REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SAMOBOR
Upravni odjel za komunalne djelatnosti

IZVJEŠĆE

O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU

ožujak 2018. godine

I. UVOD

Sukladno članku 51. točki 6. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16 i 1/18) upravni odjeli u okviru svog djelokruga i ovlasti podnose najmanje jedanput godišnje izvješće o radu Gradskom vijeću i gradonačelniku.

Sukladno gore citiranom članku, Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Samobora podnosi Izvješće o radu za 2017. godinu.

U Izvješću će se iznijeti podaci o:

- ustroju i djelokrugu
- izvršenju poslova i zadataka
- stanju prostora, sredstava i opreme za izvršenje zadataka
- suradnji s drugim tijelima i subjektima u izvršavanju zadataka
- zaključni osvrt s ocjenom stanja te prijedlogom mjera za poboljšanje stanja.

II. USTROJ I DJELOKRUG

Člankom 4. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/17) propisana su upravna tijela Grada Samobora, između ostalih i Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Sukladno navedenoj odluci, Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja sljedeće poslove: administrativne, upravne i stručne poslove koji se odnose na komunalno gospodarstvo i to: prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javnu rasvjetu, kao i ostale prateće djelatnosti u kopnenom prijevozu - pružanje kolodvorskih usluga i javni prijevoz skelom, poslove koji se odnose na promet i veze iz djelokruga lokalne samouprave, poslove zaštite prirode, djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i poslove mjesne samouprave.

U obavljanju poslova komunalnog gospodarstva te poslova vodoopskrbe i odvodnje Upravni odjel brine o poslovima održavanja komunalne infrastrukture, obavlja poslove koji se odnose na vodno gospodarstvo, osobito vezano uz djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, priprema i provodi programe njihovog održavanja i obavlja nadzor nad izvođenjem radova.

Upravni odjel nadzire i usklađuje rad trgovačkih društava kojima je, sukladno zakonu i drugim propisima, povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti te vodoopskrbe i odvodnje.

Upravni odjel obavlja stručne i administrativno - tehničke poslove za Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za mjesnu samoupravu.

Upravni odjel obavlja poslove komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva te stručne, administrativne, financijske i računovodstveno – knjigovodstvene poslove vezane uz rad i funkcioniranje mjesnih odbora i gradskih četvrti.

Grad Samobor te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja i javnost rada.

U okvirima zakonske regulative Upravni odjel provodi neposredno sljedeće zadatke:

- priprema i predlaže donošenje odluka i zaključaka sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Odluci o nerazvrstanim cestama, Odluci o komunalnom redu, Odluci o uređenju prometa i slično
- sudjeluje u postupku izdavanja prethodnog mišljenja u postupku promjene cijene komunalnih usluga
- izrađuje godišnji Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru
- izrađuje godišnje Izvješće o realizaciji Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru
- izrađuje godišnje programe i izvješća za održavanje komunalne infrastrukture, što obuhvaća:
    a) održavanje i zaštitu nerazvrstanih cesta
    b) održavanje uređenog građevinskog zemljišta
    c) održavanje javne rasvjete
- koordinira provođenje Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru s pravnim osobama koje upravljaju komunalnom infrastrukturom
- neposredno provodi investicije na izgradnji nerazvrstanih cesta, izgradnji parkova, dječjih i športskih igrališta i javne rasvjete kroz pripremu dokumentacije, provođenje natječaja jednostavne nabave vrijednosti do 70.000,00 kn, izradu troškovnika, ugovaranje, nadzor i obračun radova
- usmjerava rad mjesnih odbora i gradskih četvrti i njihovih aktivnosti te pomaže u izvođenju radova
- obavlja poslove komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva
- priprema materijale za Kolegij gradonačelnika
- priprema materijale za Gradsko vijeće
- priprema materijale za Odbore
- sudjeluje u praćenju i podnošenju Izvješća o obavljanju komunalnih djelatnosti
- obavlja ostale poslove po nalogu Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/17), u članku 71. točki 4. predviđena su radna mjesta (redni broj, naziv, kategorija, potkategorija, klasifikacijski rang, potrebno stručno znanje, opis poslova i broj izvršitelja) službenika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

1. **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI –** magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke – 1 izvršitelj

Referada za komunalnu infrastrukturu i promet

2. **VODITELJ REFERADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU I PROMET –** magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke – 1 izvršitelj
3. **SAVJETNIK ZA PROMET I CESTE –** magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili prometne struke – 1 izvršitelj
4. **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROMET I CESTE –** magistar struke ili stručni specijalist prometne ili građevinske struke – 1 izvršitelj
5. **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI** – magistar struke ili stručni specijalist agronomske ili tehničke struke – 1 izvršitelj

6. **VIŠI REFERENT ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA** – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke – 1 izvršitelj

Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo

7. **VODITELJ REFERADE ZA KOMUNALNO, PROMETNO I POLJOPRIVREDNO REDARSTVO –** srednja stručna sprema upravne, prometne, ekonomske ili tehničke struke **–** 1 izvršitelj
8. **REFERENT – PROMETNO – KOMUNALNI REDAR** – srednja stručna sprema upravne, prometne, ekonomske ili tehničke struke **–** 2 izvršitelja
9. **REFERENT – KOMUNALNI REDAR** – srednja stručna sprema upravne, prometne, ekonomske ili tehničke struke – 2 izvršitelja
10. **REFERENT – POLJOPRIVREDNO – KOMUNALNI REDAR** – srednja stručna sprema poljoprivredne struke – 1 izvršitelj

Referada za mjesnu samoupravu

11. **VODITELJ REFERADE ZA MJESNU SAMOUPRAVU** – srednja stručna sprema tehničke, upravne ili opće struke – 1 izvršitelj
12. **REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO MJESNE SAMOUPRAVE** – srednja stručna sprema ekonomske struke – 1 izvršitelj
13. **REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU –** srednja stručna sprema tehničke, upravne, ekonomske ili opće struke – 1 izvršitelj

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, do 12. listopada 2017. godine sistematizirano je 16 radnih mjesta, a novim Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora, od 13. listopada 2017. godine sistematizirano je 15 radnih mjesta.

