



# SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 2 GOD. LXI. - 16. 02. 2015.

---

## *KAZALO*

### **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. ODLUKA o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu .....	3
2. ODLUKA o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Samobora .....	10
3. ODLUKA o broju i razmještaju povjerenika Civilne zaštite za područje Grada Samobora .....	11
4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora .....	12
5. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Samobora .....	14
6. ODLUKA o ispravci grešaka u grafičkom dijelu elaborata Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Samobora .....	15
7. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Samobora (čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kn, odnosno 0,5% iznosa prihoda) .....	16
8. ZAKLJUČAK o donošenju Plana zaštite od požara Grada Samobora - revizija .....	17
9. PROGRAM međugradske i međunarodne suradnje Grada Samobora u 2015. godini .....	17
10. PLAN AKCIJE Grad Samobor - prijatelj djece za 2015. godinu .....	19

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1.	ODLUKA o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranim javnošću .....	26
2.	PRAVILNIK o izmjenama Pravilnika o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora .....	27
3.	PRAVILNIK o zaštiti na radu .....	28
4.	PRAVILNIK o zaštiti od požara .....	49
5.	ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Samobora (čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 1.000.000,00 kn, odnosno 0,5% iznosa prihoda) .....	71
6.	ZAKLJUČAK o utvrđivanju lokacija javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata .....	72

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**1** Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 39/13.), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj 12. veljače 2015. godine donijelo je

### ODLUKU

### O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području grada Samobora.

##### Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakoravljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u smislu ove odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
2. sprječavanje zakoravljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka
5. održavanje organske tvari u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije

Agrotehničke mjeru, mjeru za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, mjeru zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu propisane ovom odlukom dužni su provoditi:

- vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta
- trgovačka društva te pravne osobe koje koriste šume u vlasništvu Republike Hrvatske i šumoposjednici.

## **1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta**

### **Članak 4.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obradivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima
- održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom stanju.

## **2. Sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

### **Članak 5.**

U cilju sprječavanja zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici ili posjednici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njegove usjeva i nasada i to naročito sljedeće mјere:

- redovito okopavati i kosit travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara
- u neposrednoj blizini međa kosit travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

## **3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina**

### **Članak 6.**

Vlasnici ili posjednici dužni su provoditi postupak za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja te upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koje najmanje štete zdravljju ljudi.

Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici ili posjednici dužni su uništiti ambalažu sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati sukladno ju uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

## **4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka**

### **Članak 7.**

Vlasnici ili posjednici dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

### **Članak 8.**

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka obuhvaća:

- obvezu uklanjanja biljnih ostataka sa poljoprivrednog zemljišta
- kompostiranje korisnih biljnih ostataka
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon sječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem.

Uništavanje biljnih ostataka paljenjem poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom odlukom.

## **5. Održavanje razine organske tvari u tlu**

### **Članak 9.**

Organska tvar u tlu održava se privođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

## 6. Održavanje strukture tla

### Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacije.

## 7. Zaštita od erozije

### Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga na strmim zemljištima
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja na strmom poljoprivrednom zemljištu, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta
- zabrana uzgoja jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima
- zatravljivanje strmog zemljišta.

Strmo zemljište u smislu ove odluke smatra se zemljište najmanjeg nagiba od 20%.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

### Članak 12.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina propisuju se:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

## 1. Održavanje živica i međa

### Članak 13.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasadile živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakoravljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,60 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2m.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Za ogradijanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

## 2. Održavanje poljskih putova

### Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila
- nasipavati oštećene dionice i udarne rupe odgovarajućim materijalom
- čistiti poljske putove od korova i vršiti sječu pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta
- čistiti i održavati odvodne kanale i propuste
- održavati živicu i drugo raslinje uz poljske putove.

### Članak 15.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obradivanja zemljišta
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

## 3. Uređivanje i održavanje kanala

### Članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogući prirodno otjecanje oborinskih voda.

## 4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

### Članak 17.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanih sporazuma istih.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

## 5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

### Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik ili posjednik dužan je određeni pojedini zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojedini vlasnici ili posjednici dužni su redovito održavati i obnavljati.

## IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici ili posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku 15 dana
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljenom suhim biljem i biljnim otpadom.

### Članak 20.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim izuzetno, samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja korova i biljnog otpada, vlasnici ili posjednici dužni su:

- dobiti odobrenje javne vatrogasne postrojbe o mjestu i vremenu spaljivanja
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih puteva)
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatu i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

### Članak 21.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

- za vrijeme jakog vjetra i noću, od 19,00 do 05,00 sati
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura
- na trasama elektroenergetskih vodova.

## V. NADZOR

### Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke provodi poljoprivredni redar Grada Samobora i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

### Članak 23.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti:
- poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje

- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
- izdati obvezni prekršajni nalog.

#### **Članak 24.**

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu nađe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### **Članak 25.**

Poljoprivredni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu oznaku na odjeći.

#### **Članak 26.**

Upravno tijelo Grada Samobora nadležno za poljoprivredu redovito podnosi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu izvješća o utvrđenom stanju i poduzetim agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

### **VI. PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Kaznom u iznosu od 8.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne sprječava zakoravljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke
- provodi radnje iz članka 15. ove odluke
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 16. ove odluke
- ne provodi mјere zaštite od požara sukladno člancima 19. i 20. ove odluke
- postupa suprotno mjerama iz članka 21. ove odluke
- ako poljoprivrednom redaru onemogućava provedbu njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora, pristup do poljoprivrednog zemljišta te ne daje potrebne podatke sukladno članku 24. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

#### **Članak 28.**

Kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mјere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke
- ne poduzima mјere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke
- ne uništava biljne ostatke sukladno člancima 7. i 8. Odluke
- ne provodi mјere zaštite od erozije sukladno članku 11. Odluke
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke
- ne održava poljske puteve sukladno članku 14. Odluke
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 17. Odluke
- ne provodi mјere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. Odluke
- ne poduzima mјere iz članka 19. Odluke
- postupa suprotno mjerama iz članka 20. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 800,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 800,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

### **Članak 29.**

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smarat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

### **Članak 30.**

U provedbi nadzora nad odredbama ove odluke poljoprivredni redar Grada Samobora i nadležne inspekcijske službe mogu pored naplate kazne propisane odredbama članaka 27. i 28. ove odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom odlukom.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članaka 4. do 11. ove odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 13. do 18. ove odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama članaka 27. i 28. ove odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 31.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/07. i 6/11.).

### **Članak 32.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-15-4

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**2** Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine broj 111/07.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE  
GRADA SAMOBORA**

**Članak 1.**

Osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Samobora (u dalnjem tekstu: Postrojba) koja u svom sastavu ima 53 pripadnika.

**Članak 2.**

Popunu i raspoređivanje Postrojbe, na temelju zahtjeva nadležnog upravnog tijela Grada Samobora, provest će Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb u suradnji s Ministarstvom obrane, Područnim odjelom za poslove obrane Zagreb.

**Članak 3.**

Sredstva potrebna za opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Grada Samobora.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 02/07).

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1  
URBROJ: 238-11-04/032-15-5

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**3** Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 4. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine donijelo je

## **ODLUKU O BROJU I RAZMJEŠTAJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČJE GRADA SAMOBORA**

### **Članak 1.**

Ovom odlukom određuje se broj i razmještaj povjerenika civilne zaštite za područje grada Samobora.

U svaki mjesni odbor (44) i gradsku četvrт (8) Grada Samobora raspoređiti će se po 2 povjerenika civilne zaštite, a što ukupno čini 104 povjerenika.

### **Članak 2.**

Raspored povjerenika civilne zaštite, na temelju zahtjeva nadležnog upravnog tijela Grada Samobora, provest će Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb.

### **Članak 3.**

Sredstva potrebna za opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje povjerenika civilne zaštite osiguravaju se u proračunu Grada Samobora.

### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1  
URBROJ: 238-11-04/03-15-6

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**4** Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članak 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08. i 44/08.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE  
O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA  
GRADA SAMOBORA**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora (Službe vijesti Grada Samobora br. 6/13, 10/13. i 1/14.), članak 5. mijenja se i glasi:

„Imenuju se članovi Stožera zaštite i spašavanja u sljedećem sastavu:

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Dužnost
1.	Željko Stanec	načelnik	zamjenik gradonačelnika Grada Samobora
2.	Hrvoje Frankić	zamjenik načelnika	zapovjednik Zapovjedništva CZ Grada Samobora
3.	Mario Veger	član	voditelj odjela, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb
4.	Renato Kos	član	načelnik PP Samobor
5.	Slavko Lovasić	član	liječnik
6.	Mladen Žitković	član	Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora
7.	Branimir Šiljak	član	predsjednik Gradskog vijeća
8.	Antun Oklopčić	član	Energo Metan d.o.o.
9.	Željko Miklež	član	HEP d.o.o. DP Elektra Zagreb, pogon Samobor
10.	Ivica Karoglan	član	Komunalac d.o.o.
11.	Krešimir Gjurkin	član	Hrvatske šume, Šumarija Samobor

12.	Silvije Matijaščić	član	Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Ispostava Samobor
13.	Tomislav Skendrović	član	Veterinarska stanica Samobor d.o.o.
14.	Zvonko Župančić	član	Grad Samobor, Upravni odjel za komunalne djelatnosti
15.	Željko Radovanić	član	Grad Samobor, Upravni odjel za financije
16.	Barbara Kos	član	Hrvatski Crveni križ, Gradska društvo Crvenog križa Samobor
17.	Vatroslav Jakobović	član	HGSS, Stanica Samobor
18.	Krešimir Jelić	član	Odvodnja Samobor d.o.o.
19.	Nikola Mihaljević	član	Hrvatske vode
20.	Petra Aralica	član	Grad Samobor, Ured gradonačelnika

”

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-15-7

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**5** Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 17. stavka 3. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08. i 44/08.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU  
I IMENOVANJU ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE  
GRADA SAMOBORA**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/13. i 1/14.), u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U Zapovjedništvo se imenuju:

<b>Redni broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Dužnost</b>
1.	Hrvoje Frankić	zapovjednik	zamjenik načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora
2.	Željko Koščica	načelnik	predsjednik Vatrogasne zajednice Grada Samobora
3.	Krunoslav Znika	operativac	Grad Samobor, Upravni odjel za gospodarstvo
4.	Vladimir Novak	pomoćnik za uzbunjivanje	HGSS, Stanica Samobor
5.	Ivica Cvetković	pomoćnik za sklanjanje	Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Samobor
6.	Miljenko Beljak	pomoćnik za premještanje	Komunalac d.o.o.
7.	Ivan Matijaščić	pomoćnik za zbrinjavanje	Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
8.	Vatroslav Markušić	član	Veterinarska stanica Samobor d.o.o.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-15-8

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**6** Na temelju članka 23. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12., 55/12. i 80/13.), članka 188. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13.), članka 39. točke 6. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
O ISPRAVCI GREŠAKA U GRAFIČKOM DIJELU ELABORATA  
ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA  
UREĐENJA GRADA SAMOBORA**

**Članak 1.**

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 07/06., 07/07. i 03/14.) ispravlja se dio elaborata Odluke – grafički prikazi, na kartama navedenim u člancima 2. i 3. ove odluke.

**Članak 2.**

Ucrtavaju se granice Parka prirode Žumberak - Samoborsko gorje određene Zakonom o proglašenju Žumberka i Samoborskog gorja Parkom prirode (Narodne novine br. 58/99.) na grafičkim prikazima na sljedećim kartama: K-46, K-47, K-37, K-27, K-28, K-38, K-39, K-29, K-30, K-40, K-50, S-21, S-22, S-31, S-41, S-42, S-43, S-44, J-3, J-4, J-5, J-6, J-16, J-15, J-14, J-13, J-12, J-1, M-10 i M-20 u mjerilu 1:5000.

**Članak 3.**

Na grafičkom prikazu, karta S-34 u mjerilu 1:5000, sukladno odgovoru na primjedbe iz javne rasprave broj 88. i 183., ucrtava se granica građevinskog područja na kč. br. 1112, k.o. Jazbina Lug.

**Članak 4.**

Sve ispravke ucrtane su na odgovarajuće grafičke prikaze i označene u sastavniči i na karti.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1  
URBROJ: 238-11-04/03-15-9

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**7** Na temelju članka 5. Odluke o raspolanjanju nekretninama i pokretninama (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/10. i 3/11.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 02/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK  
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE NATJEČAJA  
ZA PRODAJU NEKRETNINA I POKRETNINA  
U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA**

**I.**

Osniva se Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Samobora u postupcima prodaje nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, odnosno 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otudivanju pokretnina i nekretnina.

**II.**

Povjerenstvo ima ukupno šest članova - predsjednika i zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Povjerenstvo može održati sjednicu ukoliko su prisutna najmanje tri člana, od kojih jedan mora biti predsjednik ili zamjenik predsjednika.

**III.**

Povjerenstvo provodi postupak otvaranja i razmatranja ponuda pristiglih na natječaj i nadležnom tijelu predlaže donošenje odluka o raspolanjanju nekretninama.

**IV.**

U Povjerenstvo se imenuju:

- Hrvoje Frankić, dipl. oec. - za predsjednika
- Valentina Horvat, dipl. iur. - za zamjenicu predsjednika
- Zvonko Župančić, dipl. ing. grad. - za člana
- Ana Vlah, dipl. iur. - za članicu
- Katica Tandarić, dipl. iur. - za zamjenicu člana
- Igor Rizmanovski, dipl. iur. - za zamjenika članice

**V.**

Stupanjem na snagu ovog zaključka prestaje važiti Zaključak Gradskog vijeća od 18. srpnja 2013. godine, KLASA: 021-05/13-01/5, URBROJ: 238-11-04/3-13-34.

**VI.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-15-10

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**8** Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj 12. veljače 2015. godine donijelo je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Donosi se Plan zaštite od požara Grada Samobora - revizija izrađen od ovlaštene pravne osobe, trgovackog društva Energo inspekt d.o.o., u tekstu kao što je dan u materijalima za sjednicu.

### II.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo da tekst Plana dostavi svim nadležnim pravnim osobama.

### III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-15-17

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**9** Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst), članaka 21. i 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.) na prijedlog Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju, Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj 12. veljače 2015. donijelo je

## PROGRAM MEĐUGRADSKE I MEĐUNARODNE SURADNJE GRADA SAMOBORA U 2015. GODINI

### I.

Temeljem donesenih odluka, prihvaćenih sporazuma te povelja o suradnji koje je potpisalo Gradsko vijeće Grada Samobora, Grad Samobor ima uspostavljenu suradnju sa sljedećim gradovima:

1. Grad Würselen, SR Njemačka, od 1974. godine,
2. Grad Veles, Republika Makedonija, od 1978. godine,
3. Grad Stari Grad, Republika Hrvatska, od 2005. godine,
4. Grad Pečuh, Republika Mađarska, od 2004. godine,
5. Grad Chassieu, Republika Francuska, od 2009. godine i
6. Grad Parabiago, Republika Italija, od 2010. godine.

