

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SAMOBOR
Upravni odjel za razvoj grada

IZVJEŠĆE

O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ GRADA ZA 2014. GODINU

ožujak 2015. godine

I UVOD

Sukladno članku 77. točki 6. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 – pročišćeni tekst i 2/13) upravna tijela u okviru svojeg djelokruga i ovlasti podnose najmanje jedanput godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću i gradonačelniku.

Sukladno gore citiranom članku, Upravni odjel za razvoj grada podnosi Izvješće o radu za 2014. godinu.

U Izvješću će se iznijeti podaci o:

- ustroju i djelokrugu
- izvršenju poslova i zadataka
- stanju prostora, sredstava i opreme za izvršenje zadataka
- suradnji s drugim tijelima i subjektima u izvršavanju zadataka
- zaključni osvrt s ocjenom stanja te prijedlogom mjera za poboljšanje stanja.

II USTROJSTVO I DJELOKRUG

Člankom 4. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/14 - pročišćeni tekst, 7/14 i 9/14) propisana su upravna tijela Grada Samobora: Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za financije, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Upravni odjel za razvoj grada, Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju, Gradska služba, Ured gradonačelnika i Služba za unutarnju reviziju.

Sukladno Odluci o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Samobora, ovaj Upravni odjel obavlja sljedeće poslove:

Upravni odjel za razvoj grada obavlja administrativne, upravne i stručne poslove koji se odnose na razvoj i strateško planiranje, priprema projektno - tehničku dokumentaciju za kapitalne investicije od interesa za Grad Samobor i provodi nadzor nad realizacijom istih. Upravni odjel obavlja poslove vezane uz prostorno uređenje, a koji obuhvaćaju pripremu akata u vezi donošenja prostornih planova, praćenje ostvarenja dokumenata prostornog uređenja, uređenje građevinskog zemljišta, izradu izvješća o stanju u prostoru te vođenje dokumentacije o prostoru, obavlja geodetske poslove

u dijelu vođenja katastra vodova, vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva, određuje kućne brojeve, te poslove vezane uz uspostavu i razvitak informatičkih sustava u prostoru (GIS - Geoinformacijski sustav) i praćenje funkcioniranja sustava.

Upravni odjel obavlja stambene poslove, vodi brigu o opskrbi toplinskom energijom, obavlja poslove zaštite okoliša, poslove zaštite graditeljske baštine koja obuhvaća koordinaciju aktivnosti u vezi zaštite graditeljske baštine, izradu programa te ostale dokumentacije i akata u vezi planiranja i provođenja zaštite objekata i prostornih cjelina.

Upravni odjel brine o provođenju Strateškog programa razvoja Grada Samobora, predlaže njegove izmjene i dopune, pokreće i provodi postupak donošenja novog Strateškog programa u suradnji s ostalim upravnim tijelima, priprema i provodi godišnje programe gospodarenja stambenim i poslovnim fondom Grada Samobora.

Upravni odjel obavlja poslove upravljanja gradskom imovinom i vodi registar imovine, vodi brigu o održavanju gradske imovine (osim komunalne infrastrukture iz članka 8. ove odluke), obavlja imovinsko - pravne poslove vezane uz gradsku imovinu, te obavlja poslove pravnog zastupanja Grada Samobora iz svog djelokruga.

Upravni odjel obavlja poslove utvrđivanja obveze plaćanja, razreza i naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade i spomeničke rente. Upravni odjel obavlja poslove vezane uz dodjelu koncesija, poslove davanja u zakup te provodi postupke prisilne naplate dospjelih obveza iz

djelokruga Upravnog odjela. Upravni odjel usklađuje rad trgovačkih društava kojima je, sukladno zakonu i drugim propisima, povjereno obavljanje djelatnosti iz djelokruga Upravnog odjela.

Upravni odjel obavlja stručne i administrativno - tehničke poslove za Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje. Upravni odjel obavlja poslove koji se odnose na komunalno gospodarstvo, a nisu izrijekom navedeni u djelokrugu poslova Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/14 - pročišćeni tekst, 7/14 i 9/14), u članku 71. točki 5. predviđena su radna mjesta (redni broj, naziv, kategorija, potkategorija, klasifikacijski rang, potrebno stručno znanje, opis poslova i broj izvršitelja) službenika Upravnog odjela razvoj grada.

Tako su radna mjesta u Upravnom odjelu za razvoj grada sistematizirana na sljedeći način:

1. **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA** - magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke - 1 izvršitelj
2. **VODITELJ REFERADE ZA PROSTORNO UREĐENJE I INVESTICIJE** - magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke - 1 izvršitelj
3. **SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I RAZVOJ** - magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke - 1 izvršitelj
4. **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE STAMBENOG I POSLOVNOG FONDA** - magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke - 1 izvršitelj
5. **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I RAZVOJ** - magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke - 1 izvršitelj
6. **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KAPITALNE INVESTICIJE I STRATEŠKO PLANIRANJE** - magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke - 1 izvršitelj
7. **VODITELJ REFERADE ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM** - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - 1 izvršitelj
8. **VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE** - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - 1 izvršitelj
9. **SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I STRATEŠKO PLANIRANJE** - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - 1 izvršitelj
10. **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE U KOMUNALNOM GOSPODARSTVU** - magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili ekonomske struke - 1 izvršitelj
11. **STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE U KOMUNALNOM GOSPODARSTVU** - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke - 1 izvršitelj
12. **VIŠI REFERENT ZA GRADSKU IMOVINU I NAPLATU POTRAŽIVANJA** - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke - 1 izvršitelj
13. **REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO** - SSS građevinske struke - 1 izvršitelj

U Upravnom odjelu sistematizirano je 13 radnih mjesta, od kojih je jedno radno mjesto nepopunjeno i to:

- u Referadi za prostorno uređenje i investicije - radno mjesto višeg stručnog suradnika za kapitalne investicije i strateško planiranje;

Radno mjesto višeg referenta za gradsku imovinu i naplatu potraživanja, privremeno je bilo nepopunjeno cijelu 2014. godine odlaskom na porodiljni dopust Nikoline Mamić.

Radno mjesto višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i razvoj, cijelu 2014. godinu bilo je nepopunjeno budući da je Aleksandar Marković preraspoređen u drugi odjel, Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju za ispomoc u postupku legalizacije.

Temeljem Plana prijema u službu u upravna tijela Grada Samobora za 2013. godinu (kratkoročni plan), u članku 5. predviđeno je mjesto vježbenika - magistra struke ili stručni specijalist građevinske ili ekonomske struke u Upravnom odjelu za razvoj. Na isto mjesto bio je raspoređen Andrej Radovanić tokom cijele 2014. godine, te je u prosincu 2014. godine položio Državni stručni ispit.

III IZVRŠAVANJE POSLOVA I ZADATAKA

Tijekom 2014. godine Upravni odjel neposredno je obavio slijedeće poslove:

- upravne i neupravne predmete po zahtjevima stranaka 4954;
- preuzimanje i ovjeravanje računa i situacija 1224.

Veći dio zaprimljenih predmeta je riješen, a većina neriješenih predmeta je u rješavanju, dok će za one za koje je potrebno obaviti izgradnju rješavanje trajati duži period.

U neposrednom izvršavanju Zakona, Odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika i osiguravanju njihovog provođenja sudjelovali su svi djelatnici odjela kao i po potrebi angažirani vanjski suradnici, odnosno trgovačka društva, kao i djelatnici po ugovoru.

U daljnjem prikazu ukratko ćemo opisati obavljene poslove i provedene aktivnosti po zaposlenicima odjela:

1. MARIO ANUŠIĆ, dipl.ing.grad. - pročelnik Upravnog odjela

Osnovni poslovi pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, razvoj i upravljanje imovinom su: rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i propisima, raspoređuje zadatke i daje upute za rad, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, izvještava Gradsko vijeće i gradonačelnika o radu Odjela, prati i analizira stanje iz djelokruga Odjela te predlaže odgovarajuće mjere za rješavanje istog, usklađuje djelovanje trgovačkih društava koja obavljaju komunalne djelatnosti, koordinira obavljanje poslova koji se odnose na strateško planiranje i kapitalne investicije od interesa za Grad Samobor, surađuje s odgovarajućim institucijama vezano uz djelokrug Odjela, odgovoran je za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz djelokruga Odjela, donosi rješenja o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, o prestanku službe te o drugim pravima i obvezama službenika, radi i rješava sve druge poslove koje mu odredi gradonačelnik.

2. ŠTEFICA LUSTEK, dipl.ing.grad. - voditelj referade za prostorno uređenje i investicije

Sukladno Planu korištenja sredstava za gospodarenje stambenim i poslovnim fondom Grada Samobora u 2014. godini, tijekom navedene godine službenica je obrađivala zahtjeve i koordinirala rad po predmetima iz domene stambeno-poslovnog fonda te rješavala posebne naloge koji su vezani uz objekte kapitalne izgradnje za potrebe javne namjene. Sveukupno u 2014. godini zaprimila je 50 predmeta, od čega su 34 računa i situacije. Uz navedene poslove, službenica je zadužena za radove na provedbi zaštite spomenika kulturne baštine Grada Samobora koji se financiraju sredstvima spomeničke rente te za radove energetske učinkovitosti u lokalnoj zajednici i javnoj upravi, a u interesu smanjenja potrošnje energije i time smanjenja emisije štetnih plinova. Radovi iz Programa stambeno-poslovnog fonda koje je službenica obavljala su:

- priprema podataka i izrada programskog zadatka za provedbu javne nabavke izrade tehničke dokumentacije za ishodenje potrebnih odobrenja za početak radova planirane investicije
- suradnja i koordinacija između ugovornog projektanta i budućeg korisnika javne građevine tokom izrade tehničke dokumentacije za ishodenje građevinske dozvole tj potvrde na glavni projekt
- aktivnosti na provedbi nabavke , sa izradom materijala za sjednicu kolegija Gradonačelnika te potom provedba istih u svrhu naručivanja građevinskih radova ili usluga vezanih uz projekt
- koordinacija između izvođača radova , nadzornog inženjera i korisnika objekta sve do primopredaje radova sa izradom Zapisnika o financijskoj i tehničkoj kontroli izvedenih radova
- koordinaciju sa nadležnom konzervatorskom službom Ministarstva kulture u provedbi postupka izrade tehničke dokumentacije i potom samog izvođenja radova sanacije objekata pod zaštitom spomenika kulture. Tijekom 2014.g. nastavljeni su i završeni građevinski radovi na statičkoj sanaciji Crkve Svetog Martina pod Okićem te su također okončani restauratorsko-konzervatorski radovi na uređenja oslika crkve. Zbog potrebe cjelovitog uređenja pročelja crkve naručen je i izrađen Projekt uređenja fasade crkve sa restauratorskim oslicima na vanjskim uglovima. Po odobrenju Konzervatorskog zavoda na dostavljeni projekt , plan je tokom 2015.g. izvesti radove na cjelovitom uređenju pročelja Crkve Svetog Martina pod Okićem . Od ostalih zaštićenih sakralnih objekata, tokom 2014.g. nastavljeni su i završeni radovi obnove urušenog kamenog zida i stabilizacije terena oko Kapele Svetog Mihalja u Samoboru te je okončana izrada Izvedbenog projekta obnove zidina Starog Grada Samobora, koji je također dostavljen na suglasnost u Ministarstvo kulture koju očekujemo ove godine kako bi se sa tim projektom mogla potraživati sredstva iz strukturnih fondova i ostalih izvora koji će sufinancirati takve turističke projekte. Manji radovi koje je službenica odrađivala tokom 2014.g. po ovoj poziciji zaštite kulturne baštine su i sanacija krova na kapelici u Slanom dolu te sanacija fasade na kapelici u Bedru.

Nadalje, poslovi za koje je službenica zadužena je i provedba energetske strategije Grada Samobora i sukladno tome , tokom 2014. godine je naručeno i provedeno energetske certificiranje javnih objekata u vlasništvu Grada Samobora koji su veći od 500 m². Energetski su certificirane sve osnovne škole, sportske dvorane, dječji vrtići i velike poslovne zgrade i društveni domovi. Daljnje certificiranje preostalih objekata u vlasništvu Grada nastaviti će se tokom 2015/16.g. kad je krajnji rok da sve zgrade budu certificirane.

Sljedeća grupa radova na kojima je službenica radila tijekom 2014.g. su koordinacije sa izvođačima radova i nadzornim inženjerima pri izgradnji , rekonstrukciji ili obnovi objekata javne namjene kojima je Grad investitor. Svrha tih koordinacija je praćenje rokova i financijske realizacije posla kako bi se kvalitetno i na vrijeme uskladile potrebe projekta sa rebalansom proračuna te planom nabave. U 2014.g. izvedeni su radovi na energetske obnovi pročelja OŠ Samobor, radovi na zamjeni pokrova OŠ Rude, te radovi na II etapi izgradnje društvenog doma u Noršić Selu . Osim navedenih radova koje službenica obavlja su stalno praćenje i prijavljivanje Grada na objavljene natječaje raznih izvora koji sufinanciraju projekte kapitalnih investicija , projekte energetske učinkovitosti , ruralnog razvoja i ostalih sličnih sadržaja, kako bi se ostvarila sredstva pomoći za provedbu projekta. Tako su tokom 2014.g. ostvarena sredstva u iznosu od 40.000,00 kn na natječaju Zagrebačke županije za restauratorske radove na oslicima u Svetom Martinu pod Okićem , ostvaren je iznos od 100.000,00 kn od Ministarstva kulture za statičku sanaciju Crkve Svetog Martina pod Okićem i iznos od 223.000,00 kn od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za radove energetske rekonstrukcije kotlovnice u OŠ Bogumila Tonija u Samoboru.

Iz navedenih aktivnosti koje službenica provodi i rješava, očita je raznolikost problematike predmeta i dugotrajnost postupaka pa se neki čak prenose iz godine u godinu. Stoga je neophodna stalna stručna suradnja sa brojnim institucijama i službama koje mogu znatno poboljšati i ubrzati procese da bi se projekt što prije priveo svojoj namjeni. Svi dodijeljeni poslovi u nadležnosti službenice odrađeni su u roku, prema pravilima struke i važećih zakona te nema zaostalih predmeta koji bi bili neopravdano riješeni.

3. DRAŽANA KREZIĆ, dipl.ing.arh. - savjetnik za prostorno uređenje i razvoj

Tijekom 2014. godine službenica je zaprimila 35 novih predmeta, a uz koje je riješila i na 725 predmeta iz 2013. godine, od kojih je poslano 423 rješenja o djelomično usvojenim ili neusvojenim primjedbama na Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Samobora.

U proteklom periodu radili smo na nastavku procedure izrade i donošenja dokumenata, odnosno pripreme i praćenja izrade prostornih planova regionalne i lokalne razine, za koje je u ranijem periodu započet postupak izrade i donošenja.

Izrada i donošenja planova, kojih je procedura izrade bila već u tijeku, započeta je ili temeljem donesene odluke o izradi plana ili temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru 2005. - 2008. godine. U proteklom periodu nismo donijeli nove odluke o početku izrade prostornih planova naše, lokalne razine.

Dokumenti prostornog uređenja područne (regionalne) razine na kojima smo radili su:

Prostorni plan Parka prirode Žumberak - Samoborsko gorje. Nastavljena je procedura izrade ovog plana. Nakon javne rasprave Nacrt konačnog prijedloga dobio je suglasnost i Hrvatski sabor je 17. listopada 2014. godine donio je Odluku o donošenju Prostornog plana Parka prirode Žumberak - Samoborsko gorje (NN 125/2014).

Uspostava Geoportala prostornih planova na nivou Republike Hrvatske. Zavodu za prostorno uređenje Zagrebačke županije trebali smo dostaviti na njihov zahtjev sve važeće prostorne planove u digitalnoj verziji.

STEP projekt. Zelena akcija u suradnji s partnerskim organizacijama (Žmergo iz Opatije i Eko Pan iz Karlovca) i pridruženim partnerima (Zagrebačka županija, Karlovačka županija, Grad Samobor, Grad Karlovac, Grad Opatija, Općina Lovran i Državni zavod za zaštitu prirode) od travnja 2013. godine provodi projekt pod nazivom "Podrška u prijenosu okolišnih politika - STEP" financiran od strane EU u Ureda za udruge vlade RH. Ovaj projekt nakon godinu i pol završen je posljednjom, petom radionicom u listopadu 2014. godine.

URBACT III. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja organiziralo je radionicu za prezentaciju ovog programa koji se financira iz fondova Europske unije. Urbact III je program europske međuregionalne suradnje koji je namijenjen svim europskim gradovima koji žele izraditi i uspješno provoditi svoje strategije održivog urbanog razvoja i odgovarajuće akcijske planove.

Izgradnja obaloutvrde na rijeci Savi na lokacijama Samoborski Otok i Medsave, Organizacija Javnog uvida i javnog izlaganja u Gradu Samoboru, a u proceduri javne rasprave o Studiji glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za područje ekološke mreže za gore navedeni zahvat.

Izgradnja lijevog nasipa rijeke Save od ušća Lužnice do ušća Sutle. Organizirali smo javni uvid o Prijedlogu Studije glavne ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu i Natura 2000 mrežu za navedeni zahvat.

Državne ceste Bobovica (A3) – Prigorje Brdovečko (D225). Organizacija javne rasprave o Prijedlogu Studije utjecaja na okoliš za gore navedeni zahvat.

Dokument prostornog uređenja lokalne razine, šireg područja, na kojem smo radili je:

Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Samobora je donesena na 9. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora, 29. svibnja 2014. godine, a objavljen u Službenim vijestima Grada Samobora, broj 03/14.

Dokumenti prostornog uređenja lokalne razine, užeg područja, na kojima smo radili su:

Urbanistički plan uređenja Sportsko rekreacijske zone SAVRŠČAK. Nakon dobivenih svih pozitivnih mišljenja na konačan prijedlog Plana, pripremili smo materijala za donošenje odluke za Gradsko vijeće Grada Samobora i Općinsko vijeće Općine Brdovec. UPU SRZ Savrščak donesen je isti dan, 28. studenog 2014. godine na sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora i Općine Brdovec. Objava je bila u Službenim vijestima Grada Samobora broj 8/14, kao i Glasniku Općine Brdovec broj 12/14.

Detaljni plan uređenja GAJEVA Samobor. Dali smo u više navrata tumačenje zainteresiranim investitorima za početak izrade ovog plana..

Urbanistički plan uređenja KRIŽNICE Samobor donesena Odluka o izradi 16. veljače 2012. godine (Sl. vijesti 01/12). Nakon toga izrada Plana je stala zbog promjene vlasničke strukture na prostoru obuhvata Plana. U proteklom periodu davali smo informacije o uvjetima izrade ovog plana za zainteresirane stranke.

Proceduru izrade Izvješća o stanju u prostoru Grada Samobora u 2013. godini. Zbog donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Samobora (Sl. vijesti br. 3/14), kao i donošenje Prostornog plana Parka prirode Žumberak – Samoborsko gorje (Narodne novine br. 125/2014), u prosincu 2014. godine pokrenuli smo proceduru dopune Prijedloga Izvješća.

Vidljiva je, slijedom navedenih poslova i zadataka koje je službenica rješavala protekle godine, raznolikost predmeta te je slijedom toga i činjenica da realizacije nekih postupaka traje veoma dugo te se prenosi iz godine u godinu. Međutim, svi navedeni poslovi kao i mnogi drugi po neposrednom nalogu pročelnika ili gradonačelnika, rješavani su u roku, prema pravilima struke i važećih zakona.

4. VESNA PETRIĆ, ing. građ. - viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje stambenog i poslovnog fonda

Tijekom 2014. godine djelatnica je radila na poslovima vođenja investicija iz područja stambene i društvene izgradnje, te vođenju investicija iz društvenog sektora (škole, vrtići, ustanove, objekti mjesnih odbora), brinula se o održavanju stambenog i poslovnog fonda Grada Samobora (43 stambena prostora i 109 poslovnih prostora), obavljala je poslove vezane uz najam stanova i zakup poslovnog prostora, pripremala javne natječaje te po zaključenju istih izrađivala ugovore o najmu i zakupu te vodila registar istih.

U suradnji s Upravnim odjelom za financije sudjelovala je u usklađivanju i utvrđivanju iznosa zakupnine sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost, te izrađivala anex-e ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Djelatnica vodi poslove vezane uz provođenje Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Samobora, a što obuhvaća izradu prijedloga Odluke o kriterijima, te provođenje javnog poziva zainteresiranih, te kao član Povjerenstva za utvrđivanje liste reda prvenstva sudjeluje u obradi pristiglih zahtjeva.

Također vodila je poslove vezane uz izdavanje Odobrenja za održavanje raznih manifestacija u poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Samobora.

Tijekom 2014. godine, kao i prethodnih godina djelatnica je obavljala aktivnosti vezane za pripremu javnog poziva vlasnicima i korisnicima konzervatorski zaštićenog kulturnog dobra za dodjelu sredstava spomeničke rente te sudjelovala u provođenju realizacije istih.

Nadalje pripremala je i sudjelovala u izradi prijedloga akata iz nadležnosti Odjela i svojeg djelokruga posla.

U 2014. godini vodila je i koordinirala radovima vezanih za realizaciju slijedećih projekata:

- izmjena pokrova i sanacija fasade na Područnoj školi u Noršić Selu
- izmjena pokrova na Područnoj školi u Celinama
- rekonstrukcija kotlovnice u Osnovnoj školi Bogumila Tonija
- zamjena pokrova na zgradi dječjeg vrtića u Bregani
- sanacija ravnog krova na zgradi Trg kralja Tomislava 6
- zamjena pokrova i uređenje poslovnih prostorija u sklopu objekta oznake 37 u bivšoj vojarni
- uređenje stambenog prostora u vlasništvu Grada, a koji se nalazi u Žumberačkoj 15 i Starogradskoj 17
- obavljanje aktivnosti vezanih za uređenje poslovnog prostora u bivšoj vojarni, namijenjenog za rad Centra za socijalnu skrb u sklopu kojeg će biti uređen i prostor „Spomen sobe“ u sjećanje na branitelje, sudionike Domovinskog rata
- aktivnosti vezane za realizaciju radova na uređenju društvenih domova i priključenju na infrastrukturu u slijedećim mjesnim odborima: Konščica, Petkov Breg, Vrbovec Samoborski, Grdanjci, Cerje Samoborsko, V. Lipovec, Molvice, Medsave, Otok Samoborski, Domaslovec i Smerovišće
- legalizacija objekata društvenih domova i sportskih objekata te obavljanje aktivnosti vezanih za izradu projektne dokumentacije i radnji vezanih za upis objekta u katastar i gruntovnu, nakon ishoda Rješenja o izvedenom stanju

Tijekom 2014. godine ukupno zaprimljeno i obrađeno 1.128 računa odnosno privremenih i okončanih situacija, koji su svi obrađeni i riješeni.

U 2014. godini također je zaprimljeno 110 predmeta, od toga je riješeno 105 predmeta, dok 5 predmeta nije riješeno ili je u fazi rješavanja.

Pregled ne riješenih predmeta:

1. Zamolba t.d. „Komunalac“ d.o.o. za izdavanje suglasnosti na ponudu za povezivanje knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za prostore u Starogradskoj 17 – u tijeku dorada ponude za izradu elaborata te po dostavi iste od strane upravitelja zgrade, bit će izdana suglasnost
2. Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama – Društveno poticana stanogradnja – aktivnosti u tijeku
3. Sanacija krova na zgradi Đ. Basaričeka 4 – osigurana sredstva u Proračunu 2015. U tijeku prikupljanje ponuda za izradu troškovnika radova
4. Zamolba HVIDR-e za sanaciju dimnjaka i krova na zgradi Trg Matice hrvatske 5 – u tijeku izrada troškovnika na temelju kojeg će biti prikupljene ponude za izvođenje radova
5. Zamolba Ministarstva socijalne politike i mladih za zakup poslovnog prostora u sklopu bivše vojarnje za rad Centra za socijalnu skrb – u tijeku sklapanje Ugovora o zakupu

5. ALEKSANDAR MARKOVIĆ, dipl.ing.arh. - viši stručni suradnik za prostorno uređenje i razvoj

Osnovni poslovi radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i razvoj je da vodi postupak utvrđivanja i donošenja prostorno - planske dokumentacije grada dostavljanjem poziva za podnošenje zahtjeva za izradu prostorno - planske dokumentacije, provođenjem javne rasprave, obavještanjem javnosti i nadležnih tijela, stavljanjem na uvid, davanjem stručnih mišljenja, obradom primjedbi i prijedloga, izradom izvješća i pribavljanjem potrebnih mišljenja i suglasnosti. Prati ostvarenje dokumenata prostornog uređenja, izrađuje izvješća o stanju u prostoru i vodi dokumentaciju o prostoru, daje na uvid prostorno - plansku dokumentaciju, priprema nacрте suglasnosti na prostorne planove lokalne razine, vodi službenu evidenciju o

postupku izrade i donošenja prostornog plana, provodi urbanističko-arhitektonske natječaje, obavlja poslove vezane uz zaštitu okoliša, sudjeluje u izradi prijedloga akata iz nadležnosti Referade. Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz strateško planiranje, obavlja stručne poslove za Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje, obavlja druge poslove koje mu odrede gradonačelnik, pročelnik Odjela i voditelj Referade.

Budući da je službenik bio raspoređen cijelu 2014. godinu u Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju za ispomoć u postupku legalizacije, isti nije zaprimao predmete u Upravnom odjelu za razvoj.

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KAPITALNE INVESTICIJE I STRATEŠKO PLANIRANJE - NEPOPUNJENO

7. KATICA TANDARIĆ, dipl. iur. - voditelj Referade za imovinsko - pravne poslove i upravljanje imovinom

U izvještajnom razdoblju obradila je **1377** upravnih predmeta, **42** vanupravna predmeta i **26** računa.

Normativni poslovi

Odluka o stavljanju van snage Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Samobor objavljene u "Službenim vijestima Grada Samobora" broj 5/09

Imovinsko-pravni poslovi

- poradi rješavanja imovinsko pravnih odnosa zatražen je još 2012. godine od Agencije za upravljanje državnom imovinom prijenos prava vlasništva na nekretnini kč.br. 490/4 k.o. Jazbina-Lug, a poradi izgradnje Društvenog doma u Lugu. Tijekom godine vršena je dopuna dokumentacije i slanje nekoliko požurnica. Međutim, navedeni postupak tijekom 2014. godine nije završen.
- poradi rješavanja imovinsko pravnih odnosa poradi sanacije odlagališta otpada Trebež vođeno je nekoliko postupaka:
- sklopljen je Ugovor o osnivanju prava građenja sa Republikom Hrvatskom o osnivanju prava građenja na nekretnini kč.br. 1624 deponij na rok od 30 godina, bez naknade a poradi sanacije odlagališta otpada Trebež
- sklopljen je Ugovor o osnivanju prava građenja na nekretnini kč.br. 1548/2 neplodno zemljište na rok od 30 godina, bez naknade a poradi sanacije odlagališta otpada Trebež
- pokrenut je postupak pred Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom za ishođenje suglasnosti za opterećenje nekretnine pravom građenja za izgradnju Doma za starije i nemoćne osobe na području bivše vojarne

Sklapanje ugovora

- **sklopljeni su slijedeći ugovori:** , ugovor o pravu služnosti zemljišta i pristupnog puta sa Mateša Zlatkom i Mateša Neveščanin Sanjom, pravo služnosti sa HEP, te drugi ugovori i sporazumi u raznim drugim predmetima.

Temeljem ugovora o otkupu stana prihvaćeno je 6 zahtjeva o jednokratnoj isplati ostatka duga te izdana brisovna očitovanja poradi uknjižbe u zemljišnim knjigama.

Komunalna naknada

Zbog promjene visine komunalne naknade a zbog promjene visine vrijednosti boda i koeficijenta namjene svim obveznicima komunalne naknade izdana su s danom 01.01.2014. godine nova rješenja i to 17817 rješenja

Na dan 31.12.2014. godine bilo je 18083 obveznika komunalne naknade i to:

12430 stambenih prostora; 4705 garažnih prostora; 948 poslovna prostora.

- izdano je 1018 rješenja o utvrđenju obveze plaćanja komunalne naknade za poslovne, stambene i garažne prostore

- u razdoblju od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine naplaćeno je 18.327.017,58 kn

- izdano je 243 rješenja o ovrsci za dužnike pravne osobe s iznosom ovrhe 1.221.868,73 kn te je putem istih naplaćeno 916.254,49 kn

- izdano je 891 rješenja o ovrsci za dužnike fizičke osobe s iznosom ovrhe 1.198.721,90 kn te je putem istih naplaćeno 144.589,37 kn

- poradi povećanja ukupne naplate opomene s iznosom dugovanja dostavljaju se uz svaki račun

- zaprimljeno je i riješeno 108 zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

- u stečajnu masu prijavljena su potraživanja za 4 subjekta i iznosom 69.503,88 kn

Spomenička renta

Do 31.12.2014. godine temeljem važeće Odluke izdana su rješenja o utvrđenju obveze plaćanja spomeničke rente za korisnike koji spomeničku rentu plaćaju po korisnoj površini poslovnog prostora izdano je ukupno 282 rješenja sa iznosom zaduženja od 594.246,52 kn.

Na izdana rješenja izjavljene su 3 žalbe i sve su riješene u prvom stupnju.

U 2014. godini naplaćen je iznos od 603.319,64 kn od kojeg se iznos od 502.044,00 kn odnosi na naplatu obveze iz 2014. godine a na dug iz prethodnih razdoblja iznos od 101.275,64 kn.

- poradi povećanja ukupne naplate izdano je 128 rješenja o ovrsci s iznosom ovrhe 308.358,94 kn te je putem istih naplaćeno 101.275,64 kn.

Komunalni doprinos

Izdano je 6 rješenja o ovrsci s iznosom ovrhe 103.397,96 kn.

Postupci pred sudom

Sudjeluje u postupku utvrđivanja vlasništva, diobe i sl. a koji se vode pred Općinskim sudom u Samoboru a čija vrijednost ne prelazi 50.000,00 kuna. Tijekom 2014. godine sudjelovala je kao punomoćnik u **2 predmeta**.

Ostali poslovi

- sudjelovala je u izradi i drugih pravnih akata, izradi raznih ugovora, sporazuma, izradi materijala za gradonačelnika i Gradsko vijeće.

- surađuje s drugim tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u izradi i dostavi raznih dopisa i podataka, otpremi pošte, pribavljanju izvadaka iz zemljišnih knjiga, posjedovnih listova, kopija plana i obavlja druge poslove za kojima se u radu pokaže potreba.

8. VIŠNJA OSREČKI, dipl. iur. - viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove

Ukupno u 2014. god. evidentirana 108 neupravna predmeta, te izdano 200 dokumenata.

UGOVORI

KUPNJA NEKRETNINA- nije bilo ugovora

PRODAJA NEKRETNINA:

Ukupno je za prodaju nekretnina raspisano 6 javnih natječaja (plus 2 iz prijašnjih godina) Sklopljeno je ukupno 11 kupoprodajnih ugovora od toga 10 temeljem javnog natječaja i jedan bez javnog natječaja. Na dva javna natječaja nije bilo ponuda.

Ugovor sklopljen bez javnog natječaja sklopljen je temeljem čl. 176. Zakona o prostornom uređenju jer se radi o dijelu nekretnine koji čini građevinsku česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju.

Sklopljeni ugovori temeljem (jednog) javnog natječaja za prodaju oranica Banat kč. br. 4776/6, pov. 275 m² i kč. br. 4776/7 pov. 334 m², oboje zk. ul. 6411, k.o. Samobor, kč. br. 4776/8, pov. 289 m², zk. ul. 6852, k.o. Samobor i kč. br. 4776/9, pov. 299 m², zk. ul. 6382, k.o. Samobor. Početna cijena nekretnina iznosila je 630,00 kn/m², po istoj su i prodane što za ukupnu pov. svih nekretnina od 1197 m² iznosi ukupno 754.110,00 kn.

Ugovori su sklopljeni sa kupcima stanarima zgrade u Katnačićevoj ulici u Samoboru koji stanuju na brojevima od 40 – 44 i to sa: Filipom Vuksanovićem, Idom Đurinec, Michaelom i Margaretom Unterhofer, Martinom Bišćan, Davorom i Marijom Mraović i Aleksandrom Čosićem.

Prodane su 3 nekretnine, temeljem natječaja formirane u novoj izmjeri koje se nalaze u suvlasništvu sa privatnim osobama, a kupci su :

Ladišić Milan Samobor, koji je kupio ½ dijela kč. br. 62, pov. 241 m², zk. ul. 293, k.o. Perivoj i ½ dijela kč. br. 61, pov. 175 m², zk. ul. 267, k.o. Perivoj. Ukupna pov. 208 m² cijena ukupno 66.768,00 kuna.

Zebić Slavujević Snježana, Bregana kupila je suvl. dio koji iznosi 16 m² kč. br. 1387, k.o. Bregana, za cijenu od 6.500,00 kn uz obročnu otplatu. (tem natječaja iz 2012. god.)

Bortas Josip, Bregana, koji je kupio za suvl. dio od 104 m², kč. br. 5/4, k.o. Perivoj, po cijeni od 10.973,30 kn. (tem. natječaja iz 2013.god.)

Nekretnina na području grada Samobora, u fizičkom posjedu privatne osobe, potrebna za formiranje parcele, prodana temeljem javnog natječaja i to kupcu

Damiru Mihaljeviću, i to kč. br. 2349/5, zk. ul. 5490, k.o. Samobor pov. 35 m² a po cijeni od 13.410,00 kn uz obročnu otplatu.

Temeljem čl. 176. Zakona o prostornom uređenju, bez javnog natječaja sklopljen je ugovor sa kupcem Koščica Ivanom, koji je kupio je 65/2841 dijela kč. br. 1716/2, zk. ul. Popis I, k.o Cerje, odnosno 65 m², po cijeni od 1.500,00 kn ukupno.

Na dva javna natječaja nije pristigla niti jedna ponuda, a to su natječaji za prodaju

- kč. br. 3047/4, oranica Lešće, pov. 236 m² i kč. br. 3047/5, voćnjak Lešće, pov. 203 m², k.o. Samobor:

- kč. br. 3177/23, oranica Giznik dol. pov. 8 m², k.o.Samobor.

UGOVORI O ZAMIJENI NEKRETNINA – sklopljen 1 ugovor između Grada Samobora i Barišić Mihaele iz Velike Rakovice, Voćnjaci 3 kojim je Grad Samobor dao u vlasništvo nekretnine ukupne pov. od 1272 m² i to procijenjene vrijednosti od 1.248.468,00 kuna, a

Barišić Mihaela dala u zamjenu nekretnine ukupne pov. 3276 m² i procijenjene vrijednosti od 1.460.559,60 kuna. Ugovor je sklopljen bez nadoplate kao da su jednake vrijednosti.

UGOVORI O DIOBI NEKRETNINA

- sklopljen je 1 ugovor za diobu kč. br. 454/6, pov. 349 m² i kč. br. 208/1, pov. 307 m² k.o. Domaslovec koje je cijele dobio Grad Samobor i kč. br. 207/1, 207/4 i 454/11 koje je cijele dobio prijašnji suvlasnik Karačić Goran. Površine dobivene u diobi odgovaraju površinama prije diobe.

UGOVORI O DAROVANJU- sklopljena 2 ugovora sa:

- Društvom inženjera i tehničara Grada Samobora kojim su isti darovali Gradu meteorološki stup na Trgu Matice hrvatske u vrijednosti 68,689,46 kn.
- Republikom Hrvatskom za darovanje nekretnina u Braslovlju kojim ista daruje Gradu Samoboru dio kč. br.1533/1 pov 12 m² k.o. Cerje radi pripajanja javnom dobru u vrijednosti 612,24

UGOVORI O PRAVU SLUŽNOSTI – Sklopljena 2 ugovora sa Odvodnjom Samobor d.o.o. za pravo služnosti u svrhu izgradnje kanalizacijske mreže na području grada Samobora, ugovor o pravu služnosti radi izgradnje plinske mreže za Rakov Potok i Galgovo sklopljen sa Energometanom d.o.o, Samobor.

UGOVORI O ODRICANJU OD VLASNIŠTVA U KORIST JAVNOG DOBRA

Sklopljeno 10 ugovora o odricanju od vlasništva u korist javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada Samobora u površini odricanja od ukupno 1183 m².

UGOVORI O JAVNOJ NABAVI I NABAVI BAGATELNE VRIJEDNOSTI:

- 3 ugovora o nabavi male vrijednosti
- 21 ugovora o nabavi u vrijednosti manjoj od 70.000,00 kn
- 31 ugovor o nabavi vrijednosti iznad 70.000,00 kn

Sklopljen je jedan ugovor o djelu za izradu energetskog certifikata javnih zgrada.

Raskinuta su 2 ugovora o javnoj nabavi iz prethodnih godina i to sa IGH za izradu idejnog rješenja izvedbenih projekta rekonstrukcije biv. robne kuće Sama i sa Urbanim Tehnikama d.o.o za raskinut je ugovor o izvođenju javnih usluga izrade projekta gradske tržnice.

IZVLAŠTENJA

Sudjelovanje u ponovljenom postupku u predmetu Matijaščić temeljem presude Upravnog suda kojim se odbija tužba biv. vlasnika i predmet vraća prvostupanjskom tijelu na ponovni postupak radi utvrđivanja naknade za izvlaštene nekretnine.

Podnesena su tri zahtjeva nadležnom Uredu državne uprave za obavljanje pripremnih radnji u svrhu izrade geodetskog elaborata za izgradnju prometnice u k.o. Rakovica, vodoopskrbnog sustava Tušini-Beribaki-Višnjevac i sanaciju klizišta u Braslovju. Za sve zahtjeve donesena su rješenja i odobreno je obavljanje pripremnih radnji.

DENACIONALIZACIJA i PONIŠTENJA RJEŠENJA O EKSPROPRIJACIJI

U ponovljenom postupku odbijena žalba Grada Samobora te doneseno pravomoćno rješenje o povratu u vlasništvo Družbi Sestara „Služavki malog Isusa“ poslovnog prostora na Trgu Matice Hrvatske 4, na kč. br. 2004, k.o. Samobor.

Ponovljeni prvostupanjski postupak povodom, žalbe biv. vlasnika u predmetu Župančić Stjepana i Nikice za povrat kč. br. 1991 i dijela kč. br. 1992/3 k.o. Samobor, a koje su u naravi dio parkirališta, parka i dio šetnice iza kina u Samoboru. U tijeku vještačenje izgrađenosti i privedenosti namjeni.

NORMATIVA

Sudjelovanje u izradi Izmjena Programa gospodarenja i upravljanja gradskom imovinom i usmjeravanja prostornog razvoja grada Samobora u 2014. i Programa za 2015. God., Odluke o donošenju prostornog plana Grada Samobora i UPU SRZ Savršćak.

ZASTUPANJA

Zastupanje Grada u postupcima pred Općinskim sudom u Samoboru u izvanparničnim i parničnim predmetima, radi ispravka pogrešnog upisa, priznanja prava vlasništva i utvrđenja prava vlasništva dosjelošću, predaje u posjed, zabilježba spora, zk ispravnim postupcima. Predmeti u kojim su bila zastupanja su predmeti tužitelja/predlagatelja: Oslaković Dejana i dr., Marnić Ane,

Spleit Marine i dr, Franje Dumić i dr, Vraneković Davorina, Botički Zvonka, Pintar Mladena, Čakanić Julija, Šabarić Stjepana, Lustek Branka, Panijan Vesne, Šoić Trpimira, Kovačević Milenka. Zahtjev za ovrhu zbog dugovanja neisplaćene zakupnine za poslovni prostor Općinskom građanskom sudu u Zagrebu ovršenika Grmare d.o.o.

Zastupanje Grada u upravnim postupcima pred Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji i Državnom geodetskom upravom radi očitovanja kod upisa u katastarski operat i sl.

Obavljanje poslova vezanih za provedbu ugovora i parcelacijskih elaborata u zemljišno knjižnom odijelu Općinskog suda u Samoboru i izdavanja zemljišno knjižnih izvadaka i ostale dokumentacije, pribavljanje kopija planova, posjedovnih listova, podataka o identifikaciji nekretnina i dr. od Državne geodetsku uprave.

OSTALI POSLOVI

Izdavanje suglasnosti za formiranje nekretnina od dijelova nekretnina u vlasništvu Grada Samobora, očitovanje na podneske i zahtjeve građana vezane uz ponudu zemljišta na otkup ili za rješavanje imovinsko pravnih odnosa vezanih uz javna dobra i imovinu u vlasništvu Grada Samobora.

Zaprimanje i ovjera računa u tekućim predmetima vezanih za usluge vještačenja vrijednosti nekretnina, javnobilježničke usluge i usluge objave natječaja, a ti postupci uključuju prikupljanje ponuda, izdavanje narudžbenica i ovjeru računa.

Vođenje evidencije ugovora o javnoj nabavi i evidencije svih ugovora za Upravni odjel za razvoja grada i Upravni odjel za komunalne djelatnosti. Prijava poreza na promet nekretnina.

Sudjelovanje u postupcima javne i bagatelne nabave kao ovlašteni predstavnik Naručitelja. Provođenje postupka i pisanje zapisnika sa sastanaka Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Samobora.

Rad sa strankama, upute za postupanje u predmetima iz djelokruga rada Odjela.

Izrada prijedloga zaključaka za Gradonačelnika i Gradsko vijeće u predmetima iz djelokruga Odjela.

9. TONI PAVIČIĆ, dipl.oec. - savjetnik za upravljanje imovinom i strateško planiranje

Opis poslova:

Osnovni poslovi radnog mjesta savjetnik za upravljanje imovinom i strateško planiranje su obavljanje stručnih poslova vezanih uz strateško planiranje i izradu i provođenje Strateškog programa razvoja Grada Samobora, surađivanje s drugim upravnim tijelima pri donošenju izmjena i dopuna Strateškog programa razvoja i pri donošenju novog Strateškog programa razvoja, obavljanje stručno-administrativnih poslova za Razvojni savjet, obavljanje poslova komunalne izmjere i ažuriranja podataka o obveznicima komunalne naknade i spomeničke rente, vođenje i ažuriranje Registra imovine Grada Samobora, obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i vođenje Geoinformacijskog sustava, sudjelovanje u izradi prijedloga akata iz nadležnosti Odjela, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu voditelja Referade, pročelnika i gradonačelnika.

Ukupno u 2014. godini zaprimio je 52 predmeta od kojih su 16 neupravni (obični) i 36 računa, te 227 ugovora. Dva predmeta su prenesena u 2015. godinu jer se radi o evidenciji iz koje se može zatražiti izdavanje izvotka iz zbirke kupoprodajnih cijena.

Radio na izradi i unosu baze podataka nekretnina u vlasništvu Grada Samobora kao i prikazu istih na kartama, radio na zaduživanju objekata za komunalnu naknadu i obilazio teren po istom, radio na izradi i punjenju baze ugovora sukladno Uredbi o procjeni vrijednosti nekretnina te koordinaciji s javnim bilježnicima, koordinirao akcije oko ponovnog snimanja na području Grada Samobora za uslugu Google Street View, radio na suradnji s Državnom Geodetskom Upravom na osiguranju prostornih informacija te radio na koordinaciji s Ministarstvom pravosuđa na utvrđivanju površina u

zgradi na Trgu kralja Tomislava 6 (bivša policijska zgrada) za potrebu izrade sporazuma o korištenju poslovnog prostora. Osim toga odrađivao poslove evidencije radnog vremena, zahtjeva za nabavu uredskog materijala, pripreme dnevnog reda za kolegije gradonačelnika, te svakodnevno pomagao pri otklanjanju problema informatičke i telekomunikacijske prirode kod djelatnika.

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE U KOMUNALNOM GOSPODARSTVU - vježbenik Andrej Radovanić

Na radno mjesto bio je raspoređen kao vježbenik: Andrej Radovanić tokom cijele 2014. godine, te je u prosincu 2014. godine položio Državni stručni ispit.

Isti je radio na poslovima postupka davanja u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava, obrađivao predmete u postupku rješavanja komunalnog doprinosa, zaduživao sva Rješenja o komunalnom doprinosu i Rješenja o utvrđivanju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u "Komis", sudjelovao u izradi prijedloga akata iz nadležnosti Odjela, kao i druge poslove po nalogu voditelja Referade, pročelnika i gradonačelnika.

11. SLAVKO MAMIĆ, ekonomist - stručni suradnik za ekonomske poslove u komunalnom gospodarstvu

U 2014. godini službenik je na rješavanju imao ukupno **1668 predmeta sa ukupno 2520 dokumenta.**

Od **1668** zaprimljena predmeta, **1484 predmeta su upravni predmeti i to:**

- 646 upravnih predmeta su izdana rješenja o komunalnom doprinosu
- 838 upravnih predmeta su izdana rješenja o naknadi za legalizaciju

Uz izdana rješenja o komunalnom doprinosu za svaki predmet izvršen je prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa koji je sastavni dio rješenja o komunalnom doprinosu.

Ostalih 184 predmeta na rješavanju su neupravni predmeti:

- 151 predmet vezano je za zakup odnosno korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za različite potrebe, manifestacije, postavljanje ljetnih ugostiteljskih terasa i dr.
- 11 predmeta odnosi se na izdavanje lokacijskih odobrenja za prodaju na zemljištima u privatnom vlasništvu
- 3 predmeta su raspisani javni natječaji za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta
- ostali predmeti vezani su za razne zahtjeve; zahtjevi za povrat komunalnog doprinosa, odgovori na razne upite građana, zahtjevi za obročno plaćanje komunalnog doprinosa i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i sl.

U pojedinim predmetima kao što su javni natječaji za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta, postavljanje ljetnih ugostiteljskih terasa, obračuni komunalnog doprinosa, više je podnesaka, tako da je u 2014. godini bilo na rješavanju više podnesaka u odnosu na broj službeno zaprimljenih-urudžbiranih predmeta.

Najviše predmeta i dalje vezano je za postupke legalizacije, budući da kao što je poznato Grad Samobor zaprimio je do zakonskog roka preko 6000 zahtjeva za legalizaciju, pa je samim time povećan i broj izdanih rješenja o komunalnom doprinosu što je i dovelo do rekordnog broja izdanih rješenja o komunalnom doprinosu, ukupno 1292 izdana rješenja o komunalnom doprinosu u 2014. godini ovog upravnog odjela.

Što se tiče rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, tu valja reći da ta rješenja u ime našeg odjela i dalje piše Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju.

Kod rješavanja ovih predmeta posebno se mora biti pažljiv i strpljiv s obveznicima plaćanja utvrđenih obveza koji često negoduju ali zasad nije bilo većih problema ni sa jedne strane.

Zbog kako je navedeno velikog broja predanih zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, povećani su i prihodi od komunalnog doprinosa.

Što se same naknade tiče, 50% naknade prihodi su proračuna jedinice lokalne samouprave, od čega se 20% koristi za namjenski rad upravnih tijela koji sudjeluju u legalizaciji, a 30% za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave.

Predmeti koje je službenik rješavao tijekom 2014. godine, u najvećoj su mjeri predmeti po kojima se ostvaruje dio planiranih prihoda proračuna.

Od planiranih 9 mil. kuna prihoda od komunalnog doprinosa ostvareno je u 2014. godini 10,9 mil. kuna, od planiranih prihoda od naknada za legalizaciju u iznosu 1.550.000,00 kuna ostvareno je 1.928.396,96 kuna.

Sve zajedno od komunalnog doprinosa, naknada za legalizaciju i zakupnina, ostvareno je oko 13,6 mil. kuna odnosno oko 7 % proračunskih prihoda.

Od 1668 predmeta, oko 70 razmatralo je s prijedlogom rješenja i o njima konačno odluku donosio gradonačelnik.

Kako je obim posla izrazito pojačan zbog Zakona o legalizaciji, mnogi gradovi u Hrvatskoj osnovali su i posebne odjele i zaposlili puno ljudi koji se bave samo tim poslovima. Naš upravni odjel organizirao se na način da Ivan Kruhan uz svoj redoviti posao sudjeluje i u izradi rješenja o komunalnom doprinosu, kao i Andrej Radovanić koji je također sudjelovao u izradi rješenja i obračunu komunalnog doprinosa kao i drugih predmeta makar kao vježbenik u 2014. godini nije imao nijedan predmet zaprimljen na sebe.

To je izrazito zahtjevan posao koji uključuje kontrolu projekata i izračun volumena, izradu proračuna komunalnog doprinosa, izradu rješenja o komunalnom doprinosu, dostavu rješenja, praćenje izvršnosti rješenja.

U 2014. godine službenik je imao ukupno 10 žalbi na izdana rješenja, od toga tri žalbe još nisu riješene jer se čeka rješenje drugostupanjskog tijela.

Uz to naš odjel sva izdana rješenja zadužuje u komunalnom informacijskom sustavu „Komis“ što je prijašnjih godina radio Upravni odjel za financije.

12. NIKOLINA MAMIĆ, upr. pravnik - viši referent za gradsku imovinu i naplatu potraživanja

Osnovni poslovi radnog mjesta višeg referenta za gradsku imovinu i naplatu potraživanja su:

- obavljanje poslova vezanih uz najmove stanova i zakupa poslovnih prostora, priprema natječaja i ugovora uz isto;
- vođenje evidencije stambenog i poslovnog prostora u vlasništvu Grada Samobora;
- pripremanje i sudjelovanje u izradi prijedloga akata iz nadležnosti Odjela;
- obavljanje poslova vezanih uz provođenje postupaka prisilne naplate komunalne naknade;
- obavljanje poslova ažuriranja podataka o obveznicima komunalne naknade i spomeničke rente, te obavljanje drugih poslova koje odrede gradonačelnik, pročelnik Odjela i voditelj Referade.

Tokom 2014. godine koristila je porodiljni dopust, te nije zapimala predmete.

13. IVAN KRuhan, građ. teh. - referent za komunalno gospodarstvo

Osnovni poslovi radnog mjesta referenta za prostorno uređenje i razvoj je priprema dokumentacije za provođenje prodaje, zakupa i drugih raspolaganja zemljištem u vlasništvu Grada Samobora, obavljanje poslova komunalne izmjere i ažuriranja podataka o obveznicima komunalne naknade, spomeničke rente i kuća za odmor, vođenje zakupa javnih površina i neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Samobora za postavu reklamnih ploča, transparentata i slično, te priprema ugovora o zakupu i izdavanje odobrenja, obrađivanje katastarskih podloga, obavljanje geodetskih poslova u dijelu vođenja katastra vodova / komunalnih instalacija, vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanje kućnih brojeva, obavljanje pripremnih i tehničkih poslova kod imenovanja ulica i trgova, vođenje druge evidencije i obavljanje administrativnih poslova iz djelokruga Odjela, izdavanje potvrda i uvjerenja iz djelokruga Odjela, obavljanje pomoćnih i tehničkih poslova oko uspostave i vođenja Geoinformacijskog sustava, sudjelovanje u pripremi dokumentacije u postupcima prostornog i strateškog planiranja, obavljanje i drugih poslova koje mu odrede gradonačelnik, pročelnik Odjela i voditelj Referade.

Ukupno u 2014. godini, zaprimljeno je **1.548** predmeta od kojih su:

- upravni - 1483
- nepravni - 65

Stupanjem na snagu Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, bio je raspoređen za obradu predmeta u postupku izračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru i izračuna komunalnog doprinosa u postupku ozakonjenja zgrada.

S toga, najveći broj upravnih predmeta odnosio se na izdavanje rješenja o naknadi za legalizaciju, a potom na izdavanje rješenja o komunalnom doprinosu za svaki predmet izvršen je proračun komunalnog doprinosa koji je sastavni dio rješenja o komunalnom doprinosu.

Uz zahtjeve za zakupe javnih površina za postavljanje reklamnih ploča na području Grada Samobora, izdavao je odobrenja za zakupe javnih površina za postavu transparentata i pokretnih "A" reklama, provodio imenovanje ulica i trgova na području Grada Samobora, te obrađivao zahtjeve HEP-a, HT-a i dr. za sklapanje ugovora o korištenju cestovnog zemljišta i ugovora o pravu služnosti.

Nepravni predmeti raspodijeljeni su po slijedećim skupinama:

- 48 zahtjeva za zakup javne površine za postavu reklamnih ploča na području Grada Samobora, a po kojima su sklopljeni Ugovori o zakupu javne površine, za izdavanje odobrenja za postavu banera, kao i za postavu pokretnih "A" reklama na javnim površinama;
- 3 zahtjeva za korištenje javnih površina (najviše plohe Trga kralja Tomislava) za održavanje manifestacija i događanja;
- 2 zahtjeva za ponovnu izmjeru poslovnih i stambenih prostora radi reguliranja obračuna i naplate komunalne naknade kao i kuća za odmor;
- 6 zahtjeva mjesnih obora za provođenje postupka imenovanja ulica i trgova u naseljima na području Grada Samobora, kao i individualnih prijedloga građana za preimenovanja ulica i sl.;
- 3 zahtjeva kojim se regulirao zakup za korištenje cestovnog zemljišta s T.D. HEP d.o.o. i Zagrebački Holdnig d.o.o. Vodoopskrba i odvodnja, odnosno osnivanje prava služnosti za polaganje elektroenergetskih i DTK kabela s T.D. Hrvatskim Telekomom d.o.o.;
- 3 računa.

Predmeti su riješeni i to postupkom ponovne komunalne izmjere za ažuriranje novih podataka komunalne naknade, sklapanjem Ugovora sa zakupcima o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Samobora, izdavanjem odobrenja za korištenje javnih površina na određeno vrijeme po izdanim suglasnostima, sklapanjem Ugovora o korištenju cestovnog zemljišta i Ugovora o pravu služnosti, službenim Zaključcima i odgovorima putem dopisa.

U postupku rješavanja upravnih predmeta za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa novogradnje ili ozakonjenja zgrada, izdana su Rješenja strankama po kojima su izvršena plaćanja ili regulirane odgode s naslova obročne otplate naknade.

Zbog olakšanja u obradi predmeta u postupku donošenja Rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, budući da se dokumentacija za donošenje Rješenja o izvedenom stanju zaprima u Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju, isti odjel obrađuje Snimke izvedenog stanja, izvršava izračune naknada te izdaje spomenuta Rješenja.

Neriješena su ostala 5 upravna predmeta, a po pravovremenim izjavljenim žalbama, a sva se odnose na Rješenje o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa iz 2014. godine, a za koja se čeka Rješenje drugog stupnja nadležnog za rješavanje predmeta po podnijetim žalbama.

IV STANJE PROSTORA, SREDSTAVA I OPREME ZA IZVRŠENJE ZADATAKA I POSLOVA

Potrebno je po hitnom postupku pristupiti arhiviranju postojeće građe i predmeta, kako bi se prostori oslobodili enormno velikih količina registratora, projekata i predmeta. U narednom periodu nužno bi bilo informatički opremiti odjel sukladno programu informatizacije gradske službe, kao i po završetku Idejnog projekta gradskog informacijskog sustava, odjel opremiti s budućim potrebama Grada (oprema za preuzimanje vođenja kućnih brojeva, ulica i katastra komunalne infrastrukture, što je obveza Grada, a isto još uvijek nije preuzeto, kupnja računala i druge opreme i softvera, te otpočeti s izradom KIS (komunalnog informacijskog sustava).

Predlaže se gradonačelniku i Gradskom vijeću da se za potrebe odjela osiguraju kvalitetniji kancelarijski, odnosno radni prostor, te osigurati sredstva za kvalitetno usavršavanje postojećih djelatnika.

V SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA, SUBJEKTIMA U IZVRŠENJU ZADATAKA

Zbog širokog djelokruga djelovanja odjel u obavljanju svojih zadataka i poslova surađuje s velikim brojem Ministarstava, ustanova, trgovačkih društava i ponajviše stranaka, odnosno građana Samobora. U dosadašnjem radu nije bilo značajnijih problema u suradnji s drugim tijelima i subjektima, izuzev u slučajevima zakonskih odredbi koje svojim postavkama jedinicama lokalne samouprave ne omogućuju kvalitetno i brzo rješavanje poslova, a što se posebno odnosi na kolizije u zakonskim odredbama primjerice – Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o cestovnom prijevozu, Zakona o distribuciji plina, neprovođenje razdruživanja Samobora i Zagreba i slično.

Kao poseban problem suradnje s drugim tijelima navest ćemo problem iz nadležnosti drugih tijela, odnosno Ministarstava, uprava ili inspekcija, čija je dužnost da izvršavaju svoje zadaće i obveze, ali ih usprkos trudu gradonačelnika i odjela, pa i Gradskog vijeća, izbjegavaju ili ne obavljaju u predviđenom roku. Nadamo se da će se izmjenom Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi, gdje je Grad Samobor postao tzv. veliki grad, a samim time i preuzeti određene djelatnosti sa nivoa države, odnosno županije, poboljšati efikasnost, odnosno brzinu rada i efikasnost djelovanja.

Posebna je otežavajuća okolnost pri realizaciji radova odredba Zakona o javnoj nabavi, odnosno obvezi izbora kao najpovoljnije ponude po kriteriju najniže cijene. Kako bi se poboljšala kvaliteta buduće izgradnje morat će se pristupiti naplati penala po ugovorenim obvezama kako prema izvoditeljima, tako i projektantima i nadzornoj službi koji u većini slučajeva nisu angažirani od strane Grada.

Usprikoš svim ovim otežavajućim okolnostima mišljenja smo da je odjel dobro obavljao svoje radne zadatke te da do problema dolazi u drugim tijelima državne uprave kao i trgovačkim društvima koja jednostavno ne mogu pratiti tempo zacrtan programima Grada odnosno Gradskog vijeća i kolegije gradonačelnika.

VI ZAKLJUČNI OSVRT S OCJENOM STANJA TE PRIJEDLOGOM MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA

S obzirom na široki i veliki djelokrug rada odjela, stalno prisustvo rezultata rada u javnosti i građanstvu, može se zaključiti da se Upravni odjel prilično uspješno nosio sa danim mu zadaćama i poslovima, te nosi glavni teret obavljanja poslova u ustroju Grada Samobora. Kako bi se uspješnost i efikasnost poboljšala, nužno je u narednom periodu poduzeti slijedeće mjere i aktivnosti:

- pristupiti izradi gradskog geo-informacijskog sustava;
- završiti razdruživanje s gradom Zagrebom (pitanje imovine);
- utvrditi vlasnička prava u trgovačkom društvu Zagrebačkom holdingu;
- preuzeti od katastra obvezu vođenja ulica, kućnih brojeva i katastra komunalnih instalacija;
- poduzeti radnje za dodatno stručno usavršavanje djelatnika.

Klasa: 023-01/15-03/5

Urbroj: 238-11-10/1-15-1

PROČELNIK

Mario Anušić, dipl. ing. građ.