

# **SLUŽBENE VIJESTI**

## **GRADA SAMOBORA**

---

**SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BR. 2 - GOD. L - 15. 03. 2004.**

---

Na temelju članka 22. i 28. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94., 68/98., 61/99. i 32/02.), članka 39. Statuta Grada Samobora (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 4/02., 7/02. i 8/03.), članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 6/03), Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 27. sjednici održanoj 11. 03. 2004. godine donijelo je

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU ZA RAZDOBLJE 2003. - 2004. GODINE**

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003. - 2004. godine (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 2/03.) u poglavlju I..., iza točke 9. koja glasi:

#### **I. PROCJENA POTREBA DONOŠENJA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**

##### **9. Urbanistički plan uređenja centra Grada Samobora**

dodaju se nove točke 9A., 9B., 9C. i 9D. Koje glase:

##### **9A. DETALJNI PLAN UREĐENJA DIJELA PODRUČJA STRAŽNIK**

Detaljni plan uređenja obuhvaća površinu od oko 5000 m<sup>2</sup> u koju su uključene slijedeće katastarske čestice:

- 1644/1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14
- 1639/8 ; dio kč. br. 1640; dio kč. br. 1639/7 i dio kč. br. 1732 sve k.o. Samobor.

Financiranje izrade Plana kao i rad Komisije za praćenje izrade i donošenje Plana padaju na teret zainteresirane grupe građana.

##### **9B. DETALJNI PLAN UREĐENJA LOKACIJE DEPONIJE TREBEŽ**

Detaljnim planom uređenja predviđjet će se način sanacije i buduća namjena prostora unutar granice obuhvata Plana u koje je uključena šljunčara i deponija a obuhvaća slijedeće katastarske čestice:

- 751/1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 25; 43; 44; 45; 53; 54; 55; 56; 57; 58
- 723/1; 2; 3; 4; 5; 6 (dio); 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24 (dio); 25; 26; 27; 28; 29; 30; 33
- 722/1; 2; 3; 4; 5
- 721/1; 2

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

- 720/1; 2
- 719/1; 2
- 725 i 726
- 793/1; 2; 3; 4; 5
- 798/1; 2 i 799/ 1; 2
- 1624
- 1548/1; 2
- 768/1; 2; 3;
- 770 i 771/2
- 764/ 1; 2, 3, 4; 5
- 754/ 1; 2; 3; 4; 5; 6
- 752/ 1; 2; 3
- 666/6
- 658/ 1; 2; 3; 4; 5
- 737/ 2; 23; 24; 25; 26; 27
- 733/ 1; 2; 3; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 51; 53; 55; 56; 57; 58; 59; 61; 62; 63; 64
- 4996 sve k.o. Domaslovec

## 9C. IZMJENA I DOPUNA (TOČKASTA) DETALJNOG PLANA UREĐENJA AUTOBUSNOG KOLODVORA U SAMOBORU

Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja autobusnog kolodvora u Samoboru objavljena je u »Službenim vijestima Grada Samobora« br. 4/96. Izmjene i dopune su u smislu ugradbe u plan dva rotora: rotora na križanju Ulice grada Wirgesa i Gajeve ulice i rotora na križanju Ulice grada Wirgesa i Ulice Bleiburških žrtava 1945.

## 9D. II IZMJENA I DOPUNA (TOČKASTA) URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODRUČJA IZMEĐU HEBRANGOVE ULICE I ULICE GRADA WIRGESA

Odluka o donošenju izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja između Hebrangove i Ulice grada Wirgesa objavljena je u »Službenim vijestima Grada Samobora« br. 3/03. Izmjene i dopune su u smislu smanjenja granice obuhvata plana na način da se rotor na križanju Ulice grada Wirgesa i Ulice Bleiburških žrtava 1945. ugrađuje u Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja autobusnog kolodvora u Samoboru.

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003. - 2004. godine (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 2/03) u poglavlje IV... u točku 3. koja glasi

## IV DRUGE AKTIVNOSTI OKO UREĐENJA GRADA

### 3. ISHOĐENJE LOKACIJSKIH DOZVOLA I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PROMETNU INFRASTRUKTURU

Dodaje se:

- izrada elaborata za lokacijsku dozvolu i projektne dokumentacije križanja Ulice grada Wirgesa i Ulice Ante Starčevića

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

U poglavlju VI. PROGRAM PRIPREME GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, točka 4. Plan otkupa i prodaje zemljišta stambenih i poslovnih građevina, podtočka

a) Prodaja zemljišta i nekretnina dopunjuje se točka 7. na cjelokupnom području Grada Samobora, dvjema alinejama koje glase:

- prijenos zemljišta na trgovačko društvo »ENERGOMETAN« d.o.o. Samobor za potrebe plinskih postrojenja i to kč. br. 170/2 k.o. Samobor, površine 144 m<sup>2</sup>, kč. br. 2545/2 k.o. Samobor, površine 818 m<sup>2</sup> i kč. br. 1981/4 k.o. Samobor, površine 107 m<sup>2</sup>;
- prijenos zemljišta i građevina na trgovačka društva u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Samobora, a prema potrebi djelatnosti koje obavljaju.

Klasa: 021-05/04-01/2

Urbroj: 238-11-01-04-12

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marijan Pehar, v. r.

