

14 Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17. i 84/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području grada Samobora, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području grada Samobora
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu - jedan mjesec
5. područje pružanja javne usluge
6. opće uvjete ugovora s korisnicima
7. izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. adresu reciklažnog dvorišta
9. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (katastrofa i sl.)
11. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
12. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
13. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
14. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene
15. iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo
16. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
17. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

18. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
19. odredbe o ugovornoj kazni
20. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
21. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09).

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 2, Samobor, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Smatra se da korisnik trajno ne koristi nekretninu ukoliko se nekretnina nije koristila 1 godinu ili više.

Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo
2. Korisnika koji nije kućanstvo

Korisnik iz stavka 1. točke 1. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 1. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Popis kategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti

II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

Tablica 1.

Davatelj javne usluge će cjenikom odrediti koeficijent opterećenja sustava nazvan operativni troškovi (OT) za svaku kategoriju korisnika.

IV. POJMOVI

Članak 8.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom

5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu: EE oprema) su veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za rasonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
14. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Samobora
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada

24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine/mjesto primopredaje spremnika
26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša
31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višeputna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno uporabljuje u istu svrhu i čiji povrat i višeputnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vrećica
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
50. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 9.

Izračun cijene javne usluge vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga, a na načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 10.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla putem spremnika koji se preuzimaju na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili putem spremnika na zelenim otocima,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima, u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,

Javna usluga, usluga u vezi s javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika usluge se pružaju na području grada Samobora.

Članak 11.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je pružati, a korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno spremnik za primopredaju biorazgradivog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj javne usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu.

Davatelj javne usluge korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu iz članka 89. ove Odluke.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
2. korisnici iz kategorije kućanstvo dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge
3. korisnici iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge, a proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno
4. korisnici iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju javne usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad

5. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
8. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
9. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge
12. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
13. dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 15.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

Davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te evidenciju preuzimanja glomaznog otpada.

Davatelj javne usluge vodi evidenciju o vrećicama za predaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koje je korisnik javne usluge preuzeo od Davatelja javne usluge.

Članak 16.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 17.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. individualnih ili zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad
2. spremnika na zelenim otocima za reciklabilni otpad (ambalaža od plastike, stakla i metala, te otpadni papir i karton i tekstil)

3. reciklažnog dvorišta
4. mobilnog reciklažnog dvorišta
5. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika/ obračunskog mjesta i temeljem podataka iz Izjave korisnika ugovara vrstu i volumen spremnika za pojedine korisnike.

Vrećice

Članak 18.

Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnik javne usluge kupuje kod Davatelja javne usluge u slučaju iz članka 82. ove odluke.

Vrećice za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj javne usluge ustupa korisniku javne usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge može označiti vrećice barkodom korisnika javne usluge i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi 120 litara.

Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada iznosi 120 litara.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 19.

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada mora se nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo koriste jedan od sljedećih vrsta spremnika:

- spremnike na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje
- spremnike na zelenim otocima za odvojeno prikupljanje papira i kartona, plastike, stakla i metala (tamo gdje takva mogućnost postoji)
- tipske spremnike na javnim površinama za odvojeno prikupljanje tekstila
- spremnike za odvojeno prikupljanje otpada smještene u reciklažnom dvorištu
- spremnike za odvojeno prikupljanje otpada smještene u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koriste spremnike za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada ukoliko navedene kategorije otpada nisu proizvodni otpad korisnika.

Ukoliko je biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad proizvodni otpad, korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su navedeni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su problematični/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 20.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge.

Članak 21.

Spremnici na javnoj površini za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila

su namijenjeni isključivo korisnicima javne usluge iz kategorije kućanstvo.

Spremnici na javnim površinama uklonit će se kada Davatelj javne usluge svim korisnicima javne usluge iz kategorije kućanstvo omogući predaju reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu.

Informiranje javnosti

Članak 22.

