

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 39. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12. – pročišćeni tekst, 2/13. i 7/15.) te članka 77. Poslovnika Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 25. sjednici održanoj 16. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA SAMOBORA ZA 2016. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Samobora za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika i ostalih izvršnih tijela u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazan po vrstama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji, i to prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2016.-2018. godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

Članak 3.

Proračun Grada Samobora za 2016. godinu je konsolidiran i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Samobora i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice, izuzev plaća i ostalih rashoda za zaposlene škola, koji se u državnom proračunu iskazuju po prirodnoj vrsti troška.

Proračunski korisnici Grada Samobora uključeni u sustav lokalne riznice Grada su: Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora, Pučko otvoreno učilište Samobor, Gradska knjižnica Samobor, Samoborski muzej, Dječji vrtić Grigor Vitez, Dječji vrtić Izvor, Osnovna škola Rude, Osnovna škola Samobor, Osnovna škola Bogumila Tonija, Osnovna škola Milana Langa, Osnovna škola Mihaela Šiloboda, Glazbena škola Ferdo Livadić i Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Samobora.

Prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici iz stavka 2. ovog članka uplaćuju se na žiro račun Proračuna.

Gradonačelnik će posebnim aktom urediti način funkcioniranja riznice, komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti s proračunskim korisnicima Grada.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Upravni odjel za financije obvezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima, koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima odnosno aktivnostima i projektima i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama određenim proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnici – nositelji projekata obvezni su planirati sredstva učešća Grada Samobora za projekte financirane iz pomoći i/ili namjenskih primitaka u iznosu koji je predviđen u ugovoru za financiranje projekta, razmjerno sredstvima koja će se koristiti u tekućoj proračunskoj godini.

Proračunski korisnici mogu proračunska sredstva koristiti samo za plaćanje izvršenih isporuka proizvoda i usluga.

U slučaju plaćanja po predujmu, predujam se može isplatiti samo uz suglasnost gradonačelnika.

Iznimno, korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika za objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, za seminare i stručno usavršavanje, do maksimalnog pojedinačnog iznosa od 2.000,00 kn.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

Članak 6.

Vlastitim приходima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su obvezni prilikom davanja zahtjeva kroz sustav lokalne riznice za pojedine aktivnosti i projekte iz svojeg djelokruga rada prioritetno teretiti izvor ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, a tek nakon toga izvor općih i drugih prihoda Grada.

Rashodi planirani za financiranje iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do visine ostvarenih odnosno prenesenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti i namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za financije.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 7.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja 2015. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2016. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2015. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2015. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom 2015. godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2016. godini uz suglasnost gradonačelnika.
3. Korisnici podnose zahtjev za prijenos najkasnije do 31. ožujka 2016., s dospijećem plaćanja u 2016. godini.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji ne budu izvršeni do kraja 2016. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2017. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2016. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2016. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom 2016. godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2017. godini uz suglasnost gradonačelnika.
3. Korisnici podnose zahtjev za prijenos najkasnije do 31. ožujka 2017. godine, s dospijećem plaćanja u 2017. godini.

Članak 8.

Proračun se izvršava naplatom prihoda i doznakom sredstava korisnicima mjesečno ili u drugim rokovima utvrđenim programima javnih potreba Grada, a za korisnike u sustavu lokalne riznice proračuna prema odobrenim zahtjevima, u skladu s raspoloživim sredstvima. Sredstva po zahtjevima proračunskih korisnika uplaćuju se na njihove žiro račune ili izravno dobavljaču.

Sredstva za plaće i naknade ostalim korisnicima doznačuju se mjesečno do 1/12 od godišnjeg plana, najkasnije do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 9.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada Samobora.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, ovo ograničenje ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza doprijeva.

Članak 10.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene i do visine planiranih rashoda utvrđenih u Posebnom dijelu proračuna.

Prilikom sastavljanja ugovora, odluke, rješenja, zaključka, sporazuma ili drugog dokumenta kojim će se stvoriti obveza izvršenja transfera iz proračuna odnosno dodjela proračunskih sredstava potrebno je odrediti pravo nadležnog upravnog tijela grada da kod primatelja transfera iz proračuna izvrši provjeru zakonitog i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave odnosno povrata doznačenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u slučaju nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstva od strane krajnjeg korisnika.

Prava i obveze ovlaštenog nadzornika za izvršavanje proračuna ima gradonačelnik, koji ima pravo obustaviti izvršenje akata o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi.

Pročelnik upravnog tijela, mora prije isplate provjeriti ispravu te svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz isprave odnosno vjerodostojnost, istinitost, urednost i izvršenu kontrolu knjigovodstvene isprave, uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti/projekta i ekonomske klasifikacije.

Nalog za plaćanje izdaje gradonačelnik, odnosno osoba kojoj gradonačelnik pisanim ovlaštenjem dodijeli ovlasti i odgovornosti za izvršenje naloga.

Članak 11.

Prijedlozi odluka i drugih akata moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna za proračunsku godinu te projekciju za dvije naredne godine.

