SLUŽBENE VIJESTI
GRADA SAMOBORA

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 8 GOD. LXV. - 13. 12. 2019.

KAZALO

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. PRORAČUN Grada Samobora za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu 3

2. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu 48

3. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2020. godinu 58

4. PLAN gradnje komunalnih vodnih građevina i Program
građenja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2020. godinu. 69

5. PROGRAM gospodarenja i upravljanja gradskom
imovinom i usmjeravanja prostornog razvoja Grada Samobora za 2020. godinu 79

6. PROGRAM mjera za razvoj malog gospodarstva,
poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2020. godinu. 92

7. PROGRAM javnih potreba u predškolskom
odgoju i obrazovanju Grada Samobora za 2020. godinu 105

8. PROGRAM javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2020. godinu. 112

9. PROGRAM javnih potreba u kulturi Grada Samobora za 2020. godinu 121

10. PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora za 2020. godinu. 130

11. PROGRAM javnih potreba u sportu Grada Samobora za 20209. godinu 136

12. PROGRAM javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora za 2020. godinu 144

13. PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu 148

14. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge
prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. 149

15. ODLUKA o lokacijama i najvišim dopuštenim razinama buke tijekom održavanja manifestacija . . . 183

16. ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području grada Samobora za 2019. godinu 186

17. PLAN razvoja sustava civilne zaštite s financijskim
učincima na području grada Samobora za 2020.-2022. godinu 193

18. PLAN djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje grada Samobora u 2020. godini 195

19. SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava
civilne zaštite na području grada Samobora za razdoblje 2020. – 2023. godine 213

20. ZAKLJUČAK o razriješenu ravnatelja Samoborskog
muzeja Samobor i imenovanju vršitelja dužnosti 217

AKTI GRADONAČELNIKA

1. ODLUKA o osnovici za obračun plaće
službenika i namještenika Grada Samobor za 2020. godinu 218

2. PLAN stručnog osposobljavanja i usavršavanja
službenika i namještenika Grada Samobora za 2020. godinu 219

3. PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Samobora za 2020. godinu 220

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1 Na temelju članka 6. i članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 30. točke 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je te

PRORAČUN GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJU ZA 2021. I 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Samobora za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcija za 2021. i 2022. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Prihodi ukupno		**302.554.389**	**297.778.258**	**290.828.443**
6	Prihodi poslovanja	291.277.389	288.863.258	281.623.443
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.277.000	8.915.000	9.205.000
Rashodi ukupno		**346.436.207**	**289.483.158**	**282.443.993**
3	Rashodi poslovanja	243.305.884	236.953.163	236.508.998
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.130.323	52.529.995	45.934.995
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK		**-43.881.818**	**8.295.100**	**8.384.450**

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	48.110.000	210.000	210.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.786.100	8.505.100	8.594.450
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		**42.323.900**	**-8.295.100**	**-8.384.450**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE		**2.187.918**	**630.000**	**630.000**
9	Višak prihoda iz prethodne godine koji će se rasporediti	1.557.918	0	0
9	Manjak prihoda iz prethodne godine za pokriće	0	0	0
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI		**1.557.918**	**0**	**0**

UKUPNO PRORAČUN (A.+B.+C.)

Naziv	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
PRIHODI I PRIMICI	**352.222.307**	**297.988.258**	**291.038.443**
RASHODI I IZDACI	**352.222.307**	**297.988.258**	**291.038.443**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RAZLIKA VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	**0**	**0**	**0**

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci Proračuna i projekcije za 2021. i 2022. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, kako slijedi:

	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2018.	Proračun 2019.	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 2/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/4
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	**Prihodi poslovanja**	**206.512.992,64**	**246.863.532**	**291.277.389**	**288.863.258**	**281.623.443**	**119,54**	**117,99**	**99,17**	**97,49**
61	**Prihodi od poreza**	**125.373.817,09**	**138.381.311**	**138.644.975**	**141.920.879**	**142.370.082**	**110,37**	**100,19**	**102,36**	**100,32**
611	Porez i prirez na dohodak	116.811.747,37	128.821.311	130.079.975			110,28	100,98		
613	Porezi na imovinu	7.571.629,96	8.540.000	7.545.000			112,79	88,35		
614	Porezi na robu i usluge	990.439,76	1.020.000	1.020.000			102,98	100,00		
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**25.273.922,57**	**41.644.229**	**100.634.419**	**91.710.224**	**84.883.456**	**164,77**	**241,65**	**91,13**	**92,56**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	120.000	0			0,00	0,00		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.231.263,34	2.715.529	9.160.377			51,91	337,33		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.256.396,50	9.186.554	9.454.721			89,57	102,92		
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	5.702.270,60	5.730.969	6.003.976			100,50	104,76		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.561.963,40	3.886.283	47.563.531			151,69	1.223,88		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.522.028,73	20.004.894	28.451.814			1.314,36	142,22		
64	**Prihodi od imovine**	**7.675.179,28**	**5.749.732**	**4.648.155**	**4.745.255**	**3.732.655**	**74,91**	**80,84**	**102,09**	**78,66**
641	Prihodi od financijske imovine	3.081.717,68	1.051.960	1.067.155			34,14	101,44		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.591.707,62	4.695.000	3.578.000			102,25	76,21		
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	1.753,98	2.772	3.000			158,04	108,23		
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**42.892.582,18**	**41.937.400**	**44.602.340**	**47.691.340**	**47.841.690**	**97,77**	**106,35**	**106,93**	**100,32**
651	Upravne i administrativne pristojbe	580.693,66	820.000	550.000			141,21	67,07		
652	Prihodi po posebnim propisima	11.704.628,82	11.610.300	12.046.240			99,19	103,75		
653	Komunalni doprinosi i naknade	30.607.259,70	29.507.100	32.006.100			96,41	108,47		
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**2.904.068,93**	**18.682.527**	**2.399.167**	**2.447.227**	**2.447.227**	**643,32**	**12,84**	**102,00**	**100,00**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.711.308,92	1.945.003	1.972.407			113,66	101,41		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.192.760,01	16.737.524	426.760			1.403,26	2,55		
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**2.393.422,59**	**468.333**	**348.333**	**348.333**	**348.333**	**19,57**	**74,38**	**100,00**	**100,00**
681	Kazne i upravne mjere	198.311,68	270.000	200.000			136,15	74,07		
683	Ostali prihodi	2.195.110,91	198.333	148.333			9,04	74,79		
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**5.082.115,31**	**10.973.748**	**11.277.000**	**8.915.000**	**9.205.000**	**215,93**	**102,76**	**79,05**	**103,25**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**4.552.241,65**	**4.200.000**	**5.350.000**	**5.500.000**	**5.000.000**	**92,26**	**127,38**	**102,80**	**90,91**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.552.241,65	4.200.000	5.350.000			92,26	127,38		
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**529.873,66**	**6.773.748**	**5.927.000**	**3.415.000**	**4.205.000**	**1.278,37**	**87,50**	**57,62**	**123,13**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	467.053,66	6.720.748	5.905.000			1.438,97	87,86		
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	3.000	0			0,00	0,00		
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	62.820,00	50.000	22.000			79,59	44,00		
3	**Rashodi poslovanja**	**173.310.632,99**	**194.804.074**	**243.305.884**	**236.953.163**	**236.508.998**	**112,40**	**124,90**	**97,39**	**99,81**
31	**Rashodi za zaposlene**	**47.217.101,76**	**51.672.310**	**97.774.615**	**98.466.593**	**99.083.038**	**109,44**	**189,22**	**100,71**	**100,63**
311	Plaće (Bruto)	38.481.279,42	41.419.224	77.827.222			107,63	187,90		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.140.359,42	3.236.563	7.062.026			151,22	218,20		
313	Doprinosi na plaće	6.595.462,92	7.016.523	12.885.367			106,38	183,64		
32	**Materijalni rashodi**	**92.284.298,46**	**102.437.239**	**100.927.125**	**98.210.246**	**97.054.623**	**111,00**	**98,53**	**97,31**	**98,82**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.520.781,34	2.694.076	4.533.889			106,87	168,29		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.528.213,69	17.442.224	16.275.179			112,33	93,31		
323	Rashodi za usluge	71.109.921,80	76.490.122	74.263.227			107,57	97,09		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	82.821,52	171.548	84.935			207,13	49,51		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.042.560,11	5.639.269	5.769.895			185,35	102,32		
34	**Financijski rashodi**	**1.281.841,68**	**1.406.871**	**1.583.910**	**1.669.944**	**1.519.957**	**109,75**	**112,58**	**105,43**	**91,02**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	804.060,17	750.000	860.000			93,28	114,67		
343	Ostali financijski rashodi	477.781,51	656.871	723.910			137,48	110,21		
35	**Subvencije**	**3.846.195,91**	**4.645.500**	**4.745.000**	**5.045.000**	**4.845.000**	**120,78**	**102,14**	**106,32**	**96,04**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	700.000	700.000			100,00	100,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.146.195,91	3.945.500	4.045.000			125,41	102,52		
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**24.462,72**	**401.746**	**835.626**	**0**	**0**	**1.642,28**	**208,00**	**0,00**	**0,00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	79.084	679.084			0,00	858,69		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.669,41	48.400	23.481			1.319,01	48,51		
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	20.793,31	274.262	133.061			1.318,99	48,52		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**12.110.373,97**	**11.707.488**	**11.961.380**	**11.969.380**	**11.974.380**	**96,67**	**102,17**	**100,07**	**100,04**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.110.373,97	11.707.488	11.961.380			96,67	102,17		
38	**Ostali rashodi**	**16.546.358,49**	**22.532.920**	**25.478.228**	**21.592.000**	**22.032.000**	**136,18**	**113,07**	**84,75**	**102,04**
381	Tekuće donacije	13.223.026,03	14.568.946	15.118.228			110,18	103,77		
382	Kapitalne donacije	668.331,25	1.835.944	3.110.000			274,71	169,40		
383	Kazne, penali i naknade štete	208.764,60	324.375	150.000			155,38	46,24		
385	Izvanredni rashodi	0,00	500.000	500.000			0,00	100,00		
386	Kapitalne pomoći	2.446.236,61	5.303.655	6.600.000			216,81	124,44		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**31.936.011,04**	**58.207.798**	**103.130.323**	**52.529.995**	**45.934.995**	**182,26**	**177,18**	**50,94**	**87,45**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.589.582,26**	**1.045.103**	**2.027.000**	**2.025.000**	**2.070.000**	**65,75**	**193,95**	**99,90**	**102,22**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.561.913,80	987.000	2.000.000			63,19	202,63		
412	Nematerijalna imovina	27.668,46	58.103	27.000			210,00	46,47		

	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2018.	Proračun 2019.	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Indeks 2/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/4
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.007.152,83**	**40.327.675**	**93.793.323**	**40.844.995**	**36.804.995**	**268,72**	**232,58**	**43,55**	**90,11**
421	Građevinski objekti	8.972.151,93	27.437.918	78.070.000			305,81	284,53		
422	Postrojenja i oprema	4.344.991,25	8.908.611	8.718.573			205,03	97,87		
423	Prijevozna sredstva	198.961,35	0	2.102.000			0,00	0,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	347.639,57	1.946.146	1.952.750			559,82	100,34		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.143.408,73	2.035.000	2.950.000			177,98	144,96		
43	**Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti**	**48.936,97**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	48.936,97	0	0			0,00	0,00		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**15.290.338,98**	**16.835.020**	**7.310.000**	**9.660.000**	**7.060.000**	**110,10**	**43,42**	**132,15**	**73,08**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.290.338,98	16.835.020	7.310.000			110,10	43,42		

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**163.520,71**	**6.215.000**	**48.110.000**	**210.000**	**210.000**	**3.800,74**	**774,09**	**0,44**	**100,00**
81	**Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita**	**84.520,71**	**215.000**	**210.000**	**210.000**	**210.000**	**254,38**	**97,67**	**100,00**	**100,00**
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	5.000	0			0,00	0,00		
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	84.520,71	210.000	210.000			248,46	100,00		
83	**Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici**	**79.000,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	79.000,00	0	0			0,00	0,00		
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**6.000.000**	**47.900.000**	**0**	**0**	**0,00**	**798,33**	**0,00**	**0,00**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	6.000.000	47.900.000			0,00	798,33		
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**5.987.474,98**	**5.584.100**	**5.786.100**	**8.505.100**	**8.594.450**	**93,26**	**103,62**	**146,99**	**101,05**
51	**Izdaci za dane zajmove i depozite**	**9.877,79**	**370.100**	**506.100**	**505.100**	**504.450**	**3.746,79**	**136,75**	**99,80**	**99,87**
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	9.877,79	357.100	506.100			3.615,18	141,73		
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	0,00	13.000	0			0,00	0,00		
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**3.100.000,00**	**3.000.000**	**0**	**0**	**0**	**96,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.100.000,00	3.000.000	0			96,77	0,00		
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**2.877.597,19**	**2.214.000**	**5.280.000**	**8.000.000**	**8.090.000**	**76,94**	**238,48**	**151,52**	**101,13**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. inst. izvan jav.sektora	2.877.597,19	2.214.000	5.280.000			76,94	238,48		

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci Proračuna i projekcije za 2021. i 2022. godinu po izvorima financiranja iznose:

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	141.932.033	141.664.133	141.120.583
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	2.090.862	2.031.722	2.031.722
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	56.651.783	59.213.595	59.344.098
Izvor 4.	POMOĆI	91.188.769	85.706.248	78.879.480
Izvor 5.	DONACIJE	448.760	426.960	426.960
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	12.010.100	8.945.600	9.235.600
Izvor 7.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	47.900.000	0	0

Članak 4.

Rashodi Proračuna i projekcije za 2021. i 2022. godinu po funkcijskoj klasifikaciji iznose:

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
SVEUKUPNO RASHODI	**346.436.207**	**289.483.158**	**282.443.993**
01 Opće javne usluge	**34.613.163**	**33.954.589**	**33.082.797**
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	12.080.500	11.542.000	10.555.000
013 Opće usluge	22.532.663	22.412.589	22.527.797
03 Javni red i sigurnost	**11.708.952**	**7.478.378**	**9.517.982**
032 Usluge protupožarne zaštite	11.568.952	7.343.378	9.382.982
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	140.000	135.000	135.000
04 Ekonomski poslovi	**95.850.835**	**60.048.000**	**61.266.000**
042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	878.000	888.000	888.000
045 Promet	75.760.000	47.320.000	48.420.000
046 Komunikacije	130.000	130.000	130.000
047 Ostale industrije	3.085.000	2.115.000	2.188.000
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	15.997.835	9.595.000	9.640.000
05 Zaštita okoliša	**3.955.000**	**1.675.000**	**2.395.000**
051 Gospodarenje otpadom	1.100.000	550.000	1.070.000
052 Gospodarenje otpadnim vodama	2.000.000	300.000	500.000
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	855.000	825.000	825.000
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**39.559.484**	**26.370.400**	**26.195.400**
061 Razvoj stanovanja	169.084	110.000	70.000
062 Razvoj zajednice	21.384.000	20.564.000	20.749.000
063 Opskrba vodom	850.000	550.000	850.000
064 Ulična rasvjeta	14.110.000	3.500.000	3.050.000
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.046.400	1.646.400	1.476.400
07 Zdravstvo	**660.000**	**660.000**	**660.000**
072 Službe za vanjske pacijente	660.000	660.000	660.000
08 Rekreacija, kultura i religija	**30.880.946**	**24.470.987**	**23.783.542**
081 Službe rekreacije i sporta	15.600.000	9.200.000	9.200.000
082 Službe kulture	14.255.946	14.245.987	14.258.542
084 Religijske i druge službe zajednice	1.025.000	1.025.000	325.000
09 Obrazovanje	**115.793.723**	**121.787.804**	**118.915.272**
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	106.715.289	109.075.792	110.073.792
094 Visoka naobrazba	1.900.000	2.000.000	500.000
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	649.276	255.479	0
096 Dodatne usluge u obrazovanju	6.529.158	10.456.533	8.341.480
10 Socijalna zaštita	**13.414.104**	**13.038.000**	**6.628.000**
102 Starost	7.500.000	7.500.000	1.000.000
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom	5.398.000	5.488.000	5.578.000
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	516.104	50.000	50.000

II. POSEBNI DIO

Članak 5.

