

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**VANJSKA USLUGA PROVEDBE PROJEKTA  
„GASTRO KLUB ZA PAMETNO ZAPOŠLJAVANJE“  
UP.01.3.1.01.0047**

**Evidencijski broj nabave: 19-2019**

**Vrsta postupka: Otvoreni postupak**

**Izmjena dokumentacije broj 4.**

KLASA: 406-10/19-01/1  
URBROJ: 238/27-85-19- 1190  
Samobor, 14.6.2019.

Samobor, lipanj 2019.

1

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	9
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD).....	12
6. PODACI O PONUDI .....	13
7. OSTALE ODREDBE.....	18
8. PRILOZI.....	26

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Pučko otvoreno učilište Samobor,  
Trg Matice hrvatske 3,  
10430 Samobor, Hrvatska

OIB: 37111215032

Telefon: +385 1 3360 112

Internetska stranica: [www.samobor.hr/pousamobor](http://www.samobor.hr/pousamobor)

Adresa elektroničke pošte: [pousamobor@samobor.hr](mailto:pousamobor@samobor.hr)

### 1.2. Podatci o osobi zaduženoj za kontakt

Osoba zadužena za postupak nabave:

Ime i prezime: Jasmina Šoić

Telefon: +385 1 5559 259

Adresa elektroničke pošte: [jasmina.soic@samobor.hr](mailto:jasmina.soic@samobor.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

19-2019

### 1.4. Popis gospodarskih subjekta s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te članovi upravnog vijeća):

1. GAP ELEMENT d.o.o., Marice Barić 13, Zagreb, OIB 15370173467
2. AXENTURE d.o.o., Drašnička 6, Zagreb, OIB 29019067660
3. TAXI FOR YOU, obrt za prijevoz putnika, vl.Ivan Težak, Bana Tome Erdodyja Bakača 31, Zadar, MB 97898139.

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

1. Evaluacija j.d.o.o., Huberta Pettana 14, 10360 Sesvete, OIB: 22371289223

c) S obzirom da je Naručitelj u točki 3.3. Dokumentacije o nabavi odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016., koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016. i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- isključiti Ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- isključiti Zajednicu gospodarskih subjekata u okviru koje kao član Zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- isključiti Ponuditelja ili Zajednicu gospodarskih subjekata, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., naručitelj neće isključiti ponudu takvog Ponuditelja ili Zajednicu gospodarskih subjekata—postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice gospodarskih subjekata bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

Otvoreni postupak javne nabave. Provodi se postupak nabave male vrijednosti.

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 222.058,40 HRK bez PDV-a.

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga,

#### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

#### **1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

#### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

#### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba neće se provoditi.

#### **1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Nije primjenjivo.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave je vanjska usluga upravljanja projektom Gastro klub za pametno zapošljavanje.

CPV 72224000-1 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

CPV 79418000-7 - Usluge savjetovanja na području javne nabave

Projekt Gastro klub za pametno zapošljavanje se provodi kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima Europske unije. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima koji su potpisali POU Samobor, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava (UT) i Hrvatski zavod za zapošljavanje (PT2) te predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2. Referentni broj ugovora je UP.01.3.1.01.0047. Korisnik projekta je POU Samobor, a projektni partneri su:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, regionalni ured Zagreb,
2. Srednja strukovna škola Samobor,
3. Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola Samobor,
4. Udruga Pozitiva Samobor,
5. Grad Samobor.

### 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave točno je određena u troškovniku.

### 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije opisane su u Projektnom zadatku (Prilog 1.).

### 2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

U dokumentaciji o nabavi i troškovnicima nema upućivanja na marku, izvor, patent u smislu članka 210. ZJN 2016.

### 2.5. Troškovnik

Troškovnik je objavljen u nestandardiziranom obliku kao zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika.

Ponuditelji su dužni troškovnik i ostalu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

## 2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto obavljanja usluge su prostorije Naručiitelja i ponuditelja te prema potrebi prostorije projektnih partnera. Projekt se provodi na području grada Samobora.

