

SLUŽBENE VIJESTI

GRADA SAMOBORA

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BR. 6 - GOD. XLIX - 30. 09. 2003.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01.i 60/01.) i članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 21. sjednici održanoj dana 09.09.2003. godine donijelo je

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA SAMOBORA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom, Gradskog vijeća Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Poslovník) u skladu sa zakonom i Statutom Grada Samobora (dalje u tekstu: Statut) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Gradskog vijeća), a osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća i verifikacija mandata;
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti;
- izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika;
- izbor i razrješenje članova Gradskog poglavarstva;
- prava i dužnosti gradskih vijećnika (u daljnjem tekstu: vijećnika) te način njihova ostvarivanja;
- unutarnje ustrojstvo Gradskog vijeća;
- odnos Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika;
- postupak donošenja akata;
- promjena Statuta i Poslovníka;
- sjednica Gradskog vijeća;
- javnost rada;
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA I VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća vijećnici počinju obnašati dužnost.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Gradskog vijeća te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća predlaže ovlašteni sazivač i utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 5.

Vijećnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Prestankom mandata saziva gradskog vijeća, prestaje članstvo i članovima imenovanim iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika u radnim tijelima Gradskog vijeća.

Članak 6.

Na prvoj sjednici, Gradsko vijeće bira iz redova vijećnika Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarno-pravna pitanja, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana, a Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim vijećnicima, podnesenim ostavkama na dužnost vijeća, mirovanju mandata vijećnicima i zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost vijećnika;
- podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata vijećniku u slučajevima utvrđenim zakonom;
- podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 8.

Poslije izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

»Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Samobora i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Samobora i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Poslije izgovorene prisega privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: »Prisežem.«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje ga privremenom predsjedniku.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počne obavljati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj su nazočni.

Vijećnik koji nastavlja s obnašanjem dužnosti temeljem mirovanja mandata ne polaže prisegu ukoliko ju je položio u istom sazivu Gradskog vijeća.

Članak 10.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, odnosno od dana objave rezultata ponovljenih izbora, vijećnici te zamjenik vijećnika, od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika, imaju prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 11.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom za to vrijeme mandat miruje i zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Vijećnik koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Nakon prestanka obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 12.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude;

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika danom donošenja odluke Ustavnog suda;

- ako odjavi prebivalište s područja Grada Samobora, danom objave prebivališta;

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka;

- smrću.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 13.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se u pravilu na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 14.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednike bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 15.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje Gradskim vijećem i daljnje vođenje sjednice.

III. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 16.

Gradsko vijeće bira gradonačelnika i dva zamjenika gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika u pravilu na prvoj sjednici nakon izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

U slučaju razrješenja gradonačelnika i izbora novog gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika će Gradsko vijeće izabrati najkasnije u roku od 30 dana od izbora gradonačelnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za gradonačelnika i njegove zamjenike.

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 18.

Ako prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 19.

Gradsko vijeće bira članove Gradskog poglavarstva u pravilu iz redova vijećnika, od čega najviše 1/3 može biti izvan redova vijećnika, na prijedlog gradonačelnika, i uz prethodno mišljenje Odbora za izbor i imenovanja, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Gradskog poglavarstva glasuje se u cjelini.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću prijedlog kandidata za članove Gradskog poglavarstva u roku od 30 dana od svog izbora.

Članovi Gradskog poglavarstva u pravilu su zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 20.

Ako prijedlog za članove Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, gradonačelnik će najkasnije u roku od petnaest dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako gradonačelnik podnese ostavku Gradsko vijeće glasuje o prihvaćanju ostavke.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 21.

Nakon što su izabrani, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva na sjednici Gradskog vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća izgovara, a članovi Gradskog poglavarstva ponavljaju za njim tekst prisege koja glasi:

»Prisežem da ću dužnost gradonačelnika (zamjenika gradonačelnika, člana Gradskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Samobora.«

Članovi Gradskog poglavarstva potpisuju tekst prisege.

Članak 22.

Član Gradskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 23.

Ako Gradsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika izglasuje nepovjerenje pojedinom članu Gradskog poglavarstva, donosi odluku o danu s kojim ga razrješuje dužnosti.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

O nepovjerenju članu Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 24.

Funkcija vijećnika je počasna.
Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 25.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te sudjelovati u njihovu radu;
 - raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njima odlučivati;
 - prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja;
 - predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata;
 - podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
 - predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća;
 - predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće;
 - postavljati gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga;
 - tražiti i dobiti podatke od tijela Grada Samobora i upravnih odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
 - biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor.
- Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 26.

Vijećniku Gradskog vijeća dostavljaju se:

- Službene vijesti Grada Samobora
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,
- prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće.

Članak 27.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
Tajnik Grada Samobora (u daljnjem tekstu: tajnik) utvrđuje način vođenja evidencije.
Vijećnik o spriječnosti prisustvovanju sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje tajnika.

Članak 28.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Članak 29.

Vijećnik ima pravo od tajnika tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 30.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Gradskom vijeću u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 31.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 32.

Vijećnik ima iskaznicu. O izdavanju iskaznica vijećnika vodi se evidencija o kojoj se brine tajnik. Tajnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice.

Nakon prestanka mandata i za vrijeme mirovanja mandata vijećnik je dužan vratiti iskaznicu.

Članak 33.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

Vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Gradsko vijeće i tajnika, te priložiti popis vijećnika.

Tajnik će osigurati klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 34.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.

U Međustranačko vijeće Grada bira se po jedan predstavnik svake političke stranke ili nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Prostor i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava tajnik.

V. USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

Predsjednici i potpredsjednici

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća zastupa Gradsko vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće;
- saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predlaže dnevni red;
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici;
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća;
- potpisuje akte Gradskog vijeća;
- usklađuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave i uprave;
- potiče razmatranje odnosno raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća;
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi zamjenjuje ga dobnó stariji potpredsjednik.

U slučaju da je potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća potpredsjednik ima pravo i dužnost predsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 37.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog za razrješenja mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća u roku od petnaest dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenja odnosno od dana dostave izvješća povjerenstva iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 39.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku na obavljanje dužnosti.

Gradsko vijeće utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke na dužnost predsjednika ili potpredsjednika primanjem na znanje njihove pismene ostavke izvješćem Odbora za izbor i imenovanja, o čemu se na sjednici ne vodi rasprava i glasovanje.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje na sjednici Vijeća.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Članak 40.

Ako Gradsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Gradskog vijeća ili primi njegovu ostavku na zna-
nje, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Gradskog vijeća koji će do
izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Gradsko je vijeće dužno izabrati predsjednika u roku od trideset dana.

Ako Gradsko vijeće razriješi potpredsjednika Gradskog vijeća ili primi na znanje njegovu ostavku,
dužno je u roku 30 dana izabrati novog potpredsjednika.

Predsjedništvo

Članak 41.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća čine Predsjedništvo Gradskog vijeća koje je savjeto-
davno tijelo predsjednika Gradskog vijeća.

U radu Predsjedništva mogu sudjelovati gradonačelnik Grada Samobora i tajnik.

Članak 42.

Predsjedništvo Gradskog vijeća:

- pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Gradskog vijeća (utvrđuje datum održavanja sjednice, nacrt
prijedloga dnevnoga reda i dr.);
- raspravlja o pitanjima važnim za rad Gradskog vijeća;
- potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Gradskog vijeća;
- brine se o unapređenju rada Gradskog vijeća i radnih tijela.

Tajnik

Članak 43.

Tajnik rukovodi Stručnom službom te organizira obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih
poslova za rad Gradskog vijeća.

Tajnik pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, te obavlja
druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Tajnik priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Gradskog vijeća, naredbodavac je za finan-
cijsko i materijalno poslovanje Gradskog vijeća i, u vezi s tim, zaključuje ugovore, te je odgovoran za obav-
ljanje drugih pravnih i administrativnih poslova za Gradsko vijeće.

Tajnik je glavni urednik Službenih vijesti Grada Samobora.

Radna tijela

Članak 44.

Gradsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su
na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenje i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Samobora,

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Gradskom vijeću, te podnosi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 45.

Radna tijela su komisije, odbori i druga tijela.

Ovim Poslovníkom određuje se sastav stalnih radnih tijela, broj njihovih članova, te djelokrug i način njihovog rada.

Gradsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 46.

Gradsko vijeće može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinih pitanja iz svoga djelokruga i izrade odgovarajućih prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuju njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 47.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini članovi iz redova znanstvenika te stručnih i uglednih osoba.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 48.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Gradskog vijeća, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka ili mirovanja mandata vijećnika, osobnog razloga i u drugim slučajevima.

Članak 49.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održavati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 50.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi, te brine o provođenju zaključaka radnog tijela.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Na prvoj konstituirajućoj sjednici radnog tijela, radno tijelo, na prijedlog predsjednika, bira zamjenika predsjednika radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, tajnikom te s pročelnicima gradskih upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan njegove ovlasti ima zamjenik predsjednika.

Članak 51.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od kad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 52.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu o određenim pitanjima iz njihovog djelokruga za koje se dogovore i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće s time da stavove zauzima svako tijelo samostalno.

Članak 53.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinih pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugog akta.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, članovi radnog tijela, stručnjaci i javni djelatnici i djelatnici tijela Grada Samobora.

Radna grupa djeluje isključivo u okviru radnog tijela, njegov je sastavni dio i ne može samostalno istupati.

Članak 54.

Radna tijela mogu tražiti i dobiti podatke od tijela Grada, upravnih odjela i službi, potrebna za izvršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Na svoje sjednice mogu pozivati članove Gradskog poglavarstva, pročelnike upravnih odjela, predstavnike pojedinih trgovačkih društava i ustanova, mjesnih odbora kao i znanstvene, stručne i javne djelatnike.

Članak 55.

Radna tijela izvješćuju Gradsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima.

Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnih tijela.

Članak 56.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija;
- Odbor za izbor i imenovanja;
- Odbor za statutarно-pravna pitanja;
- Odbor za mjesnu samoupravu;
- Odbor za financije i proračun;

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

- Odbor za imenovanje ulica i trgova;
- Odbor za gospodarstvo, poduzetništvo, obrtništvo i ulaganja;
- Odbor za komunalne djelatnosti;
- Odbor za društvene djelatnosti i brigu za mladež;
- Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje;
- Odbor za poljoprivredu i šumarstvo;
- Odbor za turizam i ugostiteljstvo;
- Odbor za socijalnu skrb i žrtve Domovinskog rata;
- Odbor za predstavke i pritužbe građana;
- Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju.

Svako radno tijelo ima predsjednika i četiri člana, osim Mandatne komisije koja ima predsjednika i dva člana.

Članak 57.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor gradonačelnika,
- izbor zamjenika gradonačelnika,
- izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- te izbor drugih osoba utvrđenih ovim Poslovníkom i drugim propisima
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu gradonačelnika za izbor članova Gradskog poglavarstva,
- daje prethodno mišljenje na prijedloge odluka o visinama koeficijenata za plaće i visine naknade gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i članovima Gradskog poglavarstva, kao i prijedlog odluka za naknade vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva koji svoju dužnost obavljaju volonterski.

Odbor za statutarno-pravna pitanja

Članak 58.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Grada Samobora, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovníka;
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovníka;
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave;
- daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredaba;
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom i drugim propisima Grada Samobora;
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka, te predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja odluka;
- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata;
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za mjesnu samoupravu

Članak 59.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- prati rad tijela mjesne samouprave,
- predlaže Gradskom vijeću mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave,
- razmatra prijedloge vijeća mjesnih odbora,
- daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Samobora, a koji su od značenja za mjesne odbore, trebalo povjeriti mjesnim odborima,
- razmatra prijedloge odluka za provođenje izbora za članove tijela i mjesnih odbora,
- razmatra i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje oblika mjesne samouprave.

Odbor za financije i proračun

Članak 60.

Odbor za financije i proračun prati i razmatra:

- prijedlog godišnjeg proračuna,
- prijedlog godišnjeg obračuna proračuna,
- prijedloge odluka o porezima i naknadama,
- te druge prijedloge akta financijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada Samobora,
- daje prijedloge i mišljenja Gradskom vijeću za poduzimanje mjera u oblasti financija i proračuna.

Odbor za imenovanje ulica i trgova

Članak 61.

Odbor za imenovanje ulica i trgova:

- u suradnji s mjesnim odborima, znanstvenim i drugim ustanovama obrađuje i predlaže Gradskom vijeću imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i drugih javnih površina;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za gospodarstvo, poduzetništvo, obrtništvo i ulaganja

Članak 62.

