



SLUŽBENE VIJESTI

GRADA SAMOBORA

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 2 GOD. LX. - 09. 04. 2014.

KAZALO

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o osnivanju Dječjeg vrtića
Izvor 3
2. ODLUKA o osnivanju Dječjeg vrtića
Grigor Vitez 7
3. ODLUKA o stavljanju van snage Odluke o izmjeni
Odluke o osnivanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o. 12
4. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o stavljanju
mandata u mirovanje vijećnika Tomislava Mastena i određivanju
zamjenskog vijećnika Petra Krešimira Bušljete 12
5. ZAKLJUČAK o razrješenju predsjednika
Odbora za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata. 13
6. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog pravilnika Dječjeg vrtića Izvor 14
7. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog pravilnika Dječjeg vrtića Grigor Vitez 14

AKTI GRADONAČELNIKA

1. PRAVILNIK o dodjeli potpora zapošljavanju u privatnom sektoru
na području Grada Samobora u 2014. godini. 15
2. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika
o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora. 18
3. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima korištenja
službenih osobnih automobila, mobilnih telefona,
poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije 22

4. ZAKLJUČAK o utvrđivanju mjerila i kriterija te način ostvarivanja prava na sufinanciranje prijevoza osoba s invaliditetom	23
5. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za provedbu mjere dodjele potpora zapošljavanja u privatnom sektoru na području grada Samobora	24
6. ZAKLJUČAK o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Izvor	25
7. ZAKLJUČAK za upućivanje na javnu raspravu Prijedloga odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Sportsko rekreacijske zone Savrščak u Samoboru	25

OSTALI AKTI

1. POSLOVNIK o radu Kulturnog vijeća Grada Samobora	26
---	----

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1 Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavaka 1. i 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/00. i 35/08.), članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 8. sjednici održanoj 03. travnja 2014. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA IZVOR

Članak 1.

Grad Samobor sa sjedištem u Samoboru, Trg kralja Tomislava 5, OIB: 33544271925, MBS: 2725002, (u daljnjem tekstu: Osnivač) osnivač je Dječjeg vrtića Izvor (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kao javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisan je u Sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa (MBS) 080263705.

Članak 2.

Dječji vrtić Izvor osnovan je Ugovorom o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić „Izvor“ dana 30.04.1998. godine.

Osnivači Dječjeg vrtića su fizičke osobe, odnosno 16 tadašnjih radnika objekta predškolskog odgoja u Samoboru, Mlinska ulica 16a koji se temeljem Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“ (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/98.), izuzima iz imovine Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“ te daje u zakup na 5 godina za djelatnost predškolskog odgoja radi provedbe tzv. pilot projekta privatizacije.

Na inicijativu osnivača iz prethodnog stavka te radi usklađenja djelatnosti predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću „Izvor“ sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 9. sjednici održanoj 20. svibnja 2010. godine donosi Zaključak kojim se prihvaća Ugovor o prijenosu osnivačkih prava s osnivača Dječjeg vrtića „Izvor“ na Grad Samobor (KLASA: 601-01/09-01/9, URBROJ: 238-11-05/5-10-3 od 31. svibnja 2010. godine).

Temeljem Ugovora o prijenosu osnivačkih prava, Gradsko vijeće Grada Samobora na istoj sjednici donosi Ugovor o izmjeni i dopuni Ugovora o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić „Izvor“ (KLASA: 601-01/10-01/4, URBROJ: 238-11-04/1-10-1 od 31. svibnja 2010. godine).

Sukladno prethodnim stavcima Dječji vrtić Izvor, je pravni sljednik DV „Zlatni ključić“, Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“ i privatnog vrtića Izvor.

Članak 3.

Naziv ustanove glasi: Dječji vrtić Izvor.

Sjedište ustanove je u Samoboru, Gustava Krkleca 2.

Dječji vrtić je jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju područni odjeli. Područni odjeli su objekti u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja, istima se upravlja iz sjedišta dječjeg vrtića, nemaju svoja tijela upravljanja i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Područni odjeli djeluju pod nazivom Dječjeg vrtića, na sljedećim lokacijama:

1. područni odjel u Samoboru, Mlinska ulica 16a
2. područni odjel u Bregani, Ulica Grigora Viteza 30
3. područni odjel u Bregani, Samoborska ulica 12
4. područni odjel u Celinama, Celine Samoborske 34.

Članak 4.

Djelatnost Dječjeg vrtića je: predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Uz djelatnost za koju je osnovan, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koju je osnovan, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

Članak 5.

U okviru svoje djelatnosti, u Dječjem vrtiću će se ostvarivati sljedeći programi:

- redoviti cjelodnevni ili poludnevni programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- alternativni odgojno – obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br. 63/08. i 90/10.).

Na programe iz stavak 1. i 2. suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno – obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica vrtića.

Odgojno – obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja u skladu sa Zakonom i propisom donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Članak 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih:

- tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 8.

Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- donosi i ostale opće akte Dječjeg vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine od 50.000,00 do 300.000,00 kuna, a preko 300.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača

- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Dječjim vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Dječjeg vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Dječjeg vrtića
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- donosi Investicijski plan i Plan nabave uz prethodnu suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava Zakonom propisane uvjete.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Samobora, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 10.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima, odgovora za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom i Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dječji vrtić ima statut i druge opće akte.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Osnivača, i to u obliku u kakvom je prijedlog Statuta prihvaćen od Osnivača.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ima i druge opće akte koji moraju biti u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Osnivač osigurava Dječjem vrtiću za obavljanje djelatnosti u potpunosti opremljene objekte navedene u članku 3. ove Odluke, a sukladno Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 5/10. i 6/13.).

