

3 Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.), gradonačelnik Grada Samobora dana 11. veljače 2015. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se organizacija i provedba zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti službenika, namještenika i dužnosnika (dalje u tekstu: radnika), ovlaštenika poslodavca, zaštita posebnih kategorija radnika, nadzor te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu koja nisu uređena zakonom i drugim propisima.

Ovaj pravilnik donosi se temeljem izvršene Revizije procjene rizika iz zaštite na radu za Grad Samobor (dalje u tekstu: Grad), a sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika Grada Samobora.

Članak 2.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kolektivno ugovorenih kao i osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, te naređenih mjera i internih uputa poslodavaca (osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima).

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na osobe na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, a to su :

- radnici (osobe koje su zasnovale radni odnos)
- osobe koje su na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- učenici i studenti na praktičnoj obuci
- druge osobe koje se po bilo kojem temelju rada nalaze u radnim prostorima i prostorijama Grada.

Članak 4.

Radnim prostorima Grada smatra se svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

Članak 5.

Grad posebno osigurava uvjete za siguran rad:

- radnicima mlađima od 18 godina - uvjete rada bez štetnog utjecaja na njihov fizički i duševni razvoj, zabranu rada na poslovima s posebnim uvjetima rada, te noćnog i prekovremenog rada
- ženama - uvjete za normalno ostvarivanja materinstva, posebnu zaštitu trudnica od teškog fizičkog rada i štetnih utjecaja, od prekovremenog i noćnog rada, te druga prava sukladno Zakonu o radu
- osobama sa smanjenim radnim sposobnostima - uvjete rada bez opasnosti za smanjenje njihove preostale radne sposobnosti.

Članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu, ovim se pravilnikom utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite na radu.

Naročito se propisuju:

- Provođenje zaštite na radu
- Uređivanje zaštite na radu
- Zaštita prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad
- Osposobljavanje za rad na siguran način
- Obavješćivanje iz zaštite na radu
- Poslovi s posebnim uvjetima rada
- Korištenje sredstava rada i osobne zaštitne opreme
- Radni okoliš
- Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
- Postupanje u svrhu sprječavanja ponavljanja ozljeda na radu
- Pružanje prve pomoći i liječničke pomoći
- Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
- Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Evidencije iz zaštite na radu
- Obveze prema tijelima inspekcije rada

II. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU**Članak 7.**

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pratećih propisa, tako da se svakom radniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 8.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja radnika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti osobama kojima je već umanjena (u daljnjem tekstu: uvjeti za siguran rad).

Članak 9.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se prvenstveno pravila zaštite na radu kojima se uklanja ili smanjuje opasnost za osobe na radu.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima moraju udovoljavati sredstva rada kada su u uporabi, a osobito: zaštitu od mehaničkih opasnosti, zaštitu od udara električne struje, sprječavanje nastanka požara i eksplozije, osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba, osiguranje čistoće, osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka, osiguranje propisane rasvjete, zaštitu od buke i vibracija, zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja, zaštitu od prekomjernih napora, zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja, osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 10.

Ako se primjenom osnovnih pravila zaštite na radu ne mogu ukloniti opasnosti, dodatno se primjenjuju pravila zaštite na radu kojima se sprječava nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja, te drugih štetnih posljedica za osobe na radu.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže uvjete glede dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Posebna pravila zaštite na radu, sadrže prava i obveze u vezi s organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora, načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme, posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima, postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa, uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom te postupcima s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijma u zdravstvenu ustanovu.

Članak 11.

Ukoliko ne postoje pisana, propisana pravila zaštite na radu, primjenjuju se priznata pravila zaštite na radu.

Priznata pravila zaštite na radu su znanstveno dokazani i u praksi provjereni načini pomoću kojih se opasnosti na radu otklanjaju ili smanjuju, ili kojima se sprječava nastanak ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja, te štetnih posljedica za osobe na radu.

III. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu

Članak 12.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu u Gradu su:

- gradonačelnik,
- pročelnici upravnih odjela i službi (u daljnjem tekstu: pročelnici).

Članak 13.

Ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu osoba s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu odnose se na:

- ovlaštenje i odgovornost da spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
- ovlaštenja i odgovornost za vršenje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog pravilnika te s tim u svezi za poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

Članak 14.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti osposobljene za rad na siguran način i to na način utvrđen ovim pravilnikom.

Članak 15.

Prava i obveze iz zaštite na radu za pročelnike (ovlaštenike poslodavca) odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Gradonačelnik

Članak 16.