Od odabranog izvršitelja se očekuje da redovito sudjeluje na sastancima projektnog tima te pomaže Naručiitelju u pripremi i vođenju sastanaka. Budući da se projektni tim sastoji od ukupno šest partnerskih institucija sa sjedištima u Samoboru i Zagrebu, sastanci će se održavati u prosjeku dva puta mjesečno u Samoboru, a prema potrebi i u Zagrebu. Izvršitelj mora osigurati prisutnost stručnjaka na navedenim sastancima.

## 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor će trajati 20 mjeseci, odnosno najkasnije do završetka projekta predviđenog za 26.3.2021. godine. Odabrani Ponuditelj dužan je pružati usluge predmeta nabave i nakon završetka projekta, i to: sudjelovati u izradi Završnog izvješća koji se podnosi zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava i njegove eventualne dopune, odnosno do odobrenja istog.

## 2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručiitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 314. – 321. ZJN 2016.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

#### 3.1.1. Naručiitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - b) korupciju, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - c) prijevaru, na temelju
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: e-ESPD) i to Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u. U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke

Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### **3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, i to Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, i to:

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodne točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sve navedene osnove za isključenje odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja i na podugovaratelje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

### **DOKAZIVANJE POUZDANOSTI (SAMOKORIGIRANJE)**

Sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti korigiranja, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, i to Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, ispod svakog pojedinog traženog pitanja, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja, ukoliko je isti u e-ESPD obrascu naveo da je poduzeo mjere samokorigiranja, zatražiti da u roku od 5 dana od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje poduzete mjere samokorigiranja.

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

##### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u. U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, **svi članovi** zajednice gospodarskih subjekata **obvezni su pojedinačno dokazati** postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1. potrebno je dokazati i za **svakog podugovaratelja**.

##### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Nije primjenjivo u ovome postupku.

##### 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

*4.3.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini*

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu uslugu, a najviše tri koje su iste ili slične predmetu nabave, a čija je ukupna vrijednost minimalno u visini 220.000,00 kn bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u.

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- *popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.*

#### 4.3.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi i koje je nominirao u svojoj ponudi. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora o izvođenju radova imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručnjake sa sljedećim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, odnosno koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

##### **a) Ključni stručnjak 1 - Voditelj projekta (1 stručnjak)**

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine);
- Minimalno 5 (pet) godina općeg radnog iskustva;
- iskustvo u pripremi i provedbi najmanje 2 (dva) postupka nabave za obveznike Zakona o javnoj nabavi.

##### **b) Ključni stručnjak 2 – Koordinator projekta (1 stručnjak)**

- Završen sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 4 godine);
- Minimalno 5 (pet) godina općeg radnog iskustva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2, 6 te 10 ako je primjenjivo.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- **popis stručnjaka** sa imenom i prezimenom stručnjaka za poziciju na koju se imenuje, stručnom spremom te godinama općeg radnog iskustva (Prilog 2),
- **preslike diploma** kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka (priznavati će se i drugi dokumenti kojima ponuditelj može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja).
- **popis provedenih postupaka nabave** za obveznike Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2 i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (odredbe poglavlja 4).

Zajednica gospodarskih subjekata, koja se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Stoga ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude međutim, ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt- sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- navod o članu zajednice gospodarskih subjekata koji će biti određen glavnim izvođačem
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)**

### **5.1. Navod o obveznoj dostavi e-ESPD obrasca**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje ) navedene u poglavlju 3. ove Dokumentacije o nabavi
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti, navedeni u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi).

### **5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca**

ESPD obrazac u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi. Ispunjeni ESPD obrazac dostavlja se isključivo u elektronskom obliku (u .xml formatu). ESPD obrazac potrebno je ispuniti za svaku grupu nabave zasebno ako se ponuditelj javlja na više od jedne grupe nabave.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima naručitelja.

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na sljedećoj internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji> .

Gospodarski subjekti preuzimaju e-ESPD obrazac koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi putem EOJN, Obavijest o predmetnom nadmetanju (e-ESPD u .xml formatu). e-ESPD obrazac ponuditelji moraju dostaviti u ponudi u xml formatu, a pdf datoteka koja je dana uz datoteku u .xml formatu, služi isključivo za pregled.

- Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu i ne oslanja se** na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir u istoj dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac.
- Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, obvezan je u ponudi dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II - odjeljak C).
- Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II – odjeljak D).
- Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH (Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem),
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. eESPD obrazac - za svakog gospodarskog subjekta zasebno,
4. Popunjeni Troškovnik,
5. Dokumenti kojima se dokazuje postojanje uvjeta u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju, a u elektroničkoj ponudi priložiti presliku.

