

Na temelju članka 54., stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Samobor na sjednici održanoj 27.6.2023.godine, uz prethodni suglasnost Gradskog vijeća Grada Samobora od 14.6.2023. (KLASA 024-02/23-02/4, URBROJ 238-27-04-01/02-23-28), donijelo je

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SAMOBOR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Samobor (u daljnjem tekstu: POU Samobor).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

POU Samobor obavlja svoju djelatnost prema važećim zakonskim propisima, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima POU Samobor.

Članak 3.

POU Samobor je neprofitna javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje, a svoju djelatnost POU Samobor obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

POU Samobor ima status pravne osobe.

Puni naziv učilišta je: Pučko otvoreno učilište Samobor.

Skraćeni naziv glasi: POU Samobor.

Sjedište POU Samobor je u Samoboru, Trg Matice hrvatske 3.

POU Samobor je pravni sljednik Narodnog sveučilišta Samobor, osim u dijelu za koji je osnovana Gradska knjižnica Samobor i Glazbena škola Ferdo Livadić.

Članak 5.

Osnivač POU Samobor je Grad Samobor.

Prava i dužnosti osnivača POU Samobor obavljaju se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

U pravnom prometu s trećim osobama POU Samobor ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

POU Samobor odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze POU Samobor solidarno i neograničeno.

Članak 6.

POU Samobor ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem POU Samobor.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje POU Samobor.

POU Samobor ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem POU Samobor, koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje POU Samobor.

Članak 7.

POU Samobor predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti POU Samobor upisanih u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa POU Samobor u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

II. DJELATNOST POU SAMOBOR

Članak 8.

Djelatnost POU Samobor je:

- obrazovanje odraslih,
- osnovno obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja,
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe,
- organiziranje glazbenih seminara za djecu, mladež i odrasle,
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno - umjetničkog stvaralaštva,
- priređivanje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno - umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje kulturno - umjetničkog amaterizma,
- galerijsko - izložbena djelatnost,
- novinsko - nakladničke djelatnosti,
- prikazivanje filmova,
- organiziranje sajmovi i izložbi,
- iznajmljivanje razglasa, video - projektora, videa, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, videokazeta, ploča i ostalog notnog zapisa,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi izvršenja registrirane djelatnosti,

- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- promidžba (reklama i propaganda),
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i/ili usluživanje pića i napitaka) polaznicima i posjetiteljima.

POU Samobor obavlja gospodarske i druge djelatnosti namijenjene izvršavanju programa djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

POU Samobor obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg plana rada.

Obrazovnu djelatnost iz članka 8. ovog Statuta POU Samobor obavlja na temelju Okvirnog godišnjeg plana i programa rada obrazovanja i propisa koji reguliraju obrazovanje odraslih.

U okviru obavljanja djelatnosti POU Samobor izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO POU SAMOBOR

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo POU Samobor uređuje se ovim Statutom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo čine odjeli ili centri i to:

- Odjel za obrazovanje
- Odjel za kulturu
- Odjel zajedničkih poslova
- Centar za mlade
- Odjel za računovodstvo

Članak 12.

U odjelima ili centrima odvijaju se sljedeći poslovi:

1. Odjel za obrazovanje
 - a. obrazovanje odraslih
 - b. osnovno obrazovanje odraslih
 - c. srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja
 - d. poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe, organiziranje glazbenih seminara za djecu, mladež i odrasle
 - e. poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle
 - f. informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih
 - g. organiziranje formalnih i neformalnih oblika podučavanja odraslih
 - h. organiziranje neformalnih oblika podučavanja djece i mladih

- i. organiziranje predavanja, javnih tribina i okruglih stolova radi informiranja javnosti i podizana javne svijesti o problemima od općeg značaja
- 2. Odjel za kulturu
 - a. organiziranje glazbenih događanja
 - b. galerijsko - izložbena djelatnost u okviru Galerije Zlatko i Vesna Prica
 - c. prikazivanje filmova i filmskih radionica te radionica za medijsku kulturu
 - d. organiziranje dramskih, glazbeno - scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela
 - e. organiziranje pjesničkih događanja i radionica
 - f. novinsko - nakladnička djelatnost
 - g. poslovi prodaje na malo u prostoru POU Samobor
 - h. organiziranje amaterskog kazališta
 - i. ostale aktivnosti vezane uz kulturna događanja
 - 3. Odjel zajedničkih poslova
 - a. opći, pravni i administrativni poslovi
 - b. kadrovski poslovi
 - c. financijski i računovodstveni poslovi
 - d. poslovi iznajmljivanja opreme i prostora
 - e. ostali poslovi vezani uz poslovanje POU Samobor
 - 4. Centar za mlade
 - a. organiziranje kulturnih događanja za mlade – koncerata, kino projekcija, predstava, multimedijalnih događanja i ostalih događanja
 - b. organiziranje neformalnih oblika podučavanja mladih
 - c. organiziranje tribina, okruglih stolova i ostalih aktivnosti vezanih uz različitu problematiku mladih
 - d. ostale aktivnosti vezane uz mlade
 - 5. Odjel za računovodstvo
 - a. Radni odnosi
 - b. Ulazni i izlazni računi (knjige računa, knjiženje)
 - c. Blagajna
 - d. PDV
 - e. Izvodi banke i gradskog računa
 - f. Izvještaji, planovi, propisi
 - g. Ostale aktivnosti vezane uz računovodstvo