Financijska procjena mora obuhvatiti prijedlog za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna, prijedlog za nadomjestak smanjenih prihoda i primitaka proračuna te prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za financije ako ti prijedlozi imaju fiskalni učinak na proračun, odnosno mišljenje Upravnog odjela za financije na izjavu predlagatelja da nemaju fiskalni učinak na proračun, u skladu s posebnim propisima.

Članak 12.

U Razdjelu 2. Gradonačelnik, Programu i Aktivnosti Proračunske zalihe na podskupini računa 385 Izvanredni rashodi Posebnog dijela Proračuna planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 600.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Izvršenje nepredviđenih rashoda iz proračunske zalihe prati se prema prirodnoj vrsti rashoda.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, a neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti u proračunsku zalihu.

Korisnik je dužan nadležnom upravnom tijelu dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 13.

Sredstva za plaće zaposlenih u Gradu Samoboru i kod proračunskih korisnika Grada Samobora uključenih u sustav lokalne riznice, izuzev osnovnih škola i Glazbene škole Ferdo Livadić, osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora.

Osnovica za plaću gradonačelnika i njegovih zamjenika određuje se u iznosu od 3.315,00 kn.

Plaću zaposlenih kod proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka čini umnožak osnovice koja se određuje u iznosu od 3.315,00 kn i koeficijenta određenog u aktima proračunskih korisnika kojim se uređuju plaće i organizacija rada, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža zaposlenika.

Članak 14.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže: otpremnine, potpore za slučaj smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15. godine starosti i sl., osiguravaju se službenicima i namještenicima Grada Samobora i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora odnosno pravilnikom o radu proračunskog korisnika, a sve sukladno raspoloživim sredstvima.

Sredstva za nadoknadu troškova prijevoza na posao i s posla osiguravaju se do visine cijene prijevoza u javnom gradskom prometu.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj proračunskoj godini vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva nadležnog upravnog tijela i po odobrenju Upravnog odjela za financije.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih proračunskih godina vraćaju se uplatiteljima na teret Razdjela 8. Upravni odjel za financije, Programa Financijski rashodi, Aktivnosti Platni i bankarski promet, na podskupini računa 343 Ostali financijski rashodi iz Posebnog dijela Proračuna, a na temelju dokumentiranog zahtjeva nadležnog upravnog tijela, i po odobrenju Upravnog odjela za financije.

Članak 16.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna u Razdjelu 1. Gradsko vijeće, u Programu Predstavnička tijela, Aktivnosti Političke stranke na podskupini računa 381 Tekuće donacije u ukupnom iznosu od 200.000,00 kn raspoređuju se političkim strankama srazmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća, a sukladno Rješenju o konačnim rezultatima izbora za članice/članove Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 4/13), tako da naknada za svakog člana Gradskog vijeća iznosi 7.782,10 kn, a za svakog člana Gradskog vijeća Grada Samobora podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 8.560,31 kn i to prema sljedećem tabelarnom prikazu:

	Politička stranka	br. vijećnika u GV	M	Ž	iznos po vijećniku	iznos po vijećnici	UKUPNO	
					7.782,10	8.560,31		
1	Hrvatska seljačka stranka	HSS	10	8	2	62.256,80	17.120,62	79.377,42
2	Socijaldemokratska partija Hrvatske	SDP	9	6	3	46.692,60	25.680,93	72.373,53
3	Hrvatska demokratska zajednica	HDZ	4	3	1	23.346,30	8.560,31	31.906,61
4	Hrvatska socijalno - liberalna stranka	HSLŠ	1	/	1	/	8.560,31	8.560,31
5	Kandidacijska lista grupe birača Ivan Vlainić		1	1	/	7.782,10	/	7.782,10
	Ukupno		25	18	7	140.077,80	59.922,17	199.999,97

Članak 17.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu proračuna u Razdjelu 6. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Glava 05 Mjesna samouprava u ukupnom iznosu od 3.278.000,00 kn, predviđena su za financiranje redovnog poslovanja mjesne samouprave Grada Samobora kao i ostalih potreba za sudjelovanje istih na Samoborskom fašniku.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradske četvrti svojim programom rada utvrđuje namjene za koje će biti korištena sredstva iz prethodnog stavka.

Za obavljanje poslova vezanih uz mjesnu samoupravu pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti može raspolagati novčanim sredstvima do 1.000,00 kn za svaki mjesni odbor/gradsku četvrt, a za isplate vezane uz blagajničko poslovanje.

Članak 18.