Rashodi i izdaci Proračuna u ukupnom iznosu od 352.222.307 kn i projekcija za 2021. i 2022. godinu raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**352.222.307**	**297.988.258**	**291.038.443**
Razdjel 001 GRADSKO VIJEĆE		**2.884.000**	**2.260.000**	**1.423.000**
Glava 00110 GRADSKO VIJEĆE		**2.884.000**	**2.260.000**	**1.423.000**
Program 1010 PREDSTAVNIČKA TIJELA		**2.884.000**	**2.260.000**	**1.423.000**
Aktivnost A101010 Poslovanje gradskog vijeća		**1.022.000**	**1.022.000**	**1.032.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.022.000**	**1.022.000**	**1.032.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**1.022.000**	**1.022.000**	**1.032.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.022.000**	**1.022.000**	**1.032.000**
323	Rashodi za usluge	130.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	892.000		
Aktivnost A101015 Obilježavanje Dana Grada		**164.000**	**164.000**	**164.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**164.000**	**164.000**	**164.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		**164.000**	**164.000**	**164.000**
32	**Materijalni rashodi**	**164.000**	**164.000**	**164.000**
323	Rashodi za usluge	85.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.000		
Aktivnost A101030 Političke stranke		**200.000**	**200.000**	**200.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**200.000**	**200.000**	**200.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**200.000**	**200.000**	**200.000**
38	**Ostali rashodi**	**200.000**	**200.000**	**200.000**
381	Tekuće donacije	200.000		
Aktivnost A101035 Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Samobora		**20.000**	**20.000**	**20.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000**	**20.000**	**20.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**20.000**	**20.000**	**20.000**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500		
323	Rashodi za usluge	500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000		
Aktivnost A101040 Izbori		**1.471.000**	**847.000**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0**	**661.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**0**	**661.000**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**481.000**	**0**
38	**Ostali rashodi**	**0**	**180.000**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**1.471.000**	**186.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**1.471.000**	**186.000**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**1.471.000**	**186.000**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000		
323	Rashodi za usluge	36.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.420.000		
Aktivnost A101045 Predstavnik slovenske nacionalne manjine Grada Samobora		**7.000**	**7.000**	**7.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.000**	**7.000**	**7.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**7.000**	**7.000**	**7.000**
38	**Ostali rashodi**	**7.000**	**7.000**	**7.000**
381	Tekuće donacije	7.000		
Razdjel 002 GRADONAČELNIK		**23.769.763**	**23.648.689**	**23.763.247**
Glava 00205 GRADONAČELNIK		**23.769.763**	**23.648.689**	**23.763.247**
Program 2020 IZVRŠNA TIJELA		**23.139.763**	**23.018.689**	**23.133.247**
Aktivnost A202001 Rashodi za zaposlene i naknade troškova zaposlenima		**16.166.663**	**16.236.589**	**16.306.797**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**16.166.663**	**16.236.589**	**16.306.797**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		**16.166.663**	**16.236.589**	**16.306.797**
31	**Rashodi za zaposlene**	**15.705.663**	**15.775.589**	**15.845.797**
311	Plaće (Bruto)	12.038.933		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.680.300		
313	Doprinosi na plaće	1.986.430		
32	**Materijalni rashodi**	**461.000**	**461.000**	**461.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	461.000		
Aktivnost A202002 Materijalni rashodi		**5.847.000**	**5.697.000**	**5.697.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.837.000**	**5.687.000**	**5.687.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		**5.837.000**	**5.687.000**	**5.687.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.837.000**	**5.687.000**	**5.687.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	1.705.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
323	Rashodi za usluge	3.771.000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	357.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
Aktivnost A202003 Naknade članovima radnih tijela gradonačelnika		**260.000**	**260.000**	**260.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**260.000**	**260.000**	**260.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**260.000**	**260.000**	**260.000**
32	**Materijalni rashodi**	**260.000**	**260.000**	**260.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000		
Aktivnost A202004 Naknade građanima i kućanstvima		**5.000**	**5.000**	**5.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000**	**5.000**	**5.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**5.000**	**5.000**	**5.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Aktivnost A202007 Obveze po sudskim sporovima		**260.000**	**260.000**	**260.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**260.000**	**260.000**	**260.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**260.000**	**260.000**	**260.000**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000		
34	**Financijski rashodi**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
343	Ostali financijski rashodi	60.000		
38	**Ostali rashodi**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000		
Kapitalni projekt K202002 Nabava opreme i informatizacija		**355.000**	**315.000**	**360.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**355.000**	**315.000**	**360.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		**355.000**	**315.000**	**360.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**25.000**	**25.000**	**70.000**
412	Nematerijalna imovina	25.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**330.000**	**290.000**	**290.000**
422	Postrojenja i oprema	330.000		
Kapitalni projekt K202004 TD Energometan - zajam za razvoj plinske mreže		**6.100**	**5.100**	**4.450**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**6.100**	**5.100**	**4.450**
51	**Izdaci za dane zajmove i depozite**	**6.100**	**5.100**	**4.450**
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6.100		
Tekući projekt T202001 Operativni leasing osobnih automobila		**240.000**	**240.000**	**240.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**240.000**	**240.000**	**240.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**240.000**	**240.000**	**240.000**
32	**Materijalni rashodi**	**240.000**	**240.000**	**240.000**
323	Rashodi za usluge	240.000		
Program 2050 SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA		**130.000**	**130.000**	**130.000**
Aktivnost A205010 Subvencije Hrvatskoj pošti za rad poštanskog ureda u Sv. Martinu		**130.000**	**130.000**	**130.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**130.000**	**130.000**	**130.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0460 Komunikacije		**130.000**	**130.000**	**130.000**
35	**Subvencije**	**130.000**	**130.000**	**130.000**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000		
Program 8080 Proračunska zaliha		**500.000**	**500.000**	**500.000**
Aktivnost A808010 Proračunska zaliha		**500.000**	**500.000**	**500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500.000**	**500.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**500.000**	**500.000**	**500.000**
38	**Ostali rashodi**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
385	Izvanredni rashodi	500.000		
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE		**70.744.271**	**59.951.778**	**51.794.382**
Glava 00320 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE		**64.590.319**	**53.788.400**	**43.601.400**
Program 3030 GOSPODARSKI RAZVOJ		**5.052.000**	**5.392.000**	**5.220.000**
Aktivnost A303001 Poticanje gospodarskog razvoja		**1.184.000**	**1.514.000**	**1.269.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**984.000**	**1.514.000**	**1.269.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**984.000**	**1.514.000**	**1.269.000**
32	**Materijalni rashodi**	**54.000**	**54.000**	**54.000**
323	Rashodi za usluge	52.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
35	**Subvencije**	**910.000**	**1.410.000**	**1.210.000**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	910.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000**	**50.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Izvor 4. POMOĆI		**200.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**200.000**	**0**	**0**
35	**Subvencije**	**200.000**	**0**	**0**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000		
Aktivnost A303003 Razvoj turizma		**2.115.000**	**2.115.000**	**2.188.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.975.000**	**1.975.000**	**2.048.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		**1.975.000**	**1.975.000**	**2.048.000**
32	**Materijalni rashodi**	**695.000**	**695.000**	**768.000**
323	Rashodi za usluge	630.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000		
35	**Subvencije**	**700.000**	**700.000**	**700.000**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000		
38	**Ostali rashodi**	**580.000**	**580.000**	**580.000**
381	Tekuće donacije	580.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**40.000**	**40.000**	**40.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		**40.000**	**40.000**	**40.000**
38	**Ostali rashodi**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
381	Tekuće donacije	40.000		
Izvor 4. POMOĆI		**100.000**	**100.000**	**100.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		**100.000**	**100.000**	**100.000**
38	**Ostali rashodi**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
381	Tekuće donacije	100.000		
Aktivnost A303004 Zaštita okoliša		**825.000**	**825.000**	**825.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**825.000**	**825.000**	**825.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		**825.000**	**825.000**	**825.000**
32	**Materijalni rashodi**	**800.000**	**800.000**	**800.000**
323	Rashodi za usluge	800.000		
38	**Ostali rashodi**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
381	Tekuće donacije	25.000		
Aktivnost A303005 Razvoj poljoprivrede		**878.000**	**888.000**	**888.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**865.000**	**865.000**	**865.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		**865.000**	**865.000**	**865.000**
35	**Subvencije**	**805.000**	**805.000**	**805.000**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	805.000		
38	**Ostali rashodi**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
381	Tekuće donacije	60.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**13.000**	**23.000**	**23.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		**13.000**	**23.000**	**23.000**
32	**Materijalni rashodi**	**13.000**	**23.000**	**23.000**
323	Rashodi za usluge	13.000		
Aktivnost A303006 Otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**50.000**	**50.000**	**50.000**
38	**Ostali rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000		
Program 3032 EU PROJEKTI		**1.249.084**	**400.000**	**400.000**
Aktivnost A303210 Priprema i provedba EU projekata		**250.000**	**400.000**	**400.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**250.000**	**400.000**	**400.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**250.000**	**400.000**	**400.000**
32	**Materijalni rashodi**	**250.000**	**400.000**	**400.000**
323	Rashodi za usluge	250.000		
Kapitalni projekt K303240 Uređenje rudnika Sv. Barbara		**970.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**660.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		**660.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**660.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	660.000		
Izvor 4. POMOĆI		**310.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		**310.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**310.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	310.000		
Tekući projekt T303220 Izgradnja širokopojasne telekomunikacijske infrastrukture		**29.084**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.100**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**9.100**	**0**	**0**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**9.100**	**0**	**0**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.100		
Izvor 4. POMOĆI		**19.984**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**19.984**	**0**	**0**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**19.984**	**0**	**0**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.984		
Program 3035 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**5.555.000**	**1.315.000**	**1.325.000**
Aktivnost A303504 Zaštita od požara		**915.000**	**920.000**	**920.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**915.000**	**920.000**	**920.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**915.000**	**920.000**	**920.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**10.000**	**10.000**
323	Rashodi za usluge	5.000		
38	**Ostali rashodi**	**910.000**	**910.000**	**910.000**
381	Tekuće donacije	910.000		
Aktivnost A303505 Civilna zaštita		**140.000**	**135.000**	**135.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**140.000**	**135.000**	**135.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		**140.000**	**135.000**	**135.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000		
323	Rashodi za usluge	20.000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
38	**Ostali rashodi**	**90.000**	**85.000**	**85.000**
381	Tekuće donacije	90.000		
Kapitalni projekt K303501 Nabava opreme i vozila		**2.600.000**	**260.000**	**270.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.600.000**	**260.000**	**270.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**2.600.000**	**260.000**	**270.000**
38	**Ostali rashodi**	**2.600.000**	**260.000**	**270.000**
382	Kapitalne donacije	2.600.000		
Kapitalni projekt K303504 Nabava vatrogasnog vozila		**1.900.000**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**1.900.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**1.900.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.900.000**	**0**	**0**
423	Prijevozna sredstva	1.900.000		
Program 6012 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM		**46.309.235**	**40.536.400**	**31.136.400**
Aktivnost A601210 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada		**876.400**	**946.400**	**876.400**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**876.400**	**946.400**	**876.400**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**876.400**	**946.400**	**876.400**
32	**Materijalni rashodi**	**826.400**	**926.400**	**876.400**
323	Rashodi za usluge	826.400		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000**	**20.000**	**0**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000		
Aktivnost A601220 Zaštita spomenika kulture		**350.000**	**350.000**	**350.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**300.000**	**300.000**	**300.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**300.000**	**300.000**	**300.000**
32	**Materijalni rashodi**	**180.000**	**180.000**	**180.000**
323	Rashodi za usluge	180.000		
38	**Ostali rashodi**	**120.000**	**120.000**	**120.000**
382	Kapitalne donacije	120.000		
Izvor 4. POMOĆI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**50.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
Aktivnost A601230 Energetska strategija		**40.000**	**40.000**	**10.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.000**	**40.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**40.000**	**40.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
323	Rashodi za usluge	10.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**30.000**	**30.000**	**0**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000		
Kapitalni projekt K601205 Povećanje stambenog fonda i poboljšanje uvjeta stanovanja		**1.100.000**	**400.000**	**200.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.100.000**	**400.000**	**200.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**1.100.000**	**400.000**	**200.000**
32	**Materijalni rashodi**	**400.000**	**100.000**	**200.000**
323	Rashodi za usluge	400.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**700.000**	**300.000**	**0**
421	Građevinski objekti	700.000		
Kapitalni projekt K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada		**12.350.000**	**14.250.000**	**5.150.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.400.000**	**3.300.000**	**3.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**900.000**	**800.000**	**500.000**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**50.000**	**0**	**0**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**850.000**	**800.000**	**500.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	850.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**500.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**500.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000		
Izvor 4. POMOĆI		**7.900.000**	**7.900.000**	**100.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**100.000**	**100.000**	**100.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		**300.000**	**300.000**	**0**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**300.000**	**300.000**	**0**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe		**1.000.000**	**1.000.000**	**0**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.000.000**	**1.000.000**	**0**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost		**6.500.000**	**6.500.000**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.500.000**	**6.500.000**	**0**
421	Građevinski objekti	6.500.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**3.050.000**	**3.050.000**	**2.050.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**750.000**	**650.000**	**550.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000**	**150.000**	**150.000**
421	Građevinski objekti	50.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**550.000**	**500.000**	**400.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		**400.000**	**400.000**	**0**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**400.000**	**400.000**	**0**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe		**900.000**	**1.000.000**	**500.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**900.000**	**1.000.000**	**500.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
421	Građevinski objekti	1.000.000		
Kapitalni projekt K601215 Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu		**6.000.000**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**6.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		**6.000.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.000.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	6.000.000		
Kapitalni projekt K601220 Ulaganja na objektima dječjih vrtića		**650.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
Izvor 4. POMOĆI		**0**	**1.000.000**	**1.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**0**	**1.000.000**	**1.000.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**1.000.000**	**1.000.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**650.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**650.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**650.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000		
Kapitalni projekt K601250 Izgradnja društvenog doma Vrhovčak		**150.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**30.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**30.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	30.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**120.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**120.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**120.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	120.000		
Kapitalni projekt K601260 MALI TEHNOPOLIS SAMOBOR		**6.492.835**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**644.739**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**644.739**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**29.244**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	29.244		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**615.495**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	615.495		
Izvor 4. POMOĆI		**5.848.096**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**5.848.096**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**265.257**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	265.257		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.582.839**	**0**	**0**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
422	Postrojenja i oprema	5.582.839		
Kapitalni projekt K601265 Izgradnja društvenog doma Dubrava Samoborska		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**50.000**	**50.000**	**50.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
421	Građevinski objekti	50.000		
Kapitalni projekt K601270 Izgradnja bazena		**15.750.000**	**15.500.000**	**17.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.750.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**2.750.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.750.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
421	Građevinski objekti	2.500.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000		
Izvor 4. POMOĆI		**13.000.000**	**13.000.000**	**14.500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**13.000.000**	**13.000.000**	**14.500.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**13.000.000**	**13.000.000**	**14.500.000**
421	Građevinski objekti	13.000.000		
Kapitalni projekt K601275 Izgradnja dječjeg vrtića u Pavučnjaku		**2.000.000**	**1.500.000**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000.000**	**1.500.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**2.000.000**	**1.500.000**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000.000**	**1.500.000**	**0**
421	Građevinski objekti	2.000.000		
Kapitalni projekt K601281 Izgradnja sportske dvorane uz OŠ Milana Langa		**500.000**	**5.500.000**	**5.500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0**	**2.390.000**	**1.100.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**0**	**2.390.000**	**1.100.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**2.390.000**	**1.100.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**500.000**	**3.110.000**	**4.400.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**500.000**	**3.110.000**	**4.400.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000**	**3.110.000**	**4.400.000**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000		
Program 6040 OTKUP ZEMLJIŠTA		**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
Kapitalni projekt K604010 Otkup zemljišta		**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**875.000**	**875.000**	**875.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**875.000**	**875.000**	**875.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**875.000**	**875.000**	**875.000**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	875.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**125.000**	**125.000**	**125.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**125.000**	**125.000**	**125.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**125.000**	**125.000**	**125.000**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	125.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000		
Program 6050 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI		**1.925.000**	**1.975.000**	**2.025.000**
Aktivnost A605010 Naknada za obradu komunalne naknade i naknade za uređenje voda		**1.925.000**	**1.975.000**	**2.025.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.425.000**	**1.475.000**	**1.525.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**1.425.000**	**1.475.000**	**1.525.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.425.000**	**1.475.000**	**1.525.000**
323	Rashodi za usluge	1.425.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**500.000**	**500.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**500.000**	**500.000**	**500.000**
32	**Materijalni rashodi**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
323	Rashodi za usluge	500.000		
Program 6055 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE STAMBENIH OBJEKATA		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Aktivnost A605510 Troškovi priključaka na komunalnu infrastr.-invalidi Dom. rata		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**50.000**	**50.000**	**50.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000		
Program 6060 PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		**1.100.000**	**1.170.000**	**1.165.000**
Aktivnost A606010 Geodetske, katastarske i slične usluge		**1.050.000**	**1.120.000**	**1.115.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**400.000**	**470.000**	**415.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**400.000**	**470.000**	**415.000**
32	**Materijalni rashodi**	**400.000**	**470.000**	**415.000**
323	Rashodi za usluge	400.000		
Izvor 4. POMOĆI		**650.000**	**650.000**	**700.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**650.000**	**650.000**	**700.000**
32	**Materijalni rashodi**	**650.000**	**650.000**	**700.000**
323	Rashodi za usluge	650.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Kapitalni projekt K606030 Prethodne energetske suglasnosti		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**50.000**	**50.000**	**50.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
421	Građevinski objekti	50.000		
Program 7030 PROSTORNI PLANOVI		**1.300.000**	**900.000**	**230.000**
Aktivnost A703010 Planovi lokalne razine		**1.300.000**	**900.000**	**230.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.260.000**	**890.000**	**230.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**1.260.000**	**890.000**	**230.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.260.000**	**890.000**	**230.000**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.260.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**40.000**	**10.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**40.000**	**10.000**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000**	**10.000**	**0**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000		
Program 7050 STRATEGIJA RAZVOJA GRADA SAMOBORA		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Aktivnost A705010 Strategija razvoja Grada Samobora		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**50.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
Glava 00330 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SAMOBORA		**6.153.952**	**6.163.378**	**8.192.982**
Proračunski korisnik 27126 Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora		**6.153.952**	**6.163.378**	**8.192.982**
Program 3035 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**6.153.952**	**6.163.378**	**8.192.982**
Aktivnost A303501 Rashodi za zaposlene		**4.621.751**	**4.622.677**	**4.651.336**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.918.839**	**1.919.765**	**1.948.424**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**1.918.839**	**1.919.765**	**1.948.424**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.908.492**	**1.909.418**	**1.938.077**
311	Plaće (Bruto)	1.027.282		
312	Ostali rashodi za zaposlene	313.500		
313	Doprinosi na plaće	567.710		
32	**Materijalni rashodi**	**10.347**	**10.347**	**10.347**
321	Naknade troškova zaposlenima	10.347		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**2.702.912**	**2.702.912**	**2.702.912**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**2.702.912**	**2.702.912**	**2.702.912**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.702.912**	**2.702.912**	**2.702.912**
311	Plaće (Bruto)	2.429.291		
313	Doprinosi na plaće	273.621		
Aktivnost A303502 Materijalni rashodi		**1.175.191**	**1.190.691**	**1.191.636**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**779.349**	**792.945**	**793.737**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**779.349**	**792.945**	**793.737**
32	**Materijalni rashodi**	**772.349**	**785.911**	**786.690**
322	Rashodi za materijal i energiju	243.349		
323	Rashodi za usluge	440.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.000		
34	**Financijski rashodi**	**7.000**	**7.034**	**7.047**
343	Ostali financijski rashodi	7.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**380.842**	**382.746**	**382.899**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**380.842**	**382.746**	**382.899**
32	**Materijalni rashodi**	**380.342**	**382.246**	**382.399**
321	Naknade troškova zaposlenima	144.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	195.842		
323	Rashodi za usluge	40.000		
34	**Financijski rashodi**	**500**	**500**	**500**
343	Ostali financijski rashodi	500		
Izvor 4. POMOĆI		**15.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**15.000**	**15.000**	**15.000**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000		
Kapitalni projekt K303501 Nabava opreme i vozila		**357.010**	**350.010**	**350.010**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**265.000**	**270.000**	**270.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**265.000**	**270.000**	**270.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**265.000**	**270.000**	**270.000**
422	Postrojenja i oprema	265.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**92.010**	**80.010**	**80.010**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**92.010**	**80.010**	**80.010**
32	**Materijalni rashodi**	**52.010**	**40.010**	**40.010**
322	Rashodi za materijal i energiju	52.010		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000**	**40.000**	**40.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
422	Postrojenja i oprema	40.000		
Kapitalni projekt K303502 Nabava vatrogasnog vozila		**0**	**0**	**2.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0**	**0**	**2.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**0**	**0**	**2.000.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**2.000.000**
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**139.998.773**	**137.656.791**	**137.886.814**
Glava 00410 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**2.929.500**	**2.929.500**	**2.929.500**
Program 4043 POVEĆANJE STANDARDA SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA		**2.714.000**	**2.714.000**	**2.714.000**
Aktivnost A404310 Subvencije u javnom prijevozu		**2.090.000**	**2.090.000**	**2.090.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.070.000**	**2.070.000**	**2.070.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**2.070.000**	**2.070.000**	**2.070.000**
35	**Subvencije**	**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**70.000**	**70.000**	**70.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000		
Izvor 4. POMOĆI		**20.000**	**20.000**	**20.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**20.000**	**20.000**	**20.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000		
Aktivnost A404320 Stipendiranje srednjoškolaca i studenata		**624.000**	**624.000**	**624.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**624.000**	**624.000**	**624.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**624.000**	**624.000**	**624.000**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000**	**4.000**	**4.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**620.000**	**620.000**	**620.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	620.000		
Program 4045 RAZVOJ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		**215.500**	**215.500**	**215.500**
Aktivnost A404501 Razvoj društvenih djelatnosti		**145.500**	**145.500**	**145.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**145.500**	**145.500**	**145.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**138.000**	**138.000**	**138.000**
32	**Materijalni rashodi**	**78.000**	**78.000**	**78.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000		
323	Rashodi za usluge	5.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000		
38	**Ostali rashodi**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
381	Tekuće donacije	60.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**7.500**	**7.500**	**7.500**
32	**Materijalni rashodi**	**7.500**	**7.500**	**7.500**
323	Rashodi za usluge	7.500		
Aktivnost A404502 Grad prijatelj djece		**35.000**	**35.000**	**35.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000**	**35.000**	**35.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**35.000**	**35.000**	**35.000**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000**	**35.000**	**35.000**
323	Rashodi za usluge	28.750		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.250		
Aktivnost A404503 Rad Savjeta mladih Grada Samobora		**35.000**	**35.000**	**35.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000**	**35.000**	**35.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		**35.000**	**35.000**	**35.000**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000**	**35.000**	**35.000**
323	Rashodi za usluge	30.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
Glava 00420 KULTURA		**12.694.222**	**12.118.466**	**11.875.542**
Proračunski korisnik 26311 Pučko otvoreno učilište Samobor		**7.351.435**	**6.776.638**	**6.517.423**
Program 4040 JAVNE POTREBE U KULTURI		**7.179.435**	**6.776.638**	**6.517.423**
Aktivnost A404001 Redovna djelatnost		**3.395.073**	**3.392.073**	**3.392.073**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.949.581**	**2.949.581**	**2.949.581**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**2.949.581**	**2.949.581**	**2.949.581**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.527.161**	**2.527.161**	**2.527.161**
311	Plaće (Bruto)	1.971.774		
312	Ostali rashodi za zaposlene	259.052		
313	Doprinosi na plaće	296.335		
32	**Materijalni rashodi**	**422.420**	**422.420**	**422.420**
321	Naknade troškova zaposlenima	75.420		
322	Rashodi za materijal i energiju	151.000		
323	Rashodi za usluge	195.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**445.492**	**442.492**	**442.492**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**445.492**	**442.492**	**442.492**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	**Materijalni rashodi**	**435.992**	**432.992**	**432.992**
321	Naknade troškova zaposlenima	35.062		
322	Rashodi za materijal i energiju	114.000		
323	Rashodi za usluge	204.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.930		
34	**Financijski rashodi**	**9.500**	**9.500**	**9.500**
343	Ostali financijski rashodi	9.500		
Aktivnost A404007 Samoborska glazbena jesen		**727.800**	**727.800**	**727.800**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**119.000**	**119.000**	**119.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**119.000**	**119.000**	**119.000**
32	**Materijalni rashodi**	**119.000**	**119.000**	**119.000**
323	Rashodi za usluge	94.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**92.000**	**92.000**	**92.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**92.000**	**92.000**	**92.000**
32	**Materijalni rashodi**	**92.000**	**92.000**	**92.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		
323	Rashodi za usluge	14.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000		
Izvor 4. POMOĆI		**466.000**	**466.000**	**466.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**466.000**	**466.000**	**466.000**
32	**Materijalni rashodi**	**466.000**	**466.000**	**466.000**
323	Rashodi za usluge	383.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.500		
Izvor 5. DONACIJE		**50.800**	**50.800**	**50.800**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**50.800**	**50.800**	**50.800**
32	**Materijalni rashodi**	**50.800**	**50.800**	**50.800**
323	Rashodi za usluge	46.800		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		
Aktivnost A404009 Galerija Prica		**155.000**	**154.000**	**154.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**85.000**	**85.000**	**85.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**85.000**	**85.000**	**85.000**
32	**Materijalni rashodi**	**85.000**	**85.000**	**85.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		
323	Rashodi za usluge	81.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**16.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**16.000**	**15.000**	**15.000**
32	**Materijalni rashodi**	**12.000**	**11.000**	**11.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000		
323	Rashodi za usluge	3.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000**	**4.000**	**4.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000		
Izvor 4. POMOĆI		**54.000**	**54.000**	**54.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**54.000**	**54.000**	**54.000**
32	**Materijalni rashodi**	**54.000**	**54.000**	**54.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	41.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000		
Aktivnost A404010 Posebni programi		**288.400**	**285.400**	**285.400**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**153.400**	**153.400**	**153.400**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**153.400**	**153.400**	**153.400**
32	**Materijalni rashodi**	**153.400**	**153.400**	**153.400**
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500		
323	Rashodi za usluge	148.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**64.500**	**63.500**	**63.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**64.500**	**63.500**	**63.500**
32	**Materijalni rashodi**	**64.500**	**63.500**	**63.500**
321	Naknade troškova zaposlenima	500		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	56.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
Izvor 4. POMOĆI		**70.500**	**68.500**	**68.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**70.500**	**68.500**	**68.500**
32	**Materijalni rashodi**	**70.500**	**68.500**	**68.500**
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000		
323	Rashodi za usluge	62.500		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
Aktivnost A404017 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa		**19.900**	**19.900**	**19.900**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**9.900**	**9.900**	**9.900**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**9.900**	**9.900**	**9.900**
32	**Materijalni rashodi**	**9.900**	**9.900**	**9.900**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.900		
Izvor 4. POMOĆI		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000		
Aktivnost A404019 Centar za mlade		**1.060.050**	**1.060.050**	**1.060.050**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**957.450**	**957.450**	**957.450**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**957.450**	**957.450**	**957.450**
32	**Materijalni rashodi**	**957.450**	**957.450**	**957.450**
322	Rashodi za materijal i energiju	179.000		
323	Rashodi za usluge	742.900		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.550		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**51.000**	**51.000**	**51.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**51.000**	**51.000**	**51.000**
32	**Materijalni rashodi**	**51.000**	**51.000**	**51.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000		
323	Rashodi za usluge	25.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
Izvor 4. POMOĆI		**51.600**	**51.600**	**51.600**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**51.600**	**51.600**	**51.600**
32	**Materijalni rashodi**	**51.600**	**51.600**	**51.600**
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.900		
323	Rashodi za usluge	36.700		
Aktivnost A404020 Kinoprikazivačka djelatnost		**311.200**	**310.200**	**310.200**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**162.000**	**162.000**	**162.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**162.000**	**162.000**	**162.000**
32	**Materijalni rashodi**	**162.000**	**162.000**	**162.000**
323	Rashodi za usluge	162.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**142.200**	**141.200**	**141.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**142.200**	**141.200**	**141.200**
32	**Materijalni rashodi**	**142.200**	**141.200**	**141.200**
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		
323	Rashodi za usluge	126.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200		
Izvor 4. POMOĆI		**7.000**	**7.000**	**7.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**7.000**	**7.000**	**7.000**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000**	**7.000**	**7.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500		
323	Rashodi za usluge	2.500		
Aktivnost A404021 Obrazovanje		**329.000**	**329.000**	**329.000**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**309.000**	**309.000**	**309.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**309.000**	**309.000**	**309.000**
32	**Materijalni rashodi**	**309.000**	**309.000**	**309.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	286.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500		
Izvor 4. POMOĆI		**20.000**	**20.000**	**20.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**20.000**	**20.000**	**20.000**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
323	Rashodi za usluge	20.000		
Kapitalni projekt K404002 Oprema		**185.000**	**184.000**	**184.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**144.000**	**144.000**	**144.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**144.000**	**144.000**	**144.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**144.000**	**144.000**	**144.000**
422	Postrojenja i oprema	144.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**41.000**	**40.000**	**40.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**41.000**	**40.000**	**40.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**41.000**	**40.000**	**40.000**
422	Postrojenja i oprema	41.000		
Kapitalni projekt K404003 Oprema za Centar za mlade		**55.000**	**55.000**	**55.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**55.000**	**55.000**	**55.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**55.000**	**55.000**	**55.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**55.000**	**55.000**	**55.000**
422	Postrojenja i oprema	55.000		
Tekući projekt T404001 Gastro klub za pametno zapošljavanje		**259.215**	**259.215**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**259.215**	**259.215**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**3.736**	**3.736**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**3.736**	**3.736**	**0**
323	Rashodi za usluge	3.736		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		**255.479**	**255.479**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**255.479**	**255.479**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000		
323	Rashodi za usluge	236.479		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000		
Tekući projekt T404002 Mjesto za nas		**393.797**	**0**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**393.797**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		**393.797**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**84.000**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	71.820		
313	Doprinosi na plaće	12.180		
32	**Materijalni rashodi**	**253.820**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	28.120		
323	Rashodi za usluge	219.700		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**54.300**	**0**	**0**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	54.300		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.677**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	1.677		
Program 4095 SOCIJALNA SKRB		**172.000**	**0**	**0**
Tekući projekt T409502 "Zajedno možemo naprijed!" - POU		**172.000**	**0**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**172.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**172.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**172.000**	**0**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	10.109		
323	Rashodi za usluge	159.691		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200		
Proračunski korisnik 26320 Gradska knjižnica Samobor		**3.671.951**	**3.672.787**	**3.683.623**
Program 4040 JAVNE POTREBE U KULTURI		**3.671.951**	**3.672.787**	**3.683.623**
Aktivnost A404001 Redovna djelatnost		**3.250.481**	**3.251.317**	**3.262.153**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.936.081**	**2.946.917**	**2.957.753**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**2.936.081**	**2.946.917**	**2.957.753**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.547.608**	**2.558.444**	**2.569.280**
311	Plaće (Bruto)	1.982.762		
312	Ostali rashodi za zaposlene	240.990		
313	Doprinosi na plaće	323.856		
32	**Materijalni rashodi**	**388.473**	**388.473**	**388.473**
321	Naknade troškova zaposlenima	62.520		
322	Rashodi za materijal i energiju	55.793		
323	Rashodi za usluge	255.160		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**314.400**	**304.400**	**304.400**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**314.400**	**304.400**	**304.400**
32	**Materijalni rashodi**	**292.900**	**292.900**	**292.900**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	141.000		
323	Rashodi za usluge	100.300		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.600		
34	**Financijski rashodi**	**4.500**	**4.500**	**4.500**
343	Ostali financijski rashodi	4.500		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**17.000**	**7.000**	**7.000**
422	Postrojenja i oprema	17.000		
Aktivnost A404005 Ostali posebni programi		**83.470**	**83.470**	**83.470**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**52.470**	**52.470**	**52.470**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**52.470**	**52.470**	**52.470**
32	**Materijalni rashodi**	**52.470**	**52.470**	**52.470**
323	Rashodi za usluge	43.220		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.250		
Izvor 4. POMOĆI		**31.000**	**31.000**	**31.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**31.000**	**31.000**	**31.000**
32	**Materijalni rashodi**	**31.000**	**31.000**	**31.000**
323	Rashodi za usluge	31.000		
Kapitalni projekt K404001 Nabava oprema i knjige		**338.000**	**338.000**	**338.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**143.000**	**143.000**	**143.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**143.000**	**143.000**	**143.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**143.000**	**143.000**	**143.000**
422	Postrojenja i oprema	23.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	120.000		
Izvor 4. POMOĆI		**195.000**	**195.000**	**195.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**195.000**	**195.000**	**195.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**195.000**	**195.000**	**195.000**
422	Postrojenja i oprema	10.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	185.000		
Proračunski korisnik 27134 Samoborski muzej Samobor		**1.670.836**	**1.669.041**	**1.674.496**
Program 4040 JAVNE POTREBE U KULTURI		**1.670.836**	**1.669.041**	**1.674.496**
Aktivnost A404001 Redovna djelatnost		**1.401.286**	**1.406.741**	**1.412.196**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.366.986**	**1.372.441**	**1.377.896**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**1.366.986**	**1.372.441**	**1.377.896**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.001.766**	**1.007.221**	**1.012.676**
311	Plaće (Bruto)	751.212		
312	Ostali rashodi za zaposlene	126.604		
313	Doprinosi na plaće	123.950		
32	**Materijalni rashodi**	**350.220**	**350.220**	**350.220**
321	Naknade troškova zaposlenima	35.720		
322	Rashodi za materijal i energiju	112.500		
323	Rashodi za usluge	175.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**34.300**	**34.300**	**34.300**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**34.300**	**34.300**	**34.300**
32	**Materijalni rashodi**	**28.800**	**28.800**	**28.800**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.400		
323	Rashodi za usluge	23.400		
34	**Financijski rashodi**	**5.500**	**5.500**	**5.500**
343	Ostali financijski rashodi	5.500		
Aktivnost A404005 Ostali posebni programi		**125.600**	**120.600**	**120.600**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**77.600**	**77.600**	**77.600**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**77.600**	**77.600**	**77.600**
32	**Materijalni rashodi**	**77.600**	**77.600**	**77.600**
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		
323	Rashodi za usluge	62.600		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**5.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**5.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**0**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500		
323	Rashodi za usluge	2.500		
Izvor 4. POMOĆI		**43.000**	**43.000**	**43.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**43.000**	**43.000**	**43.000**
32	**Materijalni rashodi**	**43.000**	**43.000**	**43.000**
323	Rashodi za usluge	43.000		
Aktivnost A404008 Sistematizacija Zbirke Sudnik		**28.500**	**28.500**	**28.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**28.500**	**28.500**	**28.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**28.500**	**28.500**	**28.500**
32	**Materijalni rashodi**	**28.500**	**28.500**	**28.500**
323	Rashodi za usluge	21.850		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.650		
Aktivnost A404012 Bitka kod Samobora		**98.200**	**98.200**	**98.200**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**98.200**	**98.200**	**98.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**98.200**	**98.200**	**98.200**
32	**Materijalni rashodi**	**98.200**	**98.200**	**98.200**
322	Rashodi za materijal i energiju	7.200		
323	Rashodi za usluge	91.000		
Aktivnost A404017 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa		**2.250**	**0**	**0**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**390**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**390**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**390**	**0**	**0**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	390		
Izvor 4. POMOĆI		**1.860**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**1.860**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**1.860**	**0**	**0**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.860		
Kapitalni projekt K404002 Oprema		**15.000**	**15.000**	**15.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**15.000**	**15.000**	**15.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
422	Postrojenja i oprema	15.000		
Glava 00422 SPORT		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
Program 4060 JAVNE POTREBE U SPORTU		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
Aktivnost A406001 Sufinanciranje potreba u sportu		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000		
38	**Ostali rashodi**	**8.950.000**	**8.950.000**	**8.950.000**
381	Tekuće donacije	8.850.000		
382	Kapitalne donacije	100.000		
Glava 00423 POTPORE UDRUGAMA GRAĐANA		**2.150.000**	**2.150.000**	**2.150.000**
Program 4040 JAVNE POTREBE U KULTURI		**1.650.000**	**1.650.000**	**1.650.000**
Aktivnost A404004 Kulturno umjetničke udruge		**1.140.000**	**1.140.000**	**1.140.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.140.000**	**1.140.000**	**1.140.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**1.140.000**	**1.140.000**	**1.140.000**
38	**Ostali rashodi**	**1.140.000**	**1.140.000**	**1.140.000**
381	Tekuće donacije	1.140.000		
Aktivnost A404013 Donacije vjerskim zajednicama		**290.000**	**290.000**	**290.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**290.000**	**290.000**	**290.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		**290.000**	**290.000**	**290.000**
38	**Ostali rashodi**	**290.000**	**290.000**	**290.000**
382	Kapitalne donacije	290.000		
Aktivnost A404014 Donacija zakladi		**60.000**	**60.000**	**60.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000**	**60.000**	**60.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**60.000**	**60.000**	**60.000**
38	**Ostali rashodi**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
381	Tekuće donacije	60.000		
Aktivnost A404015 Udruge civilnog društva		**160.000**	**160.000**	**160.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**160.000**	**160.000**	**160.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**160.000**	**160.000**	**160.000**
38	**Ostali rashodi**	**160.000**	**160.000**	**160.000**
381	Tekuće donacije	160.000		
Program 4097 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI		**500.000**	**500.000**	**500.000**
Aktivnost A409710 Zajednica tehničke kulture		**500.000**	**500.000**	**500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500.000**	**500.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**500.000**	**500.000**	**500.000**
38	**Ostali rashodi**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
381	Tekuće donacije	500.000		
Glava 00430 OSNOVNE ŠKOLE		**69.819.867**	**69.206.745**	**68.826.692**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**7.927.642**	**6.295.492**	**6.295.492**
Aktivnost A407002 Poboljšanje učeničkog standarda		**6.027.642**	**5.895.492**	**5.895.492**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.618.445**	**520.000**	**520.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.618.445**	**520.000**	**520.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.618.445**	**520.000**	**520.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	118.445		
323	Rashodi za usluge	1.500.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**4.409.197**	**5.375.492**	**5.375.492**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**4.409.197**	**5.375.492**	**5.375.492**
32	**Materijalni rashodi**	**4.409.197**	**5.375.492**	**5.375.492**
322	Rashodi za materijal i energiju	1.094.197		
323	Rashodi za usluge	3.315.000		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**1.900.000**	**400.000**	**400.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**500.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	500.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.400.000**	**400.000**	**400.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.400.000**	**400.000**	**400.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000**	**50.000**	**50.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.350.000**	**350.000**	**350.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.350.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**1.240.500**	**1.240.500**	**1.176.000**
Aktivnost A407102 Poboljšanje učeničkog standarda		**1.176.000**	**1.176.000**	**1.176.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**326.000**	**326.000**	**326.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**326.000**	**326.000**	**326.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**226.000**	**226.000**	**226.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	226.000		
38	**Ostali rashodi**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
381	Tekuće donacije	100.000		
Izvor 4. POMOĆI		**850.000**	**850.000**	**850.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**850.000**	**850.000**	**850.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**850.000**	**850.000**	**850.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	850.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**64.500**	**64.500**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**64.500**	**64.500**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**64.500**	**64.500**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**20.000**	**20.000**	**0**
311	Plaće (Bruto)	20.000		
32	**Materijalni rashodi**	**44.500**	**44.500**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	3.250		
323	Rashodi za usluge	38.750		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500		
Proračunski korisnik 10811 Osnovna škola Rude		**5.815.898**	**5.969.123**	**5.950.650**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**4.974.850**	**5.271.050**	**5.471.050**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**479.850**	**476.050**	**476.050**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**125.750**	**124.500**	**124.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**125.750**	**124.500**	**124.500**
32	**Materijalni rashodi**	**125.750**	**124.500**	**124.500**
323	Rashodi za usluge	125.750		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**5.100**	**2.550**	**2.550**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**5.100**	**2.550**	**2.550**
32	**Materijalni rashodi**	**5.100**	**2.550**	**2.550**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.550		
323	Rashodi za usluge	2.550		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**349.000**	**349.000**	**349.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**349.000**	**349.000**	**349.000**
32	**Materijalni rashodi**	**347.550**	**347.550**	**347.550**
321	Naknade troškova zaposlenima	58.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	137.500		
323	Rashodi za usluge	137.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.550		
34	**Financijski rashodi**	**1.450**	**1.450**	**1.450**
343	Ostali financijski rashodi	1.450		
Aktivnost A407010 Rashodi za zaposlene - OŠ Rude		**4.400.000**	**4.700.000**	**4.900.000**
Izvor 4. POMOĆI		**4.400.000**	**4.700.000**	**4.900.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**4.400.000**	**4.700.000**	**4.900.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.217.000**	**4.501.000**	**4.692.000**
311	Plaće (Bruto)	3.507.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000		
313	Doprinosi na plaće	540.000		
32	**Materijalni rashodi**	**183.000**	**199.000**	**208.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	168.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**95.000**	**95.000**	**95.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000**	**20.000**	**20.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**20.000**	**20.000**	**20.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
422	Postrojenja i oprema	19.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000		
Izvor 4. POMOĆI		**75.000**	**75.000**	**75.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**75.000**	**75.000**	**75.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**75.000**	**75.000**	**75.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	75.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**841.048**	**698.073**	**479.600**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**54.500**	**54.700**	**54.700**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**19.500**	**19.500**	**19.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**19.500**	**19.500**	**19.500**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	**Materijalni rashodi**	**19.500**	**19.500**	**19.500**
323	Rashodi za usluge	19.500		
Izvor 5. DONACIJE		**35.000**	**35.200**	**35.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**35.000**	**35.200**	**35.200**
32	**Materijalni rashodi**	**33.000**	**33.200**	**33.200**
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000		
323	Rashodi za usluge	4.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**145.000**	**141.000**	**142.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**48.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**48.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**48.000**	**50.000**	**50.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**97.000**	**91.000**	**92.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**97.000**	**91.000**	**92.000**
32	**Materijalni rashodi**	**97.000**	**91.000**	**92.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000		
323	Rashodi za usluge	7.000		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**286.500**	**282.700**	**282.900**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**22.000**	**20.500**	**20.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**22.000**	**20.500**	**20.500**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**3.500**	**3.500**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**16.500**	**16.500**	**16.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**16.500**	**16.500**	**16.500**
32	**Materijalni rashodi**	**16.500**	**16.500**	**16.500**
323	Rashodi za usluge	15.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500		
Izvor 4. POMOĆI		**243.000**	**243.200**	**243.400**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**239.000**	**239.000**	**239.000**
32	**Materijalni rashodi**	**239.000**	**239.000**	**239.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000		
323	Rashodi za usluge	230.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**4.000**	**4.200**	**4.400**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.000**	**4.200**	**4.400**
311	Plaće (Bruto)	3.200		
313	Doprinosi na plaće	800		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**5.000**	**2.500**	**2.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**2.500**	**2.500**	**2.500**
32	**Materijalni rashodi**	**2.500**	**2.500**	**2.500**
323	Rashodi za usluge	2.500		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**2.500**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**2.500**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	2.500		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**6.000**	**6.000**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**6.000**	**6.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**6.000**	**6.000**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000**	**6.000**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**338.568**	**213.673**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**338.568**	**213.673**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**338.568**	**213.673**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**310.168**	**194.633**	**0**
311	Plaće (Bruto)	251.768		
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500		
313	Doprinosi na plaće	41.900		
32	**Materijalni rashodi**	**28.400**	**19.040**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	23.900		
323	Rashodi za usluge	3.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500		
Tekući projekt T407116 Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada		**10.480**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.480**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**10.480**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.080**	**0**	**0**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
311	Plaće (Bruto)	7.130		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.750		
313	Doprinosi na plaće	1.200		