Odbor za gospodarstvo, poduzetništvo, obrtništvo i ulaganja:

- prati stanje i odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu
- razmatra odluke i druge akte iz svojeg djelokruga
- daje prijedloge i mišljenja Gradskom vijeću glede poduzimanju mjera za razvoj gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i ulaganja

Odbor za komunalne djelatnosti

Članak 63.

Odbor za komunalne djelatnosti:

- prati razvoj komunalnih djelatnosti u Gradu Samoboru
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se odnose na obavljanje komunalnih javnih službi i daje mišljenje o predloženim rješenjima
- daje prijedloge i mišljenja Gradskom vijeću glede poduzimanja mjera za razvoj komunalnih djelatnosti.

Odbor za društvene djelatnosti i brigu za mladež

Članak 64.

Odbor za društvene djelatnosti i brigu za mladež:

- prati razvoj javnih djelatnosti u predškolskom odgoju i školstvu, kulturi, tehničkoj kulturi i športu
- prati i razmatra probleme mladih ljudi, razmatra odluke i druge akte Gradskog vijeća koji se odnose na te djelatnosti
- daje prijedloge i mišljenja Gradskom vijeću za poduzimanje mjera za razvoj društvenih djelatnosti.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje

Članak 65.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje:

- razmatra prijedloge odluka i prostorne planove
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata s područja zaštite okoliša
- daje mišljenja o predloženim rješenjima, osobito u pogledu zaštite prostornih resursa i graditeljske baštine te zaštite okoliša
- predlaže Gradskom vijeću poduzimanje mjera za zaštitu okoliša.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo

Članak 66.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo:

- prati razvoj i odnose u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi i Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Gradu Samoboru,
- te razmatra prijedloge odluka i druge opće akte s tih područja, te Gradskom vijeću daje mišljenje o predloženim rješenjima.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Odbor za turizam i ugostiteljstvo

Članak 67.

Odbor za turizam i ugostiteljstvo:

- prati stanje i odnose na području turizma i ugostiteljstva
- daje Gradskom vijeću prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Gradu Samoboru
- razmatra odluke i druge akta Gradskog vijeća s tog područja, te daje mišljenje o predloženim rješenjima.

Odbor za socijalnu skrb i žrtve Domovinskog rata

Članak 68.

Odbor za socijalnu skrb i žrtve Domovinskog rata:

- prati razvoj javnih djelatnosti u zdravstvu, socijalnoj skrbi,
- prati i razmatra stanje i probleme branitelja i žrtava Domovinskog rata
- razmatra odluke i druge akte Gradskog vijeća koji se odnose na te djelatnosti i daje mišljenje o predloženim rješenjima
- predlaže Gradskom vijeću poduzimanje mjera za poboljšanje stanja u djelatnostima iz njihovog djelokruga.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju

Članak 69.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju:

- prati stanje i odnose međugradske i međunarodne suradnje Grada Samobora s drugim gradovima i lokalnim jedinicama u zemlji i inozemstvu,
- daje Gradskom vijeću prijedloge i mišljenja za razvoj međugradske i međunarodne suradnje i razmatra odluke i druge akte Gradskog vijeća s tog područja, te predlaže mjere za razvoj odnosa.

Odbor za predstavke i pritužbe građana

Članak 70.

Odbor za predstavke i pritužbe građana:

- razmatra prijedloge, predstavke i pritužbe građana koji se odnose na rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, njihovih radnih tijela, na obavljanje poslova lokalne samouprave i o tome upoznaje nadležna tijela, te o rezultatu izvješćuje podnositelja prigovora, odnosno pritužbe.

Članak 71.

Gradsko vijeće može osnivati povjerenstva - posebna radna tijela za utvrđivanje činjenica o pitanjima od javnog interesa koja se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi ili za utvrđivanje činjenica o pitanjima od drugog javnog interesa za Grad Samobora.

Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka sastavljena su isključivo od gradskih vijećnika.

Odlukom o osnivanju određenog povjerenstva utvrdit će se sastav, broj njegovih članova, zadaća i način rada.

Sastav povjerenstva, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Na rad posebnoga radnog tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad radnih tijela, ako odlukom o njegovu osnivanju nije drukčije određeno.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA, GRADSKOG POGLAVARSTVA I GRADONAČELNIKA

Članak 72.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje Gradsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Gradsko poglavarstvo određuje svog predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela za izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 73.

Predstavnici Gradskog poglavarstva sudjeluju na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Gradsko poglavarstvo, iznose i obrazlažu prijedloge i stajališta Gradskog poglavarstva, daju stručna objašnjenja, te se izjašnjavaju o podnesenim amandmanima, ako ih je za to ovlastilo Gradsko poglavarstvo.

U slučajevima kada Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 74.

Ako Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Gradskog poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Gradsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 75.

Gradsko poglavarstvo za svoj rad odgovara Gradskom vijeću.

Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Gradskog vijeća.

Članak 76.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik na sjednici ima pravo uvijek dobiti riječ kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad iz samoupravnog djelokruga odgovoran Gradskom vijeću.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 77.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna, deklaracije i rezolucije, rješenja, preporuke, naputke, programe, planove i zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja odluka.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan opće akte što ih donosi Gradsko vijeće dostaviti nadležnom tijelu središnje državne uprave u roku od osam dana od dana donošenja na Gradskom vijeću, ako za pojedine akte nije određeno drukčije.

Članak 78.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Samobora koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Samobor.

Godišnjim proračunom utvrđuju se prihodi i rashodi Grada Samobora. Godišnji proračun se donosi za sljedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka. Godišnji proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Godišnji proračun dostavlja se Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od dana donošenja.

Godišnji obračun proračuna donosi Gradsko vijeće nakon isteka godine za koju je donesen gradski proračun u zakonom određenom roku većinom glasova svih vijećnika.

Članak 79.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Samobora.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom samoupravnom području te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Grada Samobora iz samoupravnog djelokruga i predlaže način njihova rješavanja.

Članak 80.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavanju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 81.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 82.

Svako radno tijelo Gradskog vijeća može u okviru svoga djelokruga donositi zaključke kojima zauzima stajališta i izražava mišljenja o temama koje je razmotrilo.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Pokretanje postupka

Članak 83.

Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik, ako Statutom ili drugim općim aktom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 84.

Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Gradskog vijeća, odnosno tijelima Grada Samobora.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Gradskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje a prethodnu je raspravu proveo ovlaštenu predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

Ako je prethodna rasprava provedena na sjednici Gradskog vijeća, a Gradsko vijeće ocijeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja. Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Prijedlog odluke

Članak 85.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke;
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način;
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja;
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke;
- važeću odluku ako se predlože izmjene i dopune odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje gradskog tijela za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Grad Samobor, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 86.

Tekst prijedloga odluke sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba.

Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga odluke obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga odluke.

Članak 87.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na sjednicama radnih tijela davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 88.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti na razmatranje i davanje mišljenja predsjedniku nadležnog radnog tijela i Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 89.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti posebne prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su podnijeti.

Članak 90.

Ako predsjednik ocjeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, zatražit će od Odbora za statutarno-pravna pitanja da o tome dade mišljenje.

Ako prema mišljenju Odbora za statutarno-pravna pitanja prijedlog nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 2. ovoga članka smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 91.

Kad vijećnik ili drugi ovlaštenu predlagatelj zatraži raspravu o pojedinom pitanju iz djelokruga rada Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća dužan je staviti zatraženu raspravu na dnevni red sjednice najkasnije u roku od dva mjeseca. Ako ovlaštenu predlagatelj ima osobito važan razlog za hitnost, predsjednik Gradskog vijeća dužan je poštivati zahtjev i maksimalno skratiti rok između podnošenja zahtjeva i stavljanja rasprave na dnevni red sjednice.

Javna rasprava

Članak 92.

Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Gradsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drukčije.

Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.

Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U tom slučaju Gradsko vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 93.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od devedeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Gradsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo za praćenje javne rasprave dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Gradskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom (objavom u tisku ili na drugi način), rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 94.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 95.

Ako prijedlog odluke razmatra više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 96.

Matično radno tijelo i Odbor za statutarно-pravna pitanja, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Gradskog vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća.

U izvješću matičnoga radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su razmatrala prijedlog odluke.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje izvješća radnih tijela iz stavka 1. ovog članka predlagatelju odluke, Gradskom poglavarstvu ako nije predlagatelj i gradskim vijećnicima.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 97.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelji radnih tijela, prema potrebi, usmeno izlažu izvješća svojih tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima javne rasprave, ako je javna rasprava bila provedena.

Članak 98.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ gradonačelnik i ovlašteni predstavnik Gradskog poglavarstva.

Amandmani

Članak 99.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 83. ovog Poslovnika.

Članak 100.

Amandman se upućuje u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju odluke i Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno-pravna pitanja i svim vijećnicima.

Članak 101.

Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika. I taj se amandman podnosi u pisanom obliku uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Gradsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

S amandmanima iz stavka 1. i 2. ovog članka vijećnici moraju biti upoznati prije odlučivanja.

Članak 102.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradsko poglavarstvo ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koje se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i dalje prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 103.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio predlagatelj.

Odlučivanje

Članak 104.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika ako je sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika. Statut, Poslovník, proračun i godišnji obračun i druge odluke određene zakonom, donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 105.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka koji se odnose na pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se postupovne radnje mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 106.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti podjeljen vijećnicima prije odlučivanja.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

Vjerodostojno tumačenje odluke

Članak 107.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Odboru za statutarно-pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i Gradskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statutarно-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenja nadležnog radnog tijela i Gradskog poglavarstva, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke koji podnosi Gradskom vijeću.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, izvjestit će o tome Gradsko vijeće.

Donošenje Gradskog proračuna

Članak 108.

Postupak donošenja proračuna provodi se u dva čitanja.

Prvo čitanje obuhvaća prethodnu raspravu o prijedlogu proračuna s prijedlozima programa, o prijedlogu odluke o izvršavanju proračuna, o amandmanima radnih tijela i o izvješću Odbora za financije.

Drugo čitanje obuhvaća raspravu o materijalu iz stavka 2. ovog članka, izvješću Gradskog poglavarstva o rezultatima provođenja prethodne rasprave i podnesenim amandmanima ovlaštenih podnositelja te donošenje proračuna, programa i odluke o izvršavanju proračuna.

Članak 109.

Gradsko poglavarstvo dužno je podnijeti odnosno dostaviti Gradskom vijeću prijedlog gradskog proračuna na donošenje najkasnije do 15. studenoga. Zajedno s prijedlogom proračuna podnose se i prijedlozi programa javnih potreba u Gradu Samoboru i drugih programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.

Članak 110.

Prijedloge iz članka 109. ovog Poslovnika predsjednik Gradskog vijeća upućuje svim gradskim vijećnicima.

Prijedloge razmatraju matično radno tijelo, Odbor za financije (na prvoj sjednici) i nadležna radna tijela Gradskog vijeća. Radna tijela podnose izvješća u kojima daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu tražiti dodatne podatke i dokumentaciju te podnositi amandmane.

Radna tijela svoja izvješća i amandmane dostavljaju Odboru za financije, kao matičnom radnom tijelu, i Gradskom poglavarstvu.

Gradsko poglavarstvo dužno je odgovoriti na pitanja, primjedbe i prijedloge radnih tijela i dostaviti tražene podatke i dokumentaciju do održavanja završne (druge) sjednice Odbora za financije.

Odbor za financije podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Gradskog vijeća i Gradskom poglavarstvu u kojem su sadržana i njegova stajališta s mišljenjima, primjedbama i prijedlozima te o podnesenim amandmanima drugih radnih tijela.

Na sjednici Gradskog vijeća provodi se prethodna rasprava. nakon provedene prethodne rasprave Gradsko vijeće zaključkom zauzima stavove, izražava mišljenje, očituje se o izvješću Odbora za financije i daje smjernice i prijedloge Gradskom poglavarstvu za pripremu drugog čitanja prijedloga proračuna.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaključak Gradskog vijeća iz stavka 6. ovoga članka dostaviti Gradskom poglavarstvu sljedećeg dana nakon održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 111.

Za drugo čitanje prijedloga proračuna Gradsko poglavarstvo je dužno predsjedniku Gradskog vijeća podnijeti izvješće o rezultatima provođenja prethodne rasprave u roku od šest dana od dana održavanja sjednice.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Gradsko poglavarstvo je dužno u izvješću iz stavka 1. ovog članka navesti što je prihvaćeno iz prethodne rasprave, razloge zbog kojih pojedina mišljenja, stavovi i prijedlozi nisu prihvaćeni te se očitovati o podnesenim amandmanima radnih tijela.

