

Na temelju članka 26. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) i članka 25. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Samobor (KLASA: 007-01/23-02/1, URBROJ: 238-27-85-03-23-1) Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice nakon prethodnog savjetovanja sa sindikatom, na sjednici održanoj 5.12.2023. godine donijelo je

## I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU PUČKOG OTVORENG UČILIŠTA SAMOBOR

### Članak 1.

Članak 91. mijenja se i glasi:

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća: popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i kategoriju složenosti poslova, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu te koeficijent složenosti poslova, a u Učilištu se utvrđuje na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta	Odjel	Klasifikacijski rang (složenost poslova)	Koeficijent složenosti poslova	Broj izvršitelja
Ravnatelj	Zajednički poslovi	I	3,50	1
Tajnik učilišta – voditelj zajedničkih poslova	Zajednički poslovi	II	2,30 (SSS) – samo zatečeno stanje 2,80 (VSS)	1
Voditelj kulturnih djelatnosti	Kultura	II	2,30 (SSS) – samo zatečeno stanje 2,80 (VSS)	1
Andragoški voditelj	Obrazovanje	II	2,80 (VSS)	1
Voditelj Centra za mlade	Centar za mlade	II	2,80 (VSS)	1
Viši kustos	Kultura	II	2,56 (VSS)	1
Muzejski pedagog	Kultura	III	2,56 (VSS)	1
Samostalni referent za kulturu i marketing / za rad s mladima	Kultura Centar za mlade	III	2,56 (VSS)	3

<b>Samostalni referent za obrazovanje i nastavnik</b>	Obrazovanje	III	<b>2,56 (VSS)</b>	<b>1</b>
<b>Nastavnik</b>	Obrazovanje	III	<b>2,56 (VSS)</b>	<b>1</b>
<b>Samostalni referent za kulturu / za tehničke poslove</b>	Kultura Zajednički poslovi	III	<b>2,10 (SSS)</b>	<b>2</b>
<b>Radno mjesto na projektu</b>	U skladu s projektom	U skladu s projektom	U skladu s projektom	U skladu s tekućim projektima koji imaju predviđeno zapošljavanje
<b>Samostalni referent za opće poslove</b>	Zajednički poslovi	III	<b>2,10 (SSS)</b>	<b>1</b>
<b>Samostalni referent za poslove riznice i blagajne</b>	Zajednički poslovi	III	<b>2,10 (SSS)</b>	<b>1</b>
<b>Referent za tehničke poslove</b>	Zajednički poslovi Centar za mlade	IV	<b>1,90 (SSS)</b>	<b>3</b>
<b>Blagajnik</b>	Zajednički poslovi	IV	<b>1,90 (SSS)</b>	<b>1</b>
<b>Pomoćni tehnički radnik</b>	Zajednički poslovi/ Centar za mlade		<b>1,53</b>	<b>3</b>

Detaljan opis sistematizacije radnih mjesta nalazi se u Prilogu 1. ovog Pravilnika, a shematski prikaz Unutarnjeg ustrojstva Učilišta u Prilogu 2.

Detaljan popis poslova radnih mjesta definiran je ugovorima o radu.

## Članak 2.

Prilogu 1 – Sistematizacija radnih mjesta mijenja se i glasi:

### Sistematizacija radnih mjesta

#### **Redni broj radnog mjesta: 1**

Naziv radnog mjesta: **RAVNATELJ**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- propisani Statutom POU Samobor

Popis poslova radnog mjesta:

- poslovi utvrđeni zakonom, Statutom i općim aktima Učilišta
- vođenje i upravljanje radom Učilišta sukladno Statutu

#### **Redni broj radnog mjesta: 2**

Naziv radnog mjesta: **TAJNIK UČILIŠTA / VODITELJ ZAJEDNIČIH POSLOVA**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- VŠS/ VSS društvenog ili pravnog smjera
- iskustvo od minimalno pet godina na organizacijskim poslovima
- poznavanje pravnih propisa
- poznavanje minimalno jednog stranog jezika
- komunikativnost
- poznavanje rada na računalu ( word, excel, power point, internet ) ECDL
- probni rok od minimalno 3-6 mjeseci
- vozačka dozvola B kategorije.

Popis poslova:

- planiranje i organizacija rada zajedničkih službi u dogovoru s ravnateljem i Stručnim kolegijem
- administrativni poslovi Učilišta
- ugovorne obveze učilišta
- vodi osobnu evidenciju svih radnika
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

#### **Redni broj radnog mjesta: 3**

Naziv radnog mjesta: **ANDRAGOŠKI VODITELJ**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije
- ima najmanje pet godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.
- pedagoško-psihološka naobrazba
- poznavanje minimalno jednog stranog jezika
- poznavanje zakonske regulative u obrazovanju odraslih
- iskustvo u kreiranju certificiranih programa obrazovanja odraslih
- iskustvo u pripremanju i provođenju projekata
- poznavanje rada na računalu (word, excel, power point, internet)
- prednost vozačka dozvola B kategorije
- obvezan probni rok od 6 mjeseci.

**Popis poslova:**

- andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad cjeloživotnog obrazovanja u ustanovi
- organizira cjelokupni proces cjeloživotnog obrazovanja i vrednovanja
- procjenjuje i usmjerava polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upisuje polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
- definira način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
- prati ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- izrađuje nove programe obrazovanja ili programe vrednovanja koje predlaže ustanova
- provodi programe vrednovanja
- obavlja poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
- vodi propisanu andragošku dokumentaciju, kao i propisane evidencije
- brine o izdavanju javnih isprava
- predlaže ravnatelju godišnje planove programa rada i razvoja obrazovnih programa te podnosi izvješće o radu
- brine o financijskom poslovanju odjela za obrazovanje
- prijavljuje projekte iz područja cjeloživotnog obrazovanja na različite javne pozive, provodi ih i podnosi izvješća
- radi i druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

**Redni broj radnog mjesta: 4**

Naziv radnog mjesta: **VODITELJ KULTURNIH DJELATNOSTI**

Broj izvršitelja: 1

**Uvjeti:**

- VŠS / VSS društvenog smjera
- Sposobnost kreiranja dugoročnog plana
- iskustvo od minimalno pet godina na organizacijskim poslovima
- iskustvo na poslovima u kulturi, javno djelovanje

- komunikativnost
- poznavanje projektnog ciklusa
- poznavanje rada na računalu (word, excel, power point, internet ) ECDL
- obvezan probni rok 3 -6 mjeseci
- minimalno poznavanje jednog stranog jezika
- vozačka dozvola B kategorije.

Popis poslova:

- izrađuje i predlaže ravnatelju godišnje planove programa rada i razvoja kulturnih programa s financijskim planovima realizacije kulturnih program te mjere unapređivanja kvalitete programa
- organizira, realizira i kontrolira poslove PR, marketinga i propagande kulturnih programa
- prati kulturne potrebe u gradu i regiji te kreira programe
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

### **Redni broj radnog mjesta: 5**

Naziv radnog mjesta: **VIŠI KUSTOS**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- VSS povjesničar umjetnosti
- iskustvo od minimalno tri godine na sličnim poslovima
- kustoski ispit
- poznavanje rada na računalu (word, excel, power point, internet )
- obvezan probni rok od 6 mjeseci
- vozačka dozvola B kategorije.

Popis poslova:

- vodi arhiv galerije i evidenciju inventara galerije Prica (slika Z. Price, fotografija V. Price, umjetničkih djela ostalih autora, kataloga, plakata i sl.)
- izrađuje i realizira godišnji program likovnih i izložbenih programa te mjere za unapređivanje programskih i tehničkih uvjeta
- samostalno organizira i realizira likovne i izložbene programe u sklopu Galerije Prica i Učilišta
- predlaže i kontrolira realizaciju financijskog plana rada galerije
- provodi i odgovora za sve zakonom i drugim aktima propisane aktivnosti i obveze rada galerije
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi.

### **Redni broj radnog mjesta: 6**

Naziv radnog mjesta: **SAMOSTALNI REFERENT ZA OBRAZOVANJE I NASTAVNIK**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- završen sveučilišni ili stručni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski
- sveučilišni studij kojim se stječe najmanje 300 ECTS bodova, odnosno visoka stručna sprema prema ranijim propisima

- pedagoško-psihološka naobrazba
- iskustvo od minimalno jedne godine na organizacijskim poslovima
- poznavanje rada na računalu (word, excel, power point, internet ) i društvenim mreža
- napredno poznavanje engleskog jezika
- prednost: vozačka dozvola B kategorije
- prednost imaju osobe s iskustvom u pisanju i provedbi projekata te s iskustvom u organizacijskim poslovima u obrazovanju.