32	**Materijalni rashodi**	**400**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	400		
Proračunski korisnik 14259 Osnovna škola Bogumila Tonija		**20.527.600**	**21.052.100**	**20.973.100**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**16.327.500**	**17.165.500**	**17.865.500**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**1.058.500**	**1.051.500**	**1.051.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.500**	**3.500**	**3.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**3.500**	**3.500**	**3.500**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.500**	**3.500**	**3.500**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.500		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**58.000**	**51.000**	**51.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**58.000**	**51.000**	**51.000**
32	**Materijalni rashodi**	**58.000**	**51.000**	**51.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000		
323	Rashodi za usluge	41.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**997.000**	**997.000**	**997.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**997.000**	**997.000**	**997.000**
32	**Materijalni rashodi**	**987.000**	**987.000**	**987.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	171.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	420.000		
323	Rashodi za usluge	331.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000		
34	**Financijski rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
343	Ostali financijski rashodi	10.000		
Aktivnost A407011 Rashodi za zaposlene - OŠ Bogumila Tonija		**14.625.000**	**15.470.000**	**16.170.000**
Izvor 4. POMOĆI		**14.625.000**	**15.470.000**	**16.170.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**14.625.000**	**15.470.000**	**16.170.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**14.065.000**	**14.910.000**	**15.610.000**
311	Plaće (Bruto)	11.665.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	500.000		
313	Doprinosi na plaće	1.900.000		
32	**Materijalni rashodi**	**560.000**	**560.000**	**560.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	500.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**644.000**	**644.000**	**644.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000**	**35.000**	**35.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**35.000**	**35.000**	**35.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35.000**	**35.000**	**35.000**
422	Postrojenja i oprema	35.000		
Izvor 4. POMOĆI		**609.000**	**609.000**	**609.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**609.000**	**609.000**	**609.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**609.000**	**609.000**	**609.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	609.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**4.200.100**	**3.886.600**	**3.107.600**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**369.300**	**284.300**	**284.300**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**28.000**	**28.000**	**28.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**28.000**	**28.000**	**28.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**26.000**	**26.000**	**26.000**
311	Plaće (Bruto)	22.000		
313	Doprinosi na plaće	4.000		
32	**Materijalni rashodi**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
323	Rashodi za usluge	2.000		
Izvor 4. POMOĆI		**155.300**	**90.300**	**90.300**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**155.300**	**90.300**	**90.300**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.000**	**6.000**	**6.000**
311	Plaće (Bruto)	6.000		
32	**Materijalni rashodi**	**104.300**	**84.300**	**84.300**
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	54.300		
323	Rashodi za usluge	10.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**45.000**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	45.000		
Izvor 5. DONACIJE		**186.000**	**166.000**	**166.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**186.000**	**166.000**	**166.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**9.000**	**9.000**	**9.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
311	Plaće (Bruto)	8.000		
313	Doprinosi na plaće	1.000		
32	**Materijalni rashodi**	**168.000**	**157.000**	**157.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	82.000		
323	Rashodi za usluge	32.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.000**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	9.000		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**2.625.000**	**2.525.000**	**2.525.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.105.000**	**1.105.000**	**1.105.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.105.000**	**1.105.000**	**1.105.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**950.000**	**950.000**	**950.000**
311	Plaće (Bruto)	740.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000		
313	Doprinosi na plaće	150.000		
32	**Materijalni rashodi**	**155.000**	**155.000**	**155.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.520.000**	**1.420.000**	**1.420.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.520.000**	**1.420.000**	**1.420.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**165.000**	**165.000**	**165.000**
311	Plaće (Bruto)	150.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000		
313	Doprinosi na plaće	10.000		
32	**Materijalni rashodi**	**1.238.000**	**1.180.000**	**1.180.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.073.000		
323	Rashodi za usluge	122.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**117.000**	**75.000**	**75.000**
422	Postrojenja i oprema	117.000		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**295.300**	**295.300**	**295.300**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**34.000**	**34.000**	**34.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**34.000**	**34.000**	**34.000**
32	**Materijalni rashodi**	**24.000**	**24.000**	**24.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**200.000**	**200.000**	**200.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**200.000**	**200.000**	**200.000**
32	**Materijalni rashodi**	**185.000**	**185.000**	**185.000**
323	Rashodi za usluge	5.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000		
Izvor 4. POMOĆI		**10.300**	**10.300**	**10.300**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**10.300**	**10.300**	**10.300**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.000**	**7.000**	**7.000**
311	Plaće (Bruto)	6.000		
313	Doprinosi na plaće	1.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.300**	**3.300**	**3.300**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.300		
Izvor 5. DONACIJE		**43.000**	**43.000**	**43.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**43.000**	**43.000**	**43.000**
32	**Materijalni rashodi**	**27.000**	**27.000**	**27.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.000**	**14.000**	**14.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	14.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**8.000**	**8.000**	**8.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**8.000**	**8.000**	**8.000**
32	**Materijalni rashodi**	**8.000**	**8.000**	**8.000**
323	Rashodi za usluge	8.000		
Kapitalni projekt K407101 Dodatna ulaganja na materijalnoj imovini		**3.000**	**3.000**	**3.000**
Izvor 5. DONACIJE		**3.000**	**3.000**	**3.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**3.000**	**3.000**	**3.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
422	Postrojenja i oprema	3.000		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**50.000**	**50.000**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**50.000**	**50.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**50.000**	**50.000**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**857.500**	**729.000**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**90.000**	**90.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**90.000**	**90.000**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**90.000**	**90.000**	**0**
311	Plaće (Bruto)	90.000		
Izvor 4. POMOĆI		**767.500**	**639.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**767.500**	**639.000**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**705.000**	**590.500**	**0**
311	Plaće (Bruto)	543.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	64.000		
313	Doprinosi na plaće	98.000		
32	**Materijalni rashodi**	**62.500**	**48.500**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	55.000		
323	Rashodi za usluge	6.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500		
Proračunski korisnik 14267 Osnovna škola Mihaela Šiloboda		**6.506.690**	**6.689.770**	**6.761.990**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**5.497.310**	**5.693.390**	**5.993.390**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**446.310**	**480.015**	**480.015**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**64.310**	**64.310**	**64.310**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**64.310**	**64.310**	**64.310**
32	**Materijalni rashodi**	**63.810**	**63.810**	**63.810**
321	Naknade troškova zaposlenima	22.010		
322	Rashodi za materijal i energiju	35.800		
323	Rashodi za usluge	2.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		
34	**Financijski rashodi**	**500**	**500**	**500**
343	Ostali financijski rashodi	500		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**382.000**	**415.705**	**415.705**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**382.000**	**415.705**	**415.705**
32	**Materijalni rashodi**	**378.000**	**411.205**	**411.205**
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	119.705		
323	Rashodi za usluge	192.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.795		
34	**Financijski rashodi**	**4.000**	**4.500**	**4.500**
343	Ostali financijski rashodi	4.000		
Aktivnost A407012 Rashodi za zaposlene - OŠ Mihaela Šiloboda		**4.800.000**	**5.000.000**	**5.300.000**
Izvor 4. POMOĆI		**4.800.000**	**5.000.000**	**5.300.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**4.800.000**	**5.000.000**	**5.300.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.558.000**	**4.748.000**	**5.038.000**
311	Plaće (Bruto)	3.833.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000		
313	Doprinosi na plaće	555.000		
32	**Materijalni rashodi**	**242.000**	**252.000**	**262.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	215.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**251.000**	**213.375**	**213.375**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**105.000**	**67.375**	**67.375**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**105.000**	**67.375**	**67.375**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**105.000**	**67.375**	**67.375**
422	Postrojenja i oprema	105.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**3.000**	**3.000**	**3.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**3.000**	**3.000**	**3.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
422	Postrojenja i oprema	3.000		
Izvor 4. POMOĆI		**143.000**	**143.000**	**143.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**143.000**	**143.000**	**143.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**143.000**	**143.000**	**143.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	143.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**1.009.380**	**996.380**	**768.600**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**65.900**	**67.900**	**67.900**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000**	**7.000**	**7.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**5.000**	**7.000**	**7.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**7.000**	**7.000**
323	Rashodi za usluge	5.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**3.000**	**3.000**	**3.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**3.000**	**3.000**	**3.000**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000		
Izvor 4. POMOĆI		**19.500**	**19.500**	**19.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**19.500**	**19.500**	**19.500**
32	**Materijalni rashodi**	**19.500**	**19.500**	**19.500**
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		
323	Rashodi za usluge	15.500		
Izvor 5. DONACIJE		**38.400**	**38.400**	**38.400**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**38.400**	**38.400**	**38.400**
32	**Materijalni rashodi**	**38.400**	**38.400**	**38.400**
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	13.400		
323	Rashodi za usluge	10.000		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**598.320**	**583.320**	**583.320**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**158.220**	**158.220**	**158.220**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**158.220**	**158.220**	**158.220**
31	**Rashodi za zaposlene**	**99.320**	**99.320**	**99.320**
311	Plaće (Bruto)	79.520		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500		
313	Doprinosi na plaće	17.300		
32	**Materijalni rashodi**	**58.900**	**58.900**	**58.900**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.300		
322	Rashodi za materijal i energiju	53.000		
323	Rashodi za usluge	600		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**440.100**	**425.100**	**425.100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**440.100**	**425.100**	**425.100**
31	**Rashodi za zaposlene**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
311	Plaće (Bruto)	25.000		
32	**Materijalni rashodi**	**415.100**	**400.100**	**400.100**
322	Rashodi za materijal i energiju	415.000		
323	Rashodi za usluge	100		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**117.380**	**117.380**	**117.380**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**22.000**	**22.000**	**22.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**22.000**	**22.000**	**22.000**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**1.000**	**1.000**	**1.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**1.000**	**1.000**	**1.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**65.000**	**65.000**	**65.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**65.000**	**65.000**	**65.000**
32	**Materijalni rashodi**	**65.000**	**65.000**	**65.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
Izvor 4. POMOĆI		**12.380**	**12.380**	**12.380**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**7.800**	**7.800**	**7.800**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.800**	**7.800**	**7.800**
311	Plaće (Bruto)	6.600		
313	Doprinosi na plaće	1.200		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**4.580**	**4.580**	**4.580**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.580**	**4.580**	**4.580**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.580		
Izvor 5. DONACIJE		**2.000**	**2.000**	**2.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**2.000**	**2.000**	**2.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**15.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**15.000**	**15.000**	**15.000**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
323	Rashodi za usluge	15.000		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**12.000**	**12.000**	**0**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Izvor 4. POMOĆI		**12.000**	**12.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**12.000**	**12.000**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**12.000**	**12.000**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**215.780**	**215.780**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**215.780**	**215.780**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**215.780**	**215.780**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**188.780**	**188.780**	**0**
311	Plaće (Bruto)	152.080		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500		
313	Doprinosi na plaće	24.200		
32	**Materijalni rashodi**	**27.000**	**27.000**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	23.900		
323	Rashodi za usluge	1.600		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500		
Proračunski korisnik 14275 Osnovna škola Samobor		**15.687.910**	**15.541.610**	**15.072.410**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**12.685.500**	**12.778.000**	**12.812.000**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**863.000**	**863.000**	**863.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**162.000**	**162.000**	**162.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**162.000**	**162.000**	**162.000**
32	**Materijalni rashodi**	**153.000**	**153.000**	**153.000**
323	Rashodi za usluge	153.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**9.000**	**9.000**	**9.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**701.000**	**701.000**	**701.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**701.000**	**701.000**	**701.000**
32	**Materijalni rashodi**	**694.900**	**694.900**	**694.900**
321	Naknade troškova zaposlenima	107.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	242.000		
323	Rashodi za usluge	317.800		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.100		
34	**Financijski rashodi**	**6.100**	**6.100**	**6.100**
343	Ostali financijski rashodi	6.100		
Aktivnost A407013 Rashodi za zaposlene - OŠ Samobor		**11.296.500**	**11.394.000**	**11.428.000**
Izvor 4. POMOĆI		**11.296.500**	**11.394.000**	**11.428.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**11.296.500**	**11.394.000**	**11.428.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.859.000**	**10.955.000**	**10.988.000**
311	Plaće (Bruto)	9.065.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	404.000		
313	Doprinosi na plaće	1.390.000		
32	**Materijalni rashodi**	**437.500**	**439.000**	**440.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	400.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.500		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**526.000**	**521.000**	**521.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000**	**35.000**	**35.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**35.000**	**35.000**	**35.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
323	Rashodi za usluge	5.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
422	Postrojenja i oprema	25.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**23.000**	**18.000**	**18.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**23.000**	**18.000**	**18.000**
32	**Materijalni rashodi**	**16.000**	**11.000**	**11.000**
323	Rashodi za usluge	16.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.000**	**7.000**	**7.000**
422	Postrojenja i oprema	7.000		
Izvor 4. POMOĆI		**468.000**	**468.000**	**468.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**468.000**	**468.000**	**468.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**468.000**	**468.000**	**468.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	468.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**3.002.410**	**2.763.610**	**2.260.410**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**117.460**	**109.460**	**109.460**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**14.700**	**14.700**	**14.700**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**14.700**	**14.700**	**14.700**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.700**	**2.700**	**2.700**
311	Plaće (Bruto)	1.500		
313	Doprinosi na plaće	1.200		
32	**Materijalni rashodi**	**12.000**	**12.000**	**12.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
323	Rashodi za usluge	12.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**22.000**	**19.000**	**19.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**22.000**	**19.000**	**19.000**
32	**Materijalni rashodi**	**22.000**	**19.000**	**19.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000		
Izvor 4. POMOĆI		**40.700**	**37.700**	**37.700**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**40.700**	**37.700**	**37.700**
32	**Materijalni rashodi**	**40.700**	**37.700**	**37.700**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000		
323	Rashodi za usluge	6.700		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000		
Izvor 5. DONACIJE		**40.060**	**38.060**	**38.060**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**40.060**	**38.060**	**38.060**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.900**	**1.900**	**1.900**
311	Plaće (Bruto)	1.500		
313	Doprinosi na plaće	400		
32	**Materijalni rashodi**	**38.160**	**36.160**	**36.160**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.060		
322	Rashodi za materijal i energiju	18.100		
323	Rashodi za usluge	1.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**1.788.650**	**1.702.650**	**1.702.650**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**635.450**	**635.450**	**635.450**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**635.450**	**635.450**	**635.450**
31	**Rashodi za zaposlene**	**492.450**	**492.450**	**492.450**
311	Plaće (Bruto)	405.450		
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000		
313	Doprinosi na plaće	72.000		
32	**Materijalni rashodi**	**143.000**	**143.000**	**143.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.137.200**	**1.052.200**	**1.052.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.137.200**	**1.052.200**	**1.052.200**
31	**Rashodi za zaposlene**	**127.200**	**127.200**	**127.200**
311	Plaće (Bruto)	114.000		
313	Doprinosi na plaće	13.200		
32	**Materijalni rashodi**	**887.000**	**885.000**	**885.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	881.500		
323	Rashodi za usluge	3.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**123.000**	**40.000**	**40.000**
422	Postrojenja i oprema	123.000		
Izvor 4. POMOĆI		**16.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**16.000**	**15.000**	**15.000**
32	**Materijalni rashodi**	**16.000**	**15.000**	**15.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**419.300**	**418.300**	**418.300**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**27.000**	**27.000**	**27.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**27.000**	**27.000**	**27.000**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**120.000**	**120.000**	**120.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**120.000**	**120.000**	**120.000**
32	**Materijalni rashodi**	**115.000**	**115.000**	**115.000**
323	Rashodi za usluge	115.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Izvor 4. POMOĆI		**271.300**	**270.300**	**270.300**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**271.300**	**270.300**	**270.300**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.800**	**10.800**	**10.800**
311	Plaće (Bruto)	8.810		
313	Doprinosi na plaće	1.990		
32	**Materijalni rashodi**	**256.000**	**255.000**	**255.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000		
323	Rashodi za usluge	250.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.500**	**4.500**	**4.500**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.500		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.000**	**1.000**	**1.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.000**	**1.000**	**1.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	500		
323	Rashodi za usluge	500		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**10.000**	**10.000**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**10.000**	**10.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**10.000**	**10.000**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**617.000**	**473.200**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**90.000**	**75.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**90.000**	**75.000**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**90.000**	**75.000**	**0**
311	Plaće (Bruto)	90.000		
Izvor 4. POMOĆI		**527.000**	**398.200**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**527.000**	**398.200**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**492.000**	**368.800**	**0**
311	Plaće (Bruto)	395.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.000		
313	Doprinosi na plaće	65.000		
32	**Materijalni rashodi**	**35.000**	**29.400**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	30.500		
323	Rashodi za usluge	2.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
Tekući projekt T407116 Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada		**20.000**	**20.000**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000**	**20.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**20.000**	**20.000**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**18.000**	**18.000**	**0**
311	Plaće (Bruto)	15.000		
313	Doprinosi na plaće	3.000		
32	**Materijalni rashodi**	**2.000**	**2.000**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		
Tekući projekt T407120 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		**30.000**	**30.000**	**30.000**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**6.000**	**6.000**	**6.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**6.000**	**6.000**	**6.000**
32	**Materijalni rashodi**	**6.000**	**6.000**	**6.000**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000		
Izvor 4. POMOĆI		**24.000**	**24.000**	**24.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**24.000**	**24.000**	**24.000**
32	**Materijalni rashodi**	**24.000**	**24.000**	**24.000**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000		
Proračunski korisnik 14283 Osnovna škola Milana Langa, Bregana		**12.113.627**	**12.418.150**	**12.597.050**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**10.129.950**	**10.607.750**	**11.107.750**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**740.950**	**733.750**	**733.750**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**48.000**	**48.000**	**48.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**48.000**	**48.000**	**48.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**48.000**	**48.000**	**48.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**91.950**	**84.750**	**84.750**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**91.950**	**84.750**	**84.750**
32	**Materijalni rashodi**	**84.750**	**84.750**	**84.750**
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000		
323	Rashodi za usluge	55.750		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**7.200**	**0**	**0**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.200		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**601.000**	**601.000**	**601.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**601.000**	**601.000**	**601.000**
32	**Materijalni rashodi**	**594.950**	**594.950**	**594.950**
321	Naknade troškova zaposlenima	74.300		
322	Rashodi za materijal i energiju	252.000		
323	Rashodi za usluge	225.150		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.500		
34	**Financijski rashodi**	**6.050**	**6.050**	**6.050**
343	Ostali financijski rashodi	6.050		
Aktivnost A407014 Rashodi za zaposlene - OŠ Milana Langa		**9.015.000**	**9.500.000**	**10.000.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Izvor 4. POMOĆI		**9.015.000**	**9.500.000**	**10.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**9.015.000**	**9.500.000**	**10.000.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**8.545.000**	**8.945.000**	**9.445.000**
311	Plaće (Bruto)	6.925.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	320.000		
313	Doprinosi na plaće	1.300.000		
32	**Materijalni rashodi**	**470.000**	**555.000**	**555.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	430.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**374.000**	**374.000**	**374.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**15.000**	**15.000**	**15.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
422	Postrojenja i oprema	15.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**74.000**	**74.000**	**74.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**74.000**	**74.000**	**74.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**74.000**	**74.000**	**74.000**
422	Postrojenja i oprema	69.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000		
Izvor 4. POMOĆI		**285.000**	**285.000**	**285.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**285.000**	**285.000**	**285.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**285.000**	**285.000**	**285.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	285.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**1.983.677**	**1.810.400**	**1.489.300**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**54.900**	**54.900**	**54.900**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**27.000**	**27.000**	**27.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**27.000**	**27.000**	**27.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
311	Plaće (Bruto)	8.500		
313	Doprinosi na plaće	1.500		
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
323	Rashodi za usluge	17.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**12.600**	**12.600**	**12.600**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**12.600**	**12.600**	**12.600**
32	**Materijalni rashodi**	**12.600**	**12.600**	**12.600**
321	Naknade troškova zaposlenima	500		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.100		
Izvor 5. DONACIJE		**15.300**	**15.300**	**15.300**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**15.300**	**15.300**	**15.300**
32	**Materijalni rashodi**	**15.300**	**15.300**	**15.300**
322	Rashodi za materijal i energiju	15.300		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**1.091.842**	**1.082.500**	**1.082.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**442.250**	**456.000**	**456.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**442.250**	**456.000**	**456.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**326.250**	**326.250**	**326.250**
311	Plaće (Bruto)	259.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000		
313	Doprinosi na plaće	57.250		
32	**Materijalni rashodi**	**116.000**	**129.750**	**129.750**
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**649.592**	**626.500**	**626.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**649.592**	**626.500**	**626.500**
31	**Rashodi za zaposlene**	**70.000**	**70.000**	**70.000**
311	Plaće (Bruto)	70.000		
32	**Materijalni rashodi**	**532.500**	**516.500**	**516.500**
322	Rashodi za materijal i energiju	486.000		
323	Rashodi za usluge	43.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**47.092**	**40.000**	**40.000**
422	Postrojenja i oprema	47.092		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**221.400**	**221.400**	**221.400**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**31.000**	**31.000**	**31.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**31.000**	**31.000**	**31.000**
32	**Materijalni rashodi**	**23.000**	**23.000**	**23.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**8.000**	**8.000**	**8.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**175.000**	**175.000**	**175.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**175.000**	**175.000**	**175.000**
32	**Materijalni rashodi**	**172.000**	**172.000**	**172.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000		
323	Rashodi za usluge	52.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000		
Izvor 4. POMOĆI		**9.400**	**9.400**	**9.400**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**9.400**	**9.400**	**9.400**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.400**	**4.400**	**4.400**
311	Plaće (Bruto)	4.000		
313	Doprinosi na plaće	400		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Izvor 5. DONACIJE		**4.000**	**4.000**	**4.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**4.000**	**4.000**	**4.000**
32	**Materijalni rashodi**	**250**	**250**	**250**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.750**	**3.750**	**3.750**
422	Postrojenja i oprema	3.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	750		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**2.000**	**2.000**	**2.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**2.000**	**2.000**	**2.000**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
323	Rashodi za usluge	2.000		
Kapitalni projekt K407101 Dodatna ulaganja na materijalnoj imovini		**4.000**	**4.000**	**4.000**
Izvor 4. POMOĆI		**4.000**	**4.000**	**4.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**4.000**	**4.000**	**4.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000**	**4.000**	**4.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**23.000**	**23.000**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**23.000**	**23.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**23.000**	**23.000**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**23.000**	**23.000**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**447.000**	**298.100**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**447.000**	**298.100**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**447.000**	**298.100**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**405.000**	**270.200**	**0**
311	Plaće (Bruto)	310.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000		
313	Doprinosi na plaće	60.000		
32	**Materijalni rashodi**	**42.000**	**27.900**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000		
323	Rashodi za usluge	8.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
Tekući projekt T407116 Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada		**13.750**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.750**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**13.750**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**11.650**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	9.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.250		
313	Doprinosi na plaće	1.400		
32	**Materijalni rashodi**	**2.100**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	1.400		
323	Rashodi za usluge	700		
Tekući projekt T407120 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		**17.785**	**16.500**	**16.500**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**8.500**	**8.500**	**8.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**8.500**	**8.500**	**8.500**
32	**Materijalni rashodi**	**8.500**	**8.500**	**8.500**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.500		
Izvor 4. POMOĆI		**9.285**	**8.000**	**8.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**9.285**	**8.000**	**8.000**
32	**Materijalni rashodi**	**9.285**	**8.000**	**8.000**
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.285		
Tekući projekt T407121 Pripravništvo - HZZ		**110.000**	**110.000**	**110.000**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**3.000**	**3.000**	**3.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**3.000**	**3.000**	**3.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
311	Plaće (Bruto)	3.000		
Izvor 4. POMOĆI		**107.000**	**107.000**	**107.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**107.000**	**107.000**	**107.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**95.000**	**95.000**	**95.000**
311	Plaće (Bruto)	90.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000		
32	**Materijalni rashodi**	**12.000**	**12.000**	**12.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000		
Glava 00440 DJEČJI VRTIĆI		**37.053.080**	**36.104.080**	**36.867.080**
Program 4090 DRUŠTVENA BRIGA O DJECI PREDŠKOLSKE DOBI		**5.970.000**	**5.970.000**	**5.970.000**
Aktivnost A409002 Ustanove u vlasništvu građana i građansko pravnih osoba		**5.800.000**	**5.800.000**	**5.800.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.800.000**	**5.800.000**	**5.800.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**5.800.000**	**5.800.000**	**5.800.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.800.000**	**5.800.000**	**5.800.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.800.000		
Aktivnost A409003 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		**170.000**	**170.000**	**170.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**170.000**	**170.000**	**170.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**170.000**	**170.000**	**170.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**170.000**	**170.000**	**170.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000		
Proračunski korisnik 26338 DJEČJI VRTIĆ GRIGOR VITEZ SAMOBOR		**17.033.070**	**16.382.070**	**16.505.070**
Program 4090 DRUŠTVENA BRIGA O DJECI PREDŠKOLSKE DOBI		**17.033.070**	**16.382.070**	**16.505.070**
Aktivnost A409001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		**16.591.270**	**16.142.270**	**16.265.270**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**12.799.130**	**12.260.130**	**12.383.130**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**12.799.130**	**12.260.130**	**12.383.130**
31	**Rashodi za zaposlene**	**12.737.990**	**12.198.990**	**12.321.990**
311	Plaće (Bruto)	10.096.990		
312	Ostali rashodi za zaposlene	975.000		
313	Doprinosi na plaće	1.666.000		
32	**Materijalni rashodi**	**61.140**	**61.140**	**61.140**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.140		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.779.840**	**3.869.840**	**3.869.840**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**3.779.840**	**3.869.840**	**3.869.840**
31	**Rashodi za zaposlene**	**467.080**	**667.080**	**667.080**
312	Ostali rashodi za zaposlene	467.080		
32	**Materijalni rashodi**	**3.305.450**	**3.195.450**	**3.195.450**
321	Naknade troškova zaposlenima	546.100		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.888.900		
323	Rashodi za usluge	775.070		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.380		
34	**Financijski rashodi**	**7.310**	**7.310**	**7.310**
343	Ostali financijski rashodi	7.310		
Izvor 5. DONACIJE		**10.200**	**10.200**	**10.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**10.200**	**10.200**	**10.200**
32	**Materijalni rashodi**	**10.200**	**10.200**	**10.200**
322	Rashodi za materijal i energiju	10.200		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**2.100**	**2.100**	**2.100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**2.100**	**2.100**	**2.100**
32	**Materijalni rashodi**	**2.100**	**2.100**	**2.100**
323	Rashodi za usluge	2.100		
Aktivnost A409008 Programi javnih potreba - predškola i TUR		**69.100**	**69.100**	**69.100**
Izvor 4. POMOĆI		**69.100**	**69.100**	**69.100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**69.100**	**69.100**	**69.100**
32	**Materijalni rashodi**	**62.000**	**62.000**	**62.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.100**	**7.100**	**7.100**
422	Postrojenja i oprema	7.100		
Kapitalni projekt K409001 Nabava nefinancijske imovine		**372.700**	**170.700**	**170.700**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**58.200**	**58.200**	**58.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**58.200**	**58.200**	**58.200**
32	**Materijalni rashodi**	**55.200**	**55.200**	**55.200**
322	Rashodi za materijal i energiju	55.200		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
422	Postrojenja i oprema	3.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**312.500**	**112.500**	**112.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**312.500**	**112.500**	**112.500**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
32	**Materijalni rashodi**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**282.500**	**82.500**	**82.500**
422	Postrojenja i oprema	82.500		
423	Prijevozna sredstva	200.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**2.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**2.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000**	**0**	**0**
423	Prijevozna sredstva	2.000		
Proračunski korisnik 46149 DJEČJI VRTIĆ IZVOR SAMOBOR		**14.050.010**	**13.752.010**	**14.392.010**
Program 4090 DRUŠTVENA BRIGA O DJECI PREDŠKOLSKE DOBI		**14.050.010**	**13.752.010**	**14.392.010**
Aktivnost A409001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		**13.790.170**	**13.532.635**	**14.172.635**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.020.000**	**10.780.000**	**11.270.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**11.020.000**	**10.780.000**	**11.270.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.980.000**	**10.740.000**	**11.230.000**
311	Plaće (Bruto)	8.490.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.175.000		
313	Doprinosi na plaće	1.315.000		
32	**Materijalni rashodi**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**2.748.170**	**2.730.635**	**2.880.635**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**2.748.170**	**2.730.635**	**2.880.635**
32	**Materijalni rashodi**	**2.742.170**	**2.724.635**	**2.874.635**
321	Naknade troškova zaposlenima	415.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.560.000		
323	Rashodi za usluge	684.170		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.000		
34	**Financijski rashodi**	**6.000**	**6.000**	**6.000**
343	Ostali financijski rashodi	6.000		
Izvor 5. DONACIJE		**17.000**	**17.000**	**17.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**17.000**	**17.000**	**17.000**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**5.000**	**5.000**	**5.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**5.000**	**5.000**	**5.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
323	Rashodi za usluge	5.000		
Aktivnost A409005 Posebni program - Montessori		**81.800**	**86.200**	**86.200**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**81.800**	**86.200**	**86.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**81.800**	**86.200**	**86.200**
31	**Rashodi za zaposlene**	**29.125**	**29.125**	**29.125**
311	Plaće (Bruto)	25.000		
313	Doprinosi na plaće	4.125		
32	**Materijalni rashodi**	**40.675**	**57.075**	**57.075**
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	20.675		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**12.000**	**0**	**0**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000		
Aktivnost A409006 Poseban program - rano učenje njemačkog jezika		**15.030**	**15.165**	**15.165**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**15.030**	**15.165**	**15.165**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**15.030**	**15.165**	**15.165**
31	**Rashodi za zaposlene**	**13.980**	**13.980**	**13.980**
311	Plaće (Bruto)	12.000		
313	Doprinosi na plaće	1.980		
32	**Materijalni rashodi**	**1.050**	**1.185**	**1.185**
321	Naknade troškova zaposlenima	1.050		
Aktivnost A409007 Kraći program - igraonice		**18.000**	**18.000**	**18.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**18.000**	**18.000**	**18.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**18.000**	**18.000**	**18.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**8.740**	**8.740**	**8.740**
311	Plaće (Bruto)	7.500		
313	Doprinosi na plaće	1.240		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.260**	**9.260**	**9.260**
422	Postrojenja i oprema	9.260		
Aktivnost A409008 Programi javnih potreba - predškola i TUR		**68.000**	**60.000**	**60.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
323	Rashodi za usluge	10.000		
Izvor 4. POMOĆI		**58.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**58.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**58.000**	**50.000**	**50.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000		
Kapitalni projekt K409001 Nabava nefinancijske imovine		**77.010**	**40.010**	**40.010**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**40.010**	**40.010**	**40.010**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**40.010**	**40.010**	**40.010**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.010**	**40.010**	**40.010**
422	Postrojenja i oprema	40.010		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**37.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**37.000**	**0**	**0**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**2.000**	**0**	**0**
412	Nematerijalna imovina	2.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35.000**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	35.000		
Glava 00450 ZDRAVSTVO,SOCIJALNA SKRB		**6.352.104**	**6.148.000**	**6.238.000**
Program 4095 SOCIJALNA SKRB		**6.352.104**	**6.148.000**	**6.238.000**
Aktivnost A409501 Pomoć građanima i kućanstvima		**3.823.000**	**3.903.000**	**3.983.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.693.000**	**3.773.000**	**3.853.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**3.693.000**	**3.773.000**	**3.853.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.693.000**	**3.773.000**	**3.853.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.693.000		
Izvor 4. POMOĆI		**130.000**	**130.000**	**130.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**130.000**	**130.000**	**130.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**130.000**	**130.000**	**130.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000		
Aktivnost A409504 Pomoći udrugama građana		**460.000**	**465.000**	**470.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**460.000**	**465.000**	**470.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**460.000**	**465.000**	**470.000**
38	**Ostali rashodi**	**460.000**	**465.000**	**470.000**
381	Tekuće donacije	460.000		
Aktivnost A409505 Udruge proistekle iz Domovinskog rata i ostale udruge		**315.000**	**320.000**	**325.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**315.000**	**320.000**	**325.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**315.000**	**320.000**	**325.000**
38	**Ostali rashodi**	**315.000**	**320.000**	**325.000**
381	Tekuće donacije	315.000		
Aktivnost A409507 Zdravstvo		**660.000**	**660.000**	**660.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**660.000**	**660.000**	**660.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 Opće medicinske usluge		**660.000**	**660.000**	**660.000**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
323	Rashodi za usluge	30.000		
38	**Ostali rashodi**	**630.000**	**630.000**	**630.000**
381	Tekuće donacije	630.000		
Aktivnost A409508 Gradsko društvo Crvenog križa Samobor		**800.000**	**800.000**	**800.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**800.000**	**800.000**	**800.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**800.000**	**800.000**	**800.000**
38	**Ostali rashodi**	**800.000**	**800.000**	**800.000**
381	Tekuće donacije	800.000		
Tekući projekt T409501 "Zajedno možemo naprijed!"		**294.104**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**27.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**27.000**	**0**	**0**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**27.000**	**0**	**0**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000		
Izvor 4. POMOĆI		**267.104**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**267.104**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**22.600**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	22.600		
32	**Materijalni rashodi**	**35.134**	**0**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	3.334		
323	Rashodi za usluge	31.800		
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**156.542**	**0**	**0**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.481		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	133.061		
38	**Ostali rashodi**	**31.228**	**0**	**0**
381	Tekuće donacije	31.228		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**21.600**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	21.600		
Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU		**50.000**	**20.000**	**10.000**
Glava 00510 UPRAVNI ODJEL ZA PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU		**50.000**	**20.000**	**10.000**
Program 7020 IZDAVANJE UPORABNIH DOZVOLA		**10.000**	**10.000**	**10.000**
Aktivnost A702010 Komisija za tehnički pregled		**10.000**	**10.000**	**10.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
Program 7040 LEGALIZACIJA OBJEKATA		**40.000**	**10.000**	**0**
Tekući projekt T704010 Legalizacija objekata		**40.000**	**10.000**	**0**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**40.000**	**10.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**40.000**	**10.000**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.000**	**10.000**	**0**
311	Plaće (Bruto)	10.000		
32	**Materijalni rashodi**	**30.000**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	30.000		
Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		**105.970.000**	**62.870.000**	**64.640.000**
Glava 00605 MJESNA SAMOUPRAVA		**5.100.000**	**5.100.000**	**5.100.000**
Program 6080 DJELOVANJE I UNAPREĐENJE MJESNE SAMOUPRAVE		**5.100.000**	**5.100.000**	**5.100.000**
Aktivnost A608010 Redovna djelatnost mjesne samouprave		**4.720.000**	**4.720.000**	**4.720.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.716.000**	**4.716.000**	**4.716.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**4.716.000**	**4.716.000**	**4.716.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.621.000**	**1.621.000**	**1.621.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	556.000		
323	Rashodi za usluge	832.800		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.200		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.385.000**	**2.385.000**	**2.385.000**
421	Građevinski objekti	2.150.000		
422	Postrojenja i oprema	235.000		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**710.000**	**710.000**	**710.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	710.000		
Izvor 5. DONACIJE		**4.000**	**4.000**	**4.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**4.000**	**4.000**	**4.000**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000**	**4.000**	**4.000**
323	Rashodi za usluge	4.000		
Aktivnost A608020 Samoborski fašnik		**380.000**	**380.000**	**380.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**380.000**	**380.000**	**380.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**380.000**	**380.000**	**380.000**
32	**Materijalni rashodi**	**380.000**	**380.000**	**380.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	190.000		
323	Rashodi za usluge	80.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000		
Glava 00610 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		**100.870.000**	**57.770.000**	**59.540.000**
Program 3040 KAPITALNA POTPORA TRGOVAČKOM DRUŠTVU		**4.500.000**	**4.500.000**	**4.500.000**
Kapitalni projekt K304010 Kapitalna potpora trgovačkom društvu Komunalac d.o.o.		**4.500.000**	**4.500.000**	**4.500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500.000**	**4.500.000**	**4.500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**500.000**	**4.500.000**	**4.500.000**
38	**Ostali rashodi**	**500.000**	**4.500.000**	**4.500.000**
386	Kapitalne pomoći	500.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**4.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**4.000.000**	**0**	**0**
38	**Ostali rashodi**	**4.000.000**	**0**	**0**
386	Kapitalne pomoći	4.000.000		
Program 6010 VODOOPSKRBA, ODVODNJA, ZAŠTITA VODA I ZAŠTITA OD VODA		**2.850.000**	**850.000**	**1.350.000**
Aktivnost A601010 Održavanje vodoopskrbnih objekata		**350.000**	**250.000**	**350.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**350.000**	**250.000**	**350.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		**350.000**	**250.000**	**350.000**
32	**Materijalni rashodi**	**350.000**	**250.000**	**350.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		
323	Rashodi za usluge	300.000		
Kapitalni projekt K601010 Gradnja vodoopskrbnih objekata		**500.000**	**300.000**	**500.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**500.000**	**300.000**	**500.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		**500.000**	**300.000**	**500.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000**	**300.000**	**500.000**
421	Građevinski objekti	500.000		
Kapitalni projekt K601020 Gradnja objekata odvodnje		**2.000.000**	**300.000**	**500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**898.000**	**198.000**	**398.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		**898.000**	**198.000**	**398.000**
38	**Ostali rashodi**	**898.000**	**198.000**	**398.000**
386	Kapitalne pomoći	898.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**102.000**	**102.000**	**102.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		**102.000**	**102.000**	**102.000**
38	**Ostali rashodi**	**102.000**	**102.000**	**102.000**
386	Kapitalne pomoći	102.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		**1.000.000**	**0**	**0**
38	**Ostali rashodi**	**1.000.000**	**0**	**0**
386	Kapitalne pomoći	1.000.000		
Program 6015 ZBRINJAVANJE OTPADA		**1.100.000**	**550.000**	**1.070.000**
Kapitalni projekt K601530 Zbrinjavanje otpada		**1.100.000**	**550.000**	**1.070.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000.000**	**450.000**	**570.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		**1.000.000**	**450.000**	**570.000**
32	**Materijalni rashodi**	**400.000**	**450.000**	**570.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000		
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**600.000**	**0**	**0**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**100.000**	**100.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		**100.000**	**100.000**	**500.000**
38	**Ostali rashodi**	**100.000**	**100.000**	**500.000**
386	Kapitalne pomoći	100.000		
Program 6020 GROBLJA		**1.050.000**	**250.000**	**350.000**
Aktivnost A602010 Prijevoz pokojnika		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**50.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
Kapitalni projekt K602010 Uređenje i otkup zemljišta		**1.000.000**	**200.000**	**300.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.000.000**	**200.000**	**300.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**1.000.000**	**200.000**	**300.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000**	**200.000**	**300.000**
421	Građevinski objekti	1.000.000		
Program 6025 CESTE		**76.380.000**	**47.570.000**	**48.670.000**
Aktivnost A602510 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica		**25.570.000**	**25.270.000**	**25.270.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.610.000**	**4.150.000**	**4.150.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**4.610.000**	**4.150.000**	**4.150.000**
32	**Materijalni rashodi**	**4.610.000**	**4.150.000**	**4.150.000**
323	Rashodi za usluge	4.610.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**11.540.000**	**11.000.000**	**11.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**11.540.000**	**11.000.000**	**11.000.000**
32	**Materijalni rashodi**	**11.540.000**	**11.000.000**	**11.000.000**
323	Rashodi za usluge	11.540.000		
Izvor 4. POMOĆI		**9.420.000**	**10.120.000**	**10.120.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**9.420.000**	**10.120.000**	**10.120.000**
32	**Materijalni rashodi**	**9.420.000**	**10.120.000**	**10.120.000**
323	Rashodi za usluge	9.420.000		
Aktivnost A602513 Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica		**1.340.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.340.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**1.340.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.340.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
323	Rashodi za usluge	1.340.000		
Aktivnost A602515 Održavanje uređenog građevinskog zemljišta		**18.250.000**	**17.750.000**	**17.750.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.720.000**	**2.010.000**	**3.160.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**5.720.000**	**2.010.000**	**3.160.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.720.000**	**2.010.000**	**3.160.000**
323	Rashodi za usluge	5.720.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**12.530.000**	**15.740.000**	**14.590.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**12.530.000**	**15.740.000**	**14.590.000**
32	**Materijalni rashodi**	**12.530.000**	**15.740.000**	**14.590.000**
323	Rashodi za usluge	12.530.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Aktivnost A602520 Javne površine		**1.220.000**	**550.000**	**650.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.220.000**	**550.000**	**650.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**600.000**	**300.000**	**400.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**550.000**	**250.000**	**350.000**
421	Građevinski objekti	550.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**20.000**	**50.000**	**50.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000**	**50.000**	**50.000**
422	Postrojenja i oprema	20.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		**600.000**	**200.000**	**200.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**600.000**	**200.000**	**200.000**
421	Građevinski objekti	600.000		
Kapitalni projekt K602510 Prometna infrastruktura		**0**	**2.000.000**	**3.000.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0**	**2.000.000**	**3.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**0**	**2.000.000**	**3.000.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**2.000.000**	**3.000.000**
Kapitalni projekt K602540 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		**25.550.000**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**25.550.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**25.550.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.550.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	25.550.000		
Kapitalni projekt K602545 Izgradnja zamjenskih mostova		**3.000.000**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**3.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**3.000.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	3.000.000		
Kapitalni projekt K602550 Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza		**800.000**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**800.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**800.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**800.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	800.000		
Kapitalni projekt K602555 Sanacija klizišta		**650.000**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**650.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**650.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**650.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	650.000		
Program 6030 ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE		**3.810.000**	**3.350.000**	**2.850.000**
Aktivnost A603010 Održavanje i potrošnja javne rasvjete		**3.810.000**	**3.350.000**	**2.850.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**350.000**	**350.000**	**350.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**350.000**	**350.000**	**350.000**
32	**Materijalni rashodi**	**350.000**	**350.000**	**350.000**
323	Rashodi za usluge	350.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.460.000**	**3.000.000**	**2.500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**3.460.000**	**3.000.000**	**2.500.000**
32	**Materijalni rashodi**	**3.460.000**	**3.000.000**	**2.500.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.460.000		
323	Rashodi za usluge	1.000.000		
Program 6035 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE		**10.300.000**	**150.000**	**200.000**
Kapitalni projekt K603510 Izgradnja mreže javne rasvjete		**300.000**	**150.000**	**200.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**300.000**	**150.000**	**200.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**300.000**	**150.000**	**200.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000**	**150.000**	**200.000**
421	Građevinski objekti	300.000		
Kapitalni projekt K603520 Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart		**10.000.000**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**10.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**10.000.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	10.000.000		
Program 6060 PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		**850.000**	**550.000**	**550.000**
Aktivnost A606010 Geodetske, katastarske i slične usluge		**850.000**	**550.000**	**550.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**200.000**	**150.000**	**150.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**200.000**	**150.000**	**150.000**
32	**Materijalni rashodi**	**200.000**	**150.000**	**150.000**
323	Rashodi za usluge	200.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**650.000**	**400.000**	**400.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**650.000**	**400.000**	**400.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**650.000**	**400.000**	**400.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
426	Nematerijalna proizvedena imovina	650.000		
Program 6065 ZAŠTITA ŽIVOTINJA		**30.000**	**0**	**0**
Aktivnost A606510 Kontrola mikročipiranja pasa		**30.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**30.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		**30.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	30.000		
Razdjel 007 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE		**8.805.500**	**11.581.000**	**11.521.000**
Glava 00710 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE		**8.805.500**	**11.581.000**	**11.521.000**
Program 5020 FINANCIRANJE KOMUNALNOG I DRUŠTVENOG RAZVOJA GRADA		**6.140.000**	**9.050.000**	**8.990.000**
Aktivnost A502010 Otplata kredita		**6.140.000**	**9.050.000**	**8.990.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.140.000**	**9.050.000**	**8.990.000**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**5.280.000**	**8.000.000**	**8.090.000**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. inst. izvan jav.sektora	5.280.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**860.000**	**1.050.000**	**900.000**
34	**Financijski rashodi**	**860.000**	**1.050.000**	**900.000**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	860.000		
Program 5030 UPRAVLJANJE FINANCIJAMA		**2.635.500**	**2.531.000**	**2.531.000**
Aktivnost A503010 Materijalni i financijski rashodi		**2.135.500**	**2.031.000**	**2.031.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.135.500**	**2.031.000**	**2.031.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**2.135.500**	**2.031.000**	**2.031.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.540.000**	**1.540.000**	**1.540.000**
323	Rashodi za usluge	1.500.150		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.850		
34	**Financijski rashodi**	**595.500**	**491.000**	**491.000**
343	Ostali financijski rashodi	595.500		
Aktivnost A503015 Jamstvena pričuva		**500.000**	**500.000**	**500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500.000**	**500.000**	**500.000**
51	**Izdaci za dane zajmove i depozite**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000		
Program 5050 SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA		**30.000**	**0**	**0**
Aktivnost A505010 Izrada sustava financijskog upravljanja i kontrola		**30.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**30.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**30.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	30.000		