## 6.2. Način dostave ponude

### 6.2.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 10.7.2019. godine do 10 sati.**

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoje u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJNRH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJNRH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

### 6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje na adresu **POU Samobor** na kojoj mora biti naznačeno:

-na prednjoj strani:

**POU Samobor**  
**Trg Matice hrvatske 3, Samobor**  
**Evid.br.nabave: 19-2019**  
**Predmet nabave:**  
**Usluga savjetovanja i provedbe projekta**  
**„Gastro klub za pametno zapošljavanje“**  
  
***dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno***  
**» NE OTVARAJ «**

-na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**

Dostavljena omotnica sa dijelom ponude koji se dostavlja odvojeno bit će upisana u Upisnik o zaprimanju ponuda uz naznaku o istom.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda iz točke 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

### 6.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

### 6.4. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

### 6.5. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene stavki su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i izražavaju se u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.



Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika, na način kako je to određeno Troškovnikom. Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što Ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH-a, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnim radovima.

## 6.6. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

## 6.7. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**. Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Stručno iskustvo stručnjaka	80
2.	Cijena ponude	20
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$T = SI + C$$

T - ukupan broj bodova

C- broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

SI – broj bodova koji je ponuda dobila za stručno iskustvo stručnjaka

### 6.7.1. Stručno iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao prvi kriterij određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi projekata. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, iz točki 4.3.2.a) i 4.3.2.b) u projektima, a koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80 bodova**.



**Kao dokaz iskustva stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja:**

- Životopis za svakog pojedinog stručnjaka iz točke 4.3.2. u kojem moraju biti jasno navedeni projekti ili ugovori na kojima je stručnjak radio u traženom svojstvu sa sljedećim informacijama:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/druge ugovorne strane/investitora,
- kontakti kod naručitelja/druge ugovorne strane/investitora u svrhu provjere podataka iz potvrde,
- naziv tvrtke i adresa pružatelja usluge,
- predmet ugovora,
- pozicija stručnjaka na izvršenju ugovora, te osnovna zaduženja stručnjaka.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

### **STRUČNO ISKUSTVO Ključnog stručnjaka 1 – Voditelj projekta**

**Broj projekata (su)financiranih iz EU i/ili međunarodnih fondova, vrijednosti minimalno 500.000,00 kn na kojima je osoba obnašala funkciju voditelja ugovora/projekta**

	<b>BODOVI</b>
0 - 1 projekt/ugovora	0
2 - 3 projekta/ugovora	10
4 - 5 projekata/ugovora	20
6 – 7 projekata/ugovora	30
8 ili više projekata/ugovora	40

### **STRUČNO ISKUSTVO Ključnog stručnjaka 2 – Koordinator projekta**

**Broj projekata (su)financiranih iz EU i/ili međunarodnih fondova na kojima je osoba sudjelovala na poslovima provedbe projekta**

	<b>BODOVI</b>
0 - 1 projekt/ugovora	0
2 - 3 projekta/ugovora	10
4 - 5 projekata/ugovora	20
6 - 7 projekata/ugovora	30
8 ili više projekata/ugovora	40

**OBRAZLOŽENJE:** Članovi projektnog tima - stručnjaci donose važne resurse - svoje znanje, vještine koje posjeduju te iskustvo kao rezultat osobnih sposobnosti, školovanja i prethodnoga iskustva. Stručnost članova projektnog tima je nužna za razumijevanje poslovnih i upravljačkih procesa.

Naručitelju je od iznimne važnosti da usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave budu izvršene kvalitetno i cjelovito u predviđenom roku. S obzirom na predmet nabave potrebno je da ponuditelj posjeduje značajno profesionalno iskustvo, odnosno da dokaže da je uredno ispunio više ugovora za iste ili slične usluge, istog ili većeg stupnja složenosti u odnosu na one iz ovog predmeta nabave. S istom svrhom od strane naručitelja su zadani uvjeti - kriteriji kojima se definira minimalan broj osoba iz stručnog tima ponuditelja dok je iskustvo osoba iz stručnog tima ponuditelja za naručitelja dodatna prednost.