Sredstva potrebna za rad i obavljanje djelatnosti Dječji vrtić pribavlja od Osnivača, pružanjem usluga i prodajom proizvoda te iz drugih izvora u skladu sa zakonskim propisima.

Osnivač osigurava Dječjem vrtiću financijska sredstva u svom Proračunu sukladno Programu javnih potreba predškolskog odgoja.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ona će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

Osnivač može odlučiti da dobit Dječjeg vrtića upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 15.

Dječji vrtić odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač, u skladu sa Zakonom, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 50.000,00 kuna.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 300.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić mora dobiti pismenu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Osnivač se obvezuje da će:

- redovito osiguravati potrebna financijska sredstva iz ove Odluke,
- Dječjem vrtiću pružati potrebnu stručnu pomoć,
- svojim radom i aktivnostima pomagati i da neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić se obvezuje da će:

- obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, ovoj Odluci i općim aktima Dječjeg vrtića,
- najmanje jedanput godišnje izvijestiti Osnivača o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Dječji vrtić ostvarivati,
- mijenjati naziv, sjedište i djelatnosti,
- donositi i mijenjati Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- dugoročno se zaduživati,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- stjecati i raspolagati nekretninama i imovinom vrijednosti veće od 300.000,00 kuna,
- donositi plan upisa,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-14-5

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branimir Šiljak, v.r.**

2 Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavaka 1. i 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/00. i 35/08.), članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 8. sjednici održanoj 03. travnja 2014. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA GRIGOR VITEZ

Članak 1.

Grad Samobor sa sjedištem u Samoboru, Trg kralja Tomislava 5, OIB: 33544271925, MBS: 2725002, (u daljnjem tekstu: Osnivač) u okviru svog samoupravnog djelokruga osnovao je Dječji vrtić Grigor Vitez (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kao javnu ustanovu koja djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisan je u Sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa (MBS) 080141420.

Članak 2.

Grad Samobor je osnivačem i vlasnikom dječjih vrtića na svom području postao na temelju članka 78. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93.) i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama, KLASA: 023-03/94-01-89, URBROJ: 532-02-6/4-94-01, od 22. veljače 1994. godine.

Polazeći od mogućnosti utvrđene Zakonom o ustanovama da jedinice lokalne samouprave mogu osnovati ustanove predškolskog odgoja, Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 22. sjednici održanoj 14.11.1995. donosi:

- Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“ kao pravnog sljednika Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“, p.o. Samobor (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/95.)
- Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića „Zlatni ključić“ kao pravnog sljednika Dječjeg vrtića „Zlatni ključić“, p.o. Samobor (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/95.).

Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 32. sjednici održanoj 19.12.1996. godine donosi Zaključak o donošenju Odluke o spajanju Dječjeg vrtića „Zlatni ključić“ i Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“ u jednu predškolsku ustanovu (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/96).

Na svojoj 11. sjednici održanoj 06.04.1998. godine, Gradsko vijeće Grada Samobora donosi Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“ (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/98.), kojom izuzima zgradu u Mlinskoj ulici 16a iz imovine Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“ te ju daje u zakup na 5 godina za djelatnost predškolskog odgoja radi provedbe tzv. pilot projekta privatizacije.

Sukladno prethodnim stavcima, Dječji vrtić Grigor Vitez, pravni je sljednik Dječjeg vrtića „Zlatni ključić“ i Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“, p.o. Samobor.

Članak 3.

Naziv ustanove je: Dječji vrtić Grigor Vitez.

Sjedište ustanove je u Samoboru, Ulica Ivana Perkovca 88/1.

Dječji vrtić je jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju područni odjeli. Područni odjeli su objekti u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja, istima se upravlja iz sjedišta dječjeg vrtića, nemaju svoja tijela upravljanja i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Područni odjeli djeluju pod nazivom Dječjeg vrtića na sljedećim lokacijama:

1. područni odjel u Samoboru, Ulica Ivice Sudnika 11
2. područni odjel u Samoboru, Kladje, Mirnovečka ulica 23
3. područni odjel u Samoboru, Hrastina, Petrova ulica 24
4. područni odjel u Samoboru, Sveti Martin pod Okićem, Galgovo, Ulica Mirka Bogovića 3
5. područni odjel u Samoboru, Ulica Željka Kovačića 4.

Članak 4.

Djelatnost Dječjeg vrtića je: predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Uz djelatnost za koju je osnovan, Dječji vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koju je osnovan, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

Članak 5.

U okviru svoje djelatnosti, u Dječjem vrtiću će se ostvarivati sljedeći programi:

- redoviti cjelodnevni ili poludnevni programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programi predškole
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br. 63/08. i 90/10.).

Na programe iz stavaka 1. i 2. suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno – obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica vrtića.

Odgojno – obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja u skladu sa Zakonom i propisom donesenim na temelju Zakona, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Članak 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih:

- tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 8.

Upravno vijeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- donosi i ostale opće akte Dječjeg vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine od 50.000,00 do 300.000,00 kuna, a preko 300.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Dječjim vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Dječjeg vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Dječjeg vrtića
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- donosi Investicijski plan i Plan nabave uz prethodnu suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava Zakonom propisane uvjete.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Samobora, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 10.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima, odgovora za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela, obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge

stručne poslove utvrđene Zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća poblizje se uređuje Statutom i Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dječji vrtić ima statut i druge opće akte.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Osnivača, i to u obliku u kakvom je prijedlog Statuta prihvaćen od Osnivača.

Statutom Dječjeg vrtića poblizje se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ima i druge opće akte koji moraju biti u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Osnivač osigurava Dječjem vrtiću za obavljanje djelatnosti u potpunosti opremljene objekte navedene u članku 3. ove Odluke, a sukladno Planu mreže dječjih vrtića na području Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 5/10. i 6/13.).