Grad Samobor i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini
- lokaciju kompostane
- lokaciju sortirnice
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- broj telefona i mjesta za preuzimanje uginulih životinja
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati kalendarski plan odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 23.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 24.

Potrošač (kupac)/korisnik javne usluge ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

Ambalaža koju potrošač/korisnik javne usluge vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a barkod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

Potrošač (kupac)/korisnik javne usluge nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara je dužan:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže)
3. omogućiti prihvata ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića dužan je omogućiti preuzimanje ambalaže od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 25.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te je ovisno o vrsti materijala:

1. odložiti u odgovarajući spremnik na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika javne usluge te predati Davatelju javne usluge na dan odvoza
2. predati u reciklažno dvorište
3. predati u mobilno reciklažno dvorište
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom
5. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima.

Članak 26.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te je prema vrsti materijala:

1. odložiti u odgovarajući spremnik na obračunskom mjestu korisnika te predati Davatelju javne usluge na dan odvoza
2. predati ovlaštenom sakupljaču
3. predati prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 27.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom dužni su predati Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Samobora do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 28.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te je odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište
2. mobilno reciklažno dvorište
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

Članak 29.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 30.

Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) dužan je preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na

vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 31.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo otpadno staklo mogu predavati na sljedeće načine:

1. u spremnicima za otpadno staklo na obračunskom mjestu korisnika
2. u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima
3. u reciklažnom dvorištu
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

Članak 32.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo otpadno staklo mogu predavati:

1. u spremnicima za odlaganje stakla Davatelju javne usluge na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika za ne proizvodni otpad
2. ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju (proizvodni otpad).

Otpadno jestivo ulje

Članak 33.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 34.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstvo mogu odlagati u plastičnim, nepropusnim posudama.

Pune posude se predaju Davatelju javne usluge u reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstvo dužni su predavati u:

1. reciklažno dvorište
2. mobilno reciklažno dvorište.

Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstvo u kalendarskoj godini mogu, bez naknade, predati najviše 4 litre otpadnog motornog ulja.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s Davateljem javne usluge.

Problematični otpad

Članak 35.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su predati problematični otpad na jedan od sljedećih načina i to:

1. u reciklažno dvorište
2. u mobilno reciklažno dvorište

3. otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvoda za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan u člancima 31., 32. i 33. ove Odluke.

Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 36.

Korisnici javne usluga iz kategorije kućanstvo dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplati
3. u reciklažno dvorište
4. u mobilno reciklažno dvorište
5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 37.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 38.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 39.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su predavati krupni (glomazni) otpad na jedan od sljedećih načina:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za uslugu odvoza krupnog (glomaznog) otpada s obračunskog mjesta korisnika javne usluge i u dogovoru s Davateljem javne usluge
2. u reciklažno dvorište

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su krupni (glomazni) otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz predviđenu prateću dokumentaciju.

Članak 40.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni otpad) od korisnika javne usluge u volumenu od najviše 5 m³ u kalendarskoj godini (u jednom prijevozu), bez naknade.

Davatelj javne usluge za volumen koji je veći od 5 m³ u kalendarskoj godini, korisniku javne usluge naplaćuje preuzimanje istog prema cjeniku.

Članak 41.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno, osim na dan preuzimanja istog od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor s Davateljem javne usluge i uz prisutnost korisnika javne usluge.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 42.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem tipiziranih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama
2. u reciklažno dvorište
3. u mobilno reciklažno dvorište
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su otpadni tekstil predavati ovlaštenom sakupljaču.

Otpad koji sadrži azbest

Članak 43.

Korisnici javne usluge iz kategorija kućanstvo i koji nisu kućanstvo dužni su s otpadom koji sadrži azbest postupati sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (Narodne novine br 69/16).

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 44.

Sve otpadne lijekove i opasni medicinski otpad zabranjeno je odlagati zajedno s komunalnim otpadom.

