

GRADSKA KNJIŽNICA SAMOBOR

UPRAVNO VIJEĆE

U Samoboru 25. svibnja 2022.

ZAPISNIK

sa 7. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice Samobor održane 25. svibnja 2022. godine u 8 sati putem Zoom aplikacije.

Prisutni:

- Blaženka Mavrić Vadlja, predsjednica UV-a GKS-a
- Maja Klisurić, član UV-a GKS-a
- Kristina Noršić, član UV-a GKS-a
- Sanja Petrić, član UV-a GKS-a

Ostali prisutni: Mirjana Dimnjaković, ravnateljica GKS-a

Odsutni: Hana Kovačić, član UV-a GKS-a

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa 6.sj. sjednice UV GKS
2. Usvajanje Prijedloga 1. izmjena Financijskog plana proračuna GKS
3. Izvještaj o provedenom stručnom nazoru Matične službe
4. Izvještaj sa sastanka s gradonačelnicom Grada Samobora i zamjenikom gradonačelnice vezano uz poslovanje GKS i kadrovska pitanja
5. Informacija o realiziranim aktivnostima do 5.mj.
6. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad.1)

Upravno vijeće Gradske knjižnice Samobor jednoglasno je usvojilo zapisnik sa 6.sjednice Upravnog vijeća GKS-a.

Ad.2)

Prije sjednice svi smo na mail dobili Obrazloženje prijedloga 1. izmjena Financijskog plana Gradske knjižnice Samobor za razdoblje 2022. - 2024.g.

Na sjednici je ravnateljica dala obrazloženja te pojasnila preraspodjelu sredstava. Prijedlozi su jednoglasno usvojeni.

Ad.3)

Stručni nazor Matične službe provodi se svake godine. Temeljem toga, o poslovanju GKS u 2021. godini, može se zaključiti sljedeće:

- rad GKS može poslužiti kao školski primjer kad je riječ o stručnom angažmanu knjižnice, zadovoljstvu korisnika, učlanjenosti građana, realizaciji brojnih programa koje Knjižnica provodi u suradnji s lokalnom zajednicom
- po obrtaju fonda je najviše rangirana knjižnica u Županiji

Kao prostor mogućeg napretka vidi se u nadoknadi **važnih nedostataka**:

- planiranje adekvatnog i kvadraturom većeg prostora za Knjižnicu
- značajnije financiranje nabave knjižnične građe kupnjom
- povećanje broja stručnog osoblja

Ad.4)

Nakon sastanka nadležnih iz GKS sa gradonačelnicom Grada Samobora i zamjenikom gradonačelnice vezano uz poslovanje GKS i kadrovska pitanja, ravnateljica nam usmeno daje izvještaj o provedenom sastanku.

Temeljem stručnog nadzora Matične službe (Ad.3) gradonačelnici je izložena glavna problematika s kojom se GKS svakodnevno susreće. Zahtjev za zapošljavanjem još jednog djelatnika gradonačelnica je odbila s uputom da se preraspodjeli posao na trenutni broj djelatnika.

Djelatnik knjižnice nema samo ona zaduženja koja su korisnicima vidljiva okom (rad na šalteru), nego mnoga druga zaduženja zbog kojih je Gradska knjižnica Samobor upravo istaknuta kao školski primjer po svim stavkama. Kako bi se jasnije ukazalo na problematiku i opterećenost pojedinog djelatnika, u nastavku je popis stručnih poslova koje obavlja:

Odjel za odrasle: 360,92 m²

1. Posudba, povrat, rezervacije
2. Priprema građe za seminare, diplomatske radnje, maturalnu, posebne vrste stručnog usavršavanja- većinom učitelji, odgajatelji za ispite
3. Nabava kompletnog fonda
4. Stručna obrada fonda
5. Tehnička obrada fonda
6. Otpis fonda oba odjela- matični katalog, inventarna knjiga, izrada fin. Izvještaja temeljem provedenog
7. Održavanje fonda- slaganje, izlučivanje za depo, otpis
8. Prenosnje fonda u depo, slaganje istog dnevno odlazak po cca. 20 naslova u depo po upitima korisnika, svaki petak vraćanje posuđene građe iz depoa ponovo u depo