Gradsko poglavarstvo, ovisno o prihvaćanju mišljenja, stavova i prijedloga iz prethodne rasprave, podnosi amandmane.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka i podneseni amandmani Gradskog poglavarstva dostavljaju se vijećnicima najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 112.

Izvješće o rezultatima provođenja prethodne rasprave te podnesene amandmane razmatraju klubovi vijećnika te Odbor za financije, kao matično radno tijelo i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 113.

Na postupak donošenja gradskog proračuna primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno.

Iznimno, na donošenje odluke o izmjenama i dopunama proračuna ne primjenjuju se odredbe ovog poglavlja kojima je uređeno donošenje proračuna, nego odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke.

Donošenje drugih akata

Članak 114.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog akta koji se zbog prirode toga akta ne može podnijeti u obliku amandmana, podnosi se kao prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu uz obrazloženje.

Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se podnositi amandmani niti prijedlozi za njihovu izmjenu, odnosno dopunu.

Članak 115.

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ravnatelje ustanova koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 116.

Gradsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

U povodu izvješća, analiza i informacija Gradsko vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 117.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Članak 118.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u Gradskom vijeću.

Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik.

Članak 119.

Odluke, drugi opći akti, vjerodostojna tumačenja tih akata, rješenja i odluke Ustavnog suda što se odnose na ustavnost i zakonitost tih akata, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči, objavljuju se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Članak 120.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenim vijestima Grada Samobora prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupati na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 121.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom daje tajnik.

IX. DONOŠENJE STATUTA GRADA SAMOBORA I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 122.

Postupak za promjenu Statuta Grada Samobora pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik, trećina vijećnika i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarно-pravna pitanja koji ga razmatra i mišljenje upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti nacrt prijedloga statuta, ako se predlaže donošenje novog statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

Članak 123.

Gradsko vijeće razmatranjem prijedloga za promjenu Statuta provodi prethodnu raspravu.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, upućuje ga Odboru za statutarano-pravna pitanja koji je dužan u roku od četrdeset pet dana podnijeti prijedlog statuta predsjedniku Gradskog vijeća radi uvrštenja u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Gradsko vijeće donosi zaključak o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijedloga za promjenu Statuta.

Članak 124.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja prijedloga statuta odnosno prijedloga statutarne odluke, provede javna rasprava.

Članak 125.

Odbor za statutarano-pravna pitanja može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 126.

Statut i statutarne odluke donose se većinom glasova svih vijećnika i po postupku propisanom za donošenje odluke.

Predlagatelj Statuta i statutarne odluke je Odbor za statutarano-pravna pitanja.

Promjena Poslovnika

Članak 127.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika i Odbora za statutarano-pravna pitanja.

Prijedlog za promjenu poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.

Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti nacrt prijedloga poslovnika odnosno nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

Članak 128.

Prijedlog za promjenu poslovnika upućuje se Odboru za statutarano-pravna pitanja koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Gradskom vijeću.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, upućuje ga Odboru za statutarano-pravna pitanja koji je dužan u roku od trideset dana podnijeti prijedlog poslovnika odnosno prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedniku Gradskog vijeća radi uvrštenja u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O prijedlogu za promjenu poslovnika Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Gradsko vijeće donosi zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za promjenu Poslovnika.

Članak 129.

Predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Odbor za statutarno-pravna pitanja. Odbor može predložiti odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađivanja Poslovnika sa zakonom, Statutom i statutarnom odlukom.

Poslovnik i odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika donose se većinom glasova svih vijećnika.

Na pitanje u vezi s postupkom donošenja Poslovnika koja nisu uređena ovom glavom Poslovnika, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je uređen postupak donošenja odluka.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 130.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća, na zahtjev Gradskog poglavarstva, gradonačelnika ili jedne trećine vijećnika, te kad sam ocijeni potrebnim.

Sjednica Gradskog vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 131.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 132.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pismenim putem, ali u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja i prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Članak 133.

Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovníkom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

U slučaju iz stavka 1. i 3. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 134.

Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi, kao što su bolest, viša sila, elementarne nepogode i slično.

Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 135.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:

- na početku sjednice;
 - u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjano održavanje sjednice i odlučivanje;
 - na zahtjev tri vijećnika koja ocijene da nije nazočan dovoljan broj vijećnika;
- Prozivku vijećnika na sjednici obavlja tajnik.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Gradskog vijeća o tome mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 136.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Prihvatanje zapisnika

Članak 137.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik

O osnovanosti primjedaba na zapisnik, na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem »za« ili »protiv«.

Dnevni red

Članak 138.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način da će se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dopuniti novim predmetima.

Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese premet što ga na način utvrđen ovim Poslovníkom predloži ovlaštenu predlagatelj, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga na dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 139.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Gradsko vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Gradsko vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 140.

Vijećnik odnosno klub vijećnika može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmjeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti u pisanom obliku ili usmeno na sjednici i mora biti obrazložen.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 141.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Pitanja i prijedlozi

Članak 142.

Poslije prihvaćanja dnevnoga reda vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu, pročelnicima gradskih upravnih tijela i upravama trgovačkih društava u kojima Grad Samobor ima pretežiti udio, osobito o izvršavanju gradskih odluka i drugih akata, o radu tijela Grada Samobora, tijela mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela i trgovačkih društava te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Pitanja se na sjednici Gradskog vijeća postavljaju usmeno i u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik može usmeno postaviti dva pitanja i iznijeti jedan prijedlog.

Vrijeme za postavljanje pitanja i iznošenje prijedloga je dvije minute.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose, u pravilu, tijekom jednoga sata.

Redosljed za postavljanje pitanja određuje se prema redosljedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja prije početka sjednice prilikom predaje evidencijskih listića.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se tajniku koji ih preko Gradskog poglavarstva dostavlja onome kome su upućena.

Članak 143.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se preko Gradskog poglavarstva dostaviti Stručnoj službi Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave pitanja ili prijedloga. Stručna služba odmah dostavlja odgovor vijećniku koji je postavio pitanje, a svim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća.

Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja ili podnesenog prijedloga. odgovor traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja objašnjenja, pisani odgovor, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Gradskog vijeća.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 144.

Sjednicom Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s člankom 36. ovog Poslovnika.

Članak 145.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća. Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja. Izlaganje govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 146.

Predsjednik daje riječ vijećnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka govor ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka 3. ovoga članka dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 147.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo vijećnik na čiji je govor dana replika odnosno čiji je navod ispavljen kao netočan i vijećnik na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnosi.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi izrazio neslaganje s govorom predstavnika predlagatelja i predstavnika Gradskog poglavarstva ako ono nije predlagatelj, na kraju rasprave.

Članak 148.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 149.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predstavnik predlagatelja, predstavnik Gradskog poglavarstva ako ono nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik kluba vijećnika najdulje deset minuta u uvodnom izlaganju na početku rasprave.

Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave predstavnik predlagatelja, predstavnik Gradskog poglavarstva, ako ono nije predlagatelj, izvjestitelj matičnog radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje pet minuta.

Predstavnik predlagatelja i predstavnik Gradskog poglavarstva, ako ono nije predlagatelj, mogu na kraju rasprave govoriti najdulje deset minuta.

Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Gradsko vijeće bez rasprave.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 150.

Red na sjednici osigurava predsjednik Gradskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 4. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Izlaganje govornika nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 151.

Predsjednik će izreći opomenu gradskom vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja;
- govori, a nije dobio riječ;
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
- javi se za ispravak netočnog navoda, repliku ili da upozori na provredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ;
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa;
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i dr.).

Članak 152.

Predsjednik će vijećniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, vijećnika, gradonačelnika ili članova Gradskog poglavarstva odnosno narušava ugled Gradskog vijeća i drugih.

Članak 153.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

Odmah nakon što je gradskom vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice vijećnik je dužan napustiti sjednicu.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice. U tom slučaju predsjedatelj može zatražiti od ovlaštenih djelatnika da vijećnika udalji iz dvorane.

Članak 154.

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Članak 155.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz članaka 151., 152., 153., i 154. odredit će prekid sjednice.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se odredbe članka 133. stavka 3., 4. i 5. ovog Poslovnika.

Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 156.

Gradsko vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Na početku rasprave predlagatelj svaki prijedlog, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika koji u redoslijedu govornika imaju prednost.

Članak 157.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 158.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnik.

O prekidu sjednice u slučaju iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana prekida sjednice.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 159.

Gradsko vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim poslovnikom nije drukčije određeno.

Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovnika, Statutarne odluke i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovnika;
- donošenju gradskog proračuna, odluke o izmjeni gradskog proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju;
- donošenju odluke o osnivanju mjesnih odbora;
- izboru gradonačelnika i njegovih zamjenika, Gradskog poglavarstva, odnosno njegovih članova te o nepovjerenju ovim tijelima, odnosno članovima Gradskog poglavarstva;
- prihvaćanju ostavke gradonačelnika odnosno Gradskog poglavarstva;
- razrješenju članova Gradskog poglavarstva;
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća;
- višegodišnjem zaduživanju i davanju jamstva;
- raspisivanju referenduma;
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom.

Članak 160.

Gradsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 161.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Gradskog vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Isti se prijedlog ne može podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen, ako predlagatelj ne usvoji nijednu primjedbu ni prijedlog iznesen u raspravi ili ako o prijedlogu nije bilo rasprave.

Članak 162.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 163.

Glasovanje na sjednici je javno ako Gradsko vijeće, na prijedlog najmanje jedne trećine gradskih vijećnika, ne odluči većinom glasova nazočnih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 164.

Nakon završne rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu u cjelini.

Članak 165.

Gradski vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju: »za« prijedlog, »protiv« prijedloga ili se »uzdržavaju« od glasovanja ako ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

Članak 166.

Javno se glasuje ili dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik će odrediti da se glasuje poimenično.

Poimenično se glasuje tako da gradski vijećnik nakon što je prozvan izjavljuje da glasuje: »za«, »protiv« ili je »suzdržan«.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 2. ovoga članka te kada to većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika odluči Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika, kluba gradskih vijećnika ili jedne trećine gradskih vijećnika.

Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da utvrdi koliko je gradskih vijećnika glasovalo »za« prijedlog, »protiv« prijedloga i koliko se »suzdržalo« od glasovanja. Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 167.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Gradskog vijeća i dva gradska vijećnika koje izabere Gradsko vijeće. Jedan gradski vijećnik bira se iz redova političkih stranaka koje imaju većinu, a jedan iz redova oporebnih političkih stranaka.

Predsjednik i gradski vijećnici iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Članak 168.

Tajno se glasovanje provodi ako Gradsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno te u slučajevima određenim zakonom.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Prijedlog da se glasuje tajno može podnijeti najmanje jedna trećina gradskih vijećnika. O tome prijedlogu, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih nazočnih vijećnika.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje, veličine i težine.

Članak 169.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima. Gradski vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži »za« ili »protiv«, odnosno prema uputi na listiću.

Članak 170.

Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao »za« ili »protiv« prijedloga te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Zapisnik

Članak 171.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, i drugih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova vijećnika te imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni su dio zapisnika i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se tajnik.

Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa članom 137. ovog Poslovnika potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i tajnik.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva tajnik.

Članak 172.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se fonografski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

Na sjednici Gradskog vijeća može se voditi videozapis potpunog tijeka sjednice.

Tajnik dužan je vijećnicima na njihov zahtjev dostavljati prijepise tonских snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa i videozapisa sjednice ako on postoji.

Tajnik vodi brigu o čuvanju fonografskih zapisa, videozapisa, ako oni postoje i prijepisa tonских snimaka.

Članak 173.

Ako neko od pitanja iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje će Gradsko vijeće urediti posebnim aktom.

XI. JAVNOST RADA

Članak 174.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 175.

Predstavnicima javnih glasila dostavljaju se pozivi za sjednice te daju prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

Članak 176.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela Grada Samobora, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Samobora mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća
- gradonačelnik o radu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, upravnih tijela Grada Samobora, te o svom radu
- članovi Gradskog poglavarstva u okviru svoje nadležnosti
- tajnik i pročelnici upravnih odjela Grada Samobora o radu stručne službe i upravnih tijela, te o svom radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisom.

Službene izjave mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 177.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njezinih radnih tijela.

Predsjednik Gradskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 178.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Tajnik određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE

Članak 179.

Gradsko vijeće osniva Stručnu službu Gradskog vijeća za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsko vijeće.

Odlukom o Stručnoj službi Gradsko vijeće uredit će se djelokrug, osnove unutarnjeg ustrojstva, upravljanje i druga pitanja važna za ustrojstvo i rad Stručne službe.

Članak 180.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.).