---

Na temelju članka 1. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« br. 59/96. - pročišćeni tekst), članka 66. Statuta Grada Samobora (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 4/02., 7/02. i 8/03.) i članka 15. Odluke o sigurnosti i ustrojstvu prometa na području Grada Samobora (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 5/94.), Gradsko poglavarstvo Grada Samobora na svojoj 12. sjednici održanoj 02. ožujka 2004. godine, pod točkom 5., donijelo je sljedeću

## **ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja**

### **Članak 1.**

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 9/01.) u članku 13. stavak 1. se briše.

Stavak 2. postaje stavak 1.

### **Članak 2.**

U cijelom tekstu Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja, broj »1997« se briše.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 022-05/04-02/4

Urbroj: 238-11-02-04-6

GRADONAČELNIK  
Žarko Adamek, dipl. iur., v. r.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

Na temelju članka 20 i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01), i članka 25. i 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti br. 4/02., 7/02. i 8/03.) i Programa poticaja razvoja malog gospodarstva i poljoprivrede na području Grada Samobora u 2004. (Službene vijesti br. 1/04), Gradsko poglavarstvo Grada Samobora na svojoj 12. sjednici od 02. ožujka 2004. godine, donijelo je

## PRAVILNIK O DAVANJU POTICAJA ZA RAZVOJ STOČARSTVA I MLJEKARSTVA U POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA U 2004. G.

### Članak 1.

Ovim se utvrđuju uvjeti i način korištenja sredstava iz proračuna Grada Samobora u 2004. godini - prema programu poticanja razvoja malog gospodarstva i poljoprivrede na području Grada Samobora u 2004. godini.

### Članak 2.

Sredstva iz Gradskog proračuna dodjeljuju se nepovratno, a koristit će se za brži razvoj stočarstva i mljekarstva.

### Članak 3.

Sredstva u razdjelu **3; na poziciji 3523** Gradskog proračuna planirana za poticanje razvoja poljoprivrede u 2004. godini, koristit će se za:

#### **1. Subvencioniranje:**

- a) 1,20 Kn za 1 (jednu) litru isporučenog (otkupljenog) sirovog mlijeka na brdsko-planinskom području Samoborskog Gorja i Žumberka za slijedeća naselja: *Beder, Javorek, Višnjevec Podvrški, Klake, Konjščica, Prekrižje, Braslovje, Lipovec, Slapnica, Manja Vas, Bukovje, Kotari, Kostanjevac Podvrški, Breganica, Noršić Selo, Gregurić Breg, Jarušje, Dragonoš, Šipački Breg, Slani Dol, Gornja Vas, Jelenići, Bratelji, Siječevac, Brezovac Žumberački, Budinjak, Dane, Grabar, Delivuki, Tisovac, Šimraki, Novo Selo, Poklek, Selce Žumberačko, Stojdraga, Kravljak, Osunja, Osredak, Prisjeka, Cerovica, Pavlanci, Pavkovići,*
- b) 0,50 Kn za 1 (jednu) litru isporučenog (otkupljenog) sirovog mlijeka za ostala područja nizinskog dijela Grada Samobora - nespomenuta u točki a)
- c) 2% kamata na poljoprivredne kredite kod poslovnih banaka prema programu Poduzetnik 2.

#### **2. Sufinanciranje zajedničkih projekata sa Zagrebačkom županijom:**

- a) projekt »Samoborska salama« kao trgovačka robna marka,
- b) Ostali zajednički programi poticanja razvoja poljoprivrede u okviru programa Zagrebačke županije za 2004. godinu

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## 3. *Bespovratna sredstva:*

- a) 1.500,00 Kn poticaja za svako žensko tele ostavljenog za rasplod (starosti od dva mjeseca, uz obvezu uzgoja i držanja najmanje 5 godina);
- b) 300,00 Kn poticaja za uzgoj i držanje ženskih rasplodnih grla koza i ovaca (starosti od dva mjeseca, uz obvezu uzgoja i držanja najmanje 3 godina)

## Članak 4.

Evidenciju odobrenih sredstava iz članka 3 ostvaruju:

- a) Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu:
  - za subvencioniranje isporučenih - otkupljenih količina sirovog mlijeka,
  - za jednokratne bespovratne potpore pri uzgoju ženske teladi i junica,
  - za jednokratne bespovratne potpore pri uzgoju ženskih koza i ovaca
  - za projekt »Samoborska salama« i ostale projekte u okviru zajedničkih programa potpore razvoja poljoprivrede sa Zagrebačkom županijom.,
  - za odobrena kreditna sredstva poljoprivrednim gospodarstvima.
- b) Veterinarska stanica Samobor:
  - registrira i kontrolira držanje stoke za rasplod iz točke 3. stavka a i b, i o tome izvještava Upravni odjel za gospodarstvo.
- c) Upravni odjel za financije:
  - vrši isplate sredstava temeljem dostavljenih dokaznica i zaključaka Gradskog poglavarstva.

## Članak 5.

Stoku za rasplod iz čl. 3. točka 3., obiteljska gospodarstva dužna su držati:

- a) žensku telad - rasplodne junice najmanje 5 godina,
- b) ženska rasplodna grla - koze i ovce - najmanje 3 godine

Evidenciju rasplodnih grla u obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja su stekla pravo na poticajna sredstva iz Čl. 3. točka 3., obavljati će Veterinarska stanica Samobor posebnim Ugovorom s nositeljima poljoprivrednih gospodarstava.

Primjerak Ugovora s podacima o obiteljskom gospodarstvu i selekcijskim brojem goveda dostavljati će Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu.

