

**PRIJAVNICA ZA OSTVARIVANJE UVIDA U MUZEJSKU GRAĐU I DOKUMENTACIJU SAMOBORSKOG  
MUZEJA**

(prijavnicu ispuniti čitljivo, tiskanim slovima)

**Ime i prezime:**

**OIB:**

**Adresa i mjesto stanovanja:**

**Zanimanje:**

**Ustanova / institucija:**

**Tražena muzejska građa i/ili dokumentacija:**

**Tema istraživanja:**

**Svrha** (zaokružiti odgovarajuće):

- a) znanstvena
- b) komercijalna
- c) ostalo

**OBVEZE KORISNIKA:**

1. Korisnik se obavezuje da će tijekom rada poštivati kućni red Samoborskog muzeja te prekid ili završetak rada prethodno najaviti.
2. Korisnik je obavezan tijekom rada s muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom pažljivo postupati, te ih ne smije ni na koji način oštetiti ili dovesti u okolnosti koje mogu prouzročiti njihovo oštećenje, uništenje ili gubitak.

3. Ako korisnik na bilo koji način muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju ošteti, izobličiti, uništi ili učini neupotrebljivom, te ako ona bude zagubljena, dužan je nadoknaditi nastalu štetu u punoj vrijednosti.
4. Oštećivanje, uništenje, otuđivanje ili pokušaj otuđivanja muzejske građe i muzejske dokumentacije kazneno je djelo prema zakonskim odredbama.
5. Korisnik je obavezan u publikacijama i stručnim radovima u kojima koristi muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju dobivenu na uvid uredno navesti izvor i podatke o vlasniku, odnosno muzeju.
6. Za publiciranje korištene građe i dokumentacije korisnik je obavezan pismeno zatražiti posebno odobrenje ravnatelja Muzeja.
7. U slučaju publiciranja korištene građe i dokumentacije korisnik je dužan predati Muzeju jedan primjerak publikacije u kojoj je objavio građu ili dokumentaciju.
8. Ukoliko se građa i dokumentacija koristi u komercijalne svrhe pismeni zahtjev vrijedi samo za jednokratno korištenje.

Podaci iz ovog formulara koristit će se isključivo za potrebe uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

Potvrđujem da sam upoznat/a s odredbama o načinu i uvjetima ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Samoborskog muzeja, te da ih prihvaćam.

U Samoboru, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

Zahtjev se:

1. odobrava
2. ne odobrava iz razloga:
  - a) muzejska građa i muzejska dokumentacija su oštećeni

- b) muzejska građa i muzejska dokumentacija su na stručnoj obradi
- c) uvid je već odobren drugoj osobi
- d) prema članku 17. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju

Odgovorna osoba za traženu građu (voditelj zbirke):

Ravnateljica:

---

---