

5 Na temelju članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijest Grada Samobora br. 7/12 – pročišćeni tekst i 2/13) i članka 69. Pravilnika o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/13, 9/13, 10/13 i 2/14), gradonačelnik Grada Samobora dana 07. svibnja 2014. godine donosi sljedeći

NAPUTAK O KOMUNIKACIJI U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA SAMOBORA

I.

Na proslijeđenu e – poštu koja sadrži upite građana, a odaslana je iz Ureda gradonačelnika, službenici su dužni odgovoriti u pravilu u roku od 48 sati, najduže u roku od 4 dana (uzevši u obzir zahtjevnost i ozbiljnost upita).

Odgovor se šalje Uredu gradonačelnika, koji odgovor dalje prosljeđuje građanima.

II.

Službenici su dužni odgovarati na e – poštu drugih službenika i dužnosnika, u pravilu isti dan, najkasnije u roku od 3 dana, osim ako iz sadržaja e – pošte ne proizlazi drugačije (dan je duži rok).

III.

Materijali za Gradsko vijeće dostavljaju se Gradskoj službi najkasnije do 12.00 sati u danu koji prethodi danu kad se materijal dostavlja gradskim vijećnicima (bilo on - line, bilo poštom), a materijal se stavlja u mapu Zajednički dokumenti, Materijali za Gradsko vijeće najkasnije do 12.00 sati idući dan (dan kada se materijali za Gradsko vijeće dostavljaju vijećnicima).

IV.

Materijali sa Kolegija gradonačelnika dostavljaju se Uredu gradonačelnika najkasnije do četvrtka do 11.00 sati, nakon sjednice koja je održana u srijedu.

V.

Službenici su dužni pravovremeno dostaviti Uredu gradonačelnika odluke, javne pozive i ostale materijale, a čije je objava nužna na službenoj Internet stranici Grada Samobora.

VI.

Korištenje prostorija gradske uprave na Trgu kralja Tomislava 5, Samobor za potrebe održavanja sastanaka i sl., a nakon radnog vremena mora se prijaviti Gradskoj službi minimalno tri dana ranije, radi osiguranja porte.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

VII.

Korištenje Gradske vijećnice za potrebe sastanaka i sl., mora se prijaviti Uredu gradonačelnika, barem jedan dan prije dana održavanja sastanka i sl.

VIII.

Poštivanje odredaba ovog Naputka obveza je službenika i namještenika Grada Samobora, a u slučaju nepoštivanja primjenit će se odredbe o disciplinskoj odgovornosti službenika i namještenika.

KLASA: 030-01/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/2-14-4

GRADONAČELNIK

Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.