

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 29. Statuta Ustanove „Sportski objekti Samobor“ (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/20), Upravno vijeće Ustanove „Sportski objekti Samobor“, uz prethodnu suglasnost Osnivača, na 6. elektronskoj sjednici održanoj 21. 6. 2022. godine donijelo je

STATUT Ustanove «SPORTSKI OBJEKTI SAMOBOR»

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu s Odlukom o osnivanju Ustanove „Sportski objekti Samobor“, utvrđuje se:

- obavljanje djelatnosti,
- unutarnje ustrojstvo,
- djelokrug i ovlaštenja tijela upravljanja i stručnih tijela,
- naziv i sjedište,
- zastupanje i predstavljanje,
- imovina,
- odgovornost za obveze,
- ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Ustanova „Sportski objekti Samobor“ (u nastavku teksta: Ustanova) javna je ustanova iz oblasti sporta, osnovana Odlukom o osnivanju Ustanove za upravljanje sportskim objektima „Sportski objekti Samobor“ (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/07), donesenom na 17. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora koja je održana 28. 6. 2007.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Samobor.

Ustanova je upisana kao pravna osoba u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 16. 5. 2008. pod matičnim brojem: 080640609.

Upisom u sudski registar Ustanova stječe svojstvo pravne osobe.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Ustanove je: «SPORTSKI OBJEKTI SAMOBOR».

Skraćeni naziv Ustanove je „SOS“.

Sjedište Ustanove je u Samoboru, A. Hebranga 26 A.

Članak 4.

Ustanova ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem su u koncentričnim krugovima ispisani puni naziv Ustanove i sjedište Ustanove, a u sredini pečata nalazi se grb Grada Samobora.

U slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz stavka 2. ovog članka bila nepodesna, može se rabiti i pečat promjera 18 mm.

Pečati iz stavka 2. i 3. ovoga članka služe za redovito administrativno-financijsko poslovanje Ustanove.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Promjena sjedišta Ustanove upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima na kojima obavlja djelatnost.

Naziv se sastoji od naziva Ustanove i naziva pojedinog objekta.

Članak 7.

Ustanova ima transakcijski račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 8.

Djelatnosti Ustanove su:

- upravljanje i održavanje sportskih građevina,
- sportska poduka,
- sportska rekreacija.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, za koje će se Ustanova upisati u sudski registar ustanova, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

Članak 9.

Djelatnost upravljanja i održavanja sportskih objekata kojima upravlja Ustanova odnosi se osobito na sljedeće poslove:

- redovito tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata sukladno namjeni objekata,
- popravke na sportskim objektima, preuređenju i dogradnji sportskih objekata,
- organiziranje sportskih, zabavno-kulturnih i drugih priredbi te manifestacija,
- korištenje sportskih objekata za provođenje Programa javnih potreba u sportu Grada Samobora,
- davanje u zakup poslovnih prostora sportskih objekata, sukladno zakonu i odlukama Grada Samobora,
- utvrđivanje i provođenje unutarnjeg reda te osiguranje sportskih objekata,
- obavljanje redovitih godišnjih pregleda sportskih objekata radi utvrđivanja njihovog funkcionalnog stanja u građevinskom smislu,
- kontrole korištenja sportskih objekata sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjeg plana upravljanja sportskim objektima,
- drugi poslovi koji su prema posebnim propisima svrstani u upravljanje nekretninama.

Članak 10.

Ustanova poslove iz članka 9. ovog Statuta ostvaruje na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Upravno vijeće nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Ustanove.

Ustanova je dužna omogućiti na objektu održavanje sportskih i drugih priredbi od interesa za Grad Samobor, uz nadoknadu stvarnih troškova korištenja objekta. Ustanova je dužna izvješće o poslovima iz članka 9. ovog Statuta podnijeti Gradskom vijeću Grada Samobora, putem nadležnog upravnog odjela Grada Samobora, najmanje jednom godišnje.

Članak 11.

Ustanova, bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Samobora, ne može promijeniti ili proširiti djelatnosti.

Članak 12.

Sportske objekte namijenjene sportu i sportskim aktivnostima koriste sportske udruge i drugi korisnici za sport i sportske aktivnosti koje su utvrđene programom javnih potreba u sportu Grada Samobora.