Članak 45.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od sljedećih načina:

1. medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadrži korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom: u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama)
3. u reciklažno dvorište
4. u mobilno reciklažno dvorište.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su otpadne lijekove i medicinski otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz predviđenu prateću dokumentaciju.

Animalni otpad

Članak 46.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike.

Članak 47.

Grad Samobor i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti adrese i telefone ovlaštenih sakupljača animalnog otpada gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

Otpadne pelene

Članak 48.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno s miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

Građevni otpad

Članak 49.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo koji su vlasnici građevnog otpada dužni su građevni otpad predati:

1. u reciklažno dvorište u količini najviše do 200 kg u šest uzastopnih mjeseci bez naknade
2. ovlaštenom sakupljaču za količinu veću od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koji su vlasnici građevnog otpada dužni su osigurati predaju građevnog otpada:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. samostalno na odlagalište građevnog otpada.

Članak 50.

Na reciklažnom dvorištu dozvoljeno je predati kategorije otpada navedene u članku 73. ove Odluke.

Na mobilnom reciklažnom dvorištu dozvoljeno je predati kategorije otpada navedene u članku 74. ove Odluke.

Otpad s tržnica

Članak 51.

Zakupci štandova na tržnici dužni su razvrstati otpad na način kako je predvidio upravitelj.

Zakupci poslovnih prostora na tržnici korisnici su javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo i sukladno tome postupaju s otpadom.

Zakupci poslovnog prostora na tržnici dužni su opasan otpad odvojeno predavati od komunalnog otpada.

Otpad s groblja

Članak 52.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, zeleni otpad, papir i karton te električne svjetiljke.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 53.

Korisnik javne usluge dužan je izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 54.

Biorazgradivi otpad koji je korisnik dužan odložiti u spremnik za tu namjenu je hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Članak 55.

Davatelj javne usluge sakupljanje biorazgradivog otpada obavlja na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika javne usluge iz kategorije kućanstvo koji posjeduje spremnik za biorazgradivi otpad
2. na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo ukoliko biorazgradivi otpad nije proizvodni otpad.

Članak 56.

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.

Članak 57.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici svih kategorija mogu:

1. samostalno kompostirati
2. predavati u zasebnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge
3. samostalno predavati u reciklažno dvorište
4. samostalno predavati u mobilno reciklažno dvorište
5. samostalno predavati u kompostani od trenutka uspostave iste.

Članak 58.

Davatelj javne usluge može različitim pogodnostima poticati kućno kompostiranje.

Članak 59.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge mora kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka može se obavljati isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge preuzeo od Davatelja javne usluge
2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl., Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 60.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad provodi se na sljedeće načine:

1. korisnici javne usluge svih kategorija koji koriste zasebni spremnik dužni su sami čistiti (prati) spremnike za biootpad
2. korisnicima javne usluge iz kategorije kućanstvo koji koriste zajednički spremnik Davatelj javne usluge dužan je osigurati čišćenje (pranje) zajedničkih spremnika jednom u kalendarskoj godini, ili češće, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Otpadni papir i karton

Članak 61.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije korisnika.

Članak 62.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika
2. putem spremnika na javnim površinama – zeleni otoci
3. u reciklažno dvorište
4. u mobilno reciklažno dvorište
5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 63.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge
2. u reciklažno dvorište (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju
3. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 64.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Samobora najkasnije do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 65.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koji imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Otpadne gume

Članak 66.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su otpadne gume predati:

1. serviseru/vulkanizeru koji može preuzeti otpadne gume
2. u reciklažno dvorište
3. u mobilno reciklažno dvorište
4. ovlaštenom sakupljaču.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su otpadne gume predati uz propisanu dokumentaciju:

1. serviseru/vulkanizeru koji može preuzeti otpadne gume
2. ovlaštenom sakupljaču.