Navedeni dokazi se određuju kao prednost kako bi ponuditelj dokazao da će biti u mogućnosti primijeniti zahtijevane navode iz projektnog zadatka i važećih propisa te uslugu izvršiti s traženom kvalitetom i u planiranom roku.

#### **6.7.2. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **20 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**Formula**  $C = CI/Ct * 20$

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

CI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Ct – cijena ponude koja je predmet ocjene

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

REZULTAT: Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.

### **6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

### **6.9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **najmanje 90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6.10. Navod da ponuda obvezuje**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt- sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,

- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- navod o članu zajednice gospodarskih subjekata koji će biti određen glavnim izvođačem
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

## **7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

### **7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, u iznosu od:

- **6.000,00 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bankarske garancije u kojoj mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije POU SAMOBOR,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti 6.000,00 kn [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
  - neprihvatanja ispravka računске greške,
  - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na žiro-račun Naručitelja, **IBAN: HR7224840081100460076**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: **HR68**, poziv na broj: **9016-OIB (ili nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)**.

Dopušteno je da Zajednica ponuditelja uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude. Naručitelj može predmetno

jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

#### **7.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda održat će se **10.7.2019. u 10:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi: POU Samobor, Trg Matice hrvatske 3, Samobor.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju te se javno objavljuje preko EOJN-a.

#### **7.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije o nabavi. U nastavku su propisani bitni uvjeti Ugovora.

- oblik Ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana · ugovorne strane: Naručitelj / odabrani Ponuditelj
- predmet nabave: Vanjska usluga provedbe projekta
- opis predmeta nabave: sukladno troškovniku i tehničkoj specifikaciji Naručitelja sastavni dio Ugovora: odabrana ponuda Ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi

- mjesto isporuke predmeta nabave: poslovni prostori Naručitelja i odabranog Ponuditelja
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj Ponudi
- rok na koji se sklapa ugovor: 20 mjeseci, odnosno do kraja provedbe projekta.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor. Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

#### **7.7. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

#### **7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

#### **7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje obavljenih usluga vršiti će se doznakom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, u roku od 30 dana od izdavanja računa.

Izvršitelj će račune ispostavljati mjesečno, u jednakim mjesečnim iznosima.

#### **7.10. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Obavijest sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te

upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena. Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća. Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) gdje rok za žalbu u slučajevima sklapanja ugovora bez prethodno provedenog postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

### **7.11. Rok mirovanja**

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru, prema uvjetima iz članka 306. ZJN 2016.

### **7.12. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

#### **7.12.1. Početak postupka javne nabave**

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

#### **7.12.2. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu

Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvođenja radova.

### **7.12.3. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati sukladno točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### **7.12.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.



Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

#### **7.12.5. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Sukladno članku 314. javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. –320. ZJN 2016, te je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016 u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

#### **7.12.6. Raskid ugovora**

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **7.12.7. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **7.13. Završne odredbe**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa.

## 8. PRILOZI

### POPIS PRILOGA

- PRILOG 1. – PROJEKTNI ZADATAK
- PRILOG 2. – POPIS STRUČNJAKA

## PRILOG 1. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

### PROJEKTNI ZADATAK

Projekt **Gastro klub za pametno zapošljavanje** provodi se kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima Europske unije. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima koji su potpisali POU Samobor, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava (UT) i Hrvatski zavod za zapošljavanje (PT2), 26.3.2019. te predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2. Referentni broj ugovora je UP.01.3.1.01.0047. Korisnik projekta je Pučko otvoreno učilište Samobor, s projektnim partnerima.

#### Osnovne informacije o projektu:

Naziv projekta: Gastro klub za pametno zapošljavanje

Trajanje projekta: 24 mjeseca

Datum početka projekta: 26.3.2019.

Datum završetka projekta: 26.3.2021.

Ukupna vrijednost projekta: **990.325,04** HRK

Korisnik:

1. Pučko otvoreno učilište Samobor, Trg Matice hrvatske 3, 10340 Samobor

Projektni partneri:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, regionalni ured Zagreb, Zvonimirova ulica 15, 10000 Zagreb
2. Srednja strukovna škola Samobor, Andrije Hebranga 26, 10430 Samobor
3. Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola Samobor, Andrije Hebranga 26, 10430 Samobor
4. Udruga Pozitiva Samobor, Ivica Sudnika 9, 10430 Samobor
5. Grad Samobor, Trg Kralja Tomislava 5, 10340 Samobor.