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 6.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020.-2022. godine sadržani su ciljevi i prioriteti odnosno mjere razvoja povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, a isti se iskazuje kako slijedi:

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
4. Ciljevi institucija za upravljanje razvojem	4.4.3. Ostvarena puna informatička povezanost	P20 20 IZVRŠNA TIJELA	Nabava novih računala, unapređenje postojećeg informatičkog sustava i uredska oprema	K202002 Nabava opreme i informatizacija	355.000	315.000	360.000	Poboljšana informatička opremljenost - nabava novih računala sa potrebnim programima, godišnje	14	10	7	7	Razdjel 002 Gradonačelnik
4.1. Ciljevi gospodarskog razvoja i mjere za njihovo ostvarenje	4.1.9. Sustavno se potiče i usmjerava razvoj samoborskog turizma	P30 32 EU PROJEKTI	Potpora Ministarstva turizma za razvoj javne turističke infrastrukture	K303240 Uređenje rudnika Sv. Barbara	970.000	0	0	Povećana turistička ponuda grada Samobora - izgradnja vanjskog interpretacijskog poligona i multimedijalno opremanje podzemnog poligona	Predana i ocijenjena projektna prijava i potpisan ugovor	Provedba akrivnosti izgradnje i opremanja	-	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
1. Ciljevi gospodarskog razvoja	Cilj je postizanje najviše kvalitete u obavljanju vatrogasne djelatnosti i civilne zaštite na području Grada Samobora	P30 35 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	VZ - nabava vatrogasne opreme i vozila i ulaganje u ostalu vatrogasnu infrastrukturu	K303501 Nabava opreme i vozila	2.600.000	260.000	270.000	Nabavom vozila povećava se operativnost, učinkovitost i veća razina zaštite od požara na području grada Samobora (broj nabavljenih vozila)	31	34	34	34	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
1. Ciljevi gospodarskog razvoja	Cilj je postizanje najviše kvalitete u obavljanju vatrogasne djelatnosti i civilne zaštite na području Grada Samobora	P30 35 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	Nabava vatrogasnog vozila za JVP	K303504 Nabava vatrogasnog vozila	1.900.000	0	0	Nabavom vozila povećava se operativnost, učinkovitost i veća razina zaštite od požara na području grada Samobora (broj nabavljenih vozila)	6	7	7	7	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.12. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Ostali stambeni objekti za socijalno ugrožene osobe	K601205 Povećanje stambenog fonda i poboljšanje uvjeta stanovanja	700.000	300.000	0	Povećanje stambenog fonda u svrhu rješavanja stambenog zbrinjavanja osoba slabijeg imovnog stanja (kupnja ili izgradnja novih stanova; ukupan broj stanova)	43 stana	47 stanova	48 stanova	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Pomoć Min. soc. pol. i mladih - rekon. i ured. objekta za potrebe Centra za soc.skrb. Uređenje objekta za potrebe korisnika Centra za socijalnu skrb financirat će Ministarstvo, a prostor koji će biti uređen kao „Spomen sobe“ u sjećanje na branitelje sudionike Domovinskog rata, financirat će Grad Samobor.	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	50.000	0	0	Sredstva će biti doznačena Ministarstvu soc. pol. i mladih za uređenje objekta u 2020. godini	-	izvođenje građev.-obrtničkih radova (100%), doznačena sredstva	-	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Uređenje prostora arhive u zgradi Đ. Basaričeka 4	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	350.000	300.000	0	Uređenje objekta - adaptacija dijela prostora u suterenu unutar postojeće konstrukcije predviđa se u dvije faze, te se na isti način i planiraju sredstva	izvođenje građev.-obrtničkih radova	izvođenje obrtničkih radova	završetak i opremanje arhivskog prostora	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Ulaganje u ŠRC Vugrinščak	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	500.000	500.000	500.000	Uređenje bazena te sanitarnih čvorova i dijelom objekta kako bi se poboljšala kvaliteta korištenja predmetne nekretnine	vanjski bazeni i dio objekta u funkciji	izvođenje građev.-obrtničkih radova, popravci na objektu i pripadajućem dvorištu	izvođenje građev.-obrtničkih radova, popravci na objektu i pripadajućem dvorištu	završetak radova	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Dogradnja i rekonstrukcija objekta br. 5. Vojarni - škola	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	500.000	2.500.000	2.500.000	Dodatno ulaganje u objekt br. 5. Vojarna	-	izrada projektne dokumenta-cije	početak izvođenja radova	nastavak radova	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Dodatna ulaganja na ostalim objektima u vlasništvu Grada	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	600.000	600.000	500.000	Dodatna ulaganja na društvenim domovima na području Grada Samobora, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete življenja osoba s predmetnog područja.	izvođenje građev.-obrtničkih radova	izvođenje grubih građevinskih radova	nastavak građevinskih radova i obrtnički radovi	stavljanje u funkciju	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Izgradnja društvenog doma u Podgrađu	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	50.000	50.000	50.000	Radovi na izgradnji društvenog doma u Podgrađu	izrađena projektna dokum.	građevinski radovi	građevinski radovi	nastavak radova	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Ulaganje na objektu br. 38 u bivšoj vojarni Taborec	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	50.000	0	0	Dodatno ulaganje u objekt - unutarnji radovi na objektu	završeni radovi na krovištu	završetak unutarnjih radova i predaja objekta korisniku	-	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Izgradnja objekta za ranjive skupine	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	7.500.000	7.500.000	1.000.000	Izgradnja objekta za ranjive skupine u svrhu poboljšanje kvalitete života osoba starije i socijalno ugrožene populacije. Planirana izgradnja 15 socijalnih smještajnih jedinica	-	početak radova	nastavak radova	dovršetak radova i opremanje	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Rekonstrukcija zgrade u M. Langa 35 - visoko obrazovanje	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	1.900.000	2.000.000	500.000	Ulaganje u zgradu u M. Langa 35 u svrhu uređenja za potrebe visokog obrazovanja	-	početak radova	nastavak i završetak radova	opremanje objekta	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Uređenje poslovnog prostora u Ul. Ilirskog pokreta 2/1	K601210 Izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada	700.000	700.000	0	Ulaganje u objekt u Ul. Ilirskog pokreta 2/1 u svrhu uređenja za potrebe Crvenog križa Samobor	početak radova	nastavak radova	završetak radova	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu	K601215 Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu	6.000.000	0	0	Izgradnja igrališta s umjetnom travom u svrhu poboljšanja uvjeta za treniranje	-	izvođenje radova	-	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.8.– 4.2.11. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	DV G. Vitez - ulaganje u objekt u Perkovčevoj ulici	K601220 Ulaganja na objektima dječjih vrtića	150.000	0	0	Rekonstrukcija dva sanitarna čvora - početak i završetak radova	-	izvođenje radova	-	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
			DV Izvor - ulaganje u objekt u Bregani		280.000	0	0	Uređenje podova u dnevnim boravcima za djecu	-	Izvođenje radova	-	-	
			Dogradnja DV Izvor u G. Krkleca 2		220.000	2.000.000	2.000.000	Izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova na dogradnji objekta dječjeg vrtića	-	izrada projektne dokumenta-cije	početak radova	nastavak radova	
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Izgradnja društvenog doma u Vrhovčaku	K601250 Izgradnja društvenog doma Vrhovčak	150.000	0	0	Uređenje pristupa i parkirališta u sklopu društvenog doma	nastavak radova na domu	izvođenje građevinskih radova na okolišu	-	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
1. Ciljevi gospodarskog razvoja	4.1.3. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Mali Tehnopolis Samobor	K601260 Mali Tehnopolis Samobor	6.492.835	0	0	Izvršene projektne aktivnosti sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno Planu nabave projekta MTS	započeta rekonstrukcija i dogradnja	Završeni radovi i završena nabava strojeva i opreme	-	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.1. – 4.2.7. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Izgradnja društvenog doma u Dubravi Samoborskoj	K601265 Izgradnja društvenog doma Dubrava Samoborska	50.000	50.000	50.000	Radovi na izgradnji društvenog doma u Dubravi Samoborskoj	-	početak radova	nastavak radova	nastavak radova	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.8.– 4.2.11. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Izgradnja bazena	K601270 Izgradnja bazena	15.750.000	15.500.000	17.000.000	Izrada idejnog rješenja i projektne dokumentacije za izgradnju bazena te gradnja u 2 faze	izrada projektne dokumenta-cije	izrada izvedbenog projekta i početak radova	nastavak radova	završetak radova	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.8.– 4.2.11. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Izgradnja objekta dječjeg vrtića u Pavučnjaku	K601275 Izgradnja dječjeg vrtića u Pavučnjaku	2.000.000	1.500.000	0	Izgradnja dječjeg vrtića u Pavučnjaku na lokaciji uz područnu školu	izrađena projektna dokum.	početak radova	završetak radova i opremanje	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.8.– 4.2.11. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P60 12 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dvorane uz OŠ Milana Langa	K601281 Izgradnja sportske dvorane uz OŠ Milana Langa	500.000	0	0	Izrada projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole	-	izrada projektne dokumenta-cije	-	-	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
			Izgradnja sportske dvorane uz OŠ Milana Langa		0	5.500.000	5.500.000	Izvođenje radova na izgradnji sportske dvorane	-	-	početak radova	nastavak radova	