O eventualnim ***razlozima nepridržavanja*** uvjeta i rokova držanja rasplodnih grla iz Čl. 3. Pravilnika (bolest, uginuće, jalovost, prodaja nakon prvog umjetnog osjemenjavanja i dr.), korisnik poticaja dužan je izvjestiti Veterinarsku stanicu Samobor, koja o tome najmanje jednom u tri mjeseca pismeno izvještava Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

Oblik evidencije i izvješćivanje o zadržanim grlima u rasplodu, utvrditi će Veterinarska stanica i Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 6.

Pravo na subvencioniranje isporučenih količina sirovog mlijeka nositelji poljoprivrednih gospodarstava ostvaruju isključivo uz predočenje **MIBPG-a** i originalnih računa o isporučenim količinama sirovog mlijeka mljekarskoj industriji.

## Članak 7.

Odluku o pojedinačnom odobrenju sredstava za subvencioniranje otkupa mlijeka i nepovratnim sredstvima za uzgoj i držanje stoke za rasplod, donosi Gradsko poglavarstvo.

## Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 022-05/04-02/4

Urbroj: 238-11-02-04-8

GRADONAČELNIK  
Žarko Adamek, dipl. iur., v. r.

---

Na temelju članka 66. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02., 7/02. i 8/03.) Gradsko poglavarstvo Grada Samobora na svojoj 12. sjednici održanoj 02. ožujka 2004. godine, pod točkom 14., donijelo je sljedeći

### **PLAN RASHODA**

#### **za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu za 2004. godinu.**

#### I.

Ovim Planom, u skladu s Odlukom o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva, koji donosi Gradsko poglavarstvo Grada Samobora, utvrđuju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i investicijsko održavanje u osnovnom školstvu za 2004. godinu na području Grada Samobora, za osnovne škole, a kojima je Grad Samobor osnivač.

#### II.

Financijska sredstva za ostvarenje ovog Plana čine sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu u iznosu od 1.052.400,00 kn.

Sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 456.490,00 kn.

#### III.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i investicijsko održavanje u školstvu za 2004. godinu.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Sukladno članku 2. stavku 1. ovog Plana i Proračunu Grada Samobora raspoređuju se na slijedeći način:

## *Kapitalna izgradnja obuhvaća slijedeće projekte:*

1. Izgradnja krova na OŠ M. Langa - Bregana	420.000,00 kn
2. Dogradnja aneksa OŠ Samobor za potrebe školske kuhinje - blagovaone i knjižnice, te sanitarnog čvora	330.000,00 kn
3. Otkup zemljišta i projektna dokumentacija za izgradnju sportske dvorane OŠ Rude	200.000,00 kn
4. Izgradnja centralnog grijanja PŠ Manja Vas - OŠ Rude	102.400,00 kn
<b>Ukupno je za kapitalnu izgradnju predviđeno</b>	<b>1.052.400,00 kn</b>

Sukladno članku 2. stavku 2. ovog Plana i Proračunu Grada Samobora sredstva predviđena za investicijsko održavanje objekata osnovnog školstva raspoređuju se na slijedeći način:

<b>1. OŠ SAMOBOR</b>	
- popravak elektroinstalacija u hodniku u podrumu	5.000,00 kn
- dovod instalacije tople vode do kuhinje	7.000,00 kn
- rekonstrukcija učeničkih sanitarnih čvorova na katu	65.000,00 kn
<b>1.1. PŠ CELINE</b>	
- izmjena dotrajalih prozora na hodniku (15 m <sup>2</sup> )	26.000,00 kn
<b>UKUPNO OŠ Samobor i područne škole</b>	<b>103.000,00 kn</b>
<b>2. OŠ B. TONI</b>	
- rekonstrukcija učeničkih sanitarnih čvorova	41.000,00 kn
- popravak vanjske stolarije na knjižnici (8 kom)	28.000,00 kn
<b>UKUPNO OŠ B. TONI i područne škole</b>	<b>69.000,00 kn</b>
<b>3. OŠ RUDE</b>	
- rekonstrukcija poda u jednoj učionici (57,00 m <sup>2</sup> )	11.000,00 kn
<b>3.1. PŠ MANJA VAS</b>	
- izmjena tri dotrajala prozora - aluminijski	23.000,00 kn
<b>UKUPNO OŠ Rude i područne škole</b>	<b>34.000,00 kn</b>
<b>4. OŠ M. LANG</b>	
- rekonstrukcija elektroinstalacija u učionicama u prizemlju i katu	43.000,00 kn
- rekonstrukcija sanitarnog čvora za učitelje	30.000,00 kn
<b>4.1. PŠ NOVO SELO</b>	
- popravak krovništa (cca 80,00 m <sup>2</sup> )	40.000,00 kn
<b>UKUPNO OŠ M. Lang i područne škole</b>	<b>113.000,00 kn</b>
<b>5. OŠ SV. MARTIN POD OKIĆEM</b>	
- rekonstrukcija sanitarnih čvorova u svlačionicama uz sportsku dvoranu	17.000,00 kn
- zamjena dotrajalog prozora u učionici (kom 1)	12.000,00 kn
<b>5.1. PŠ PAVUČNJAK</b>	
- popravak elektroinstalacija u učionicama	14.000,00 kn
- djelomični popravak najkritičnijeg dijela krovništa (200,00 m <sup>2</sup> )	50.000,00 kn
<b>UKUPNO OŠ Sv. Martin pod Okićem i područne škole</b>	<b>93.000,00 kn</b>

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## REKAPITULACIJA

1.	OŠ SAMOBOR	103.000,00 kn
2.	OŠ B. TONI	69.000,00 kn
3.	OŠ RUDE	34.000,00 kn
4.	OŠ M. LANG	113.000,00 kn
5.	OŠ SV. MARTIN POD OKIĆEM	93.000,00 kn
	UKUPNO:	412.000,00 kn
6.	REZERVA	44.490,00 kn
	UKUPNO:	456.490,00 kn

### IV.

Sve potrebne odluke za provedbu ovog Plana donosit će Gradsko poglavarstvo, a za njegovu operativnu provedbu zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i brigu za mladež.