Gradonačelnik u okviru svojih prava i obveza:

- donosi Pravilnik i druge akte o zaštiti na radu,
- osigurava sredstva za izradu plana i povremene vježbe evakuacije i spašavanja,
- donosi odluku o provođenju propisa o zaštiti radnika od duhanskog dima,
- osigurava sredstva i utvrđuje način provjere da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava obavljanje poslova zaštite na radu (članak 19. i 20. stavak 1. Zakona o zaštiti na radu),
- osigurava osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za provođenje zaštite na radu (članak 29. Zakona o zaštiti na radu),
- osigurava da se za to predviđenim aktom daju potrebna ovlaštenja iz zaštite na radu ovlaštenicima poslodavca,
- osigurava radnicima usluge službe medicine rada,
- osigurava provedbu propisa o obavješćavanju radnika, o vođenju knjige nadzora iz zaštite na radu, o čuvanju tehničke dokumentacije i propisanih isprava, te vođenju evidencije iz zaštite na radu,
- utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu,
- donosi godišnje planove i programe zaštite na radu i osigurava potrebna sredstva,
- osigurava izvršenja rješenja inspektora rada.

Pročelnik Gradske službe

Članak 17.

Pročelnik Gradske službe – neposredni ovlaštenik poslodavca, u svom djelokrugu rada:

- omogućava upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika,
- osigurava provedbu osposobljavanja radnika za siguran način rada i za početno gašenje požara, za pružanje prve pomoći i za evakuaciju i spašavanje,
- osigurava dovoljan broj osposobljenih radnika za evakuaciju i spašavanje te za pružanje prve pomoći,
- osigurava provedbu zdravstvenih pregleda radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada,
- osigurava provedbu propisanih povremenih ispitivanja radne okoline, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima te instalacija,
- osigurava organizaciju sigurnih radnih postupaka, pisane upute za siguran rad s opasnim sredstvima rada i s opasnim tvarima te potrebne znakove opasnosti,
- udaljava s rada radnika koji je pod utjecajem alkohola i sredstava ovisnosti,
- osigurava nabavku potrebne osobne zaštitne opreme te sanitetskog materijala za pružanje prve pomoći,
- osigurava redovitu kontrolu sredstava za gašenje požara,
- osigurava isprave o ispravnosti, odnosno sukladnosti i upute na hrvatskom jeziku za uvoznu opremu.

Pročelnici

Članak 18.

Pročelnici upravnih odjela i službi - neposredni ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu rada:

- sprečavaju rad radnika koji je prema procjeni rizika trebao biti, a nije bio osposobljen za rad na siguran način,
- sprečavaju da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporede radnici koji ne ispunjavaju propisane posebne uvjete rada ili ako te uvjete više ne ispunjavaju,
- sprečavaju rad maloljetnika, žena i radnika sa smanjenom radnom sposobnošću na poslovima koji

- bi mogli na njih štetno utjecati (poslovi s posebnim uvjetima rada),
- svakodnevno nadziru sredstva rada, skrbe o njihovoj ispravnosti i obustavljaju rad ukoliko promjene na sredstvima rada mogu ugroziti sigurnost radnika,
 - sprečavaju da radnici rade protivno pravilima zaštite na radu, odnosno bez propisane osobne zaštitne opreme,
 - sprečavaju uživanje opojnih sredstava za vrijeme rada kao i rad radnika pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te pušenje radnika na mjestima na kojima to nije dozvoljeno,
 - udaljavaju s rada radnika koji je pod utjecajem alkohola i sredstava ovisnosti,
 - osiguravaju takav raspored radnika na radu da u svakom momentu bude dovoljan broj radnika imenovanih i osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te za pružanje prve pomoći.

Članak 19.

Svaki radnik u Gradu u svezi zaštite na radu ima sljedeća prava i obveze:

- pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu,
- osposobiti se za rad na siguran način na svojem radnom mjestu, kada je upućen,
- dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen,
- ići na periodične i redovite zdravstvene preglede, ako je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada, kada je upućen,
- prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba,
- radne postupke izvoditi dužnom pažnjom sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača sredstava rada, osobne zaštitne opreme i radnih tvari, te prema uputama i nalogima pročelnika,
- koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu i održavati ih čistima i ispravnima, izvijestiti pročelnika o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje, kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- ne uzimati alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada, i ne unositi ih u radne prostorije i prostore Grada,
- na zahtjev pročelnika omogućiti provjeru da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- napustiti radno mjesto na zahtjev pročelnika u slučajevima kada je zbog povrede obveza iz zaštite na radu to obavezno,
- prijaviti pročelniku svaku ozljedu i nezgodu s opisom okolnosti koje su joj prethodile,
- sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupati po uputama osobe određene za provođenje evakuacije i spašavanja,
- ne pušiti u radnim prostorijama u kojima to nije izričito dopušteno,
- izvršavati i sve druge odluke i naloge pročelnika i gradonačelnika u svezi zaštite na radu.