Sredstva potrebna za rad i obavljanje djelatnosti Dječji vrtić pribavlja od Osnivača, pružanjem usluga i prodajom proizvoda te iz drugih izvora u skladu sa zakonskim propisima.

Osnivač osigurava dječjem vrtiću financijska sredstva u svom Proračunu sukladno Programu javnih potreba predškolskog odgoja.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ona će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

Osnivač može odlučiti da dobit Dječjeg vrtića upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 15.

Dječji vrtić odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač, u skladu sa Zakonom, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 50.000,00 kuna.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 300.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić mora dobiti pismenu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Osnivač se obvezuje da će:

- redovito osiguravati potrebna financijska sredstva iz ove Odluke,
- Dječjem vrtiću pružati potrebnu stručnu pomoć,
- svojim radom i aktivnostima pomagati i da neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić se obvezuje da će:

- obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, ovoj Odluci i općim aktima Dječjeg vrtića,
- najmanje jedanput godišnje izvijestiti Osnivača o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Dječji vrtić ostvarivati,
- mijenjati naziv, sjedište i djelatnosti,
- donositi i mijenjati Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- dugoročno se zaduživati,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- stjecati i raspolagati nekretninama i imovinom vrijednosti veće od 300.000,00 kuna,
- donositi plan upisa,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Grigor Vitez“ (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/95. i 2/98.).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-14-6

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branimir Šiljak, v.r.**

3 Temeljem članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04 - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 07/12. – pročišćeni tekst i 02/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 8. sjednici održanoj dana 03. travnja 2014. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU
o stavljanju van snage Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju
trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Samobor

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Samobor (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/09.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-14-7

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branimir Šiljak, v.r.

4 Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 8. sjednici održanoj 03. travnja 2014. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješće Mandatne komisije

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije kojim se utvrđuje da je vijećniku Gradskog vijeća Grada Samobora Tomislavu Mastenu iz Samobora, IV. Cvjetno naselje 9, mandat stavljen u mirovanje s danom 14. 02. 2014. godine, s obzirom da je s istim danom obavijestio o tome predsjednika Gradskog vijeća podnošenjem izjave kojom svoj mandat stavlja u mirovanje iz osobnih razloga.

II.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije kojim se utvrđuje da Petru Krešimiru Bušljeti iz Podvrha, Obrtnička 38, Bregana, započinje mandat u Gradskom vijeću Grada Samobora s danom 14. 02. 2014. godine,

kao zamjeniku vijećnika Tomislava Mastena koji je mandat stavio u mirovanje, s obzirom da je Gradska organizacija HDZ –a Samobor dana 14. 02. 2014. godine za zamjenika odredila Petra Krešimira Bušljetu, kao neizabranog kandidata s kandidacijske liste čiji je ona bila predlagatelj.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-14-4

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branimir Šiljak, v.r.**

5 Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 8. sjednici održanoj 03. travnja 2014. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK
o razrješenju predsjednika Odbora za hrvatske branitelje iz
Domovinskog rata**

I.

Nikola Burić iz Samobora, Petra Svačića 12, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-14-35

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branimir Šiljak, v.r.**

6 Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 8. sjednici održanoj 03. travnja 2014. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika
Dječjeg vrtića Izvor

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Izvor, u tekstu kao što je dan u materijalima za sjednicu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-14-36

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branimir Šiljak, v.r.

7 Na temelju članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 8. sjednici održanoj 03. travnja 2014. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika
Dječjeg vrtića Grigor Vitez

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Grigor Vitez, u tekstu kao što je dan u materijalima za sjednicu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-14-37

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branimir Šiljak, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

1 Na temelju članka 25. i 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 – pročišćeni tekst i 2/13) i glave IV., točke 3., pod točke 3.4. Programa poticanja razvoja malog gospodarstva i poljoprivrede na području Grada Samobora u 2014. godini (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/13), gradonačelnik Grada Samobora donio je dana 26.03.2014. godine

PRAVILNIK

o dodjeli potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području Grada Samobora u 2014. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području Grada Samobora u 2014. godini.

Članak 2.

Potpore zapošljavanju mogu koristiti gospodarski subjekti malog gospodarstva odnosno fizičke i pravne osobe (obrtni, trgovačka društva i zadruge), a koji sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno ili ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura.

Članak 3.

Financijska sredstva namijenjena za potpore osigurana su Proračunom Grada Samobora za 2014. godinu, a terete Razdjel 003, Program Gospodarski razvoj, Aktivnost Poticanje gospodarskog razvoja, podskupina 352 (Subvencija za novo zapošljavanje).

Iznos pojedinačne potpore po novozaposlenoj osobi je 7.000,00 kuna za gospodarske subjekte koji obavljaju proizvodnu djelatnost, dok je za sve ostale djelatnosti iznos potpore 5.000,00 kuna. Jedan gospodarski subjekt može tijekom 2014. godine podnijeti najviše dva (2) zahtjeva za potporu. Potpore se dodjeljuju do utroška planiranih sredstava ili najkasnije do 30. studenog 2014. godine i to po redoslijedu dospijeća zahtjeva za potporom.

Potpore će se isplaćivati jednokratno na žiro - račun podnositelja zahtjeva.

Članak 4.

Potpore se odobravaju poslodavcima odnosno korisnicima koji su zaposlili osobu u 2014. godini, bez obzira na dužinu trajanja prijave nezaposlenosti pri Zavodu za zapošljavanje i druge radne uvjete.

Potpore zapošljavanju odobravaju se i poslodavcima koji su svoju djelatnost započeli u 2014. godini ukoliko udovoljavaju odredbama iz članka 2., 4., 5. i 6. ovog Pravilnika.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Članak 5.

Potpore po ovoj mjeri Programa može se ostvariti pod slijedećim uvjetima.