### V.

Zadužuju se ravnatelji osnovnih škola da obavijeste Upravni odjel za društvene djelatnosti i brigu za mladež o provedenom postupku javne nabave i otvaranju ponuda na temelju Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluge male vrijednosti (članak 6. NN 14/02.)

### VI.

Gradsko poglavarstvo će o provedbi ovog Plana izvještavati Gradsko vijeće zajedno s izvješćem o izvršenju proračuna.

### VII.

Neraspoređenim sredstvima za ovu namjenu iz točke 3. ovog Plana, kao i s eventualno ostvarenim viškom sredstava na pojedinim pozicijama raspolagat će Gradsko poglavarstvo za pokriće moguće razlike između planiranih i stvarno potrebnih sredstava za provedbu pojedinih zahvata prema rezultatima postupka javne nabave, te za hitne i nepredviđene zahvate na investicijskom održavanju objekata osnovnog školstva, u skladu s kriterijima i prioritetima utvrđenim aktima Gradskog vijeća - Odlukom o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva, Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva.

### VIII.

Ovaj Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i investicijsko održavanje u školstvu za 2004. godinu stupa na snagu danom objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 022-05/04-02/4  
Urbroj: 238-11-02-04-15

GRADONAČELNIK  
Žarko Adamek, dipl. iur., v. r.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

Na temelju članka 25. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 4/02.), članka 10. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2004. godini (Službene vijesti Grada Samobora 1/04.) i Pravilnika o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti (NN 146/98.), Poglavarstvo Grada Samobora na svojoj 12. sjednici, održanoj 02. ožujka 2004. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola

### I. OPĆE ODREDBE

1. Osnovne škole, kojima je osnivač Grad Samobor, te koje ostvaruju vlastite prihode **obavljanjem ostalih poslova vlastite djelatnosti od iznajmljivana športskih dvorana** koriste se tim prihodima u visini od 60% za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, odnosno za financiranje tekućih troškova škola. Za ostatak prihoda u visini od 40% prihodovanih sredstava on najma športskih dvorana umanjuju im se sredstva iz Proračuna Grada Samobora za financiranje zakonom predviđenih obveza.

2. Osnovne škole koje ostvaruju vlastite prihode **obavljanjem ostalih poslova vlastite djelatnosti od iznajmljivanja ostalih prostora i opreme** koriste se tim prihodima u punom iznosu za poboljšanje funkcioniranja djelatnosti škole.

3. Osnovne škole koje ostvare prihod obavljanjem ostalih poslova vlastite djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, ne trebaju taj prihod koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, odnosno za financiranje tekućih troškova škola, ako sredstva u korist škole uplaćuju pravne osobe koje su sredstva za rad i iz rada dobile od međunarodnih institucija ili organizacija.

4. Osnovne škole, kojima je osnivač Grad Samobor, mogu ostvarivati vlastite prihode obavljanjem **ostalih poslova vlastite djelatnosti**, samo uz dobivenu suglasnost Grada Samobora - Upravnog odjela za društvene djelatnosti i brigu za mladež.

Zahtjev za obavljanje ostalih poslova vlastite djelatnosti škole podnose na propisanom obrascu ZAH - VP (NN 146/98).

Osnovni preduvjet za dobivanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka je da obavljanje ostalih poslova vlastite djelatnosti ne šteti redovitom obavljanju djelatnosti.

5. Ako školska ustanova (osnovna škola) obavlja poslove u svrhu pomoći građanima i njihova zbrinjavanja (smještaj, prehrana i sl.) dužna je utvrditi cijenu usluga i proizvoda samo na razini pokrića troškova tih poslova u smislu članka 7. Pravilnika o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti.

6. Poslove vlastite djelatnosti osnovne škole dužne su evidentirati prema propisima kojima je uređeno računovodstvo proračuna te izrađivati polugodišnja i godišnja izvješća o prihodima i izdacima ostvarenim obavljanjem poslova vlastite djelatnosti i dostavljati ih Gradu Samoboru u Upravni odjel za društvene djelatnosti i brigu za mladež, na način koji je propisan Pravilnikom o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti.

Osim izvješća iz stavka 1. ovog članka osnovne škole dužne su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i brigu za mladež Grada Samobora dostavljati i posebna izvješća o prihodima i izdacima ostvarenim obavljanjem ostalih poslova vlastite djelatnosti u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

## II. UVJETI, KRITERIJI I POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP PROSTORA I OPREME

7. Osnovne škole mogu davati u zakup prostor i opremu pod uvjetima da:

- se ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- se zakupnina naplaćuje svaki mjesec u kunama na žiro-račun škole,
- vode odgovarajuću evidenciju o zaključivanju ugovora o davanju u zakup i propisanu knjigovodstvenu evidenciju, te svakog polugodišta dostavljaju izvješće u Upravni odjel za društvene djelatnosti i brigu za mladež Grada Samobora o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji po toj osnovi ostvare.