Članak 181.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/6

Urbroj: 238-11-01-03-9

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 57., stavka 4. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine Republike Hrvatske« br. 30/94 i 68/98), točke 6 članka 39. Statuta Grada Samobora (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 4/02 i 7/02), članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 1/93, 1/94, 1/96, 3/00 i 4/01) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, u razdoblju 2001-2002. godine i 2003-2004. godine (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 6/02, 7/02 i 2/03) Gradsko vijeće Grada Samobora na 21. sjednici održanoj dana 9.9.2003. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Samobora

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Samobora (Službene vijesti grada Samobora 4/96, 5/96, 3/99, 4/99.) u daljnjem tekstu Izmjene i dopune.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Članak 2.

Izmjene i dopune donose se za prostor uz Ulicu grada Wirgesa na dijelu od križanja s Ulicom kralja Krešimira IV do križanja s Praunspergerovom ulicom, zona sjeverno uz taj potez ulice do ulice koja je paralelna s Ulicom grada Wirgesa, uključujući i nju, te dio Ulice kralja Krešimira IV koji ide uz tu zonu.

Članak 3.

Izmjene i dopune sadržane su u elaboratu »Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Samobora« koji se sastoji od:

A. TEKSTUALNOG DIJELA

0. Uvod
1. Granice obuhvata izmjena i dopuna
2. Obrazloženje izmjena i dopuna plana
 - 2.1. Važeći GUP
 - 2.2. Ocjena stanja i mogućnosti uređenja prostora
 - 2.3. Konceptija izmjena i dopuna GUP-a

B. GRAFIČKOG DIJELA

1. Izmjene i dopune Plana namjene površina mj 1:5000 - list Samobor 36
2. Izmjene i dopune Plana oblika intervencija mj 1:5000 - list Samobor 36
3. Izmjene i dopune Plana prometa mj 1:5000 - list Samobor 36

Elaborat Izmjena i dopuna plana iz staka 1 ovog članka ovjeren je pečatom Gradskog vijeća grada Samobora i sastavni je dio ove odluke.

Članak 4.

Elaborat Izmjena i dopuna plana iz članka 3. izrađen je u 4 primjerka od kojih se jedan čuva u Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja, jedan u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji - Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove, ispostava Samobor, jedan u Upravnom odjelu Grada Samobora i jedan u Urbanističkom zavodu grada Zagreba.

Članak 5.

Namjena površina mijenja se na listu Samobor 36 grafičkih prikaza mj. 1:5000: br. 3. Plan namjene površina, br. 4. Plan oblika intervencije i br. 5. Plan prometa.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke za prostor obuhvata dosadašnji grafički prikazi iz Generalnog urbanističkog plana grada Samobora prikazani na listu Samobor 36 u mjerilu 1:5000:

3. »Plan namjene površina«
4. »Plan oblika intervencije«
5. »Plan prometa«, zamjenjuju se novima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim vijestima grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/6

Urbroj: 238-11-01-03-10

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 57., stavka 4. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine Republike Hrvatske« br. 30/94 i 68/98, 61/00 i 32/02), točke 6. članka 39. Statuta Grada Samobora (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 04/02 i 07/02), članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 1/93 1/94, 1/96, 3/00 i 4/01) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru 2001-2002 god. i 2003-2004 god. (»Službene vijesti Grada Samobora« br. 6/02, 7/02 i 2/03) Gradsko vijeće Grada Samobora na 21. sjednici održanoj dana 9.9.2003. godine, donijelo je

ODLUKU o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja »Istočni ulaz u Samoboru«

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju urbanističkog plana uređenja »Istočni ulaz u Samoboru« - Službene vijesti Grada Samobora br. 5/98., (u daljnjem tekstu izmjene i dopune) što ga je izradio Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. 1997. godine.

Članak 2.

Izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja izrađene su u skladu s Odlukom o donošenju Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Samobora (Službene vijesti grada Samobora br. 4/96, 3/99, 4/99) a u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru (Službene vijesti grada Samobora 6/02, 7/02 i 2/03).

Članak 3.

Izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja donose se za prostor ograničen na sjeveru južnom granicom kč 2578/2, kč 2578/9, kč 2579/1, kč 2578/3, kč 2578/4, kč 2578/5, dijelom zapadne i sjeverne granice kč 2546/2 (sve K.o. Samobor) na istoku zapadnom regulacionom linijom Praunspurgerove ulice

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

nastavno preko ulice grada Wirgesa, na jugu regulacionom linijom Betonske ceste do planiranog novog križanja, zapadnom regulacionom linijom križanja, južnom regulacionom linijom Ulice grada Wirgesa do križanja s Ulicom kralja Krešimira IV i na zapadu zapadnom regulacionom linijom Ulice kralja Krešimira IV.

Planiranu novu parcelu Ulice Grgura Ninskoga od križanja s Ulicom kralja Krešimira IV do križanja s planiranom »Ulicom 3«.

Zonu koja je omeđena planiranim ulicama 4, 6, 7 i Ulicom Grgura Ninskoga (produžena).

Planiranu novu parcelu dijela Praunspergerove ulice od križanja s Ćirilometodskom ulicom do kč 2463 (K.o. Samobor).

Površina obuhvata plana površine je 3,645 ha.

Članak 4.

Izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja sadržane su u elaboratu »Izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja Istočni ulaz u Samoboru« i sastoje se od:

A) TEKSTUALNOG OBRAZLOŽENJA

UVOD

1. PODRUČJE OBUHVATA PLANA
2. OCJENE MOGUĆNOSTI UREĐENJA PROSTORA
 2. 1. Ciljevi
 - 2.2.1. Plan namjene površina
3. PLAN UREĐENJA PROSTORA
 - 3.1. Konceptija
 - 3.2. Namjena prostora s programskim elementima
 - 3.3. Promet
4. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
 3. Javna namjena

B) GRAFIČKIH PRILOGA

- | | | |
|----|--|--------|
| 3. | IZVADAK IZ VAŽEĆEG UPU-a - PROSTORNO RJEŠENJE | 1:1000 |
| 3. | IZMJENE I DOPUNE UPU-a - PROSTORNO RJEŠENJE | 1:1000 |
| 4. | IZMJENE I DOPUNE UPU-a - PLAN PROMETA | 1:1000 |
| 5. | IZMJENE I DOPUNE UPU-a - PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 1:1000 |

Članak 5.

U članku 20. Odluke dodaje se novi stavak koji glasi:

»Do izvedbe planskog rješenja Ulice grada Wirgesa priključci na građevne čestice uz nju se mogu raditi tako da se spajaju na postojeći kolnik poštujući zatečene vlasničke odnose«.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Članak 6.

U članku 27. stavak 1. iza brojke 6, dodaje se brojke »19, 21, 22«, a briše se brojka 27.

Na kraju 1. stavka umjesto riječi »poglavarstva« upisuje se riječ »vijeća«.

Dodaje se novi stavak koji glasi:

»U zoni 19 treba, u okviru uređenja zone predvidjeti odgovarajući parkovno uređen prostor minimalne površine 2500 m² koji će biti u sklopu građevne čestice budućeg korisnika«.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti grafički prikazi iz Urbanističkog plana uređenja Istočni ulaz u Samoboru br. 3., 4. i 5.

Članak 8.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja »Istočni ulaz u Samobor« izrađene su u 6 primjeraka što se čuvaju u dokumentaciji prostora.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim vjestima Grada Samobora«.

Klasa: 021-05/03-01/6

Urbroj: 238-11-01-03-11

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Na temelju članaka 28., 31. i 32. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine«, broj 30/94., 68/98., 61/00 i 32/02), točke 6. članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 04/02 i 07/02.) članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Sužbene vijesti Grada Samobora br. 1/93, 1/94, 1/96, 3/00, 4/01 i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru 2001-2002 god. i 2003-2004 god., (Službene vijesti Grada Samobora br. 06/02, 07/02 i 2/03) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 21. sjednici održanoj 9.9.2003. godine donijelo je

O D L U K U

o donošenju Detaljnog plana uređenja »SUPERKONZUM« Samobor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja »Superkonzum« Samobor (u nastavku teksta: Detaljni plan), što ga je izradio Urbanistički zavod grada Zagreba tijekom 2002. i 2003. godine.

Detaljnim planom utvrđuje se način i uvjeti korištenja i uređenja, komunalnog opremanja, oblikovanja te zaštite okoliša.

Granica obuhvata Detaljnog plana određena je sljedećim česticama: zapadni dijelovi čestica kčbr. 2579/1, 2580, 2581/1, 2581/2, čestice 2582, 2584/1, 2584/2, 2585, 2542/1, 2542/2, 2542/3, 2542/4, 2542/5, južni dio čestice 2543, dio čestice Ulice grada Wirgesa kčbr. 3388, sjeverni dio čestice 2606 Ulice kralja Petra Krešimira IV južno od križanja sa Ulicom grada Wirgesa, južni dio čestice 2583 Ulice kralja Petra Krešimira IV sjeverno od križanja sa Ulicom grada Wirgesa, čestice 2282/3, 2578/7, 2577/8, 2577/6 te zapadni dio čestice 2576.

Detaljnim planom su utvrđeni svi elementi uređenja i opremanja potrebni za izradu projektne dokumentacije te ishodenje građevnih dozvola.

Detaljni plan sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela i sastavni je dio ove Odluke.

II. SADRŽAJ TEKSTUALNOG DIJELA PLANA

Članak 2.

A. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA
 - 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana
 - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
 - 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
 - 1.1.2.2. Telekomunikacijska i komunalna opremljenost
 - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
 - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
 - 2.2. Detaljna namjena površina
 - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
 - 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.3.1. Prometna i ulična mreža
 - 2.3.2. Telekomunikacijska infrastrukturna mreža
 - 2.3.3. Komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
 - 2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
 - 2.5.1. Mjere zaštite okoliša
 - 2.5.2. Mjere zaštite od potresa, požara i eksplozije
 - 2.5.3. Mjere zaštite od ratnih opasnosti
- B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
 1. Uvjeti određivanja namjene površina
 2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
 - 2.1. Veličina i oblik građevne čestice (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
 - 2.2. Veličina i površina građevina
 - 2.3. Namjena građevina
 - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
 - 2.5. Oblikovanje građevina
 - 2.6. Uređenje građevnih čestica
 3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTUROM
 - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže
 - 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključenja prometnica manjeg značaja)
 - 3.1.2. Gradske i pristupne ulice situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima
 - 3.1.3. Javna parkirališta
 - 3.1.4. Biciklističke staze
 - 3.1.5. Uvjeti za nesmetano kretanje invalidnih osoba
 - 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
 - 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, elektroopskrba i javna rasvjeta)
 4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
 5. Uvjeti i način gradnje

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

6. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti 11
8. Mjere provedbe plana
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

III. SADRŽAJ GRAFIČKOG DIJELA PLANA

	Mjerilo
1. POSTOJEĆE STANJE ZELENILA, PROMETNICA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE	1:1.000
2. NAMJENA POVRŠINA	1:1.000
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	1:1.000
4.a.1. UVJETI GRADNJE - ETAPNO RJEŠENJE	1:1.000
4.a.2. UVJETI GRADNJE - PERSPEKTIVNO RJEŠENJE	1:1.000
4.b. UVJETI GRADNJE - PARCELACIJA	1:1.000
5. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	1:1.000
6. MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI	1:1.000
7.a. TLOCRT PRIZEMLJA	1:500
7.b. TLOCRT KATA	1:500
7.c. TLOCRT KROVNIH PLOHA	1:500
7.d. PROČELJA	1:500

IV. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 3.

U grafičkom prilogu br. 2. NAMJENA POVRŠINA određena je namjena površini građevne čestice slijedeće namjene:

K2 - gospodarska namjena - poslovna - pretežito trgovačka

Planiran je trgovačko-poslovni centar »Superkonzum« s pripadajućim kolno-pješačkim površinama, parkiralištem i zelenilom. Površina novoformirane čestice trgovačkog centra je oko 15.100 m².

JAVNE PROMETNE POVRŠINE - koridori prometnica

Unutar koridora prometnica određeni su svi elementi za kretanje vozila, kretanje pješaka i biciklista te za smještaj komunalne infrastrukture. Površina čestica ulica Grada Wirgesa i Kralja Petra Krešimira IV unutar granice obuhvata plana je oko 15.800 m².

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

IS2 - POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA - trafostanice

Planirana trafostanica za opskrbu električnom energijom trgovačkog centra »Superkonzum«. Za potrebu izgradnje iste oformljuje se nova građevna čestica površine 35 m².

Bilanca svih navedenih namjena površina u obuhvatu ovog plana prikazana je u tabeli 1.