Odgovornost radnika

Članak 20.

Radnici su odgovorni ako krše ili se na drugi način ne pridržavaju odredaba propisa iz zaštite na radu i ovog pravilnika.

Članak 21.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika iz zaštite na radu, vođenje postupka i izricanje mjera provodi se u skladu s odredbama Zakona o radu i drugih akata Grada.

IV. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD

Članak 22.

Radnik koji smatra da mu pri obavljanju poslova na koje je raspoređen nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite predviđene propisima iz zaštite na radu.

Članak 23.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

O odbijanju je dužan odmah obavijestiti pročelnika i inspektora rada.

Prava i obveze radnika glede primjene odredaba stavka 1. ovog članka uređuju se Zakonom o radu.

V. OSPOSABLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 24.

Pod osposobljavanjem za rad na siguran način podrazumijeva se organizirana aktivnost unutar Grada kojom radnici stječu znanja i vještine za obavljanje povjerenih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te zdravlja i života drugih radnika.

Članak 25.

Svaki radnik u Gradu dužan je savladati obrazovne sadržaje iz zaštite na radu utvrđene za njegovo radno mjesto, a na temelju opasnosti utvrđenih u Reviziji procjene rizika, i ne smije započeti sa samostalnim radom dok te sadržaje nije savladao.

Članak 26.

Radnicima, dok još nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način, mora se osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način, ali ne duže od 60 dana.

Članak 27.

Plan i Program osposobljavanja, na temelju Revizije procjene rizika, osigurava gradonačelnik.

Članak 28.

Opći i praktični dio Programa osposobljavanja za rad na siguran način dužan je savladati svaki radnik prilikom zasnivanja radnog odnosa u Gradu i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 29.

Ako radnik ne zadovolji na provjeri znanja iz općeg dijela programa, može ponovno pristupiti ispitu, dok isti ne položi.

Članak 30.

Nakon obavljanja instrukcija iz praktičnog dijela osposobljavanja za siguran rad, pročelnik provjerava znanje i stečene sposobnosti za samostalno obavljanje radnih zadataka na koje je radnik raspoređen.

Članak 31.

Smatra se da je radnik u potpunosti savladao praktični dio osposobljavanja za siguran rad i time stekao uvjete za samostalan rad na svojem radnom mjestu, ako pri izvođenju radnih operacija primjenjuje sva pravila zaštite na radu koja su za to radno mjesto predviđena.

Članak 32.

Ako radnik ne zadovolji na provjeri znanja iz praktičnog dijela, ponavlja se postupak instrukcija i provjera, dok isti ne položi.

Članak 33.

O procesu obrazovanja i provjeri osposobljenosti vodi se zapisnik, a propisani se podaci uvode u evidenciju o osposobljavanju za rad na siguran način.

Članak 34.

Za organizaciju, realizaciju Programa i vođenje evidencije o osposobljavanju za rad na siguran način odgovoran je pročelnik Gradske službe.

Osim osposobljavanja radnika za rad na siguran način prema prethodnim člancima, propisima o zaštiti na radu i o zaštiti od požara propisano je i osposobljavanje:

- svih ovlaštenika poslodavca prema članku 29. Zakona o zaštiti na radu,
- potrebnog broja radnika u svim dijelovima procesa rada te na svakom izdvojenom mjestu rada za pružanje prve pomoći, sukladno odredbama članka 56. Zakona o zaštiti na radu,
- imenovanih radnika za provođenje evakuacije i spašavanja prema članku 55. stavku 1. Zakona o zaštiti na radu,
- svih radnika za početno gašenje požara prema propisima o zaštiti od požara.

Osposobljavanje radnika može biti određeno i prema propisima o poslovima s posebnim uvjetima rada, kao i drugim propisima.

VI. OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 35.

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu dužni su radnicima davati odgovarajuće pisane obavijesti, a po potrebi i upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

U izuzetnim situacijama, kada prijeti iznenadna i neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijest se može dati i usmeno.

Članak 36.

Na mjestima rada, te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 37.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavještavanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobne zaštitne opreme, radnih tvari i opreme.

VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 38.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme, osposobljenosti, tjelesnog, zdravstvenog i duševnog stanja te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Članak 39.

Radno mjesto s posebnim uvjetima rada utvrđuje se nakon analize radnih mjesta, ako se opasnosti na tom radnom mjestu ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu.

Članak 40.

Provođenje analize radnih mjesta radi utvrđivanja posebnih uvjeta, na prijedlog pročelnika, organizira pročelnik Gradske službe.

Za te se poslove mogu se angažirati i stručne ustanove, trgovačka društva za zaštitu na radu ili stručnjaci s područja zaštite na radu.

Članak 41.