IV. TIJELA POU SAMOBOR

Članak 13.

Tijela POU Samobor su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 14.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja POU Samobor.

Članak 15.

Upravno vijeće ima tri člana.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine.
Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika.

Članak 16.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje osnivač.

Jedan član Upravnog vijeća je predstavnik radnika kojeg imenuje i opoziva radničko vijeće.

Ako u POU Samobor nije utemeljeno radničko vijeće, predstavnika radnika biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, između radnika zaposlenih u POU Samobor. Pravo predlagati člana Upravnog vijeća ima svaki radnik POU Samobor. Pravo biti predložen i imenovan za člana Upravnog vijeća ima svaki radnik POU Samobor osim ravnatelja, zamjenika ravnatelja i sindikalnog povjerenika.

Predstavnik radnika ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članak 17.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj ili njegov zamjenik do izbora predsjednika upravnog vijeća, a sjednicu vodi najstariji član Upravnog vijeća.

Članak 18.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata po postupku po kojem je imenovan, odnosno izabran u skladu sa Statutom.

Članak 19.

Ako član Upravnog vijeća iz bilo kojeg razloga bude spriječen u obavljanju dužnosti u Upravnom vijeću, na njegovo mjesto imenuje se odnosno bira novi član po istom postupku po kojem je imenovan odnosno izabran član kojem je prestao mandat.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća iz reda radnika u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 20.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama. Iznimno zbog hitnosti i žurne potrebe donošenja odluka, može se predložiti sazivanje elektroničke sjednice.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada su sjednicama nazočna minimalno dva člana.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 21.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar. Zapisnik se vodi i za sjednice održane elektroničkim putem.

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 23.

Članovi stalnih povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalna, odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 24.

Članovi povjerenstava i radnih skupina iz članka 22. ovog Statuta imenuju se iz redova zaposlenih u POU Samobor.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati iz redova zaposlenih u POU Samobor ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana povjerenstva ili radne skupine može imenovati i osobu izvan POU Samobor.

Članak 25.

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom, a osobito:

- predlaže statusne promjene,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti POU Samobor, uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan rada POU Samobor, Okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja te usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju POU Samobor na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršavanje plana rada,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja, dostavlja prijedlog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu i usvaja konačni financijski plan
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima
- donosi Pravilnik o radu na prijedlog ravnatelja,
- donosi ostale pravilnike vezane uz djelatnost POU Samobor, na prijedlog ravnatelja,

- odlučuje o raspodijeli viška prihoda isključivo za obavljanje djelatnosti POU Samobor,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja, te predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika u POU Samobor,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećivanju nekretnina i druge imovine POU Samobor, u skladu s ovim Statutom,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja POU Samobor u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima POU Samobor
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine POU Samobor čija je pojedinačna vrijednost od 6.636,14 € (50.000,00 kn) do 39.816,84 € (300.000,00 kn, fiksni tečaj konverzije 1 €=7,53450 kn) bez PDV-a.

Članak 26.

POU Samobor ima ravnatelja.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje POU Samobor.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada POU Samobor.

Članak 27.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvene, ekonomske ili humanističke struke, odnosno visoka stručna sprema prema ranijim propisima, te ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene ili humanističke struke
- dobro poznavanje minimalno jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije
- prijedlog četverogodišnjeg plana rada
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje POU Samobor.

Članak 28.

Za ravnatelja POU Samobor ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi ili je u tijeku kazneni postupak, osoba koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela koje propisi o državnim službenicima i namještenicima predviđaju kao zapreku za zapošljavanje ili kao razlog za otkaz ugovora o radu, te zbog drugih razloga utvrđenih zakonom ili sudskom odlukom kojom se zabranjuje obavljanje dužnosti ravnatelja.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako je ravnatelj imenovan iz reda djelatnika POU Samobor koji je prije stupanja na dužnost imao ugovor o radu na neodređeno vrijeme, nakon isteka mandata ili prijevremenog razrješenja, može se vratiti na svoje staro radno mjesto ili se rasporediti na novo radno mjesto sukladno stručnoj spremi koju ima.