BILANCA NAMJENE POVRŠINA

tabela 1

	Oznaka zone	Namjena	m ²	ha	%
1.	K2	Gospodarska namjena - poslovna - pretežno trgovačka	15844	1,58	49,53
2.	IS2	Površine infrastrukturnih sustava - trafostanica	40	0,004	0,12
3.		Koridori prometnica	16100	1,61	50,35
		UKUPNO OBUHVAT	31984	3,19	100

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak 4.

U grafičkom prilogu br. 3. određeni su uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevne čestice i građevina i to:

- Nova gradnja

U središnjem dijelu obuhvata planirana je gradnja trgovačkog centra »Superkonzuma« a na zapadnom djelu čestice blizu međe sa česticom Ulice kralja Petra Krešimira IV planirana je nova trafostanica.

- Uređenje pješačkih, parkiranih i zelenih površina unutar čestice »Superkonzuma«

U preostalom djelu čestice »Superkonzuma« planiraju se zahvati niskogradnje - komunalno opremanje, parterna obrada površina sa svim pratećim elementima (rasvjeta i sl.). Površina čestice trgovačkog centra »Superkonzum« je oko 15.100 m². Pješačke površine treba popločiti a ne asfaltirati. Podloga istih mora biti pripremljena na način da osigurava dostatnu nosivost potrebnu za pristup i operativni rad vatrogasnog vozila. Parkirališta i kolne prometne površine treba asfaltirati ili betonirati također da osiguravaju dostatnu nosivost potrebnu za pristup i operativni rad vatrogasnog vozila.

Zelene površine treba urediti i zasaditi parternim i visokim zelenilom. Visokom zelenilom treba zasaditi prostor uz sjevernu i istočnu među čestice »Superkonzuma« te zeleni prostor između parkirališta odnosno kako je to prikazano na grafičkim priložima 4.a.1. tj. 4.a.2.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 5.

S obzirom na narav trenutne namjene prostora predviđenog za gradnju trgovačkog centra potrebno je provesti preparcelaciju i objedinjavanje većeg broja parcela (što u cijelosti a što djelomično) u jednu,

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

a preostale djelove priključiti česticama prometnica kao što je i prikazano na grafičkom prilogu 4.b. Unutar novoformirane čestice trgovačkog centra izdvaja se kao posebna čestica pravokutna površina dimenzija 5x7 m namijenjena za izgradnju trafostanice što je također vidljivo na grafičkom prilogu 4.b.

Površina građevne čestice trgovačkog centra je oko 15100 m². Površina čestice trafostanice je 35 m². Preostale površine unutar granice obuhvata plana pripadaju Ulici grada Wirgesa i Ulici kralja Petra Krešimira IV i one iznose oko 15800 m².

Detaljan iskaz površina po namjeni zone obuhvata dan je u tabeli 1.

Detaljan iskaz prostornih pokazatelja za izgrađenost i iskorištenost građevne čestice trgovačkog centra dan je u tabeli 2. odnosno po namjeni u tabeli 3.

PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA GRAĐEVINE I POVRŠINA S ISKAZOM PROSTORNIH POKAZATELJA ZA GUSTOĆU IZGRAĐENOSTI I I ISKORISTIVOSTI

tabela 2

Broj čestice	Površina čestice	Tlocrtna površina izgrađene površine građevne čestice	Koeficijent izgrađenosti	BRP m ² btto izgrađene površine svih građevina	Koeficijent iskoristivosti	Max. broj etaža nadzemno	Max. visina do vijenca (glavna građ.) V
	m ²	m ²	kig	m ²	kis	E	m
1	14867	4914	0,33	5000	0,33	P+1	10

Napomena:

Tlocrtna i brutto razvijena površina su maksimalne.

BILANCA NAMJENE POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE »SUPERKONZUMA«

tabela 3

	Oznaka zone	Namjena	m ²	ha	%
1.	K2	Gospodarska namjena - površina predviđena za izgradnju	4914	0,49	33,06
2.		Površine pod zelenilom	2073	0,20	13,94
3.		Kolno-prometno parkirališna površina	7201	0,72	48,44
4.		Pješačka površina	679	0,07	4,56
		UKUPNO POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE	14867	1,48	100

2.2. Veličina i površina građevina

Članak 6.

U grafičkim prilogima 4.a.1. UVJETI GRADNJE - ETAPNO RJEŠENJE i 4.a.2. UVJETI GRADNJE - PERSPEKTIVNO RJEŠENJE označena je granica gradivog dijela čestice za građevinu osnovne namjene te za izgradnju trafostanice.

Maksimalni broj etaža za građevinu trgovačkog centra iznosi P+1. Trafostanica se predviđa kao tip-ska prizemna samostojeća građevina. Na istim grafičkim priložima označen je i obavezni građevni pravac za građevinu »Superkonzuma«. Udaljenost građevnog pravca od sjeverne međe »Superkonzuma« je 67 m i paralelan je sa istom.

Površina predviđena za gradnju trgovačkog centra »Superkonzum« pravokutna je oblika dimenzija 89 x 54 m, s većom dimenzijom u smjeru istok-zapad, udaljena od sjeverne međe za cca 13 m a od istočne za cca 34 m tj. kako je to prikazano na grafičkim priložima br. 4.a.1. tj. 4.a.2.

Površina zone predviđene za novu gradnju je oko 4800 m².

Na zapadnom djelu čestice na novoformiranoj čestici dimenzija 5 x7 m planira se postava nove trafostanice. Pristup do čestice je s kolne površine parkirališta trgovačkog centra. Preostali dio čestice trafostanice treba ozeleniti parternim zelenilom. Površina zone za izgradnju trafostanice je 35 m².

Pri projektiranju građevine »Superkonzuma« horizontalni gabarit (vertikalna projekcija svih etaža sa istacima) treba biti unutar označene granice građivog dijela čestice. Iznimno na bočnim i stražnjoj strani istaci mogu biti max. 1,0 m izvan granice građivog dijela čestice.

2.3. Namjena građevina

Članak 7.

U grafičkim priložima br. 4.a.1. UVJETI GRADNJE - ETAPNO RJEŠENJE i 4.a.2. UVJETI GRADNJE - PERSPEKTIVNO RJEŠENJE određena je detaljna namjena građevina s oznakama slijedećih značenja:

K2 - gospodarska namjena - poslovna - pretežito trgovačka.

Planiran je trgovački centar »Superkonzum« s pratećim sadržajima unutar građevine.

IS2 - Površine infrastrukturnih sustava - trafostanice.

Na zasebno formiranoj građevnoj čestici planirana je nova trafostanica.

Javne prometne površine - koridori prometnica

Unutar koridora prometnica planirani su asfaltirani kolnici, nogostupi, biciklističke staze te pojas zelenila između biciklističke/pješačke staze i kolnika. S obzirom na različiti karakter prometnica, Ulica grada Wirgesa predviđena je kao ulica s dva kolnika i sa 1,5 m širokim razdjelnim zelenim pojasom između kolnika. Kolnici su dvotračni pojedinačne širine 6,5 m.

Ulica kralja Petra Krešimira IV predviđena je kao dvotračna ulica proširenog kolnika s proširenjem u dužini cca 120 m od križanja s Ulicom grada Wirgesa prema sjeveru.

Pristupna rubna prometnica za individualni automobilski promet u prostoru Superkonzuma ima kolnik širine 6,0 m a položena je uz južni i zapadni rub građevne čestice.

Prometnica namijenjena u prvom redu opskrbi robne kuće ima kolnik širine 7,0 m, a trasa je položena rubno sa sjeverne i istočne strane čestice.

Kolnici parkirališta su min. širine 5,4 m a minimalne dimenzije parkirališnog mjesta su širine 2,30 m i dubine 4,8 m odnosno 4,60 m s preklapanjem. Minimalni broj parkirališnih mjesta za hendikepirane osobe je 5% od ukupnog broja potrebnih parkirališnih mjesta, s minimalnim širinama od 3,00 m odnosno 3,75 m pri korištenju kolica.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 8.

Smještaj građevine trgovačkog centra »Superkonzum« na građevnoj čestici određen je na grafičkim prilogima 4.a.1. UVJETI GRADNJE - ETAPNO RJEŠENJE i 4.a.2. UVJETI GRADNJE - PERSPEKTIVNO RJEŠENJE

Određene su:

- Granice gradivog dijela čestice za građevinu osnovne namjene;
- Namjena građevine i katnost;
- Obavezni građevni pravac;
- Mjesta mogućih položaja ulaza u građevinu;
- Mjesta i način priključenja na Ulicu grada Wirgessa i Ulicu kralja Petra Krešimira IV (prilog 4.a.1. - etapno rješenje) te konačan izgled ulica u perspektivnom rješenju (prilog 4.a.2. - perspektivno rješenje);
- Način uređenja parkirališta i zelenila te interni promet;
- Organizacija kolnog, biciklističkog i pješackog prometa u ulicama Grada Wirgessa i Kralja Petra Krešimira IV.

Granice gradivog dijela čestice definirane su obaveznim građevnim pravcem, dubinom te udaljenostima od susjednih građevnih čestica.

Unutar granica gradivog dijela čestice treba smjestiti tlocrt građevine, tj. vertikalnu projekciju svih etaža s istacima na fasadama. Iznimno na bočnim i stražnjoj strani istaci mogu biti max. 1,0 m izvan granice gradivog dijela čestice.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 9.

S obzirom na namjenu, građevinu treba oblikovati na način da primjenjenim materijalima ne odskače od graditeljskih standarda podneblja. Građevinu treba oblikovati na način da jasno ukazuje na sadržaj i namjenu. S obzirom na veliki gabarit poželjno je projektirati rasčlanjivanje fasade po vertikali odnosno različitim oblikovnim elementima istaknuti bitne dijelove građevine kako po horizontali tako po vertikali.

Krov građevine trgovačkog centra izvesti u blagim nagibima materijalima koji bojom, teksturom itd. ne odskaču od tradicionalno primjenjivanih materijala ovog podneblja za građevine tog tipa.

Transformatorsku stanicu treba izvesti prema tipskom projektu. Treba odabrati tip koji je kompatibilan oblikovanju građevine trgovačkog centra.

Ograde čestice prema prometnicama se neće izvoditi. Ograda može biti izvedena na sjevernoj međi čestice trgovačkog centra po potrebi. U slučaju izvođenja ograde istu treba predvidjeti kao transparentnu i sa zelenilom (živice i sl.).

2.6. Uređenje građevne čestice

Članak 10.

Prilikom izrade dokumentacije za građevinsku dozvolu treba izraditi i projekt uređenja okoliša za građevnu česticu.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Na građevnoj čestici treba riješiti površine za parkiranje automobila, pješačke staze, površine za kretanje i intervenciju vatrogasnog vozila (kako je predviđeno u grafičkom prilogu br. 6.) i hortikulturno uređene zelene površine. S obzirom da se u Izmjenama i dopunama GUP-a Samobora navedena zona prenamjenjuje u zonu izdvojenih sadržaja urbaniteta, za istu nije ni u važećem niti u Izmjenama i dopunama GUP-a predviđen minimum površina koji mora biti predviđen za zelenilo. Kako je zelenilo bitan čimbenik u oblikovanju naročito kolno-parkirališno-pješačkih površina planom je određeno min. 10% površine hortikulturno urediti pri čemu treba predvidjeti visoko zelenilo uz sjevernu i istočnu među te u zelene pojaseve između parkirališta. Predlaže se sadnja autohtonog bilja i stabala.

Pješačke površine uokolo trgovačkog centra predlaže se popločiti umjesto izvedbe monolitnih betonskih ili asfaltnih površina, dok se za kolne i parkirališne površine predviđa monolitna asfaltna i betonska obloga. Iznimno drugačije parterno obrađene mogu biti one pješačke površine koje su, iako unutar čestice trgovačkog centra, u kontinuitetu pješačke staze Ulice grada Wirgesa kod južnog priključka čestice na istu.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTUROM

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

3.1.1. Glavna gradska ulica nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključenja prometnica manjeg značaja)

ULICA GRADA WIRGESA

Članak 11.

Ulica grada Wirgesa razvrstana je u kategoriju županijske ceste br. 3051. Unutar granice obuhvata bit će dva križanja, jedno križanje s Ulicom kralja Petra Krešimira IV, a drugo na mjestu priključka čestice »Superkonzuma« i benzinske postaje. Oba križanja predviđaju se semaforizirana. Kolnik i sve prateće elemente treba rekonstruirati kao etapno rješenje. Etapnim rješenjem (list 4.a.1.) prikazan je opseg rekonstrukcije Ulice grada Wirgesa unutar granice obuhvata te mjesta priključenja na današnji kolnik.

Rješenjem križanja Ulice kralja Petra Krešimira IV i Ulice grada Wirgesa predviđeno je odvajanje lijevog skretanja u Ulici grada Wirgesa prema Južnom naselju radi omogućavanja nesmetanog kontinuiranog prometa u smjeru sjeverozapada.