Dana 04. srpnja 2017. godine viši referent za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina, Krešimir Žužić, odlazi u mirovinu, slijedom čega je do 04. srpnja na 16 odnosno 15 radnih mjesta raspoređeno 14 službenika, a nakon 04. srpnja 13 službenika.

Od početka 2017. godine do srpnja iste godine, u Upravnom odjelu bila su dva polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, jedan u Referadi za komunalnu infrastrukturu i promet te jedan u Referadi za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo. Oboje polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, u 2017. godini prijavljeno je za polaganje državnog stručnog ispita pri Ministarstvu uprave te su isti uredno položili.

Na radna mjesta u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti na dan 31.12.2017. godine raspoređeni su sljedeći službenici:

1.	PROČELNIK	Zvonko Župančić
Referada za komunalnu infrastrukturu i promet		
2.	VODITELJ REFERADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU I PROMET	Natko Gaberc
3.	SAVJETNIK ZA PROMET I CESTE	Slavko Inić
4.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROMET I CESTE	Aleksandar Mixich

5.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	NEPOPUNJENO
6.	VIŠI REFERENT ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA	Nikola Stić
Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo		
7.	VODITELJ REFERADE ZA KOMUNALNO, PROMETNO I POLJOPRIVREDNO REDARSTVO	Vid Tušinec
8.	REFERENT – PROMETNO – KOMUNALNI REDAR	Ivan Vidak Zlatko Bašić
9.	REFERENT– KOMUNALNI REDAR	Gojko Batur
10.	REFERENT– KOMUNALNI REDAR	NEPOPUNJENO
11.	REFERENT – POLJOPRIVREDNO – KOMUNALNI REDAR	Jasminka Škoro
Referada za mjesnu samoupravu		
12.	VODITELJ REFERADE ZA MJESNU SAMOUPRAVU	Petar Grgečić
13.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO MJESNE SAMOUPRAVE	Gordana Črnjak
14.	REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU	Ines Vlahović

Tablica br. 1

III. IZVRŠENJE POSLOVA I ZADATAKA

Upravni odjel za komunalne djelatnosti tijekom 2017. godine preuzeo je 1.903 predmeta od kojih:

- upravne i neupravne predmete po zahtjevima stranaka, mjesnih odbora i gradskih četvrti te otvorene po službenoj dužnosti: 1.038
- računa i situacija: 865.

Veći broj zaprimljenih predmeta je riješen, dok su ostali u postupku rješavanja. Najveći broj predmeta koji su i dalje u postupku je iz područja izgradnje komunalne infrastrukture.

U neposrednom izvršavanju zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika i osiguravanju njihovog provođenja sudjelovali su svi djelatnici odjela kao i po potrebi angažirani vanjski suradnici, odnosno trgovačka društva.

Obim poslova vidljiv je i iz Izvješća o realizaciji Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2017. godinu te realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2017. godinu.

1. PRAVNI OKVIR

Upravni odjel za komunalne djelatnosti u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti odnosno u izvršavanju poslova i zadataka primjenjuje odredbe sljedećih zakona i podzakonskih akata:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15),
- Zakon o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17),
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine br. 82/13),
- Zakon o vodama (Narodne novine br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14),
- Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva (Narodne novine br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17),
- Zakon o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine br. 56/13, 64/15 i 104/17),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17),
- Zakon o gradnji (Narodne novine br. 153/13 i 20/17),
- Zakon o grobljima (Narodne novine br. 19/98, 50/12 i 89/17),
- Zakon o dimnjačarskoj službi (Narodne novine br. 15/65),
- Zakon o pogrebničkoj djelatnosti (Narodne novine br. 36/15),
- Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18),
- Zakon o zaštiti prirode (Narodne novine br. 80/13 i 15/18),
- Zakon o zaštiti od buke (Narodne novine br. 30/09, 55/13, 153/13 i 41/16),
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (Narodne novine br. 153/13),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 39/13 i 48/15),
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09),
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16),
- Prekršajni zakon (Narodne novine br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15 i 70/17),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (Narodne novine br. 33/05, 64/05 – ispravak, 155/05 i 14/11),
- Pravilnik o opravdanim slučajevima i postupku zatvaranja javnih cesta (Narodne novine br. 119/07),
- Pravilnik o izvanrednom prijevozu (Narodne novine br. 119/07 i 52/08),
- Pravilnik o održavanju cesta (Narodne novine br. 90/14),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17),
- Pravilnik o opasnim psima (Narodne novine br. 26/05, 117/08).

Uz gore citirane propise, Upravni odjel za komunalne djelatnosti također primjenjuje odluke i druge opće i pojedinačne akte koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik, a koji reguliraju određena pitanja iz djelokruga rada jedinica lokalne samouprave. Neki od njih su sljedeći:

- Statut Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16 i 1/18),
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16 – pročišćeni tekst),
- Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/17),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/14),
- Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/04, 7/04, 5/08, 2/09, 9/09 i 7/11),
- Odluka o komunalnom redu (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/08, 7/08, 7/09 i 1/18),
- Odluka o postavljanju reklamnih panoa (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/10),
- Odluka o korištenju javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/15, 8/15 i 5/16),
- Odluka o obavljanju dimnjačarske djelatnosti na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/17),
- Odluka o raskidu Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Samobora za područje dva (2) i obavljanju djelatnosti do sklapanja ugovora o koncesiji nakon provedbe postupka davanja koncesije (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/17),
- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/08),
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/15 i 9/15),
- Odluka o držanju životinja na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/08),
- Odluka o autotaksi prijevozu (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/10),
- Odluka o uređenju prometa na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/06 i 8/09),
- Odluka o skupljanju i odvozu komunalnog otpada (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/04),
- Odluka o odvodnji otpadnih voda (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/04),
- Odluka o grobljima (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/98),
- Odluka o načinu financiranja mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/17),
- Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz Proračuna Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16 i 1/17),
- Odluka o provođenju preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/12).

2. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, provodi stručne, administrativne i tehničke poslove za radove izgradnje i rekonstrukcije komunalne infrastrukture te za poslove koordiniranja i upravljanja projektima. Poslove stručnog nadzora za radove izgradnje i rekonstrukcije sukladno zakonskim poslovima obavlja ovlašteni inženjer.

Zaduženi službenik u Upravnom odjelu koordinira izradom projektne dokumentacije (troškovnik, tender), praćenjem i kontrolom izvođenje radova, ispostavljanja situacija te primopredajom radova. Također se vrši kontrola namjenskog trošenja sredstava i obračun izvedenih radova.

Prije početka radova ugovaranja na navedenim objektima izrađeni su projektni zadaci i proveden je postupak javne nabave ili postupak ograničenog nadmetanja, sa svim potrebnim radnjama opisanim u provedbi javne nabave. Prioriteti u radu određeni su na osnovi zadanih mjera za provedbu Programa radova na građevinskim objektima komunalne infrastrukture u 2017. godini te ostale aktivnosti za koje su se ukazale potrebe tijekom protekle godine. Za potrebe ugovaranja poslova projektiranja te izvođenja radova na pojedinim objektima pripremaju se projektni zadaci, odnosno tehnička dokumentacija s troškovnicima. Zavisno o procijenjenoj visini troškova, provodi se postupak nabave.

Za javnu nabavu priprema se projektna dokumentacija (troškovnik, tender). Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn bez PDV-a provodi Upravni odjel, dok postupak javne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn bez PDV-a provodi Upravni odjel za financije. Pri otvaranju prispjelih ponuda vodi se komisijski zapisnik, utvrđuje se kompletnost natječajne dokumentacije po pojedinom ponuditelju i kontrola potpunosti stavki troškovnika. Potom se vrši računska kontrola te izrađuje tabelarni prikaz ponuda. Upravni odjel za financije upućuje prijedlog komisije o donošenju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na usvajanje gradonačelniku. Po dobivanju zaključka gradonačelnika o odabiru, šalje se obavijest svim ponuditeljima o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Po završenom nadmetanju i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s istim se sklapa ugovor o izvođenju radova. Po potpisu ugovora, izvoditelja se uvodi u posao.

3. VODOOPSKRBA, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Upravni odjel za komunalne djelatnosti daje stručna mišljenja i priprema suglasnosti na projekte vezane uz vodno gospodarstvo, priprema i realizira Program gradnje vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u Gradu Samoboru te obavlja ostale poslove iz područja vodnog gospodarstva sukladno odredbama Zakona o vodama, Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva te ostalih propisa iz tog područja.

Navedeni poslovi realizirani su putem Grada Samobora, trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. i trgovačkog društva Odvodnja Samobor d.o.o., stoga je potrebna stalna koordinacija između navedenih tvrtki, projektanata, izvoditelja radova, nadzornih inženjera, Hrvatskih voda i Zagrebačke županije.

Osim navedenog u 2017. godini Grad Samobor je samostalno vodio izgradnju sekundarne vodoopskrbne mreže. Realizaciji fizičkog izvršenja navedenih poslova prethodila je izrada i usvajanje Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2017. godinu.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti također surađuje u postupku rješavanja imovinsko - pravnih odnosa za gradnju objekata vodoopskrbe i odvodnje, što podrazumijeva kontakte s vlasnicima zemljišta, ugovaranje izrade parcelacijskih elaborata i pripremu elemenata za sklapanje ugovora, zatim davanje raznih stručnih mišljenja, prijedloga i posebnih uvjeta na projektnu dokumentaciju.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA

Nadležnost Upravnog odjela obuhvaća redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica "A" i "B" na području grada sukladno ugovoru s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o. Uz izradu plana, obavlja se koordinacija i kontrola namjenskog trošenja sredstava, a na kraju godine sastavlja se izvješće.

U okviru Programa Ceste, Upravni odjel vodi poslove vezane za sanaciju klizišta i rekonstrukciju mostova na području grada prema ugovorima s izvođačima po završetku postupka nabave. Obavlja se izrada tehničke dokumentacije, koordinacija izvođenja radova, ovjera situacija te okončani obračun radova sa zapisnikom o primopredaji.

5. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, ZELENIH POVRŠINA, DJEČJIH I SPORTSKIH IGRALIŠA

Pod održavanjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, biciklističkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, zelenih površina za kućne ljubimce (park za pse) i javnih prometnih površina osim javnih cesta.

Održavanje navedenih površina obavlja se prema ugovorima sklopljenim s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o. te trgovačkim društvom Odvodnja Samobor d.o.o.

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Upravni odjel priprema i realizira Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru. Uz izradu Programa obavlja kontrolu izvođenja radova preko dnevnika rada, građevinske knjige i mjesečne situacije te na kraju godine sastavlja izvješće.

Upravni odjel vodi evidenciju o broju dječjih igrališta, fitness parkova i spomenika na području grada te postavljenih oglasnih ploča i autobusnih nadstrešnica. Na dan 02.11.2017. godine evidentirano je 126 oglasnih ploča, 76 dječjih igrališta, 1 fitness park, 1 park za pse, 66 autobusnih nadstrešnica i 24 spomenika.

Upravni odjel brine o održavanju gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina, održavanju urbane opreme u pješačkoj zoni i prolazima, održavanju javnih objekata i uređaja (fontane, zdenac, sunčani sat, meteorološki stup) te o održavanju dječjih i sportskih igrališta.

U 2017. godini postavljno je 10 novih igrala na dječja igrališta na području gradskih četvrti Centar i Sveta Helena te na području mjesnih odbora Bregana i Lug Samoborski.

U sklopu održavanja javnih zelenih površina, Upravni odjel zaprima zahtjeve za uklanjanje stabala po mjesnim odborima i gradskim četvrtima te ih obrađuje na način da Povjerenstvo za uređenje javnih zelenih površina Grada Samobora izađe na teren, sastavi Zapisnik te predloži Kolegiju gradonačelnika da se donese zaključak gradonačelnika o uklanjanju stabla, ukoliko je zahtjev opravdan. U 2017. godini zaprimljeno je 16 zahtjeva za uklanjanje drveća, od kojih je sedam zahtjeva odbijeno budući da nije bilo osnova za uklanjanje stabala, osam zahtjeva je prihvaćeno, a jedan zahtjev je još uvijek u postupku.