Članak 30.

Ravnatelja POU Samobor na temelju javnog natječaja imenuje predstavničko tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća i po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog kulturnog vijeća. Odlukom o imenovanju ravnatelja osnivač određuje i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

Upravno vijeće raspisuje javni natječaj i objavljuje ga u dnevnom tisku, na službenoj internet stranici POU Samobor i u Narodnim novinama. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

U natječaju se obvezno navodi da rok za podnošenje prijave na natječaj počinje teći od dana objave u Narodnim novinama.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Po isteku roka za podnošenje prijave, Upravno vijeće utvrđuje prijedlog i isti dostavlja osnivaču.

Članak 31.

Osnivač je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal te da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran od strane osnivača, Upravno vijeće će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do imenovanja po ponovljenom natječaju osnivač će na prijedlog Upravnog vijeća imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan primijenit će se postupak iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 33.

Ravnatelj ima prava, ovlasti i obveze utvrđene zakonom, a posebno:

- organizira i vodi rad i poslovanje POU Samobor,
- predstavlja i zastupa POU Samobor,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun POU Samobor, zastupa POU Samobor u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja te izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke tijela POU Samobor za koje ocijeni da su protivne zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima POU Samobor,
- predlaže Upravnom vijeću opće akte te izmjene i dopune općih akata za koje je zakonom i ovim Statutom propisano da ih donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte za koje je zakonom i ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj,
- predlaže Upravnom vijeću Okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja godišnji plan rada POU Samobor i financijski plan, način raspodjele rezultata poslovanja te podnosi godišnji izvještaj o radu i izvještaj o financijskom poslovanju POU Samobor,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine čija je pojedinačna vrijednost manja od 6.636,14 € (50.000,00 kn, fiksni tečaj konverzije 1 €=7,5450 kn) bez PDV - a u skladu s ovim Statutom,
- izvještava Upravno vijeće i osnivača o poslovanju POU Samobor,
- uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća sklapa ugovore o radu i donosi odluke iz radnog odnosa i u svezi s radom u prvom stupnju,
- odlučuje o zapošljavanjima na određeno vrijeme sukladno pozitivnim propisima koji uređuju radne odnose,
- izvještava kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog nadzora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima te poslove za koje propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela POU Samobor,
- donosi odluku o upisu u programe obrazovanja (čl. 22 Zakona o obrazovanju odraslih),
- imenuje stručna tijela i povjerenstva sukladno pozitivnim zakonskim propisima u obrazovanju odraslih,
- imenuje i razrješuje andragoškog voditelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima POU Samobor.

Članak 34.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 35.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču POU Samobor.

Članak 36.

Ravnatelja POU Samobor u slučaju privremene spriječenosti ili izočnosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba koju imenuje ravnatelj iz redova djelatnika, a koji nije član Upravnog vijeća i nije sindikalni povjerenik. U slučaju da ravnatelj neopravdano ne

imenuje osobu koja ga zamjenjuje, Upravno vijeće će u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja POU Samobor imenovati zamjenu iz redova djelatnika.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 37.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata.

Ravnatelj može biti razriješen na vlastiti zahtjev.

Ravnatelja razrješava predstavničko tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razrješenje Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a POU Samobor je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 38.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 39.

POU Samobor ima andragoškog voditelja u skladu s pozitivnim zakonskim propisima u obrazovanju odraslih

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad POU Samobor u obrazovnoj djelatnosti.

V. IMOVINA, RASPOLAGANJE IMOVINOM, SREDSTVA ZA RAD I FINACIJSKO POSLOVANJE POU SAMOBOR

Članak 40.

Imovinu POU Samobor čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu POU Samobor, sredstva stečena pružanjem usluga, sredstva za rad osigurana u proračunu osnivača i/ili pribavljena iz drugih izvora. POU Samobor odgovara za sve svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze POU Samobor solidarno i neograničeno.

Sredstva za rad POU Samobor čine stvari, prava i novac.

Sredstva za rad osiguravaju se u proračunu Grada Samobora kao osnivača, iz prihoda od obavljanja djelatnosti, donacija, zaklada, sponzorstva, darova, prihoda po posebnim namjenama te drugih prihoda sukladno zakonu.

Sredstvima POU Samobor upravlja se i financijsko poslovanje obavlja sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima i ovim Statutom.

Članak 41.