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša	4.3.7. – 4.3.12. Mjere iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora	P70 30 PROSTORNI PLANIVI	Izrada urbanističkih planova uređenja, arhitektonsko-urbanistički natječaji i studije	A703010 Planovi lokalne razine	200.000	300.000	200.000	Donošenje planova prema zakonskoj obvezi i prema zahtjevu stranaka u postupku	Izrađen UPU GZ Bobovica 2	Izrađeni UPU i arh.-urb. natječaji i studije	Izrađeni UPU i arh.-urb. natječaji i studije	Izrađeni UPU i arh.-urb. natječaji i studije	Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
			Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Samobora		500.000	500.000	20.000	Donošenje planova prema zakonskoj obvezi, prema zahtjevu stranaka u postupku te prema stručnoj analizi	Donesene Izmjene i dopune PPUGS	Izrađene II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Samobora			
			Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Samobora		600.000	100.000	10.000	Donošenje planova prema zakonskoj obvezi i prema zahtjevu stranaka u postupku te prema zaključcima stručne analize	Donesene II. ciljane izmjene i dopune GUP-a	Izrađene III. i IV. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Samobora			
4.2. Ciljevi razvoja društvenih djelatnosti i mjere za njihovo ostvarenje	4.2.7. Ustanove društvenih djelatnosti posluju racionalno i uspješno minimiziraju troškove	P40 70 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	OŠ Samobor - dogradnja i rekonstrukcija, temeljem Zaključka iz Studije opravdanosti izgradnje objekata osnovnog školstva u Gradu Samoboru	K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini	1.350.000	0	0	Uređenje školske kuhinje i blagovaonice po HASAP-u	Izgradnja I. faze građevinskih radova dogradnje OŠ Samobor	Izgradnja II. faze građevinskih radova dogradnje OŠ Samobor	-	-	Razdjel 004 Upravni odjel za društvene djelatnosti

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.1. Grad Samobor učinkovito upravlja sustavom vodoopskrbe na području Samobora	P60 10 VODOOPSKRBA, ODVODNJA, ZAŠTITA VODA I ZAŠTITA OD VODA	Gradnja vodoopskrbnih objekata - sekundarna mreža. Stvoriti preduvjete za poboljšanje komunalnog standarda stanovništva Grada Samobora kroz omogu-ćavanje priključivanja na vodoopskrbnu mrežu, izrada proj. dokumentacije, te izgradnja sekundarne vodoopskrbne mreže u naseljima Rude, Vratnik, Žumberak, Molvice, Vrhovčak, Mali i Veliki Lipovec, Braslovje, Grdanjci, Slani Dol, Velika Rakovica, Manja Vas, Kladje, Samobor i dr.	K601010 Gradnja vodoopskrbnih objekata	500.000	300.000	500.000	Broj priključaka obiteljskih kuća, stanova i privrednih objekata na vodoopskrbnu mrežu.	11.110	11.135	11.170	11.195	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.3. Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda izgrađen je i pokriva cijelo područje Grada Samobora	P60 10 VODOOPSKRBA, ODVODNJA, ZAŠTITA VODA I ZAŠTITA OD VODA	TD Odvodnja Samobor - gradnja objekata odvodnje. Stvoriti preduvjete za poboljšanje komunalnog standarda stanovništva Grada Samobora i unaprjeđenje zaštite okoliša, kroz omogućavanje priključivanja na kanalizacijsku mrežu, izrada proj. dokumentacije, te izgradnja i sanacija mješovite, oborinske i fekalne kanalizacije u naseljima Medsave, Otok Samoborski, Domaslovec, Bregana, Celine, Hrastina, Bukovje, Vrbovec, Molvice, Grdanjci, Konščica, Samobor i dr.	K601020 Gradnja objekata odvodnje	2.000.000	300.000	500.000	Ukupna duljina kanalizacijske mreže na području grada Samobora izražena u kilometrima.	226 km	229 km	230 km	231 km	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.6. Izgrađena ulazno – izlazna zona (pretovarna stanica) za zbrinjavanje otpada	P60 15 ZBRINJAVANJE OTPADA	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem prijave na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika, raspisanim od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.	K601530 Zbrinjavanje otpada	600.000	0	0	Broj nabavljenih spremnika.	0	11.530	-	-	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti
			Zaštita okoliša, racionalizacija troškova zbrinjavanja otpada i sveobuhvatno unapre-đenje kakvoće života na području grada Samobora u vidu izgradnje građevine za gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje treba zbrinuti odlaganjem na odlagalištu.		100.000	100.000	500.000	Količina odvoza otpada na uređeni deponij izražena u tonama.	7.800	7.500	7.100	6.700	
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	Cilj je uspostava visoke kvalitete usluge izgradnje, uređenja održavanja groblja na području grda Samobora u skladu s europskim civilizacijskim standardima.	P60 20 GROBLJA	Izgradnja i uređenje groblja - Unutar ovog kapitalnog projekta osiguravaju se rashodi za sanaciju potpornog kamenog zida uz mrtvačnicu i izvedbu drenaže i oborinske odvodnje oko mrtvačnice na Gradskom groblju Samobor, u cilju usposta-ve visoke kvalitete usluge i poboljšanja standarda postojećih groblja.	K602010 Uređenje i otkup zemljišta	1.000.000	200.000	300.000	Broj novoizgrađenih dvostrukih grobnih okvira na grobljima na području grada Samobora (u vlasništvu Grada), godišnje.	0	60	55	45	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti
								Broj novoizgrađenih jednostrukih grobnih okvira na grobljima na području grada Samobora (u vlasništvu Grada), godišnje.	0	0	30	28	

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.9. Život u nerazvijenim područjima Grada zadovoljavajuće poticaj	P60 25 CESTE	Izgradnja pješačkih, biciklističkih staza i parkirališta	A602520 Javne površine	500.000	200.000	300.000	Broj izgrađenih pješačkih i biciklističkih staza te parkirališta tijekom vremenskog perioda od godine dana.	1	1	1	2	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti
			Izgradnja sportskih i dječjih igrališta		600.000	200.000	200.000	Ukupan broj dječjih igrališta na području grada Samobora.	76	77	77	77	
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.9. Život u nerazvijenim područjima Grada zadovoljavajuće poticaj	P60 25 CESTE	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina i Programu građenja komunalne infrastrukture u gradu Samoboru za 2020. g.	K602510 Prometna infrastruktura	0	2.000.000	3.000.000	Broj kilometara rekonstruiranih i saniranih nerazvrstanih cesta na području grada Samobora tokom jedne godine. Grad Samobor upravlja nerazvrstanim cestama ukupne duljine cca 565 km.	0,2 km	-	1 km	0,8 km	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.9. Život u nerazvijenim područjima Grada zadovoljavajuće poticaj	P60 25 CESTE	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina i Programu građenja komunalne infrastrukture u gradu Samoboru za 2020. g.	K602540 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	25.550.000	0	0	Broj kilometara rekonstruiranih i saniranih nerazvrstanih cesta na području grada Samobora tokom jedne godine. Grad Samobor upravlja nerazvrstanim cestama ukupne duljine cca 565 km.	0,2 km	12 km	-	-	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.9. Život u nerazvijenim područjima Grada zadovoljavajuće poticaj	P60 25 CESTE	Izgradnja zamjenskih mostova na širem području grada Samobora	K602545 Izgradnja zamjenskih mostova	3.000.000	0	0	Broj saniranih dotrajalih mostova i propusta u godini dana koji nisu u potpunosti sigurni za odvijanje nesmetanog i sigurnog prometa ljudi i dobara.	0	3	-	-	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Cilj i mjera		Program u proračunu	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/ projekt u proračunu	Sredstva			Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Organizacijska odgovornost
					2020.	2021.	2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.9. Život u nerazvijenim područjima Grada zadovoljavajuće potican	P60 25 CESTE	Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza na području grada Samobora.	K602550 Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza	800.000	0	0	Broj izgrađenih pješačkih i biciklističkih staza tijekom vremenskog perioda od godine dana.	1	3	-	-	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.9. Život u nerazvijenim područjima Grada zadovoljavajuće potican	P60 25 CESTE	Sanacija klizišta na području grada Samobora.	K602555 Sanacija klizišta	650.000	0	0	Broj saniranih klizišta u godini dana.	1	1	-	-	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.2. Izrađen katastar komunalnih instalacija	P60 35 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	Izgradnja mreže javne rasvjete	K603510 Izgradnja mreže javne rasvjete	300.000	150.000	200.000	Ukupna duljina novoizgrađene mreže javne rasvjete prikazana kroz uvećanje broja rasvjetnih tijela.	cca 8.450 rasvjetnih tijela	cca 8.460 rasvjetnih tijela	cca 8.470 rasvjetnih tijela	cca 8.480 rasvjetnih tijela	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti
4.3. Ciljevi uređenja prostora i zaštite okoliša i mjere za njihovo ostvarenje	4.3.2. Izrađen katastar komunalnih instalacija	P60 35 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	Nabava i ugradnja LED svjetiljki javne rasvjete	K603520 Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city	10.000.000	0	0	Postotak smanjenja potrošnje električne energije.	0%	60%	-	-	Razdjel 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Proračun i projekcija za 2021. i 2022. godinu objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 023-11-04-01/02-19-4

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

2 Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 30. točke 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA SAMOBORA
ZA 2020. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika i ostalih izvršnih tijela u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazan po vrstama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji, i to prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020.-2022. godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja Grada Samobora odnosno mjere povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

Članak 3.

Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Samobora i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice, uključujući evidencijski i sredstva za financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene osnovnih škola, koja se sredstva osiguravaju u državnom proračunu i za koja su osnovne škole u

obvezi dostaviti mjesečne evidencijske naloge Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na način i u rokovima koje će Upravni odjel za društvene djelatnosti u suglasnosti s Upravnim odjelom za financije utvrditi uputom. Proračunski korisnici Grada Samobora utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika donesenom na temelju Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine br. 128/09., 142/14. i 23/19.) uključeni u sustav lokalne riznice Grada su: Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora, Pučko otvoreno učilište Samobor, Gradska knjižnica Samobor, Samoborski muzej, Dječji vrtić Grigor Vitez, Dječji vrtić Izvor, Osnovna škola Rude, Osnovna škola Samobor, Osnovna škola Bogumila Tonija, Osnovna škola Milana Langa i Osnovna škola Mihaela Šiloboda.

Proračunski korisnici Grada Samobora su i mjesna samouprava i Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Samobora, a njihove aktivnosti iskazane su u Proračunu.

Prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici iz stavaka 2. i 3. ovog članka, izuzev prihoda za plaće i ostale rashode za zaposlene osnovnih škola iz stavka 1. ovog članka, uplaćuju se na transakcijski račun Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Upravni odjel za financije obvezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna te njegovih izmjena i dopuna izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici Grada Samobora iz članka 3. stavka 2. ove Odluke obvezni su u roku od osam dana od primitka obavijesti iz stavka 2. ovog članka nadležnim upravnim tijelima dostaviti svoj financijski plan usvojen od strane upravljačkog tijela usuglašen s odobrenim sredstvima u proračunu (te uz navedeno i analitički prijedlog financijskog plana na razini odjeljka koji je služio kao podloga za izradu usvojenog financijskog plana), a nadležno upravno tijelo u obvezi je bez odgode dokumentirano izvršiti provjeru da li navedeni usvojeni financijski plan proračunskog korisnika odgovara financijskom planu tog proračunskog korisnika sadržanom u posebnom dijelu Proračuna. Navedeno se odnosi na proračun, te izmjene i dopune proračuna, ako ih ima.

Članak 5.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se razdjelima, proračunskim korisnicima i drugim korisnicima proračuna koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima, odnosno aktivnostima i projektima, te po izvorima financiranja i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici u smislu ove Odluke su i upravna tijela Grada.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama određenim proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnici – nositelji projekata obvezni su planirati sredstva pomoći, namjenskih primitaka i učešća Grada Samobora za projekte financirane iz pomoći i/ili namjenskih primitaka u iznosu koji je predviđen u ugovoru za financiranje projekta, razmjerno sredstvima koja će se koristiti u tekućoj proračunskoj godini.

Proračunski korisnici mogu proračunska sredstva koristiti samo za plaćanje izvršenih isporuka proizvoda i usluga.

U slučaju plaćanja po predujmu, predujam se može isplatiti samo uz suglasnost gradonačelnika.

Iznimno, korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika za objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, za pretplate za stručne časopise i stručnu literaturu, za seminare i sve troškove stručnog usavršavanja, do pojedinačnog iznosa po zaposleniku od 3.000,00 kn, te za pripadajuće troškove smještaja na službenom putu vezanom uz seminare i stručno usavršavanje.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa Proračuna prihod su Proračuna.

Članak 6.

Obzirom na uspostavljeni sustav riznice te da su financijski planovi proračunskih korisnika dio proračuna Grada, izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika provode se uz izmjene i dopune Proračuna Grada Samobora.

Iznimno, ukoliko u toku godine dođe do promjena koje su vezane uz financiranje iz vlastitih i namjenskih izvora proračunskih korisnika sukladno odredbama članka 7. ove Odluke, temeljem suglasnosti nadležnih tijela otvara se stavka u proračunu s iznosom plana od 0,00 kn, a sljedećim izmjenama proračuna ista se uključuje s planiranim iznosom u proračun.

Proračunski korisnici svoje financijske planove mogu mijenjati samo na način da su isti uvijek usklađeni s Proračunom Grada Samobora odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 7.

Vlastitim prihodima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su obvezni prilikom davanja zahtjeva kroz sustav lokalne riznice za pojedine aktivnosti i projekte iz svojeg djelokruga rada prioritetno teretiti izvor ostvarenih vlastitih i namjenskih prihoda, a tek nakon toga izvor općih i drugih prihoda Grada.

Rashodi planirani za financiranje iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do visine ostvarenih odnosno prenesenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti i namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela, Upravnog odjela za financije i odobrenje gradonačelnika.

Gradonačelnik može, na prijedlog nadležnog upravnog tijela i uz suglasnost Upravnog odjela za financije, donijeti pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika.

Na zahtjev proračunskog korisnika vlastiti i namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 8.

Proračun se izvršava naplatom prihoda i doznakom sredstava korisnicima mjesečno ili u drugim rokovima utvrđenim programima javnih potreba Grada, a za korisnike u sustavu lokalne riznice proračuna prema odobrenim zahtjevima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene osnovnih škola, koja se sredstva osiguravaju u državnom proračunu, prihodi i rashodi evidentirat će se na način koji će se utvrditi uputom iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Sredstva po zahtjevima proračunskih korisnika uplaćuju se izravno dobavljaču ili na transakcijski račun proračunskog korisnika.

Sredstva za plaće i naknade ostalim korisnicima doznačuju se mjesečno u visini dvanaestine proračunom planiranih sredstava, najkasnije do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 9.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća, sukladno Statutu Grada Samobora.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, ovo ograničenje ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Članak 10.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene i do visine planiranih rashoda utvrđenih u Posebnom dijelu proračuna.

Prilikom sastavljanja ugovora, odluke, rješenja, zaključka, sporazuma ili drugog dokumenta kojim će se stvoriti obveza izvršenja transfera iz proračuna odnosno dodjela proračunskih sredstava potrebno je odrediti pravo nadležnog upravnog tijela Grada da kod primatelja transfera iz proračuna izvrši provjeru zakonitog i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave odnosno povrata doznačenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u slučaju nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava od strane krajnjeg korisnika, koja kamata se obračunava ukoliko korisnik sredstava ista ne vrati u Proračun u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti o utvrđenom nezakonitom i nenamjenskom trošenju sredstava.

Prava i obveze ovlaštenog nalogodavca za izvršavanje proračuna ima gradonačelnik, koji ima pravo obustaviti izvršenje akata o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi.

Pročelnik upravnog tijela mora prije isplate provjeriti ispravu te svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz isprave odnosno vjerodostojnost, istinitost, urednost i izvršenu kontrolu knjigovodstvene isprave, uz oznaku terećenja stavke Proračuna.

Nalog za plaćanje izdaje gradonačelnik, odnosno osoba kojoj gradonačelnik pisanim ovlaštenjem dodijeli ovlasti i odgovornosti za izvršenje naloga.

Članak 11.

Prijedlozi odluka i drugih akata moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna za proračunsku godinu te projekciju za dvije naredne godine.

Financijska procjena mora obuhvatiti prijedlog za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna, prijedlog za nadomjestak smanjenih prihoda i primitaka proračuna te prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za financije ako ti prijedlozi imaju fiskalni učinak na proračun, odnosno mišljenje Upravnog odjela za financije na izjavu predlagatelja da nemaju fiskalni učinak na proračun, u skladu s posebnim propisima.

Članak 12.

U Razdjelu 002 Gradonačelnik, Programu i Aktivnosti Proračunske zalihe na podskupini računa 385 Izvanredni rashodi Posebnog dijela Proračuna planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 500.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Izvršenje nepredviđenih rashoda iz proračunske zalihe prati se prema prirodnoj vrsti rashoda.

Ako se tijekom godine u Proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, sredstva će se preknjižiti iz proračunske zalihe na planiranu poziciju sukladno nalogu pročelnika.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, a neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva korisnik je dužan vratiti u Proračun.

Korisnik je dužan nadležnom upravnom tijelu dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 13.

Osnovica za plaću gradonačelnika i njegovih zamjenika određuje se u iznosu od 3.515,00 kn.

Plaću zaposlenih kod proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice, izuzev osnovnih škola, čini umnožak osnovice koja se određuje u iznosu od 3.515,00 kn i koeficijenta određenog u aktima proračunskih korisnika kojim se uređuju plaće i organizacija rada, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža zaposlenika.

Članak 14.

Korisnik je dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana isplate naknade za bolovanje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje dostaviti Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje zahtjev za refundaciju sredstava.