Za korisnika potpore:

- da ima registrirano prebivalište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području Grada Samobora,
- da ima najmanje 1 zaposlenu osobu na neodređeno (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2014. godini),
- da ima podmirene obveze prema zaposlenicima, državi, Gradu Samoboru, trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. i trgovačkom društvu Energo Metan d.o.o.,
- da posluje s pozitivnim saldnom poslovanja (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2014. godini),
- da se obveže da sa zaposlenom osobom za koju koristi dodijeljena sredstva zadrži u radnom odnosu minimalno 12 mjeseci od dana predaje zahtjeva za dodjelu potpore.

Za posloprimca:

- da ima prebivalište na području Grada Samobora ili iznimno na području drugog grada ili općine koji spada pod Ispostavu Samobor Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, u slučaju da u vremenu zapošljavanja osobe nije bilo raspoloživih nezaposlenih osoba s područja Grada Samobora, o čemu je potrebno dostaviti potvrdu Zavoda.
- da je primljen u radni odnos u 2014. godini.

III. NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore zapošljavanju predaje popunjeni Obrazac zahtjeva PZ/14 osobno u sobu 116, Urudžbeni zapisnik, na Trgu kralja Tomislava 5, Samobor ili putem pošte.

Uz Obrazac, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o upisu obrtnika u obrtni registar/izvadak iz sudskog registra (za trgovačka društva i zadruge),
- kopiju osobne iskaznice,
- kopiju žiro - računa, iz koje je vidljiv IBAN broj,
- presliku ugovora o radu na neodređeno za jednog radnika (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2014. godini),
- potpisanu izjavu o nepostojanju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih poreznih obveza,
- potvrdu Grada Samobora o nepostojanju dugovanja prema Gradu Samoboru, trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. te trgovačkom društvu Energo Metan d.o.o.,
- potvrdu o pozitivnom poslovanju gospodarskog subjekta u protekloj godini (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2014. godini); BON-1, BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument,
- potvrdu Policijske postaje Samobor o prebivalištu novozaposlene osobe,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (ukoliko se radi o novozaposlenoj osobi s prebivalištem na području Ispostave HZZ-a u Samoboru),
- presliku ugovora o radu za novozaposlenu osobu.

Članak 7.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi se temeljem Javnog poziva koji se objavljuje u lokalnom javnom glasilu i na službenoj internet - stranici Grada Samobora.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koji objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- uvjete za dodjelu potpora zapošljavanju
- podatke o dokazima o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpore
- rok podnošenja zahtjeva
- javni poziv je otvoren do utroška sredstava predviđenih Proračunom Grada Samobora za 2014. godinu ili najkasnije do 30. studenog 2014. godine, a zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu dospijea.

Članak 8.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi Povjerenstvo koje zaključkom imenuje gradonačelnik Grada Samobora.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

U izvršavanju svoje zadaće, Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i ocjenjuje prispjele zahtjeve
- obavlja kontrolu utrošenih sredstava i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom
- predlaže gradonačelniku odobrenje dodjele potpora.

Članak 9.

Poslodavac kome budu dodijeljena sredstva na ime potpore zapošljavanju dužan je ista vratiti ukoliko se naknadno utvrdi da je prilikom predaje zahtjeva podnio neistinitu dokumentaciju ili se ne pridržava ovim Pravilnikom naznačenih obveza.

Kontrolu navedenog u stavku 1. ovog članka tijekom 2014. godine obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 10.

Korisnik potpore sklapa sa Gradom Samoborom ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, a koja proizlaze iz korištenja ove mjere Programa.

Članak 11.

Potpore je nepovratna, osim ukoliko ugovor o radu između korisnika potpore i posloprimca bude raskinut prije isteka 12 mjeseci te je tada poslodavac dužan vratiti iznos novca razmjernom neiskorištenom broju mjeseci.

U slučaju da poslodavac izvanredno otkaže ugovor radniku za kojeg je ostvario potporu, može zadržati isplaćeni iznos potpore samo ukoliko zaposli na istom radnom mjestu drugu osobu, a ukupno trajanje ugovora o radu za prvog i drugog radnika iznosi najmanje 12 mjeseci računajući od dana podnošenja zahtjeva za potporu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu dan nakon dana objave.

KLASA: 011-01/14-01/4

URBROJ: 238-11-11/4-14-5

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

2 Na temelju članka 125. Zakona o radu (Narodne novine br. 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11) i članka 56. točke 9. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 – pročišćeni tekst i 2/13), na prijedlog pročelnika upravnog tijela i nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Samobora dana 12. ožujka 2014. godine donio je sljedeći

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU I UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA SAMOBORA

Članak 1.

U Pravilniku o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/13, 9/13 i 10/13) u članku 71. stavku 2. točka 7. mijenja se i glasi:

7. GRADSKA SLUŽBA

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kat.	Potkategorija	Klasif. rang	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
7.1.	pročelnik Gradske službe	I.	glavni rukovoditelj	1.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi Službom u skladu sa zakonom i drugim propisima - organizira i obavlja stručne i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Službe - pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i vođenju sjednica Gradskog vijeća - sudjeluje u radu sjednica Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i brine za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća - sudjeluje u radu skupština trgovačkih društava u vlasništvu Grada Samobora u savjetodavnom svojstvu - predlaže potrebne mjere za izvršavanje zakona i drugih propisa - brine o pravodobnosti izrade materijala i usklađenosti materijala sa zakonskim propisima i Poslovníkom Gradskog vijeća - prati i analizira provođenje odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - brine i odgovoran je za izradu, potpis i čuvanje izvornih akata Gradskog vijeća - uređuje Službene vijesti Grada Samobora - zastupa Grad u postupcima iz svog djelokruga i u upravnim sporovima - vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe - surađuje s upravnim tijelima Grada Samobora te tijelima državne uprave, a vezano uz djelokrug Službe - pomaže predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća u pripremi i vođenju sjednica radnih tijela - obavlja i druge poslove koje mu odrede gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća 	1