Postupak za utvrđivanje ili ukidanje radnih mjesta s posebnim uvjetima rada obavezno se pokreće i provodi u slučajevima kada to traže propisi, prilikom otvaranja novih radnih mjesta ili kod promjena tehnološkog procesa rada na postojećim radnim mjestima, ako se time utječe na povećavanje ili smanjivanje nivoa opasnosti.

Članak 42.

Popis utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada, s posebnim zahtjevima koje moraju ispunjavati zaposleni na tim radnim mjestima te rokovima za njihovu ponovnu provjeru nalazi se u Pravilniku koji donosi gradonačelnik Grada Samobora.

Članak 43.

Na radno mjesto s posebnim uvjetima rada može se rasporediti samo osoba za koju je prethodno na propisani način utvrđeno da udovoljava postavljenim uvjetima i na tom radnom mjestu smije raditi samo dok te uvjete ispunjava.

Članak 44.

Smatra se da radnik ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, ako to dokazuje ispravom odgovarajuće ovlaštene zdravstvene ustanove.

Članak 45.

U uputnici kojom se radnik upućuje na pregled, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu mora popuniti podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove radne sposobnosti.

Članak 46.

Nakon proteka roka utvrđenog Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada ili kada to ocjeni liječnik, radnika treba ponovno uputiti na pregled.

Članak 47.

Ako se na zdravstvenom pregledu utvrdi da radnik više ne ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, bit će raspoređen na drugo radno mjesto u skladu s njegovima sposobnostima.

Članak 48.

Isprave o zdravstvenim pregledima radnika te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

VIII. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNE ZAŠTITNE OPREME

Članak 49.

Pod sredstvima za rad podrazumijevaju se građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom, prometna sredstva i radna oprema.

Članak 50.

Izvođenje procesa rada treba osigurati u skladu s pravilima zaštite na radu tako da se poslovi odnosno radni zadaci obavljaju na način kojim se osigurava siguran rad zaposlenih, da se sredstva rada i osobna zaštitna oprema koriste samo za njihovu namjenu te da ih koriste samo osobe kojima su ona povjerena.

Članak 51.

Ne smiju se koristiti objekti namijenjeni za rad, druga sredstva rada i osobna zaštitna oprema, ako nisu izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravni.

Članak 52.

Svi strojevi i uređaji za rad i osobna zaštitna oprema koja se koriste trebaju biti redovito pregledavana radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog promjena nastalih tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 53.

Sredstva rada se pregledavaju:

- svakodnevno prije početka rada i tijekom rada na njima,
- povremeno.

Članak 54.

Prije početka rada nadležni službenik je dužan svakodnevno pregledati sva sredstva rada koja se nalaze u njegovom djelokrugu rada.

Nadležni službenik očevidom utvrđuje da li su radna mjesta, alati, okoliš, prilazi, prolazi, pomoćne prostorije i sl. u ispravnom stanju s gledišta zaštite na radu.

Članak 55.

Ispravnost sredstva rada i nastale promjene tijekom rada svakodnevno nadzire sam radnik koji njime rukuje.

O svakoj neispravnosti i ustanovljenoj promjeni na sredstvu rada radnik je dužan izvijestiti pročelnika.

Članak 56.

Pročelnik ne smije dopustiti uporabu sredstva rada ako utvrdi da su na njemu nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika.

Pročelnik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, kako bi nakon otklanjanja opasnosti mogao dozvoliti uporabu sredstva rada.

Članak 57.

Preglede, ispitivanja i popravke sredstava rada povremeno mogu obavljati i vanjska trgovačka društva, ustanove ili stručnjaci.

Članak 58.

Za poslove u svezi organiziranja i realizacije povremenih pregleda, ispitivanja i popravaka sredstava rada zadužen je pročelnik Gradske službe.

Objekti namijenjeni za rad

Članak 59.

Objekte namijenjene za rad treba održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, a pripadajuće instalacije ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 60.

Ako na objektima namijenjenim za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, treba odmah prestati s radom.

Strojevi, uređaji za rad i osobna zaštitna oprema

Članak 61.

Kada pravilima zaštite na sredstvima rada ili organizacijskim mjerama nije moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, potrebno je osigurati odgovarajuća osobna zaštitna oprema te voditi računa da ih radnici pri obavljanju poslova i koriste.

Članak 62.

Strojevi, uređaji za rad i osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i u svakom trenutku moraju biti ispravna.

Članak 63.

Uređaji za rad i osobna zaštitna oprema na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, treba isključiti iz upotrebe.

Članak 64.

Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada na radnom mjestu radi osobne zaštite organizma i dijelova tijela od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na drugi način.

Članak 65.