Nekolicina postupaka za uklanjanje stabala pokrenuto je po službenoj dužnosti u svrhu otklanjanja opasnosti od ozljede prolaznika, sprječavanja nastanka štete na imovini te uređenja javnih površina. Tokom godine su također zaprimani razni zahtjevi za orezivanje stabala te sadnju raznog biljnog materijala na području grada Samobora.

Upravni odjel obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na postavu autobusnih nadstrešnica i oglasnih ploča po mjesnim odborima i gradskim četvrtima, a koji uključuju izradu troškovnika, raspisivanje pozivnog natječaja, otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika o istom, sastavljanje prijedloga gradonačelniku za prihvaćanje ponude najpovoljnijeg ponuditelja, izdavanje narudžbenica (ukoliko je zaključkom gradonačelnika prihvaćena ponuda), koordinaciju s izvođačima, provođenje kontrole i nadzora nad postavom nadstrešnica odnosno oglasnih ploča te izvedenim radovima.

U 2017. godini naručena je i postavljena jedna autobusna nadstrešnica u Ulici bana Josipa Jelačića te je naručeno 4 komada oglasnih vitrina koje će biti postavljene tijekom 2018. godine.

6. ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GROBLJA

Sukladno Odluci o grobljima, Grad Samobor odlučuje o izgradnji, proširenju i rekonstrukciji groblja na području grada Samobora, Upravni odjel za komunalne djelatnosti provodi izgradnju i kontrolu nad radovima uređenja groblja, a u 2017. godini izvedeni su radovi na izgradnji vodovoda i odvodnje na Gradskom groblju Otruševec.

7. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Upravni odjel priprema troškovnike i raspisuje pozivne natječaje procijenjenje vrijednosti ispod 70.000,00 kn bez PDV-a za potrebe izgradnje ili dogradnje javne rasvjete, a potom se vrši nadzor i kontrola izvedenih radova te okončani obračun.

U 2017. godini Upravni odjel je naručio, nadzirao i kontrolirao radove nakon provedene nabave i na temelju izdanih narudžbenica, a koji se odnose na izgradnju ili dogradnju mreže javne rasvjete na području mjesnih odbora Gradna, Dubrava, Rude i Bobovica, u Ulici Savke Dabčević Kučar na području vojarne Taborec te na zakup snage za javnu rasvjetu sukladno Ugovorima o priključenju u mjesnim odborima Stojdraga, Lug Samoborski i Bregana.

Upravni odjel je u 2017. godini pokrenuo postupak javne nabave za provedbu Projekta usluge poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete Grada Samobora kojim je predviđena zamjena cca 8.300 rasvjetnih tijela novom LED rasvjetom, daljinskim upravljanjem i nadzorom iste.

U 2017. godini ugrađeno je 899 novih LED svjetiljki u užem centru grada te 12 segmentnih kontrolera za isto, a ostatak će biti ugrađen kroz naredne tri godine.

Upravni odjel također obavlja poslove praćenja utroška električne energije za javnu rasvjetu i kontrole računa te o istom sastavlja izvješće.

8. PRIJEVOZ PUTNIKA U JAVNOM PROMETU

Upravni odjel obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na dodjelu koncesije vezano za prijevoz putnika u javnom prometu (prijevoz autobusom) i prijevoz skelom te ostale prateće djelatnosti u kopnenom prijevozu.

U 2017. godini na snazi je bio Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz putnika u javnom prometu, a koji je sklopljen 2010. godine između Grada Samobora i koncesionara trgovačkih društava Samoborček d.o.o. i Autoturist Samobor d.o.o., na vrijeme od 20 godina.

Pod obavljanjem javnog prijevoza skelom podrazumijeva se javni prijevoz osoba i stvari na lokaciji Medsave – Vrančići. U 2012. godini potpisan je Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – javnog prijevoza skelom između Grada Samobora i koncesionara Piramida MV Obrt za riječni transport, vl. Miroslav Vrančić, Skelar Obrt za riječni transport, vl. Ivica Vrančić, WRC Obrt za riječni transport, vl. Jasminka Vrančić, H.S.M. Obrt za riječni transport, vl. Ivan Vrančić i Piramida RV Obrt za zidarsko-fasadersku djelatnost, vl. Renato Vrančić. Ugovor je potpisan na vrijeme od 30 godina.

9. POSLOVI VEZANI ZA PROMET

U okviru svoje djelatnosti, Upravni odjel također obavlja stručne i administrativno – tehničke poslove vezane za promet, kako slijedi:

- izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju prometne i komunalne infrastrukture,
- izdavanje dozvola za priključak na nerazvrstanu cestu,
- izdavanje prethodne suglasnosti za izgradnju prilaza i priključaka na javnu cestu,
- izdavanje suglasnosti za privremenu regulaciju prometa na području grada Samobora,
- izdavanje suglasnost za prekope javnih površina na području grada Samobora,
- sudjelovanje u izradi i prijedlogu regulacije i vođenja prometa na području grada Samobora,
- koordinacija kod projektiranja vezano za promet i ceste te njihovog provođenja,
- izdavanje uvjeta i posebnih mišljenja na projekte za izdavanje lokacijskih dozvola,
- izdavanje suglasnosti na glavne projekte,
- sudjelovanje u javnim uvidima prostorno planskih i drugih dokumenata koji se donose za područje grada Samobora.

Uz to se rješavaju i zahtjevi za pokretanje postupka u svrhu legalizacije puta, izradu ili sanaciju potpornih zidova, zabranu ili privremenu regulaciju prometa, osigurana parkirna mjesta, odobrenja za prekope, zamolbe za postavljenje prometnih znakova, uspornika prometa i prometnih ogledala, zahtjevi za proširenje cesta i prilaznih puteva, postavljanje zaštitnih cestovnih odbojnih ograda, zacijevljenje cestovnih jaraka, uklanjanje cestovnih barijera (rampe za invalide) te zahtjevi za naknadu šteta vezanih za navedenu problematiku.