Popis poslova:

- realizira sadržaje kao nastavnik u nastavnom procesu
- obavlja administrativne poslove vezane uz proces realizacije programa obrazovanja
- organizira i realizira obrazovne programe Učilišta prema planu programa rada
- predlaže voditelju obrazovanja i ravnatelju program obrazovanja s financijskim planom realizacije
- predlaže mjere za unapređivanje tehničkih i ostalih uvjeta za realizaciju programa
- sudjeluje u radu s korisnicima
- sudjeluje u pisanju i provođenju različitih projekata, uključujući i EU projekata
- podnosi financijska i planska izvješća o izvršenim programima i projektima
- predlaže i provodi različite marketinške aktivnosti te aktivnosti odnosa s medijima
- radi i druge poslove važne za cjeloživotno obrazovanje u ustanovi
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Napomena: puno radno vrijeme, 5-dnevni radni tjedan, uključuje po potrebi rad poslijepodne, vikendom i praznicima te dvokratno radno vrijeme, obavezan probni rad od 3 mjeseca

**Redni broj radnog mjesta: 7**

Naziv radnog mjesta: **SAMOSTALNI REFERENT ZA KULTURU I MARKETING**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- VSS / magistar struke ili stručni specijalist društveno-humanističkog smjera
- Iskustvo od minimalno jedne godine na organizaciji kulturnih događanja
- Dobro poznavanje minimalno jednog stranog jezika
- Iskustvo rada u medijima (područje kulture)
- Poznavanje rada na računalu (Office, Internet, društvene mreže)
- Vozačka dozvola B kategorije
- Prednost imaju osobe s iskustvom u pisanju i provedbi projekata.

Popis poslova:

- Organizira i realizira kazališne, glazbene, plesne i druge kulturne programe
- Predlaže nove projekte
- Podnosi financijska i planska izvješća o izvršenim projektima
- Predlaže i provodi različite marketinške aktivnosti te aktivnosti odnosa s medijima
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi, obavezan probni rok od 3 mjeseca.

**Redni broj radnog mjesta: 8**Naziv radnog mjesta: **SAMOSTALNI REFERENT ZA KULTURU**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- SSS / VŠS / VSS društvenog smjera
- iskustvo od minimalno jedne godine na organizacijskim poslovima
- poznavanje rada na računalu (word, excel, power point, internet ) ECDL
- poznavanje minimalno jednog stranog jezika
- obvezan probni rok od 3 mjeseca
- vozačka dozvola B kategorije.

Popis poslova:

- organizira i realizira filmske i druge kulturne programe prema godišnjem programu rada Učilišta
- predlaže nove projekte
- podnosi financijska i planska izvješća o izvršenom projektu
- dogovara program kino projekcija
- predlaže mjere za tehničko poboljšanje, popravke i nabavu osnovnih sredstava i sitnog inventara i opreme
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

**Redni broj radnog mjesta: 9**Naziv radnog mjesta: **SAMOSTALNI REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- SSS / VŠS / VSS tehničkog smjera
- iskustvo od minimalno jedne godine na organizacijskim poslovima
- poznavanje rada na računalu (word, excel, power point, internet)
- poznavanje minimalno jednog stranog jezika
- obvezan probni rok od 3 mjeseca
- vozačka dozvola B kategorije.

Popis poslova:

- organizira i realizira programe prema godišnjem programu rada Učilišta
- predlaže nove projekte
- podnosi financijska i planska izvješća o izvršenom projektu
- predlaže mjere za tehničko poboljšanje, popravke i nabavu osnovnih sredstava i sitnog inventara i opreme
- odgovoran za pravovremeno održavanje i dolaske stručnih osoba za održavanje elektroinstalacija, gromobranskih i plinskih instalacija
- brine za ispravnost i održava osnovna sredstva i postrojenja Učilišta prema potrebi i u skladu s normativima
- vodi evidenciju inventara
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