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2007.-2013. registracijski broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – EN.1.2.04, između Ministarstva zaštite okoliša i prirode (provedbeno tijelo), Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (posredničko tijelo razine 2) i Grada Samobora (korisnik) i Ugovoru o sufinanciranju Projekta sanacije odlagališta neopasnog otpada „Trebež“ davanjem pomoći između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Samobora sklopljenim u 2014. godini, provedeni su natječaji kojima je ugovorena ukupna vrijednost sanacije odlagališta neopasnog otpada „Trebež“ u iznosu od 64.986.250,00 kn. Sanacija se odvija sukladno tri potpisana ugovora: Usluge projektiranja i izvođenja radova na sanaciji odlagališta otpada „Trebež“ – 01/VV/2015, Usluge nadzora radova na sanaciji odlagališta otpada „Trebež“ – 02/VV/2015 te Usluge tehničke podrške upravljanja projektom i promidžba projekta „Sanacija odlagališta otpada Trebež“ – 04/MV/2015. Projekt je započeo u svibnju 2015. godine, a sukladno operativnom programu predviđeno trajanje je do rujna 2016. godine. Sredstva u ukupnom iznosu od 35.837.438,00 kn osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2016. godinu, u Razdjelu 3, Upravni odjel za gospodarstvo, Programu EU Projekti, Kapitalni projekt Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Trebež“, podskupina 421 Građevinski objekti.

Ovlašćuje se gradonačelnik za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti i potpisivanje akata i izvršavanje plaćanja vezanih uz provedbu predmetnog projekta, uključujući i plaćanja predujmom.

Članak 19.

Sredstva za dokapitalizaciju Trgovačkog društva Komunalac d.o.o. iz Samobora, Ulica 151. samoborske brigade HV 2, u ukupnom iznosu od 3.100.000,00 kn osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2016. godinu, u Razdjelu 6. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Programu Ulaganja u udjele u glavnici trg. društva, Tekućem projektu Dokapitalizacija TD Komunalac d.o.o. Samobor, podskupina 532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru.

Članak 20.

Proračunska sredstva kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, te Programima koji su doneseni zajedno s Proračunom, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika.

Članak 21.

Gradonačelnik donosi preraspodjelu proračunskih sredstava odnosno rashoda utvrđenih proračunom najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli proračunskih sredstava izvijestiti Gradsko vijeće do usvajanja polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 22.

Gradonačelnik može, na prijedlog nadležnog upravnog tijela koje je pribavilo suglasnost Upravnog odjela za financije a na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, koje se ne smatra javnim davanjem izuzev naknade za koncesiju, ako dužnik zadovoljava uvjete propisane Uredbom donesenom na temelju članka 68. Zakona o proračunu.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijea predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, plaćanje duga može se odgoditi u vidu jednokratne otplate ili otplate u obrocima za razdoblje do dvanaest mjeseci.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, čija je naplata odgođena ili je odobrena obročna otplata ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi ili obročnoj otplati plaćanja, ista će se ukinuti te će se pokrenuti postupak ovrhe.

Članak 23.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Nadležna upravna tijela dužna su preuzeti instrumente osiguranja plaćanja, dostaviti ih Upravnom odjelu za financije, po potrebi ih aktivirati te vratiti nakon izvršenja ugovornih i

ostalim obveza, a o navedenim aktivnostima dužna su dokumentirano obavijestiti Upravni odjel za financije u roku od 20 dana od isteka svakog polugodišta.

Upravni odjel za financije u obvezi je provesti zaprimljene promjene u evidenciji izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja i izvanbilančnoj evidenciji.

Članak 24.

Ukupna godišnja obveza Grada Samobora u 2016. godini može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. st. 2. Zakona o proračunu, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Za investicije planirane Proračunom Grad Samobor će se u 2016. godini dugoročno zadužiti do ukupnog iznosa glavnice od 25.000.000,00 kn, koji je iskazan u Računu financiranja Proračuna.

Očekivani iznos duga glavnice po prezetim dugoročnim zaduženjima Grada Samobora na kraju proračunske godine uključujući i novo zaduženje koje se planira realizirati u 2016. godini iznosi 26.296.416,00 kn.

Iznos ukupnog duga Grada Samobora po osnovi danih jamstava za otplatu duga pravnim osobama u vlasništvu Grada na kraju proračunske godine iznosi 23.607.430,00 kn.

Očekivani ukupni dug Grada Samobora na kraju proračunske godine s osnova tekućeg zaduživanja i danih jamstava iznosi 49.903.846,00 kn.

Jamstvena zaliha za izdana jamstva Grada Samobora u Proračunu iznosi 500.000,00 kn.

Članak 25.

Proračunski korisnici dostavljaju propisane polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana nadležnom upravnom tijelu Grada i Upravnom odjelu za financije do isteka roka za predaju izvještaja Financijskoj agenciji.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu te prijedlog o korištenju neutrošenih sredstava odnosno prijedlog pokriva manjka) nadležnom upravnom tijelu Grada, najkasnije do 15. ožujka tekuće godine.

Gradonačelnik, kao izvršitelj proračuna obavezan je izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 15. rujna tekuće proračunske godine, a o godišnjem izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 26.

Služba za unutarnju reviziju obavlja unutarnju reviziju nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna, te nad zakonitošću i svrsihodnom uporabom korištenih proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Unutarnji revizor ima potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, čelnicima, osoblju i materijalnoj imovini koja je predmet unutarnje revizije.

Ako se prilikom obavljanja revizije odnosno u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva proračuna bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvjestit će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva te će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika gradskog proračuna i kod krajnjih korisnika obavljaju osobe koje su za to ovlaštene pisanom odlukom gradonačelnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/10
URBROJ: 238-11-04/03-15-6

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branimir Šiljak**