Članak 15.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže otpremnine, potpore za slučaj smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15. godine starosti i sl., osiguravaju se službenicima i namještenicima Grada Samobora i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora, odnosno pravilnikom o radu proračunskog korisnika, a sve sukladno raspoloživim sredstvima.

Sredstva za naknadu troškova prijevoza na posao i s posla osiguravaju se do visine cijene prijevoza u javnom gradskom prometu sukladno izjavi službenika i namještenika odnosno zaposlenika proračunskih korisnika o prijavljenom prebivalištu i udaljenosti od navedene adrese do mjesta rada, a sve sukladno raspoloživim sredstvima.

Sredstva za topli obrok osigurana su u neoporezivom iznosu od 415,00 kuna neto mjesečno za svakog službenika i namještenika odnosno zaposlenika proračunskog korisnika, a sve sukladno raspoloživim sredstvima.

Službenik i namještenik odnosno zaposlenik proračunskog korisnika ne ostvaruje pravo na isplatu sredstava iz stavaka 2. i 3. ovog članka ako izostane s posla cijeli mjesec, bez obzira na razlog izostanka (godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, bolovanje i sl.).

Odredbe stavaka 2., 3. i 4. ovog članka ne odnose se na zaposlenike osnovnih škola.

Članak 16.

Naknade članovima Gradskog vijeća, članovima radnih tijela Gradskog vijeća i radnih tijela gradonačelnika isplaćuju se temeljem posebne odluke Gradskog vijeća, a naknadu čine umnožak koeficijenta iz odluke Gradskog vijeća i osnovice koja iznosi 3.515,00 kn.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj proračunskoj godini vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva nadležnog upravnog tijela i po odobrenju Upravnog odjela za financije.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih proračunskih godina vraćaju se uplatiteljima na teret Razdjela 008 Upravni odjel za financije, Programa Upravljanje financijama, Aktivnosti Materijalni i financijski rashodi, na podskupini računa 343 Ostali financijski rashodi iz Posebnog dijela Proračuna, a na temelju dokumentiranog zahtjeva nadležnog upravnog tijela, i po odobrenju Upravnog odjela za financije.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, proračunski korisnik koji je dao nalog za plaćanje dužan je odmah zatražiti povrat sredstava u proračun.

Sredstva iz stavka 3. ovoga članka vraćaju se u proračun u korist rashoda/izdatka koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata.

Sredstva iz stavka 3. ovoga članka vraćaju se u proračun u korist ostalih nespomenutih prihoda ako se sredstva odnose na rashode/izdatke izvršene prethodnih godina.

Proračunski korisnik proračuna koji je dao nalog za plaćanje daje uputu o povratu sredstava u proračun.

Članak 18.

Sredstva predviđena u Posebnom dijelu Proračuna Grada Samobora u Razdjelu 001 Gradsko vijeće, u Programu Predstavnička tijela, Aktivnosti Političke stranke, na podskupini računa 381 Tekuće donacije u ukupnom iznosu od 200.000,00 kn, raspoređuju se političkim strankama razmjerno broju njihovih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća, a sukladno Konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća Grada Samobora, KLASA: 013-01/17-04/01, URBROJ: 238-11-04/2-17-118 od 26. svibnja 2017. godine, sukladno sljedećoj tabeli:

Red. br.	**Politička stranka**	**Broj vije-ćnika u GV**	**Broj vijećnika**		**Iznos po vijećniku**	**Iznos po vijećnici**	**UKUPNO**
			M	**Ž**	**7.812,50**	**8.593,75**	
1.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	9	6	3	46.875,00	25.781,25	72.656,25
2.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	7	5	2	39.062,50	17.187,50	56.250,00
3.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	5	5	0	39.062,50	0	39.062,50
4.	Bandić Milan 365 - Stranka rada i solidarnosti	2	2	0	15.625,00	0	15.625,00
5.	Most nezavisnih lista	2	1	1	7.812,50	8.593,75	16.406,25
UKUPNO		**25**	**19**	**6**	**148.437,50**	**51.562,50**	**200.000,00**

Raspoređena sredstva doznačuju se na račun političke stranke tromjesečno, u jednakim iznosima, a temeljem naloga pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne i tehničke poslove.

Članak 19.

U Razdjelu 001 Gradsko vijeće, Programu Predstavnička tijela, Aktivnost Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Samobora planirana su sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Samobora u iznosu od 20.000,00 kn, a na Aktivnosti Predstavnik slovenske nacionalne manjine Grada Samobora planirana su sredstva za rad predstavnika slovenske nacionalne manjine Grada Samobora u iznosu od 7.000,00 kn.

Sredstva za rad predstavnika slovenske nacionalne manjine raspoređuju se iz Proračuna na račun predstavnika slovenske nacionalne manjine temeljem Zaključka gradonačelnika.

Vijeće srpske nacionalne manjine i predstavnik slovenske nacionalne manjine dužni su dostaviti godišnji izvještaj o radu do 15. ožujka tekuće godine.

Članak 20.

U Razdjelu 002 Gradonačelnik, Programu Izvršna tijela, Tekući projekt Operativni leasing osobnih automobila, na podskupini računa 323 Rashodi za usluge Posebnog dijela Proračuna planirana su sredstva za operativni leasing osobnih automobila u ukupnom iznosu od 240.000 kn i to za najam postojećih osobnih automobila te za nabavu usluga operativnog leasinga za dva osobna automobila, bez učešća i trajanju ugovora na pet godina.

Ovlašćuje se gradonačelnik za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti i potpisivanje akata i izvršavanje plaćanja vezanih uz provedbu projekta iz stavka 1. ovog članka, a sredstva za provedbu osigurat će se u proračunima Grada Samobora u godišnjim iznosima prema otplatnom planu u razdoblju od 2020. do 2024. godine.

Članak 21.

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. referentna oznaka ugovora Grad Samobor, KK.03.1.01.0011, između Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (Posredničko tijelo razine 1), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Posredničko tijelo razine 2) i Grada Samobora (Korisnik), sklopljenog dana 25. kolovoza 2017. godine, za potrebe realizacije projekta Mali Tehnopolis Samobor, sredstva u ukupnom iznosu od 6.492.835,00 kn osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu; u Razdjelu 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, Programu Gospodarenje stambenim i poslovnim fondom, Kapitalni projekt Mali Tehnopolis Samobor, od čega je iznos od 5.848.096,00 kn očekivana pomoć iz sredstava Europske unije, a 644.739,00 kn iznos koji osigurava Grad Samobor iz vlastitih sredstava. Sukladno Ugovoru, provedba Projekta Mali Tehnopolis Samobor planirana je do 1. lipnja 2020. godine.

Ovlašćuje se gradonačelnik za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti i potpisivanja akata i izvršavanje plaćanja vezanih uz provedbu projekta iz stavka 1. ovog članka, uključujući i plaćanje predujmom.

Članak 22.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna u Razdjelu 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Glava 00605 Mjesna samouprava u ukupnom iznosu od 5.100.000,00 kn, predviđena su za financiranje redovnog poslovanja mjesne samouprave Grada Samobora, kao i manjih komunalnih aktivnosti koje nisu obuhvaćene Programom održavanja komunalne infrastrukture, Planom gradnje komunalnih vodnih građevina i Programom građenja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru te ostalih potreba za sudjelovanje istih na Samoborskom fašniku i svim aktivnostima u organizaciji Grada Samobora.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti prema zahtjevima i dostavljenim planovima izgradnje komunalne infrastrukture za naredno razdoblje od strane gradskih četvrti i mjesnih odbora utvrđuje namjene za koje će biti korištena sredstva iz prethodnog stavka, a temeljeno na Statutu Grada Samobora i Odluci o načinu financiranja mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora, a sve u skladu s proračunom planiranim i raspoloživim sredstvima.

Gradskim četvrtima i mjesnim odborima koji sudjeluju na gradskim manifestacijama za provedbu aktivnosti gradonačelnik odobrava podizanje gotovine u iznosu do 5.000,00 kn za potrebe sudjelovanja na pojedinoj manifestaciji, uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Za obavljanje poslova vezanih uz mjesnu samoupravu, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti može raspolagati novčanim sredstvima do 1.000,00 kn za svaki mjesni odbor/gradsku četvrt, a za isplate vezane uz blagajničko poslovanje.

Vijeća mjesnih odbora i vijeća gradskih četvrti podnose godišnji izvještaj o radu sukladno Odluci o načinu financiranja mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora.

Članak 23.

Postupci javne nabave robe, radova ili usluga moraju se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), podzakonskim propisima koji reguliraju postupke javne nabave te Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/17).

Grad Samobor i proračunski korisnici mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi određenih postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, a temeljem Zaključka gradonačelnika.

Proračunski korisnici, postupke javne nabave koji nisu obuhvaćeni zajedničkom nabavom, provode samostalno sukladno svojim planovima nabave, pridržavajući se zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju postupke javne nabave, te internih akata kojim se uređuje jednostavna nabava.

Članak 24.

U Razdjelu 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Programu Kapitalna potpora trgovačkom društvu, Kapitalni projekt Kapitalna potpora trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., na podskupini računa 386 Kapitalne pomoći osigurana su sredstva Kapitalne potpore TD Komunalac d.o.o. Samobor u ukupnom iznosu od 4.500.000,00 kn.

Ovlašćuje se gradonačelnik da tijekom godine transferira navedena sredstva TD Komunalac, na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, a po zahtjevu TD Komunalac.

Zadužuje se TD Komunalac da Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti dostavi izvješće o utrošku kapitalne pomoći u roku od dva mjeseca od utroška sredstava, a najkasnije do 15. siječnja 2021. godine.

Članak 25.

Postupak dodjele potpora organizacijama civilnog društva, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15.), Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba iz Proračuna Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/15.) i drugim važećim primjenjivim propisima provode:

- Samoborski športski savez za sportske klubove i udruge,
- Zajednica tehničke kulture Grada Samobora za udruge iz područja tehničke kulture,
- Grad Samobor za organizacije civilnog društva u ostalim djelatnostima.

Grad Samobor će, bez objavljivanja javnog natječaja, izravno dodjeljivati financijska sredstva udrugama koje su na temelju propisa izrijekom navedene kao provoditelji određenih aktivnosti (Samoborski športski savez, Zajednica tehničke kulture Grada Samobora, Školski sportski savez Samobora i Svete Nedelje, Gradsko društvo Crvenog križa Samobor i dr.). Prijenos sredstava na transakcijski račun udruge obavljat će se sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava kojim će se definirati međusobna prava i obveze Grada i udruge.

Ostalim udrugama koje su primale potpore iz Proračuna Grada Samobora za 2019. godinu Grad će akontirati sredstva za 2020. godinu do 25%-tnog iznosa potpora planiranih programima javnih potreba i/ili gradskim proračunom usvojenim na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj 20. prosinca 2018. godine (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/18.), za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te za programe i projekte udruga.

Ukoliko programu za koji su isplaćena akontacijska sredstva budu dodijeljena sredstva temeljem natječajne procedure, taj isti iznos umanjit će se za iznos sredstava dodijeljenih akontacijom.

Ukoliko programu za koji su isplaćena akontacijska sredstva ne budu dodijeljena sredstva natječajnom procedurom, korisnik akontacijskih sredstva ista će vratiti u Proračun.

Članak 26.

Sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu raspoređuju se iz Proračuna na transakcijski račun Vatrogasne zajednice grada Samobora, temeljem naloga Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, a sukladno planu razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima na području grada Samobora za 2020. - 2022. godinu koji se donosi uz Proračun.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec u visini dvanaestine proračunom planiranih sredstava.

Članak 27.

Proračunska sredstva kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, te programima javnih potreba i drugim programima koji su doneseni zajedno s Proračunom, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika.

Članak 28.

Gradonačelnik donosi preraspodjelu proračunskih sredstava odnosno rashoda utvrđenih proračunom najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Iznimno, gradonačelnik može donijeti preraspodjelu proračunskih sredstava najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli proračunskih sredstava izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 29.

Gradonačelnik, na prijedlog nadležnog upravnog tijela koje je pribavilo suglasnost Upravnog odjela za financije, a na zahtjev dužnika, može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, koje se ne smatra javnim davanjem izuzev naknade za koncesiju, ako dužnik zadovoljava uvjete propisane Uredbom donesenom na temelju članka 68. Zakona o proračunu.

Pročelnik Upravnog odjela za financije može odgoditi u cijelosti ili djelomično potraživanja na ime javnih davanja pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeća predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

Pročelnik Upravnog odjela za financije može otpisati potraživanja na ime javnih davanja ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, plaćanje duga može se odgoditi u vidu jednokratne otplate ili otplate u obrocima u pisanom obliku najdulje na rok od 24 mjeseca.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga koji se ne smatra javnim davanjem, ukoliko bi otplata duga u cijelosti predstavljala neprimjereno opterećenje za dužnika ili dovela u pitanje mogućnost otplate duga, u pisanom obliku, najdulje na rok od 24 mjeseca.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata.

Gradonačelnik, odnosno pročelnik Upravnog odjela za financije Grada Samobora može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, čija je naplata odgođena ili je odobrena obročna otplata ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi ili obročnoj otplati plaćanja, ista će se ukinuti te će se pokrenuti postupak ovrhe.

Članak 30.

Potraživanja grada za javna davanja, naplaćena u financijskoj i nefinancijskoj imovini sukladno posebnim propisima, istodobno za vrijednost te imovine povećavaju izvršenje prihoda i rashoda iznad visine utvrđene Proračunom, uz suglasnost gradonačelnika.

Za iskazivanje prihoda i rashoda iz stavka 1. ovog članka mogu se naknadno utvrditi aktivnosti i/ili projekti, uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 31.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za financije, a potpisuje gradonačelnik.

Nadležna upravna tijela dužna su preuzeti instrumente osiguranja plaćanja, dostaviti ih Upravnom odjelu za financije, po potrebi ih aktivirati te vratiti nakon izvršenja ugovornih i ostalih obveza, a o navedenim aktivnostima dužna su dokumentirano obavijestiti Upravni odjel za financije u roku od 20 dana od isteka svakog polugodišta.

Upravni odjel za financije u obvezi je provesti zaprimljene promjene u evidenciji izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja u izvanbilančnoj evidenciji.

Članak 32.

Ukupna godišnja obveza Grada Samobora u 2020. godini može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Za financiranje Kapitalnog projekta K603520 Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city u 2020. godini planira se povlačenje nerealiziranog iznosa po Ugovoru o kreditu za zaduženje iz 2019. godine do ukupnog iznosa od 10.000.000,00 kn, a koji je iskazan u Računu financiranja Proračuna.

Novo dugoročno zaduživanje tijekom proračunske godine može se provesti do ukupnog iznosa glavnice od 37.900.000,00 kn, iskazanog u Računu financiranja, za financiranje investicija planiranih Proračunom Grada Samobora, i to za sljedeće kapitalne projekte: K303504 Nabava vatrogasnog vozila, K601215 Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu, K602540 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, K602545 Izgradnja zamjenskih mostova, K602550 Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza i K602555 Sanacija klizišta.

Očekivani iznos duga glavnice po preuzetim dugoročnim zaduženjima Grada Samobora na kraju proračunske godine uključujući i zaduženje na temelju ugovora o kreditu sklopljenog u 2019. iz stavka 3. te novo zaduženje iz stavka 4. ovog članka iznosi 61.908.317,71 kn.

Iznos ukupnog duga Grada Samobora po osnovi danih jamstava za otplatu duga pravnim osobama u vlasništvu Grada na kraju proračunske godine iznosi 14.328.111,93 kn.

Očekivani ukupni dug Grada Samobora na kraju proračunske godine s osnova zaduživanja i danih jamstava na kraju proračunske godine iznosi 76.236.429,64 kn.

Iznimno, gradonačelnik može mijenjati i dopunjavati ugovor o kreditu, ako se na taj način ugovaraju povoljniji uvjeti zaduživanja, koji će dovesti do manjih troškova povrata gradskog duga.

Jamstvena pričuva za izdana jamstva Grada Samobora u Proračunu iznosi 500.000,00 kn.

Sukladno Zakonu o proračunu i podzakonskim aktima te Statutu Grada Samobora pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Samobora i ustanova čiji je osnivač Grad Samobor može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača.

Iznimno, ugovor o kreditu za koji je dana suglasnost odnosno jamstvo grada i jamstvo može se mijenjati i dopunjavati samo uz pisanu suglasnost gradonačelnika, ako se na taj način ugovaraju povoljniji uvjeti zaduživanja, koji će dovesti do manjih troškova korisnika kredita.

O otplatama za koje je pravna osoba iz stavka 10. ovog članka dobila suglasnost dužna je izvještavati Upravni odjel za financije tromjesečno, do 5. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje, a o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

Članak 33.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 2. ove Odluke dostavljaju propisane polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana nadležnom upravnom tijelu Grada i Upravnom odjelu za financije do isteka roka za predaju izvještaja Financijskoj agenciji.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 2. ove Odluke dužni su dostaviti godišnje izvješće o radu i poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu te prijedlog o korištenju neutrošenih sredstava odnosno prijedlog pokrića manjka) nadležnom upravnom tijelu Grada, najkasnije do 15. ožujka tekuće godine. Gradonačelnik, kao izvršitelj proračuna obvezan je izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 15. rujna tekuće proračunske godine, a o godišnjem izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 34.

Upravna tijela koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike nadziru materijalno i financijsko poslovanje korisnika, te zakonitu i svrsishodnu uporabu proračunskih sredstava.

Jedinica za unutarnju reviziju obavlja unutarnju reviziju nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom korištenih proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže u obavljanju nadzora i revizije.

Unutarnji revizor pri obavljanju poslova unutarnje revizije ima potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama koje su značajne za obavljanje poslova unutarnje revizije bez obzira na pojavni oblik i nositelje podataka na kojima se nalaze te osoblju i materijalnoj imovini.

Ako se prilikom obavljanja nadzora, revizije, odnosno u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva proračuna bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se gradonačelnik i poduzeti mjere da se

nadoknade tako utrošena sredstva te će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika gradskog proračuna i kod krajnjih korisnika obavljaju osobe koje odredi pročelnik nadležnog upravnog tijela odnosno radna skupina koju imenuje gradonačelnik.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-5

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

3 Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU SAMOBORU ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Temeljem članka 6. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/19. i 6/19.) poslove održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja, čistoće javnih površina i javne rasvjete, Gradsko vijeće Grada Samobora povjerilo je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., a poslove održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda trgovačkom društvu Odvodnja Samobor d.o.o.

Obračun radova i izvršenje Programa vršit će se prema troškovniku po jedinstvenoj nomenklaturi radova, a sukladno stvarno izvedenim količinama prema ovom Programu i ovjerenim po nadzornom inženjeru. Tijekom godine, zbog potrebe izvanrednog - pojačanog održavanja prometnica, vremenskih prilika i drugih nepredviđenih okolnosti moguće su promjene količina propisanih ovim Programom.

Grad Samobor te trgovačka društva Komunalac d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. obvezni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti, osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti te poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o. i trgovačko društvo Odvodnja Samobor d.o.o. izvršitelji su ovog Programa i dužni su o izvršenju Programa Gradskom vijeću Grada Samobora podnijeti godišnje izvješće. S navedenim trgovačkim društvima zaključit će se godišnji ugovori o obavljanju gore navedenih djelatnosti.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Realizacija Programa osigurat će se iz sredstava:

Redni broj	IZVOR	Iznos (kn)
1.	KOMUNALNA NAKNADA	26.000.000,00
2.	KOMUNALNI DOPRINOS I KONCESIJE	2.730.000,00
3.	ŠUMSKI DOPRINOS	140.000,00
4.	SREDSTVA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	9.300.000,00
5.	PRORAČUN I DRUGI IZVORI	10.530.000,00
	UKUPNO	**48.700.000,00**

Tablica br. 1

Planirana sredstva za financiranje Programa rasporedit će se za obavljanje komunalnih djelatnosti na način kako slijedi:

Redni broj	KOMUNALNA DJELATNOST	Iznos (kn)
1.	ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	18.250.000,00
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	26.640.000,00
3.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	3.810.000,00
	UKUPNO	**48.700.000,00**

Tablica br. 2

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Ovaj Program podijeljen je na sljedeća poglavlja:

1. **ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**
2. **ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**
3. **ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

1. ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Program održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području grada Samobora u 2020. godini izrađuje se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Sredstva za financiranje

Programa predviđena su Proračunom na osnovu planiranih prihoda u 2020. godini te iznose 18.250.000 kuna, a sam Program obuhvaća sljedeće cjeline:

1.1. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
1.2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA
1.3. ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA - REKAPITULACIJA

1.1. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Ovaj dio Programa podrazumijeva sljedeće:

1.1.1. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
1.1.2. Održavanje javnih zelenih površina
1.1.3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
1.1.4. Održavanje čistoće javnih površina
1.1.5. Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima – „mala“ zimska služba
1.1.6. Hortikulturno održavanje gradskih groblja kao dijela postojeće i povijesne krajobrazne arhitekture
1.1.7. Rekapitulacija – održavanje i čišćenje javnih površina

1.1.1. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Na nekim lokacijama koje su predviđene za redovno održavanje potrebno je s vremena na vrijeme izvesti sanacije u svrhu poboljšanja njihove svakodnevne namjene. Potrebe za održavanjem i popravcima površina kao što su pješačke staze, trgovi, prolazi, putevi u parkovima, pješački mostovi i stube, su velike, a neki od predviđenih većih zahvata u 2020. godini su obnova kolnog mosta u Parku Lavica, proširenje kamene staze oko fontane i prema dječjem igralištu na Trgu Matice hrvatske, obnova fontane na Trgu Matice hrvatske, sanacija ograde i drenaže uz stazu na Šetalištu dr. Franje Tuđmana, obnova i zamjena igrala na području grada te sanacija šteta na pješačkim stazama prouzročenih rastom korijenja drveća.

1.1.2. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, podrazumijeva se košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

1.1.2.1. Održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina

Programom je predviđeno redovno održavanje javnih zelenih površina u ukupnoj površini od cca 725.741 m^2.

Redovno održavanje zelenih površina obuhvaća sve radove njege krajobraza odnosno drvoreda, cvjetnih gredica, živih ograda, skupina stabala, soliternih stabala, cvjetnih žardinjera i travnjaka radi održavanja što optimalnijeg rasta i razvoja u urbanim uvjetima: košnju, orezivanje drveća, orezivanje ukrasnog grmlja, rušenje dotrajalih i bolesnih stabala, zamjensku sadnju novih stabala, vađenje panjeva, pomlađivanje i sanaciju drvoreda, okopavanje i zalijevanje bilja, održavanje posuda s ukrasnim biljem, prskanje ukrasnog bilja protiv bolesti te ostali stručni poslovi potrebni za održavanje parkovnih i ostalih uređenih zelenih površina.

Javne zelene površine iziskuju različiti pristup u održavanju. Neke se kose svaka dva tjedna, a neke jedanput godišnje. Isto tako, razlikuju se po načinu oblikovanja površina, starosti nasada te općim uvjetima.

Ova stavka obuhvaća i cjelokupno održavanje travnjaka nogometnog igrališta NK Samobor, dezinsekciju komaraca te blagdansko uređenje grada Samobora.

1.1.3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

1.1.3.1. Održavanje urbane opreme u pješačkoj zoni i prolazima

Ovim dijelom Programa obuhvaćeno je održavanje parkovnih klupa (popravak oštećenih i nabava novih), žardinjera, parkovnih košarica za otpad, održavanje oglasnih ploča i staklenih vitrina za oglašavanje po mjesnim odborima i gradskim četvrtima, održavanje i uređenje dječjih igrališta u vidu zamjene dotrajalih igrala i antitraumatskih gumenih podloga, održavanje nadstrešnica na stajalištima autobusa (čišćenje i razni popravci te zamjena dotrajalih ili oštećenih dijelova) te postava i održavanje ploča s imenima ulica, trgova, oznaka grada i sl.

Na dan 24.10.2019. godine evidentirano je 66 autobusnih nadstrešnica, 76 dječjih igrališta, 126 oglasnih ploča, 2 fitness parka i 1 park za pse.

1.1.3.2. Održavanje javnih objekata i uređaja

Pod održavanjem javnih objekata i uređaja podrazumijeva se održavanje u funkcionalnom stanju fontana (elektroinstalaterski i građevinski radovi, čišćenje, utrošak struje i vode) – fontane na Trgu Matice Hrvatske, fontane na tržnici i fontane na križanju Ulice Ivana Perkovca i Ulice Milana Langa te održavanje zdenca na Trgu kralja Tomislava, Sunčanog sata na Šetnici uz mlinove, meteorološkog stupa na Trgu Matice Hrvatske i Vidikovca na brdu Tepec.

1.1.3.3. Održavanje spomenika

Održavanje 26 spomenika i spomen obilježja podrazumijeva tekuće održavanje, a odnosi se na održavanje čistoće spomenika ili spomen obilježja i njegove neposredne okoline. U vidu održavanja obavlja se uklanjanje otpadaka, uvelih vijenaca i drugog cvijeća, ostataka svijeća i sl.

1.1.3.4. Održavanje javnog WC-a

U ovaj dio Programa spadaju i poslovi održavanja javnog WC - a u Ulici Sv. Ane, u vidu tekućeg održavanja, atestiranja elektroinstalacija te utroška vode i električne energije. U radno vrijeme potrebna je obavezna dezinfekcija dva puta na dan i čišćenje prema potrebi.

1.1.4. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Održavanje čistoće javnih površina svrstano je u tri kategorije:

- I. zona - svakodnevno čišćenje
- II. zona - tjedno čišćenje
- III. zona - mjesečno čišćenje

1.1.4.1. Redovno održavanje čistoće javnih površina

Dnevno čišćenje pješačkih staza, trgova, prolaza i stuba obavlja se strojnim i ručnim načinom. Za strojno čišćenje koriste se čistilice RAVO/JOHNSTON. Ručno čišćenje obavljaju čistaći ulica, a obuhvaća čišćenje javnih površina metlom i lopatom, pražnjenje košarica za otpatke, posipavanje solju i čišćenje snijega u zimskim uvjetima te uklanjanje sipine nakon obavljanja zimske službe. Strojno čišćenje obavljaju dvije čistilice koje rade u radne dane, a po potrebi i vikendom i praznicima. Radnici se u zimskom periodu uključuju u zimsku službu, što je predviđeno posebnim programom.