**Redni broj radnog mjesta: 10**Naziv radnog mjesta: **SAMOSTALNI REFERENT ZA POSLOVE RIZNICE I BLAGAJNE**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- SSS financijsko-računovodstvenog smjera, upravni referent, ekonomist
- iskustvo od minimalno jedne godine na financijskim ili računovodstvenim poslovima
- poznavanje rada na računalu (word, excel, power point, internet ) ECDL
- obvezan probni rok od 3 mjeseca

Popis poslova:

- vodi i realizira blagajničke poslove po nalogu i priprema financijsku dokumentaciju
- provodi zadane procedure propisane općim aktima poslodavca
- vodi sve poslove vezane uz riznicu Grada Samobora po nalogu
- vodi poslove internet bankarstva (plaćanje računa, izvodi i dr.) po nalogu
- prima stranke, daje informacije strankama osobno i telefonom
- po potrebi zamjenjuje blagajnika i samostalnog referenta za opće poslove
- vodi administrativne poslove vezani uz poslove blagajne
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnateljice i voditeljice zajedničkih poslova.

**Redni broj radnog mjesta: 11**Naziv radnog mjesta: **BLAGAJNIK**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- SSS
- iskustvo od minimalno jedne godine
- poznavanje rada na računalu (word, excel, power point, internet ) ECDL
- obvezan probni rok od 3 mjeseca.

Popis poslova:

- vodi blagajničke poslove i dokumentaciju po nalogu (uplate, isplate, dobavljači, kupci, fakturiranje, blagajnički izvještaji i sl.)
- vrši prodaju ulaznica za sve programa Učilišta na terenu i u prostorima Učilišta
- poslovi kino blagajne.

**Redni broj radnog mjesta: 12**Naziv radnog mjesta: **POMOĆNI TEHNIČKI RADNIK**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- Minimalno završena osnovna škola.

Popis poslova:

- Održavanje čistoće svih zatvorenih i otvorenih prostora koji su na brizi Učilišta
- Obavlja pomoćne tehničke poslove
- Obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditeljice zajedničkih poslova



Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi. Obavezan probni rok od 3 mjeseca.

**Redni broj radnog mjesta: 13**

Naziv radnog mjesta: **POMOĆNI TEHNIČKI RADNIK**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- Minimalno završena osnovna škola

Popis poslova:

- Održavanje čistoće svih zatvorenih i otvorenih prostora koji su na brizi Učilišta
- Obavlja pomoćne tehničke poslove
- Obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditeljice zajedničkih poslova.

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi. Obavezan probni rok od 3 mjeseca.

**Redni broj radnog mjesta:14**

Naziv radnog mjesta: **SAMOSTALNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- SSS ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na ekonomskim poslovima
- izvrsno poznavanje rada s računalom (ECDL certifikat – prednost)
- poznavanje engleskog jezika.

Popis poslova:

- obavlja administrativne poslove u uredu Učilišta
- vodi urudžbeni zapisnik
- vodi evidenciju ugovora i narudžbenica
- obavlja dio poslova lokalne riznice, obračun honorara, izrada svih obrazaca potrebnih za obračun honorara, izrada godišnjih obračuna
- provodi zadane procedure propisane općim aktima poslodavca
- sudjeluje u analizi izvršenja financijskog plana i predlaže izmjene financijskog plana te plana nabave
- sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti
- zamjenjuje blagajnika i samostalnog referent za poslove riznice i blagajne po potrebi
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditeljice zajedničkih poslova.

**Redni broj radnog mjesta:15**

Naziv radnog mjesta: **REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE**

Broj izvršitelja: 1

**Uvjeti:**

- SSS tehničkog smjera
- poznavanje rada s digitalnim kino-projektorom
- radno iskustvo sa scenskom tehnikom (zvuk, svjetlo)
- vozačka dozvola B kategorije.