Planirane širine oba kolnika Ulice grada Wirgesa su po 6,5 m. Desna prometna traka za oba smjera predviđena je širine 3,5 m radi autobusnog prometa. Na mjestu križanja s Ulicom kralja Petra Krešimira IV i novoplaniranog križanja - ulaska na česticu »Superkonzuma« odnosno benzinske postaje, dodaje se dodatna prometna traka za skretanje širine 3,0 m. Pješački hodnik na sjevernoj strani prometnice širine je 2,5 m a biciklistička staza 1,6 m. Zeleni bočni pojas širine je 0,9 m. Pješački hodnik na južnoj strani prometnice širok je 2,5 m.

Kolni pristup »Superkonzumu« biti će izvedbom križanja na mjestu nasuprot ulasku u benzinsku postaju iz Ulice grada Wirgesa.

3.1.2. Gradska i pristupna ulica - situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

ULICA KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV

Članak 12.

Ulica kralja Petra Krešimira IV spada u gradske ulice. Kolnik Ulice kralja Petra Krešimira IV se u dužini od cca 100 m (etapno rješenje) odnosno cca 150 m (perspektivno rješenje) od križanja s Ulicom grada Wirgesa proširuje kako bi se omogućila izvedba dodatne prometne trake širine 3 m za lijeve skretače iz Ulice kralja Petra Krešimira u Ulicu grada Wirgesa u smjeru Sv. Nedelje. Ista dodatna traka se produžava i koristi za lijeve skretače na parkiralište »Superkonzuma« iz smjera sjevera.

Pješački hodnik na istočnoj strani Ulice kralja Petra Krešimira IV između križanja s Ulicom grada Wirgesa i priključka čestice »Superkonzuma« biti će širine 3 m, a biciklistička staza 1,6 m. Zeleni pojas između biciklističke i pješačke staze i kolnika širok je 0,9 m. Pješački hodnik od priključka »Superkonzuma« prema sjeveru širine je 2,25 m, a biciklistička staza 2 m. Zeleni pojas od priključka »Superkonzuma« prema sjeveru trokutasto se smanjuje u dužini od oko 20 m da bi se nakon cca 40 m ponovo pojavio te nakon cca 35 m proširio na konstantu širinu od 2,4 m. Na zapadnoj strani tik do čestice »Samoborke« nije predviđen zeleni pojas između kolnika i pješačkog hodnika s obzirom na skučenost prostora između rubnjaka i granice čestice »Samoborke«.

3.1.3. Javna parkirališta

Članak 13.

Unutar granice obuhvata ne predviđaju se površine za izgradnju javnih parkirališta. Parkiralište u sklopu trgovačkog centra »Superkonzum« bez obzira na svoj slobodni pristup nije javno parkiralište već će se nalaziti na čestici i biti će u funkciji normalnog rada trgovačkog centra.

3.1.4. Biciklističke staze

Članak 14.

Planom su predviđene biciklističke staze na sjevernoj strani Ulice grada Wirgesa između zelenog bočnog pojasa i pješačkog hodnika te na istočnoj strani Ulice kralja Petra Krešimira IV u istom rasporedu kao i u Ulici grada Wirgesa. Obje biciklističke staze predviđaju se u sklopu s pješačkim hodnikom. Širina obju biciklističkih staza je 1,6 m osim u Ulici kralja Petra Krešimira IV sjeverno od priključka »Superkonzuma« gdje je 2 m.

U zonama prijelaza križanja obvezno treba izvesti skošene rubnjake.

3.1.5. Uvjeti za nesmetano kretanje invalidnih osoba

Članak 15.

Prilikom izrade projektne dokumentacije za građevinu i prometnice potrebno je primjenjivati odredbe Pravilnika o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim mjerilima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (NN br. 47/82.).

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 16.

Postojeću mrežu distribucijske telekomunikacijske kanalizacije (DTK) treba proširivati istom tehnologijom građenja kao i do sada - putem tipskih zdenaca. Izvršit će se izmještanje kabela kako je to prikazano na grafičkom prilogu 5. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA.

Zračne vodove treba zamijeniti podzemnim kabelima.

Shodno odredbama Zakona o telekomunikacijama prilikom nove izgradnje ili rekonstrukcije postojeće telekomunikacijske mreže potrebno je položiti dodatne cijevi za prenošenje radio i TV signala.

Opremu treba projektirati i ugrađivati prema važećim zakonskim propisima (Pravilnik o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture, »Narodne novine« br. 88./01.).

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Članak 17.

Planom se pod pojmom rekonstrukcije vodova komunalne infrastrukture podrazumijeva: zamjena, povećanje kapaciteta, dopuna postojećih kapaciteta i izmještanje postojećih izgradnjom novih vodova.

Projektiranje i građenje vodova komunalne infrastrukture treba izvoditi uz uvažavanje svih zaštitnih mjera i postupaka propisanih za pojedinu vrstu infrastrukture.

Kanalizacija

Kanalizaciju i sve kanalske priključke, te slivnike i taložnice treba izvoditi vodonepropusno.

U sustav javne odvodnje se mogu upuštati otpadne vode koje svojim sastavom odgovaraju odredbama propisa a u protivnom treba obaviti predtretman (taložnice, hvatači ulja i masti i sl.).

Površinsku odvodnju s cestovnih prometnica treba odvoditi u javnu kanalizaciju.

Posebnu pažnju treba posvetiti zaštiti podzemnih voda od zagađenja.

Vodopskrba

Vodovodna mreža treba osigurati, osim sanitarne vode propisane kvalitete, i protupožarnu vodu u koju svrhu treba izgraditi odgovarajuću mrežu vanjskih nadzemnih hidranata na udaljenosti od max 80 m.

Plinoopskrba

Niskotlačna plinovodna mreža treba biti izgrađena u skladu s važećim propisima, a što se prije svega odnosi na minimalnu sigurnosnu udaljenost od zgrada (2 m za niskotlačni plinovod) i drugih vodova komunalne infrastrukture (1 m).

Priključak plina treba izvesti iz Ulice kralja Petra Krešimira IV a koristiti treba polietilenske cijevi PEHD visoke gustoće.

Elektroopskrba

Svi elektroenergetski vodovi i vodovi javne rasvjete moraju biti položeni u zemlju (kablirani), a sve prometnice moraju biti osvijetljene postavljanjem odgovarajuće javne rasvjete u klasi s prometnom funkcijom.

Opći uvjeti

Minimalni nadsloj iznad plinovoda iznosi 1,0 m, iznad telekomunikacijskih vodova i elektroenergetskih kabela 0,80 m, iznad vodovoda 1,2 m, a iznad kanalizacije 1,5 m.

Posebne uvjete građenja propisane Zakonom i podzakonskim aktima izdat će za to nadležna poduzeća odnosno tijelo uprave u postupku izdavanja građevne dozvole.

U poprečnim profilima kroz ulice Grada Wirgesa i Kralja Petra Krešimira IV prikazani su koridori te zaštitni pojasevi za vođenje komunalnih instalacija unutar profila obiju ulica te današnji koridori instalacija za koje se predviđa izmještanje.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 18.

Javne zelene površine planirane su u koridorima prometnica. To je zeleni pojas koji odvaja pješačke i biciklističke staze u ulicama Grada Wirgesa i Kralja Petra Krešimira IV od kolnika. Iste treba zatravniti bez sadnje visokog zelenila zbog smještaja komunalnih instalacija. U obzir dolazi sadnja niskog grmolikog raslinja plitkog korijenja radi polaganja instalacija te niskog rasta radi omogućavanja vizualne kontrole okolnog prostora od strane sudionika u prometu.

U Ulici grada Wirgesa treba postaviti visoke stupove javne rasvjete koji će na sjevernoj strani istovremeno osvjetljavati pristupnu prometnicu zgradi i parkiralištu »Superkonzuma«. Parkiralište treba rasvijetliti dvorednim naizmjeničnim niskim stupovima javne rasvjete. Boja svjetla treba biti što bliže dnevnom svjetlu kako bi se isključili negativni efekti iskrivljavanja pravih boja i tonova tih boja.

Elektroenergetsku opskrbu omogućit će nova transformatorska stanica opremljena u skladu sa standardima Elektre Zagreb instalirane snage min 630 kVA s posebno arhitektonski uređenom fasadom. U tu svrhu planom je osigurana posebna građevna čestica dimenzija 5,0 x 7,0 m.

5. Uvjeti i način gradnje

Članak 19.

Oblikovanje građevine trgovačkog centra predviđeno je izvesti na način da jasno ukazuje na sadržaj i namjenu. Rasčlanjivanje fasade po vertikali odnosno različitim oblikovnim elementima poželjno je radi isticanja bitnih dijelova ili prostorno interesantnijih dijelova građevine.

Krov građevine trgovačkog centra izvesti u blagim nagibima.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Nije predviđena mogućnost postavljanja montažnih građevina osim nadstrešnica za kolica (na za to predviđenim mjestima na parkiralištu trgovačkog centra).

Ulice Grada Wirgesa i Kralja Petra Krešimira IV zadržavaju se u visinskom smislu na postojećoj niveleti što će izravno utjecati na nivelaciju i uređivanje terena oko zgrade »Superkonzuma« pa se zbog tih razloga navode grafički očitane kote ovih ulica na karti uvjeta gradnje.

6. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 20.

Unutar zone obuhvata nema zaštićenih ili evidentiranih i za zaštitu predviđenih građevina niti ambijentalnih vrijednosti.

7. Mjere provedbe plana

Članak 21.

U skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju za zahvate unutar područja ovog plana ne izdaje se lokacijska dozvola, već Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji - područni ured Samobor, nadležan za poslove prostornog uređenja izdaje izvod iz Detaljnog plana uređenja.

U skladu s izvodom iz DPU-a izrađuje se dokumentacija za građevnu dozvolu za one zahvate za koje se prema odredbama Zakona o gradnji izdaje građevna dozvola. Sve potrebne posebne uvjete suglasnosti i mišljenja od nadležnih službi ishodi se u postupku izdavanja građevne dozvole.

Istovremeno s izdavanjem građevne dozvole za građevinu trgovačkog centra izdat će se i građevnu dozvola za 1. etapu rekonstrukcije Ulice grada Wirgesa odnosno Ulice kralja Petra Krešimira IV, te pripadajuću komunalnu infrastrukturu, kako je to prikazano na grafičkom prilogu 4.a.1.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 22.

Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš provodit će se zaštitom tla i zraka od zagađenja i zaštitom od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Doprinos zaštiti zraka je planirano grijanje građevine trgovačkog centra i priprema tople vode na plin.

Zagađenje podzemnih voda sprječit će se izgradnjom nepropusne kanalizacije i odvodnjom oborinske vode u javnu kanalizaciju. Zaštita tla od zagađenja otpadom riješit će se sustavom izdvojenog i organiziranog sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada.

Zaštita od potresa provodit će se kod gradnje trgovačkog centra i nove trafostanice uzimajući u obzir da je ovo područje očekivanog potresa od VIII° MCS.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Zaštita od požara provodit će se izgradnjom vodoopskrbnih cjevovoda s nadzemnim hidrantima na propisanoj udaljenosti.

Prema rješenju vatrogasnih pristupa, omogućit će se kretanje i intervencija vatrogasnog vozila.

Sadnju drveća treba obavljati onim vrstama koje ne generiraju tvrde i teške plodove i ne luče veliku količinu medne rose (divlji kesten, breza, javor mlječ i sl.) a posjeduju listove velikih površina. Hortikulturnim opremanjem i uređivanjem treba predvidjeti i vazdazelene vrste koje u zimskom periodu doprinose krajobraznom ugođaju.

Članak 23.

Detaljni plan uređenja »SUPERKONZUM« izrađen je u 6 primjeraka što se čuvaju u dokumentaciji prostora.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim vijestima Grada Samobora«.

Klasa: 021-05/03-01/6

Urbroj: 238-11-01-03-12

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 14. i 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.), članka 4. i 5. Odluke o nagradama i priznanjima Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/95.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 21. sjednici održanoj 09.09.2003. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o dodjeli Nagrada Grada Samobora za životno djelo

I.

Nagrada Grada Samobora za životno djelo u 2003. godini dodjeljuje se:

1. Pripadnicima ratne postrojbe 151. Samoborske brigade Hrvatske vojske
2. Zdenku Tenku iz Samobora, Milakovićeva 8.

II.

Nagrada Grada Samobora za životno djelo dodjeljuje se u obliku posebnog priznanja i novčane nagrade i to:

1. Pripadnicima ratne postrojbe 151. Samoborske brigade Hrvatske vojske u iznosu od 10.000,00 kn (slovima: deset tisuća kuna)

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

2. Zdenku Tenku iz Samobora, Milakovićeve 8 u iznosu od 10.000 kn (slovima: deset tisuća kuna).

III.