Međusobna suradnja, sukladno aktima o suradnji, nastaviti će se i dalje razvijati i u 2015. godini na gospodarskom, turističkom, kulturnom, obrazovnom, humanitarnom i sportskom području, razmjenom iskustava na području lokalne samouprave, dogovorno i na načelu reciprociteta, a u okviru osiguranih sredstava u Proračunu Grada Samobora za 2015. godinu za tu namjenu.

## II.

Imajući u vidu već uspostavljenu suradnju s gradovima iz točke I. ovog programa, u 2015. godini prioritet u suradnji dat će se sljedećim aktivnostima:

1. Nastavak suradnje s Gradom Wirgesom, temeljem Povelje o suradnji i prijateljstvu potpisane 1974. godine, što će uključiti razmjenu učenika osnovnih škola iz Samobora i osnovnih škola iz Wirgesa te organiziranje glazbenih koncerata u oba grada i ostale oblike suradnje kulturno – umjetničkih društava i drugih udruga
2. Nastavak suradnje s Gradom Pečuhom, temeljem Povelje o suradnji i prijateljstvu, koja je svečano potpisana 2004. godine u Pečuhu, osobito sudjelovanjem Grada Samobora u realizaciji programa Zaklade Zlatko i Vesna Prica, što uključuje održavanje izložbi, likovnih kolonija, znanstvenih skupova te sudjelovanje u radu Skupštine Zaklade. U realizaciju programa Zaklade uključuje se i Općina Tar Vabriga koja je pristupila Zakladi svečanim potpisivanjem pristupnice u 2013. godini
3. Nastavak suradnje s Gradom Velesom, temeljem povelje o trajnoj suradnji iz 1978. godine, razmjenom delegacija povodom obilježavanja značajnih događaja, osobito obilježavanjem Racinova dana, kao podsjetnika na značajan događaj iz 1939. godine, kada je Kočo Racin, jedan od vodećih pjesnika suvremene makedonske književnosti, u Samoboru ilegalno otisnuo svoju zbirku poezije Beli mugri
4. Nastavak suradnje s Gradom Parabiagom s kojim je potpisana Povelja o suradnji i prijateljstvu u 2010. godini, što će se manifestirati osobito kroz suradnju Gradske organizacije Crvenog križa Grada Samobora i AVIS – a iz Parabiaga
5. Kontinuirana suradnja s francuskim Gradom Chassieuom, s kojim je suradnja započela 2009. godine potpisivanjem Povelje o suradnji i prijateljstvu. Suradnja će se nastaviti obilježavanjem Tjedna francuske kulture, Dana frankofonije i ostalih značajnih događaja za suradnju, a posredstvom Hrvatsko - francuskog društva prijateljstva Samobor - Chassieu
6. Kontinuirana suradnja s Gradom Starim Gradom, temeljem Povelje o suradnji i prijateljstvu iz 2005. godine, organiziranjem susreta i sportskih događaja, osobito kroz podršku Samobor cup – a u koji se u organizaciji Jedriličarskog kluba Samobor održava na Hvaru, čime se doprinosi promociji jedrenja u Samoboru i učvršćivanju prijateljskih odnosa dvaju gradova

## III.

Ostale aktivnosti međugradske i međunarodne suradnje odnose se na :

1. Kontinuirano poticanje uspostave trajne prijateljske suradnje s Gradom Novskom temeljem zajedničkog obilježavanja obljetnice tragedije na Trokutu u listopadu 1990. godine
2. Poticanje suradnje kulturno - umjetničkih, humanitarnih i sportskih udruga s područja Grada Samobora i udruga i društava prijateljskih i susjednih gradova i općina, međusobnim posjetima i sudjelovanjem u značajnim manifestacijama (Samoborski fašnik, Samoborska glazbena jesen, Dan grada Samobora, sportska natjecanja i ostale manifestacije)
3. Međusobna razmjena delegacija s prijateljskim i susjednim gradovima i općinama povodom obilježavanja značajnih događaja (Dan grada i slični značajni događaji)
4. Kontinuirana međugradska suradnja sa susjednim gradovima i općinama na rješavanju pitanja od obostranog interesa (komunalna infrastruktura, vatrogastvo, turizam, gospodarstvo, zajednički projekti, kao i razmjena delegacija povodom obilježavanja značajnih događaja)
5. Podrška projektu „Youth Watch“ koji je prijavljen za sredstva Europske unije, a riječ je o razmjeni mladih iz 8 europskih zemalja koji će posjetiti Samobor i dati mišljenje o ostvarivanju prava i potreba mladih u Samoboru. Prijavitelj projekta je Udruga Pozitiva Samobor, a provodit će ga Savjet mladih Grada Samobora.

## IV.

Sredstva za realizaciju aktivnosti iz točke II. ovog programa osigurana su dijelom u Proračunu Grada Samobora za 2015. godinu u iznosu od 30.000,00 kuna, u finansijskom planu Zaklade Zlatko i Vesna Prica, kao i u finansijskim planovima drugih odgovarajućih udruga.

V.

Svaki oblik suradnje i aktivnosti iz ovog programa detaljnije će se razraditi i konkretizirati s partnerskim gradovima, imajući u vidu osiguranje potrebnih finansijskih sredstava za svaku od aktivnosti, uz poštivanje načela reciprociteta.

VI.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju Gradskog vijeća Grada Samobora pratit će realizaciju ovog programa.

VII.

Ovaj program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-15-18

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

- 10** Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.), članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 4. Odluke o uključivanju Grada Samobora u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/11.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 16. sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine donijelo je

**PLAN AKCIJE  
GRAD SAMOBOR – PRIJATELJ DJECE ZA 2015. GODINU**

**Članak 1.**

Plan Akcije Grad Samobor – prijatelj djece za 2015. godinu temelji se na smjernicama akcije Gradovi i općine – prijatelji djece koju su zajednički pokrenuli Savez društava Naša djeca Hrvatske i Hrvatsko društvo za preventivnu i socijalnu pedijatriju pod pokroviteljstvom UNICEF-a, a počiva na načelima Konvencije UN-a o pravima djeteta i Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

**Članak 2.**

Plan obuhvaća sva područja života djeteta u lokalnoj zajednici te afirmira holistički pristup cjelokupne zajednice usmjerene na dobrobit djece, stvarajući sigurno i poticajno okružje za djecu.

**Članak 3.**

Utvrđuje se Plan Akcije Grad Samobor – prijatelj djece u 2015. godini kako slijedi:

## SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

Red. br.	Područje	Prepoznata potreba – planirana aktivnost	Nositelj aktivnosti
1.	<b>Ostvarivanje i promocija dječjih prava te aktivno sudjelovanje djece i mladih u životu lokalne zajednice</b>	<p>Sustavna promocija dječjih prava/edukacija djece i odraslih o dječjim pravima te promocija vrijednosti mira, tolerancije i jednakosti spolova:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edukacija o zdravstvenom i građanskom odgoju, o dječjim pravima, preventivne aktivnosti</li> <li>2. Dodatan rad s djecom s posebnim potrebama unutar nastave</li> <li>3. Provodenje projekta „Volonteri u školama“ – rad volontera s učenicima</li> <li>4. Preventivne aktivnosti - provodenje UNICEF-ovog programa prevencije nasilja „Stop nasilju među djecom“</li> <li>5. Izložba dječjih radova na temu Konvencije UN-a o pravima djeteta i predavanja za roditelje</li> <li>6. Osnivanje Dječjeg foruma Grada Samobora</li> <li>7. Promocija i sustavno praćenje aktivnosti koje se provode s djecom i za djecu</li> <li>8. Sudjelovanje u projektu TO-TO-Tolerancija, s ciljem prevencije međuvršnjačkog nasilja</li> <li>9. Aktivno promicanje dječjih prava u suradnji s Uredom UNICEF-a u Hrvatskoj</li> <li>10. Prevencija zlostavljanja djece - Ambasadori nenasilja Gimnazije A. G. Matoša - kampanja protiv Cyberbullyinga – Dislajkam mržnju</li> <li>11. CAP program (Child Assult Prevention, Program sprečavanja zlostavljanje djece)</li> <li>12. Obilježavanje Dječjeg tjedna</li> <li>13. Poticanje dječje participacije – sastanci predstavnika škola s predstvincima Gradske vlasti</li> <li>14. Izrada informativnih letaka za učenike o kriterijima za dodjelu stipendija Grada Samobora</li> <li>15. Rubrika dječjih radova u listu „Samoborske novine“</li> </ol>	<p>Osnovne škole</p> <p>Osnovna škola Bogumila Tonija</p> <p>Osnovna škola Bogumila Tonija</p> <p>Osnovna škola Bogumila Tonija i suradnici: AZOO, MZOS, UNICEF, školska liječnica</p> <p>Pučko otvoreno učilište Samobor, vrtići, osnovne škole</p> <p>Koordinacijski odbor za provodenje Akcije Grad Samobor – prijatelj djece, osnovne škole</p> <p>Koordinacijski odbor za provodenje Akcije Grad Samobor – prijatelj djece, lokalni mediji</p> <p>Dječji vrtić Grigor Vitez</p> <p>Gradska knjižnica Samobor, Pučko otvoreno učilište Samobor, Ured UNICEF-a u Hrvatskoj</p> <p>Gimnazija A. G. Matoša</p> <p>Dječji vrtić Izvor, Udruga Korak po korak</p> <p>Koordinacijski odbor za provodenje Akcije Grad Samobor - prijatelj djece, škole, vrtići</p> <p>Koordinacijski odbor za provodenje Akcije Grad Samobor - prijatelj djece, Grad Samobor, osnovne škole</p> <p>Grad Samobor, srednje škole</p> <p>Grad Samobor, Savjet mladih grada Samobora</p> <p>Grad Samobor</p>

2.	<b>Slobodno vrijeme djece i mlađih</b>	<p>Podrška programima za djecu i mlade, uređivanje i izgradnja dječjih igrališta, poticanje novih oblika kvalitetnog provođenja slobodnog vremena:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustavno praćenje stanja dječjih igrališta</li> <li>2. Izrada i postavljanje tabela s oznakama dječjih igrališta</li> <li>3. Uređivanje i izgradnja novih dječjih igrališta</li> <li>4. Ciklus prikazivanja nagradivanih dječjih filmova (besplatno za djecu) i predavanja na temu šunda i kiča za srednjoškolce</li> <li>5. Program „Odmorko“ – sportske aktivnosti učenika za vrijeme školskih praznika</li> <li>6. Program „Knjižni odmorko“</li> <li>7. Program „Filmski odmorko“</li> <li>8. Organiziranje školskih čaga, kreativnih radionica subotom, volontiranje, uz ostale izvannastavne aktivnosti i slobodne aktivnosti u prostorima škole</li> <li>9. Sudjelovanje u školi stvaralaštva „Novigradsko proljeće“</li> <li>10. „Špelunkica“, samoborska pričaonica za male uz prigodne kreativne likovne radionice</li> <li>11. Dječji fašnik</li> <li>12. Podrška radu udruga koje provode aktivnosti za slobodno vrijeme djece</li> <li>13. Program Škole plivanja</li> <li>14. Obilježavanje značajnih datuma i manifestacija prema smjernicama Saveza društava Naša djeca Hrvatske</li> </ol>	Radna skupina za dječja igrališta  Grad Samobor, td Komunalac d.o.o. Samobor  Grad Samobor  Pučko otvoreno učilište Samobor  Samoborski športski savez, Školski športski savez Samobora i Svete Nedelje  Gradska knjižnica Samobor  Pučko otvoreno učilište Samobor  Osnovna škola Bogumila Tonija  Osnovna škola Samobor  Turistička zajednica grada Samobora  Turistička zajednica grada Samobora, osnovne škole, vrtići  Grad Samobor  Školski sportski savez Samobora i Svete Nedelje  Koordinacijski odbor za provođenje akcije Grad Samobor – prijatelj djece, odgojno-obrazovne ustanove
----	--	--	--

3.	<b>Socijalna skrb za djecu i podrška roditeljima u skrbi i odgoju djece</b> <p>Podrška programima namijenjenih jačanju roditeljskih odgovornosti i kompetencija, edukacija odgojno – obrazovnih djeLATNIKA, pomoć djeci iz socijalno ugroženih obitelji, podrška programima za djecu s posebnim potrebama, razvijanje i podrška programima suzbijanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciklus predavanja i priručnici o odgovornom roditeljstvu</li> <li>2. Program ljetovanja djece s lakin i umjerenim mentalnim oštećenjima, uz stručnu pratnju</li> <li>3. Rehabilitacijsko-rekreacijski vikend program za djecu s umjerenim i težim mentalnim oštećenjima</li> <li>4. Program promicanja i razvoja udomiteljstva u Samoboru, s naglaskom na „specijaliziranom udomiteljstvu“</li> <li>5. Preventivna predavanja i radionice za učenike i roditelje</li> <li>6. Podrška mladima u zajednici-razvoj socijalnih usluga usmjerenih mladima</li> <li>7. Projekt „Dobri prijatelj – pogledaj svijet mojim očima“</li> <li>8. Pomoć u učenju i socijalizacija kroz kreativne i psihosocijalne radionice, edukacijsko – rehabilitacijska pomoć djeci, savjetovanje roditelja</li> <li>9. Program Udruge IDEM za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>10. Edukacija roditelja na roditeljskim sastancima</li> <li>11. Individualno savjetovanje roditelja unutar škole ovisno o teškoćama djeteta</li> <li>12. Upućivanje roditelja u savjetovanje ili na testiranja u vanjske ustanove – zdravstvene ili ustanove socijalne skrbi</li> <li>13. Osiguravanje rada produženog boravka za učenike nižih razreda osnovnih škola</li> <li>14. Osiguranje pomoći za socijalno ugrožene obitelji – humanitarne akcije za pojedinu djecu</li> <li>15. Dodatno savjetovanje roditelja i praćenje djece s posebnim potrebama</li> <li>16. Preventivni programi i edukacije roditelja u svrhu suzbijanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih</li> <li>17. Radionice za razvijanje roditeljskih kompetencija „Rastimo zajedno“</li> <li>18. Jednokratne pomoći roditeljima za svako novorođeno dijete</li> <li>19. Sufinanciranje školskih udžbenika za učenike osnovnih škola iz obitelji slabijeg imovinskog statusa</li> <li>20. Sufinanciranje maturalnog putovanja i škole u prirodi za učenike slabijeg imovinskog statusa osnovnih škola s područja Grada Samobora</li> <li>21. Ljetovanje učenika slabijeg imovinskog statusa u organizaciji GD Crvenog križa Samobor</li> <li>22. Božićni pokloni za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa</li> <li>23. Sufinanciranje programa predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>24. Podrška kampanjama prevencije koje provode Savez društava Naša djeca Hrvatske, Ured UNICEF-a u Hrvatskoj i ostali</li> </ol>	Pučko otvoreno učilište Samobor  Centar za odgoj i obrazovanje Lug  Centar za odgoj i obrazovanje Lug  Centar za odgoj i obrazovanje Lug, Centar za socijalnu skrb Samobor  Centar za socijalnu skrb Samobor  Centar za socijalnu skrb Samobor, Udruga Pragma  Centar za socijalnu skrb Samobor, Centar za odgoj i obrazovanje Lug, učenici srednjih škola  Centar za socijalnu skrb Samobor, Udruga BK Velebit  Udruga IDEM, vrtička i školska djeca  Odgjino – obrazovne ustanove u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Samobor, školskom medicinom, Gradom Samoborom  Dječji vrtić Izvor, UNICEF, AZOO  Grad Samobor  Grad Samobor  Grad Samobor  Grad Samobor, GD Crvenog križa Samobor  Grad Samobor, Centar za socijalnu skrb Samobor  Grad samobor  Koordinacijski odbor za provođenje Akcije Grad Samobor – prijatelj djece
----	--	--