**Popis poslova:**

- brine za ispravnost i održava osnovna sredstva i postrojenja Učilišta prema potrebi
- surađuje u pripremi i održavanju skupova koje organizira Učilište, kao i ostalih projekata koje organizira Učilište, uključujući dežurstva
- brine o redovitom oglašavanju svih programa Učilišta (plakatiranje)
- predlaže mjere za tehničko poboljšanje, popravke i nabavu osnovnih sredstava i sitnog inventara i opreme Učilišta
- obavlja jednostavnije popravke zgrade, namještaja, tehnike, bojanje i slično, kontrolira poslovni prostor, usko surađuje sa samostalnim referentom za tehničke poslove i samostalnim referentima u kulturi i obrazovanju
- rukuje i održava postrojenja za grijanje
- nabavka materijala za rad i odvijanje programa Učilišta i njegovo skladištenje
- rukuje scenskom tehnikom (rasvjeta, ton) i osigurava njezinu funkcionalnost u prostorima Učilišta i izvan njih
- surađuje s tehničkom ekipom kod gostovanja ansambla
- zamjenjuje kino-operatera po potrebi
- stručno se usavršava prema planu usavršavanja kroz godinu
- odgovara samostalnom referentu za tehničke poslove za svoj rad
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditeljice zajedničkih poslova Učilišta.

**Redni broj radnog mjesta: 16**

Naziv radnog mjesta: **VODITELJ CENTRA ZA MLADE**

Broj izvršitelja: 1

**Uvjeti:**

- Minimalno mag. struke (VII. stupanj) ili visoka stručna sprema prema ranijim propisima
- Radno iskustvo najmanje 3 godina na sličnim poslovima
- Poznavanje rada na računalu (Office, Internet, društvene mreže, ECDL)
- Vozačka dozvola B kategorije
- Napredno poznavanje engleskog jezika
- Poznavanje oglašavanja na društvenim mrežama
- Sposobnost kreiranja kulturnih, informativnih i obrazovnih programa za mlade
- Sposobnost pisanja i vođenja projekata
- Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- Prednost imaju kandidati koji su sudjelovali u projektima EU vezanim za mlade.

**Popis poslova:**

- Izrada i realizacija godišnjeg programa Centra za mlade
- Izrada, realizacija i kontrola financijskog plana Centra
- Koordinacija programa udruga mladih

- Organizacija, realizacija i kontrola poslova odnosa s javnošću i marketinga Centra, uključujući društvene mreže, web, plakatiranje, dijeljenje letaka itd.
- Praćenje, istraživanje i predlaganje novih programa Centra u skladu s potrebama mladih
- Prikupljanje financijske potpore kroz prijave na javne pozive i natječaje te pronalaženje donatora
- Sudjelovanje u izradi i ažuriranje web stranice Centra i FB stranice Centra
- Organiziranje rada i poslovanja Centra u skladu sa svim zakonskim aktima
- Obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi. Obavezan probni rok od 6 mjeseci.

### **Redni broj radnog mjesta: 17**

Naziv radnog mjesta: **REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- SSS tehničke struke
- Radno iskustvo: najmanje 1 godina na sličnim poslovima, a osobito iskustvo sa scenskom tehnikom, kino-tehnikom i/ili informatičkom opremom
- Poznavanje rada na računalu (Office, Internet, društvene mreže)
- Vozačka dozvola B kategorije
- Poznavanje engleskog jezika.

Popis poslova:

- Briga za ispravnost i održavanje osnovnih sredstva i postrojenja Učilišta prema potrebi
- Rukovanje i održavanje postrojenje za grijanje
- Rukovanje scenskom tehnikom, kino tehnikom i informatičkom opremom
- Suradnja u pripremi i realizaciji programa koje organizira Učilište, kao i ostalih projekata koji se realiziraju u prostorima Učilišta
- Briga o plakatiranju svih programa Centra za mlade i ostalih programa
- Predlaganje mjera za tehničko poboljšanje, popravke i nabavu osnovnih sredstava i opreme Učilišta
- Obavljanje jednostavnijih popravaka zgrade, namještaja, tehnike, bojanje i sl., kontroliranje poslovnih prostora
- Obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi. Obavezan probni rok od 3 mjeseca.

### **Redni broj radnog mjesta: 18**

Naziv radnog mjesta: **POMOĆNI TEHNIČKI RADNIK**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- Minimalno završena osnovna škola

Popis poslova:

- Održavanje čistoće svih zatvorenih i otvorenih prostora koji su na brizi Učilišta
- Obavlja pomoćne tehničke poslove
- Obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditeljice zajedničkih poslova.

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi. Obavezan probni rok od 3 mjeseca.