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

7.2.	savjetnik za pravne poslove	II.	savjetnik	5.	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz djelokruga Grada i utvrđuje usklađenost općih i drugih akata sa zakonskim propisima, Poslovnikom i Statutom Grada Samobora - izrađuje prijedloge normativnih i drugih akata - obavlja stručne i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - zastupa Grad u postupcima iz svog djelokruga i u upravnim sporovima, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Službe - pravno oblikuje ugovore iz djelokruga rada Službe i pruža pravnu pomoć upravnim odjelima koji nemaju pravnike - daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - pomaže pročelniku u pripremi i uređivanju Službenih vijesti Grada Samobora i vodi Registar Službenih vijesti - vodi natječajne postupke za zapošljavanje i postupke za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa - upućuje službenike i polaznike stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa na državni stručni ispit te prikuplja i sastavlja pripadajuću dokumentaciju - vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, vodi evidencije službenika i namještenika, obavlja poslove vezane uz utvrđivanje prava i obveza službenika i namještenika (kadrovski poslovi), poslove vezane uz reguliranje zdravstvenog osiguranja službenika i namještenika te osiguranja od posljedica nesretnog slučaja - obavlja poslove vezane uz žigove i pečate s grbom RH - pomaže pročelniku u pripremi sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća - obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama (službenik za informiranje) te objavljuje informacije kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisima - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	1
7.3.	referent za administrativne poslove	III.	referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - prikuplja i uređuje materijale za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - sudjeluje u pripremi i sazivanju sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - sudjeluje u radu sjednica, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća - obavlja poslove prijepisa te jednostavnije poslove u pripremi dokumentacije i obradi predmeta za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - uređuje i vodi dokumentaciju sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te sudjeluje u pripremi zaključaka, odluka i drugih akata - uređuje zaključke, odluke i druge akte Gradskog vijeća te ih nakon potpisa i evidentiranja dostavlja predlagateljima i drugim izvršiteljima - sudjeluje u pripremi i uređivanju akata za objavu u Službenim vijestima Grada Samobora te vodi evidenciju o dostavi Službenih vijesti svim korisnicima - rješava jednostavnije predmete iz djelokruga Službe - vodi potrebne evidencije te sudjeluje u pripremi izvješća iz djelokruga Gradske službe - po potrebi obavlja poslove vezane uz urudžbeni zapisnik - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	1

7.4.	referent za uredsko poslovanje	III.	referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - pregledava, otvara i signira prispjelu poštu - vodi urudžbeni zapisnik i obavlja sve popratne poslove vezane uz organizaciju uredskog poslovanja - vodi evidenciju o uredskom poslovanju, obavlja poslove primanja i otpreme akata, organiziranja i nadzora nad obavljenim uredskim poslovanjem - priprema, obrađuje i distribuira podatke i tekstove, kontrolira dokumentaciju te obavlja poslove unosa podataka i tekstova - rješava jednostavnije predmete iz djelokruga Službe - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	1
7.5.	referent za opće poslove	III.	referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - dostavlja službenicima poštu i sudjeluje u otpremi pošte - vodi evidencije o uredskom poslovanju i obavlja poslove primanja i otpremanja akata - obavlja pomoćne i administrativno - tehničke poslove u postupku prijama i ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika Grada Samobora - obavlja poslove umnožavanja materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - obavlja druge administrativne poslove za Gradsko vijeće i odbore Gradskog vijeća - pomaže referentu - arhivskom tehničaru u obavljanju arhivskih poslova - po potrebi obavlja poslove vezane uz urudžbeni zapisnik - vodi brigu o evidencijama radnog vremena - rješava jednostavnije predmete iz djelokruga Službe - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	2
7.6.	referent - arhivski tehničar	III.	referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja arhivske poslove - brine o otpremi i dopremi pošte za sve upravne odjele i službe - obavlja tehničke poslove za potrebe upravnih odjela i službi - obavlja poslove umnožavanja materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - rješava jednostavnije predmete iz djelokruga Službe - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	1

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

7.7.	referent - portir	III.	referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove na porti zgrade - upućuje stranake, daje obrazce, daje osnovne informacije o radu upravnih tijela Grada Samobora i drugih službi u zgradi - obavlja administrativno - tehničke poslove u postupku prijama, prijava i odjava te ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika Grada Samobora - pomaže referentu - arhivskom tehničaru i referentu za opće poslove u obavljanju arhivskih i općih poslova - obavlja pomoćne poslove oko pripremanja sjednica Gradskog vijeća - obavlja poslove umnožavanja materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - rješava jednostavnije predmete iz djelokruga Službe - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	1
7.8.	referent za administrativne poslove	III.	referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije - položen državni stručni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane uz zaštitu na radu, zaštitu od požara te vodi brigu o ispravnosti protupožarnih aparata - vodi brigu o gradskoj imovini i njezinom pravilnom korištenju - vodi brigu o održavanju zelenih površina unutar i oko zgrada u kojima su smještena tijela gradske uprave - vodi evidenciju o kretanju i održavanju motornih vozila u vlasništvu Grada Samobora te brine o ispravnosti i stanju voznog parka Grada Samobora - obavlja poslove nabave uredskog materijala i sitnog inventara - obavlja poslove dostave materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - obavlja poslove vozača službenog vozila - brine o ispravnosti i funkcioniranju instalacija i uređaja u zgradi - vrši manje popravke te manje ličilačke radove - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	
7.9.	domar	IV.	namještenik II. potkategorije - 1. razina	11.	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničke struke - položen vozački ispit B kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - brine o ispravnosti i funkcioniranju instalacija i uređaja u zgradi - vrši manje popravke na poslovnim prostorijama, instalacijama (vodovoda, grijanja i odvodnje) i drugoj opremi te manje ličilačke radove - obavlja poslove ložača centralnog grijanja - vodi brigu i odgovoran je za tri kotlovnice u poslovnim prostorima Grada Samobora - vodi brigu o održavanju zelenih površina unutar i oko zgrada u kojima je smještena gradska uprava - obavlja dostavu materijala za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika 	1