Nagrada Grada Samobora za životno djelo uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora povodom Dana Grada Samobora.

Nagradu Grada Samobora za životno djelo Pripadnicima ratne postrojbe 151. Samoborske brigade uručit će se Udruzi branitelja 151. Samoborske brigade Samobor i Sveta Nedelja, Samobor, Trg Matice hrvatske 5.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/6

Urbroj: 238-11-01-03-14

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 15. i 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.), članka 7. Odluke o nagradama i priznanjima Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/95.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 21. sjednici održanoj 09.09.2003. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU o dodjeli Nagrade Grada Samobora

I.

Nagrada Grada Samobora u 2003. godini dodjeljuje se:

1. Karate klubu »Samobor - Anindol« Samobor, Langova 35
2. Mjesnom odboru Celine Samoborske, Celine Samoborske bb
3. fra Zvezdanu Liniću, Franjevački Samostan, Samobor, Langova 18
4. Dragi Noršiću vlasniku Obrta »Karlo«, Lug Samoborski, Bistrac 16,
5. Ivici Šimunovu, Samobor, Perkovićeve 47/1

II.

Nagrade Grada Samobora dodjeljuju se u obliku posebnog priznanja i novčane nagrade u iznosu od 5.000,00 kn (slovima: pet tisuća kuna) po nagrađenom.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

III.

Nagrade Grada Samobora uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora povodom Dana Grada Samobora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/6

Urbroj: 238-11-01-03-15

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (Narodne novine 96/03.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 4/02. i 7/02.) i članka 10. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Samobora za 2003. g. (Službene vijesti Grada Samobora broj 9/02.), Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 21. sjednici održanoj 09. 09. 2003. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

O RASPODJELI SREDSTAVA ZA RAD MJESNIH ODBORA ZA 2003. G.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i raspored sredstava za opće i administrativne poslove mjesnih odbora koja su odobrena u Proračunu Grada Samobora za 2003. g., u Razdjelu 1., pozicija 10. Posebnog dijela Proračuna (Službene vijesti Grada Samobora broj 9/02.).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke u ukupnoj svoti od 430.000,00 kn, raspoređuju se na mjesne odbore u iznosu od 1.530,25 kn za svakog vijećnika Vijeća mjesnog odbora izabranog sukladno Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/02.).

Članak 3.

Primjenom kriterija iz članka 2. ove Odluke, visina sredstava po mjesnim odborima iznosi, i to:

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Red.br.	Naziv mjesnog odbora	Iznos
1.	Bobovica	7.651,25
2.	Braslovje	7.651,25
3.	Bregana	13.772,25
4.	Celine Samoborske	7.651,25
5.	Cerje Samoborsko	7.651,25
6.	Domaslovec	10.711,75
7.	Drežnik	7.651,25
8.	Farkaševac Samoborski	7.651,25
9.	Galgovo	10.711,75
10.	Gradna	7.651,25
11.	Grdanjci	10.711,75
12.	Hrastina Samoborska	10.711,75
13.	Kladje	10.711,75
14.	Klake	7.651,25
15.	Klokočevac Samoborski	7.651,25
16.	Konščica	7.651,25
17.	Lug Samoborski	10.711,75
18.	Mala Jazbina	7.651,25
19.	Mala Rakovica	10.711,75
20.	Manja Vas, Kotari, Bukovje i Prekrižje Plešivičko	7.651,25
21.	Molvice	10.711,75
22.	Noršić Selo	7.651,25
23.	Otruševac	7.651,25
24.	Pavučnjak	10.711,75
25.	Petkov Breg	7.651,25
26.	Podvrh	10.711,75
27.	Rakov Potok	13.772,25
28.	Rude	13.772,25
29.	Ferdo Livadić - Samobor	13.772,25
30.	Franjo Bučar - Samobor	13.772,25
31.	Ljudevit Šmidhen - Samobor	13.772,25
32.	Bogumil Toni - Samobor	13.772,25
33.	Milan Lang - Samobor	13.772,25
34.	Kardinal Franjo Kuharić - Samobor	13.772,00
35.	Samoborski Otok	10.711,75
36.	Slani Dol	7.651,25
37.	Smerovišće	7.651,25
38.	Sv. Martin	10.711,75
39.	Velika Rakovica	10.711,75
40.	Veliki Lipovec i Mali Lipovec	7.651,25
41.	Vrbovec Samoborski	10.711,75
42.	Vrhovčak Samoborski	7.651,25
43.	Žumberak	10.711,75
	UKUPNO	430.000,00

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Članak 4.

Dinamika isplate sredstava po ovoj odluci izvršit će se u skladu s raspoloživim sredstvima Proračuna Grada Samobora za 2003. godinu i doznačit će se na žiro-račune mjesnih odbora u pravilu mjesečno 1/12 godišnjeg plana.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/6

Urbroj: 238-11-01-03-13

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članaka 16. i 66. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) Gradsko poglavarstvo Grada Samobora na svojoj 10. sjednici održanoj 02. rujna 2003. godine, pod točkom 6., donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK o dodjeli Plakete Grada Samobora

I.

Šahovskom klubu Samobor, Samobor, Zagrebačka 16, za izuzetne rezultate i plasman u I Hrvatsku šahovsku ligu u 2003. godini čime su pridonijeli ugledu i značaju Grada Samobora, dodjeljuje se

PLAKETA GRADA SAMOBORA

II.

Plaketa Grada Samobora dodjeljuje se u obliku posebnog priznanja i novčane nagrade u iznosu od 3.000,00 kn.

III.

Plaketa Grada Samobora uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora povodom Dana Grada Samobora.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 022-05/03-02-/15

Urbroj: 238-11-02-03-7

GRADONAČELNIK
Žarko Adamek, dipl.iur., v.r.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Na temelju članaka 17. i 66. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) Gradsko poglavarstvo Grada Samobora na svojoj 10. sjednici održanoj 02. rujna 2003. godine, pod točkom 7., donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK o dodjeli Medalje Grada Samobora

I.

BRUNI KOVAČIĆU iz Podvrha, Volavec 12, učenik OŠ Milan Lang Bregana za postignute izuzetne rezultate i postignut uspjeh na raznim natjecanjima iz područja informatike, fizike i matematike čime je pridonio ugledu Grada Samobora, dodjeljuje se

MEDALJA GRADA SAMOBORA

II.

Medalja Grada Samobora dodjeljuje se u obliku posebnog priznanja i novčane nagrade u iznosu od 3.000,00 kn.

III.

Medalja Grada Samobora uručit će se nagrađenom na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora povodom Dana Grada Samobora.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 022-05/03-02-/15

Urbroj: 238-11-02-03-8

GRADONAČELNIK
Žarko Adamek, dipl.iur, v.r.

Na temelju članka 4. stavak 9. i članka 125. stavak 3. Zakona o proračunu (NN br. 96/03.) te članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) te članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94. 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 21. sjednici održanoj 09.09.2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Samobora za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2003. g., koji sadrži:

1. ukupne prihode i primitke	34.116.447 kn
2. ukupne rashode i izdatke	34.146.535 kn
3. financijski rezultat - višak rashoda nad prihodima	30.088 kn
4. višak rashoda nad prihodima iz proračuna za 2002.g.	4.248.713 kn
5. višak rashoda na prihodima za prijenos u naredno obračunsko razdoblje (3+4)	4.278.801 kn

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

II.

Sastavni dio polugodišnjeg izvještaja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2003. g., jesu:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
2. Izvještaj o novčanim tijekovima
3. Izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima
4. Izvještaj o obvezama

III.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/6

Urbroj: 238-11-01-03-16

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje pismeni zahtjev Žarka Adameka od 11.09.2003. g. za prestanak mirovanja vijećničkog mandata i nastavak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Samobora podnijet sukladno članku 6. stavak 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te se konstatira da su se stekli uvjeti za nastavak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika Grada Samobora osmog dana od podnošenja zahtjeva.

II.

Gradsko vijeće Grada Samobora utvrđuje da sukladno toč. I. ovog Zaključka Žarko Adamek s 19.09.2003. godine nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika Grada Samobora, a istovremeno prestaje dužnost njegovjom zamjeniku Jurici Lastovčiću.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-7

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje pismeni zahtjev od 11.09.2003. Berislava Repinca za nastavak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Samobora podnijet sukladno članku 6. stavak 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te se konstatira da su se stekli uvjeti za nastavak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika Grada Samobora osmog dana od podnošenja zahtjeva.

II.

Gradsko vijeće Grada Samobora utvrđuje da sukladno toč. I. ovog Zaključka Berislav Repinec s 19.09.2003. godine nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika Grada Samobora, a istovremeno prestaje dužnost njegovom zamjeniku Tomi Jandrečiću.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-8

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje pismeni zahtjev od 16.09.2003. Petara Radovanića za nastavak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Samobora podnijet sukladno članku 6. stavak 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te se konstatira da su se stekli uvjeti za nastavak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika Grada Samobora osmog dana od podnošenja zahtjeva.

II.

Gradsko vijeće Grada Samobora utvrđuje da sukladno toč. I. ovog Zaključka Petar Radovanić s 24.09.2003. godine nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika Grada Samobora, a istovremeno prestaje dužnost njegovom zamjeniku Marijanu Dumiću.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-9

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 35. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01. i 60/01) i članka 39. točka 10. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK o izboru gradonačelnika Grada Samobora

I.

Žarko Adamek, dipl.iur. iz Samobora, Oreškovićeve 2, izabran je za gradonačelnika Grada Samobora do kraja mandatnog razdoblja ovog saziva, a počevši od dana izbora.

II.

Gradonačelnik će dužnost obavljati profesionalno.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-12

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) i članka 35., 42. i 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Mandatne komisije

I.

U Mandatnoj komisiji Gradskog vijeća Grada Samobora razrješuju se i to:

1. Vanja Žokalj, Samobor, Pavla Žegarca 3, dužnosti predsjednika i člana,
2. Mislav Maroević, Samobor, Rudarska Draga 4, dužnosti člana.

II.

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Samobora izabrani su:

3. Franjo Brunović, Samobor, Domaslovec, Poljska 11, za predsjednika
4. Biserka Fleiss, Samobor, Perkovčeva 30, za člana.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-10

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje pismena ostavka od 25.09.2003. godine Žarka Adameka za prestanak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Samobora podnijeta sukladno članku 7. stavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te se konstatira da su se stekli uvjeti za prestanak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika Grada Samobora danom podnošenja ostavke, a za njegovog zamjenika određuje se Jurica Lastovčić iz Samobora, Vrbovec 3, s izborne liste HSS-a.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-13

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 1. točka 10. i članka 62. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) te članka 11. i 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94. 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 25.09.2003. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Samobora

I.

JOZO GRUBEŠA iz Samobora, I. Benkovića 2, izabran je za zamjenika gradonačelnika Grada Samobora do kraja mandatnog razdoblja, a počevši od dana izbora.

II.

Zamjenik gradonačelnika dužnost će obavljati volonterski.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-14

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje pismeni zahtjev od 25.09.2003. godine Joze Grubeša za mirovanje mandata

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Samobora podniet sukladno članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te se konstatira da su se stekli uvjeti za mirovanje obnašanja dužnosti gradskog vijećnika Grada Samobora danom podnošenja zahtjeva.

II.

Gradsko vijeće Grada Samobora utvrđuje da sukladno toč. I. ovog Zaključka Jozi Grubeša s 25.09.2003. godine miruje mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Samobora, a sukladno člancima 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave umjesto Joze Grubeše za njegovog zamjenika određuje se Zlatko Korenčić iz Rakovog Potoka, Karlovačka 170, s izborne liste HNS.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-15

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 1. točka 10. i članka 62. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) te članka 11. i 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94. 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 25.05.2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Samobora

I.

PETAR RADOVANIĆ iz Samobora, Farkaševac 99, izabran je za zamjenika gradonačelnika Grada Samobora do kraja mandatnog razdoblja, a počevši od dana izbora.

II.

Zamjenik gradonačelnika dužnost će obavljati volonterski.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-16

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje pismena ostavka od 25.09.2003. g. Petra Radovanića za prestanak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Samobora podnijeta sukladno članku 7. stavak 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave, te se konstatira da su se stekli uvjeti za prestanak obnašanja dužnosti gradskog vijećnika Grada Samobora danom podnošenja ostavke, a za njegovog zamjenika određuje se Marijan Dumić iz Samobora, Smerovišće 26, s izborne liste DC.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-17

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01. i 60/01), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) i članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine raspravljalo je o Prijedlogu za izbor Gradskog poglavarstva Grada Samobora te je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

o izboru

GRADSKOG POGLAVARSTVA GRADA SAMOBORA

I.