4.	<b>Dijete u sigurnom i zdravom gradu</b>  Edukacija djece o sigurnom i pravilnom ponašanju u prometu, programi edukacije djece o zaštiti i uređenju okoliša, promicanje zdravih stilova i načina življenja:  1. Program prevencije ovisnosti u suradnji s lokalnom samoupravom pod nazivom "Zajedno više možemo" s potprogramima: „Mogu, ako hoću 1“ („MAH 1“), „Prevencija i alternativa“ („PiA“), „Mogu, ako hoću 2“ („MAH 2“), „Sajam mogućnosti“, „Ne, zato jer ne“  2. Edukacija djece o sigurnom i pravilnom ponašanju u prometu  3. Edukacija djece o uređenju i zaštiti okoliša  4. Uređivanje pedijatrijskog odjela Doma zdravlja  5. Uključivanje u akciju Zelena čistka s ciljem promocije zaštite okoliša kod djece i mladih  6. Edukacijske radionice „Mali vrtlar“ za djecu vrtićke i niže školske dobi  7. Osiguravanje i posebno označavanje putova i prijelaza  8. Sudjelovanje u projektu Eko škole – akcija prikupljanja starih baterija i tetrapak ambalaže, formiranje eko vrtova i kompostišta, zelenih otoka  9. Ekološke akcije – postavljanje kontejnera za razvrstavanje otpada, izrada spremnika za razvrstavanje otpada, obilježavanje Dana voda, akcija sakupljanja starog papira  10. Predavanje za učenike prvih razreda u okviru akcije „Poštujte naše znakove“  11. „Prometna učilica“ – natjecanje iz poznавanja prometne kulture  12. Promoviranje zdravih stilova i načina življenja  13. Sudjelovanje u projektu Eko škola  14. Dani ljekovitog bilja i Dani jabuka	Grad Samobor, osnovne, srednje škole i vrtići na području Grada Samobora  PU Zagrebačka, PP Samobor, osnovne, srednje škole i vrtići na području Grada Samobora Odgojno – obrazovne ustanove  Koordinacijski odbor za provođenje Akcije Grad Samobor – prijatelj djece  Grad Samobor, odgojno – obrazovne ustanove  Centar za odgoj i obrazovanje Lug  Grad Samobor, PU Zagrebačka, PP Samobor  Dječji vrtić Grigor Vitez Dječji vrtić Izvor  Osnovna škola Samobor  PU Zagrebačka, PP Samobor, prvi razredi osnovnih škola  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, PU Zagrebačka, PP Samobor  Osnovna škola Bogumila Tonija  Vrtići, osnovne škole, Grad Samobor  Osnovna škola Milana Langa, Područna škola Noršić Selo
----	--	---

5.	<b>Zdravlje djece</b>	<p>Podrška programima prevencije i rehabilitacije kod djece te programima s ciljem zdravog rasta i razvoja djece:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uključivanje u akciju Zeleni ponedjeljak s ciljem poticanja zdravog načina prehrane</li> <li>2. Program Nova sfera zdravlja – Prevencija i rehabilitacija kod djece – promocija zdravijeg odrastanja djece direktnim uključivanjem pedijatra kod primjene i praćenja učinka prevencijskih i rehabilitacijskih metoda</li> <li>3. Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja</li> <li>4. Projekt „Shema školskog voća“ – važnost voća u prehrani djece</li> <li>5. Predavanja obuhvaćena programom Zdravstvenog odgoja i obrazovanja</li> <li>6. Teme unutar zdravstvenog odgoja na satovima razrednika, unutar redovne nastave i u suradnji s drugim institucijama– školska liječnica/MUP</li> <li>7. Programi kvalitetne prehrane – uvođenje zdrave prehrane u školsku kuhinju</li> <li>8. Programi zdravstvenog odgoja zaštite reproduktivnog zdravlja djece i mladeži</li> <li>9. Programi očuvanja mentalnog zdravlja, te prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti (nastava, satovi razrednika, MAH1, MAH2, Sajam mogućnosti, roditeljski sastanci)</li> <li>10. Programi prevencije nasilja (satovi razrednika, roditeljski sastanci – UNICEF, nastava)</li> <li>11. Individualno savjetovanje i praćenje rizične skupine djece – razrednici, stručni suradnici, upućivanje u vanjske ustanove</li> <li>12. Unapređenje oralnog zdravlja – razvijanje higijenskih navika, posjete stomatologu</li> <li>13. Sufinanciranje tima školske i sportske medicine</li> <li>14. Sufinanciranje programa zaštite reproduktivnog zdravlja mladih, prevencije spolno prenosivih bolesti i AIDS-a kod školske djece i mladeži</li> <li>15. Sufinanciranje drugog tima školske medicine za područje grada Samobora</li> </ol>	<p>Grad Samobor, odgojno – obrazovne ustanove</p> <p>Udruga Pozitiva Samobor, Dom zdravlja Samobor, logopedi, dermatolozi</p> <p>Koordinacijski odbor za provođenje Akcije Grad Samobor – prijatelj djece</p> <p>Osnovna škola Samobor</p> <p>Školski liječnik, škole</p> <p>Odgojno – obrazovne ustanove u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Samobor, školskom medicinom, Gradom Samoborom, PU Zagrebačkom, PP Samobor</p> <p>Dječji vrtić Izvor</p> <p>Grad Samobor</p> <p>Grad Samobor</p> <p>Grad Samobor</p>
----	-----------------------	--	--

<b>6.</b>	<b>Kultura i sport za djecu</b>	<p>Podrška programima koji promiču vrijednost sporta, kulturnim programima te programima njegovanja tradicije:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uređivanje Dječjeg kutka u Galeriji Prica</li> <li>2. Projekt Let's blend together</li> <li>3. Dječji fašnik</li> <li>4. Olimpijski festival dječjih vrtića</li> <li>5. Brojne sportske aktivnosti za djecu – izborne, izvannastavne, izvanškolske</li> <li>6. Organiziranje i provedba aktivnog odmora za zimske i ljetne praznike</li> <li>7. Programi njegovanja tradicije i običaja našega kraja–Učeničke zadruge, izrada kraluša, folklor</li> <li>8. Olimpijada dječjih vrtića</li> <li>9. Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana u Samoboru</li> <li>10. Kontinuirano poticanje sportskih aktivnosti i podrška sportskim udruženjima koje rade s djecom</li> <li>11. Koncerti za samoborske vrtiće pod nazivom „5 za 5“ (pet različitih instrumenata za petogodišnjake)</li> <li>12. Fašnički koncert pod nazivom „Ferdini likovi iz bajke“</li> <li>13. Proljetni koncert u čest proljeću i J.S. Bachu pod nazivom „Moj prvi nastup“ (nastup prvašića)</li> <li>14. „Knjižnica – što je to: motivacijska slikovnica za djecu o knjižnici kao ustanovi“</li> <li>15. Dječji svijet nedjeljom u 5 – kazališne i filmske predstave za djecu</li> <li>16. Škola klizanja za predškolski uzrast 4 -7 godina</li> </ol>	<p>Pučko otvoreno učilište Samobor</p> <p>Udruga Pozitiva Samobor, Savjet mladih Grada Samobora</p> <p>Turistička zajednica Grada Samobora, vrtići, škole</p> <p>Samoborski športski savez, dječji vrtići</p> <p>Odgojno – obrazovne ustanove</p> <p>Samoborski športski savez</p> <p>Samoborski športski savez</p> <p>Samoborski športski savez</p> <p>Glažbena škola Ferdo Livadić, Dječji vrtić Grigor Vitez, Dječji vrtić Izvor</p> <p>Glažbena škola Ferdo Livadić</p> <p>Glažbena škola Ferdo Livadić</p> <p>Gradska knjižnica Samobor</p> <p>Pučko otvoreno učilište Samobor</p> <p>Javna ustanova Sportski objekti Samobor</p>
<b>7.</b>	<b>Odgoj i obrazovanje djece</b>	<p>Ulaganje u programe i projekte s ciljem podizanja kvalitete programa odgoja i obrazovanja djece:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izgradnja nove školske dvorane Osnovne škole Samobor</li> <li>2. Uvođenje primjene normativa za broj djece po skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu</li> <li>3. Programi prevencije izostajanja djece iz škole – predavanja, pedagoške radionice</li> <li>4. Međunarodni projekt Comenius Regio partnerstva</li> <li>5. Financiranje programa pomoćnika u nastavi za učenike osnovnih škola</li> <li>6. Uvođenje Montessori programa</li> </ol>	<p>Grad Samobor</p> <p>Dječji vrtići</p> <p>Srednje škole</p> <p>Osnovna škola Milana Langa</p> <p>Grad Samobor</p> <p>Dječji vrtić Izvor</p>

#### **Članak 4.**

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/15-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-15-19

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

**1** Na temelju glave V. točke 5. i glave IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (Narodne novine, br. 140/09.) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.), gradonačelnik Grada Samobora dana 28. siječnja 2015. godine donosi

### ODLUKU O IMENOVANJU KOORDINATORA ZA SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

#### I.

Službenica Ana Huljev Domović, viša stručna suradnica za pravne poslove u Uredu gradonačelnika, imenuje se koordinatoricom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Gradu Samoboru.

#### II.

Imenovana osoba iz točke I. ove odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata, i to:

- obavlja poslove kontakt - osobe za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata predstavničkog tijela
- surađuje sa pročelnicima upravnih odjela koji rade na sadržaju općeg akta predstavničkog tijela
- organizira i provodi postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- odgovara na upite i prigovore vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- sastavlja izvješće o provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

#### III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora te na službenoj Internet stranici Grada Samobora.

KLASA: 011-01/15-01/1  
URBROJ: 238-11-03/2-15-4

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**2** Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11) i članka 56. točke 9. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 – pročišćeni tekst i 2/13), na prijedlog pročelnika upravnih tijela i nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Samobora dana 04. veljače 2015. godine donio je sljedeći

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O RADU I UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA SAMOBORA**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti br. 3/14 – pročišćeni tekst, 7/14 i 9/14) u članku 21. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Dnevno radno vrijeme je jednokratno i raspoređuje se na sljedeći način:

- ponedjeljkom od 8.00 do 17.30 sati
- utorkom, srijedom i četvrtkom od 8.00 do 16.00 sati
- petkom od 8.00 do 14.30 sati.“

Stavak 6. se briše.

### **Članak 2.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-01/15-02/1  
URBROJ: 238-11-04/2-15-5

**GRADONAČELNIK  
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**3** Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14 i 154/14) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.), gradonačelnik Grada Samobora dana 11. veljače 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se organizacija i provedba zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti službenika, namještenika i dužnosnika (dalje u tekstu: radnika), ovlaštenika poslodavca, zaštita posebnih kategorija radnika, nadzor te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu koja nisu uređena zakonom i drugim propisima.

Ovaj pravilnik donosi se temeljem izvršene Revizije procjene rizika iz zaštite na radu za Grad Samobor (dalje u tekstu: Grad), a sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika Grada Samobora.

#### **Članak 2.**

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kolektivno ugovorenih kao i osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, te naređenih mjera i internih uputa poslodavaca (osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima).

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog pravilnika odnose se na osobe na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, a to su :

- radnici (osobe koje su zasnovale radni odnos)
- osobe koje su na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- učenici i studenti na praktičnoj obuci
- druge osobe koje se po bilo kojem temelju rada nalaze u radnim prostorima i prostorijama Grada.

#### **Članak 4.**

Radnim prostorima Grada smatra se svako mjesto na kojem radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

#### **Članak 5.**

Grad posebno osigurava uvjete za siguran rad:

- radnicima mladima od 18 godina - uvjete rada bez štetnog utjecaja na njihov fizički i duševni razvoj, zabranu rada na poslovima s posebnim uvjetima rada, te noćnog i prekovremenog rada
- ženama - uvjete za normalno ostvarivanja materinstva, posebnu zaštitu trudnica od teškog fizičkog rada i štetnih utjecaja, od prekovremenog i noćnog rada, te druga prava sukladno Zakonu o radu
- osobama sa smanjenim radnim sposobnostima - uvjete rada bez opasnosti za smanjenje njihove preostale radne sposobnosti.

### Članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu, ovim se pravilnikom utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite na radu.

Naročito se propisuju:

- Provodenje zaštite na radu
- Uređivanje zaštite na radu
- Zaštita prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad
- Osposobljavanje za rad na siguran način
- Obavlješćivanje iz zaštite na radu
- Poslovi s posebnim uvjetima rada
- Korištenje sredstava rada i osobne zaštitne opreme
- Radni okoliš
- Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika
- Postupanje u svrhu sprječavanja ponavljanja ozljeda na radu
- Pružanje prve pomoći i liječničke pomoći
- Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje
- Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Evidencije iz zaštite na radu
- Obveze prema tijelima inspekcije rada

## II. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

### Članak 7.

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pratećih propisa, tako da se svakom radniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

### Članak 8.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja radnika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti osobama kojima je već umanjena (u dalnjem tekstu: uvjeti za siguran rad).

### Članak 9.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se prvenstveno pravila zaštite na radu kojima se uklanja ili smanjuje opasnost za osobe na radu.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima moraju udovoljavati sredstva rada kada su u uporabi, a osobito: zaštitu od mehaničkih opasnosti, zaštitu od udara električne struje, sprječavanje nastanka požara i eksplozije, osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba, osiguranje čistoće, osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka, osiguranje propisane rasvjete, zaštitu od buke i vibracija, zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja, zaštitu od prekomjernih napora, zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja, osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

### **Članak 10.**

Ako se primjenom osnovnih pravila zaštite na radu ne mogu ukloniti opasnosti, dodatno se primjenjuju pravila zaštite na radu kojima se sprječava nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja, te drugih štetnih posljedica za osobe na radu.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže uvjete glede dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Posebna pravila zaštite na radu, sadrže prava i obveze u vezi s organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora, načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme, posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizičkim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima, postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa, uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom te postupcima s ozlijedenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijma u zdravstvenu ustanovu.