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 011-01/14-01/3

URBROJ: 238-11-04/1-14-4

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

3 Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 56. točke 33. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti br. 7/12 – pročišćeni tekst, 2/13), gradonačelnik Grada Samobora dana 9. travnja 2014. godine donosi slijedeći

**PRAVILNIK O
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UVJETIMA KORIŠTENJA
SLUŽBENIH OSOBNIH AUTOMOBILA, MOBILNIH TELEFONA,
POSLOVNIH KREDITNIH KARTICA
I SREDSTAVA REPREZENTACIJE**

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije (Službene vijesti br. 2/13.) u članku 4. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

“Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika imaju pravo korištenja službenog vozila 24 sata dnevno, a što se smatra korištenjem vozila za službene svrhe.

Pravo na korištenje službenih vozila imaju i ostale osobe iz članka 2. ovog Pravilnika (dalje u tekstu: korisnici službenih vozila) tijekom i izvan radnog vremena za službene potrebe, ukoliko imaju pisano odobrenje gradonačelnika, odnosno osobe koju gradonačelnik ovlasti.”

Članak 2.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 9a. koji glasi:

“Gradonačelnik može zabraniti korištenje službenog vozila osobama iz članka 2. alineja 4. i 5. ovog Pravilnika, ukoliko se utvrdi da je:

- uzrokovala prometnu nesreću ili na drugi način svojom krivnjom oštetila vozilo
- nemarno ili suprotno tehničkim normativima rukovala vozilom.”

Članak 3.

U članku 10. stavku 3. riječi “viši stručni suradnik za odnose s javnošću i protokol” zamjenjuju se riječima “savjetnik za medije i protokol”.

U stavku 4. riječi “u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu” zamjenjuju se riječima “u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti.”

Članak 4.

U članku 11. stavku 3. riječi “Upravni odjel za gospodarstvo i financije” zamjenjuju se riječima “Upravni odjel za financije”.

Članak 5.

U članku 14. stavku 2. riječi “Upravni odjel za gospodarstvo i financije” zamjenjuju se riječima “Upravni odjel za financije”.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 011-01/14-01/6

URBROJ: 238-11-03/1-14-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

4 Temeljem članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 33. sjednice Kolegija održane 22. siječnja 2014. godine, pod točkom 11. dnevnog reda donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom utvrđuju se mjerila i kriteriji te način ostvarivanja prava na sufinanciranje prijevoza osobama s invaliditetom koji imaju prebivalište na području Grada Samobora za 2014. godinu i to na linijama na kojima Prijevoznici, na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju gradski prijevoz, odnosno na temelju važećih zakonskih propisa, javni gradski i prigradski prijevoz u cestovnom prometu na području Zagrebačke županije.
2. U Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu do 210.000,00 kuna za sufinanciranje pokaznih karata osobama s invaliditetom, na teret Razdjela 004, Program Socijalna skrb, Aktivnost Pomoć građanima i kućanstvima, podskupina 372 (Sredstva za kupnju invalidskih karata u javnom gradskom prijevozu) Proračuna Grada Samobora za 2014. godinu.
3. Utvrđuju se slijedeći kriteriji za ostvarivanje prava na pokazne karte za osobe s invaliditetom:
 - da osoba ima prebivalište na području Grada Samobora,
 - da je osoba u invalidskoj mirovini, s time da je dužna pod materijalnom i krivičnom odgovornošću prijaviti sve prihode po osnovi mirovine u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
 - da ima priznato tjelesno oštećenje 80% i više,
 - da ima oštećenje vida iznad 90%.
4. Roditelj djeteta s posebnim potrebama, odnosno pratitelj, treba podnijeti pisanu zamolbu Udruzi invalida Samobora i Sv. Nedelje, u kojoj će biti navedeni razlozi zbog kojih im je pokazna karta potrebna, uz koju će morati priložiti i potrebnu dokumentaciju, a kako bi mogli ostvariti pravo na financiranu ili sufinanciranu pokaznu kartu. Za djecu s posebnim potrebama i pratitelje izdat će se jedinstvena godišnja pokazna relacijska karta, na kojoj će se osim slike djeteta nalaziti i slika jednog ili dvoje pratitelja. Navedena pokazna karta vrijediti će na relaciji mjesto stanovanja s krajnjim odredištem Grad Zagreb (Črnomerec); odnosno za stanovnike mjesnih odbora Sv. Martin pod Okićem, Galgovo, Drežnik, Petkov Breg, Pavučnjak i Rakov Potok, na relaciji mjesto stanovanja s krajnjim odredištem Zagreb (Savski most). Pravo na besplatnu jedinstvenu godišnju pokaznu relacijsku kartu za djecu s posebnim potrebama, ostvariti će korisnici čija prosječna mjesečna primanja ne prelaze 1.250,00 kuna (prosječna primanja odnosi se na one čija se slika nalazi na jedinstvenom pokazu), korisnici čija prosječna mjesečna primanja prelaze 1.250,00 kuna sufinancirati će pokaznu kartu u iznosu od 30%, dok će ostatak do punog iznosa jedinstvene pokazne karte podmiriti Grad Samobor.
5. Pravo na sufinanciranje od 70% godišnje pokazne karte na lokalnim linijama (odnosi se isključivo na relacije od mjesta stanovanja do Samobora) ostvarivati će osobe iz točke 3. ovog Zaključka kojima primanja ne prelaze 1.999,20 kuna neto mjesečno (prosječna invalidska mirovina umanjena za porez, prizrez i poseban porez, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec prosinac, 2013. godina).
6. Pravo na sufinanciranu mjesečnu pokaznu kartu od 70%, na relacijama koje imaju karakter međugradskih linija, na relaciji Samobor s krajnjim odredištem Grad Zagreb (Črnomerec), ostvarivati će osobe iz točke 3. ovog Zaključka, kojima primanja ne prelaze 2.277,04 kuna neto mjesečno (prosječna mirovina, umanjena za porez, prizrez i poseban porez, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec prosinac, 2013. godina), i to isključivo za osobe koje na temelju priložene liječničke dokumentacije Udruzi invalida Samobora i Sv. Nedelje dokažu da imaju potrebe barem 5 (slovima: pet) puta mjesečno putovati u Zagreb iz zdravstvenih razloga (terapije, pregledi i sl.).
7. Za osobe koje ispunjavaju kriterije iz točke 3. ovog Zaključka, a stanovnici su mjesnih odbora Sv. Martin pod Okićem, Galgovo, Drežnik, Petkov Breg, Pavučnjak i Rakov Potok, može se odobriti pravo na sufinanciranu godišnju kartu od 70%, na relacijama koje imaju karakter međugradskih linija, na relaciji mjesto stanovanja s krajnjim odredištem Grad Zagreb (Savski most), a kojima primanja ne prelaze 1.999,20