U Gradsko poglavarstvo Grada Samobora izabrani su:

1. Žarko Adamek, Samobor, Oreškovićeve 2 - gradonačelnik obavlja dužnost profesionalno
2. Jozo Grubeša, Samobor, I. Benkovića 2 - zamjenik gradonačelnika obavlja dužnost volonterski
3. Petar Radovanić, Samobor, Farkaševac 99 - zamjenik gradonačelnika obavlja dužnost volonterski
4. Pavao Grom, Samobor, Perkovićeve 88 - član
5. Berislav Repinec, Samobor, Braslovje 19 - član
6. Željko Koščica, Samobor, Rude 154 - član
7. Marijan Lukšić, Samobor, Maje Strozzi 25 - član - obavlja dužnost profesionalno

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

8. Roland Gajšak, Samobor, Perkovčeva 47/1 - član - obavlja dužnost profesionalno s danom 01.12.2003. godine
9. Antun Dubravko Filipec, Samobor, Livadićeva 2 - član

II.

Članovi Poglavarstva obnašat će dužnost volonterski do kraja mandata ovog saziva, osim članova pod rednim brojem 7. i 8. iz toč. I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-21

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 1. točka 10. i članka 47. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) te članka 8. i 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94. 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 25.09.2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK o razrješenju dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Samobora

I.

STJEPAN VLAHOVIĆ iz Samobora, Giznik 8, razrješava se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Samobora.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-19

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Na temelju članka 39. stavak 1. točka 10. i članka 47. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.) te članka 8. i 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94. 1/96., 3/00. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 25.09.2003. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK **o izboru potpredsjednika** **Gradskog vijeća Grada Samobora**

I.

JOSIP BERČIĆ iz Bregane, Podvrh 2, izabran je za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Samobora do kraja mandatnog razdoblja, a počevši od dana izbora.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-20

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (NN br. 105/97. i 104/00) i članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/02. i 7/02.), te članka 51. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/93., 1/94., 1/96., 3/00. i 4/01.), Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 25. 09. 2003. godine donijelo je slijedeće

RJEŠENJE **razrješenju ravnatelja** **Gradske knjižnice Samobor**

I.

IRENA ŠEPL iz Samobora, M. Langa 2, razrješava se dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Samobor s 30. rujna 2003. godine, a povodom podnijete ostavke.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

Klasa: 021-05/03-01/7

Urbroj: 238-11-01-03-18

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Pehar, v.r.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA,
UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE

Klasa: 023-01/03-01/0327
Urbroj: 514-11-03-5
ZAGREB, 27. kolovoza 2003.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave u postupku nadzora nad zakonitošću rada Gradskog vijeća Grada Samobora sukladno članku 78. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 15. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija ("Narodne novine", broj 48/99 i 15/00), dana 27. kolovoza 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

1. Ukida se Odluka o izboru gradonačelnika Grada Samobora, donijeta na 17. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj dana 21. ožujka 2003. godine, pod točkom 10. utvrđenog dnevnog reda.

2. Ukida se Odluka o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Samobora, donijeta na 20. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj dana 10. srpnja 2003. godine, pod točkom 13.-b. utvrđenog dnevnog reda.

3. Ova odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Samobora.

Obrazloženje

Povodom predstavke vijećnika Hrvatske demokratske zajednice u Gradskom vijeću Grada Samobora na izbor gradonačelnika, te predstavke vijećnika Hrvatske demokratske zajednice, Socijaldemokratske partije i Nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću Grada Samobora na izbor zamjenika gradonačelnika, Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave provelo je nadzor nad zakonitošću rada i izborom gradonačelnika, odnosno zamjenika gradonačelnika, na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2003. godine i 20. sjednici održanoj 10. srpnja 2003. godine, Gradskog vijeća Grada Samobora.

Člankom 78. stavak 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01), propisano je da država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te da se nadzor provodi na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Na temelju članka 15. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i državnih upravnih organizacija («Narodne novine», broj 48/99 i 15/00), Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave središnje je tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne samouprave.

U postupku nadzora nad zakonitošću rada Gradskog vijeća Grada Samobora, izvršen je uvid u Zapisnik s konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća Grada Samobora održane 12. lipnja 2001., Zapisnik s 17. sjednice održane 21. ožujka 2003., Zapisnik s 20. sjednice održane 10. srpnja 2003., očitovanje predsjednika

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Gradskog vijeća od 25. srpnja 2003., Izjašnjenje Žarka Adamek o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje zbog obavljanja nespojive dužnosti od 11. lipnja 2001., Odluku kojom Hrvatska seljačka stranka određuje Juraja Lastovčić za zamjenika Žarku Adamek od 11. lipnja 2001., Rješenje o razrješenju Žarka Adamek sa dužnosti tajnika Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo od 24. srpnja 2003., ostavku Željka Košćica na dužnost vijećnika od 15. travnja 2003., Zaključak kojim Demokratski centar određuje Petra Bijuk za zamjenika Željku Košćica od 15. travnja 2003., Statut Grada Samobora, Poslovnik Gradskog vijeća Grada Samobora te ostalu dokumentaciju iz spisa.

Uvidom u Izjašnjenje Žarka Adamek o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje zbog obavljanja nespojive dužnosti od 11. lipnja 2001. i Zapisnik s konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća Grada Samobora održane 12. lipnja 2001., utvrđeno je da je vijećnik Žarko Adamek mandat stavio u mirovanje zbog obavljanja nespojive dužnosti (tajnik ministarstva) te je za njegovog zamjenika Odlukom Hrvatske seljačke stranke od 11. lipnja 2001. određen Juraj Lastovčić.

Člankom 5. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 33/01, 10/02 i 45/03), propisano je da član predstavničkog tijela jedinice ne može istovremeno biti, između ostalog, tajnik ministarstva. Nadalje, člankom 5. stavak 3. istog Zakona utvrđeno je da se osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može kandidirati za člana predstavničkog tijela jedinice, no ukoliko bude izabrana za člana predstavničkog tijela dužna se pri konstituiranju predstavničkog tijela izjasniti o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje.

Iz Izjašnjenja Žarka Adamek o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje od 11. lipnja 2001., proizlazi da se Žarko Adamek izjasnio da obavlja dužnost tajnika ministarstva, koja je nespojiva s dužnošću vijećnika u Gradskom vijeću, te mu je slijedom toga mandat u predstavničkom tijelu Grada Samobora počeo ex lege mirovati kao pravna posljedica njegova izbora. Navedeno se potvrđuje i time što je na njegovo mjesto Hrvatska seljačka stranka dana 11. lipnja 2001., odredila zamjenika u osobi Juraja Lastovčić.

Nakon toga, na 17. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj dana 21. ožujka 2003., pod točkom 10. utvrđenog dnevnog reda, Žarko Adamek izabran je za gradonačelnika Grada Samobora. U vrijeme izbora za gradonačelnika Žarko Adamek obavljao je nespojivu dužnost tajnika ministarstva s koje je razriješen tek 24. srpnja 2003. g. Obzirom na tu činjenicu, nedvojbeno je da prije izbora za gradonačelnika Žarko Adamek nije tražio prestanak mirovanja mandata po prestanku obnašanja nespojive dužnosti te je izabran za gradonačelnika Grada Samobora iako u trenutku izbora nije bio član Gradskog vijeća, jer mu je mandat u vijeću mirovao.

Člankom 40. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da u općini i gradu koji ima poglavarstvo općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika bira općinsko vijeće, odnosno gradsko vijeće iz reda svojih članova, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom u skladu sa statutom i zakonom.

Budući Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi sadrži izričitu odredbu prema kojoj načelnik odnosno gradonačelnik moraju biti birani iz reda članova predstavničkog tijela, to gradonačelnik Grada Samobora Žarko Adamek nije izabran sukladno odredbi članka 40. stavak 2. Zakona, iz reda aktivnih članova vijeća, obzirom na činjenicu da mu je mandat u Gradskom vijeću Grada Samobora u vrijeme izbora za gradonačelnika, mirovao zbog obavljanja nespojive dužnosti (tajnik ministarstva). Slijedom toga, izbor gradonačelnika izvršen je suprotno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na temelju navedenog donijeta je odluka kao pod točkom 1. izreke.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Nadalje, uvidom u Zapisnik s 20. sjednice Gradskog vijeća Grada Samobora održane dana 10. srpnja 2003., utvrđeno je da je pod točkom 13. - b. utvrđenog dnevnog reda, izabran zamjenik gradonačelnika Grada Samobora u osobi Željka Košćice. Iz dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je Željko Košćica dana 15. travnja 2003., podnio pisanu ostavku na dužnost člana predstavničkog tijela te je na 18. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj 15. travnja 2003., donijet Zaključak kojim se prima na znanje ostavka Željka Košćice te u kojoj se konstatira da je za zamjenika Željka Košćice određen Petar Bijuk s liste Demokratskog centra.

Odredbom članka 59. stavak 1. Statuta Grada Samobora (»Službene vijesti Grada Samobora«, broj 4/02), propisano je da gradonačelnik ima dva zamjenika gradonačelnika, koji se biraju iz redova vijećnika, na način i po postupku kao i gradonačelnik.

Slijedom toga, izbor zamjenika gradonačelnika nije izvršen sukladno odredbi članka 59. stavak 1. Statuta Grada Samobora. Naime, temeljem članka 8. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, statutom kao općim aktom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, mogu se detaljnije urediti pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice. Navedeno je učinjeno Statutom Grada Samobora, kojim je propisano da se zamjenici gradonačelnika biraju iz redova vijećnika.

Sukladno prethodno navedenom, zamjenik gradonačelnika Grada Samobora Željko Košćica, nije izabran sukladno članku 59. stavak 1. Statuta Grada Samobora, iz reda vijećnika, na način kao i gradonačelnik, obzirom na činjenicu da je dana 15. travnja 2003. godine, podnio pismenu ostavku na dužnost člana Gradskog vijeća Grada Samobora te nije bio član vijeća u trenutku kada se izbor za zamjenika gradonačelnika, vršio.

Na temelju navedenog donijeta je odluka kao pod točkom 2. izreke.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove odluke može se podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravnom sudu Republike Hrvatske sukladno odredbi članka 66. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 53/91, 9/92 i 77/92), u roku od 30 dana od primitka iste.

MINISTRICA
Ingrid Antičević Marinović
u z. potpis nečitljiv

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

KAZALO

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Samobora	241
ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Samobora	277
ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja »Istočni ulaz u Samoboru«	279
ODLUKA o donošenju Detaljnog plana uređenja »SUPERKONZUM« Samobor	282
ODLUKA o dodjeli Nagrada Grada Samobora za životno djelo	294
ODLUKA o dodjeli Nagrade Grada Samobora	295
ODLUKA o raspodjeli sredstava za rad mjesnih odbora za 2003. godinu	296
ZAKLJUČAK o dodjeli Plakete Grada Samobora	298
ZAKLJUČAK o dodjeli Medalje Grada Samobora	299
ZAKLJUČAK o polugodišnjem izvješću o izvršenju Proračuna Grada Samobora	299
ZAKLJUČAK o nastavku obnašanja dužnosti vijećničkog mandata Žaraka Adameka	300
ZAKLJUČAK o nastavku obnašanja dužnosti vijećničkog mandata Berislava Repinca	301
ZAKLJUČAK o nastavku obnašanja dužnosti vijećničkog mandata Petra Radovanića	301
ZAKLJUČAK o izboru gradonačelnika Grada Samobora	302
ZAKLJUČAK o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Mandatne komisije	303
ZAKLJUČAK o prestanku obnašanja dužnosti gradskog vijećnika Žarka Adameka	303
ZAKLJUČAK o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Samobora	304
ZAKLJUČAK o mirovanju mandata gradskog vijećnika Joze Grubeša	304
ZAKLJUČAK o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Samobora	305
ZAKLJUČAK o prestanku obnašanja dužnosti gradskog vijećnika Petra Radovanića	306
ZAKLJUČAK o izboru Gradskog poglavarstva Grada Samobora	306
ZAKLJUČAK o razrješenju dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Samobora	307
ZAKLJUČAK o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Samobora	308
RJEŠENJE o razrješenju ravnatelja Gradske knjižnice Samobor	308
ODLUKA Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave o ukidanju Odluke o izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Samobora	309

Izdavač:

GRAD SAMOBOR, Gradsko vijeće, Trg kralja Tomislava 5

Urednik:

DRAGUTIN KUŠIĆ, tajnik

Prijelom i tisak;

Tiskara DOMAGOJ, Javorska 1, Novaki, Samobor