9. Održavanje web stranice, društvenih mreža, odgovaranje na upite u formi službenog maila cca. 20 mailova dnevno, opcija u programu - rezervacija, naručivanja, produživanja...
10. Sređivanje poklona - cca. 200 knjiga tjedno
11. Mjesečni postav izložbi u izloge- ponekad gostujuće, većinom od naši materijala i građe
12. Promotivni programi- planiranje, oglašavanje, realizacija (u 1% sa vanjskim suradnikom) – ukidanjem mjera jednom tjedno, ponekad i dva puta u večernjim satima, ponekad se uz druženje oduži do 21,00- 21,30
13. Pisanje tiskanog Knjigomata- 3 broja
14. Priprema i realizacija radijskog Knjigomata- jedna emisija mjesečno
15. Priprema i realizacija Knjigofona – Radio Samobor, jedna emisija mjesečno
16. Tri čitateljske grupe - 2 odrasli i 1 srednjoškolci, 10 do 15 polaznika jednom mjesečno svaka grupa
17. Povremeni tematski programi - Volim hrvatski, Dani kratkopričaša
18. Izdavačka djelatnost – pripremanje i uređivanje izdanja u našoj nakladi – ove godine 3 knjige
19. Blagajna za oba odjela – svaki dan, izrada evidencije radnih sati za sve djelatnike, izrada izvješća za energetska učinkovitost temeljem zakona za oba odjela (mjesečno)

Kadrovski: 7 djelatnika prisutno, jedna na dugotrajnom bolovanju, spremačica

Šalter: 2 djelatnika po smjeni

Obrada: 1 djelatnica puno vrijeme, 1 pola, pola na šalteru

Nabava: 1 djelatnica puno vrijeme

U slučajevima GO, bolovanje - obrada i nabava uskače na zamjene na oba odjela

Odjel za djecu: površina 250 m²

1. Posudba, povrat, rezervacije, priprema građe za seminare, diplomske radnje za odgojitelje i učitelje
2. Tehnička obrada fonda
3. Održavanje fonda slaganje, izlučivanje za depo, otpis
4. Stručna obrada časopisa koji se unose u ZAKI
5. Književni susreti i predavanja – dva puta mjesečno
6. Satovi lektire - ukidanjem mjera 2-3 puta tjedno
7. Grupni posjeti knjižnici - ukidanjem mjera 2-3 puta tjedno
8. Cmrljček Samoborček - odlazak u vrtiće – ukidanjem mjera - 1 mjesečno
9. Rad dramske grupe GKS Skečeri
10. Radionice 3D printanja, i micro bita
11. Radionice kamišibaja – japanskog kazališta
12. Postav Izložba u izlozima- većinom gostujuće - vrtići, škole, udruge, autori dječjih knjiga
13. Organiziranje kviza za učenika OŠ - 2 puta godišnje (planirano)
14. Predavanja za roditelje - vanjski suradnici - jednom mjesečno
15. 2 do 3 tematska programa tijekom godine – Dani dramskog odgoja i scenskog izraza, Volim prirodu, Festival pripovijedanja – Osvoji me pričom, fotografska radionica- većinom vanjski suradnici
16. Radionice za vrijeme školskih praznika - realiziraju djelatnice
17. Suradnja u izradi dijela tiskanog i radijskog Knjigomata, sudjelovanje u Knjigofonu, priprema za radijsku emisiju Škola života na Radio Samoboru i emisiju o kulturi na Radiju Sveta Nedelja
18. Čitateljski klub Književna posada - jednom mjesečno
19. Povremeno pomoć u učenju hrvatskog jezika

Kadrovski- 4 djelatnice, u svakoj smjeni dvije djelatnice, jedna spremačica

Ono što ovdje nije navedeno, a s čime se gotovo svakodnevno susreću, je npr. pomoć starijim osobama kod korištenja knjižnice, interneta i dr. Sve je to ljudski i nije u opisu radnog mjesta, no pridonosi zadovoljstvu korisnika i općoj slici GKS Samobor, a svakako iziskuje dodatno vrijeme i angažman djelatnika.

Smatramo da, preraspodjelom poslova na postojeće djelatnike, kvaliteta rada GKS pada. Iako to ne žele dopustiti, pitanje je koliko se dugo može "potezati" kako bi se pokrio nedostatak djelatnika.

Ono što je glavna molba usmjerena nadležnoj vlasti je da se, u slučaju duljeg bolovanja, na to mjesto privremeno zaposli zamjena.

Obrazloženje: Grad financira 15 zaposlenika, no ako je osoba na bolovanju (kao što je to bio slučaj s gđom Renatom Kreutz koja već dulje vrijeme izbiva) tada grad financira 14 osoba, a ta jedna osoba je na teret HZZO-a. Time se oslobađa prostor da grad financira i 15-og djelatnika kao što to radi i inače kada osoba nije na bolovanju i na teret HZZO-a.

Ravnateljica GKS, Mirjana Dimnjaković, još će jednom poslati mail gradonačelnici Grada Samobora s nadom da će imati više sluha za navedenu problematiku.

Ad.5)

Sve što je do sada planirano je i realizirano. Upitno je gostovanje g. Škarice i Gabi Novak. U pripravnosti je i opći plan za 9.mj (u nadi da ostanu ovakve blage epidemiološke mjere).

Zapisničar:
Kristina Noršić

Predsjednica UV-a GKS-a:
Blaženka Mavrić Vadjla