Članak 13.

Sportski objekti namijenjeni sportu daju se na korištenje sportskim udrugama radi obavljanja sportskih djelatnosti na temelju zakona kojim su propisana sva pitanja od značaja za sport, propisima donesenim na temelju toga zakona te aktima i odlukama Grada Samobora koji se odnose na način korištenja sportskih objekata u vlasništvu Grada Samobora.

Članak 14.

Sportski objekti i poslovni prostori u okviru sportskih objekata daju se u zakup na temelju zakona kojim se uređuje zakup poslovnih prostora te akata i odluka Grada Samobora koji se odnose na način korištenja sportskih objekata u vlasništvu Grada Samobora.

Postupak za davanje u zakup temeljem javnog natječaja provodi Povjerenstvo Ustanove koje Odlukom osniva Ravnatelj, a koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 15.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove.

Članak 16.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 17.

Ustanovu zastupa ravnatelj.

Bez suglasnosti osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa

Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 18.

Ravnatelj može, uz suglasnost Upravnog vijeća, dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni pravni odnosi.

V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 19.

Ustanova može stjecati imovinu, biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze koje proizlaze iz prava upravljanja sportskim objektima, sukladno zakonu, drugim propisima, ovom Statutu i Odluci o osnivanju Ustanove «Sportski objekti Samobor».

Članak 20.

Imovinu Ustanove također čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem redovne djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 21.

Sredstva za redovnu djelatnost Ustanova stječe iz proračuna Grada Samobora za financiranje javnih potreba u sportu, iz zakupnine i drugih prihoda koje ostvari na sportskim objektima, iz donacija i drugih izvora.

Članak 22.

O ostvarenom višku prihoda nad rashodima odlučuje Upravno vijeće Ustanove. Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka usmjeravaju se na unapređenje djelatnosti Ustanove, odnosno za poboljšanje uvjeta obavljanja poslova iz članka 9. ovog Statuta.

Članak 23.

Bez suglasnosti Osnivača Ustanova ne može na objektima kojima upravlja:

- steći ili otuđiti imovinu pojedinačne vrijednosti iznad 400.000,00 kuna,
- obavljati preuređivanje, dograđivanje i nadograđivanje sportskih objekata iznad 400.000,00 kuna po objektu,
- osnovati hipoteku, služnosti i druga stvarna prava na sportskim objektima,
- odobriti drugim pravnim ili fizičkim osobama ulaganje u sportske objekte.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

VII. TIJELA USTANOVE

Članak 25.

Tijela ustanove su:

- Upravno vijeće i
- Ravnatelj.

Tijela Ustanove nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

1. Upravno vijeće

Članak 26.

Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova.

U Upravno vijeće Ustanove imenuju se:

- 3 (tri) člana iz reda Osnivača,
- 2 (dva) člana predstavnika Samoborskog športskog saveza,
- 1 (jedan) član predstavnik srednjih škola Grada Samobora,
- 1 (jedan) član predstavnik radnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz reda Osnivača imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Samobora.

Članove Upravnog vijeća iz reda predstavnika Samoborskog športskog saveza imenuje i razrješava Samoborski športski savez.

Člana Upravnog vijeća iz reda predstavnika srednjih škola Grada Samobora imenuju i razrješavaju srednje škole Grada Samobora.

Člana Upravnog vijeća iz reda predstavnika radnika biraju i opozivaju svi zaposleni radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem. Pravo predlagati člana te biti predložen i imenovan za člana Upravnog vijeća ima svaki radnik, osim Ravnatelja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 27.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednicama nazočna većina ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi opće akte javnim glasanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim u slučaju donošenja statuta i statutarnih promjena kada odlučuje većinom ukupnog broja članova.

Članovi Upravnog vijeća Ustanove natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, javnim glasanjem na sjednici, biraju predsjednika.

Upravno vijeće može glasati i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Sjednice Upravnog vijeća mogu se održavati i elektroničkim putem (elektroničkom poštom ili korištenjem drugih prihvatljivih platformi/servisa/aplikacija).

Članovi Upravnog vijeća dužni su putem elektroničke pošte (službenih ili prijavljenih e-mail adresa od strane članova Upravnog vijeća) ili na drugi odgovarajući način potvrditi primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.

Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Upravnog vijeća dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati i to na način da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje »za« ili »protiv«, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasanja.

U slučaju da u roku od pet (5) radnih dana od zaprimanja potvrde primitka poziva za elektroničku sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana Upravnog vijeća koji je potvrdio primitak poziva za elektroničku sjednicu, smatrat će se da je taj član glasao »za«.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Upravnog vijeća. Zapisnik sa elektroničke sjednice ima jednaku pravnu snagu i pravnu valjanost kao i sjednica Upravnog vijeća održana sukladno stavku jedan ovog članka.

Članak 28.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Postupak za razrješenje dužnosti člana pokreće Upravno vijeće Ustanove ili tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi se član imenuje u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen, a predlaže ga tijelo koje je predložilo i razriješenog člana.

Članak 29.

Upravno vijeće:

- donosi godišnji plan i program Ustanove i nadzire njegovo izvršavanje,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja,
- predlaže imenovanje ravnatelja,
- potpisuje Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem,
- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava predsjednika i članove Stručnog vijeća,
- donosi godišnji program upravljanja sportskim objektima,
- donosi druge opće akte iz članka 53. ovog Statuta, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju,
- nadzire izvršenje i provođenje programa rada i razvoja Ustanove,
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, te investicijskim radovima čija je vrijednost od 60.000,00 do 400.000,00 kuna,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 400.000,00 kuna,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup dijelova sportskih objekata za obavljanje sportske djelatnosti,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u okviru sportskog objekta i odlučuje o najpovoljnijoj ponudi,
- daje prijedloge osnivaču o promjeni naziva i sjedišta Ustanove i njenim statusnim promjenama,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i drugim propisima,
- donosi i skrbi se o kućnom redu u objektima,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Ustanove,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Ustanovi,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Ustanove,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Ustanovi,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Ustanove.

Članak 30.

O poslovima iz prethodnog članka Upravno vijeće Ustanove dužno je izvještavati Osnivača najmanje jednom godišnje.

Članak 31.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama (uključujući elektroničke sjednice).

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Upravnog vijeća može sudjelovati i ravnatelj Ustanove, bez prava odlučivanja.

Članak 32.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, najmanje jedne trećine članova ili po odluci Osnivača.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na temelju stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Članak 33.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 34.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Članak 35.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- planira, organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- predlaže opće akte te plan i program rada Ustanove,
- najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi izvješće o radu i o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje potrebnih općih akata Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću i ostale akte po ovlasti iz ovog Statuta,
- uz suglasnost Upravnog vijeća daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Ustanovu,
- donosi odluke sukladno Zakonu o prijemu na rad, prestanku rada, te o drugim pravima i obvezama zaposlenika,
- odgovara za uspješno funkcioniranje ustanove i ostvarivanje postavljenih ciljeva poslovanja,
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 60.000,00 kuna,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima radnika Ustanove,
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama,
- provodi odluke i zaključke osnivača, Upravnog vijeća i stručnih tijela,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika,
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Ustanove samostalno i uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- izvješćuje kolegijalna tijela i Upravni odjel za društvene djelatnosti o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- izvješćuje osnivača i ured državne uprave u županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Ustanove.

Članak 36.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Ravnatelj sklapa Ugovor o radu s Upravnim vijećem na temelju odluke o imenovanju donesene sukladno stavku 1. ovog članka.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Ako je ravnatelj imenovan iz reda zaposlenika Ustanove koji je prije stupanja na dužnost imao ugovor o radu na neodređeno vrijeme, nakon isteka mandata ili prijevremenog razrješavanja može se vratiti na svoje staro radno mjesto ili će se rasporediti na novo radno mjesto sukladno stručnoj spremi koju ima.

Članak 37.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij kojim se stječe najmanje 300 ECTS bodova ili VSS prema ranijim propisima,
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- odlikuje se stručnim radom, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Članak 38.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u Narodnim novinama i službenoj internet stranici Ustanove te na odgovarajućim Internet portalima.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja. Nakon proteka roka za primanje prijava, najbolje rangirani kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete biti će pozvani na razgovor (intervju) s najmanje 3 člana Upravnog vijeća koje će članovi Upravnog vijeća dogovorno izabrati. Ustanova zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa.