O korištenju i raspolaganju imovinom odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Upravno vijeće odlučuje o raspodjeli sredstava POU Samobor donošenjem Financijskog plana.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Sredstva osigurana u proračunu osnivača koriste se samo za namjene za koje su dodijeljena, sukladno odredbama Zakona o proračunu i povezanim podzakonskim propisima, Odluci o izvršavanju proračuna Grada Samobora, ovim Statutom i povezanim aktima POU Samobor i osnivača.

POU Samobor je proračunski korisnik osnivača Grada Samobora te primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Uključen je u sustav lokalne riznice Grada čime se svi prihodi koje ostvaruje POU Samobor, neovisno o visini prihoda planiranih u financijskom planu, uplaćuju na jedinstveni transakcijski račun proračuna Grada Samobora.

Financijsko poslovanje, prihodi i izdaci te financijski rezultat pobliže se uređuju posebnim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona, Odluci o izvršavanju proračuna Grada Samobora, ovim Statutom i aktima POU Samobor i osnivača.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti POU na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti POU Samobor sukladno planu rada POU Samobor, osim ukoliko Osnivač ne odluči drugačije.

Članak 42.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine POU Samobor, čija je pojedinačna vrijednost manja od 6.636,14 € (50.000,00 kn, fiksni tečaj konverzije 1 €=7,53450 kn) bez PDV-a, odlučuje ravnatelj samostalno.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine POU Samobor čija je pojedinačna vrijednost od 6.636,14 € (50.000,00 kn) do 39.816,84 € (300.000,00 kn, fiksni tečaj konverzije 1 €=7,53450 kn) bez PDV-a odlučuje Upravno vijeće.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine POU Samobor te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 39.816,84 € (300.000,00 kn, fiksni tečaj konverzije 1 €=7,53450 kn) bez PDV-a, odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

VI. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad POU Samobor je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga POU Samobor izvještava javnost:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

POU Samobor dužno je akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.“

Članak 44.

O uvjetima i načinu rada POU Samobor ravnatelj izvještava djelatnike POU Samobor:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči POU Samobor.

Statut i drugi opći akti ustanove stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

Autentično tumačenje odredaba akata POU Samobor daje Upravno vijeće.

Članak 45.

Upravno vijeće, ravnatelj i službenik za informiranje dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, tražene podatke.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih POU Samobor,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge,
- podaci o upisnicima, polaznicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja i podaci o pristupnicima programa vrednovanja
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 47.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici POU Samobor, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u POU Samobor.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom, upravnom i revizijskom postupku.

Članak 48.

O čuvanju poslovne tajne skrbe ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 49.

Djelatnici POU Samobor imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika POU Samobor.

Članak 50.

Djelatnici POU Samobor koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja i vrednovanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

IX. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 51.

POU Samobor je dužno, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara, utvrditi i provoditi mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara.

Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se uređuju mjere zaštite od požara i način njihovog provođenja.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 52.

POU Samobor će osigurati rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika pod uvjetima utvrđenim zakonom, Pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i općim aktima.

Članak 53.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima iz članka 14. ovog Statuta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Tijela POU Samobor dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, Pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i općim aktima POU Samobor.

Članak 54.

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 55.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici POU Samobor dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 56.

Radni odnosi u POU Samobor uređuju se Zakonom o radu, Pravilnikom o radu, općim aktima, Statutom, kolektivnim ugovorom, a u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI POU SAMOBOR

Članak 57.

Opći akti POU Samobor su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva
- Pravilnik o zaštiti od požara
- drugi opći akti sukladno zakonu, drugim propisima i Statutu

Članak 58.

Opće akte ovlaštena tijela POU Samobor donose u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa, izvršenjem odredaba ovog Statuta, uređivanjem odnosa u POU Samobor i temeljem odluka osnivača kojima se na opći način uređuju odnosi u POU Samobor.

Članak 59.

Statut POU Samobor donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ostali opći akti POU Samobor moraju biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Odlukom o osnivanju i Statutom POU Samobor.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata POU Samobor obavljaju za to nadležna tijela sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 60.

Inicijativu za donošenje općih akata te njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik POU Samobor.

Članak 61.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi ravnatelj, a drugostupanjsko tijelo je Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 62.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice i ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog POU Samobor od 15.7.2020. godine (KLASA: 003-05/20-01/2-1, URBROJ: 238/27-85-20-1132-1) te njegova izmjena i dopuna od 21.6.2022. godine (KLASA: 007-01/22-02/2, URBROJ: 238-27-85-22-1038).

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 007-01/23-02/1

URBROJ: 238-27-85-03-23-2

 **PREDSIJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**
Tihana Matijaščić
Tihana Matijaščić

Ovaj tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči dana 27.6.2023.godine i stupio je na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

 **RAVNATELJICA**
Jelena Vojvoda
Jelena Vojvoda