8. Osnovne škole mogu davati u zakup prostor i opremu sukladno članku 9. ovog Zaključka, a visinu zakupnine utvrđuje Gradsko Poglavarstvo:

### Športske dvorane:

#### *Osnovna škola Bogumila Tonija:*

- 190,00 kn po satu korištenja - treninzi
- 220,00 kn po satu korištenja - utakmice radnim danom
- 250,00 kn po satu - utakmice nedjeljom i praznikom
- 250,00 kn po satu - za korisnike koji nisu u Programu javnih potreba u športu
- 50,00 kn po satu - Udruga za školski šport
- 150,00 kn po satu - dvorana za borilačke športove - radnim danom
- 180,00 kn po satu - dvorana za borilačke športove - nedjeljom i praznikom
- 80,00 kn po satu - mala dvorana
- 50,00 kn po satu - korištenje svlačionica za korisnike koji nisu u Programu javnih potreba u športu

#### *Osnovna škola Samobor:*

- 130,00 kn po satu korištenja za korisnike koji su u Programu javnih potreba u športu
- 150,00 kn po satu - koji nisu u Programu javnih potreba u športu
- 150,00 kn po satu - korištenje dvorane subotom, nedjeljom i praznikom

#### *Osnovna škola Milana Langa:*

- 100,00 kn po satu korištenja za korisnike koji su u Programu javnih potreba u športu
- 120,00 kn po satu - koji nisu u Programu javnih potreba u športu
- 120,00 kn po satu - korištenje dvorane subotom, nedjeljom i praznikom

#### *Osnovna škola Sveti Martin:*

- 100,00 kn po satu korištenja za korisnike koji su u Programu javnih potreba u športu
- 120,00 kn po satu - koji nisu u Programu javnih potreba u športu
- 120,00 kn po satu - korištenje dvorane subotom, nedjeljom i praznikom

### Početna cijena za učionice i ostali prostor je:

- 60,00 kn po satu - klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu (za škole u gradu Samoboru)
- 50,00 kn po satu - klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu (za škole izvan grada Samobora)
- 35,00 kn po m<sup>2</sup> - mjesečno za prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka, te bezalkoholnih pića
- 800,00 kn mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju
- 30,00 kn po m<sup>2</sup> za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova.

Ako se prostor koristi za razne kulturno-zabavne priredbe, manifestacije, natjecanja i slično, odlukom školskog odbora iznos zakupa utvrđuje se u iznosu stvarnih troškova.

## SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

9. Osnovne škole dužne su provesti javni natječaj prije sklapanja ugovora o davanju u zakup prostora i opreme iz članka 8., osim za športske dvorane i ostale športske objekte, a cijene zakupa za prostor i opremu iz prethodnog članka su minimalne.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, osnovne škole nisu dužni objaviti javni natječaj za iznajmljivanje športskih dvorana, te ako se prostor i oprema privremeno daju u zakup koji traje do 10 sati dnevno po zakupniku.

10. Osnovne škole dužne su osnovati povjerenstvo od tri člana koje će provesti postupak javnog natječaja, otvoriti ponude u nazočnosti ponuditelja, procijeniti te odabrati najpovoljniju ponudu, **a o postupak natječaja i vremenu otvaranja ponude obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti i brigu za mladež.**

11. Osnovne škole dužne su pri provođenju javnog natječaja:

- objaviti javni natječaj za davanje u zakup prostora ili opreme u dnevnom ili lokalnom tisku,
- pripremiti odgovarajuću dokumentaciju za javni natječaj sa svim uputama i uvjetima natječaja,
- odrediti rok, način, mjesto i vrijeme predaje ponuda i datum javnog otvaranja ponuda,
- otvoriti sve ponude istodobno nakon roka određenog za podnošenje ponuda,
- preporučenim pismom obavijestiti sudionike javnog natječaja o odabiru ponude,
- prije sklapanja ugovora o zakupu pribaviti mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora od nadležnog državnog pravobranitelja,
- sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

12. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima postignutim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i udruge invalida Domovinskog rata i druge udruge za koje to odredi ministar rada i socijalne skrbi imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora (članak 6. stavak 4. i 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora, NN 91/96 i 124/97).

13. Ponuditelji koji su stekli pravo prvenstva na zakup prostora ili opreme, dužni su bez posebnog poziva u roku od 10 dana od dana otvaranja i odabira najpovoljnije ponude pristupiti u osnovnu školu radi sklapanja ugovora o zakupu.

Ako ponuditelji iz stavka 1. ovog članka ne pristupe ili odbiju sklopiti ugovor o zakupu, osnovna škola prihvatit će ponudu onog ponuditelja koji je ponudio najviši iznos zakupnine i ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

Postupak prihvata ponuda iz stavka 2. ovog članka primjenjuje se i na ostale ponuditelje ako prethodni povoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu.

14. Ugovor o zakupu sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom i otvorenom prostoru,
- iznos zakupnine izražen u kunama,
- rok plaćanja,
- vrijeme na koje se ugovor sklapa,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbu o zabrani davanja u podzakup,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkaznom roku,
- odredbu o podmirenju troškova (naknade štete) nastalih oštećenjem poslovne prostorije ili otvorenog prostora i okoliša,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- potpise ugovornih strana,
- po potrebi i druge odredbe.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

15. Osnovne škole dužne su nakon sklapanja ugovora o zakupu i dostavljenog primjerka ugovora nadležnoj poreznoj upravi (Zakon o zakupu poslovnog prostora, NN 91/96. čl. 36.) dostaviti preslike ugovora Gradu Samoboru - Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i brigu za mladež, koji je dužan ustrojiti odgovarajuću evidenciju sklopljenih ugovora.