Osobna zaštitna oprema za pojedino radno mjesto utvrđuju se procjenom rizika, na temelju analize radnih mjesta i radnih postupaka glede razine opasnosti.

Članak 66.

Popis radnih mjesta s pripadajućom osobnom zaštitnom opremom nalazi se u za to predviđenom Pravilniku koji donosi gradonačelnik Grada Samobora.

Članak 67.

Pročelnici su zaduženi da se nabavi potrebna količina odgovarajuće ispravne osobne zaštitne opreme sa svom propisanom pratećom dokumentacijom, te da ih se da radnicima na korištenje.

Članak 68.

O izdanoj osobnoj zaštitnoj opremi pročelnici vode evidenciju. Knjiga zaduženja mora sadržavati:

- ime i prezime radnika te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen,
- vrstu i količinu osobne zaštitne opreme s kojima je zadužen,
- datum zaduženja i razduženja te potpis radnika.

Članak 69.

Radnik je dužan koristiti i održavati osobnu zaštitnu opremu kojima je zadužen u skladu s njihovom namjenom i sukladno uputama proizvođača.

Članak 70.

Osobna zaštitna oprema povlači se iz uporabe kada se njihova zaštitna funkcija umanjuje u toj mjeri da ne osiguravaju namjensku zaštitu.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima

Članak 71.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima trebaju se ispitivati na propisan način u sljedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jednom nakon dvije godine uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije početka ponovnog korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su oruđa premještena s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga demontirana i ponovno montirana.

Članak 72.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima ispituju se prema zakonom propisanim rokovima.

Članak 73.

Propisana ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima povjerit će se ovlaštenoj stručnoj ustanovi za zaštitu na radu koja će ovisno o rezultatima izdati odgovarajuće isprave.

Evidenciju o ispravama i o rokovima za ponovno ispitivanje te organizaciju ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima vodi Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 74.

Kada se ispitivanjem utvrde nedostaci, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnog oruđa za rad s povećanim opasnostima.

IX. RADNI OKOLIŠ

Radni okoliš

Članak 75.

Radi utvrđivanja odgovara li radni okoliš uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu, provode se ispitivanja radnog okoliša.

Pod radnim okolišem smatraju se radne prostorije i prostori:

- u kojima proces rada koji se u njima odvija utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaju buka i vibracije,
- u kojima se pri radu koriste ili proizvode štetne tvari,
- u kojima pri radu nastaju opasna zračenja,
- u kojima je potrebno osigurati odgovarajuću osvijetljenost.

Članak 76.

Ispitivanja iz članka 75. ovog pravilnika obavlja ovlaštena stručna ustanova za zaštitu na radu i to:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno,
- nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem,
- u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine.

Ovlaštena ustanova, ovisno o rezultatima ispitivanja, izdaje odgovarajuće isprave.

Članak 77.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja vodi Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 78.

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnog faktora radnog okoliša.

IX. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

Članak 79.

Maloljetnim radnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima oboljelim od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti poslodavac će osigurati posebnu zaštitu na radu.

Članak 80.

Maloljetnim radnicima poslodavac će osigurati posebnu zaštitu na radu radi očuvanja njihovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja. Maloljetni radnici ne smiju se raspoređivati na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, ne može im se odrediti rad duži od punog radnog vremena i rad noću.

Članak 81.

Zaštita žena u ostvarivanju materinstva odnosi se na zabranu raspoređivanja trudnica i žena za vrijeme dojenja na poslove s posebnim uvjetima rada te na nemogućnost određivanja istima rada dužeg od punog radnog vremena i rada noću (od 22 do 6 sati).

Članak 82.

Radnici smanjenih radnih sposobnosti su oni čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, ozljede, ozljede na radu, profesionalnih ili ostalih bolesti te drugih razloga utvrđenih kolektivnim ugovorom ili općim aktom Grada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu se rasporediti samo na radna mjesta na kojima ne postoji opasnost od umanjivanja njihove preostale radne sposobnosti.

Članak 83.

Posebne kategorije radnika imaju i sva druga prava iz radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o radu.

XI. POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RADU

Članak 84.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja radnika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegovog nastanka te poduzeti mjere za sprječavanje njegovog ponavljanja.

Članak 85.

Pod događajem iz članka 84. ovog pravilnika smatra se svaki događaj koji za posljedicu ima:

- smrt radnika,
- težu ozljedu ili akutno oboljenje zbog čega je radnik privremeno nesposoban za rad,
- ozljedu dvaju ili više osoba, neovisno o težini ozljede,
- profesionalno oboljenje.

Članak 86.

U slučaju nastupa nekog događaja iz prethodnog članka pročelnici o istom izvještavaju Ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, a on o događaju odmah izvještava (telefonom, telegramom, telefaksom) nadležno tijelo inspekcije rada te osigurava da se ne promjeni stanje nastalo događajem.