kuna neto mjesečno (prosječna invalidska mirovina, umanjena za porez, prirez i poseban porez, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec prosinac, 2013. godina).

Korisnicima kojima će biti izdana godišnja pokazna karta iz stavka 1. ove točke Zaključka, ne će moći ostvariti pravo na sufinanciranu godišnju kartu na relaciji mjesto stanovanja s krajnjim odredištem Samobor (Autobusni kolodvor).

8. Pravo na besplatan prijevoz ostvaruju osobe s utvrđenim invaliditetom prema kriterijima iz točke 3. ovog Zaključka, čija ukupna primanja ne prelaze iznos od 1.000,00kn mjesečno, s time da moraju priložiti Rješenje o utvrđenom stupnju invaliditeta, a sukladno točki 3. ovog Zaključka.
9. Pokazna karta odobrit će se i osobama izvan kriterija iz točke 3. ovog Zaključka, ako zbog iznenadnih teških zdravstvenih problema i teške financijske situacije ili drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti sufinancirati pokaznu kartu, a po odobrenju gradonačelnika Grada Samobora.
10. Na temelju točke 3. ovog Zaključka, osobe s invaliditetom s područja Grada Samobora dužni su dostaviti liječničku i drugu dokumentaciju u Udrugu invalida Samobora i Sv. Nedelje, koja predlaže popis osoba s invaliditetom za ostvarivanje prava na sufinancirane pokazne karte, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.
11. Upravni odjel za društvene djelatnosti, na temelju točki 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. ovog Zaključka utvrđuje i ovjerava konačan popis osoba s invaliditetom s područja Grada Samobora koje ostvaruju pravo na sufinancirane pokazne karte i dostavlja ga prijevoznicima.
12. Osobama kojima se odobre sufinancirane pokazne karte, osobno će jednokratno uplatiti iznos od 30% cijene pokazne karte, na prodajnim mjestima prijevoznika/koncesionara, a preostali iznos do ukupne cijene na odobroj relaciji podmirit će Grad Samobor na žiro-račun koncesionara.
13. Rok za podnošenje zamolbe za ostvarivanje prava na sufinanciranje godišnje pokazne karte za osobe s invaliditetom s područja Grada Samobora, u javnom autobusnom prijevozu za 2014. godinu traje do 31. ožujka 2014. godine.
14. Grad Samobor, Udruga invalida Samobora i Sv. Nedelje i koncesionar će na temelju ovog Zaključka potpisati Ugovor o kupoprodaji sufinanciranih pokaznih karata za osobe s invaliditetom.
15. Ovaj Zaključak primjenjivat će se od 01. veljače 2014. do 31. prosinca 2014. godine, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 022-05/14-01/3

URBROJ: 238-11-03/5-14-12

GRADONAČELNIK

Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

5 Temeljem članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 42. sjednice Kolegija održane 26. ožujka 2014. godine, pod točkom 20. dnevnog reda donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Imenuje se Povjerenstvo za provedbu mjere dodjele potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području Grada Samobora u 2014. godini, u slijedećem sastavu:
 - Sanja Horvat Iveković, zamjenica gradonačelnika - za članicu
 - Marijan Karlović, predsjednik Udruženja obrtnika Samobor - za člana
 - Miran Šoić, tajnik Obrtničke komore Zagreb - za člana.
2. Zadatak Povjerenstva iz točke 1. ovog Zaključka je vrednovanje pristiglih zahtjeva, analiza opravdanosti te utvrđivanje zadovoljenja kriterija za odobrenje potpore.

Po završetku Programa, Povjerenstvo upućuje gradonačelniku Grada Samobora prijedlog o korisnicima i iznosu svake pojedine potpore.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu danom objave.
4. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo.

KLASA: 022-05/14-01/12

URBROJ: 238-11-03/5-14-21

GRADONAČELNIK

Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

- 6** Temeljem članka 46., točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 44. sjednice Kolegija održane 09. travnja 2014. godine, pod točkom 5. dnevnog reda donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Suzana Cesnik iz Samobora, Vrbovec Samoborski 76, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Izvor, Gustava Krkleca 2, Samobor.
2. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor imenuje se Ivana Šolčić iz Pavučnjaka, Presvetog Trojstva 32, Jastrebarsko, do isteka mandata razriješene članice iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.
4. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

KLASA: 022-05/14-01/14

URBROJ: 238-11-03/5-14-6

GRADONAČELNIK

Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

- 7** Temeljem članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 42. sjednice Kolegija održane 26. ožujka 2014. godine, pod točkom 10. dnevnog reda donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

za upućivanje na javnu raspravu Prijedloga odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Sportsko rekreacijske zone Savršćak u Samoboru

I.