### **Članak 11.**

Ukoliko ne postoje pisana, propisana pravila zaštite na radu, primjenjuju se priznata pravila zaštite na radu.

Priznata pravila zaštite na radu su znanstveno dokazani i u praksi provjereni načini pomoću kojih se opasnosti na radu otklanjaju ili smanjuju, ili kojima se sprječava nastanak ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja, te štetnih posljedica za osobe na radu.

## **III. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU**

### **Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu**

#### **Članak 12.**

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu u Gradu su:

- gradonačelnik,
- pročelnici upravnih odjela i službi (u dalnjem tekstu: pročelnici).

#### **Članak 13.**

Ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu osoba s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu odnose se na:

- ovlaštenje i odgovornost da spriječe izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
- ovlaštenja i odgovornost za vršenje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog pravilnika te s tim u svezi za poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

#### **Članak 14.**

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti sposobljene za rad na siguran način i to na način utvrđen ovim pravilnikom.

#### **Članak 15.**

Prava i obveze iz zaštite na radu za pročelnike (ovlaštenike poslodavca) odlukom utvrđuje gradonačelnik.

## Gradonačelnik

### Članak 16.

Gradonačelnik u okviru svojih prava i obveza:

- donosi Pravilnik i druge akte o zaštiti na radu,
- osigurava sredstva za izradu plana i povremene vježbe evakuacije i spašavanja,
- donosi odluku o provođenju propisa o zaštiti radnika od duhanskog dima,
- osigurava sredstva i utvrđuje način provjere da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava obavljanje poslova zaštite na radu (članak 19. i 20. stavak 1. Zakona o zaštiti na radu),
- osigurava osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za provođenje zaštite na radu (članak 29. Zakona o zaštiti na radu),
- osigurava da se za to predvidenim aktom daju potrebna ovlaštenja iz zaštite na radu ovlaštenicima poslodavca,
- osigurava radnicima usluge službe medicine rada,
- osigurava provedbu propisa o obavljanju radnika, o vođenju knjige nadzora iz zaštite na radu, o čuvanju tehničke dokumentacije i propisanih isprava, te vođenju evidencije iz zaštite na radu,
- utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu,
- donosi godišnje planove i programe zaštite na radu i osigurava potrebna sredstva,
- osigurava izvršenja rješenja inspektora rada.

## Pročelnik Gradske službe

### Članak 17.

Pročelnik Gradske službe – neposredni ovlaštenik poslodavca, u svom djelokrugu rada:

- omogućava upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika,
- osigurava provedbu osposobljavanja radnika za siguran način rada i za početno gašenje požara, za pružanje prve pomoći i za evakuaciju i spašavanje,
- osigurava dovoljan broj osposobljenih radnika za evakuaciju i spašavanje te za pružanje prve pomoći,
- osigurava provedbu zdravstvenih pregleda radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada,
- osigurava provedbu propisanih povremenih ispitivanja radne okoline, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima te instalacija,
- osigurava organizaciju sigurnih radnih postupaka, pisane upute za siguran rad s opasnim sredstvima rada i s opasnim tvarima te potrebne znakove opasnosti,
- udaljava s rada radnika koji je pod utjecajem alkohola i sredstava ovisnosti,
- osigurava nabavku potrebne osobne zaštitne opreme te sanitetskog materijala za pružanje prve pomoći,
- osigurava redovitu kontrolu sredstava za gašenje požara,
- osigurava isprave o ispravnosti, odnosno sukladnosti i upute na hrvatskom jeziku za uvoznu opremu.

## Pročelnici

### Članak 18.

Pročelnici upravnih odjela i službi - neposredni ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu rada:

- sprečavaju rad radnika koji je prema procjeni rizika trebao biti, a nije bio osposobljen za rad na siguran način,
- sprečavaju da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporede radnici koji ne ispunjavaju propisane posebne uvjete rada ili ako te uvjete više ne ispunjavaju,
- sprečavaju rad maloljetnika, žena i radnika sa smanjenom radnom sposobnošću na poslovima koji

bi mogli na njih štetno utjecati (poslovi s posebnim uvjetima rada),

- svakodnevno nadziru sredstva rada, skrbe o njihovoj ispravnosti i obustavljaju rad ukoliko promjene na sredstvima rada mogu ugroziti sigurnost radnika,
- sprečavaju da radnici rade protivno pravilima zaštite na radu, odnosno bez propisane osobne zaštitne opreme,
- sprečavaju uživanje opojnih sredstava za vrijeme rada kao i rad radnika pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te pušenje radnika na mjestima na kojima to nije dozvoljeno,
- udaljavaju s rada radnika koji je pod utjecajem alkohola i sredstava ovisnosti,
- osiguravaju takav raspored radnika na radu da u svakom momentu bude dovoljan broj radnika imenovanih i ospozobljenih za evakuaciju i spašavanje te za pružanje prve pomoći.

### Članak 19.

Svaki radnik u Gradu u svezi zaštite na radu ima sljedeća prava i obveze:

- pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu,
- ospozobiti se za rad na siguran način na svojem radnom mjestu, kada je upućen,
- dok se ne utvrdi da je ospozobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen,
- ići na periodične i redovite zdravstvene preglede, ako je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada, kada je upućen,
- prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba,
- radne postupke izvoditi dužnom pažnjom sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača sredstava rada, osobne zaštitne opreme i radnih tvari, te prema uputama i nalozima pročelnika,
- koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu i održavati ih čistima i ispravnima, izvijestiti pročelnika o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje, kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- ne uzimati alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada, i ne unositi ih u radne prostorije i prostore Grada,
- na zahtjev pročelnika omogućiti provjeru da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- napustiti radno mjesto na zahtjev pročelnika u slučajevima kada je zbog povrede obveza iz zaštite na radu to obavezno,
- prijaviti pročelniku svaku ozljeđu i nezgodu s opisom okolnosti koje su joj prethodile,
- sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupati po uputama osobe određene za provođenje evakuacije i spašavanja,
- ne pušiti u radnim prostorijama u kojima to nije izričito dopušteno,
- izvršavati i sve druge odluke i naloge pročelnika i gradonačelnika u svezi zaštite na radu.

### Odgovornost radnika

### Članak 20.

Radnici su odgovorni ako krše ili se na drugi način ne pridržavaju odredaba propisa iz zaštite na radu i ovog pravilnika.

### Članak 21.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika iz zaštite na radu, vođenje postupka i izricanje mjera provodi se u skladu s odredbama Zakona o radu i drugih akata Grada.

## **IV. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD**

### **Članak 22.**

Radnik koji smatra da mu pri obavljanju poslova na koje je raspoređen nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite predviđene propisima iz zaštite na radu.

### **Članak 23.**

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijeti rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

O odbijanju je dužan odmah obavijestiti pročelnika i inspektora rada.

Prava i obveze radnika glede primjene odredaba stavka 1. ovog članka uređuju se Zakonom o radu.

## **V. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

### **Članak 24.**

Pod ospozobljavanjem za rad na siguran način podrazumijeva se organizirana aktivnost unutar Grada kojom radnici stječu znanja i vještine za obavljanje povjerenih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te zdravlja i života drugih radnika.

### **Članak 25.**

Svaki radnik u Gradu dužan je savladati obrazovne sadržaje iz zaštite na radu utvrđene za njegovo radno mjesto, a na temelju opasnosti utvrđenih u Reviziji procjene rizika, i ne smije započeti sa samostalnim radom dok te sadržaje nije savladao.

### **Članak 26.**

Radnicima, dok još nisu ospozobljeni za samostalan rad na siguran način, mora se osigurati rad pod nadzorom radnika ospozobljenih za rad na siguran način, ali ne duže od 60 dana.

### **Članak 27.**

Plan i Program ospozobljavanja, na temelju Revizije procjene rizika, osigurava gradonačelnik.

### **Članak 28.**

Opći i praktični dio Programa ospozobljavanja za rad na siguran način dužan je savladati svaki radnik prilikom zasnivanja radnog odnosa u Gradu i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

### **Članak 29.**

Ako radnik ne zadovolji na provjeri znanja iz općeg dijela programa, može ponovno pristupiti ispitu, dok isti ne položi.

### **Članak 30.**

Nakon obavljanja instrukcija iz praktičnog dijela ospozobljavanja za siguran rad, pročelnik provjerava znanje i stečene sposobnosti za samostalno obavljanje radnih zadataka na koje je radnik raspoređen.

### **Članak 31.**

Smatra se da je radnik u potpunosti savladao praktični dio osposobljavanja za siguran rad i time stekao uvjete za samostalan rad na svojem radnom mjestu, ako pri izvođenju radnih operacija primjenjuje sva pravila zaštite na radu koja su za to radno mjesto predviđena.

### **Članak 32.**

Ako radnik ne zadovolji na provjeri znanja iz praktičnog dijela, ponavlja se postupak instrukcija i provjera, dok isti ne položi.

### **Članak 33.**

O procesu obrazovanja i provjeri osposobljenosti vodi se zapisnik, a propisani se podaci uvode u evidenciju o osposobljavanju za rad na siguran način.

### **Članak 34.**

Za organizaciju, realizaciju Programa i vođenje evidencije o osposobljavanju za rad na siguran način odgovoran je pročelnik Gradske službe.

Osim osposobljavanja radnika za rad na siguran način prema prethodnim člancima, propisima o zaštiti na radu i o zaštiti od požara propisano je i osposobljavanje:

- svih ovlaštenika poslodavca prema članku 29. Zakona o zaštiti na radu,
- potrebnog broja radnika u svim dijelovima procesa rada te na svakom izdvojenom mjestu rada za pružanje prve pomoći, sukladno odredbama članka 56. Zakona o zaštiti na radu,
- imenovanih radnika za provođenje evakuacije i spašavanja prema članku 55. stavku 1. Zakona o zaštiti na radu,
- svih radnika za početno gašenje požara prema propisima o zaštiti od požara.

Osposobljavanje radnika može biti određeno i prema propisima o poslovima s posebnim uvjetima rada, kao i drugim propisima.

## **VI. OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 35.**

Osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu dužni su radnicima davati odgovarajuće pisane obavijesti, a po potrebi i upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

U izuzetnim situacijama, kada prijeti iznenadna i neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijest se može dati i usmeno.

### **Članak 36.**

Na mjestima rada, te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

### **Članak 37.**

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavještavanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobne zaštitne opreme, radnih tvari i opreme.

## VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

### Članak 38.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme, osposobljenosti, tjelesnog, zdravstvenog i duševnog stanja te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

### Članak 39.

Radno mjesto s posebnim uvjetima rada utvrđuje se nakon analize radnih mjesta, ako se opasnosti na tom radnom mjestu ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu.

### Članak 40.

Provodenje analize radnih mjesta radi utvrđivanja posebnih uvjeta, na prijedlog pročelnika, organizira pročelnik Gradske službe.

Za te se poslove mogu se angažirati i stručne ustanove, trgovачka društva za zaštitu na radu ili stručnjaci s područja zaštite na radu.

### Članak 41.

Postupak za utvrđivanje ili ukidanje radnih mjesta s posebnim uvjetima rada obavezno se pokreće i provodi u slučajevima kada to traže propisi, prilikom otvaranja novih radnih mjesta ili kod promjena tehnološkog procesa rada na postojećim radnim mjestima, ako se time utječe na povećavanje ili smanjivanje nivoa opasnosti.

### Članak 42.

Popis utvrđenih radnih mjesta s posebnim uvjetima rada, s posebnim zahtjevima koje moraju ispunjavati zaposleni na tim radnim mjestima te rokovima za njihovu ponovnu provjeru nalazi se u Pravilniku koji donosi gradonačelnik Grada Samobora.

### Članak 43.

Na radno mjesto s posebnim uvjetima rada može se rasporediti samo osoba za koju je prethodno na propisani način utvrđeno da udovoljava postavljenim uvjetima i na tom radnom mjestu smije raditi samo dok te uvjete ispunjava.

### Članak 44.

Smatra se da radnik ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, ako to dokazuje ispravom odgovarajuće ovlaštene zdravstvene ustanove.

### Članak 45.

U uputnici kojom se radnik upućuje na pregled, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu mora popuniti podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove radne sposobnosti.

### Članak 46.

Nakon proteka roka utvrđenog Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada ili kada to ocjeni liječnik, radnika treba ponovno uputiti na pregled.

### Članak 47.

Ako se na zdravstvenom pregledu utvrdi da radnik više ne ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, bit će raspoređen na drugo radno mjesto u skladu s njegovima sposobnostima.

### **Članak 48.**

Isprave o zdravstvenim pregledima radnika te evidenciju o rokovima ponovnih pregleda vodi Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

## **VIII. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNE ZAŠTITNE OPREME**

### **Članak 49.**

Pod sredstvima za rad podrazumijevaju se građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom, prometna sredstva i radna oprema.

### **Članak 50.**

Izvođenje procesa rada treba osigurati u skladu s pravilima zaštite na radu tako da se poslovi odnosno radni zadaci obavljaju na način kojim se osigurava siguran rad zaposlenih, da se sredstva rada i osobna zaštitna oprema koriste samo za njihovu namjenu te da ih koriste samo osobe kojima su ona povjerena.

### **Članak 51.**

Ne smiju se koristiti objekti namijenjeni za rad, druga sredstva rada i osobna zaštitna oprema, ako nisu izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravni.

### **Članak 52.**

Svi strojevi i uređaji za rad i osobna zaštitna oprema koja se koriste trebaju biti redovito pregledavana radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog promjena nastalih tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

### **Članak 53.**

Sredstva rada se pregledavaju:

- svakodnevno prije početka rada i tijekom rada na njima,
- povremeno.

### **Članak 54.**

Prije početka rada nadležni službenik je dužan svakodnevno pregledati sva sredstva rada koja se nalaze u njegovom djelokrugu rada.

Nadležni službenik očevidom utvrđuje da li su radna mjesta, alati, okoliš, prilazi, prolazi, pomoćne prostorije i sl. u ispravnom stanju s gledišta zaštite na radu.

### **Članak 55.**

Ispravnost sredstva rada i nastale promjene tijekom rada svakodnevno nadzire sam radnik koji njime rukuje.

O svakoj neispravnosti i ustanovljenoj promjeni na sredstvu rada radnik je dužan izvjestiti pročelnika.