Članak 87.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu vodi ispitni postupak tijekom kojeg od sudionika i pročelnika upravnog odjela ili službe prikuplja sve podatke o kojima se prema propisima podnosi pismeno izvješće nadležnom tijelu inspekcije rada.

Članak 88.

Nakon obavljenog ispitnog postupka, a u roku od 48 sati od nastanka događaja, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je tijelu inspekcije rada dostaviti pisanu obavijest s podacima utvrđenima propisom.

Članak 89.

Nakon izvršene analize uzroka događaja, potrebno je utvrditi načine i poduzeti mjere koje će ukloniti uzroke, otkloniti i bitno smanjiti opasnosti te poduzeti efikasne mjere zaštite na radu koje će spriječiti ponavljanje takovog događaja.

Članak 90.

O radnicima koji su doživjeli ozljedu na radu ili profesionalno oboljenje vodi se evidencija s podacima određenima propisima.

XII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI

Članak 91.

Ozlijeđenim ili naglo oboljelim radnicima mora se osigurati pružanje prve pomoći na licu mjesta do upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 92.

Za pružanje neposredne i prve pomoći ozlijeđenim i naglo oboljelim radnicima, u smjeni mora biti najmanje jedna osoba koja je osposobljena za pružanje pomoći.

Članak 93.

Osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći Grad će povjeriti organizaciji koja se bavi takovom djelatnošću.

Nakon provedenog osposobljavanja polazniku će se izdati i odgovarajuće isprave te odluka u pisanom obliku da je određen za pružanje prve pomoći.

Članak 94.

Liječničku pomoć ozlijeđenim ili naglo oboljelim radnicima pruža Stanica za hitnu pomoć.

Osobe koje su određene i osposobljene za pružanje prve pomoći dužne su u slučaju potrebe osigurati ozlijeđenim ili naglo oboljelim osobama pružanje liječničke pomoći telefonskim pozivom Stanici za hitnu pomoć na broj 194.

Članak 95.

Osobama određenima za pružanje prve pomoći mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema, prije svega materijal za pružanje prve pomoći.

Na svakoj lokaciji radnih prostorija Grada mora se osigurati po jedan ormarić s materijalom za pružanje prve pomoći.

Ormarići moraju biti postavljeni na prikladnim mjestima i uvijek popunjeni.

Članak 96.

Za pravovremeno popunjavanje i uredno vođenje ormarića s potrebnim sanitetskim materijalom odgovoran je Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu (s kojim je Grad zaključio Ugovor o pružanju usluga iz zaštite na radu).

Ormarić mora biti zaključan i snabdjeven s dva ključa.

Jedan se treba nalaziti kod Ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, a drugi kod osobe zadužene za pružanje prve pomoći.

Članak 97.

Na svakom ormariću mora biti istaknut na vidljiv način:

1. znak crvenog križa,
2. telefonski broj Stanice za hitnu pomoć,
3. ime i prezime osoba zaduženih za pružanje prve pomoći.

XIII. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 98.

Vodeći računa o tehnološkom procesu rada, tvarima koje se pri radu koriste, načinu rada, skladištenju kao i o veličini objekta, Grad je dužan poduzimati mjere da do požara ne dođe, a ako do njega ipak dođe, da se opasnost po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru.

Članak 99.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.), Grad organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje radnika.

Pod evakuacijom smatra se organizirano plansko napuštanje radnih prostorija i prostora u slučaju iznenadnih događaja.

Pod spašavanjem smatra se organizirano izvlačenje radnika iz radnih prostorija i prostora u slučaju iznenadnog događaja, kada ih oni sami ne mogu napustiti.

Članak 100.

U slučaju potrebe evakuacija i spašavanje radnika provodit će se prema Planu evakuacije.

Članak 101.

Evakuacija i spašavanje u pravilu će se provoditi evakuacijskim putovima koji su u Planu označeni punom strelicom.

Ako je neki od tih putova zapriječen ili zbog iznenadnog događaja zakrčen, evakuacija i spašavanje provodit će se kroz nužni izlaz koji je u Planu označen isprekidanom strelicom.

Ako evakuaciju i spašavanje nije moguće provesti ni kroz nužni izlaz, napraviti će se i koristiti nasilni otvor, u skladu s trenutnim okolnostima (kroz prozor, zid ili krov).

Članak 102.

U skladu s Planom evakuacije i spašavanja svi putovi i prolazi u objektu moraju biti prohodni i na vidljiv način označeni uputama i strelicama.

Članak 103.

S Planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a praktična vježba evakuacije i spašavanja po tom planu se provodi najmanje jednom u dvije godine.

Članak 104.