1.1.4.2. Pojačano održavanje čistoće javnih površina – posebni radovi za vrijeme manifestacija i blagdana

Pored redovnog čišćenja javnih površina predviđena su i interventna čišćenja povodom održavanja raznih događaja i manifestacija te povodom praznika ili blagdana tijekom kojih je moguće povećanje količine otpada. Primjerice, za vrijeme blagdana Svih svetih, povećana je količina otpada na grobljima.

1.1.4.3. Sanacija divljih deponija

Sanacija divljih deponija obuhvaća čišćenje i odvoz otpada s javnih površina koje nisu obuhvaćene redovnim čišćenjem i odvozom smeća. Za sanaciju i uklanjanje divljih deponija s površina u gradu Samoboru, u 2020. godini planira se razvrstavanje i zbrinjavanje raznih vrsta otpada, od čega najviše glomaznog otpada u iznosu od 701.250,00 kn.

1.1.4.4. Monitoring saniranog odlagališta Trebež

S obzirom na završene radove na sanaciji odlagališta Trebež, sukladno posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2007.-2013. sklopljenog dana 01. listopada 2014. godine između Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost s jedne strane i Grada Samobora s druge strane, Grad Samobor je obvezan provoditi monitoring nad saniranim odlagalištem neopasnog otpada Trebež narednih 20 godina po završetku radova na sanaciji. Također, potrebno je provoditi aktivnosti kvalitetnog održavanja cijelog sustava u budućnosti. Budući da Grad Samobor nema stručne kapacitete za provedbu monitoringa i održavanja, odlučeno je prenijeti obvezu trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., o čemu je u kolovozu 2016. godine sklopljen Sporazum o upravljanju i održavanju saniranog odlagališta neopasnog otpada Trebež između Grada Samobora i trgovačkog društva Komunalac d.o.o.. Sredstva za monitoring osigurana su u iznosu od 625.000,00 kn.

1.1.4.5. Interventni radovi i radovi po nalogu komunalnog redarstva

Ovim dijelom programa predviđaju se sredstva za interventne radove i za intervencije po nalogu komunalnog redarstva za područje grada Samobora.

1.1.4.6. Manifestacije na području grada Samobora

Samobor ima bogatu turističku i izletničku tradiciju te obiluje sportskim, kulturnim i zabavnim sadržajima u vidu održavanja raznih manifestacija. Neke od njih su Samoborski fašnik, Dani Vatrometa, Dan grada Samobora, Samoborska salamijada, Samobor open air festival, Glazbena jesen, Jurjevski krijes, Bitka kod Samobora, Ljetni karneval, razni koncerti i sl.

Ovaj dio Programa obuhvaća i nabavu raznih rekvizita, obnovu inventara te nabavu ili zamjenu raznih tehničkih pomagala.

Za potrebe održavanja manifestacija u gradu Samoboru osigurana su sredstva u iznosu od 625.000,00 kn.

1.1.5. Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima – „mala“ zimska služba

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o izvodi radove održavanja javnih površina u zimskim uvjetima te je opremljen prikladnom mehanizacijom i opremom. Organizirane su baze zimske službe, a kapaciteti ljudstva su isti u ljetnom i zimskom periodu, jer se praktički i radi o čišćenju i održavanju istih površina.

1.1.5.1. Program rada

Program radova u zimskom periodu obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- posipavanje posipnim materijalom svih pješačkih hodnika, prolaza, mostova, stuba, autobusnih stajališta te autobusnog terminala (pješačke površine)
- ralenje snijega na spomenutim objektima
- ručno čišćenje snijega s istih objekata
- zaštita zelenih površina i raslinja u parkovima u zimskom periodu
- detaljno čišćenje snijega u vrijeme povećanih padalina na raskrižjima i ulicama u užem centru grada.

1.1.5.2. Način izvedbe radova i prioriteti

Kako je rečeno u uvodu, područje rada djelatnika isto je u ljetnim i zimskim uvjetima, stoga na izvođenju radova radi isti broj izvršitelja sa zadatkom da održavane površine budu očišćene i prohodne zimi, a čiste i uredne ljeti. Prioritet se daje značajnijim pravcima, a čiste se sve površine.

1.1.5.3. Dinamika izvođenja radova

Lokacije na kojima se vrše radovi podijeljene su po prioritetima. Radovi iz I. prioriteta izvode se odmah po nastanku uvjeta za njihovo izvođenje. Rok za izvršenje ovih poslova je 4 sata po prestanku padalina. Izvođenju radova u II. prioritetu pristupa se po dovršetku radova iz I. prioriteta, a isti se dovršavaju u naredna 4 - 24 sata. Kod neprekidnih oborina koje traju duže, radovi se izvode kontinuirano sa svim raspoloživim kapacitetima.

1.1.5.4. Čišćenje autobusnih stajališta i autobusnog terminala

Ovaj dio radova izvodi se u sklopu i s izvršiteljima iz dijela programa održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda u zimskom periodu. Isti spada u I. prioritet.

Ovime su obuhvaćeni radovi čišćenja pješačkih površina autobusnih stajališta i pješačkih površina autobusnog kolodvora.

1.1.5.5. Uklanjanje snijega i leda

O uklanjanju snijega i leda brinu pravne i fizičke osobe sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/19).

Snijeg i led s krova zgrade, dijela nogostupa uz zgradu i stuba uklanja vlasnik ili korisnik stana ili poslovnog prostora u zgradi, odnosno upravitelj zgrade.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava i otvorenih terasa dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa uz kioske, pokretne naprave i s otvorenih terasa, a snijeg i led s nogostupa ispred poslovnih prostora uklanjaju vlasnici i korisnici tih prostora.

1.1.6. Hortikulturno održavanje gradskih groblja kao dijela postojeće i povijesne krajobrazne arhitekture

Poslovi održavanja groblja obuhvaćaju održavanje zelenih površina groblja odnosno košnju travnjaka, održavanje ukrasnog raslinja i sezonskog cvijeća, održavanje živih ograda, hortikulturno uređenje groblja, zbrinjavanje otpada, održavanje staza i puteva na groblju i sl.

Navedenim poslovima obuhvaćena su četiri groblja na području Grada Samobora: Gradsko groblje Samobor, Gradsko groblje Otruševec, Sveti Martin pod Okićem i Rude.

1.1.7. Rekapitulacija - održavanje i čišćenje javnih površina

1.	Zaposlenici (55 djelatnika)	7.188.308,00
2.	Vozila i strojevi	3.022.637,50
3.	Sredstva za nabavu opreme (sadnice, klupe, stupići, dezinsekcija i sl.)	2.562.804,50
4.	Sanacija divljih deponija	701.250,00
5.	Monitoring saniranog odlagališta Trebež	625.000,00
6.	Manifestacije na području grada Samobora	625.000,00
7.	Ostali veći radovi po troškovnicima (sanacija mostova, stuba, staza, drvoreda i sl.)	1.525.000,00
	UKUPNO (kn):	**16.250.000,00**

Tablica br. 3

1.2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Za zaštitu i dobro održavanje prometnica, kao i za njihovo sigurno korištenje nužno je osigurati pravovremenu i kvalitetnu odvodnju prometnih površina. Na prostoru grada Samobora odvodnja prometnica i ulica riješena je sabiranjem oborinskih voda u slivnike te odvodom istih preko priključka slivnika na kanalizaciju, u sustav odvodnje grada Samobora.

Gdje je izgrađena mješovita kanalizacija slivnici se spajaju direktno na nju, a u zonama s izgrađenom razdjelnom kanalizacijom, na kanale izgrađene za odvodnju oborinskih voda. Mješovita kanalizacija izgrađena je na području grada Samobora te u dijelu starog naselja Bregana. Na ostalom prostoru grada Samobora građena je razdjelna kanalizacija, a to je prostor Perivoja, nove Bregane i svih naselja u nizinskom dijelu grada Samobora.

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereno je trgovačkom društvu Odvodnja Samobor d.o.o.

1.2.1. Redovno održavanje i čišćenje slivnika

Za što efikasniju odvodnju prometnih površina, nužno je više puta godišnje očistiti i ispirati taložnice slivnika i spojeve taložnice slivnika na kanalizaciju, odnosno organizirati redovno i kvalitetno održavanje slivnika.

Kroz cijelu godinu izvode se radovi vađenja nakupljenog taloga iz taložnice slivnika, utovar i odvoz istog na deponij te strojno ispiranje tijela slivnika i njegovog spoja na kanalizaciju.

Prometnice koje imaju karakter javnih cesta pri održavanju u zimskim uvjetima posipane su solju i sipinom, od koje znatan dio završi u slivnicima, stoga se slivnici intenzivno čiste nakon zimskog perioda. Na prometnicama koje vode do kamenoloma i pješčanika, prema polju ili uz brdske potoke i jarke, slivnici su također veoma opterećeni. Slivnike na ovakvim prometnicama nužno je čistiti više puta.

Čišćenje se također intenzivira u jesenskom periodu kako bi se uklonile naslage lišća te u zimskom periodu kod pojave snježnih padalina i poledice, kada se uklanja snijeg i led sa slivničkih rešetaka i time osigurava odvodnja vode s prometnih površina u slivnike.

Redovno čišćenje slivnika – jedan put godišnje	3.410 kom
Dodatno čišćenje slivnika na frekventnim prometnicama (po potrebi)	1.000 kom
UKUPNO (kn)	**4.410 kom**

Tablica br. 4

1.2.2. Program čišćenja slivnika

Ovim Programom planira se redovno održavanje i čišćenje svih slivnika jednom godišnje, te dodatna čišćenja, ovisno o opterećenju prometnica, odnosno slivnika. Zbog različitog opterećenja prometnica i okoliša, vrste i gustoće prometa, izgradnje i rješenja odvodnje, izgradnje novih naselja, kao i zbog uređenja i asfaltiranja ulica, slivnici nisu isto opterećeni nanosom i talogom. Zbog specifičnosti i različitog opterećenja onečišćenja slivnika, određuje se način i dinamika čišćenja i održavanja slivnika.

U 2020. godini planirano je čišćenje na sljedećim prostorima:

1.	Grad Samobor	2.466 kom
2.	Naselje Perivoj	182 kom
3.	Naselje Lug	152 kom
4.	Naselje Bregana	310 kom
5.	Naselja Domaslovec, Farkaševec Samoborski, Hrastina Samoborska, Bobovica, Klokočevec Samoborski, Celine Samoborske, Medsave, Samoborski Otok, Gradna, Savršćak, Vrbovec Samoborski	200 kom
6.	Nova stambena naselja Gundulićevo naselje, Sitnice...	100 kom
	UKUPNO (kn)	**3.410 kom**

Tablica br. 5

1.2.3. Program rekonstrukcije revizijskih okana i slivnika

Ovim Programom planira se rekonstrukcija revizijskih okana i redovno održavanje lijevano željeznih poklopaca na revizijskim oknima javne odvodnje. U 2020. godini planirana je rekonstrukciji 20 komada revizijskih okana te radovi na održavanju poklopaca. Isto tako, u planu je rekonstrukcija trupa 20 komada slivnika i priključka slivnika na javnu gradsku kanalizaciju.

1.2.4. Održavanje i čišćenje kanalizacije i odvodnih jaraka

Tokom godine izvode se radovi strojnog i ručnog čišćenja i održavanja kanalizacije i odvodnih jaraka te strojna košnja pokosa otvorenog kanala specijalnim vozilom.

1.2.5. Pojačano održavanje slivnika

I uz redovno čišćenje i održavanje slivnika, povremeno dolazi do većih oštećenja i propadanja tijela slivnika ili spoja slivnika i javne kanalizacije. U takvim prilikama vrši se popravak ili rekonstrukcija, čime se slivnik dovodi u stanje da ponovo u potpunosti ispunjava svoju funkciju. U 2020. godini planira se rekonstruirati već uočene oštećene slivnike na području grada Samobora (Starogradska, Giznik, Gornji Kraj, Perivoj, Hrastina Samoborska, Bregana, Podvrh, Lug Samoborski, Domaslovec i Farkaševec Samoborski).

1.2.6. Rekapitulacija – održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

1.	Radnici	418.260,00
2.	Strojevi, vozila te deponiranje taloga na deponij	720.525,00
3.	Rekonstrukcija slivnika	88.200,00
4.	Popravci slivnika	45.203,75
5.	Rekonstrukcija trupa revizijskog okna i priključaka glavnog voda na revizijsko okno javne odvodnje	113.200,00
6.	Popravci lijevano – željeznih poklopaca na javnoj odvodnji	65.895,00
7.	Radovi na održavanju i čišćenju kanalizacije i odvodnih jaraka	156.250,00
8.	Strojna košnja pokosa otvorenog kanala specijalnim vozilom	162.466,25
9.	Strojno čišćenje sustava odvodnje specijalnim vozilom	230.000,00
	UKUPNO (kn)	**2.000.000,00**

Tablica br. 6

1.3. ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA - REKAPITULACIJA

Red. br.	AKTIVNOSTI	IZNOS
1.	ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	16.250.000,00
3.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	2.000.000,00
	UKUPNO	**18.250.000,00**

Tablica br. 7

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o cestama, Grad Samobor je poslove redovnog održavanja povjerio trgovačkom društvu Komunalac d.o.o.. Obračun ostvarenja izvršenja Programa vršit će se prema troškovniku po Jedinstvenoj nomenklaturi radova za tekuće održavanje cesta, a prema stvarno izvršenim količinama i ovjerenim po nadzornom inženjeru. Tijekom godine, zbog karaktera održavanja prometnica, vremenskih prilika i drugih nepredviđenih okolnosti moguća je, odlukom Grada Samobora i nadzorne službe, promjena količina propisanih ovim Programom.

Temeljem članka 34. Pravilnika o održavanju cesta (Narodne novine br. 90/14), trgovačko društvo Komunalac d.o.o. planira i provodi održavanje nerazvrstanih cesta ‘’A’’ i ‘’B’’ u zimskim uvjetima na području Grada Samobora. Trajanje zimske službe bit će od 01.01. do 01.04.2020. godine te od 01.11. do 31.12.2020. godine i obuhvaća 152 kalendarska dana. Program rada zimske službe trgovačkog društva Komunalac d.o.o. usklađen je s Državnom upravom za ceste i Županijskom upravom za ceste te u uvjetima prosječnih zima omogućava održavanje prometnica u voznom stanju.

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	**REDOVNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („A“)**		
1.1.	**Ljetno održavanje**		11.647.402,50
	Pregled javnih cesta	253.125,00	
	Asfaltni kolnik	2.736.875,00	
	Kolnik od kamenog materijala	2.719.562,50	
	Održavanje bankina	304.500,00	
	Održavanje usjeka, zasjeka i nasipa	1.380.625,00	
	Održavanje objekata za odvodnju	800.625,00	
	Održavanje opreme ceste	630.000,00	
	Izrada oznaka na kolniku	606.687,50	
	Zelene površine	1.668.737,50	
	Održavanje mostova	143.625,00	
	Održavanje potpornih i obložnih zidova	35.625,00	
	Razni radovi	367.415,00	
1.2.	**Zimsko održavanje**		4.352.597,50
		UKUPNO (kn)	**16.000.000,00**

2.	**REDOVNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („B“)**		
2.1.	**Ljetno održavanje**		6.542.527,50
	Pregled javnih cesta	202.500,00	
	Asfaltni kolnik	1.109.375,00	
	Kolnik od kamenog materijala	405.812,50	
	Održavanje bankina	290.125,00	
	Održavanje usjeka, zasjeka i nasipa	1.340.200,00	
	Održavanje objekata za odvodnju	551.875,00	
	Održavanje opreme ceste	315.312,50	
	Izrada oznaka na kolniku	687.187,50	
	Zelene površine	1.251.787,50	
	Održavanje mostova	113.625,00	
	Održavanje potpornih i obložnih zidova	17.812,50	
	Razni radovi	256.915,00	
2.2.	**Zimsko održavanje**		2.757.472,50
		UKUPNO (kn)	**9.300.000,00**
3.	**IZVANREDNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („A“)**		
3.1.	MO Braslovje – Kuhtići, Brdarići		
3.2.	MO Domaslovec – dio Ulice Ivana Barača		
3.3.	MO Hrastina – Ljubičina, Terezijina, Anina		
3.4.	MO Klake – Podokićka ulica prema Etno kući		
3.5.	MO Rakov Potok – Jurinčev put		
3.6.	MO Rude – cesta prema groblju, Ulica Turk		
3.7.	GČ- Giznik – Anindol – V. Vidrića, M. Bahovca i raskrižje F. Liszta i I. Trnskog		
3.8.	GČ Kolodvorsko naselje - Sajmište – Ulica Matije Gupca		
3.9.	MO Medsave – Vrančićev put		
3.10.	MO Kladje – Ulica Vrh		
3.11.	MO Molvice – Ulica Bereč		
3.12.	MO Slani Dol – naselja Vratnik, Križetići, Slani Dol		
3.13.	MO Klokočevec – Ulica Sokolovići		
3.14.	MO Podvrh – ulica uz društveni dom		
3.15.	MO Podgrađe Podokićko – ulica prema Klakama		
3.16.	MO Sveti Martin PO – Dolec – Ulica Ložnjaki		
3.17.	Ceste prema zaključku gradonačelnika po završetku zimske službe i pregledu terena		

	UKUPNO (kn)	**1.000.000,00**
4.	**IZVANREDNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („B“)**	
4.1.	GČ Cvjetno naselje – Perivoj – raskrižje Jelačićeva, Štosova i Cvjetno Naselje	
4.2.	MO Galgovo – Samoborska ulica	
4.3.	MO Grdanjci – Kostanjevec, Javorek	
4.4.	MO Konščica – od kapele Sv. Josipa do centra naselja	
4.5.	MO M. Vas, Kotari, Bukovje Podvrško i Prekrižje Plešivičko – cesta Bukovje - Prekrižje	
4.6.	Ceste prema zaključku gradonačelnika po završetku zimske službe i pregledu terena	
	UKUPNO (kn)	**340.000,00**
	SVEUKUPNO (kn)	**26.640.000,00**

Tablica br. 8

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Zakonom o komunalnom gospodarstvu definirano je da je održavanje javne rasvjete komunalna djelatnost. Sukladno istom Zakonu sredstva za financiranje osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora, a osnovni izvor prihoda za održavanje su komunalna naknada, komunalni doprinos i sredstva proračuna jedinice lokalne samouprave.

Područje grada Samobora osvjetljava ukupno cca 8.400 rasvjetnih tijela.

U 2017. godini započeo je projekt poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete grada Samobora odnosno zamjena rasvjetnih tijela javne rasvjete na cijelom području grada Samobora novom LED rasvjetom, daljinskim upravljanjem i nadzorom iste.

Sukladno tome, do sada je obuhvaćena zamjena cca 1.150 komada rasvjetnih tijela u užem centru grada te izgradnja sustava praćenja i kontrole rada sustava javne rasvjete. Sustavnom zamjenom rasvjetnih tijela javne rasvjete od centra grada prema rubnim dijelovima grada u 2020. godini planirana je zamjena preostalih rasvjetna tijela.

Procijenjena vrijednost nabave i zamjene rasvjetnih tijela te izgradnja sustava praćenja i kontrole rada sustava javne rasvjete iznosi cca 22.000.000,00 kn.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Samobora poslovi održavanja javne rasvjete povjereni su trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., a prethodno navedeni način zamjene rasvjetnih tijela provodi se kroz Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru.

Plan potrebnih sredstava redovnog održavanja prikazan je u nastavku, uz napomenu da je moguća promjena količina unutar stavaka radova i materijala odlukom nadzornog inženjera i gradonačelnika sukladno uvjetima održavanja javne rasvjete.

Jediničnim cijenama rada i materijala utvrđeni su stvarni troškovi održavanja po principu izvršenih količina radova obračunatih po građevinskoj knjizi.

1.	Zaposleni (3 električara)	520.000,00
2.	Vozila i strojevi (hidraulične platforme i ophodarsko vozilo)	330.000,00
3.	Upravljanje javnom rasvjetom i hitne intervencije (Elektra)	62.500,00
4.	Materijal (žarulje i ostalo)	100.000,00
5.	Svjetiljke za zamjenu	87.500,00

6.	Nepredvidivi radovi (orezivanje granja, antikorozivna zaštita i sl.)	250.000,00
7.	Utrošak električne energije	2.460.000,00
	UKUPNO (kn):	**3.810.000,00**

Tablica br. 9

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj program objavit će u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-6

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

4 Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PLAN
GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA I PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU SAMOBORU ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Ovim aktom uređuju se gradnja komunalnih vodnih građevina te komunalne infrastrukture, sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o komunalnom gospodarstvu, s ciljem izgradnje komunalnih vodnih građevina te objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će omogućiti daljnji razvoj grada Samobora, kao i kvalitetnije obavljanje komunalnih djelatnosti kroz bolju povezanost naselja.

Akt je podijeljen na 6 dijelova:
- UVOD (Glava I)
- PLAN GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA (Glava II)
- PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (Glava III)
- PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM (Glava IV)
- ZAKLJUČAK (Glava V)
- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (Glava VI)

II. PLAN GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Ovaj Plan podijeljen je na 2 dijela:
1. Javna vodoopskrba
2. Odvodnja i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda

1. JAVNA VODOOPSKRBA

1.1. Izgradnja objekata vodoopskrbe – sekundarna vodoopskrbna mreža

Red. br.	Naziv objekta	Planirana – ugovorena vrijednost investicije	Plan za 2020. godinu	Izvori financiranja u 2020. godini	
				Naknada za razvoj	Grad Samobor - Proračun
1.	Ostala manja projektna dokumentacija za vodoopskrbnu mrežu na području grada Samobora koja se ocijeni kao neophodna prema Zaključku gradonačelnika	100.000	100.000	-	100.000
2.	Nastavak izgradnje sekundarne vodoopskrbne mreže i kućnih priključaka na Žumberačkom vodovodu te vodomjeri, telemetrija, održavanje i voda od Voda Žumberak d.o.o.	300.000	300.000	-	300.000
3.	Izgradnja ostale sekundarne vodoopskrbne mreže po zaključku gradonačelnika (Rude, Vratnik, Žumberak, Molvice, Vrhovčak, Mali i Veliki Lipovec, Braslovje, Grdanjci, Slani Dol, Velika Rakovica, Manja Vas, Kladje, Samobor i dr.	400.000	400.000	-	400.000
	UKUPNO (kn):	**800.000**	**800.000**	**-**	**800.000**

Tablica br. 1

2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

2.1. Sufinanciranje izgradnje objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda – projektna dokumentacija

Red. br.	Naziv projekta	Planirana vrijednost projekta	Plan za 2020. godinu	Izvori financiranja u 2020. godini		
				Grad Samobor	Odvodnja Samobor-Naknada za razvoj	Hrvatske vode
1.	Plaćanje vodnog doprinosa	10.000	10.000	-	10.000	-
2.	Aglomeracija Samobor - Izrada studijsko-projektne dokumentacije za pripremu projekata za sufinanciranje fondovima EU	2.000.000	1.570.000	-	157.000	1.413.000
3.	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa za projekte EU-aglomeracija Samobor	4.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	-
4.	Ostala manja projektna dokumentacija za rekonstrukciju, sanaciju i izgradnju kanalizacijske mreže na području grada Samobora koja se ocijeni kao neophodna prema zaključku gradonačelnika: Samobor (Ulica Ivana Kukuljevića, Stražnička ulica, Josipa Kozarca, Frantza Liszta, Strossmayerova, Starogradska – Gornji Kraj i dr.), Vrhovčak, Lug Samoborski, Perivoj, Rakov Potok, Kladje, Farkaševec crpna stanica, Grdanjci, Anindol, Domaslovec, Bregana i dr.	300.000	300.000	-	300.000	-
	UKUPNO (kn):	**6.310.000**	**3.880.000**	**1.000.000**	**1.467.000**	**1.413.000**

Tablica br. 2

2.2. Sufinanciranje izgradnje objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda – magistralni objekti

Red. br.	Naziv objekta	Planirana vrijednost investicije	Plan za 2020. godinu	Izvori financiranja u 2020. godini		
				Grad Samobor	Odvodnja Samobor-Naknada za razvoj	Hrv. vode / EIB+CEB / fondovi EU
1.	Sustav odvodnje otpadnih voda na području grada Samobora - Ulica grada Wirgesa (kanal 1 od kolektora Perivoj do Ulice Sv. Helene, L=824,50 m)	5.500.000	200.000	-	200.000	-
2.	Sanitarna kanalizacija u naselju Vrhovčak (L=2,021 m + 2 c.s.	5.455.700	200.000	-	200.000	-
3.	Izgradnja javne sanitarne kanalizacije za industrijsku zonu Vrbovec Samoborski (L=1,120 m)	3.000.000	100.000	-	100.000	-
	UKUPNO (kn):	**13.955.700**	**500.000**	**-**	**500.000**	**-**

Tablica br. 3

2.3. Sufinanciranje izgradnje i sanacije objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda – sekundarna mreža

Red. br.	Naziv objekta	Planirana vrijednost investicije	Plan za 2020. godinu	Izvori financiranja u 2020. godini	
				Grad Samobor	Odvodnja Samobor-Naknada za razvoj
1.	Izgradnja i sanacija ostale manje sekundarne kanalizacijske mreže na području grada Samobora po Zaključku gradonačelnika: - Medsave, Otok Samoborski, Domaslovec, Bregana, Celine, Hrastina, Bukovje, Vrbovec, Molvice, Grdanjci, Konščica, Samobor i ostalo prema potrebama mjesnih odbora i gradskih četvrti.	1.000.000	1.000.000	1.000.000	-
	- Snimanje postojeće kanalizacijske mreže				
	- Stručni nadzor				
	- Izvodi za priključke				

2.	Izgradnja spojnog kanala kolektora Starogradska – Vugrinščak (L=104 m)	350.000	350.000	-	350.000
3.	Izgradnja javne mješovite kanalizacije u Ulici Ivana Hoića u Samobor (L=174 m)	594.000	100.000	-	100.000
	UKUPNO (kn):	**1.944.000**	**1.450.000**	**1.000.000**	**450.000**

Tablica br. 4

2.4. Odvodnja i pročišćivanje otpadnih voda - ukupni iznos sufinanciranja

Red. br.	Naziv	Planirana – ugovorena vrijednost investicije	Plan za 2020. godinu	Izvori financiranja u 2020. godini		
				Grad Samobor	Odvodnja Samobor - naknada za razvoj	Hrvatske vode
1.	Sufinanciranje izgradnje objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda – projektna dokumentacija (podtočka 2.1.)	**6.310.000**	**3.880.000**	**1.000.000**	**1.467.000**	**1.413.000**
2.	Sufinanciranje izgradnje objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda – magistralni objekti (podtočka 2.2.)	**13.955.700**	**500.000**	**-**	**500.000**	**-**
3.	Sufinanciranje izgradnje i sanacije objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda – sekundarna mreža (podtočka 2.3.)	**1.944.000**	**1.450.000**	**1.000.000**	**450.000**	**-**
	UKUPNO (kn):	**22.209.700**	**5.830.000**	**2.000.000**	**2.417.000**	**1.413.000**

