

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SAMOBOR  
UPRAVNI ODJEL ZA  
PROVOĐENJE DOKUMENATA  
PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU**

**IZVJEŠĆE  
O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROVOĐENJE  
DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU  
ZA 2014. GODINU**

**veljača 2015.**



## I. UVOD

Sukladno članku 77. točka 6. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Samobora podnosi Izvješće o radu za 2014. godinu. U Izvješću će se iznijeti podaci o ustroju i djelokrugu, izvršenju poslova i zadataka, sredstava i opreme za izvršenje zadataka, suradnju s drugim tijelima i subjektima u izvršavanju zadataka te zaključni osvrt s ocjenom stanja te prijedlogom mjera za poboljšanje stanja.

## II. USTROJ I DJELOKRUG

Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju ustrojen je Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/13).

Člankom 10. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih odjela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/13.) utvrđen je djelokrug Upravnog odjela za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju, koji se odnosi na slijedeće poslove:

"Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju obavlja administrativne, upravne i stručne poslove vezane uz provođenje dokumenata prostornog uređenja, a koji se odnose na izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, administrativne, upravne i stručne poslove vezane uz gradnju, a koji se odnose na izdavanje građevinske dozvole, rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje građevina, pripremne i tehničke poslove vezane uz donošenje ostalih akata vazanih uz ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada te ostale poslove koji se odnose na gradnju."

U Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju, člankom 71. Pravilnika o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/13.) sistematizirano je 8 radnih mjesta od kojih je 7 popunjeno. Nepopunjeno je jedno radno mjesto magistra struke ili stručni specijalist pravne struke). Od lipnja mjeseca na određeno vrijeme zaposlen je magistar građevinske struke zbog povećanog obima posla legalizacije objekata.

Za izvršenje poslova iz utvrđenog djelokruga Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/13.) utvrđena su slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik odjela, VSS - 1 izvršitelj
2. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, VSS – 1 izvršitelj (od lipnja mjeseca popunjeno mjesto na određeno vrijeme od godinu dana)
3. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, VSS – 1 izvršitelj (nepopunjeno radno mjesto)
4. Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, VŠS – 1 izvršitelj
5. Viši referent za prostorno uređenje i gradnju, VŠS – 2 izvršitelja
6. Viši referent za administrativne poslove, VŠS – 1 izvršitelj
7. Referent za prostorno uređenje i gradnju, SSS – 1 izvršitelj.

Uz stalne djelatnike, unutar odjela bila su još tri djelatnika u radnom odnosu temeljem Ugovora o djelu te petero vježbenika. Jedan djelatnik (Davor Bošković, mag.ing.aedif.) koji je

bio u radnom odnosu temeljem ugovora o djelu, u lipnju je primljen u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci na radno mjesto stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju. Jedan djelatnik (Ljiljana Drešar) radi kao vanjski suradnik također temeljem Ugovora o djelu.

Isti su radili na poslovima vezanim uz izdavanje Rješenja o izvedenom stanju (legalizacija).

### III. IZVRŠAVANJE POSLOVA I ZADATAKA

Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju vodi postupke izdavanja akata prostornog uređenja i gradnje i to: lokacijske dozvole, građevinske dozvole, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu zgrade, uporabne dozvole, potvrde o usklađenosti parcelacijskog elaborata, dozvole za uklanjanje građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijska informacija, potvrde plana posebnih dijelova nekretnine (etažiranje), daje na uvid prostorno plansku dokumentaciju, daje potrebne podatke i obavijesti u svezi s vođenjem postupka, izrađuje izvješća, obavlja poslove iz djelokruga Odjela na terenu i dr.

U izvršavanju poslova i zadataka, prije svega, primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama te Zakona o općem upravnom postupku.

Uz ove temeljne odredbe citiranih zakona, primjenjuju se i Zakon o šumama, Zakon o elektroničkim komunikacijama, Zakon o cestama, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o vodama, Zakon o zaštiti prirode, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i drugi koji reguliraju određena pitanja iz djelokruga rada jedinica lokalne samouprave, te sve odluke i druge opće i pojedinačne akte koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Taj dio poslova prije svega se odnosi na djelatnost stručnog suradnika i viših upravnih referenata za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju koji vode postupak izdavanja akata prostornog uređenja i gradnju te daju na uvid prostorno plansku dokumentaciju i potrebne podatke i obavijesti u svezi s vođenjem postupka.

Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta prestalo je djelovati po sili Zakona.