Evakuacijom i spašavanjem rukovodi Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu u suradnji s pročelnicima. Osobama određenim za provođenje evakuacije i spašavanja mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema.

XIV. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 105.

Grad je dužan prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima. Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima Grada.

Članak 106.

Gradonačelnik može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji.

U prostoriji u kojoj je pušenje dozvoljeno moraju biti istaknuti znakovi mjesta za pušenje i moraju se poduzeti mjere zaštite od požara.

Članak 107.

Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti u radnim prostorima i prostorijama Grada.

Članak 108.

Nazočnost alkohola u organizmu radnika dokazuje se ispitivanjem nazočnosti alkohola u izdahnutom zraku ispitanika.

Smatra se da u organizmu radnika ima alkohola ako se analizom izdahnutog zraka utvrdi nazočnost alkohola u organizmu.

Članak 109.

Nazočnost alkohola u organizmu radnika utvrđuje se uređajima kojima se automatski mjeri udio etilnog alkohola u izdahnutom zraku ispitanika ili alkotesterom.

Aparati iz stavka 1. ovog članka moraju udovoljavati propisanim mjeriteljskim zahtjevima i roku uporabe.

Članak 110.

Provjeru nazočnosti alkohola u organizmu radnika, na način utvrđen ovim pravilnikom, obavlja osoba ovlaštena od strane gradonačelnika (u daljnjem tekstu: ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika).

Ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika mora biti upoznat s načinom i postupkom provjere te načinom tumačenja rezultata provjere, a što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom koja svjedoči o poznavanju postupka (certifikat, uvjerenje).

Članak 111.

Prije početka samog postupka provjere neophodno je:

- da ispitanik nije pušio najmanje dvije minute prije početka provjere,
- da se provjera izvodi najmanje petnaest minuta nakon završetka posljednje ispitanikove konzumacije alkoholnog ili aromatičnog pića, isplahivanja usta sredstvom za njegu ili dezinfekciju usta, uživanja bombona odnosno drugih slastica koje u sebi sadrže alkohol.

Članak 112.

Prije početka same provjere ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika dužan je upoznati radnika s tehnikom provjere, odnosno načinom uporabe sredstva za ispitivanje i načinom tumačenja rezultata, te upozoriti radnika da ukoliko odbije pristupiti provjeri, to će se smatrati kao da se nalazi pod utjecajem alkohola.

Članak 113.

Prilikom provjere radnik se mora pridržavati uputa ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti radnika, a osobito uputa koje se odnose na to da mora puhati u aparat jako i u jednom dahu, u određenom trajanju.

Ako radnik prigodom provjere ne postupi na način opisan u stavku 1. ovog članka, provjeru je potrebno ponoviti.

Ako radnik u drugoj provjeri ne postupi po uputama ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti radnika, smatrat će se da se nalazi pod utjecajem alkohola.

Članak 114.

Radnik je dužan pristupiti provjeri alkoholiziranosti na poziv pročelnika ili gradonačelnika.

Provjeri alkoholiziranosti radnika, uz ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti radnika, trebaju biti nazočna dva svjedoka.

Članak 115.

Smatrat će se da radnik ima alkohola u organizmu ako se sredstvima utvrđenim ovim pravilnikom utvrdi nazočnost alkohola u njegovom organizmu više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Članak 116.

O svakoj provedenoj provjeri nazočnosti alkohola u organizmu radnika, bez obzira na rezultate provjere, ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika sastavlja zapisnik.

Zapisnik potpisuju ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika, radnik i dva svjedoka koja su bila nazočna provjeri.

Ukoliko bilo tko od potpisnika odbije potpisati zapisnik, to će se unijeti u zapisnik.

Zapisnik se sastavlja u dva istovjetna primjerka od kojih se jedan uručuje radniku, dok drugi zadržava ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika, koji ga potom uručuje neposredno nadređenom službeniku.

Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 117.

Gradska služba vodi evidenciju o obavljenim provjerama nazočnosti alkohola u organizmu radnika.

Obrazac evidencijskog lista nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 118.

Utvrđi li se alkoholiziranost radnika, pročelnik mu je dužan zabraniti daljnji rad i poduzeti mjere za njegovo udaljenje s radnog mjesta.

Članak 119.

Pročelnik je dužan s radnog mjesta udaljiti i radnika koji je pod utjecajem droge ili u stanju duševne poremećenosti, kada je takvo stanje očigledno.

Članak 120.

Protiv radnika za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili koji nisu željeli pristupiti provjeri da li se nalaze pod tim utjecajem, kao i protiv radnika koji su pod utjecajem droge ili drugih sredstava ovisnosti, pokrenut će se propisima predviđeni postupci.