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 67.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište
2. u mobilno reciklažno dvorište
3. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade
4. serviseru koji može preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore, bez naknade
5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 68.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. serviseru koji može preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore
2. ovlaštenom sakupljaču.

Reciklažno dvorište

Članak 69.

Adresa reciklažnog dvorišta za područje grada Samobora je Hrastinska cesta bb, Samobor.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svakim radnim danom od 08.00 - 18.00 sati, subotom od 08.00 - 16 sati.

Članak 70.

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište moraju biti opremljeni odgovarajućom vagon i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati korisnika donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

Članak 71.

Davatelj javne usluge dužan je u reciklažnom dvorištu zaprimati otpad bez naknade u količinama propisanim ovom Odlukom i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo) na području grada Samobora za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište.

Članak 72.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo, posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću, dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 73.

Davatelj javne usluge dužan je u reciklažnom dvorištu zaprimati otpad sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17).

Članak 74.

Davatelj javne usluge dužan je u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati otpad sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17.).

Članak 75.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka četiri mjeseca u svakom naselju na području grada Samobora, a sukladno planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Članak 76.

U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 20 kg pojedine vrste otpada.

Za količine veće od 20 kg korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište. Na zahtjev korisnika usluge Davatelj javne usluge preuzima takvu vrstu otpada na obračunskom mjestu, uz naknadu prema cjeniku.

Članak 77.

Davatelj javne usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 78.

Korisnici javne usluge svih kategorija dužni su spremnike iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro prema planu odvoza Davatelja javne usluge.

Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Ukoliko korisnik koristi vrećice za miješani komunalni otpad iste moraju biti zavezane na način da se onemogućí rastresanje otpada prilikom preuzimanja.

Otpad u spremnicima mora biti tako složen da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 79.

Korisnik javne usluge dužan je koristiti spremnike u skladu s njihovom namjenom.

Članak 80.

Predaja biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada vrši se prema planu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 81.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Ukoliko korisnik koristi vrećice za biorazgradivi komunalni otpad iste moraju biti zavezane na način da se onemogućí rastresanje otpada prilikom preuzimanja.

Članak 82.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike u kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, dužni su višak otpada odlagati u vrećicama Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge dužni su vrećice iz stavka 1. ovog članka kupiti od Davatelja javne usluge, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 83.

Zabranjeno je odlagati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 84.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad mogu se odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 85.

Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad.

Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 120 litara mogu koristiti:

1. korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo kada napuštaju objekt, a ne posjeduju spremnik
2. korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za miješani komunalni otpad
3. korisnici kojima je takav način predaje miješanog komunalnog otpada odredio Davatelj javne usluge.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 1100 litara te polupodzemni spremnici volumena 3000 litara.

Članak 86.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima/vrećicama za biorazgradivi komunalni otpad.

Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 80 i 120 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za miješani komunalni otpad.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Članak 87.

Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Grad Samobor i Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 88.

Davatelj javne usluge dužan je do kraja prosinca tekuće godine dati svakom korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

Kalendar je Davatelj javne usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 89.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća.

Članak 90.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje grada Samobora.

Ulaganje u sustav planirati može Davatelj javne usluge ili Grad Samobor, ovisno o Odluci o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom Grada Samobora koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Članak 91.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunate za kategoriju koja nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 92.

Strukturu cijene javne usluge čine cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada te cijena minimalne javne usluge. Cijena javne usluge može se uvećati za iznos cijene ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama.

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Članak 93.

Cijena javne usluge može se korigirati svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade miješanog komunalnog otpada

Članak 94.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 95.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Suglasnost na cjenik

Članak 96.

Gradonačelnik Grada Samobora daje suglasnost na prijedlog cjenika Davatelja javne usluge, odnosno njegove izmjene i dopune.

Gradonačelnik Grada Samobora dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ukoliko se gradonačelnik Grada Samobora ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan s prijedlogom cjenika.

Članak 97.