### **Članak 56.**

Pročelnik ne smije dopustiti uporabu sredstva rada ako utvrdi da su na njemu nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika.

Pročelnik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, kako bi nakon otklanjanja opasnosti mogao dozvoliti uporabu sredstva rada.

**Članak 57.**

Preglede, ispitivanja i popravke sredstava rada povremeno mogu obavljati i vanjska trgovачka društva, ustanove ili stručnjaci.

**Članak 58.**

Za poslove u svezi organiziranja i realizacije povremenih pregleda, ispitivanja i popravaka sredstava rada zadužen je pročelnik Gradske službe.

**Objekti namijenjeni za rad**

**Članak 59.**

Objekte namijenjene za rad treba održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, a pripadajuće instalacije ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

**Članak 60.**

Ako na objektima namijenjenim za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, treba odmah prestati s radom.

**Strojevi, uređaji za rad i osobna zaštitna oprema**

**Članak 61.**

Kada pravilima zaštite na sredstvima rada ili organizacijskim mjerama nije moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, potrebno je osigurati odgovarajuća osobna zaštitna oprema te voditi računa da ih radnici pri obavljanju poslova i koriste.

**Članak 62.**

Strojevi, uređaji za rad i osobna zaštitna sredstva moraju biti izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i u svakom trenutku moraju biti ispravna.

**Članak 63.**

Uređaji za rad i osobna zaštitna oprema na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, treba isključiti iz upotrebe.

**Članak 64.**

Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada na radnom mjestu radi osobne zaštite organizma i dijelova tijela od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na drugi način.

**Članak 65.**

Osobna zaštitna oprema za pojedino radno mjesto utvrđuju se procjenom rizika, na temelju analize radnih mjeseta i radnih postupaka glede razine opasnosti.

**Članak 66.**

Popis radnih mjesta s pripadajućom osobnom zaštitnom opremom nalazi se u za to predviđenom Pravilniku koji donosi gradonačelnik Grada Samobora.

### Članak 67.

Pročelnici su zaduženi da se nabavi potrebna količina odgovarajuće ispravne osobne zaštitne opreme sa svom propisanom pratećom dokumentacijom, te da ih se da radnicima na korištenje.

### Članak 68.

O izdanoj osobnoj zaštitnoj opremi pročelnici vode evidenciju. Knjiga zaduženja mora sadržavati:

- ime i prezime radnika te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen,
- vrstu i količinu osobne zaštitne opreme s kojima je zadužen,
- datum zaduženja i razduženja te potpis radnika.

### Članak 69.

Radnik je dužan koristiti i održavati osobnu zaštitnu opremu kojima je zadužen u skladu s njihovom namjenom i sukladno uputama proizvođača.

### Članak 70.

Osobna zaštitna oprema povlači se iz uporabe kada se njihova zaštitna funkcija umanji u toj mjeri da ne osiguravaju namjensku zaštitu.

## **Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima**

### Članak 71.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima trebaju se ispitivati na propisan način u sljedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jednom nakon dvije godine uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije početka ponovnog korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su oruđa premještena s jednog mesta na drugo pa su zbog toga demontirana i ponovno montirana.

### Članak 72.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima ispituju se prema zakonom propisanim rokovima.

### Članak 73.

Propisana ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima povjerit će se ovlaštenoj stručnoj ustanovi za zaštitu na radu koja će ovisno o rezultatima izdati odgovarajuće isprave.

Evidenciju o ispravama i o rokovima za ponovno ispitivanje te organizaciju ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima vodi Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

### Članak 74.

Kada se ispitivanjem utvrde nedostaci, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnog oruđa za rad s povećanim opasnostima.

## IX. RADNI OKOLIŠ

### Radni okoliš

#### Članak 75.

Radi utvrđivanja odgovara li radni okoliš uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu, provode se ispitivanja radnog okoliša.

Pod radnim okolišem smatraju se radne prostorije i prostori:

- u kojima proces rada koji se u njima odvija utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaju buka i vibracije,
- u kojima se pri radu koriste ili proizvode štetne tvari,
- u kojima pri radu nastaju opasna zračenja,
- u kojima je potrebno osigurati odgovarajuću osvijetljenost.

#### Članak 76.

Ispitivanja iz članka 75. ovog pravilnika obavlja ovlaštena stručna ustanova za zaštitu na radu i to:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno,
- nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem,
- u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine.

Ovlaštena ustanova, ovisno o rezultatima ispitivanja, izdaje odgovarajuće isprave.

#### Članak 77.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja vodi Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

#### Članak 78.

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnog faktora radnog okoliša.

## IX. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA

#### Članak 79.

Maloljetnim radnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima oboljelim od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti poslodavac će osigurati posebnu zaštitu na radu.

#### Članak 80.

Maloljetnim radnicima poslodavac će osigurati posebnu zaštitu na radu radi očuvanja njihovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja. Maloljetni radnici ne smiju se raspoređivati na radna mesta s posebnim uvjetima rada, ne može im se odrediti rad duži od punog radnog vremena i rad noću.

#### Članak 81.

Zaštita žena u ostvarivanju materinstva odnosi se na zabranu raspoređivanja trudnica i žena za vrijeme dojenja na poslove s posebnim uvjetima rada te na nemogućnost određivanja istima rada dužeg od punog radnog vremena i rada noću (od 22 do 6 sati).

### Članak 82.

Radnici smanjenih radnih sposobnosti su oni čija je radna sposobnost smanjena zbog starosti, invaliditeta, ozljede, ozljede na radu, profesionalnih ili ostalih bolesti te drugih razloga utvrđenih kolektivnim ugovorom ili općim aktom Grada.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu se rasporediti samo na radna mjesta na kojima ne postoji opasnost od umanjenja njihove preostale radne sposobnosti.

### Članak 83.

Posebne kategorije radnika imaju i sva druga prava iz radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o radu.

## XI. POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RADU

### Članak 84.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja radnika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegovog nastanka te poduzeti mjere za sprječavanje njegovog ponavljanja.

### Članak 85.

Pod događajem iz članka 84. ovog pravilnika smatra se svaki događaj koji za posljedicu ima:

- smrt radnika,
- težu ozljedu ili akutno oboljenje zbog čega je radnik privremeno nesposoban za rad,
- ozljedu dvaju ili više osoba, neovisno o težini ozljede,
- profesionalno oboljenje.

### Članak 86.

U slučaju nastupa nekog događaja iz prethodnog članka pročelnici o istom izvještavaju Ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, a on o događaju odmah izvještava (telefonom, telegramom, telefaksom) nadležno tijelo inspekcije rada te osigurava da se ne promjeni stanje nastalo događajem.

### Članak 87.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu vodi ispitni postupak tijekom kojeg od sudionika i pročelnika upravnog odjela ili službe prikuplja sve podatke o kojima se prema propisima podnosi pismeno izvješće nadležnom tijelu inspekcije rada.

### Članak 88.

Nakon obavljenog ispitnog postupka, a u roku od 48 sati od nastanka događaja, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je tijelu inspekcije rada dostaviti pisani obavijest s podacima utvrđenima propisom.

### Članak 89.

Nakon izvršene analize uzroka događaja, potrebno je utvrditi načine i poduzeti mjere koje će ukloniti uzroke, otkloniti i bitno smanjiti opasnosti te poduzeti efikasne mjere zaštite na radu koje će spriječiti ponavljanje takovog događaja.

### Članak 90.

O radnicima koji su doživjeli ozljedu na radu ili profesionalno oboljenje vodi se evidencija s podacima određenima propisima.

## XII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI

### Članak 91.

Ozlijedjenim ili naglo oboljelim radnicima mora se osigurati pružanje prve pomoći na licu mjesta do upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

### Članak 92.

Za pružanje neposredne i prve pomoći ozlijedjenim i naglo oboljelim radnicima, u smjeni mora biti najmanje jedna osoba koja je sposobljena za pružanje pomoći.

### Članak 93.

O sposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći Grad će povjeriti organizaciji koja se bavi takovom djelatnošću.

Nakon provedenog sposobljavanja polazniku će se izdati i odgovarajuće isprave te odluka u pisanim oblicima da je određen za pružanje prve pomoći.

### Članak 94.

Liječničku pomoć ozlijedjenim ili naglo oboljelim radnicima pruža Stanica za hitnu pomoć.

Osobe koje su odredene i sposobljene za pružanje prve pomoći dužne su u slučaju potrebe osigurati ozlijedjenim ili naglo oboljelim osobama pružanje liječničke pomoći telefonskim pozivom Stanici za hitnu pomoć na broj 194.

### Članak 95.

Osobama određenima za pružanje prve pomoći mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema, prije svega materijal za pružanje prve pomoći.

Na svakoj lokaciji radnih prostorija Grada mora se osigurati po jedan ormarić s materijalom za pružanje prve pomoći.

Ormarići moraju biti postavljeni na prikladnim mjestima i uvijek popunjeni.

### Članak 96.

Za pravovremeno popunjavanje i uredno vođenje ormarića s potrebnim sanitetskim materijalom odgovoran je Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu (s kojim je Grad zaključio Ugovor o pružanju usluga iz zaštite na radu).

Ormarić mora biti zaključan i snabdjeven s dva ključa.

Jedan se treba nalaziti kod Ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, a drugi kod osobe zadužene za pružanje prve pomoći.

### Članak 97.

Na svakom ormariću mora biti istaknut na vidljiv način:

1. znak crvenog križa,
2. telefonski broj Stanice za hitnu pomoć,
3. ime i prezime osoba zaduženih za pružanje prve pomoći.

## XIII. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

### Članak 98.

Vodeći računa o tehnološkom procesu rada, tvarima koje se pri radu koriste, načinu rada, skladištenju kao i o veličini objekta, Grad je dužan poduzimati mјere da do požara ne dođe, a ako do njega ipak dođe, da se opasnost po sigurnost i zdravlje radnika smanji na najmanju moguću mjeru.

### **Članak 99.**

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.), Grad organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje radnika.

Pod evakuacijom smatra se organizirano plansko napuštanje radnih prostorija i prostora u slučaju iznenadnih događaja.

Pod spašavanjem smatra se organizirano izvlačenje radnika iz radnih prostorija i prostora u slučaju iznenadnog događaja, kada ih oni sami ne mogu napustiti.

### **Članak 100.**

U slučaju potrebe evakuacija i spašavanje radnika provodit će se prema Planu evakuacije.

### **Članak 101.**

Evakuacija i spašavanje u pravilu će se provoditi evakuacijskim putovima koji su u Planu označeni punom strelicom.

Ako je neki od tih putova zapriječen ili zbog iznenadnog događaja zakrčen, evakuacija i spašavanje provodit će se kroz nužni izlaz koji je u Planu označen isprekidanim strelicom.

Ako evakuaciju i spašavanje nije moguće provesti ni kroz nužni izlaz, napravit će se i koristiti nasilni otvor, u skladu s trenutnim okolnostima (kroz prozor, zid ili krov).

### **Članak 102.**

U skladu s Planom evakuacije i spašavanja svi putovi i prolazi u objektu moraju biti prohodni i na vidljiv način označeni uputama i strelicama.

### **Članak 103.**

S Planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a praktična vježba evakuacije i spašavanja po tom planu se provodi najmanje jednom u dvije godine.

### **Članak 104.**

Evakuacijom i spašavanjem rukovodi Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu u suradnji s pročelnicima. Osobama određenim za provođenje evakuacije i spašavanja mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema.

## **XIV. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

### **Članak 105.**

Grad je dužan prikladnim mjerama provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima Grada.

### **Članak 106.**

Gradonačelnik može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji.

U prostoriji u kojoj je pušenje dozvoljeno moraju biti istaknuti znakovi mjesta za pušenje i moraju se poduzeti mјere zaštite od požara.

### **Članak 107.**

Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti u radnim prostorima i prostorijama Grada.

### Članak 108.

Nazočnost alkohola u organizmu radnika dokazuje se ispitivanjem nazočnosti alkohola u izdahnutom zraku ispitanika.

Smatra se da u organizmu radnika ima alkohola ako se analizom izdahnutog zraka utvrdi nazočnost alkohola u organizmu.

### Članak 109.

Nazočnost alkohola u organizmu radnika utvrđuje se uredajima kojima se automatski mjeri udio etilnog alkohola u izdahnutom zraku ispitanika ili alkotesterom.

Aparati iz stavka 1. ovog članka moraju uđovoljavati propisanim mjeriteljskim zahtjevima i roku uporabe.

### Članak 110.

Provjeru nazočnosti alkohola u organizmu radnika, na način utvrđen ovim pravilnikom, obavlja osoba ovlaštena od strane gradonačelnika (u dalnjem tekstu: ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika).

Ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika mora biti upoznat s načinom i postupkom provjere te načinom tumačenja rezultata provjere, a što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom koja svjedoči o poznavanju postupka (certifikat, uvjerenje).

### Članak 111.

Prije početka samog postupka provjere neophodno je:

- da ispitanik nije pušio najmanje dvije minute prije početka provjere,
- da se provjera izvodi najmanje petnaest minuta nakon završetka posljednje ispitanikove konzumacije alkoholnog ili aromatičnog pića, isplahivanja usta sredstvom za njegu ili dezinfekciju usta, uživanja bombona odnosno drugih slastica koje u sebi sadrže alkohol.

### Članak 112.

Prije početka same provjere ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika dužan je upoznati radnika s tehnikom provjere, odnosno načinom uporabe sredstva za ispitivanje i načinom tumačenja rezultata, te upozoriti radnika da ukoliko odbije pristupiti provjeri, to će se smatrati kao da se nalazi pod utjecajem alkohola.

### Članak 113.

Prilikom provjere radnik se mora pridržavati uputa ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti radnika, a osobito uputa koje se odnose na to da mora puhati u aparat kako i u jednom dahu, u određenom trajanju.

Ako radnik prigodom provjere ne postupi na način opisan u stavku 1. ovog članka, provjeru je potrebno ponoviti.

Ako radnik u drugoj provjeri ne postupi po uputama ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti radnika, smatrati će se da se nalazi pod utjecajem alkohola.

### Članak 114.

Radnik je dužan pristupiti provjeri alkoholiziranosti na poziv pročelnika ili gradonačelnika.

Provjeri alkoholiziranosti radnika, uz ovlaštenika za provjeru alkoholiziranosti radnika, trebaju biti nazočna dva svjedoka.

### Članak 115.

Smatrat će se da radnik ima alkohola u organizmu ako se sredstvima utvrđenim ovim pravilnikom utvrdi nazočnost alkohola u njegovom organizmu više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 milograma u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

### Članak 116.

O svakoj provedenoj provjeri nazočnosti alkohola u organizmu radnika, bez obzira na rezultate provjere, ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika sastavlja zapisnik.

Zapisnik potpisuju ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika, radnik i dva svjedoka koja su bila nazočna provjeri.