XIV. EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 121.

Gradonačelnik je dužan čuvati:

- primjerak potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu,
- Plan i program rada zaštite na radu za tekuću godinu.

Članak 122.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je voditi i čuvati:

- primjerak potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu,
- dokumentaciju o izgradnji objekta, instalacija i sl.
- uvjerenja i zapisnike o praktičnoj osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- uvjerenja o osposobljenosti radnika za pružanje prve pomoći,
- evidenciju o poslovima s posebnim uvjetima rada i radnicima koji su na njih raspoređeni,
- evidenciju o rokovima za ponovnu provjeru sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- evidenciju o ispravama koje liječnik - specijalist medicine rada izdaje za radnike koji podliježu povremenim zdravstvenim pregledima,
- evidenciju o povremenim pregledima sredstava rada,
- evidenciju o rokovima za ispitivanje oruđa za rad s povećanim opasnostima i radnog okoliša te o ispravama dobivenim nakon tih ispitivanja.

Članak 123.

Pročelnici su dužni voditi i čuvati evidenciju o zaduženju osobne zaštitne opreme.

XV. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 124.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor na njegov zahtjev dati sva objašnjenja i podatke koji su mu u obavljanju nadzora potrebni.

Članak 125.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor podnositi godišnji izvještaj o oštećenjima zdravlja radnika.

Članak 126.

U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem tijela nadležnog za inspekcijski nadzor, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan ga je obavijestiti o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 127.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica potrebnih za ocjenu da li je postupano prema propisima, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.

Članak 128.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o svakom događaju koji je izazvao smrtnu, težu ili kolektivnu ozljedu radnika u roku od 48 sati nakon događaja.

Članak 129.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o događaju koji je uzrokovao promjenu na sredstvima rada zbog koje je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika u roku od 48 sati od nastanka događaja.

Članak 130.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu može od tijela nadležnog za inspekcijski nadzor zahtijevati obrazloženje rješenja upisanog u knjigu nadzora i to u roku od 8 dana nakon upisa.

Članak 131.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu može u roku od 8 dana od dana upisa u knjigu nadzora, odnosno od dostave rješenja, na odluku prvostupanjskog tijela nadležnog za inspekcijski nadzor uložiti žalbu drugostupanjskom tijelu.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/07 i 6/11).

Članak 133.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 115-01/15-02/1

URBROJ: 238-11-04/2-15-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

ZAPISNIK O PROVJERI PRISUTNOSTI ALKOHOLA U ORGANIZMU RADNIKA GRADA SAMOBORA

Provjera se obavlja temeljem članka 57. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14 i 154/14) i temeljem odredaba ovog Pravilnika.

Radnik je upoznat s načinom na koji se provjera vrši, kao i sa činjenicom da ukoliko odbije pristupiti provjeri, smatra se da je u stanju alkoholiziranosti.

DA / NE (zaokruži)

Radnik _____ raspoređen na radno mjesto _____ u _____
_____ provjeru:

PRIHVATA / ODBIJA (zaokruži)

Provjera se obavlja u _____ (mjesto obavljanja provjere).

Provjeri su nazočni:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Radnik izjavljuje da **JE / NIJE** (zaokruži) konzumirao alkoholna ili aromatična pića.
Ukoliko je konzumirao alkohola ili aromatična pića, radnik navodi da je konzumirao:

- _____ (vrstu pića)
- _____ (količinu pića)
- _____ (vrijeme posljednjeg konzumiranja)

Uvidom u alkometar očitana je sljedeća vrijednost alkohola u organizmu radnika - _____ ‰ alkohola.

Prilikom provjere radnik iznosi sljedeće primjedbe:

- _____
- _____
- _____
- _____

Prilikom provjere svjedoci iznose sljedeće primjedbe:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Napomena ovlaštenika poslodavca za provjeru alkoholiziranosti radnika:

— _____
— _____
— _____

U Samoboru dana _____

RADNIK:

**OVLAŠTENIK POSLODAVCA ZA PROVJERU
ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA:**

SVJEDOCI:

— _____
— _____

EVIDENCIJA O OBAVLJENIM PROVJERAMA PRISUTNOSTI ALKOHOLA U ORGANIZMU RADNIKA

REDNI BROJ	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO RADNIKA	DATUM I VRIJEME PROVJERE	MJESTO PROVJERE	IME I PREZIME OVLAŠTENIKA	IME I PREZIME SVJEDOKA	REZULTAT PROVJERE	PRIMJEDBA

* kao REZULTAT PROVJERE upisuju se:

- POZITIVAN – ako je provjerom u organizmu radnika utvrđeno postojanje alkohola
- NEGATIVAN – ako provjerom u organizmu radnika nije utvrđeno postojanje alkohola
- ODBIO ISPITIVANJE – ako je radnik odbio pristupiti provjeri