Razgovor s kandidatima (intervju) može obuhvaćati procjenu sposobnosti, izražavanja, znanja stranog jezika, vještina, profesionalnih ciljeva, interesa te motivacije za rad. Odluku o

najprikladnijem kandidatu za predloženo imenovanje na mjesto ravnatelja Ustanove donosi Upravno vijeće temeljem svih prikupljenih informacija te rezultata obavljenog razgovora s kandidatom (intervjua). Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 39.

Ako se po raspisanom natječaju nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 40.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće razriješi će ravnatelja:

- ako sam zatraži razrješenje na temelju ugovora o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima po kojima se uređuje rad dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, ili ako zanemaruje i nesvjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- ako je izvršenim nadzorom nad zakonitosti rada Ustanove utvrđeno da postoje razlozi za razrješenje.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 41.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Ustanove je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju djelatnosti upravljanja sportskim objektima i načinu pružanja usluga, Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 43.

Ustanova je dužna u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i dati mu potrebne podatke i upute.

Ustanova je dužna sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev u razumnom roku davati obavijesti o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću

dokumentaciju, ako ona nije zakonom, Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom utvrđena kao službena ili poslovna tajna.

Članak 44.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njenog Osnivača.

Članak 46.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Ustanove, bez obzira na koji način su za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Ustanovi.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 47.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti na zahtjev tijela koje je zato ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju. Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj ili osobe koje on ovlasti. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 48.

Djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i očuvanje okoliša.

O djelatnicima koji ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja koji može odbiti izvršavanje kojim se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 49.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Ustanovi prikupljati u skladu sa svrhom u koju su prikupljeni te Općom Uredbom o zaštiti podataka (GDPR) te Zakonom o provedi Opće Uredbe o zaštiti podataka. Ustanova će osobne podatke obrađivati na temelju potrebe izvršavanja svojih legitimnih interesa, sukladno odredbi članka 6. stavka 1. točke f. GDPR-a, a isključivo za ispunjenje svrhe za koju se prikupljaju. Po završetku obrade osobnih podataka, Ustanova se obvezuje trajno i nepovratno izbrisati osobne podatke, osim ako primjenjivi propisi RH ne zahtijevaju da nastavi pohranjivati osobne podatke.

Ustanova kao voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala da se obrada provodi u skladu s ovom Uredbom o GDPR-u.

Članak 50.

Ravnatelj je ovlašten imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj ne može imenovati za službenika za zaštitu osobnih podataka radnika protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Ustanovi.

O imenovanom službenika iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj je dužan izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka sukladno relevantnim pravnim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Članak 51.

Ustanova može osobne podatke fizičkih osoba povjeriti trećim odredbama (Izvršitelji obrade) samo u skladu sa relevantnim odredbama GDPR-a te Zakona o provedbi Uredbe o zaštiti podataka. Izvršitelj obrade mora ispunjavati uvjete propisane Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ustanova zadržava pravo obradu osobnih podataka detaljnije urediti posebnim Pravilnikom.

XII. NADZOR

Članak 52.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove obavlja nadležno ministarstvo.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 53.

Opći akti Ustanove su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi opće akti kojima se na opći način uređuju odnosi u Ustanovi.

Članak 54.

Statut i drugi opći akti donose se po postupku utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove «Sportski objekti Samobor» i drugim propisima.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove te na web stranici Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči i internet stranici Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Opći akti određeni ovim Statutom uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od njegova stupanja na snagu. Do usklađivanja općih akata Ustanove s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 56.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta isti je kao i za donošenje Statuta.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove „Sportski objekti Samobor“ (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/20).

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marko Matijašić, v.r.

Na ovaj Statut suglasnost je dao osnivač – Grad Samobor Zaključkom KLASA: 024-02/22-02/4, URBROJ: 238-27-04-01/02-22-27 od dana 15. 6. 2022. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 21. 6. 2022. godine i stupio je na snagu dana 29. 6. 2022. godine.

URBROJ: 238-27-183/01-22-21

v.d. RAVNATELJA

Maja Biondić