### III. ZAKLJUČNE ODREDBE

16. Ako školske ustanove za potrebe ostvarivanja nastavnog plana i programa i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa međusobno uzimaju ili daju na korištenje prostor i opremu, nisu dužne provoditi postupak javnog natječaja utvrđen ovim Zaključkom, već zaključuju odgovarajući ugovor o korištenju prostora i opreme te razgraničavanju zajedničkih izdataka.

17. Osnovne škole dužne su na traženje Gradskog poglavarstva - Upravnog odjela za društvene djelatnosti i brigu za mladež osigurati korištenje športskih dvorana bez naknade, u terminima kad dvorane nisu iznajmljene ili kada je to od posebnog interesa za Grad Samobor.

18. Ugovori o zakupu sklopljeni prije stupanja na snagu ovog Zaključka, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni.

19. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu navedenog Zaključka prestaje važiti cjenik utvrđen Zaključkom Gradskog poglavarstva sa 7. sjednice, održane 22. srpnja 2003.

20. Sve što nije određeno ovim Zaključkom, primjenjuje se Zakon o zakupu poslovnog prostora (NN 91./96.).

21. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenim vijestima« Grada Samobora.

Klasa: 022-05/04-02/4

Urbroj: 238-11-02-04-17

GRADONAČELNIK  
Žarko Adamek, dipl. iur., v. r.

---

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93.) i članka 1. Zakona o pučkim i otvorenim učilištima (Narodne novine br. 54/97.), te Odluke o statusnim promjenama Pučkog otvorenog učilišta Samobor (4. sjednica Gradskog vijeća Grada Samobora od 02. 10. 2000.), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Samobor na svojoj 18. sjednici održanoj 28. siječnja 2004. godine donijelo

## STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI STATUTA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SAMOBOR

### Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta Samobor donesenom na sjednici Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Samobor održanoj 12. 10. 2000. godine uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, mijenja se članak 30. tako da glasi:

»Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.«

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Ur.br. 107/04.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA  
Tihomir Šujster, v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02., 7/02. i 8/03.), te članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/03.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 27. sjednici održanoj 11. ožujka 2004. godine donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Statutarnu Odluku o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Samobor koje je donijelo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Samobor 28. siječnja 2004. godine, s time da tekst izmjenjene glasi:

»Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.«

Tekst Statutarne Odluke o izmjeni Statuta POU prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio.

Klasa: 021-05/04-01/2

Urbroj: 238-11-01-04-18

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marijan Pehar, v. r.

---

Temeljem čl. 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., i 47/99.), članka 24. Zakona o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97., 5/98. i 104/00.), članka 8. Odluke o statusnim promjenama Narodnog sveučilišta Samobor (Sl. vijesti Grada Samobora br. 10/97.) Upravno vijeće Gradske knjižnice Samobor, po pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Samobora, na sjednici održanoj 10. prosinca 2003. godine donijelo je

## STATUT GRADSKE KNJIŽNICE SAMOBOR

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Statutom Gradske knjižnice Samobor (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se djelatnost, status, naziv, sjedište, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Gradske knjižnice Samobor (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 2.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovom Statutu i drugim općim aktima Knjižnice.

## Članak 3.

Knjižnica je javna ustanova u kulturi. Knjižnica djelatnost obavlja kao javnu službu. Knjižnica stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Osnivača, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

## Članak 4.

Osnivač Knjižnice je Grad Samobor.

## Članak 5.

Knjižnica je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Knjižnica ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukom Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Knjižnica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Knjižnice odgovara za obveze Knjižnice solidarno i neograničeno.

## Članak 6.

Naziv Knjižnice je Gradska knjižnica Samobor.

Sjedište Knjižnice je u Samoboru, Miroslava Krleže 9. Knjižnica obavlja svoju djelatnost u svom sjedištu u Miroslava Krleže 9 i Ljudevita Šmidhena 36.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

## Članak 7.

Knjižnica ima pečat i žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Knjižnice.

Pečatom i žigom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se dokumenti koje izdaje Knjižnica.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm, bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Knjižnice, koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Knjižnice.

## Članak 8.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

## Članak 9.

Knjižnica ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## II. DJELATNOST KNJIŽNICE

### Članak 10.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- izrada i izdavanje biltena, kataloga, bibliografija, knjiga i drugih informacijskih pomagala
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka

### Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Knjižnica obavlja na temelju godišnjeg plana i programa.

### Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Knjižnica izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

Knjižnica može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

### Članak 13.

Knjižnica je prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda narodna knjižnica.

Knjižnica je dužna pod jednakim uvjetima omogućiti pristup knjižničnoj građi za opću kulturu i naobrazbu.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Knjižnice pod najpovoljnijim uvjetima.

### Članak 14.

Obavljanje djelatnosti Knjižnice ustrojava se po sljedećim odjelima:

- Odjel za odrasle
- Odjel za djecu i mladež

### Članak 15.

Pobliže uređenje unutarnjeg ustrojstva, način rada, radna mjesta, radno vrijeme, održavanje reda i slično, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Knjižnice.

## Članak 16.

Tijela Knjižnice su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće

### 1. UPRAVNO VIJEĆE

## Članak 17.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Knjižnicom.

## Članak 18.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana koji se biraju na četiri godine.

## Članak 19.

Sva tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Dva člana Upravnog vijeća Osnivač imenuje iz redova uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika.