### **Redni broj radnog mjesta: 19**

Naziv radnog mjesta: **SAMOSTALNI REFERENT ZA RAD S MLADIMA**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- VSS društveno-humanističkog smjera
- Iskustvo od minimalno 1 godine na organizacijskim poslovima
- Iskustvo od minimalno 1 godine u radu s mladima
- Poznavanje rada na računalu (Office, Internet, društvene mreže)
- Poznavanje jednog stranog jezika
- Vozačka dozvola B kategorije
- Prednost imaju osobe s iskustvom u pisanju projekata.

Popis poslova:

- Aktivno poticanje mladih na sudjelovanje u osmišljavanju i organizaciji događanja u Centru za mlade (fokus grupe, javne tribine, strukturirani dijalog, volonterstvo, udruge i sl.)
- Organiziranje i realizacija zabavnih, edukativnih i kulturnih događanja uz uključivanje mladih te praćenje financijske realizacije događanja
- Sudjelovanje u realizaciji godišnjeg plana i programa Centra za mlade
- Pomoć u organizaciji, realizaciji i kontroli poslova odnosa s javnošću i marketinga Centra, uključujući društvene mreže, web, plakatiranje, dijeljenje letaka itd.
- Sudjelovanje u kreiranju novih programa Centra u skladu s potrebama mladih
- Sudjelovanje u prikupljanju financijske potpore kroz prijave na javne pozive i natječaje te pronalaženje donatora
- Obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi. Obavezan probni rok od 3 mjeseca.

### **Redni broj radnog mjesta: 20**

Naziv radnog mjesta: **ZAPOSLENIK NA PROJEKTU**

Broj izvršitelja: u skladu s tekućim projektima koji imaju predviđeno zapošljavanje

Uvjeti: u skladu s projektom

Popis poslova: u skladu s projektom

### **Redni broj radnog mjesta: 21**

Naziv radnog mjesta: **NASTAVNIK**

Broj izvršitelja: 1

#### Uvjeti:

- završen sveučilišni ili stručni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski
- sveučilišni studij kojim se stječe najmanje 300 ECTS bodova, odnosno visoka stručna sprema prema ranijim propisima
- pedagoško-psihološka naobrazba
- iskustvo od minimalno jedne godine na organizacijskim poslovima
- poznavanje rada na računalu (word, excel, power point, internet ) i društvenim mreža
- napredno poznavanje engleskog jezika
- prednost: vozačka dozvola B kategorije
- prednost imaju osobe s iskustvom u pisanju i provedbi projekata te s iskustvom u realizaciji nastave u obrazovanju odraslih.

#### Popis poslova:

- realizira sadržaje kao nastavnik u nastavnom procesu
- obavlja administrativne poslove vezane uz proces realizacije programa obrazovanja
- organizira i realizira obrazovne programe Učilišta prema planu programa rada
- predlaže voditelju obrazovanja program obrazovanja i sudjeluje u kreaciji novih kurikuluma
- sudjeluje u procesu unutrašnjeg i vanjskog vrednovanja Odjela obrazovanja
- sudjeluje u ispitnim povjerenstvima te ostalim oblicima vrednovanja polaznika
- sudjeluje u svim stručnim tijelima
- predlaže mjere za unapređivanje tehničkih i ostalih uvjeta za realizaciju programa
- sudjeluje u radu s korisnicima
- sudjeluje u pisanju i provođenju različitih projekata, uključujući i EU projekata
- podnosi izvješća o izvršenim programima
- radi i druge poslove važne za cjeloživotno obrazovanje u ustanovi
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Napomena: puno radno vrijeme, 5-dnevni radni tjedan, uključuje po potrebi rad poslijepodne, vikendom i praznicima te dvokratno radno vrijeme, obavezan probni rad od 3 mjeseca.

#### **Redni broj radnog mjesta: 22**

Naziv radnog mjesta: **REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE**

Broj izvršitelja: 1

#### Uvjeti:

- SSS tehničkog smjera
- poznavanje rada s digitalnim kino-projektorom
- radno iskustvo sa scenskom tehnikom (zvuk, svjetlo)
- vozačka dozvola B kategorije
- izvrsno poznavanje rada s računalom (ECDL certifikat – prednost)
- poznavanje engleskog jezika.