Pregled izdanih akata vezanih uz gradnju (broj riješenih i preuzetih/zaprimljenih predmeta) svakog pojedinog službenika ukupno u 2014 godini:

#### IVICA ŠINTIĆ

Broj predmeta preuzetih iz 2013.	320
Broj zaprimljenih predmeta u 2014.	76 + 1783 (legalizacija)
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	396 + 1783 = 2179

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2013.	282
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2014.	46
Ukupno riješenih predmeta	328

MIRJANA DRAKULIĆ

Broj predmeta preuzetih iz 2013.	153
Broj zaprimljenih predmeta u 2014.	237
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	390

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2013.	120
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2014.	226
Ukupno riješenih predmeta	346

DANICA PELES

Broj predmeta preuzetih iz 2013.	443
Broj zaprimljenih predmeta u 2014.	426
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	869

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2013.	220
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2014.	249
Ukupno riješenih predmeta	469

TIHOMIL MUČNJAK

Broj predmeta preuzetih iz 2013.	75
Broj zaprimljenih predmeta u 2014.	176
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	251

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2013.	33
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2014.	138
Ukupno riješenih predmeta	171

SLUŽBENICI UKUPNO

Broj predmeta preuzetih iz 2013.	991
Broj zaprimljenih predmeta u 2014.	915
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	1906

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2013.	655
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2014.	659
Ukupno riješenih predmeta	1314

U 2014. godini izdano je 1.676 Rješenja o izvedenom stanju od ukupno 6000 zaprimljenih zahtjeva. 500 zahtjeva je preuzela Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada dana 15. veljače 2014. U 2013. godini riješeno je 525 zahtjeva, 7 zahtjeva je odbačeno i 5 odbijenih, tako da ukupni postotak riješenih predmeta za izdavanje rješenja o izvedenom stanju u odnosu na broj zaprimljenih predmeta na kraju 2014. godine iznosi 45,21%.

Prijedlogom ubrzanog procesa rada u postupku izdavanja Rješenja o izvedenom stanju (legalizacija) koji je donesen i prihvaćen Zaključkom gradonačelnika od 29.08.2013., KLASA:022-05/13-01/31, URBROJ:238-11-03/5-13-7, a koji bi se trebao primjenjivati do 31.12.2015., utvrđene su faze rješavanja prema vrsti zgrada kao i rekapitulacija potrebnih resursa. Prijedlogom je bilo predviđeno zapošljavanje još 7 djelatnika s burze rada i to 1 visoke ili više stručne spreme (pravnik ili upravni pravnik) te 6 djelatnika srednje stručne spreme (građevinskog, geodetskog, upravnog smjera ili gimnazija) te uvođenje novog računalnog programa predviđenog za donošenje rješenja o izvedenom stanju od strane tvrtke Apis IT d.o.o.

U odnosu na navedeno, u 2014. godini zaposleno je 3 djelatnika temeljem Ugovora o djelu te 5 vježbenika. Uveden je i računalni program tvrtke Apis IT d.o.o. te se zahtjevi za izdavanje rješenja o izvedenom stanju unose i rješavaju putem istog.

#### **IV. STANJE RADNOG PROSTORA, SREDSTVA I OPREMA ZA IZVRŠAVANJE RADNIH ZADATAKA**

Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju dislociran je od ostalih upravnih odjela i nalazi se na adresi Zagorska br. 41 u Samoboru, u prostorijama koje su u vlasništvu Grada Samobora. Prostor Upravnog odjela proširen je za još dvije sobe koje su bile na korištenju djelatnika Sanitarne inspekcije tako da sada ima 8 soba. Priručna arhiva i dalje se koristi, ali je već u cijelosti popunjena i predstavlja sve veći problem kod odlaganja arhiviranih predmeta jer se broj arhiviranih predmeta uvelike uvećao predmetima legalizacije. Za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju (legalizaciju) kupljena su dva printera tipa Sharp MXC250FE te je za proširene dvije sobe nabavljen klima uređaj. Za potrebe terena koristi se 1 automobil.

#### **V. SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA, SUBJEKTIMA U IZVRŠAVANJU ZADATAKA**

Izvršavanje zadataka Upravnog odjela za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju prije svega je usmjereno na kontinuiranu suradnju s Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, Upravnim odjelom za razvoj grada, Upravnim odjelom za financije te Gradskom službom. Ta suradnja se ponajprije odnosi na pripremanje materijala za raspravu i odlučivanje na kolegiju i Gradskom vijeću.

Upravni odjel kontinuirano surađuje i s vanjskim subjektima i to, ponajviše, s tijelima propisanih posebnim propisima, odnosno tijelima državne uprave i ministarstvima kao što su Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo kulture, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo gospodarstva, zatim TD Komunalac, Odvodnja Samobor, Zagrebački holding, HEP, MUP, Hrvatske vode, Hrvatske šume, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Županijska uprava za ceste, HAC i

dr., budući da su svi oni javnopravna tijela koja daju svoje mišljenje ili suglasnost kod donošenja akata.

## **VI. ZAKLJUČNI OSVRT - OCJENA STANJA S PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE**

Na temelju opisanog poslovanja može se zaključiti da se obujam poslova Upravnog odjela za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju uvelike povećao i to posebno zbog legalizacije objekata. Radi što kvalitetnijeg izvršavanja zadataka potrebno je, uz dosad učinjeno, i nadalje dodatno stručno osposobljavati sadašnje djelatnike za potrebe bržeg izdavanja svih akata u nadležnosti odjela.

KLASA: 023-01/15-03/1

URBROJ: 238-11-08/9-15-1

PROČELNIK:

Mladen Ogrinc, dipl.ing.arh.