Izmjene cijene javne usluge obavljaju se temeljem:

1. godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge
2. promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada
3. plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 98.

Grad Samobor objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika u Službenim vijestima.

Članak 99.

Davatelj javne usluge dužan je obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku/ izmjenama i dopunama cjenika, najkasnije 30 dana prije dana početka primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 100.

Cijene javne usluge obračunava se na sljedeći način:

$$CJU = C + CMJU + (UK)^*$$

CJU – cijena javne usluge

CMJU – cijena minimalne javne usluge

UK* – cijena ugovorne kazne, obračunava se ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (mjesečno) sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika

Članak 101.

Troškovi rada Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su za područje grada Samobora sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja grada Samobora u prošloj kalendarskoj godini.

Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na kategorije korisnika sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini. Odnosno, udio proizvodnje miješanog komunalnog otpada pojedine kategorije korisnika u prošloj kalendarskoj godini prenesen je u troškove Davatelja javne usluge koji su nastali pružanjem minimalne javne usluge za tu kategoriju korisnika. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije korisnika proporcionalno temeljem količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada po osnovi ugovorenog volumena spremnika.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju predanog volumena miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Članak 102.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz članka 7. ove Odluke.

Cijena minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo i kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo iznosi 56,16 kn bez PDV-a.

Veličina ugovorenog spremnika prema kategorijama korisnika

Članak 103.

Veličina ugovorenog volumena za sve kategorije korisnika javne usluge utvrđuje se na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Članak 104.

Ukoliko u višestambenim zgradama ne dođe do dogovora suvlasnika, korisnici javne usluge sami financiraju nabavu individualnih spremnika i opreme za identifikaciju korisnika i volumena otpada.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 105.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te otežani vremenski uvjeti.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 106.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik javne usluge dužan je vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke.

X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 107.

Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj javne usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

U slučaju da korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može prigovor podnijeti Tržišnoj inspekciji - tijelu nadležnom za postupanje po prigovoru korisnika usluga – potrošača radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 108.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 109.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Prilogu 2. ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 110.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu
- ako nakon obavijesti Davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili korisni otpad
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad)
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom
- ako korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad
- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge
- ukoliko preuzimatelj povratne ambalaže ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži s povratnom naknadom i prikupljenom papiru Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Samobora, a putem Davatelja javne usluge.

Korisnik javne usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio vrećice za miješani komunalni otpad, dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

Ako korisnik javne usluge ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom, a za period u kojem nije predavao otpad uvećano za ugovornu kaznu.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Korisnika usluge za kojega se utvrdi da je prvi put počinio radnju za koju je prema ovome članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će opomenuti pisanim putem.

Korisniku usluge koji je bio pisano opomenut, a ponovo je počinio radnju za koju je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, naplatit će se ugovorna kazna prema ovome članku.

Članak 111.

Djelatnici davatelja javne usluge/komunalni redari na terenu utvrđuju je li određeni korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik javne usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne.

Dokaz da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video obračunsko mjesto korisnika javne usluge mora biti jasno uočljivo.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku te činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge može razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina, ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova zbog pojedinog postupanja, trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, djelatnik Davatelja javne usluge ili komunalni redar će poduzeti radnje za koje je ovlašten.

Visina ugovorne kazne određena je tablicom 2.

Redni broj	Postupanje korisnika protivno Ugovoru	Iznos ugovorne kazne
1.	Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	Ugovoreni spremnik s odvozom od 2 puta mjesečno + 500,00 kn ugovorne kazne
2.	Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
3.	Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ ili biorazgradivi komunalni otpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada do 1 m ³ , obračunati cijenu dodatno odloženog volumena prema cjeniku Davatelja usluge, a za količinu koja premašuje 1 m ³ , ugovorna kazna naplaćuje se prema stvarnom broju tura Odvoza po narudžbi, iz cjenika Davatelja usluge.
4.	Korisnik javne usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika; obračuna se volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg
5.	Uz ugovoreni spremnik Korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni otpad)
6.	Uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se glomazni otpad bez prethodne najave Davatelju javne usluge (glomazni otpad)	Cijena odvoza glomaznog otpada sukladno cjeniku Davatelja javne usluge
7.	Koristan komunalni otpad nije razvrstan u spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada/l ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje korisniku
8.	Korisnik javne usluge u spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada /l + upozorenje korisniku. Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) - dodatno će se naplatiti sat rada KV radnika po cjeniku davatelja usluge i sat rada vozila.