#### Obrazloženje projekta:

Unatoč visokom broju nezaposlenih osoba i povećanim potrebama lokalnog gospodarstva za kvalificiranom strukovnom radnom snagom, u Samoboru ne postoji specijalizirani Klub za zapošljavanje koji bi objedinio sve lokalne institucije vezane za politike zapošljavanja, prepoznao potrebe gospodarstva i pomogao nezaposlenim osobama koje žele ući u svijet rada.

Opći cilj projekta je povećanje zapošljivosti najranjivijih skupina na tržištu rada Zagrebačke županije kroz motivacijske radionice, grupna posredovanja sa poslodavcima, razvoj i provedbu strukovnih usavršavanja i osposobljavanja.

Specifični cilj projekta je podizanje kvalitete strukovnog obrazovanja, poticanje cjeloživotnog učenja nezaposlenih osoba, posredovanje istih sa poslodavcima te motiviranje učenika srednjih škola za ulazak na tržište rada.

Projektne aktivnosti uključuju:

- osnivanje 1 Gastro Kluba za zapošljavanje,
- 5 motivacijskih radionica za min. 41 nezaposlenu osobu za ulazak na tržište rada,
- 6 motivacijskih radionica za ulazak na tržište rada za 50 učenika srednjih škola,
- 4 grupna posredovanja poslodavaca i 30 nezaposlenih osoba,
- razvoj i provedba 2 programa usavršavanja za 5 mladih nezaposlenih osoba za zanimanje "elektroinstalater za pametne kuće" i 10 mladih nezaposlenih osoba za „kuhar kuhinje sjevero-zapadne Hrvatske“ i
- 1 stručno osposobljavanje za 10 nezaposlenih osoba starije radne dobi za "priprematelja jednostavnih jela i slastica".

### **Opis traženih usluga:**

Od odabranog pružatelja usluga očekuju se sljedeće usluge u sklopu ugovora:

- Uspostava projektnog tima (vanjski stručnjaci i interni kapaciteti), definiranje odgovornosti za pojedine aktivnosti te tehničko administriranje istog;
- Vođenje mjesečnih sastanaka projektnog tima u sjedištu Naručitelja ili partnera
- Postavljanje sustava administriranja i arhiviranja projektne dokumentacije
- Planiranje i održavanje i ažuriranje plana aktivnosti, plana nabave, a po potrebi i plana novčanog tijeka
- Priprema i pomoć pri komunikaciji između naručitelja i provedbenih tijela
- Podrška u izradi i podnošenju svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS) prema provedbenom tijelu tijekom projekta
- Podrška i savjetovanje vezano za osiguranje svih relevantnih aspekata informiranja i vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskih fondova
- Praćenje svih aktivnosti u skladu sa planiranim proračunom
- Kontrola troškova i praćenje tijeka sredstava i troškova tijekom cijelog trajanja projekta
- Financijski nadzor i praćenje projekta, uključujući kontinuiranu suradnju sa financijskim odjelom i odjelom za računovodstveno praćenje projekta Korisnika
- Podrška pri provedbi postupaka jednostavne nabave
- Kontrola i provedba ugovora između Naručitelja i odabranih ponuditelja vezano uz sve postupke jednostavne nabave u okviru projekta
- Sudjelovanje i prisutnost u svim isporukama robe i usluga na lokaciji isporuke (kod Naručitelja i partnera)
- Upravljanje promjenama u projektu i po potrebi izmjene ugovora
- Izrada obavijesti o izmjenama manjeg značaja te zahtjeva za promjenama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prisutnost tijekom svih kontrola od strane provedbenih i kontrolnih tijela
- Podrška oko pripreme za provjere na licu mjesta
- Ostali poslovi povezani s provođenjem projekta, u dogovoru sa Naručiteljem.

Osim navedenih aktivnosti, od odabranog ponuditelja očekuje se da sudjeluje u pripremi te da prisustvuje partnerskim sastancima na području Grada Samobora i prema potrebi Grada Zagreba.

