

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), pročelnica Upravnog odjela za opće, pravne i tehničke poslove raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu **REFERENTA ZA OPĆE POSLOVE** na neodređeno vrijeme
- 1 izvršitelj

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- srednja stručna spremna upravne ili ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijama u službu.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Na službenoj Internet stranici Grada Samobora (www.samobor.hr) biti će navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojih područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na istoj internet stranici, kao i na oglasnoj ploči Grada Samobora objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na natječaj, natjecatelji su dužni priložiti:

- životopis
- preslik svjedodžbe
- preslik domovnice
- uvjerenje da protiv natjecatelja nije pokrenut kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- preslik radne knjižice (stranice s osobnim podacima, podacima o školskoj i stručnoj spremi, zaposlenju i stažu - za dokazivanje ostvarenog radnog staža do 01. srpnja 2013.) ili/i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO - a (za dokazivanje ostvarenog radnog staža nakon 01. srpnja 2013.)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu

Prijave na natječaj, zajedno sa prilozima, natjecatelji su dužni dostaviti u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama **u zatvorenoj omotnici na adresu:** Grad Samobor, Trg Kralja Tomislava 5, 10430 Samobor, s naznakom "ZA NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU REFERENTA ZA OPĆE POSLOVE U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE".

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. **Osobe koje imaju pravo prednosti** sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17) **dužne su priložiti:**

- a) rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata ne stariju od šest mjeseci (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka c) i e) do k) i članka 102. stavka 1. točaka c) i e) do k) Zakona)
- b) dokaz o nezaposlenosti – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana (u slučaju iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. Zakona)
- c) presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja
- d) dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kada se prijavljuje dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi
- e) potvrdu poslodavca da radno mjesto osobe iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. Zakona ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju iz članka 101. stavka 2. i članka 102. stavka 2. Zakona)
- f) presliku pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točaka g), h), i), j) i k) Zakona)
- g) potvrdu o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (kada se prijavljuju osobe iz članka 101. stavka 1. točaka f), i) i k) i članka 102. stavka 1. točaka f), i) i k) Zakona)
- h) rodni list (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j) i k) Zakona)
- i) rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b) i d) i članka 102. stavka 1. točaka a), b) i d) Zakona)

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i dostavlja joj se pisana obavijesti u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao svoju prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja natjecatelji će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi objavljuje se opis poslova kao i podaci o plaći radnog mjesata za koje se natječaj objavljuje.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 18/18 od 23. veljače 2018. godine.

Naziv radnog mjesata: **REFERENT ZA OPĆE POSLOVE U REFERADI ZA OPĆE POSLOVE I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE**

Koefficijent: 2,2

Opis poslova:

- dostavlja službenicima poštu i sudjeluje u otpremi pošte
- vodi evidencije o uredskom poslovanju i obavlja poslove primanja i otpremanja akata
- obavlja pomoćne i administrativno - tehničke poslove u postupku prijama i ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika Grada Samobora
- obavlja poslove umnožavanja materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- obavlja druge administrativne poslove za Gradsko vijeće i odbore Gradskog vijeća
- pomaže referentu - arhivskom tehničaru u obavljanju arhivskih poslova
- po potrebi obavlja poslove vezane uz urudžbeni zapisnik
- vodi brigu o evidencijama radnog vremena
- rješava jednostavnije predmete iz djelokruga Referade
- obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Referade

**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE
I TEHNIČKE POSLOVE**