9.	Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži s povratnom naknadom i papira Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Samobora, a putem Davatelja javne usluge.	3.000.00 kn NAPLAĆUJE GRAD SAMOBOR
10.	Korisnik javne usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge	Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km
11.	Korisnik javne usluge ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika kojim već raspolaže sukladno ovoj odluci.	300,00 kn
12.	Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	Prijava komunalnom redarstvu Grada Samobora

Tablica 2.

Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

XIV. NADZOR

Članak 112.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Odredbe ove Odluke za koje nisu ispunjeni tehničko - tehnološki uvjeti i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge ispuni tehničko - tehnološke uvjete.

Naplata odvoza otpada po volumenu i broju odvoza do ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka vršit će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 114.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/18 i 4/18)

Članak 115.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/19-01/7

URBROJ: 238-11-04-01/02-19-17

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**



Komunalac d.o.o.

Ulica 151. samoborske brigade HV 2, 10430
Samobor

T +385 (1) 3361 255, +385 (1) 5554 300

F +385 (1) 5554 333, +385 (1) 3360 886

komunalac@komunalac-samobor.hr

www.komunalac-samobor.hr

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA			
1.)	kategorija korisnika kućanstvo		
2.)	kategorija korisnika koji nije kućanstvo		
(zaokružite odgovarajuću kategoriju)			
R. BR.	STAVKA	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge
1.	Podaci o korisniku		
1.1.	Šifra obveznika		
1.2.	Ime i prezime Naziv pravne osobe / fizičke osobe obrtnika		
1.3.	OIB		
1.4.	Adresa		
1.5.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
1.6.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika) (na obračunskom mjestu/ukoliko tehnički nije moguće na obračunskom mjestu, mjesto primopredaje je najbliži zeleni otok)		
1.7.	Broj članova domaćinstva		
2.	Vrsta, zapremina i količina spremnika		
2.1.	Miješani komunalni otpad		
	Udio u korištenju spremnika**		
2.2.	Biootpad		
	Udio u korištenju spremnika**		
2.3.	Papir		
	Udio u korištenju spremnika**		
3.	Obračunsko razdoblje	mjesečno	
4.	Broj planiranih primopredaja komunalnog otpada		
4.1.	Gradske četvrti	MKO	dva puta tjedno
		biootpad	jednom tjedno, po potrebi
		papir	jednom mjesečno
4.2.	Mjesni odbori	MKO	jednom tjedno
		biootpad	jednom tjedno, po potrebi
		papir	jednom mjesečno

5.	Očitovanje o kompostiranju biootpada u domaćinstvu (korisnik je dužan priložiti fotografiju)	a) da	
		b) ne	
6.	Očitovanje o korištenju nekretnina (korisnik je dužan predložiti dokaze o trajnom nekorisćenju nekretnine, npr. potrošnja vode, struje i dr.)	a) nekretnina se trajno koristi	
		b) nekretnina se povremeno koristi	
		c) nekretnina se trajno ne koristi	
7.	Način dostave računa javne usluge i međusobne komunikacije	a) poštom - na adresu	
		b) e-mail	
8.	Telefonski broj / mobitel za kontakt		
9.	Vrsta gospodarske djelatnosti (NKD razred)*		
10.	Razdoblje odvijanja gospodarske djelatnosti*	a) cijele godine	
		b) ___ mjeseci	
11.	Obavijest o uvjetima kada se Ugovor smatra sklopljenim: 1. kada korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu		
12.	Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev Davatelju javne usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.		
13.	Izvadak iz cjenika javne usluge		