Rješavanje zahtjeva, odnosno zaprimljenog predmeta uključuje preuzimanje predmeta, pregled sadržaja zahtjeva i priložene dokumentacije, a po potrebi pismenim putem traženje dopune podneska, konzultaciju s pročelnikom odjela, izlazak na teren glede utvrđivanja stvarnog stanja, izradu i pisanje odgovora na zahtjev ili izdavanje dozvola, potvrda, suglasnosti, posebnih uvjeta i mišljenja.

10. PRIJEVOZ POKOJNIKA

Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja poslove vezane za prijevoz pokojnika budući da je Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti pogrebnička djelatnost prestala biti komunalna djelatnost koja se obavlja kao javna služba i pretvorena je u tržišnu djelatnost izloženu tržišnom nadmetanju.

Prema odredbi članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, predstavljaju izuzetak od izlaganja pogrebničke djelatnosti tržištu. Sukladno tome, jedinica lokalne samouprave i dalje ostaje odgovorna za navedene poslove, a pogrebnik ih obavlja temeljem ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sklopljenog s jedinicom lokalne samouprave.

Sukladno Odluci o određivanju poslova prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz Proračuna Grada Samobora, u 2016. godini raspisan je javni natječaj za obavljanje poslova prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz Proračuna Grada Samobora. Temeljem provedenog natječajnog postupka, u 2017. godini sklopljen je Ugovor o obavljanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Samobora s trgovačkim društvom Pogrebnik Mima d.o.o., Samobor. Tijekom 2017. godine obavljeno je 14 prijevoza pokojnika s područja grada Samobora.

11. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Sukladno Odluci o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe, Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove koji se odnose na dodjelu koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Samobora koje je podjeljeno na dva (2) područja.

Područje jedan (1) Grada Samobora obuhvaća sljedeće područje: sjevernu stranu Trga kralja Tomislava do potoka Gradna, lijevu strana potoka Gradna do Ulice grada Wirgesa do potoka Bistrac, uzvodno potokom Bistrac do Ulice Josipa Jelačića (granica s Lugom) te obuhvaća stambena naselja i ulice lijeve i desne strane Ulice Josipa Jelačića, lijevu i desnu stranu Stražničke ulice, Obrtničku ulicu lijevo i desno, desnu stranu Starogradske ulice do Gornjeg Kraja i ulicu Gračec te sljedeća naselja: Bobovica, Klokočevec, Bistrac, Mala i Velika Jazbina, Otruševec, Lug, Podvrh, Bregana, Grdanjci, Vratnik, Breganica, Višnjevec, Beder, Javorek, Kostanjevec, Noršić Selo, Šipački Breg, Slapnica, Veliki i Mali Lipovec, Bukovje, Smerovišće, Slani Dol, Draganje Selo, Gregurić Breg, Dubrava, Vrhovčak.

Područje dva (2) Grada Samobora obuhvaća sljedeće područje: južnu stranu Trga kralja Tomislava do potoka Gradna, desnu stranu potoka Gradna do Ulice grada Wirgesa, produžuje potokom Gradna do RO „Fotokemika“, Livadićeva ulica lijevo i desno, lijeva strana Starogradske ulice do Gornjeg Kraja, Taborec, Rudarska Draga te sljedeća naselja; Vrbovec, Medsave, Domaslovec, Hrastina, Farkaševec, Celine, Savršćak, Otok, Gradna, Dragonoš, Mala i Velika Rakovica, Slava Gora, Kladje, Molvice, Konščica, Klake, Falašćak, Dolec, Sveti Martin pod Okićem, Podgađe, Galgovo, Drežnik, Pavučnjak, Petkov Breg, Rakov Potok.

U 2010. godini potpisani su ugovori o koncesiji s trgovačkim društvom Dimnjak Samobor d.o.o., Samobor – za područje dva (2) i obrtom Dimnjačar, vl. Krešimir Tomeković, Bregana – za područje jedan (1), za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova

na području grada Samobora, u trajanju od 10 godina te su bili na snazi gotovo čitavu 2017. godinu.

Gradsko vijeće Grada Samobora na 6. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo je Odluku kojom se raskida Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Samobora za područje dva (2), između Davatelja koncesije Grada Samobora i Koncesionara Dimnjak Samobor d.o.o. zbog nepoštivanja ugovorne obveze Koncesionara.

Za razdoblje od stupanja na snagu prethodno navedene odluke do sklapanja Ugovora o koncesiji temeljem provedenog postupka davanja koncesije, dimnjačarske usluge na području grada Samobora – područje dva (2), pruža Koncesionar Obrt Dimnjačar, vl. Krešimir Tomeković, koji obavlja komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova na području grada Samobora – područje jedan (1).

12. ZBRINJAVANJE OTPADA

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada, donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom, provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području i mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Upravni odjel za komunalane djelatnosti priprema i realizira Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru kojim je obuhvaćeno skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, a koje je povjereno trgovačkom društvu Komunalac d.o.o.

U ožujku 2016. godine Grad Samobor i Općina Davor zaključili su Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom na razdoblje od jedne godine, što je Samoboru omogućilo zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada na uređenom odlagalištu otpada Općine Davor, "Baćanska", koje posjeduje odobrenje za zbrinjavanje takvog otpada. S obzirom da je navedeni Sporazum istekao u ožujku 2017. godine, dana 31. ožujka iste godine zaključen je novi Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom s Općinom Davor, na neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 147. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i naloga inspektora zaštite okoliša, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, bio je obvezan pisanim putem svaka tri mjeseca, izvjestiti inspektora zaštite okoliša pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Uprava za inspekcijske poslove, o poduzetim radnjama vezanim za ispunjavanje i provođenje Plana gospodarenja otpadom i izvršenje obveza iz članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Sukladno navedenom, dana 09. listopada 2017. godine obavljen je inspekcijski nadzor te je utvrđeno kako je Grad Samobor izvršio sve navedene mjere vezano za kontrolu izvršenja mjera, a prema zapisniku od 15. srpnja 2015. godine.

13. TRŽNICE NA MALO

Temeljem članka 2. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti poslove tržnice na malo Gradsko vijeće Grada Samobora povjerilo je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o.

Pod tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Grada Samobora u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U 2017. godini situacija u okviru poslova vezanih za tržnice na malo je zadovoljavajuća te su se pravovremeno, stručno i odgovorno izvršavale sve zadaće.

14. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Za potrebe provedbe projekata izgradnje, rekonstrukcije ili sanacije komunalne infrastrukture, sukladno zakonskim propisima potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju.

Kako bi se uspješno planiralo i upravljalo projektima u području komunalne i prometne infrastrukture te drugim područjima za koje je nadležan Upravni odjel za komunalne djelatnosti, pristupa se izradi elaborata (geodetskih, geotehničkih, prometnih…), idejnih, glavnih i izvedbenih projekata. Za navedeno, službenici iz odjela izrade projektne zadatke te sukladno zakonu pristupe provedbi postupaka nabave. Po završenom nadmetanju i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja pristupa se izradi dokumentacije te prikupljanju posebnih uvjeta, mišljenja, suglasnosti i potvrda javnopravnih tijela. Po izradi dokumentacije, koja se odnosi na izgradnju i rekonstrukciju, ishode se lokacijska ili građevinska dozvola.

15. POSLOVI MJESNE SAMOUPRAVE

Unutar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti ustrojena je Referada za mjesnu samoupravu koja obavlja stručne, administrativne, financijske i računovodstveno – knjigovodstvene poslove vezane uz rad i funkcioniranje mjesnih odbora i gradskih četvrti.

Referada za mjesnu samoupravu pruža stručnu pomoć vijećima mjesnih odbora i gradskih četvrti u izradi programa rada, izvješća o radu te drugih akata koje donose vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti, pomaže predsjednicima vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti u pripremi sjednica vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti, vodi registar mjesnih odbora i gradskih četvrti i čuva dokumentaciju o provedenim izborima u mjesnim odborima i gradskim četvrtima i izabranim tijelima, kao i ostalu dokumentaciju koju su vijeća dužna dostavljati Gradu Samoboru.

U sklopu Referade za mjesnu samoupravu obavljaju se stručni i administrativni poslovi vezani za Odbor za mjesnu samoupravu, koji je u 2017. godini održao 4 sjednice s 25 točaka dnevnog reda.

Obrađivani su zahtjevi mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora, temeljem kojih su izdavane suglasnosti i odobrenja.

Računovodstvo mjesne samouprave pruža stručnu pomoć predsjednicima mjesnih odbora i gradskih četvrti oko prikupljanja dokumentacije vezane za rad mjesnih odbora. Obrada, vođenje i knjiženje financijske dokumentacije mjesnih odbora i gradskih četvrti (izrade planova, izmjene planova, ispis narudžbenica, uplate i isplate gotovine, sastavljanje blagajničkog izvješća, virmansko plaćanje računa i sl.), također se obavlja u Referadi za mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće Grada Samobora na 6. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine donijelo je Odluku o načinu financiranja mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora, kako bi se utvrdio način financiranja mjesnih odbora i gradskih četvrti, kriteriji za određivanje visine sredstava u proračunu Grada, kriteriji za raspodjelu sredstava za redovnu

djelatnost mjesne samouprave te kriteriji za ocjenu programa aktivnosti mjesnih odbora i gradskih četvrti.

U 2017. godini izdane su 363 narudžbenice i plaćeno je 465 računa.

U Blagajni je 2017. godine izrađeno 15 blagajničkih izvješća, koja sačinjavaju 99 uplata i 396 isplatnica.

16. POSLOVI KOMUNALNOG REDARSTVA

Komunalno redarsto unutar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti obavlja poslove koji podrazumijevaju provedbu nadzora nad propisima kojima se uređuje komunalni red, dimnjačarski poslovi, održavanje nerazvrstanih cesta, auto taksi prijevoz, propisa kojima se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, držanje domaćih životinja, provođenje dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije u smislu posebnih mjera zaštite pućanstva od zaraznih bolesti na području grada Samobora te provedbu nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji.

U izvršavanju poslova i zadataka komunalnog redarstva primjenjuju se sljedeći propisi: Zakon o građevinskoj inspekciji, Odluka o komunalnom redu, Odluka o nerazvrstanim cestama Grada Samobora, Odluka o držanju domaćih životinja na području Grada Samobora, Odluka o načinu držanja kućnih ljubimaca te postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama, Odluka o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe, Odluka o provođenju preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pućanstva od zaraznih bolesti na području grada Samobora, Odluka o uređenju prometa na području grada Samobora i Odluka o autotaksi prijevozu na području grada Samobora.

Poslove komunalnog redarstva uglavnom obavlja jedan komunalni redar te u manjem obimu dvojica prometno – komunalnih redara i jedan poljoprivredno – komunalni redar.

U obavljanju nadzora nad provedbom navedenih odluka komunalni redar je ovlašten poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, i to: rješenjem narediti uklanjanje propisanih nedostataka, pokrenuti prekršajni postupak, izdati obvezni prekršajni nalog te naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Također, sukladno članku 51. Zakona o građevinskoj inspekciji u provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu s odredbama toga Zakona strankama narediti poduzimanje sljedećih mjera: uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade te izlaganje energetskog certifikata.

Tijekom izvještajnog perioda komunalni redari izvršili su cca 5.500 nadzora, od čega je evidentirano 60 pisanih upozorenja i 2.000 usmenih upozorenja.

Od ukupno procesuiranih 207 predmeta, 2 predmeta su upravni, a preostali neupravni, najvećim dijelom su prekršajni.

17. POSLOVI PROMETNOG REDARSTVA

Prometno redarstvo unutar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti obavlja poslove koji podrazumijevaju provedbu nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila,

nadzora nad rezerviranim parkirališnim mjestima, poslove vezane za premještanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te poduzimanje mjera sukladno ovlastima propisanim Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnim zakonom.

U izvršavanju poslova i zadataka prometnog redarstva primjenjuje se Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Poslove prometnog redarstva obavljaju dvojica prometno – komunalnih redara.

Prometno redarstvo uz obavljanje poslova nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila upravlja prometom, s ciljem učinkovitog rješavanja prometnih problema u gradu, a time i povećanja kvalitete života.

Prometni redari su u organizaciji Policijske akademije iz Zagreba osposobljeni iz područja sigurnosti cestovnog prometa, taktike i metodike postupanja u nadzoru i upravljanju prometom na cestama, prekršajne odgovornosti, kao i osnova komunikacijske kulture.

Glavni cilj postojanja prometnog redarstva nije kažnjavanje, već u prvom redu pomoć građanima, čuvanje sigurnosti kretanja djece u prometu i nepropisnom parkiranju te omogućavanje nesmetanog prolaza pješaka kao i nesmetane protočnost prometa vozila, sve u svrhu postizanja što veće prometne discipline.

Tijekom 2017. godine prometno redarstvo nastavlja s djelovanjem, postupajući po odredbama koje su jedinicama lokalne samouprave dane u nadležnost Zakonom o sigurnosti prometa na cestama. Time je Grad Samobor među prvim lokalnim samoupravama u Republici Hrvatskoj koja je preuzela sva prava, ali i obveze u povjerenim poslovima prometa, nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanje prometom i izdavanje naredbi za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

Tijekom 2017. godine prometno redarstvo ukupno je ostvarilo 2.970 aktivnosti, od toga 854 Obavijesti o počinjenom prekršaju, 716 pisanih Upozorenja o počinjenom prekršaju i cca 1.400 usmenih Upozorenja.

18. POSLOVI POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA

Poljoprivredno redarstvo unutar Upravnog odjela za komunalne djelatnosti obavlja poslove koji podrazumijevaju provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih gradskom Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju. Također obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada i države na području grada Samobora.

Poljoprivredno redarstvo rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta te poduzima druge mjere na koje je ovlašteno gradskom odlukom.

U izvršavanju poslova i zadataka poljoprivrednog redarstva primjenjuje se Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

Poslove poljoprivrednog redarstva obavlja jedan poljoprivredno – komunalni redar.

U ovom izvještajnom razdoblju kao i proteklih godina redarstvo je prema Odluci o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, poduzimalo više radnji u svrhu uklanjanja korova i višegodišnjeg raslinja kao i edukacije o štetnosti i

obvezu uklanjanja korova ambrozije, prilikom kojeg je izdano više pisanih i usmenih naloga trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za uklanjanje ambrozije, korova i višegodišnjeg raslinja s 117 parcela ukupne površine 88.119 m² za zemljišta koja su u vlasništvu Grada Samobora ili u društvenom vlasništvu.

Nalozi redarstva izdanih trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za uklanjanje višegodišnjeg raslinja na zemljištu koje je u društvenom vlasništvu i vlasništvu Grada Samobora za 9 parcela ukupne površine od 12.089 m², nisu izvršeni.

Izdano je više usmenih i pisanih naloga pravnim i fizičkim osobama koji su vlasnici ili korisnici zemljišta koje je zakorovljno ambrozijom, a koji su uglavnom u zadanim rokovima izvršeni.

Protiv 13 vlasnika/posjednika zemljišta, koji po nalogu nisu očistili svoje zemljište od korova i višegodišnjeg raslinja, pokrenut je prekršajni postupak.

Na pisane obavijesti, odnosno naloge pravnim i fizičkim osobama koje posjeduju neizgrađeno građevinsko zemljište i neobrađeno poljoprivredno zemljište, a o kojima se vodi evidencija, pokošeno je 453 parcela ukupne površine 621.362 m². Nadalje, za zemljište u društvenom vlasništvu i zemljište u vlasništvu Grada Samobora obraslo ambrozijom i višegodišnjim raslinjem izdani su nalozi trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., prema kojima je pokošeno 108 parcela ukupne površine 76.020 m².

Prema odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, redarstvo poduzima propisane mjere, ali ne u dovoljnoj mjeri zbog obima prioritetnijih poslova.

19. RAD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Temeljem članka 2. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti, poslove održavanja čistoće, odlaganja komunalnog otpada, održavanja javnih površina, redovnog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te održavanja javne rasvjete Gradsko vijeće Grada Samobora povjerilo je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., dok su poslovi održavanja odvodnje javnih površina povjereni trgovačkom društvu Odvodnja Samobor d.o.o.

Upravni odjel prati i usklađuje rad trgovačkih društava kojima je, sukladno zakonu i drugim propisima, povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti i vodoopskrbe i odvodnje te provodi kontrolu i obradu računa i situacija trgovačkog društva Komunalac d.o.o., vezano za poslove održavanja čistoće, javnih površina, javne rasvjete i nerazvrstanih cesta, kao i kontrolu i obradu računa i situacija trgovačkog društva Odvodnja Samobor d.o.o. vezano za poslove održavanja odvodnje javnih površina.

20. SJEDNICE ODBORA, KOLEGIJA I GRADSKOG VIJEĆA

Tijekom 2017. godine održane su 4 sjednice Odbora za mjesnu samoupravu i 6 sjednica Odbora za komunalne djelatnosti. Radi se o radnim tijelima Gradskog vijeća koja raspravljaju o točkama iz nadležnosti Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Nadalje, održana je ukupno 51 sjednica Kolegija gradonačelnika, temeljem čega je donešeno 294 Zaključaka gradonačelnika na osnovu prijedloga Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Tijekom 2017. godine održano je 8 sjednica Gradskog vijeća te jedna svečana sjednica, a na kojima se raspravljao o 22 točke iz djelokruga Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

21. OBRADA RAČUNA I SITUACIJA TE NAPLATE KAZNI

Tijekom 2017. godine zaprimljeno je i obrađeno 865 situacija i računa za izvršene radove i usluge.

Obrada računa i situacija uključuje preuzimanje situacije ili računa, obradu količina po građevinskoj knjizi koja se kontrolira za svaku stavku izvršenih radova ili po otpremnicama (za račune i situacije vezane uz izgradnju), kontrolu cijena po ugovoru ili narudžbenici, računsku kontrolu umnožaka i ukupnog iznosa, ovjeru s ispunom odnosno unosom broja narudžbenice ili klase i ur. broja ugovora, upis šifre odnosno stavke iz proračuna za tekuću godinu, upis iznosa računa ili situacije s PDV-om s upisom ispravke za situacije ili povrat računa podnositelju za ispravak po potrebi, uz dopis s obrazloženjem, upis radova na koje se odnosi račun ili situacija, datum ovjere, davanje na potpis pročelniku odjela, a za situacije pročelniku i gradonačelniku te na kraju predaja u Upravni odjel za financije. Ako se radi o računu uz isti je potrebno priložiti narudžbenicu.

U Referadi za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo tijekom izvještajnog razdoblja prema podacima Upravnog odjela za financije, s 925 uplata kazni naplaćeno je ukupno 224.305,64 kuna.

IV. STANJE PROSTORA, SREDSTAVA I OPREME ZA IZVRŠENJE ZADATAKA I POSLOVA

S obzirom na višegodišnji problem nedostatka adekvatnog prostora i uvjeta za rad, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, krajem 2015. godine, uselio je u nove prostorije u bivšoj policijskoj zgradi, odnosno Referada za komunalnu infrastrukturu i promet i Referada za mjesnu samoupravu, smještene su na drugom katu u bivšoj policijskoj zgradi, dok je Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo smještena u prizemlju, gdje je prethodno bila Referada za komunalnu infrastrukturu i promet, čime je Upravni odjel za komunalne djelatnosti razdvojen, što otežava komunikaciju unutar odjela.

U pogledu opreme i sredstava za izvršenje zadataka situacija je zadovoljavajuća; svaki službenik raspolaže svojim stolom, osobnim računalom te drugom potrebnom opremom za rad.

Potrebno je po žurnom postupku pristupiti arhiviranju postojeće građe i predmeta, kako bi se prostori oslobodili enormno velikih količina registratora, projekata i predmeta.

V. SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA I SUBJEKTIMA U IZVRŠAVANJU ZADATAKA

S obzirom na djelokrug, Upravni odjel za komunalne djelatnosti u obavljanju svojih zadataka i poslova surađuje s velikim brojem institucija, ustanova, trgovačkih društava i građana grada Samobora. U dosadašnjem radu nije bilo značajnijih problema u suradnji s drugim tijelima i subjektima. Iznimno, suradnja s higijeničarskom službom po pitanju hvatanja

pasa lutalica u izvještajnom razdoblju nije zadovoljavajuća, s obzirom da nadležni u veterinarskoj stanici odbijaju planirane akcije koje su se unatrag više godina provodile jednom do dva puta tjedno. Također, vrlo se rijetko odazivaju na poziv komunalnog redara kad je u nadzoru uočen pas lutalica, opravdavajući se da su spriječeni obavljanjem drugih poslova.

Provođenje stručnog nadzora nad radovima gradnje i održavanja povjereno je ovlaštenim trgovačkim društvima, a od strane odjela osigurano je praćenje izvršenja projekta. Stoga Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja koordinaciju projektanata, izvoditelja i nadzorne službe.

Upravni odjel je i dalje svakodnevno usmjeren na suradnju sa svim upravnim tijelima Grada Samobora. Također treba istaknuti dobru suradnju s mjesnim odborima i gradskim četvrtima u cilju rješavanja pitanja od zajedničkog interesa.

Koordinacija između tijela ostvaruje se kroz Kolegij gradonačelnika, ali i kroz neposredne dogovore pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i pročelnika upravnih tijela, gradonačelnika i ostalih dužnosnika. Sjednice Kolegija gradonačelnika su najefikasniji oblik koordinacije, gdje se svi stavovi usuglašavaju i kasnije se pristupa realizaciji kroz zaključke gradonačelnika, kao i tzv. mali Kolegij ponedjeljkom ujutro, gdje se također usklađuju stavovi i daju daljnje smjernice za rad.

Usprkos svim ovim otežavajućim okolnostima mišljenja smo da je Upravni odjel zadovoljavajuće obavljao svoje radne zadatke.

VI. ZAKLJUČNI OSVRT S OCJENOM STANJA TE PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA

Odjel je u izvještajnom razdoblju pravovremeno, stručno i odgovorno izvršavao sve zadaće i postavljene zadatke kojima se zadovoljavaju sve veće potrebe građana u pogledu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, kao i potrebe nadzora nad provedbom odredbi komunalnog reda.

Kako bi se uspješnost i efikasnost poboljšala, nužno je u narednom periodu stalno provoditi aktivnosti i radnje za dodatno stručno usavršavanje zaposlenika, popuniti sistematizacijom predviđeno radno mjesto u Referadi za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, jasno definirati ovlasti i odgovornosti, dodatno povećati koordinaciju s upravnim odjelima te s javnopravnim tijelima i javnim gradskim poduzećima.

Pored navedenog, potrebno je redare opremiti odgovarajućim mobilnim telefonima koji podržavaju programe „GRADSKO OKO“ i „PROMET I PROSTOR“.

Na kraju zaključujemo da su stvorene pretpostavke za daljnjim kvalitetnim, stručnim i odgovornim radom na svim poslovima iz nadležnosti ovog Upravnog odjela u narednom razdoblju, a probleme na koje Upravni odjel za komunalne djelatnosti nailazi u svom radu, pokušat će riješiti u suradnji s nadležnim tijelima, i nadamo se, postići još bolje rezultate u 2018. godini.

KLASA: 023-01/18-03/2
URBROJ: 238-11-07/1-17-1

PROČELNIK

Zvonko Župančić, dipl. ing. građ.