Jednog člana Upravnog vijeća bira stručno osoblje Knjižnice iz svojih redova.

Svaki član stručnog osoblja može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

Člana Upravnog vijeća iz reda stručnog osoblja Knjižnice bira stručno osoblje tajnim glasovanjem.

Glasovanje za kandidata za člana Upravnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina od ukupnog broja stručnog osoblja Knjižnice. Za člana Upravnog vijeća iz redova stručnog osoblja Knjižnice izabrana je ona osoba koja je dobila najveći broj glasova stručnog osoblja Knjižnice. Ako dvije osobe dobi-ju isti broj glasova, izabrana je ona osoba s dužim radnim stažom.

## Članak 20.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva ili ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju među sobom predsjednika Upravnog vijeća.

Prva sjednica saziva se u roku od 15 dana od imenovanja Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća donose se većinom glasova ukupnog broja članova.

## Članak 21.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač, Osnivač će imenovati novog člana, odnosno, stručno osoblje Knjižnice izabrat će novog člana iz svojih redova.

Mandat člana Upravnog vijeća prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 22.

Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 21. stavak 2. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan, odnosno izabran, ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem grubo povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje člana, odnosno predsjednika Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je izabralo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je izabralo. Predsjednik, odnosno član Upravnog vijeća razriješen je dužnosti stupanjem na snagu akta o razrješenju od strane Osnivača.

## Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

## Članak 24.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

## Članak 25.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

## Članak 26.

Upravno vijeće može osnovati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

## Članak 27.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne, odnosno povremene komisije i radne skupine i pojedinog člana komisije ili radne skupine.

## Članak 28.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 26. ovog Statuta imenuju se iz redova zaposlenih u Knjižnici.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

Iznimno, kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz redova zaposlenih u Knjižnici ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan redova zaposlenih u Knjižnici.

## Članak 29.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi sve opće akte Knjižnice
- na prijedlog ravnatelja donosi planove i programe rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Knjižnice sukladno aktu o osnivanju Knjižnice i ovome Statutu
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Knjižnice sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika Knjižnice
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja
- na temelju odluke o imenovanju sklapa ugovor o radu s ravnateljem
- na prijedlog ravnatelja donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa i odluke o potrebi obavljanja određenih poslova temeljem ugovora o djelu
- na prijedlog ravnatelja imenuje voditelje odjela
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća
- izvješćuje radnike Knjižnice o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina te radu ravnatelja
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- obavlja kao tijelo upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

## 2. RAVNATELJ

### Članak 30.

Knjižnica ima ravnatelja.

Ravnatelj Knjižnice ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

### Članak 31.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS - završen studij knjižničarstva, odnosno drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon završenog studija i položenog stručnog ispita za diplomiranog knjižničara

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 32.

Za ravnatelja Knjižnice ne može biti izabrana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja
- koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom

## Članak 33.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

## Članak 34.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se u javnom glasilu, a rok za dostavu prijave je 15 dana od dana objave natječaja.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Natječaj se objavljuje najkasnije dva mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

## Članak 35.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće, a na prijedlog Upravnog vijeća.

Odlukom o izboru Gradsko vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

## Članak 36.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Knjižnice
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Knjižnice
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine u pojedinačnoj vrijednosti do 10.000,00 kn
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o svim pravima i obvezama radnika iz rada i u svezi s radom kao organ prvog stupnja
- izdaje naloge pojedinim radnicima Knjižnice u svezi izvršavanja određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice
- organizira rad i donosi odluke o rasporedu radnika na radna mjesta u Knjižnici
- odobrava službena putovanja te odmor i dopust radnika
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Knjižnice
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 37.

Ravnatelj može osnovati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

## Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

## Članak 39.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje radnik Knjižnice kojega on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

## Članak 40.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenje Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

## Članak 41.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Knjižnica je dužna u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja.

## 3. STRUČNO VIJEĆE

### Članak 42.

Stručno vijeće je stručni kolegij kojim rukovodi ravnatelj.

### Članak 43.

Stručno vijeće čine predstavnici odjela i zbirke Knjižnice koje imenuje ravnatelj.

### Članak 44.

Stručno vijeće:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Knjižnice i o planu i programu rada
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i prijedloge za razvoj djelatnosti
- predlaže nabavu opreme i pomagala
- predlaže program stručnog usavršavanja radnika Knjižnice
- predlaže mjere za unapređivanje stručne djelatnosti
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 45.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj. Nasjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Na rad Stručnog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika iz članka 25. ovog Statuta, do donošenja Poslovnika o radu Stručnog vijeća.

## IV. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

### Članak 46.

Imovinu Knjižnice čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača i iz drugih izvora, odnosno prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

O imovini Knjižnice dužni su skrbiti svi radnici Knjižnice.

### Članak 47.

O korištenju i raspolaganju imovinom Knjižnice odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

### Članak 48.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Knjižnica ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu i ovom Statutu.

### Članak 49.

Upravno vijeće može odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez suglasnosti Osnivača, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kn.

Ravnatelj može odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Knjižnice bez suglasnosti Upravnog vijeća, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 10.000,00 kn.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Knjižnice u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 1. ovog članka, potrebna je pismena suglasnost Osnivača.