Ukoliko bilo tko od potpisnika odbije potpisati zapisnik, to će se unijeti u zapisnik.

Zapisnik se sastavlja u dva istovjetna primjerka od kojih se jedan uručuje radniku, dok drugi zadržava ovlaštenik za provjeru alkoholiziranosti radnika, koji ga potom uručuje neposredno nadređenom službeniku.

Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### Članak 117.

Gradska služba vodi evidenciju o obavljenim provjerama nazočnosti alkohola u organizmu radnika.

Obrazac evidencijskog lista nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### Članak 118.

Utvrdi li se alkoholiziranost radnika, pročelnik mu je dužan zabraniti daljnji rad i poduzeti mjere za njegovo udaljenje s radnog mjestra.

### Članak 119.

Pročelnik je dužan s radnog mjeseta udaljiti i radnika koji je pod utjecajem droge ili u stanju duševne poremećenosti, kada je takvo stanje očigledno.

### Članak 120.

Protiv radnika za koje se utvrdi da su pod utjecajem alkohola ili koji nisu željeli pristupiti provjeri da li se nalaze pod tim utjecajem, kao i protiv radnika koji su pod utjecajem droge ili drugih sredstava ovisnosti, pokrenut će se propisima predviđeni postupci.

## XIV. EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU

### Članak 121.

Gradonačelnik je dužan čuvati:

- primjerak potpisanih Pravilnika o zaštiti na radu,
- Plan i program rada zaštite na radu za tekuću godinu.

### Članak 122.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je voditi i čuvati:

- primjerak potpisanih Pravilnika o zaštiti na radu,
- dokumentaciju o izgradnji objekta, instalacija i sl.
- uvjerenja i zapisnike o praktičnoj sposobnosti radnika za rad na siguran način,
- uvjerenja o sposobnosti radnika za pružanje prve pomoći,
- evidenciju o poslovima s posebnim uvjetima rada i radnicima koji su na njih raspoređeni,
- evidenciju o rokovima za ponovnu provjeru sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- evidenciju o ispravama koje liječnik - specijalist medicine rada izdaje za radnike koji podliježu povremenim zdravstvenim pregledima,
- evidenciju o povremenim pregledima sredstava rada,
- evidenciju o rokovima za ispitivanje oruđa za rad s povećanim opasnostima i radnog okoliša te o ispravama dobivenim nakon tih ispitivanja.

### Članak 123.

Pročelnici su dužni voditi i čuvati evidenciju o zaduženju osobne zaštitne opreme.

## XV. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA

### Članak 124.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor na njegov zahtjev dati sva objašnjenja i podatke koji su mu u obavljanju nadzora potrebni.

### Članak 125.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor podnosi godišnji izvještaj o oštećenjima zdravlja radnika.

### Članak 126.

U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem tijela nadležnog za inspekcijski nadzor, Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan ga je obavijestiti o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

### Članak 127.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica potrebnih za ocjenu da li je postupano prema propisima, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.

### Članak 128.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o svakom događaju koji je izazvao smrtnu, težu ili kolektivnu ozljedu radnika u roku od 48 sati nakon događaja.

### Članak 129.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o događaju koji je uzrokovao promjenu na sredstvima rada zbog koje je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika u roku od 48 sati od nastanka događaja.

### Članak 130.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu može od tijela nadležnog za inspekcijski nadzor zahtijevati obrazloženje rješenja upisanog u knjigu nadzora i to u roku od 8 dana nakon upisa.

### Članak 131.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu može u roku od 8 dana od dana upisa u knjigu nadzora, odnosno od dostave rješenja, na odluku prvostupanjskog tijela nadležnog za inspekcijski nadzor uložiti žalbu drugostupanjskom tijelu.

## XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBEbr.

### Članak 132.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/07 i 6/11).

### Članak 133.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 115-01/15-02/1  
URBROJ: 238-11-04/2-15-3

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

Prilog br. 1

**ZAPISNIK**  
**O PROVJERI PRISUTNOSTI ALKOHOLA U ORGANIZMU RADNIKA**  
**GRADA SAMOBORA**

Provjera se obavlja temeljem članka 57. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14 i 154/14) i temeljem odredaba ovog Pravilnika.

Radnik je upoznat s načinom na koji se provjera vrši, kao i sa činjenicom da ukoliko odbije pristupiti provjeri, smatra se da je u stanju alkoholiziranosti.

**DA / NE** (zaokruži)

Radnik \_\_\_\_\_ raspoređen na radno mjesto \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provjeru:

**PRIHVAĆA / ODBIJA** (zaokruži)

Provjera se obavlja u \_\_\_\_\_ (mjesto obavljanja provjere).

Provjeri su nazočni:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Radnik izjavljuje da **JE / NIJE** (zaokruži) konzumirao alkoholna ili aromatična pića.  
Ukoliko je konzumirao alkohola ili aromatična pića, radnik navodi da je konzumirao:

- \_\_\_\_\_ (vrstu pića)
- \_\_\_\_\_ (količinu pića)
- \_\_\_\_\_ (vrijeme posljednjeg konzumiranja)

Uvidom u alkometar očitana je sljedeća vrijednost alkohola u organizmu radnika - \_\_\_\_\_ % alkohola.

Prilikom provjere radnik iznosi sljedeće primjedbe:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Prilikom provjere svjedoci iznose sljedeće primjedbe:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Napomena ovlaštenika poslodavca za provjeru alkoholiziranosti radnika:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

U Samoboru dana \_\_\_\_\_

**RADNIK:**

---

**OVLAŠTENIK POSLODAVCA ZA PROVJERU  
ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA:**

---

**SVJEDOCCI:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Prilog br. 2

**EVIDENCIJA O OBAVLJENIM PROVJERAMA PRISUTNOSTI  
ALKOHOLA U ORGANIZMU RADNIKA**

REDNI BROJ	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO RADNIKA	DATUM I VRIJEME PROVJERE	MJESTO PROVJERE	IME I PREZIME OVLAŠTENIKA	IME I PREZIME SVJEDOKA	REZULTAT PROVJERE	PRIMJEDBA

\* kao REZULTAT PROVJERE upisuju se:

- POZITIVAN – ako je provjerom u organizmu radnika utvrđeno postojanje alkohola
- NEGATIVAN – ako provjerom u organizmu radnika nije utvrđeno postojanje alkohola
- ODBIO ISPITIVANJE – ako je radnik odbio pristupiti provjeri

**4** Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 – pročišćeni tekst i 2/13), a u svezi s člankom 1. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11), gradonačelnik Grada Samobora dana 11. veljače 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

#### **Članak 2.**

Službenici i namještenici korisnici građevina, građevinskih dijelova i poslovnog prostora poslodavca, korisnici materijalno tehničkih sredstava poslodavca (vozila i ostalo) dužni su provoditi i osiguravati provođenje mjera zaštite od požara na način određen ovim Pravilnikom, propisima donesenim na temelju zakona, poznatim pravilima tehničke prakse i drugim odlukama poslodavca.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se i na sve treće osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima poslodavca bilo radi privremenog ili povremenog obavljanja posla.

Radnici drugih poslodavaca koji obavljaju određene poslove za poslodavca u građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru poslodavca, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovornih osoba za zaštitu od požara.

#### **Članak 3.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanjaju ili smanjuju opasnosti od nastajanja požara
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja
- način upoznavanja službenika i namještenika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog mjestu na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
- obveze službenika i namještenika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- obveze voditelja i drugih službenika i namještenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- dužnosti službenika i namještenika u slučaju nastanka požara

#### **Članak 4.**

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- upisnik rasporeda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata
- upisnici o održavanju vatrogasnih aparata (upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata i upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata)
- popis prostora prema unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada sa lokacijama i brojem zaposlenih,
- provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije),

### Članak 5.

Projektna dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovoga članka pohranjuju se i čuvaju kod odgovorne osobe.

### Članak 6.

Svaki službenik i namještenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i/ili mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom te posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama koje se nalaze u građevini poslodavca.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u prostorijama poslodavca radi trajnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih pravnih osoba, obrtnici i njihovi radnici koji obavljaju određene poslove za poslodavca u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara poslodavca.

Izvođač radova koji obavlja određene poslove za poslodavca dužan je imenovati odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara, prije početka izvođenja radova. Ime odgovorne osobe dostavlja se odgovornoj osobi za zaštitu od požara poslodavca (u tekstu koji slijedi: odgovorna osoba).

## II. DJELATNIK ZADUŽEN ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 7.

Djelatnik koji je zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (jedan) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Uz poslove zaštite od požara ovaj djelatnik smije obavljati i druge poslove.

## III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 8.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevini i na prostorima oko njih u vlasništvu i/ili na korištenju poslodavca, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećoj građevini te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranksih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova i drugih gorivih tvari u za to namijenjenim prostorima ili prostorijama;
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u prostorijama ili u drugim pomoćnim prostorijama;
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i zabrana o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.;
- održavanje čistoće u građevini ili njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevine i prostora oko njih za evakuaciju osoba i prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju propisima.

## 1. Osnovne mjere zaštite od požara

### Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama te mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama.

#### a) Građevinske mjere zaštite od požara

### Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoј neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara (lokализiranje),
- očuvanje vrijednosti dobara u građevini i građevinskim dijelovima poslodavca i očuvanje same građevine i njenih dijelova.

### Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

### Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenje građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Postojeće stanje građevine i njenih dijelova, građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

#### Izlazi i izlazni putovi

### Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima koji je namijenjen za evakuaciju osoba (izlazi i izlazni putovi) iz građevine u slučaju požara mora biti odgovarajuće označen te uvijek slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravnih niti djelomično uklonjeni.

Podne obloge, tepisi (tepisoni), kao i mobilni prekrivači moraju biti samogasivi i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati, već se oštećeni dijelovi moraju u cijelosti izmijeniti.

### Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima), tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

### Članak 15.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode izravno na ulicu ili otvoren siguran prostor, koji je dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katovima građevine.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zakretna i izvedena od negorivog materijala te se ne smiju zaključavati.

Rukohvati i ograde na stepeništu koje služi za evakuaciju osoba trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

*Otvori u zidovima*

**Članak 16.**

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije).

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Sva vrata na skladištima trebaju biti od negorivog materijala.

Sva vrata u skladištima trebaju biti od negorivog materijala, a vrata između požarnih sektora moraju imati odgovarajuću vatrootpornost, ovisno o požarnom opterećenju u tim požarnim sektorima.

*Zidovi, stupovi i stropovi*

**Članak 17.**

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravci se moraju izvršiti materijalom istih protupožarnih karakteristika.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati izvori topline.

**Članak 18.**

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju postavljati na stare premaze, već površina se mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjeseta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine i biti odvojeni od stropne površine.

**Članak 19.**

U prostorijama gdje može doći do razlijevanja zapaljivih tekućina ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan (bez pukotina i oštećenja).

Svi podovi, bez obzira na kakvu međukatnu konstrukciju postavljeni, ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu do kojih je došlo radi izvođenja bilo kakvih radova, mora se odmah dovesti u prijašnje stanje.

Pregled podova treba vršiti jednom godišnje, a pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

*Pokrovi i krovišta*

**Članak 20.**

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati nastajanje i širenje požara.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovišnom prostoru, već se mora dopremati na krovište u zatvorenim posudama.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

*Dimnjaci*

**Članak 21.**

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog negorivog materijala, s okvirom koji se čvrsto ugradi, te ne smiju propuštati dim.

Vratašca trebaju biti najmanje jednaka veličini kao presjek dimnjaka.

Vratašca se stavljuju u pravilu u podrumu i na tavanu. Ne smiju biti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za smještaj ili pretakanje lakozapaljivih tvari.

Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan.

Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkrovju i iznad njega moraju biti bez oštećenja (pukotina).

Pregled tavanskih prostora, te dimnjaka treba obaviti prije početka sezone loženja i nakon završetka sezone loženja.

*Prometnice i prilazi*

**Članak 22.**

Pristupne ceste građevini i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako da:

- se čiste od snijega u zimskom periodu;
- se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.),
- nisu zakrčeni vozilima, te
- su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

**b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

**Članak 23.**

U glavnom razvodnom ormaru, kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

**Članak 24.**

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene i označene električne sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovoga članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i/ili eksplozije.

**Članak 25.**

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače, kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi i automatski osigurači te automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati. Zamjena topivih osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Pokraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i/ili sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Vizualna provjera električne instalacije obavlja se najmanje jednom godišnje, a mjerjenje otpora izolacije i neprekinutost zaštitnog vodiča mora se obavljati jednom u pet godina, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

### Članak 26.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni (moraju imati odgovarajuću IP zaštitu) da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Na sklopkama koje služe za isključenje električne energije u slučaju požara moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno. Za ispravnost ovih sklopki odgovorna je odgovorna osoba Poslodavca.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Oni moraju biti zaključani kako bi se onemogućilo rukovanje i pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod dežurnog električara, odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Električna instalacija mora biti tako izvedena da pri isključenju opće rasvjete ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu, vatrogasne crpke i ostali sigurnosni uređaji koji omogućuju sigurnu evakuaciju iz građevine. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog elektroenergetskog izvora.

### Članak 27.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da na mjestima gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

### Članak 28.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalaz iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Pisani nalazi o ispitivanju i pregledu električnih instalacija i uređaja se pohranjuje kod odgovorne osobe Poslodavca.

## c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

### Članak 29.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi mora biti izvedena gromobranska instalacija

Izvedena, održavana i postavljena gromobranska instalacija mora biti takva da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi reviziona knjiga gromobranskih instalacija.

### Članak 30.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovnim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela, a najmanje svake dvije godine.

O svakom pregledu mora se u revizionu knjigu unositi sve vrijednosti dobivene pregledom i mjeranjem i iz unesenog se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

## 2. Ostale mjere zaštite od požara

### a) Općenito

#### Članak 31.

U prostoriji za skladištenje zapaljivih i eksplozivnih tekućina i plinova te drugih lakozapaljivih materijala zabranjeno je pušenje i upotreba otvorenog plamena, te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim skladišnim prostorima građevine koje su izgradene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari ili u posebno za tu svrhu izgrađenih metalnih ormara.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute tvari, ove se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

#### Članak 32.

Zapaljive tekućine i ukapljeni naftni plin ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu. Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzini, a naročito etilizirani benzini, ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

#### Članak 33.

Rad s otvorenim plamenom i uređajima s užarenim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja odgovorne osobe poslodavca i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Za odlaganje masnih, nauljenih i prljavih krpa, te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopциma.

#### Članak 34.

Zabranjeno je odbacivati zapaljene opuške cigareta ili šibice u koševe za papir, kao i iza stolova, ormara i drugih zapaljivih predmeta.