* podatke popunjavaju samo pravne osobe / obrtnici

** kada korisnik (jedno domaćinstvo) samostalno koristi spremnik, udio u korištenju spremnika je 1;
kada korisnik (jedno domaćinstvo) spremnik koristi zajedno s drugim korisnicima, zbroj udjela svih korisnika koji koriste spremnik iznosi 1.
UKOLIKO VIŠE KORISNIKA KORISTI JEDAN SPREMNIK, POTREBNO JE DOSTAVITI POPIS KORISNIKA KOJI KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK.

Korisnik javne usluge potpisom ove Izjave izjavljuje da je upoznat s Ugovorom i da izričito pristaje na ispunjenje ugovora.

Gore navedeni podaci i informacije koristit će se u svrhu obračuna javne usluge i dostave obavijesti te se neće koristiti u druge svrhe bez prethodnog pisanog odobrenja korisnika.

U Samoboru, _____ g.

Korisnik

OVJERA DAVATELJA JAVNE USLUGE	Datum ovjere	Potpis

OPĆI UVJETI
UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti otisnuti su uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Izjava). Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava i Cjenik javne usluge bitni su sastojci Ugovora.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Samobor i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili putem elektroničke pošte osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge će na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III. MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 4.

Minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela „onečišćivač plaća“.

Članak 5.

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, prijevoza do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom te trošak obrade i zbrinjavanja), a koji se u cijeni iskazuju razmjerno broju pražnjenja i volumena spremnika miješanog komunalnog otpada preuzetog od strane Davatelja javne usluge, a temeljem evidencije o preuzetoj količini otpada.

IV. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Za izračun cijene minimalne javne usluge iz godišnjeg financijskog izvješća poslovanja Davatelja javne usluge uzeti su svi troškovi, osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili troškovi predaje istog otpada centru za gospodarenje otpadom.

Članak 7.

Strukturu cijene javne usluge čine cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada te cijena minimalne javne usluge. Cijena javne usluge može se uvećati za iznos cijene ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci), pri čemu je:

$$CJU = C + CMJU + (UK)^*$$

CJU – cijena javne usluge

CMJU – cijena minimalne javne usluge

UK* – cijena ugovorne kazne, obračunava se ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (mjesečno) sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika

V. PRESTANAK UGOVORA

Pravo na jednostrani raskid

Članak 8.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika, raskidom Ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak Ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestankom pravne osobe obavijestiti o tome Davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestaje trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev Davatelju javne usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

VI. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Davatelj javne usluge dužan je u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj javne usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

U slučaju da korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može prigovor podnijeti Tržišnoj inspekciji - tijelu nadležnom za postupanje po prigovoru korisnika usluga – potrošača radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 10.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom i Ugovorom.

Članak 11.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene putem pošte ili na e-mail: komunalac@komunalac-samobor.hr.

Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 8 (osam) od dana prestanka korištenja putem pošte ili na e-mail: komunalac@komunalac-samobor.hr.

Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 4. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine korisnik javne usluge prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik javne usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada, trošak nabave novog spremnika snosi korisnik javne usluge.

Članak 13.

U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosi Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada, Davatelj javne usluge dužan je otkloniti bez odlaganja.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada, Davatelj javne usluge dužan je iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge obavezan je koristiti javnu uslugu i postupati s otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom te općim aktima Grada Samobora koji se donose na temelju zakona.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovora iz članka 3. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 16.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi s Ugovorom pokušat će se riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovorne strane imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 17.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača, i ostalih mjerodavnih pozitivnih propisa.

Članak 18.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti sukladno pravilima o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora.

Članak 19.

Opći uvjeti objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora i na mrežnim stranicama te na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.