### Članak 50.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Knjižnica pribavlja od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

### Članak 51.

Možebitna dobit Knjižnice utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Knjižnica ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## V. JAVNOST RADA

### Članak 52.

Rad Knjižnice je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način

### Članak 53.

O uvjetima i načinu rada Knjižnice, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike Knjižnice:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način

### Članak 54.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

### Članak 55.

Za javnost rada Knjižnice odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## VI. POSLOVNA TAJNA

### Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Knjižnici
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

### Članak 57.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Knjižnice, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Knjižnici.

### Članak 58.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 59.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

## VI. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 60.

Radnici Knjižnice imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Knjižnice.

### Članak 61.

Programi rada Knjižnice u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Knjižnice.

## VIII. ZAŠTITA OD POŽARA

### Članak 62.

Knjižnica je dužna, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, sukladno propisima o zaštiti od požara, utvrditi i provoditi mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara.

Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se uređuju mjere zaštite od požara i način njihovog provođenja.

## IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 63.

Knjižnica će osigurati, a pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

### Članak 64.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Knjižnice prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika Knjižnice.

Tijela Knjižnice dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

### Članak 65.

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 66.

Ravnatelj i drugi stručni radnici Knjižnice dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

## X. RADNI ODNOSI

### Članak 67.

Radni odnosi u Knjižnici određuju se sukladno Zakonu o Ustanovama te propisima koji uređuju područje kulture, Zakonom o knjižnicama, kao i općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru za djelatnost koju obavlja Knjižnica.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se Pravilnikom o radu.

### Članak 68.

Obavljanje računovodstvenih, pravnih i općih kadrovskih poslova riješit će se sukladno pismenim dogovorom s Osnivačem.

## XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI KNJIŽNICE I ZAPISNIK

### Članak 69.

Opći akti Knjižnice su:

- Statut
- pravilnici
- poslovnik
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Knjižnici

### Članak 70.

Opće akte ovlaštena tijela Knjižnice donose u svezi s:

- izvršavanjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- izvršavanjem odredaba ovog Statuta
- uređivanjem odnosa u Knjižnici

### Članak 71.

Statut Knjižnice donosi Upravno vijeće po prethodno pribavljenoj pisanoj suglasnosti Osnivača i to u obliku u kakvom je prijedlog Statuta prihvaćen od Osnivača.

Ostali opći akti Knjižnice moraju biti u suglasnosti s Odlukom o osnivanju i Statutom Knjižnice.

### Članak 72.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Knjižnice.

### Članak 73.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## Članak 74.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

## Članak 75.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

## Članak 76.

Knjižnica osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Knjižnice.

## Članak 77.

Pojedinačne akte kojima se uređuju prava i interesi radnika donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

O prigovorima na akte iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće.

## Članak 78.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno mora točno izražavati tijek, rad i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice i ima obilježja isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovog članka.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja županijski ured nadležan za kulturu Zagrebačke županije.

### Članak 80.

Knjižnica je dužna uskladiti opće akte koji nisu u suglasnosti s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu. U slučaju nesuglasnosti odredaba općih akata s odredbama ovog Statuta, primjenjuju se odredbe ovog Statuta.

### Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 26. veljače 1998. godine (broj 289/98.)

Klasa: 003-05/03-01/5

Urbroj: 238-95-03-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Đurđica Zemljak, v. r.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02., 7/02. i 8/03.), te članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/03.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 27. sjednici održanoj 11. ožujka 2004. godine donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice Samobor, po prijedlogu kojeg je donijelo Upravno vijeće Gradske knjižnice Samobor, 10. prosinca 2003. godine, u tekstu kao što je dano u materijalima za sjednicu s time da se članak 81. stavak 1. mijenja i glasi: »Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim vijestima Grada Samobora.«

Tekst Statuta prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio.

Klasa: 021-05/04-01/2  
Urbroj: 238-11-01-04-19

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Marijan Pehar, v. r.

---

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornikom tekstom utvrđena je pogreška u grafičkom dijelu Detaljnog plana uređenja »Superkonzum« Samobor (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/03.), te se daje

## ISPRAVAK Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja »Superkonzum« Samobor

U Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja »Superkonzum« Samobor u grafičkom dijelu Plana na grafičkom prikazu 4. UVJETI GRADNJE - PARCELACIJA briše se crta kojom su dijelovi čestica kč.br. 2543 i 2544 isključeni iz građevne čestice 1. »Superkonzum«, a koja je greškom nositelja izrade Plana Urbanističkog zavod grada Zagreba d.o.o. pogrešno ucrtana.

Klasa: 021-05/04-01/2  
Urbroj: 238-11-01-04-21

TAJNIK  
Dragutin Kušić, v. r.

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

## KAZALO

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003.-2004. godine .....	77
ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja .....	79
PRAVILNIK o davanju poticaja za razvoj stočarstva i mljekarstva u poljoprivrednim gospodarstvima u 2004. godini .....	80
PLAN RASHODA za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu za 2004. godinu .....	82
ZAKLJUČAK o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola .....	85
STATUTARNA ODLUKA o izmjeni Statuta POU Samobor .....	88
STATUT GRADSKE KNJIŽNICE SAMOBOR .....	89
ISPRAVAK ODLUKE o donošenju Detaljnog plana uređenja »Superkonzum« Samobor .....	102

Izdavač:  
GRAD SAMOBOR, Gradsko vijeće, Trg kralja Tomislava 5

Urednik:  
DRAGUTIN KUŠIĆ, tajnik

Prelom i tisak:  
Tiskara DOMAGOJ, Javorska 1, Novaki, Samobor