Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), pročelnica Upravnog odjela za opće, pravne i tehničke poslove raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu **REFERENTA – ARHIVSKOG TEHNIČARA** na neodređeno vrijeme

- 1 izvršitelj

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- srednja stručna sprema upravne, tehničke ili ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama
- položen državni stručni ispit

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit i stručni ispit za djelatnika u pismohranama uz obvezu da navedene ispite polože u roku od godine dana od prijama u službu.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Na službenoj Internet stranici Grada Samobora (www.samobor.hr) biti će navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojih područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na istoj internet stranici, kao i na oglasnoj ploči Grada Samobora objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na natječaj, natjecatelji su dužni priložiti:

- životopis
- preslik svjedodžbe
- preslik domovnice
- uvjerenje da protiv natjecatelja nije pokrenut kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- preslik radne knjižice (stranice s osobnim podacima, podacima o školskoj i stručnoj spremi, zaposlenju i stažu - za dokazivanje ostvarenog radnog staža do 01. srpnja 2013.) ili/i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO - a (za dokazivanje ostvarenog radnog staža nakon 01. srpnja 2013.)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu
- dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnika u pismohranama

Prijave na natječaj, zajedno sa prilozima, natjecatelji su dužni dostaviti u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama **u zatvorenoj omotnici na adresu**: Grad Samobor, Trg Kralja Tomislava 5, 10430 Samobor, s naznakom "ZA NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU REFERENTA - ARHIVSKOG TEHNIČARA U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE".

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje imaju pravo prednosti sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17) dužne su priložiti:

a) rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata ne stariju od šest mjeseci (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka c) i e) do k) i članka 102. stavka 1. točaka c) i e) do k) Zakona)
b) dokaz o nezaposlenosti – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana (u slučaju iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. Zakona)
c) presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja
d) dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kada se prijavljuje dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi
e) potvrdu poslodavca da radno mjesto osobe iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. Zakona ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju iz članka 101. stavka 2. i članka 102. stavka 2. Zakona)
f) presliku pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točaka g), h), i), j) i k) Zakona)
g) potvrdu o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (kada se prijavljuju osobe iz članka 101. stavka 1. točaka f), i) i k) i članka 102. stavka 1. točaka f), i) i k) Zakona)
h) rodni list (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j) i k) Zakona)
i) rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b) i d) i članka 102. stavka 1. točaka a), b) i d) Zakona)

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i dostavlja joj se pisana obavijesti u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao svoju prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja natjecatelji će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

KLASA: 112-02/18-01/5
URBROJ: 238-11-04-01/1-18-2

GRAD SAMOBOR

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi objavljuje se opis poslova kao i podaci o plaći radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 18/18 od 23. veljače 2018. godine.

Naziv radnog mjesta: **REFERENT – ARHIVSKI TEHNIČAR U REFERADI ZA OPĆE POSLOVE I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE**

Koeficijent: 2,2

Opis poslova:

- obavlja arhivske poslove
- brine o otpremi i dopremi pošte za sve upravne odjele
- obavlja tehničke poslove za potrebe upravnih odjela
- obavlja poslove umnožavanja materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela
- rješava jednostavnije predmete iz djelokruga Referade
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Referade

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE