

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SAMOBOR
Upravni odjel za komunalne djelatnosti

IZVJEŠĆE
O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE
DJELATNOSTI GRADA SAMOBORA ZA 2014. GODINU

ožujak 2015. godine

I. UVOD

Sukladno članku 77. točki 6. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 – pročišćeni tekst 2/13) stručne službe i upravni odjeli gradske uprave u okviru svojeg djelokruga i ovlasti podnose najmanje jedanput godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću i gradonačelniku.

Sukladno gore citiranom članku, Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Samobora podnosi Izvješće o radu za 2014. godinu.

U Izvješću će se iznijeti podaci o:

- ustroju i djelokrugu
- izvršenju poslova i zadataka
- stanju prostora, sredstava i opreme za izvršenje zadataka
- suradnji s drugim tijelima i subjektima u izvršavanju zadataka
- zaključni osvrt s ocjenom stanja te prijedlogom mjera za poboljšanje stanja.

II. USTROJ I DJELOKRUG

Člankom 4. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/13) propisana su upravna tijela Grada Samobora: Upravna tijela su:

- 1) Upravni odjel za gospodarstvo
- 2) Upravni odjel za društvene djelatnosti
- 3) Upravni odjel za financije
 - a) Referada za financije i proračun
 - b) Referada za naplatu prihoda i javnu nabavu
 - c) Referada za poslove riznice
- 4) Upravni odjel za komunalne djelatnosti
 - a) Referada za komunalnu infrastrukturu, promet i mjesnu samoupravu
 - b) Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo
- 5) Upravni odjel za razvoj grada
 - a) Referada za prostorno uređenje i investicije
 - b) Referada za imovinsko - pravne poslove i upravljanje imovinom
- 6) Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju
- 7) Gradska služba
- 8) Ured gradonačelnika
- 9) Služba za unutarnju reviziju.

Sukladno Odluci o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Samobora, Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja administrativne, upravne i stručne poslove koji se odnose na komunalno gospodarstvo i to: prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i prijevoz pokojnika, obavljanje

dimnjačarskih poslova, javnu rasvjetu, kao i ostale prateće djelatnosti u kopnenom prijevozu - pružanje kolodvorskih usluga i javni prijevoz skelom, poslove koji se odnose na promet i veze iz djelokruga lokalne samouprave, poslove zaštite prirode, djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i poslove mjesne samouprave. U obavljanju poslova komunalnog gospodarstva te poslova vodoopskrbe i odvodnje Upravni odjel brine o poslovima održavanja komunalne infrastrukture, obavlja poslove koji se odnose na vodno gospodarstvo, osobito vezano uz djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, priprema i provodi programe njihovog održavanja i obavlja nadzor nad izvođenjem radova. Upravni odjel nadzire i usklađuje rad trgovačkih društava kojima je, sukladno zakonu i drugim propisima, povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti te vodoopskrbe i odvodnje. Upravni odjel obavlja stručne i administrativno - tehničke poslove za Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za mjesnu samoupravu. Upravni odjel obavlja poslove komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti imao je ukupno 21 točaka na sjednicama Gradskog Vijeća Grada Samobora u 2014. godini. Održalo se 3 sjednica odbora za mjesnu samoupravu i 8 sjednica odbora za komunalne djelatnosti.

Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji utvrđeni su slijedeći zadaci iz djelokruga Grada Samobora i Upravnog odjela:

- izdavanje uvjeta i mišljenja u postupku izdavanja lokacijskih dozvola;
- sudjelovanje u javnim uvidima drugih dokumenata koji se donose za područje Grada Samobora.

Grad Samobor, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja i javnost rada.

U okvirima zakonske regulative Upravni odjel provodi neposredno slijedeće zadatke:

- sudjeluje u praćenju i podnošenju Izvješća o obavljanju komunalnih djelatnosti;
- priprema i predlaže donošenje odluka i zaključaka sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakona o cestama (Odluka o nerazvrstanim cestama; Odluka o komunalnom redu, Odluka o uređenju prometa i slično);
- sudjeluje u postupku izdavanja prethodnog mišljenja u postupku promjene cijene komunalnih usluga;
- izrađuje godišnji Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru;
- izrađuje godišnje Izvješće o provođenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru;
- izrađuje godišnje programe i izvješća za održavanje komunalne infrastrukture, što obuhvaća:
 - a) održavanje i zaštitu nerazvrstanih cesta
 - b) održavanje uređenog građevinskog zemljišta

- c) održavanje javne rasvjete
- koordinira provođenje Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru s pravnim osobama koje upravljaju komunalnom infrastrukturom;
- neposredno provodi investicije na nerazvrstanih cesta, izgradnji parkova, dječjih športskih igrališta i javne rasvjete kroz pripremu dokumentacije, provođenje natječaja bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kn, ugovaranje, izradu troškovnika, nadzor i obračun radova;
- usmjerava rad Mjesnih odbora i njihovih aktivnosti, te pomaže u izvođenju radova MO;
- obavlja poslove komunalnog redarstva.

U djelokrugu ovog Upravnog odjela obavljaju se nadalje i ovi poslovi:

- priprema materijala za kolegij gradonačelnika;
- priprema materijala za Gradsko vijeće;
- priprema materijala za Odbore i Komisije Gradskog vijeća;
- ostali poslovi po nalogu Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/10, 2/11, 6/11 i 2/12 – pročišćeni tekst 3/14), u članku 72. točki 5. predviđena su radna mjesta (redni broj, naziv, kategorija, potkategorija, klasifikacijski rang, potrebno stručno znanje, opis poslova i broj izvršitelja) službenika i namještenika Gradske službe.

Tako su radna mjesta u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, sistematizirana na sljedeći način:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU – diplomirani inženjer ili stručni specijalist građevinske struke – 1 izvršitelj

- Referada za komunalnu infrastrukturu, promet i mjesnu samoupravu
-

2. VODITELJ REFERADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, PROMET I MJESNU SAMOUPRAVU – magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili prometne struke – 1 izvršitelj

3. SAVJETNIK ZA PROMET I CESTE - magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke – 1 izvršitelj

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROMET I CESTE – magistar struke ili diplomirani inženjer prometne struke – 1 izvršitelj

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU – magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili tehničke struke – 1 izvršitelj

6. VIŠI REFERENT ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke– 2 izvršitelja

7. REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU – SSS tehničke, upravne ili opće struke – 1 izvršitelj

- Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo

8. VODITELJ REFERADE ZA KOMUNALNO, PROMETNO I POLJOPRIVREDNO REDARSTVO – SSS upravne, prometne ili tehničke struke – 1 izvršitelj

9. REFERENT – PROMETNO – KOMUNALNI REDAR – SSS upravne, prometne ili tehničke struke – 1 izvršitelj

10. REFERENT – PROMETNO – KOMUNALNI REDAR – SSS upravne, prometne ili tehničke struke – 1 izvršitelj

11. REFERENT – KOMUNALNI REDAR – SSS upravne, prometne ili tehničke struke – 2 izvršitelja

12. REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR – SSS poljoprivredne struke – 1 izvršitelj

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, sistematizirano je 14 radnih mjesta. Tri radna mjesta su nepopunjena, prvo savjetnik za promet i ceste, viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu i referent – komunalni redar.

Na radna mjesta u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, raspoređeni su sljedeći službenici:

1.	Pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, promet i mjesnu samoupravu	Zvonko Župančić
Referada za komunalnu infrastrukturu, promet i mjesnu samoupravu		
2.	Voditelj referade za komunalnu infrastrukturu, promet i mjesnu samoupravu	Natko Gaberc
3.	Viši stručni suradnik za promet i ceste	Slavko Inić
4.	Viši referent za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina	Aleksandar Mixich Krešo Žužić
5.	Referent za mjesnu samoupravu	Petar Grgečić
Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo		
6.	Voditelj referade za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo	Vid Tušinec
7.	Referent – prometno – komunalni redar	Ivan Vidak Zlatko Bašić
8.	Referent – komunalni redar	Gojko Batur
9.	Referent – poljoprivredni redar	Jasminka Škoro

III. IZVRŠENJE POSLOVA I ZADATAKA

Tijekom 2014. godine Upravni odjel neposredno je obavio slijedeće poslove:

- upravne i nepravne predmete po zahtjevima stranaka i mjesnih odbora 1.575, od čega je neriješeno 52,
- preuzimanje i ovjeravanje računa i situacija 765.

Većinski dio zaprimljenih predmeta je riješen, a većina neriješenih predmeta je u rješavanju. Najveći broj neriješenih predmeta je iz postupka izgradnje komunalne infrastrukture.

U neposrednom izvršavanju Zakona, Odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika i osiguravanju njihovog provođenja sudjelovali su svi djelatnici odjela kao i po potrebi angažirani vanjski suradnici, odnosno trgovačka društva.

U daljnjem prikazu ukratko ćemo opisati obavljene poslove i provedene aktivnosti po zaposlenicima odjela:

1. ZVONKO ŽUPANČIĆ, dipl. ing. građ. - Pročelnik Upravnog odjela

Zaprimljeno je ukupno 4 predmeta s 4 dokumenata, te je obrađena su sva 4 predmeta.

Opis poslova:

- rukovodi Odjelom u skladu sa Zakonom i propisima
- raspoređuje zadatke i daje upute za rad
- rješava najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela
- izvještava Gradsko vijeće i gradonačelnika o radu Odjela
- prati i analizira stanje iz djelokruga Odjela, te predlaže odgovarajuće mjere za rješavanje istog
- nadzire i usklađuje djelovanje trgovačkih društava koja obavljaju komunalne djelatnosti i djelatnosti vodoopskrbe i odvodnje
- usmjerava i vodi strateške projekte vezane uz djelokrug Odjela
- surađuje s odgovarajućim institucijama vezano uz djelokrug Odjela
- odgovoran je za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz djelokruga Odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, provodi nadzor i kontrolu za radove izgradnje i uređenja pješačkih staza, te za poslove projektiranja i nadzora. Nadzor po ovlaštenom inženjeru obavlja se nad investicijskom izgradnjom ili za radove održavanja koje je povjereno trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Samobor i trgovačkom društvu Odvodnja Samobor d.o.o., Samobor a Upravni odjel vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava i obračun izvedenih radova.

Prije početka radova ugovaranja na navedenim objektima izrađeni su projektni zadaci i proveden je postupak javne nabave ili postupak ograničenog nadmetanja, sa svim potrebnim radovima opisanim u provedbi javne nabave. Prioriteti u radu određeni su na osnovi zadanih mjera za provedbu Programa radova na građevinskim objektima komunalne infrastrukture u 2014. godini, te ostale aktivnosti za koje su se ukazale potrebe tijekom protekle godine. Za potrebe ugovaranja poslova projektiranja, te izvođenja radova na pojedinim objektima pripremaju se projektni zadaci, odnosno troškovnici. Zavisno o procijenjenoj visini troškova, provodi se postupak nabave.

Za javnu nabavu priprema se tender dokumentacija. Postupak javne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn provodi Upravni odjel za financije, Referada za naplatu prihoda i javnu nabavu. Pri otvaranju prispjelih ponuda vodi se komisijski zapisnik. Utvrđuje se kompletnost natječajne dokumentacije po pojedinom ponuditelju i kontrola potpunosti stavki troškovnika. Potom se vrši računska kontrola, te izrađuje tabelarni prikaz ponuda. Odjel za financije upućuje prijedlog komisije o donošenju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na usvajanje gradonačelniku. Po dobivanju zaključka gradonačelnika o odabiru, šalje se obavijest svim ponuditeljima o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Po završenom nadmetanju i odabiru najpovoljnijeg ponuđača, s istim se sklapa ugovor o izvođenju radova. Po potpisu ugovora, izvoditelja se uvodi u posao.

Tijekom 2014. godine Upravni odjel izvršio je sve poslove potrebne uz donošenje akata i odluka u domeni donošenja Zaključaka gradonačelnika i Gradskog vijeća sukladno djelokrugu rada, te nastavio i otpočeo aktivnosti na razrješenju slijedećih pitanja:

- sudjelovao u izradi idejnog projekta i postupku ishoda lokacijske dozvole za sanaciju deponije Trebež;
- sudjelovao u postupku definiranja uslužnih područja javnih vodnih usluga
- provođenje geomehaničkih istražnih radova na mjestima nastalih klizišta i praćenje stanja, te izrade tehničke dokumentacije za sanaciju kao i same radnje istih.
- pripremi koncepta izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada Samobora.
- priprema za izvedbu prometnice s komunalnom infrastrukturom na području obuhvata DPU GIZNIK
- suradnja s Hrvatskim cestama na uspostavi nove kategorizacije cesta
- izradi Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru
- izradi Programa održavanja komunalne infrastrukture
- uređenje gradskih groblja
- rješenje prometne problematike
- izgradnja javne rasvjete
- poslovi komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva

Neriješeni predmeti odnose se na zahtjeve u pogledu izmještanja spoja nerazvrstane ceste Bobovica - Gradna, uvođenje stajališta autobusa kod naselja Samoborski vrtovi.

Iz karaktera neriješenih predmeta razvidno je da će se oni rješavati u narednom periodu.

Tijekom 2015. godine nužno je poduzeti dodatne napore i aktivnosti putem odjela i ostalih gradskih struktura, kako bi se iznašla zadovoljavajuća rješenja za problematiku komunalne infrastrukture.

2. NATKO GABERC, dipl. ing. građ. - voditelj Referade za komunalnu infrastrukturu, promet i mjesnu samoupravu

Opis poslova:

- organizira poslove Referade te daje upute za rad
- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga Referade
- vodi strateške projekte vezane uz djelokrug Odjela
- daje stručna mišljenja i priprema suglasnosti na projekte vezane uz održavanje cesta, promet i vodno gospodarstvo
- obavlja poslove vezane uz vodno gospodarstvo, a osobito vezano uz djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnju i pročišćivanje otpadnih voda
- priprema i brine o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- obavlja poslove utvrđivanja obaveze plaćanja naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu
- obavlja poslove vezane uz odlaganje komunalnog otpada
- obavlja poslove vezane uz održavanje tržnica na malo
- priprema i brine o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika

Rješavanje predmeta:

U 2014. godini preuzeo je 178 predmeta od kojih je 158 u cjelosti riješio, a 20 predmeta je u fazi rješavanja, a odnose se uglavnom na zahtjeve za izgradnju vodoopskrbne i kanalizacijske mreže u mjesnim odborima, od kojih je dio planiran u Planu gradnje komunalnih vodnih građevina i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2014. godinu. Zaprimio je 100 računa i zahtjeva za doznaku sredstava, koje je sve pregledao i ovjerio, te dao na naplatu.

Pregled poslova:

Priprema i realizira projekte izgradnje i rekonstrukcije prometnica, groblja, sanacija odlagališta komunalnog otpada „Trebež“, izgradnja reciklažnih dvorišta, izgradnja nasipa na Savi, samoborske pruge, uređenje javnih površina i drugo. Obim poslova vidljiv je i iz

Izvješća o izvršenju plana gradnje komunalnih vodnih građevina i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2014. godinu te izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2014. godinu.

Navedeni programi u pravilu su realizirani putem Grada Samobora, Vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. Zagreb, Komunalca d.o.o. Samobor, Odvodnje Samobor d.o.o. Samobor pa je potrebna stalna koordinacija između navedenih tvrtki, projekatana, izvoditelja radova, nadzornih inženjera, Hrvatskih voda, Zagrebačke županije, Fonda za zaštitu okoliša i HŽ Infrastrukture. Osim navedenog u 2014. godini Grad Samobor je samostalno vodio izgradnju sekundarne vodoopskrbne mreže, izgradnju i rekonstrukciju prometnica, uređenje dijela javnih površina-tržnica, poslove vezane uz sanaciju odlagališta Trebež te izradu dijela projektne dokumentacije. Realizaciji fizičkog izvršenja navedenih programa prethodila je izrada prijedloga Plana upravljanja vodama za 2008. – 2015. godinu, te izrada i usvajanje plana gradnje komunalnih vodnih građevina i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2014. godinu te programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2014. godinu. Osim na izradi planova i programa radio je i na izradi periodičnih i godišnjih izvješća.

Također je surađivao u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za gradnju objekata vodoopskrbe i odvodnje, te prometnice što podrazumijeva kontakte s vlasnicima zemljišta, ugovaranje izrade parcelacijskih elaborata i pripremu elemenata za sklapanje ugovora, zatim davanje raznih stručnih mišljenja, prijedloga i posebnih uvjeta na projektnu dokumentaciju.

3. SLAVKO INIĆ, dipl. ing. prom. – viši stručni suradnik za promet i ceste

Opis poslova:

- vodi postupak vezan uz izgradnju nerazvrstanih cesta i ulica na području Grada Samobora
- daje stručna mišljenja i suglasnosti na projekte za građevinske i lokacijske dozvole i regulaciju prometa na nerazvrstanim cestama na području grada Samobora
- priprema i brine o realizaciji programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- koordinira i nadzire održavanje nerazvrstanih cesta i rad zimske službe, u suradnji s trgovačkim društvom koje obavlja komunalne djelatnosti
- daje mišljenja i suglasnosti u vezi s privremenom regulacijom prometa i prekopa javno-prometnih površina
- obavlja poslove koji se odnose na pružanje kolodvorskih usluga
- obavlja poslove koji se odnose na dodjelu koncesije (prijehoza putnika, prijevoza skelom)
- obavlja i druge poslove koji se odnose na uređenje i organizaciju prometa i cesta, a koji su u nadležnosti gradova
- vezane uz prijevoz putnika u javnom prometu, prijevoz pokojnika te ostale prateće djelatnosti u kopnenom prijevozu
- prati i analizira stanje iz djelokruga odjela i o istom podnosi izvješće
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Referade, pročelnika i gradonačelnika

Rješavanje predmeta:

Zaprimljeno je ukupno 360 neupravnih predmeta sa 566 dokumenata, 29 računa, koji su ovjereni i likvidirani. Obrađena su 344 predmeta, a za rješavanje 16 predmeta potrebno je ispunjenje preduvjeta određenim Zakonom o cestama i odlukoma Grada Samobora.

Rješavanje zahtjeva, odnosno zaprimljenog predmeta uključuje:

Preuzimanje predmeta, pregled sadržaja zahtjeva i priložene dokumentacije, a po potrebi pismeno tražiti dopunu podneska, konzultacija sa Pročelnikom odjela, izlazak na teren glede utvrđivanja stvarnog stanja, izrada i pisanje odgovora na zahtjev ili izdavanje dozvola, potvrda, suglasnosti, posebnih uvjeta i mišljenja.

Pregled poslova:

Obrađivani predmeti se odnose na:

- Izdavanje uvjeta i posebnih mišljenja na projekte za izdavanje lokacijskih dozvola
- Izdavanje suglasnost na glavne projekte
- Izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju prometne i komunalne infrastrukture
- Izdavanje dozvola za priključak na nerazvrstanu cestu
- Izdavanje prethodne suglasnosti za izgradnju prilaza i priključaka na javnu cestu
- Izdavanje suglasnosti za privremenu regulaciju prometa na području Grada Samobora
- Izdavanje suglasnost za prekope javnih površina na području Grada Samobora
- Sudjelovanje u izradi i prijedlogu regulacije i vođenja prometa na području Grada Samobora
- Koordinacija kod projektiranja vezanih za promet i ceste te njihovog provođenja

4. ALEKSANDAR MIXICH, struč. spec. ing. aedif.- viši referent za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina

Opis poslova:

- obavlja poslove vezane uz održavanje javnih površina, zelenih površina, dječjih i sportskih igrališta
- obavlja poslove vezane uz održavanje čistoće
- surađuje s komunalnim trgovačkim društvom u obavljanju poslova te mu daje upute za rad
- obavlja poslove vezane uz održavanje groblja
- obavlja poslove koji se odnose na zaštitu prirode
- priprema i brine o realizaciji programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (osobito zelene površine)
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Referade, pročelnika i gradonačelnika

Rješavanje predmeta:

U toku godine, od 01.01. do 31.12.2014. godine zaprimljeno je 133 urudžbiranih različitih neupravnih predmeta. Većina se odnosi na: zahtjev za sanaciju makadamskih i asfaltiranih cesta, zahtjevi za pokretanje postupka u svrhu legalizacije puta, zahtjevi za izradu ili sanaciju potpornih zidova, zahtjevi za zabranu ili privremenu regulaciju prometa, zahtjev za osigurana parkirna mjesta, odobrenja za prekope, zamolba za postavljenje prometnih znakova, uspornika prometa i prometnih ogledala, zahtjevi za proširenje cesta i prilaznih puteva, zahtjevi za postavljanje zaštitnih cestovnih odbojnih ograda, zahtjevi za zacijevljenje cestovnih jaraka, zahtjevi za uklanjanje cestovnih barijera (rampe za invalide), te izvješća o izvršenju pojedinih programa radova i ostalo.

Riješena su 129 predmeta, a rješavanje 4 predmeta je u tijeku, te se očekuje da će biti riješeni tijekom 2015.godine.

Pregled poslova:

1. Redovno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica „A“ i „B“ na području Grada (obuhvaća i poslove zimske službe) – prema ugovoru s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o., Samobor. Uz izradu plana, obavlja se nadzor i kontrola izvođenja radova preko dnevnika rada, građevinske knjige, mjesečne situacije, a na kraju godine sastavlja se izvješće.
2. Sanacija klizišta na području Grada prema ugovorima s trgovačkim društvima po završetku postupka nabave. Obavlja se izrada tender dokumentacije, koordinacija izvođenja radova, ovjera mjesečnih situacija, te okončani obračun radova sa zapisnikom o primopredaji.
3. Izgradnja obilazne prometnice iznad klizišta na cesti Budinjak-Gornja Vas. Izrada tender dokumentacije, koordinacija izvođenja radova i ovjera mjesečnih situacija.
4. Izgradnja pješačkih staza (izrada tender dokumentacije, nadzor i kontrola izvedenih radova, okončani obračun, te primopredaja radova)
5. Aktivnosti vezane uz Samoborski fašnik (regulacija prometa i osiguranje parkirališta)
6. Rješavanje zahtjeva za uspostavu autobusnih ugibališta, te postavljanje uspornika prometa
7. Postupanje po zahtjevima za geodetska iskolčenja, izmjere i snimanje stvarnog stanja na terenu, rješavanje prijave uzurpacija
8. Izmjere na terenu i izrada troškovnika za tender dokumentaciju za razna javna i pozivna nadmetanja
9. Zaprimanje obavijesti o knjiženju sredstava doznačenih od Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije
10. Postupanje po nalogima za otklanjanje uočenih nepravilnosti pristiglih od strane Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture

Obrada računa i situacija:

Tijekom 2014. godine, zaprimljeno je i obrađeno 65 situacija i računa za izvršene radove i usluge, te isporuku materijala.

Obrada uključuje: - preuzimanje situacije ili računa; - obrada količina po građevinskoj knjizi koja se kontrolira za svaku stavku izvršenih radova ili po otpremnicama; - kontrola cijena po ugovoru ili narudžbenici, te računska kontrola umnožaka i ukupnog iznosa; - ovjera s ispunom-unosom broja narudžbe ili Klase i Urbroja Ugovora, upis šifre-stavke iz proračuna za tekuću godinu, upis iznosa računa ili situacije s PDV-om, s upisom ispravke za situacije ili povrat računa podnositelju za ispravak, uz dopis s obrazloženjem, upis radova na koje se odnosi račun ili situacija, datum ovjere, davanje na potpis Pročelniku odjela za račune, a za situacije Pročelniku i Gradonačelniku, odnosno predaja u računovodstvo. Ako se radi o računu uz isti je potrebno priložiti narudžbenicu.

5. KREŠO ŽUŽIĆ - viši referent za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina

Opis poslova:

- obavlja poslove vezane uz održavanje javnih površina, zelenih površina, dječjih i sportskih igrališta
- obavlja poslove vezane uz održavanje čistoće
- surađuje s komunalnim trgovačkim društvom u obavljanju poslova te mu daje upute za rad
- obavlja poslove vezane uz održavanje groblja
- obavlja poslove koji se odnose na zaštitu prirode
- priprema i brine o realizaciji programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (osobito zelene površine)
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Referade, pročelnika i gradonačelnika

Rješavanje predmeta:

U toku godine, od 01.01. do 31.12.2014. godine zaprimljeno je 85 različitih predmeta. Većina se odnosi na zahtjeve mjesnih odbora za komunalne akcije asfaltiranja cesta, izrada odvodnje u naselju, izgradnje igrališta, autobusnih nadstrešnica, oglasnih ploča, isl., te zahtjevi za razne suglasnosti građana za uređenje javne površine, te ugovora i izvješća o izvršenju pojedinih programa radova i ostalo.

Većina predmeta je riješena (73 kom) dok je ostalih 12 u tijeku ili čeka na rješavanje, a odnose se uglavnom na zahtjeve u realizaciji asfaltiranja ulica, igrališta, suglasnostima za rušenje drveća i oblikovanje parkova, raznih suglasnosti koje se nisu mogle riješiti zbog vremenskih uvjeta ili su pristigle krajem godine, s mogućnošću rješavanja u 2015. godini. Uz rješavanje zaprimljenih predmeta, ukupno je tijekom 2014. godine obrađeno 60 računa i situacija za razne poslove održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada.

Pregled poslova:

1. Održavanje javno-prometnih i zelenih površina – prema ugovoru s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o., Samobor. Uz izradu plana obavlja se kontrola izvođenje

- radova preko dnevnika rada, građevinske knjige i mjesečne situacije, na kraju godine sastavlja se izvješće.
2. Održavanje odvodnje javnih površina – slivnika rađeno je prvi puta ove godine preko novoosnovanog trgovačkom društvom Odvodnja Samobor d.o.o., Samobor.
 3. Praćenje programa Mjesnih odbora u izgradnji cesta obavlja se kroz Program izvanrednog – pojačanog održavanja nekategoriziranih cesta i kroz male komunalne akcije po Mjesnim odborima. Prema Programu, pristiglim zahtjevima i odlukama Gradonačelnika obavlja se izmjera na terenu, izrada troškovnika, prijedlozi za kolegije Gradonačelnika, ugovori, nadzor nad izvođenjem radova, sa obradom dnevnika, građevinskih knjiga i računa, odnosno situacija, te sastavlja godišnje izvješće.
 4. Uređenje dječjih i sportskih igrališta. Pod ovom stavkom obavljaju se poslovi izrade troškovnika, te nadzora nad izvođenjem, a dio radova – zaprimanje zahtjeva i dogovora s mjesnim odborima obavlja referent za mjesnu samoupravu.
 5. Uređenje groblja na Samoborskom području prema Programu s izradom troškovnika i davanje podataka za javni natječaj, davanje suglasnosti, mišljenja i ostalo.
 6. Izvođenje autobusnih nadstrešnica, ova stavka obuhvaća izradu troškovnika prema Programu i po zahtjevima mjesnih odbora, prijedloga za kolegij, davanje podataka za javni natječaj, uz kontrolu izvedenih radova.
 7. Kontrola i obrada računa i situacija trgovačkog društva Komunalac d.o.o., Samobor, vezano na ugovor o korištenju i naknadi za korištenje kolodvorskih usluga na autobusnom kolodvoru u Samoboru.

6. PETAR GRGEČIĆ – referent za mjesnu samoupravu

Opis poslova:

- pruža stručnu pomoć vijećima mjesnih Odbora i gradskih četvrti u izradi programa rada, izvješća o radu te drugih akata koje donose vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti
- pomaže predsjednicima vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti u pripremi sjednica vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti
- vodi registar mjesnih odbora i gradskih četvrti i čuva dokumentaciju o provedenim izborima u mjesnim odborima i gradskim četvrtima i izabranim tijelima, kao i ostalu dokumentaciju koju su vijeća dužna dostavljati Gradu Samoboru
- obavlja poslove praćenja utroška električne energije za javnu rasvjetu i kontrole računa i o istom sastavlja izvješća
- brine o održavanju i izgradnji mreže javne rasvjete te vrši kontrolu obavljenih radova
- priprema i brine o realizaciji programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

- obavlja poslove vezane uz dimnjačarsku službu
- obavlja stručne i administrativne poslove za Odbor za mjesnu samoupravu
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Referade, pročelnika i gradonačelnika

Rješavanje predmeta:

Ukupno u 2014.godini, zaprimljeno je 552 predmeta od kojih su :

- nepravni (obični) - 41
- računi i situacije - 511

Obrađivao je zahtjeve mjesnih odbora i građana Grada Samobora, izdavao suglasnosti i odobrenja mjesnim odborima po njihovim zahtjevima.

Obavljao tehničke poslove za odbor za mjesnu samoupravu

Obavljao tehničke poslove za odbor za komunalne djelatnosti

Obavljao poslove praćenja utroška električne mreže

Pregled poslova:

- 25 zahtjeva MO za investicijsko održavanje u mjesnim odborima, a po zaključku Gradonačelnika
- 1 zahtjev MO s planovima za 2014 god. gdje je uključeno svih 44 MO i 8GČ
- 11 ugovora i zahtjeva sa HEP-om o korištenju mreže niskog napona i zakupa priključne snage.
- 3 zahtjeva građana za izvođenje radova, pomoći kod izgradnje u mjesnim odborima izvan vijeća mjesnih odbora i zahtjevom za financijskom pomoći.
- 1 izrada masterplana javne rasvjete Zagrebačke županije
- 511 računa za potrošnju javne rasvjete, dopremu pitke vode, situacije održavanja javne rasvjete, izgradnje javne rasvjete i geodetskih i ostalih radova u mjesnim odborima po zaključku Gradonačelnika, vršenja usluga i ost.

REFERADA ZA KOMUNALNO PROMETNO I POLJOPRIVREDNO REDARSTVO

Djelatnici:

Vid Tušinec – voditelj referade

Ivan Vidak – prometni redar

Gojko Batur – komunalni redar

Zlatko Bašić – komunalni redar

Jasminka Škoro – poljoprivredni redar

Tijekom izvještajnog perioda Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo obavljala je poslove i zadatke nadzora nad provedbom odredaba gradskih Odluka kao i Zakona o građevinskoj inspekciji, Pravilnika donesenih temeljem Zakona o otpadu, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, te Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo formirana je u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti.

Zakoni, Odluke i Pravilnici po kojima su Redarstva, odnosno redari unutar Referade ovlašteni i dužni postupati:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13);
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 39/13);
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13 i 158/13);
- Prekršajni zakon (NN. 107/07, 93/13 i 157/13);

1. Odluka o komunalnom redu (Službene Vijesti Grada Samobora br. 4/08, 7/08 i 7/09)
2. Odluka o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službene Vijesti Grada Samobora br. 5/99 i 8/09)
3. Odluka o načinu držanja kućnih ljubimaca, te postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama (Službene Vijesti Grada Samobora br. 6/08)
4. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu (Službene Vijesti Grada Samobora br. 3/07 i 6/11)
5. Odluka o držanju životinja na području Grada Samobora (Službene Vijesti Grada Samobora br. 6/08)
6. Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava, za uzgoj poljoprivrednih kultura i obavljanje djelatnosti (Službene Vijesti Grada Samobora br. 3/98, 7/07, 8/07, 6/08, 9/08 i 8/09)
7. Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska (Službene Vijesti Grada Samobora br.3/98, 1/01 i 8/09)
8. Odluka o nerazvrstanim cestama (Službene Vijesti Grada Samobora br. 4/14)
9. Odluka o autotaksi prijevozu (Službene Vijesti Grada Samobora br. 9/10)
10. Odluka o provođenju preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Samobora (Službene Vijesti Grada Samobora br. 1/12)
11. Odluka o postavljanju reklamnih panoa (Službene Vijesti Grada Samobora br. 11/10)
12. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN br. 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13 i 91/13) i drugi pravilnici o gospodarenju otpadom doneseni u skladu sa Zakonom o otpadu
13. Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (NN br.134/08)
14. Zakon o građevinskoj inspekciji (NN br. 153/13) komunalno redarstvo vrši nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenja, koji nadzor se provodi:

- u vezi s građenjem i izvođenjem radova koji se prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja, a to su odredbe Zakona o gradnji, grade, odnosno izvode:
 - 1) na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo,
 - 2) bez građevinske dozvole, glavnog projekta, odnosno drugog akta – jednostavne i druge građevine i radovi
- u vezi s:
 - uklanjanjem ruševina zgrada,- otklanjanjem oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, uključujući i one upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske ili pojedinačnu građevinu koja se nalazi u kulturno – povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar,
 - provedbom zahvata u prostoru koji nisu građenje, osim rudarskih radova,
 - izlaganjem energetske certifikata.

U okviru svoje nadležnosti na temelju propisa kojima je uređeno građenje i drugih propisa, vezanih uz područje građenja, komunalni redar ovlašten je:

- ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu te ih pregledati,
- utvrditi identitet osoba i od njih uzimati izvještaje,
- izvršiti uvid u dokumentaciju,
- obaviti pregled,
- prikupljati dokaze te obaviti i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Tijekom izvještajnog perioda izvršeno je cca **3800** nadzora, od čega je evidentirano:

- **258** prekršaja za koje su izrečene kazne, a od čega je mandatno plaćeno **125** kazni u ukupnom iznosu od **21.968,00 kuna**
- **240** pisanih upozorenja
- **3.300** usmenih upozorenja

Od ukupno procesuiranih **213** predmeta, 4 predmeta su upravni, a preostali, nepravni najvećim dijelom su prekršajni.

- U izvještajnom razdoblju prema podacima Upravnog odjela za financije izvršene su **404 uplate** kazni s ukupnim iznosom od **161.425,00 kuna**

Navedeni predmeti uglavnom se odnose na:

- parkiranje vozila kažnjivih prema odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama
- puštanje pasa na javne površine bez nadzora
- parkiranje na javnim zelenim površinama
- odlaganje otpada van mjesta predviđenog za to
- isticanje plakata van mjesta predviđenog za plakatiranje
- ne čišćenje snijega
- zauzimanje javne površine raznim predmetima bez odobrenja
- ispuštanje otpadnih voda na javnu površinu

- neodravanje poljoprivrednog i građevinskog zemljišta funkcionalnim za poljoprivrednu proizvodnju

35 kazni stornirano je zbog raznih, a uglavnom opravdanih razloga, kao što je:

- izricanje usmene, odnosno pisanih Upozorenja u zamjenu za plaćanje kazne, kad su za to postojali opravdani razlozi
- nedostupnih podataka, što je utvrđeno provjerom u jedinstvenom registru vozila i osoba u Policijskoj postaji Samobor
- kazne koje su izrečene za vozila stranih registarskih oznaka, a vozači istih nisu zatečeni kod vozila
- u postupcima kod kojih bi troškovi postupka bili veći od visine kazne
- kad je počinitelj prekršaja invalidna osoba parkirao vozilo na mjestu rezerviranom za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, a propustio je istaknuti znak pristupačnosti na vozilu

33 prekršajna postupka obustavljena su iz raznih razloga, te je istim izrečeno upozorenje prema kojem se ukoliko osoba u razdoblju od godine dana ponovi prekršaj ne može ponovno izreći upozorenje već samo kazna.

Većina prekršaja registrirana je na temelju neposrednog opažanja redara, a manji dio na temelju obavijesti građana ili nenadležnih tijela.

Na usmena i pisana upozorenja iz javnih parkirališta i drugih javnih površina uklonjeno je **10 neregistriranih i oštećenih vozila**.

Redarstvo uz prekršajno sankcioniranje djeluje i preventivno, izdavanjem usmenih i pisanih upozorenja, te suradnjom s Mjesnim odborima kad se na pojedinim područjima učestalo ponavljaju određeni prekršaji, a nije moguće identificirati počinitelja.

Nadzor nad izvođenjem prekopa javnih površina

Nadzor nad izvođenjem prekopa i vraćanju javne površine u prvobitno stanje u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu i Odluke o nerazvrstanim cestama, obavlja komunalno redarstvo.

Stanje javnih površina po izvršenoj sanaciji prekopa ne smatramo zadovoljavajućim, prilikom postupanja utvrđeni su propusti od strane izvođača, a koji se odnose uglavnom na:

- izvođenje prekopa bez odobrenja,
- izvođenje prekopa nakon isteka odobrenog roka, bez produžavanja odobrenja,
- neobavješćivanje nadležnih službi Grada o početku i završetku radova,
- ne pozivanje nadležnih službi Grada radi pregleda i predaje saniranih javnih površina,
- nestručno i nekvalitetno saniranje javnih površina,
- ne vraćanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u prvobitno stanje,
- deponiranje bez odobrenja velikih količina iskopnog materijala koji se smatra građevinskim otpadom na javnim i privatnim površinama i građevinskom zemljištu

Za buduće učinkovito provođenje nadzora nad radom komunalnih društava i drugih osoba koje obavljaju djelatnosti u kojima se prekopavaju javne površine, nadležna tijela moraju komunalnom redarstvu odrediti jasne zadaće i proceduru provođenja nadzora.

Zbog navedenih propusta Komunalno redarstvo je izdalo više pisanih i usmenih naloga.

Nadzor nad korištenjem javnih gradskih površina po osnovi ugovora o zakupu

Nadzor je izvršen u više od 250 slučajeva a povodom korištenja javnih površina za postavu ljetnih terasa, kioska, štandova i kućica za prigodnu prodaju, kao i sličnih objekata.

U obavljenim kontrolama sukladno zaključenim ugovorima kontrolirano je:

- zakupnik, odnosno tko obavlja djelatnosti i utvrđivanje eventualnih dopuštenih i nedopuštenih zakupnika,
- prijenosa ugovora na druge osobe,
- vrsta djelatnosti i s tim u vezi dopuštene i nedopuštene promjene,
- izgled i površina kioska, štanda i kućice,
- rok na koji je zaključen ugovor

Tijekom 2014. godine zaključeno je ukupno 16 ugovora o postavi ljetnih ugostiteljskih terasa na javnim površinama, za razdoblje korištenja od 01. travnja do 31. listopada.

- postavljanje terase izvan ugovorenih gabarita
- u pojedinim slučajevima postavljanje opreme koja nije predviđena Planom lokacija (suncobrani, tegle s ukrasnim i egzotičnim biljkama, aparati i uređaji)
- zadržavanje sezonskih terasa na lokaciji nakon isteka ugovora, a s nepodmirenom zakupninom za proteklo razdoblje

Zbog navedenih propusta odnosno prekršaja korisnicima terasa u 2014. godini pokrenuta su 3 prekršajna postupka.

Nadzor nad odredbama Odluke o držanju kućnih ljubimaca

Zajedničke akcije veterinarskih higijeničara i komunalnih redara po pitanju kretanja napuštenih ili izgubljenih pasa po javnim površinama provode se u puno manjem obimu u odnosu na prethodne godine, te je u izvještajnom razdoblju uhvaćeno **6 pasa, te izrečeno 7 kazni.**

Osnovni problem u provođenju mjera u svezi držanja pasa i održavanju komunalnog reda je svakodnevno puštanje pasa na javne površine, pri čemu se često krše odredbe o zabrani puštanja pasa, te se slobodno kreću javnim površinama, kao i obveza vlasnika da očisti onečišćenu javnu površinu.

Dovoljno je istaknuti da na području Grada Samobora ima oko 5.000 registriranih pasa, da vlasnici u pravilu 2 puta dnevno izvode pse, te da se konstatira postojanje niza prekršaja u svim dijelovima grada i prigradskim naseljima, a što znatno otežava vršenje nadzora.

Pored toga vršenje nadzora otežava i činjenica da vlasnici izvode pse na javne površine u ranim jutarnjim i kasnijim večernjim satima, van radnog vremena komunalnog redarstva, a pri vršenju nadzora često se ponašaju agresivno, odbijajući dati podatke i napuštajući mjesto prekršaja.

Isto tako uočeno je da u periodu radnog vremena pse na javne površine često izvode maloljetne osobe protiv kojih se ne mogu neposredno poduzimati prekršajne mjere.

Suradnja sa veterinarskim higijeničarima po pitanju hvatanja pasa lotalica u izvještajnom razdoblju nije zadovoljavajuća, obzirom da nadležni u veterinarskoj stanici odbijaju planirane akcije koje su se u predhodnim izvještajnim razdobljima provodile jedan do dva puta tjedno. Također, vrlo se rijetko odazivaju na poziv komunalnog redara kad je u nadzoru uočen pas lotalica, opravdavajući se da su spriječeni obavljanjem drugih poslova.

Nadzor nad odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama

U ovom izvještajnom razdoblju kao i proteklih godina redarstvo je prema Odluci o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, poduzimalo više radnji u svrhu uklanjanja korova i višegodišnjeg raslinja kao i edukacije o štetnosti i obvezu uklanjanja korova ambrozije, prilikom kojeg je:

- izdano je više pisanih i usmenih naloga poduzeću Komunalac za uklanjanje ambrozije, korova i višegodišnjeg raslinja iz **123 parcele** površine **81.834m²** zemljišta koje je u vlasništvu Grada Samobora ili u društvenom vlasništvu.
- na pisane Obavijesti, odnosno Naloge pravnim i fizičkim osobama koje posjeduju neizgrađeno građ. zemljište i neobrađeno poljoprivredno zemljište, a o kojima se vodi evidencija, pokošene su **427 parcele ukupne površine 621.615 m²**.
- **protiv 12 vlasnika/posjednika** zemljišta koji po nalogu nisu očistili svoje zemljište od korova i višegodišnjeg raslinja pokrenut je postupak.

Prema odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu Komunalno redarstvo poduzima propisane mjere ali ne u dovoljnoj mjeri zbog obima prioritetnijih poslova.

IV. STANJE PROSTORA, SREDSTAVA I OPREME ZA IZVRŠENJE ZADATAKA I POSLOVA

Potrebno je po žurnom postupku pristupiti arhiviranju postojeće građe i predmeta, kako bi se prostori oslobodili enormno velikih količina registratora, projekata i predmeta. U narednom periodu nužno bi bilo informatički opremiti odjel sukladno programu informatizacije gradske službe, kao i po završetku Idejnog projekta gradskog informacijskog sustava, odjel opremiti s budućim potrebama Grada, te otpočeti s izradom KIS (komunalnog informacijskog sustava).

Predlaže se gradonačelniku i Gradskom vijeću da se za potrebe odjela osigura kvalitetniji radni prostor, te osiguraju sredstva za kvalitetno usavršavanje postojećih djelatnika kao i popunjenje slobodnih radnih mjesta kako bi se efikasnost rada povećala.

V. SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA I SUBJEKTIMA U IZVRŠAVANJU ZADATAKA

Obzirom na djelokrug, Upravni odjel u obavljanju svojih zadataka i poslova surađuje s velikim brojem institucija, ustanova, trgovačkih društava i građana Samobora. U dosadašnjem radu nije bilo značajnijih problema u suradnji s drugim tijelima i subjektima, izuzev u slučajevima zakonskih odredbi koje svojim postavkama jedinicama lokalne samouprave ne omogućuju kvalitetno i brzo rješavanje poslova, a što se posebno odnosi na nedorečenosti u zakonskim odredbama (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o cestama, Zakon o održivom gospodarenju otpadom i dr.).

Posebno ćemo naznačiti problem vezan za rokove, kvalitetu i koordinaciju izvođenja radova zbog nedostataka koji se pojavljuju po završetku izvođenja radova, kao i u tijeku izvođenja. Grad i upravni odjel – kako bi se uspješnije provodilo program gradnje, saziva tjedne i mjesečne sastanke koordinacije projekatana, nadležnih trgovačkih društava, izvoditelja i nadzorne službe, no usprkos tome dolazi do pojava problema u realizaciji i organizaciji gradnje koji se najviše očituju u neprimjerenom produženju rokova i kvaliteti radova, nekvalitetno obavljenom nadzoru, greškama i nedostacima u projektnoj dokumentaciji, ne kvaliteti isporučenog materijala usprkos pozitivnoj atestnoj dokumentaciji, probijanju troškova gradnje. Kao otežavajuću okolnost pri realizaciji radova navodimo odredbu Zakona o javnoj nabavi, kojom se provodi odabir najpovoljnije ponude po kriteriju najniže cijene, a što nerijetko pričinja znatne teškoće u radu. Kako bi se poboljšala kvaliteta buduće izgradnje morat će se pristupiti naplati penala po ugovorenim obvezama prema izvoditeljima. U sklopu izvedbe upravni odjel obavlja je nadzor samo na redovnom održavanju te, izradi pješačkih staza. Na tim radovima u pravilu ima znatno manje propusta i grešaka. Na izgradnji drugih objekata obavlja samo koordinaciju izvoditelja, projekatana i nadzorne službe.

Usprkos svim ovim otežavajućim okolnostima mišljenja smo da je odjel zadovoljavajuće obavljao svoje radne zadatke.

VI. ZAKLJUČNI OSVRT S OCJENOM STANJA TE PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA

S obzirom na široki i veliki djelokrug rada odjela, stalna uočljivost rezultata rada u javnosti i građanstvu, može se zaključiti da je Upravni odjel zadovoljavajuće izvršavao zadaće i obveze. Kako bi se uspješnost i efikasnost poboljšala, nužno je u narednom periodu poduzeti slijedeće mjere i aktivnosti:

- za kvalitetno i pravodobno izvršavanje posla iz nadležnosti odjela, neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta s kadrovima odgovarajuće stručne spreme i obrazovnog stupnja.
- stalno provoditi aktivnosti i radnje za dodatno stručno usavršavanje zaposlenika;
- pristupiti izradi gradskog geo-informacijskog sustava;

KLASA: 023-01/15-03/9
URBROJ: 238-11-07-01/6-15-1

PROČELNIK

Zvonko Župančić, dipl. ing. građ.