S obzirom na veliki obuhvat administrativnih aktivnosti te kako bi se učinkovito provodile sve preuzete obveze, očekuje se od odabranog Ponuditelja da bude dostupan od 8:00 do 16:00 sati svakim radnim danom. Prema prethodno najavljenom pozivu od minimalno 12 sati ranije, odazvati se Naručitelju te doći u prostorije Naručitelja ili projektnih partnera. U slučaju nedostupnosti potrebno je osigurati odgovarajuću stručnu zamjenu.

Za potrebe provedbe ugovora ponuditelj mora osigurati dva stručnjaka – voditelja projekta te koordinatora projekta.

Okvirni opis poslova:

#### **a) Voditelj projekta**

- Utvrđivanje uloga i odgovornosti pojedinaca za provedbu projekta,
- Utvrđivanje pravila i obveza po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Pravna tumačenja pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Savjetovanje u financijskom upravljanju projektom,
- Pregled dokumentacije na projektu i sukladnosti s relevantnim pravilima,
- Praćenje rizika i ažuriranje projektnog plana, odgovor na probleme,
- Savjetovanje u unapređenju i uvećanju uspješnosti izvedbe projekta,
- Pripremu plana tijeka sredstava (tijeka trošenja proračuna) na projektu,

- Pripremu procedure koja se veže uz interno odobravanje prihvatljivosti troškova (sukladno pravilima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava),
- Kontrolu dokazne dokumentacije kojom se prave troškovi na projektu, po potrebi,
- Sudjelovanje, savjetovanje i pomoć u slučaju provjera i/ili posjeta nadzornih tijela ili revizora,
- **Podrška i savjetovanje u provedbi postupaka jednostavne nabave.**

b) **Koordinator projekta**

- Podrška u aktivnostima promidžbe i vidljivosti te pomoć u organizaciji i provedbi aktivnosti promidžbe i vidljivosti,
- Vođenje brige da se projekt provodi po pravilima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Ažuriranje/izmjene Plana nabave,
- Pregled i kontrola projektno-tehničke dokumentacije,
- Pomoć u pripremi tehničkih specifikacija i troškovnika za postupke nabave,
- Vođenje tehničkih koordinacija,
- Praćenje izvršenja svih ugovora o nabavi,
- Koordinacija svih sudionika na projektu,
- Kontrola izvršenih aktivnosti projekta
- Sudjelovanje na primopredaji opreme
- Utvrđivanje načina i pravila vođenja cjelokupne projektne dokumentacije,
- Vođenje cjelokupne projektne dokumentacije,
- Pregled Plana zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Pregled/izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Pregled/izrada finalnog izvještaja projekta.
- Utvrđivanje dokumentacije kojom će se u izvještajima dokazivati aktivnosti,
- U slučaju kašnjenja, izrada dopisa dojava bilo kojih kašnjenja posredničkim tijelima,
- Priprema obavijesti o manjim izmjenama u projektu i priprema zahtjeva za izmjenama ili dopunama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,

Osim navedenih poslova, od ponuditelja se također očekuje pomoć naručitelju u sljedećim zadacima:

- Sudjelovati u izračunu proračuna projekta,
- Razmotriti porezni aspekt pojedinih stavki,
- Provjeriti svoja zapažanja sa poreznim savjetnicima,
- Izračunati iznose vlastitog sufinanciranja projekta,
- Sačiniti prijedlog rebalansa proračuna za slijedeće godine ako se projekt planira provoditi više godina
- Organizirati plaćanja prema ostalim članovima tima i dobavljačima
- Izraditi privremene financijske izvještaje
- Po potrebi sudjelovati u reviziji projekta
- Izraditi završni financijski izvještaj
- Izraditi i poslati zahtjev za isplatom preostalog dijela EU sufinanciranja

## PRILOG 2. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

### POPIS STRUČNJAKA

RB	Stručne osobe	Ime i prezime	Godina općeg radnog iskustva	Stručna sprema
1.	Stručnjak 1 – Voditelj projekta			
2.	Stručnjak 2 – Koordinator projekta			

#### NAPOMENA:

- PRILOGU 2. – POPIS STRUČNJAKA prilažu se preslike diploma kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija traženih stručnjaka te životopisi stručnjaka.
- Obrazac je dan samo kao predložak te ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac ukoliko on sadržajno odgovara.