### b) Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara

#### Članak 35.

Sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara postavljena su ili izvedena kod poslodavca:

- ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama sastavni su dio ovog Pravilnika)

#### Vatrogasni aparati

#### Članak 36.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični pregled.

Popis i raspored vatrogasnih aparata te plan održavanja vatrogasnih aparata izrađuje odgovorna osoba poslodavca.

#### Članak 37.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba najmanje jednom svaka tri mjeseca za vatrogasne aparate koji se nalaze u zatvorenim prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere, a svakih dva mjeseca one koji se nalaze na otvorenom prostoru.

### Članak 38.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pisanim putem će izvijestiti poslodavca, a nepravilnosti koje može otkloniti sama, otkloniti će odmah, dok za ostale nedostatke može angažirati ovlaštenu pravnu osobu iz članka 39. stavka 1. ovog Pravilnika.

Vatrogasni aparati koji su u redovnom pregledu utvrđeni kao neispravni, a neispravnost se ne može odmah otkloniti, moraju se zamijeniti s ispravnim vatrogasnim aparatima sa sredstvom gašenja koje gasi te vrste požara.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba vodi upisnik na obrascu UP – 1 (Prilog br. 4) koji je sastavni dio ovog Pravilnika. U upisnik se upisuje mjesto smještaja vatrogasnog aparata, kad je pregled planiran, kakvo je stanje utvrđeno i tko je pregled obavio.

### Članak 39.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini. Prilikom odnošenja vatrogasnih aparata na pregled ne smije se ostaviti mjesto nezaštićeno, odnosno na to mjesto mora se postaviti drugi vatrogasni aparat istih karakteristika.

### Članak 40.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u člancima 10. i 11. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (Narodne novine br. 101/11 i 74/13).

Odgovorna osoba poslodavca odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način propisan Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 41.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi odgovorna osoba poslodavca na propisanom obrascu UP – 2 (Prilog br. 4) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

*Sustavi za gašenje požara*

### Članak 42.

Ispitivanje sustava za gašenje požara postavljenih u građevini koja je u vlasništvu ili na korištenju Poslodavca obavljeno ovlašteno pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Navedeno ispitivanje ispravnosti sustava za gašenje požara obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti od požara najmanje jednom godišnje.

## IV. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA S MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA I OSPOSOBLJAVANJE ZA RUKOVANJE OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POŽARA

### Članak 43.

Svaki službenik i namještenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od najmanje 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine br. 61/94).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik i namještenik se može rasporeediti na radno mjesto ako nije prošao osnovno osposobljavanje pod uvjetom da isto prođe u vremenu trajanja probnog rada na raspoređenom radnom mjestu. Ukoliko ne uspiješno osnovno osposobljavanje iz zaštite od požara, prestaje mu radni odnos.

Ospoznajanje službenika i namještenika povjerava se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za ospoznajanje i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Evidenciju o ospoznjenim službenicima i namještenicima vodi odgovorna osoba.

#### **Članak 44.**

Svakog službenika i namještenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, odgovorna osoba je dužna upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

U slučaju kada se službenik i namještenik premješta s jednog radnog mesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj.

#### **Članak 45.**

Službenici i namještenici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti ospoznjeni i od neposrednog rukovoditelja upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

### **V. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA I DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA KOJI OBAVLJA TU KONTROLU**

#### **Članak 46.**

Odgovorna osoba za zaštitu od požara osnovni je organizator i nositelj cijelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju poslodavca te na svim radnim mjestima.

S ciljem unapređivanja stanja zaštite od požara odgovorna osoba savjetuje poslodavcu glede potrebnih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravila tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti imovine poslodavca.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara (u dalnjem tekstu: odgovorne osobe) može obavljati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara te tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

#### **Članak 47.**

Odgovorna osoba odgovorna je gradonačelniku za provođenje mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, propisima i normama te odredbama ovog Pravilnika u građevini i na prostoru kojeg je vlasnik ili korisnik poslodavac.

Odgovorna osoba u području zaštite od požara u građevini i prostoru u vlasništvu ili na korištenju poslodavca ima prava i dužnosti da:

- predlaže gradonačelniku provođenje mjera zaštite od požara koje su propisane zakonima, podzakonskim aktima te odredbama ovog Pravilnika,
- provodi u djelu odluke gradonačelniku donesene u svezi sa zaštitom od požara,
- upozorava gradonačelniku na utvrđene nedostatke prilikom pregleda nadzornika zaštite od požara te predlaže dinamiku njihovog otklanjanja,
- surađuje pri nadzornom pregledu i omogućuje obavljanje nadzornog pregleda, te ovlaštenim nadzornicima pruža potrebne podatke i obavijesti,
- prati promjene, izmjene ili dopune propisa koji uređuju područje zaštite od požara i predlaže izmjene i dopune ovog Pravilnika ako je u suprotnosti s propisima iz područja zaštite od požara,
- vodi propisanu evidenciju iz područja zaštite od požara (održavanje vatrogasnih aparata, ispitivanje

ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže, ispitivanje gromobranske instalacija, ispitivanja elektro instalacija i dr.),

- gradonačelniku podnosi prijedloge za odobrenje sredstava potrebnih za provođenje zaštite od požara,
- organizira ospozobljavanje službenika i namještenika iz područja zaštite od požara i o tome vodi evidenciju,
- planira redovno servisiranje i nabavu vatrogasnih aparata u suradnji s upravnim odjelom nadležnim za finansije,
- planira periodičko ispitivanje hidrantske mreže i drugih instalacija te nabavku sredstava i opreme za gašenje požara u suradnji s finansijskom službom,
- provjerava provode li se mjere zaštite od požara,
- radi otklanjanja nedostataka zaštite od požara surađuje s osobama koje održavaju objekte,
- obavlja i druge poslove iz područja zaštite od požara utvrđene propisima i ovim Pravilnikom.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, odgovorna osoba u području zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti službenika i namještenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosi otvoreni plamnu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi.

## **VI. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Obveze voditelja**

#### **Članak 48.**

Pročelnici upravnih tijela Grada Samobora (u dalnjem tekstu: Voditelji) odgovorni su da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

#### **Članak 49.**

Voditelji obavljaju kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima, u pogonima i u prostorijama građevine za koju je zadužen. O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik kojeg dostavljaju odgovornoj osobi.

#### **Članak 50.**

Voditelji su odgovorni za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara.

Voditelji su odgovorni da cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima odgovara odredbama članka 13. stavka 1. ovog Pravilnika.

#### **Članak 51.**

Voditelji su dužni upoznati svakog službenika i namještenika, prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka, s opasnostima od požara i eksplozije te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili tehnološkom procesu.

Nakon premještanja s jednog radnog mjesta na drugo ili uslijed znatnije izmjene u tehnološkom procesu Voditelji su dužni upoznati svakog službenika i namještenika s novonastalim opasnostima od požara i eksplozije te provodenjem odgovarajućih mjera zaštite.

### Članak 52.

Posebne dužnosti Voditelja su:

- da zabrani rad službeniku i namješteniku koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mјere zaštite od požara
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnog prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mјere zaštite od požara
- da zabrani rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnom okolišu ukoliko utvrdi da postoji neposredna opasnost za nastanak i širenje požara
- izvijesti Odgovornu osobu o svakom nastalu požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara

### Obveze službenika i namještenika

### Članak 53.

Obveze službenika i namještenika u provedbi mјera zaštite od požara i eksplozije su:

- održavati u ispravnom stanju uređaje, aparate, instalacije i druga sredstva rada kojima rukuju ili su odgovorni za njihovo ispravno funkcioniranje, naročito u pogledu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- poznavati razmještaj vatrogasnih aparata i druge opreme za gašenje požara te njihovu uporabu,
- sudjelovati u gašenju požara i pružanju prve pomoći kod gašenja i spašavanja ljudi iz ugroženih građevina,
- bit upoznati s brojevima telefona na koji se javlja o nastalom požaru,
- znati gdje se nalaze glavne sklopke za isključivanje električne struje ili drugih energenata za slučaj nastanka požara te njenu uporabu,
- Voditelju dojaviti sve primjećene nedostatke ili druge nepravilnosti koje bi mogle imati za posljedicu opasnosti od izbjivanja požara i njegovog širenja te da odmah poduzmu mјere za otklanjanje spomenute opasnosti ako je to moguće,
- stalno se usavršavati i proširivati svoja znanja iz područja zaštite od požara, osobito u svom djelokrugu rada,
- pridržavati se uputa o sigurnom radnom postupku i uputa poslodavca, pa i da napuste radno mjesto ako to od njih, s osnove zaštite od požara, zatraži poslodavac,
- prisustvovati teoretskom i praktičnom dijelu nastave koja se organizira u cilju informiranja ili ospozobljavanja zaposlenika iz područja zaštite od požara.

### Odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mјera zaštite od požara

### Članak 54.

Za neosiguravanje finansijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, od strane nadležne inspekcije naređenih te ovim Pravilnikom određenih mјera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je gradonačelnik.

Voditelji su odgovorni za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mјere zaštite od požara.

Odgovorna osoba odgovorna je za posljedice koje proizlaze iz neizvršavanja obveza navedenih u članku 52. ovog Pravilnika.

### Članak 55.

Službenik i namještenik koji ne primjenjuje mјere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

### Članak 56.

Lake povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od ranog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

### Članak 57.

Teške povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovanе lakše posljedice po zdravlje i život službenika i namještenika i/ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po službenika i namještenika i/ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje r službenika i namještenika i/ili imovinu,
- ne prijaviti voditelju zaštite od požara pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala posljedica za život i zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu.

## VII. DUŽNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

### Članak 58.

Svaki službenik i namještenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako službenik i namještenik ne može ukloniti opasnost za nastanak požara ili ugasiti požar bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, dužan je odmah obavijestiti ostale službenike i namještenike o opasnosti te nazvati najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu radi početka akcije gašenja požara na telefon 193 ili 112.

Prilikom dojave o nastalom požaru službenik i namještenik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori ( tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.);
- da li u požaru ima ozlijedjenih.

### Članak 59.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki službenik i namještenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu energiju;
- zatvoriti dovod plina;
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama;
- izvesti na siguran prostor motorna vozila;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

### Članak 60.

Odgovorna osoba, čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijedenih osoba i sl. Također, odgovorna osoba preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara odgovorna osoba dužna je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj službenika i namještenika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

### Članak 61.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog javljanja požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom osoblju tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara te hranu i piće.

### Članak 62.

Upotrebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta za što je odgovorna Odgovorna osoba.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara objavljen na oglasnoj ploči dana 22. veljače 2012. godine.

### Članak 64.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 214-01/15-01/2

URBROJ: 238-11-04/2-15-3

**GRADONAČELNIK  
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

Prilog br. 1

RJEŠENJE O RAZVRSTAVANJU U KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA

P r i j e p i s



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA

Broj: 511-19-25/1-UP-I-6067/1-2002.

Zagreb, 3. rujan 2002.

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58/93), pozivom na čl. 3. Rješenja o ovlaštenjima za potpisivanje rješenja iz područja zaštite od požara i eksploziva broj: 511-01-90-2906/1-1999. od 19. 1. 1999. g., načelnik Policijske uprave zagrebačke u postupku razvrstavanja građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara, donosi

**R J E Š E N J E**

- I Građevina i prostor na lokaciji u Samoboru, Trgu kralja Tomislava 5, koje koristi Grad Samobor, razvrstavaju se u IV kategoriju ugroženosti od požara.
- II Grad Samobor, Trg kralja Tomislava 5, dužan je:
  - Rasporeediti najmanje 1 djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara.

Rok za provedbu mjere iz točke II je **6 mjeseci** po pravomoćnosti rješenja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska uprava zagrebačka, po službenoj dužnosti pokrenulo je postupak za razvrstavanje građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara za građevine i prostore na lokaciji u Samoboru, Trgu kralja Tomislava 5, koji su u vlasništvu Grada Samobora.

Provedenim postupkom utvrđeno je da se u građevini i prostoru na lokaciji u Samoboru, Trg kralja Tomislava 5, koji su u vlasništvu Grada Samobora nalaze tijela lokalne uprave, Ured državne uprave, Ministarstvo obrane, Ministarstvo financija, Policija, Suci za prekršaje i slijedeći pravni subjekti u zakupu: Sam-Kol, Turistička zajednica i Lotto, te da se u istima istovremeno (zaposlenici i stranke) može okupiti do 300 osoba.

Temeljem utvrđenih činjenica, građevina i prostor na lokaciji u Samoboru, Trg kralja Tomislava 5, razvrstani su u IV kategoriju ugroženosti od požara, sukladno članku 6. stavak 1. točka 12. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (N.N.br. 62/94 i 32/97).

Mjera iz točke II izreke rješenja određena je sukladno članku 7. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara.

Rok za provedbu mjere određen je sukladno članku 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Ovo rješenje je konačno.

Ovo rješenje je oslobođeno plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 7. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine br. 8/96 i 131/97).

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

#### N A Č E L N I K POLICIJSKE UPRAVE ZAGREBAČKE

Ivan Babić, v. r.

Dostaviti:

1. Grad Samobor  
Trg kralja Tomislava 5  
10410 Samobor
2. Inspektorat unutarnjih poslova  
MUP-a RH
3. Pismohrana - ovdje.

Da je prijepis vjeran originalu tvrdi i ovjerava



U Zagrebu, 7. ožujka 2014. god.