#### Popis poslova:

- surađuje u pripremi i održavanju skupova koje organizira Učilište, kao i ostalih projekata koje organizira Učilište, uključujući dežurstva
- brine o redovitom oglašavanju svih programa Učilišta (plakatiranje)
- predlaže mjere za tehničko poboljšanje, popravke i nabavu osnovnih sredstava i sitnog inventara i opreme Učilišta

- naručuje potrošni i uredski materijal prema zahtjevima odjela
- nabavka ostalih materijala za rad i odvijanje programa Učilišta i njegovo skladištenje
- rukuje scenskom tehnikom (rasvjeta, ton) i osigurava njezinu funkcionalnost u prostorima Učilišta i izvan njih
- surađuje s ostalim radnicima
- surađuje s tehničkom ekipom kod gostovanja ansambla
- zamjenjuje kino-operatera po potrebi
- zamjenjuje blagajnice po potrebi
- obavlja administrativne poslove u uredu Učilišta
- stručno se usavršava prema planu usavršavanja kroz godinu
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi. Obavezni probni rok od 3 mjeseca.

### **Redni broj radnog mjesta: 23**

Naziv radnog mjesta: **SAMOSTALNI REFERENT ZA KULTURU I MARKETING**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- VSS / magistar struke ili stručni specijalist društveno-humanističkog smjera
- Iskustvo od minimalno jedne godine na organizaciji kulturnih događanja
- Dobro poznavanje minimalno jednog stranog jezika
- Iskustvo rada u medijima (područje kulture)
- Poznavanje rada na računalu (Office, Internet, društvene mreže)
- Vozačka dozvola B kategorije
- Prednost imaju osobe s iskustvom u pisanju i provedbi projekata.

Popis poslova:

- Organizira i realizira kazališne, glazbene, plesne i druge kulturne programe
- Predlaže nove projekte
- Podnosi financijska i planska izvješća o izvršenim projektima
- Predlaže i provodi različite marketinške aktivnosti te aktivnosti odnosa s medijima
- Obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi, obavezan probni rok od 3 mjeseca.

### **Redni broj radnog mjesta: 24**

Naziv radnog mjesta: **MUZEJSKI PEDAGOG**

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju – društvenog ili humanističkog smjera;
- 1 godina radnog iskustva

- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu.

Popis poslova:

- realizira muzejske edukativne programe (pedagoško-andragoške radionice, predavanja, manifestacije i dr.)
- sudjeluje u izradi edukativnih programa uz stalni postav i povremene izložbe te u postavljanju muzejskih izložaba
- objavljuje stručne ili znanstvene radove iz područja muzejske pedagogije
- surađuje u realizaciji muzejskih programa
- obavlja stručno vodstvo u izložbenim prostorima muzeja i na terenu
- obavlja nepredviđene poslove tijekom godine i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Napomena: 6-dnevni radni tjedan, rad popodne, vikendom i praznicima, dvokratno radno vrijeme po potrebi. Obvezan probni rok od 6 mjeseci.

### Članak 3.

Prilogu 2 – Unutarnje ustrojstvo POU Samobor mijenja se i glasi:

Upravno vijeće				
Ravnatelj (1)				
Obrazovanje	Kultura		Zajednički poslovi	Centar za mlade
Andragoški voditelj (1)	Voditelj kulturnih djelatnosti (1)		Tajnik Učilišta – voditelj zajedničkih poslova (1)	Voditelj Centra za mlade (1)
Samostalni referent za obrazovanje i nastavnik (1) Nastavnik (1)	Samostalni referent za kulturu (1) Samostalni referent za kulturu i marketing (2)	Viši kustos (1) Muzejski pedagog (1)	Samostalni referent za tehničke poslove (1) Samostalni referent za opće poslove (1) Samostalni referent za poslove riznice i blagajne (1)	Samostalni referent za rad s mladima (1)

	Referent za tehničke poslove (2)	Referent za tehničke poslove(1)
	Blagajnik (1)	
	Pomoćni tehnički radnik (3)	
Zaposlenik na projektu (u skladu s tekućim projektima koji imaju predviđeno zapošljavanje)		

#### Članak 4.

Ova izmjena i dopuna Pravilnika o radu stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Samobor.

KLASA: 007-01/23-03/1

URBROJ: 238-27-85-01-23-10

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
POU SAMOBOR  
Tihana Matijašić



Ova izmjena i dopuna Pravilnika o radu POU Samobor izvješena je na Oglasnoj ploči POU Samobor 6.12.2023. godine.

RAVNATELJICA

Jelena Vojvoda