Utvrđuje se Prijedlog odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Sportsko rekreacijske zone Savršćak za javnu raspravu.

II.

Javnu raspravu objavljuje i provodi za Grad Samobor Upravni odjel za razvoj grada, Grada Samobora, a za Općinu Brdovec Upravni odjel za opće, pravne, komunalne i društvene poslove Općine Brdovec, kao nositelji izrade Urbanističkog plana uređenja SRC Savršćak, svaki u svojoj jedinici lokalne samouprave.

III.

Javna rasprava provodi se u obje jedinice lokalne samouprave u isto vrijeme i trajat će trideset (30) dana. U tijeku trajanja javne rasprave izložit će se na javni uvid, u svakoj jedinici lokalne samouprave, elaborat Prijedloga odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja SRZ Savršćak u Samoboru.

IV.

Javni uvid održat će se istovremeno u obje jedinice lokalne samouprave, u vremenu od 24. travnja 2014. godine do 23. svibnja 2014. godine. Grad Samobor organizirat će javni uvid, svakog radnog dana (ponedjeljak - petak), izuzev u dane blagdana, od 8 - 15 sati u zgradi Grada Samobora, Trg kralja Tomislava 5 u Samoboru.

V.

Javno izlaganje za Grad Samobor održat će se u ponedjeljak, 12. svibnja 2014. godine u 16.00 sati, u zgradi Grada Samobora, Gradskoj vijećnici, Trg kralja Tomislava 5 u Samoboru.

VI.

Mjesto, početak i trajanje javnog uvida te mjesto i vrijeme održavanja javnog izlaganja objavit će se u dnevnom tisku i na službenoj internet stranici Grada Samobora i Općine Brdovec te na internet stranici Ministarstva.

VII.

Pismeno očitovanje, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Urbanističkog plana uređenja Sportsko rekreacijske zone Savrščak u Samoboru, mogu se dostaviti u razdoblju trajanja javne rasprave, odnosno najkasnije do 27. svibnja 2014. godine, na adresu nositelja izrade Plana - Grad Samobor, Upravni odjel za razvoj grada, Trg kralja Tomislava 5, Samobor ili se isti mogu upisati u knjigu primjedbi koja će se tijekom trajanja javnog uvida nalaziti u zgradi na navedenoj adresi lokalne samouprave.

VIII.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenim vijestima Grada Samobora najkasnije 8 dana prije početka javne rasprave.

KLASA: 022-05/14-01/12
URBROJ: 238-11-03/5-14-11

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

OSTALI AKTI

1 Temeljem članka 6. stavka 2. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/05 i 7/09), Kulturno vijeće Grada Samobora na svojoj 1. sjednici održanoj 24. veljače 2014. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU KULTURNOG VIJEĆA GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Kulturnog vijeća Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Kulturno vijeće) i to:

- prava i dužnosti članova Kulturnog vijeća
- sazivanje i vođenje sjednica Kulturnog vijeća
- donošenje akata

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Kulturnog vijeća utvrđena su Odlukom o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 3.

Članovi Kulturnog vijeća i druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Kulturnog vijeća, dužni su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KULTURNOG VIJEĆA

Članak 4.

Kulturno vijeće ima 5 članova (predsjednik i 4 člana).

Članovi Kulturnog vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Kulturnog vijeća
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka Kulturnog vijeća
- podnositi prijedloge i davati mišljenja o svim bitnim pitanjima kulturnog i umjetničkog stvaralaštva na području Grada Samobora, koja su mu Odlukom stavljena u nadležnost.

Članak 5.

Članovi Kulturnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visina naknade određena je Odlukom o naknadama članova Gradskog vijeća Grada Samobora, članova radnih tijela Gradskog vijeća i članova radnih tijela gradonačelnika Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 10/10).

Članak 6.

Članovi Kulturnog vijeća imaju pravo na stručnu, administrativnu i tehničku pomoć Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

III. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE KULTURNOG VIJEĆA

Članak 7.

Kulturno vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik Kulturnog vijeća.

Sjednicu može sazvati gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 8.

Poziv za sjednicu Kulturnog vijeća upućuje se u pisanom obliku svim članovima, najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Samo u iznimnim slučajevima, članovima Kulturnog vijeća poziv za sjednicu može se uputiti i usmeno, neposredno prije održavanja sjednice.

Članak 9.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 10.

Na sjednici mogu biti nazočni i sudjelovati u radu umjetnici, kulturni djelatnici, dužnosnici i drugi djelatnici Grada Samobora, ali bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Kulturno vijeće može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice članova.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Kulturnog vijeća.

Odluke se donose većinom glasova svih članova.

Članak 12.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu mijenjati ili dopunjavati.

Članak 13.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Kulturnog vijeća.

Na temelju rezultata glasanja predsjednik objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 14.

O radu Kulturnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a osobito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Članak 15.

Svaki član Kulturnog vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi, kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se prihvaćenim.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Kulturnog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09).

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 022-05/14-02/2

URBROJ: 238-11-05/2-14-2

**Predsjednik Kulturnog vijeća
Dubravko Mihalinec, v.r.**

Izdavač:

GRAD SAMOBOR, Gradsko vijeće, Trg kralja Tomislava 5

Urednica:

ANA VLAH, pročelnica

Prijelom i tisak:

EDOK, Ulica grada Wirgesa 10, Samobor