Prilog br. 3

**PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA VATROGASNIH APARATA**

Prostorija	Vrsta aparata	Oznaka aparata	Planirani datumi pregleda	
			Redovni pregled	Periodični pregled


Datum: \_\_\_\_\_

VODITELJ: \_\_\_\_\_

**Prilog br. 4**

**UPISNICI O ODRŽAVANJU VATROGASNIH APARATA**



UP - 2

## UPIŠNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta i oznaka aparata	Datum periodičnog pregleda	Serijski broj evidencijske naljepnice	Zamjenjeni dijelovi i/ili drugi zahvati na aparatu

Datum:

VODITELJ:

**Prilog br. 5**

**POPIS PROSTORA PREMA UNUTRAŠNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA S SLOKACIJAMA I BROJEM ZAPOSLENIH**

<b>PROSTOR</b>	<b>BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA</b>

## Prilog br. 6

**POPIS ODGGOVORNIH OSOBA**  
**koje je potrebno kontaktirati prema navedenom redoslijedu u slučaju aktiviranja alarma u zgradi gradske uprave na adresi Trg kralja Tomislava 5, Samobor**

Redni broj	IME I PREZIME	FUNKCIJA	ADRESA	BROJ TELEFONA
1	JOSIP SIROVICA	referent za administrativne poslove	Bregana, Đure Basaričeka 9/2 75	091/5017 409
2	RUDOLF VRBANČIĆ	domar	Samobor, Vrbovec Samoborski	091/3838 590
3	HRVOJE FRANKIĆ	procelnik	Samobor, Ivana Veronika 15	091/5422 399
4	ZVONKO ŽUPANČIĆ	procelnik	Samobor, V. Vidrića 1A	091/3366 449
5	MARIO ANUŠIĆ	procelnik	Zagreb, Havidiceva 18	091/6107 730
6	ŽELJKO RADOVANIĆ	procelnik	Samobor, F. Liszta 2	091/2055 531
7	MLAĐEN OGRINC	procelnik	Zagreb, Teškovec 17C	091/3366 506
8	KREŠO BELJAK	gradonačelnik	Samobor, 9. svibnja 11	091/3838 580
9	ŽELJKO STANEĆ	zamjenik gradonačelnika	Samobor, Kladje, Zanatska 17	091/3838 581
10	VALENTINA HORVAT	procelnica	Samobor, Domaslovečka 47	091/3366 500
11	ANA VLAH	procelnica	Samobor, M. Korvina 12	091/3838 607
12	SANJA HORVAT IVEKOVIĆ	zamjenica gradonačelnika	Grdanjci, Grdanjci 47	099/3102 473

**5** Temeljem članaka 5. i 14. Odluke o raspolažanju nekretninama i pokretninama (Službene vijesti Grada Samobora broj 9/10 i 3/11) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 87. sjednice Kolegija održane 21. siječnja 2015. godine, pod točkom 14. dnevnog reda donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Osniva se Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Samobora u postupcima prodaje nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 1.000.000,00 kuna, odnosno 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.

### II.

Povjerenstvo ima ukupno šest članova - predsjednika i zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Povjerenstvo može održati sjednicu ukoliko su prisutna najmanje tri člana, od kojih jedan mora biti predsjednik ili zamjenik predsjednika.

### III.

Povjerenstvo provodi postupak otvaranja i razmatranja ponuda pristiglih na natječaj i nadležnom tijelu predlaže donošenje odluka o raspolažanju nekretninama.

### IV.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Hrvoje Frankić, dipl. oec. - za predsjednika
- Valentina Horvat, dipl. iur. - za zamjenicu predsjednika
- Zvonko Župančić, dipl. ing. građ. - za člana
- Ana Vlah, dipl. iur. - za članicu
- Katica Tandarić, dipl. iur. - za zamjenicu člana
- Igor Rizmanovski, dipl. iur. - za zamjenika članice

### V.

Stupanjem na snagu ovog zaključka prestaje važiti Zaključak gradonačelnika, KLASA: 022-05/13-01/23, URBROJ: 238-11-03/5-13-39 od 09.07.2013. godine.

### VI.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 022-05/15-01/4

URBROJ: 238-11-03/5-15-15

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**6** Temeljem članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 88. sjednice Kolegija održane 28. siječnja 2015. godine, pod točkom 14. dnevnog reda donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuju se lokacije javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata s novim zoniranjem parkirališnih mesta i cjenikom parkiranja na sljedeći način:

R. br.	Lokacija parkirališnih mesta s naplatom	Parkirališna zona
<b>1.</b>	Izvan ulično parkiralište u Livadićevoj ulici kod hotela „Lavica“	<b>I</b>
<b>2.</b>	Parkiralište u Milakovićevoj ulici pored tržnice	<b>I</b>
<b>3.</b>	Parkiralište na Trgu kralja Tomislava	<b>IA</b>
<b>4.</b>	Parkiralište u Perkovčevoj ulici od kućnog broja 14 do kućnog broja 46	<b>II</b>
<b>5.</b>	Parkiralište u Šmidhenovoj ulici ( od Gajeve od Krležine)	<b>II</b>
<b>6.</b>	Parkiralište u Gajevoj ulici od križanja sa Šmidhenovom ulicom do rotora	<b>II</b>
<b>7.</b>	Parkiralište u Langovoj ulici od križanja sa Ulicom Giznik do Ljubičinog prolaza	<b>II</b>
<b>8.</b>	Parkiralište u Ivanščakovoj ulici cijelom dužinom	<b>II</b>
<b>9.</b>	Parkiralište u Mlinskoj ulici od mosta na križanju sa Milakovićevom ulicom do križanja sa Ivanščakovom ulicom	<b>II</b>
<b>10.</b>	Parkiralište u ulici Ljubičin prolaz	<b>II</b>
<b>11.</b>	Izvan ulično parkiralište u Langovoj ulici (kod stare Škole)	
<b>12.</b>	Zatvoreno izvan ulično parkiralište u Kompareovoj ulici iza kina	<b>II</b>
<b>13.</b>	Izvan ulično parkiralište u Gajevoj ulici br. 9 na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora	<b>II A</b>
<b>14.</b>	Parkiralište u Perkovčevoj ulici od ulice Grič do Zagrebačke ulice	<b>III</b>
<b>15.</b>	Parkiralište u Mlinskoj ulici od križanja sa Ivanščakovom ulicom do Ulice Samoborskih bratovština	<b>III</b>
<b>16.</b>	Parkiralište u Ulici Samoborskih bratovština od Mlinske ulice do križanja sa Zagrebačkom ulicom	<b>III</b>
<b>17.</b>	Parkiralište u Zagrebačkoj ulici od križanja sa Perkovčevom ulicom do križanja sa Zagorskog ulicom	<b>III</b>
<b>18.</b>	Izvan ulično parkiralište u Gajevoj ulici kod bivše R.K. SAMA, s dijelom Ulice Zlatka Price do kućnog broja 4	<b>III</b>
<b>19.</b>	Podzemna garaža Autobusnog kolodvora sa ulazom iz Ulice 151. Samoborske brigade HV	<b>ZELENA ZONA (GARAŽA)</b>

Tablica br. 1

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	TRAJANJE PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
I	1.	Izvan ulično parkiralište u Livadićevoj ulici kod hotela „Lavica“	1 sat	8,00 kn	2,00 kn	<b>10,00 kn</b>
I	2.	Parkiralište u Milakovićevoj ulici pored tržnice	min. 0,5 sati max. 1 sat	4,00 kn 8,00 kn	1,00 kn 2,00 kn	<b>5,00 kn</b> <b>10,00 kn</b>

Tablica br. 2

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	TRAJANJE PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
IA	1.	Parkiralište na Trgu kralja Tomislava	max. 15 min	4,00 kn	1,00 kn	<b>5,00 kn</b>

Tablica br. 3

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	TRAJANJE PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
II	1.	Parkiralište u Perkovčevoj ulici od kućnog broja 14 do kućnog broja 46	1 sat	3,20 kn	0,80 kn	<b>4,00 kn</b>
II	2.	Parkiralište u Šmidhenovoj ulici (od Gajeve do Krležine)	1 sat	3,20 kn	0,80 kn	<b>4,00 kn</b>
II	3.	Parkiralište u Gajevoj ulici od križanja sa Šmidhenovom ulicom do rotora	1 sat	3,20 kn	0,80 kn	<b>4,00 kn</b>
II	4.	Parkiralište u Langovoј ulici od križanja sa Ulicom Giznik do Ljubičinog prolaza	1 sat	3,20 kn	0,80 kn	<b>4,00 kn</b>
II	5.	Parkiralište u Ivanščakovoj ulici cijelom dužinom	1 sat	3,20 kn	0,80 kn	<b>4,00 kn</b>
II	6.	Parkiralište u Mlinskoj ulici od mosta na križanju sa Milakovićevom ulicom do križanja sa Ivanščakovom ulicom	1 sat	3,20 kn	0,80 kn	<b>4,00 kn</b>
II	7.	Parkiralište u ulici Ljubičin prolaz	1 sat	3,20 kn	0,80 kn	<b>4,00 kn</b>
II	8.	Izvan ulično parkiralište u Langovoј ulici (kod stare Škole)	1 sat	3,20 kn	0,80 kn	<b>4,00 kn</b>
II	9.	Zatvoreno izvan ulično parkiralište sa naplatnom kućicom i rampom u Kompareovoj ulici iza kina	1 sat	3,20 kn	0,80 kn	<b>4,00 kn</b>

Tablica br. 4

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	TRAJANJE PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>II A</b>	1.	Izvan ulično parkiralište u Gajevoj ulici br. 9 na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora	1 sat	4,00 kn	1,00 kn	<b>5,00 kn</b>

Tablica br. 5

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	TRAJANJE PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>III</b>	1.	Parkiralište u Perkovčevoj ulici od ulice Grič do Zagrebačke ulice	1 sat	1,60 kn	0,40 kn	<b>2,00 kn</b>
<b>III</b>	2.	Parkiralište u Mlinskoj ulici od križanja sa Ivanščakovom ulicom do Ulice Samoborskih bratovština	1 sat	1,60 kn	0,40 kn	<b>2,00 kn</b>
<b>III</b>	3.	Parkiralište u Ulici Samoborskih bratovština od Mlinske ulice do križanja sa Zagrebačkom ulicom	1 sat	1,60 kn	0,40 kn	<b>2,00 kn</b>
<b>III</b>	4.	Parkiralište u Zagrebačkoj ulici od križanja sa Perkovčevom ulicom do križanja sa Zagorskog ulicom	1 sat	1,60 kn	0,40 kn	<b>2,00 kn</b>
<b>III</b>	5.	Izvan ulično parkiralište u Gajevoj ulici kod bivše R.K. SAMA, s dijelom Ulice Zlatka Price do kućnog broja 4	1 sat	1,60 kn	0,40 kn	<b>2,00 kn</b>

Tablica br. 6

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	TRAJANJE PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>ZELENA ZONA (GARAŽA)</b>	1.	Podzemna garaža Autobusnog kolodvora sa ulazom iz Ulice 151. Samoborske brigade HV	1 sat	2,40 kn	0,60 kn	<b>3,00 kn</b>

Tablica br. 7

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>I</b>	1.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u I zoni	240,00 kn	60,00 kn	300,00 kn
	2.	Dnevna parkirna karta za fizičke i pravne osobe u I zoni	96,00 kn	24,00 kn	120,00 kn

NAPOMENA: Mjesečna povlaštena parkirališna karta za I zonu **ne vrijedi** za IA zonu i za Milakovićevu ulicu.  
Mjesečna parkirna karta za I zonu vrijedi i za parkiranje u II, II A i III zoni.

Tablica br. 8

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>IA</b>	1.	Dnevna parkirna karta za fizičke i pravne osobe u IA zoni	160,00 kn	40,00 kn	200,00 kn

NAPOMENA: Mjesečna povlaštena parkirališna karta za I zonu **ne vrijedi** za IA zonu i za Milakovićevu ulicu.

Tablica br. 9

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>II</b>	1.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u II zoni	160,00 kn	40,00 kn	200,00 kn
	2.	Dnevna parkirna karta za fizičke i pravne osobe u II zoni	47,50 kn	12,50 kn	60,00 kn

NAPOMENA: Mjesečna povlaštena parkirališna karta za II zonu vrijedi za parkiranje u II A i III zoni,

Tablica br. 10

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>III</b>	1.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u III zoni	80,00 kn	20,00 kn	100,00 kn
	2.	Dnevna parkirna karta za fizičke i pravne osobe u III zoni	24,00 kn	6,00 kn	30,00 kn

Tablica br. 11

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>ZELENA ZONA (GARAŽA)</b>	1.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u ZELENOJ ZONI (GARAŽA)	160,00 kn	40,00 kn	200,00 kn
	2.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u ZELENOJ ZONI (GARAŽA) opcija „Putnik“	128,00 kn	32,00 kn	160,00 kn
	3.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u ZELENOJ ZONI (GARAŽA) opcija „Poslovna“	128,00 kn	32,00 kn	160,00 kn
	4.	Dnevna parkirna karta za fizičke i pravne osobe u ZELENOJ ZONI (GARAŽA)	24,00 kn	6,00 kn	30,00 kn

**NAPOMENA:** Mjesečna povlaštena parkirališna karta za ZELENU ZONU (GARAŽA) vrijedi i za parkiranje u III zoni. Opciju „Putnik“ mogu kupiti korisnici samo uz predočenje mjesečnog pokaza Samoborček d.o.o. i Autoturist Samobor d.o.o. Opciju „Poslovna“ mogu kupiti korisnici isključivo uz predočenje potvrde poslodavca da imaju radno mjesto na autobusnom kolodvoru ili u zoni naplate.

Tablica br. 12

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>I</b>	1.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u I zoni	960,00 kn	240,00 kn	1.200,00 kn

**NAPOMENA:** Godišnja povlaštena parkirališna karta za I zonu **ne vrijedi** za I A zonu i za Milakovićevu ulicu. Godišnja parkirna karta za I zonu vrijedi i za parkiranje u II, IIA i III zoni.

Tablica br. 13

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>II</b>	1.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u II zoni	800,00 kn	200,00 kn	1.000,00 kn

**NAPOMENA:** Godišnja povlaštena parkirališna karta za II zonu vrijedi i za parkiranje u IIA i III zoni.

Tablica br. 14

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>III</b>	1.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u III zoni	640,00 kn	160,00 kn	800,00 kn

Tablica br. 15

ZONA	R.br.:	USLUGA PARKIRANJA	NETO CIJENA	PDV	CIJENA s PDV-om
<b>ZELENA ZONA</b>	1.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u ZELENOJ ZONI (GARAŽA)	1.536,00 kn	384,00 kn	1.920,00 kn
	2.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u ZELENOJ ZONI (GARAŽA) opcija „Putnik“	1.152,00 kn	288,00 kn	1.440,00 kn
	3.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u ZELENOJ ZONI (GARAŽA) opcija „Poslovna“	1.152,00 kn	288,00 kn	1.440,00 kn

NAPOMENA: Godišnja povlaštena parkirališna karta za ZELENU ZONU (GARAŽA) vrijedi i za parkiranje u III zoni. Opciju „Putnik“ mogu kupiti korisnici samo uz predočenje mjesecnog pokaza Samoborček d.o.o. i Autoturist Samobor d.o.o. Opciju „Poslovna“ mogu kupiti korisnici isključivo uz predočenje potvrde poslodavca da imaju radno mjesto na autobusnom kolodvoru ili u zoni naplate.

Tablica br. 16

2. Upravljanje parkirališta iz ovog zaključka povjerava se trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 2, Samobor.
3. Ovaj zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.02.2015. godine.
4. Stupanjem na snagu ovog zaključka prestaje važiti Zaključak gradonačelnika, KLASA: 022-05/14-01/50, URBROJ: 238-11-03/5-14-35 od 10. prosinca 2014. godine.
5. Za daljnju realizaciju ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

KLASA: 022-05/15-01/5

URBROJ: 238-11-03/5-15-15

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**





Izdavač:

GRAD SAMOBOR, Gradsko vijeće, Trg kralja Tomislava 5

Urednica:

ANA VLAH, pročelnica

Prijelom i tisak:

EDOK, Ulica grada Virgesa 10, Samobor