

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), pročelnica Ureda gradonačelnika objavljuje

OGLAS

za prijam u službu **VIŠEG REFERENTA ZA INFORMATIČKE POSLOVE U UREDU GRADONAČELNIKA** na određeno vrijeme, radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

- 1 izvršitelj

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- stručni prvostupnik - inženjer informatičke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu i poznavanje tehnologije rada mreža
- položen državni stručni ispit

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijama u službu.

Na oglas se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Služba se zasniva na određeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

Na službenoj Internet stranici Grada Samobora (www.samobor.hr) biti će navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojih područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na istoj Internet stranici, kao i na oglasnoj ploči Grada Samobora objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na oglas, natjecatelji su dužni priložiti:

- životopis
- preslik diplome
- preslik domovnice
- uvjerenje da protiv natjecatelja nije pokrenut kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- preslik radne knjižice (stranice s osobnim podacima, podacima o školskoj i stručnoj spremi, zaposlenju i stažu - za dokazivanje ostvarenog radnog staža do 01. srpnja 2013.) ili/i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO - a (za dokazivanje ostvarenog radnog staža nakon 01. srpnja 2013.)

- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu

Prijave na oglas, zajedno sa priložima, natjecatelji su dužni dostaviti u roku od **8 dana** od objave oglasa putem nadležne službe za zapošljavanje, **na adresu:** Grad Samobor, Trg Kralja Tomislava 5, 10 430 Samobor, sa naznakom "ZA OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU VIŠEG REFERENTA ZA INFORMATIČKE POSLOVE U UREDU GRADONAČELNIKA."

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i dostavlja joj se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa bit će pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao svoju prijavu na oglas.

O rezultatima oglasa natjecatelji će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

KLASA: 112-03/17-01/5
URBROJ: 238-11-04/2-17-2

GRAD SAMOBOR

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi objavljuje se opis poslova kao i podaci o plaći radnog mjesta za koje se oglas objavljuje.

Oglas je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 13. srpnja 2017. godine.

Naziv radnog mjesta **VIŠI REFERENT ZA INFORMATIČKE POSLOVE U UREDU GRADONAČELNIKA**

Koeficijent: 2,7

Opis poslova:

- obavlja poslove organizacije i upravljanja informatičkim sustavom, vezano za efikasno funkcioniranje računalno - komunikacijskog sustava (programa podrške i operacijskog programa servera) te integriteta baze podataka

- analizira i predlaže uvođenje novih informacijsko - komunikacijskih tehnologija te sudjeluje u njihovoj implementaciji (nadogradnja i popravak hardvera, implementacija softvera)
- obavlja manje popravke na uređajima i opremi i organizira veće popravke i nabavu novih uređaja
- vodi i ažurira registar informatičke opreme u Gradu Samoboru
- pomaže i osposobljava ostale djelatnike upravnih tijela za rad u računalno - komunikacijskom sustavu
- pruža pomoć proračunskim korisnicima Grada Samobora pri implementaciji i korištenju informatičkog sustava i opreme
- obavlja poslove vezane uz mobilnu i fiksnu telefoniju
- kreira baze podataka
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

GRADSKA SLUŽBA