Tablica br. 5

III. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovaj Program obuhvaća gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Samobora i sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te za nabavu opreme, kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

R.br.	Projekti i aktivnosti		Procijenjena vrijednost radova/usluga	Izvor financiranja	Iznos
1.	**Izgradnja i uređenje groblja**				
1.1.	**Gradsko groblje Samobor**			Komunalni doprinos	1.000.000
	- sanacija kamenog zida i izvedba drenaže oko mrtvačnice	700.000	720.000		
	- stručni nadzor	20.000			
1.2.	**Gradsko groblje Otruševec**				
	- izgradnja oborinske odvodnje	280.000	280.000		
2.	**Izgradnja i rekonstrukcija prometnica**				
2.1.	**Rekonstrukcija Ulice Dobriše Cesarića**			Namjenski primici od zaduživanja	25.550.000
	- izgradnja	3.145.000	3.200.000		
	- stručni nadzor	40.000			
	- koordinator II	15.000			
2.2.	**Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja i Miroslava Krleže**				
	- izgradnja	2.940.000	3.000.000		
	- stručni nadzor	45.000			
	- koordinator II	15.000			
2.3.	**Rekonstrukcija Ulice Josipa Milakovića i Ulice Mirka Kleščića**				
	- izgradnja	1.267.000	1.300.000		
	- stručni nadzor	18.000			
	- koordinator II	15.000			
2.4.	**Rekonstrukcija Mlinske ulice od raskrižja s Ulicom Josipa Komparea do Ulice Samoborskih bratovština**				
	- izgradnja	275.000	300.000		
	- stručni nadzor	10.000			
	- koordinator II	15.000			
2.5.	**Rekonstrukcija dijela ceste u naselju Konščica od kapele Sv. Josipa do centra naselja**				
	- izgradnja	870.000	900.000		
	- stručni nadzor	15.000			
	- koordinator II	15.000			
2.6.	**Rekonstrukcija Ulice Ante Starčevića (Perivoj)**				
	- izgradnja	1.465.000	1.500.000		
	- stručni nadzor	20.000			
	- koordinator II	15.000			
2.7.	**Rekonstrukcija ceste Smerovišće – Lipovec**				
	- izgradnja	2.450.000	2.500.000		
	- stručni nadzor	35.000			
	- koordinator II	15.000			
2.8.	**Rekonstrukcija ceste Kotari – Bukovje – Prekrižje**				
	- izgradnja	2.450.000	2.500.000		
	- stručni nadzor	35.000			
	- koordinator II	15.000			
2.9.	**Obnova ceste Samobor – Rude – Braslovje**				
	- izgradnja	3.135.000	3.200.000		
	- stručni nadzor	50.000			
	- koordinator II	15.000			
2.10.	**Rekonstrukcija ceste Braslovje – Prekrižje**				
	- izgradnja	2.940.000	3.000.000		
	- stručni nadzor	45.000			
	- koordinator II	15.000			

2.11.	**Izgradnja Ulice Stjepana Radića u Domaslovcu**				
	- izgradnja	673.000	700.000		
	- stručni nadzor	12.000			
	- koordinator II	15.000			
2.12.	**Rekonstrukcija ceste Falaščak - Galgovo**				
	- izgradnja	1.560.000	1.600.000		
	- stručni nadzor	25.000			
	- koordinator II	15.000			
2.13.	**Rekonstrukcija Vukovarske ulice**				
	- izgradnja	473.000	500.000		
	- stručni nadzor	12.000			
	- koordinator II	15.000			
2.14.	**Rekonstrukcija Zagorske ulice**				
	- izgradnja	438.000	450.000		
	- stručni nadzor	12.000			
2.15.	**Rekonstrukcija Ulice Božidara Adžije**				
	- izgradnja	142.000	150.000		
	- stručni nadzor	8.000			
2.16.	**Rekonstrukcija Školske ulice u Bregani**				
	- izgradnja	720.000	750.000		
	- stručni nadzor	15.000			
	- koordinator II	15.000			
3.	**Sanacija klizišta**				
3.1.	**Sanacija klizišta Hamor u Samoboru**			Namjenski primici od zaduživanja 650.000	650.000
	- izgradnja	635.000	650.000		
	- stručni nadzor	15.000			
4.	**Izgradnja zamjenskih mostova**				
4.1.	**Rekonstrukcija mosta u Ulici Josipa Milakovića**			Namjenski primici od zaduživanja 3.000.000	3.000.000
	- izgradnja	970.000	1.000.000		
	- stručni nadzor	30.000			
4.2.	**Rekonstrukcija mosta u Smerovišću (kod kamenoloma Belak)**				
	- izgradnja	970.000	1.000.000		
	- stručni nadzor	30.000			
4.3.	**Rekonstrukcija mosta na potoku Breganica u zaselku Svinjarići**				
	- izgradnja	970.000	1.000.000		
	- stručni nadzor	30.000			
5.	**Pješačke, biciklističke staze i parkirališta**				
5.1.	**Samobor – Sveta Nedelja (pješačko- biciklistička ruta)**			Komunalni doprinos 500.000 Namjenski primici od zaduživanja 800.000	1.300.000
	- izgradnja, udio Grada Samobora u sufinanciranju iz EU fondova		500.000		
5.2.	**Izgradnja nogostupa u Ulici Ivana Gundulića (od trafostanice do rotora)**				
	- izgradnja		490.000		
	- stručni nadzor		10.000		
5.3.	**Izgradnja pješačke staze u naselju Molvice**				
	- izgradnja		294.000		
	- stručni nadzor		6.000		
5.	**Uklanjanje arhitektonskih barijera**				
5.1.	**Gradska četvrt Centar**			Komunalni doprinos	50.000
	- izgradnja		50.000		

6.	**Izgradnja sportskih i dječjih igrališta**			
6.1.	**Park u Južnom naselju**		Komunalni doprinos	600.000
	- izgradnja	600.000		
7.	**Izgradnja autobusnih nadstrešnica**			
7.1.	Nabava i postava autobusne nadstrešnice u naselju Klake	25.000	Komunalni doprinos	50.000
7.2.	Nabava i postava autobusne nadstrešnice u naselju Galgovo	25.000		
8.	**Izrada i montaža oglasnih ploča**			
8.1.	Izrada i montaža oglasnih ploča za potrebe mjesnih odbora i gradskih četvrti	20.000	Komunalni doprinos	20.000
9.	**Izgradnja javne rasvjete**			
9.1.	**Izgradnja javne rasvjete na prostoru DPU Giznik**		Komunalni doprinos	300.000
	- izgradnja	200.000		
9.2.	**Dogradnja javne rasvjete po mjesnim odborima i gradskim četvrtima**			
	- izgradnja	100.000		
10.	**Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city**			
10.1.	Ugradnja LED svjetiljki javne rasvjete	1.800.000	Namjenski primici od zaduživanja	10.000.000
10.2.	Nabava LED svjetiljki javne rasvjete	8.200.000		
11.	**Izrada projektne dokumentacije**			
11.1.	Izrada projektne dokumentacije prema Zaključku gradonačelnika	450.000	Komunalni doprinos	650.000
11.2.	Prenesene obaveze iz prethodnog razdoblja	200.000		

Tablica 6.

IV. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Sastavni dio ovoga Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji određuje gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Samobora i sadrži opis poslova s procjenom troškova, kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za njegovo ostvarivanje, s naznakom izvora financiranja.

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za gradnju sljedećih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini:

R. br.	Opis poslova	Procijenjena vrijednost radova	Izvor financiranja	Iznos
1.	Izgradnja kanalizacije na lokaciji Reciklažnog centra grada Samobora ‘’Trebež’’	100.000 kn	Proračun Grada - Komunalni doprinos	100.000 kn
	UKUPNO (kn):			**100.000 kn**

Tablica br. 7

V. ZAKLJUČAK

R. br.	Aktivnost									
		Grad Samobor – opći prihodi i primici	Grad Samobor – komunalni doprinos	Grad Samobor –namjenski primici od zaduživanja	Grad Samobor –vodni doprinos	Grad Samobor – nefinan. imovina	Naknada za razvoj	Hrvatske vode – VGO gornja Sava	Zagre-bačka županija	**Ukupno**
1.	Javna vodoopskrba -	300.000	-	-	-	500.000	-	-	-	**800.000**
2.	Odvodnja i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda	898.000	-	-	102.000	1.000.000	2.417.000	1.413.000	-	**5.830.000**
3.	Izgradnja i uređenje groblja	-	1.000.000	-	-	-	-	-	-	**1.000.000**
4.	Izgradnja i rekonstrukcija prometnica	-	-	25.550.000	-	-	-	-	-	**25.550.000**
5.	Sanacija klizišta	-	-	650.000	-	-	-	-	-	**650.000**
6.	Izgradnja zamjenskih mostova	-	-	3.000.000						**3.000.000**
7.	Pješačke, biciklističke staze i parkirališta	-	500.000	800.000	-	-	-	-	-	**1.300.000**
8.	Uklanjanje arhitektonskih barijera	-	50.000	-	-	-	-	-	-	**50.000**
9.	Izgradnja sportskih i dječjih igrališta		600.000							**600.000**
10.	Izgradnja autobusnih nadstrešnica	-	50.000	-	-	-	-	-	-	**50.000**
11.	Izrada i montaža oglasnih ploča	-	20.000	-	-	-	-	-	-	**20.000**
12.	Izgradnja javne rasvjete	-	300.000	-	-	-	-	-	-	**300.000**
13.	Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city	-	-	10.000.000	-	-	-	-	-	**10.000.000**
14.	Izrada projektne dokumentacije	-	650.000	-	-	-	-	-	-	**650.000**
15.	Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	-	100.000	-	-	-	-	-	-	**100.000**
	UKUPNO (kn):	**1.198.000**	**3.270.000**	**40.000.000**	**102.000**	**1.500.000**	**2.417.000**	**1.413.000**	**0**	**49.900.000**

Tablica br. 8

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan i Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2019. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-7

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

5 Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 15. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM GOSPODARENJA I UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM I USMJERAVANJA PROSTORNOG RAZVOJA GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Programom gospodarenja i upravljanja gradskom imovinom i usmjeravanja prostornog razvoja Grada Samobora za 2020. godinu uređuju se:

1. GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM GRADA SAMOBORA
2. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA (PRODAJA, ZAMJENA, KUPNJA)
3. USMJERAVANJE PROSTORNOG RAZVOJA GRADA SAMOBORA
4. STRATEŠKO PLANIRANJE

1. GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM GRADA SAMOBORA

Grad Samobor (dalje u tekstu: Grad), kao jedinica lokalne samouprave, ima u svojem vlasništvu upisanu imovinu koja se može razvrstati po sljedećim kriterijima korištenja:

1. stambeni fond u vlasništvu Grada
2. poslovne prostorije u vlasništvu Grada
3. objekti - poslovni prostori za obavljanje djelatnosti Grada
4. društveni domovi
5. zemljišta
6. objekti i prostori kojima upravljaju ustanove i trgovačka društva koje je osnovao ili su u vlasništvu Grada

Slijedom navedenog, Grad je obvezan voditi brigu o tekućem održavanju, investicijskom održavanju, dogradnji i rekonstrukciji svojeg poslovno - stambenog fonda te raspolagati istim sukladno pozitivnim pravnim propisima. Obveza Grada Samobora također je da putem Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije obavlja nadzor nad radom upravitelja zgrada (Komunalac d.o.o., Stambeni ZG d.o.o., OBIN upravljanje d.o.o., ORDINO PLUS d.o.o., Gradsko stambeno - komunalno gospodarstvo d.o.o.) te ustrojava i vodi popis etažnih vlasnika. Za zgrade koje nisu sklopile ugovor s određenim upraviteljem zgrada, zaključkom tadašnjeg Gradskog poglavarstva određen je kao prinudni upravitelj trgovačko društvo Komunalac d.o.o.

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.), Grad Samobor, kao jedinica lokalne samouprave dužan je voditi brigu o investicijskom održavanju osnovnih škola na području grada Samobora, te na temelju navedenog zakona mora osigurati sredstva u Proračunu.

Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.) jedinica lokalne samouprave dužna je dio sredstava prikupljenih od prodaje stanova uložiti u izgradnju socijalnih stanova. Grad Samobor kako bi izvršavao svoju zakonsku obvezu, u Proračunu za 2020. godinu za tu namjenu osigurao je sredstva.

Sredstva za financiranje ovog Programa osiguravaju se iz prikupljenih sredstva najamnine (ugovor o

najmu stana), zakupnine (ugovor o zakupu), spomeničke rente, decentraliziranih sredstava, pomoći, sredstava od otkupa stana sa stanarskim pravom, prodaje nekretnina te prihoda od zaduživanja, kapitalne pomoći iz državnog proračuna i Proračuna Grada Samobora.

Temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17. i 90/18.), vlasnici i nositelji prava na kulturnom dobru odgovorni su za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara. Područje Grada Samobora bogato je pojedinačno zaštićenim nepokretnim kulturnim dobrima i kulturno povijesnim cjelinama koje su upisane u Registar kao javnu knjigu koju vodi Ministarstvo kulture. Prema odredbama navedenog zakona propisane su obaveze i mjere koje vlasnik mora poduzimati u cilju očuvanja i zaštite kulturnog dobra. Ovim Programom svake godine se utvrđuju prioriteti po kojima se raspoređuju sredstva spomeničke rente za radove na zaštićenim objektima.

Sukladno energetskoj strategiji sustavnog gospodarenju energijom na lokalnoj razini, a prema direktivama EU, Grad Samobor svake godine provodi aktivnu politiku energetski učinkovite obnove javnih objekata, a u cilju smanjenja potrošnje energije te smanjenja emisije štetnih plinova.

2. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA (PRODAJA, ZAMJENA, KUPNJA)

Postupak prodaje, kupnje i zamjene nekretnina, pripremne radnje te raspisivanje javnog natječaja provodi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnina, sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.) i Odluci o raspolaganju nekretninama i pokretninama (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/10. i 3/11.). Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima propisano je da se nekretninom u vlasništvu jedinice lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo temeljem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, uz određene iznimke.

Iznimke se odnose na slučajeve kada pravo vlasništva stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u njihovom vlasništvu, ako je to u interesu općega gospodarskog i socijalnog napretka građana jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave).

Zakonom o prostornom uređenju, za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određena je obveza prodaje zemljišta na zahtjev vlasnika, bez provedbe javnog natječaja, a po tržišnoj cijeni pod uvjetom da se radi o određenoj kategoriji zemljišta i to neizgrađenom zemljištu potrebnom za formiranje građevinske čestice, u skladu sa detaljnim planom uređenja koje ne smije prijeći 50% površine planirane građevinske čestice ili zemljištu potrebnom za formiranje izgrađene građevinske čestice u skladu sa detaljnim planom uređenja. Iste su obvezne prodati i zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju temeljem posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine br. 80/11) određeno je da se ne plaća naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, uz uvjet da se ta prava stječu radi izgradnje infrastrukturnih građevina (a to su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično).

3. USMJERAVANJE PROSTORNOG UREĐENJA GRADA SAMOBORA

Temeljem Zakona o prostornom uređenju Grad Samobor, kao veliki grad za svoje područje donosi prostorne planove lokalne razine šireg obuhvata (Prostorni plan uređenja grada – PPUG i Generalni urbanistički plan – GUP) i prostorne planove lokalne razine užeg obuhvata (urbanističke planove uređenja - UPU).

4. STRATEŠKO PLANIRANJE

Gradsko vijeće Grada Samobora 2013. godine donijelo je Strateški program razvoja Grada Samobora za razdoblje od 2013. do 2020. godine. Strateške odrednice razvoja Grada Samobora prikazane su u razvojnoj viziji koja oslikava Grad Samobor u kakvom jednog dana želimo živjeti, kao i misiji gradske uprave koja okvirno pokazuje kako Gradsko vijeće Grada Samobora, gradonačelnik i djelatnici gradske uprave vide svoju ulogu u razvoju Grada Samobora i kako uopće vide svrhu svog djelovanja. Navedena vizija okvirno određuje opći razvojni cilj, a misija riješenost i kompetenciju gradske uprave da ga ostvari u razdoblju 2013. – 2020. godine. Prilikom određivanja općeg cilja treba uzeti u obzir i ograničavajuće faktore, prije svega širu gospodarsku krizu i mogućnosti njenog prevladavanja te trenutno stanje gospodarstva i društvenih djelatnosti u gradu Samoboru. U svibnju 2017. godine krenulo se u analizu postojećeg Strateškog programa razvoja Grada Samobora 2013. - 2020. Utvrđeno je da je potrebno izraditi novi Strateški program razvoja Grada Samobora, da bi se mogli provesti postavljeni ciljevi. Jedno od tijela za izradu Strateškog programa razvoja Grada Samobora za razdoblje 2018. – 2023. imenovano je i Povjerenstvo za izradu Strateškog programa razvoja Grada Samobora za razdoblje 2018. – 2023. koje sudjeluje u procesu izrade i provedbe Strateškog programa razvoja Grada Samobora do 2023. godine, kao i suradnja s upravnim odjelima prilikom izrade Proračuna Grada Samobora.

II. PLAN PRIHODA ZA 2020. GODINU

redni br.	PREGLED PRIHODA	iznos (u kunama)
1.	zakupnina i najamnina	**1.300.000,00**
2.	prihod od prodaje stanova sa stanarskim pravom i višak sredstava iz prethodnih godina	**1.100.000,00**
3.	spomenička renta	**300.000,00**
4.	decentralizirana sredstva	**1.400.000,00**
5.	pomoći Ministarstva kulture za zaštitu spomenika kulture	**50.000,00**
6.	pomoć Zagrebačke županije (društveni domovi)	**100.000,00**
7.	prihod od posebnih namjena za prostorno planiranje	**40.000,00**
8.	tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	**300.000,00**
9.	kapitalne pomoći iz državnog proračuna	**1.000.000,00**
10.	kapitalna pomoć iz DP (EU-EFRR) za Mali Tehnopolis Samobor	**5.582.839,00**
11.	tekuća pomoć iz DP (EU-EFRR) za Mali Tehnopolis Samobor	**265.257,00**
12.	kapitalna pomoć iz DP temeljem prijenosa EU sredstava (bazen, objekt za ranjive skupine)	**19.500.000,00**
13.	prodaja prijevoznih sredstava u cestovnom prometu	**20.000,00**
14.	prodaja zemljišta	**4.350.000,00**
15.	prodaja poslovnih objekata	**5.500.000,00**
16.	zamjena nekretnina	**1.000.000,00**
17.	namjenski primici od zaduživanja	**6.000.000,00**
	UKUPNO	**47.808.096,00**

Tablica br. 1.

III. PLAN I RASPORED KORIŠTENJA SREDSTAVA

redni br.	PREGLED SREDSTAVA	iznos (u kunama)
1.	**GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM GRADA SAMOBORA**	**48.209.235,00**
1.1.	usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	**876.400,00**
1.2.	zaštita spomenika kulture	**350.000,00**
1.3.	energetska strategija	**40.000,00**
1.4.	Povećanje stambenog fonda i poboljšanje uvjeta stanovanja	**1.100.000,00**
1.5.	izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada Samobora	**42.792.835,00**
1.6.	kapitalna izgradnja i dogradnja školskih i drugih objekata	**2.400.000,00**
1.7.	ulaganja na objektima dječjih vrtića	**650.000,00**
2.	**RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA**	**2.000.000,00**
2.1.	otkup zemljišta	**1.000.000,00**
2.2.	zamjena zemljišta	**1.000.000,00**
3.	**USMJERAVANJE PROSTORNOG RAZVOJA GRADA SAMOBORA**	**1.300.000,00**
4.	**STRATEŠKO PLANIRANJE**	**50.000,00**
	UKUPNO (točka 1,2,3 i 4)	**51.559.235,00**

Tablica br. 2.

1. GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM GRADA SAMOBORA

Za ovu namjenu u Proračunu za 2020. godinu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 51.559.235,00 kn.

1.1. USLUGE-TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ZGRADA

Tijekom 2020. godine za usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada ukupna planirana sredstva iznose 876.400,00 kn, a rasporedit će se kako slijedi:

redni br.		iznos (u kunama)
1.	**USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJE ZGRADA, STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA**	
1.1.	sredstva za hitne intervencije na instalacijama centralnog grijanja, električne, vodovodne i odvodne instalacije, sanacija krovišta iznad stanova, kao i manji popravci u stanovima u vlasništvu Grada Samobora, koji se ne plaćaju iz sredstava pričuve ili su stanovi u objektima u vlasništvu Grada Samobora koji nisu na upravljanju	**50.000,00**

1.2.	sredstva za hitne intervencije i tekuće održavanje zgrada Grada Samobora (popravak stolarije, soboslikarski radovi i ostali manji popravci na instalacijama i zgradama)	**350.000,00**
	UKUPNO	**400.000,00**

Tablica br. 3.

2.	**ODRŽAVANJE OSTALIH ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA**	
2.1.	popravak na objektima - društveni domovi, objekti u zakupu i objekti DVD-a. Preraspodjela sredstava biti će izvršena tijekom godine prema zahtjevima mjesnih odbora i gradskih četvrti te odluci gradonačelnika.	**150.000,00**
	UKUPNO	**150.000,00**

Tablica br. 4.

3.	**IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA**	
3.1.	izrada projektne dokumentacije, podmirenje troškova naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih objekata, podmirenje vodnog doprinosa	**50.000,00**
	UKUPNO	**50.000,00**

Tablica br. 5.

4.	**PRIČUVA**	
4.1.	sredstva pričuve su sredstva koja Grad Samobor sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima doznačuje trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Stambeni ZG d.o.o., GSKG d.o.o, Obin upravljanje d.o.o. i Ordino plus d.o.o. kao imenovanom ili prinudnom upravitelju zgrada u kojima se nalaze stanovi u vlasništvu Grada Samobora	**190.000,00**
	UKUPNO	**190.000,00**

Tablica br. 6.

5.	**KOMUNALNE USLUGE U DRUŠTVENIM DOMOVIMA**	
5.1.	planirana sredstva utrošit će se za podmirivanje troška za potrošnju vode Vododopskrbi i odvodnji d.o.o. u svrhu opskrbe vodom društvenih domova u mjesnim odborima te za naknadu za uređenje voda, kao i za troškove pražnjenja sabirnih jama društvenih domova, koji nemaju mogućnost priključenja na sustav odvodnje	**80.000,00**
	UKUPNO	**80.000,00**

Tablica br. 7.

6.	**NAJAMNINA ZA POSLOVNE ZGRADE**	
6.1.	Grad Samobor dužan je mjesnim odborima osigurati prostor za rad, pa tako i mjesnom odboru Stojdraga. Jedini adekvatan prostor za rad MO Stojdraga je prostor u staroj školi u Stojdragi, čiji je vlasnik Grkokatolički župni ured Sv. Juraj. Sukladno postignutom dogovoru s predstavnicima Grkokatoličke župe, između Grkokatoličke župe, zakupodavca i Grada Samobora, zakupnika, sklopljen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora, na određeno vrijeme na rok od pet godina uz plaćanje zakupnine u iznosu od 500,00 kn, mjesečno. Nadalje, za rad MO Manja Vas osiguran je prostor za rad u objektu vlasništvo DVD-a te sukladno navedenom sklopljen je također Ugovor o zakupu uz plaćanje mjesečne zakupnine u iznosu od 1,00 kn, dok za rad GČ Kolodvorsko naselje – Sajmište osiguran je prostor na novom autobusnom kolodvoru uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 30,94 kn, temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu s t.d. Komunalac d.o.o.	**6.400,00**
	UKUPNO	**6.400,00**

Tablica br. 8.

1.2. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE

Tijekom 2020. godine za ovu namjenu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 350.000,00 kn, a bit će utrošena na sljedeći način:

redni br.		**iznos (u kunama)**
1.	**RADOVI NA ZAŠTITI SPOMENIKA KULTURE**	
	Za potrebe restauratorsko - konzervatorskih radova u 2020. godini osigurana su sredstva za uređenje i obnovu sakralnih objekata, koji su pojedinačno zaštićeni, kao kulturno dobro po Ministarstvu kulture Republike Hrvatske. Prema zahtjevima i prioritetima obnove provodi se nabava za izbor najpovoljnijeg izvođača, koji mora biti ovlašten od Konzervatorskog zavoda za izvedbu radova na zaštićenim objektima.	**230.000,00**
	UKUPNO	**230.000,00**

Tablica br.9.

2.	**SUFINANCIRANJE OBNOVE PROČELJA**	
	Raspodjelu sredstava za sufinanciranje obnove pročelja na području Grada Samobora u 2020. godini izvršit će gradonačelnik po provedenom javnom pozivu za vlasnike konzervatorski zaštićenih objekata koji imaju izrađen i odobren plan sanacije objekta po Ministarstvu kulture i osigurana vlastita sredstva za obnovu.	**120.000,00**
	UKUPNO	**120.000,00**

Tablica br. 10.

1.3. ENERGETSKA STRATEGIJA

redni br.		iznos (u kunama)
	ENERGETSKA STRATEGIJA	
1.	Za potrebe energetskog certificiranje društvenih domova, javnih poslovnih i stambenih objekata u vlasništvu Grada Samobora koji su privedeni uporabnoj funkciji u 2020. godini planirana su proračunska sredstva u iznosu od 10.000,00 kn.	**10.000,00**
2.	Za sufinanciranje energetski učinkovite obnove obiteljskih kuća na području grada Samobora za one građane koji ostvare pomoć po natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Grad Samobora planira isplatu dodatne jednokratne pomoći.	**30.000,00**
	UKUPNO	**40.000,00**

Tablica br.11.

1.4. POVEĆANJE STAMBENOG FONDA I POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA

	POVEĆANJE STAMBENOG FONDA I POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA	
1.	investicijski zahvati na stambenim objektima kojima raspolaže Grad Samobor u svrhu poboljšanja uvjeta stanovanja u stanovima koje koriste osobe slabijeg imovnog stanja, a planirana sredstva će biti utrošena za uređenje stanova sukladno potrebama	**400.000,00**
2.	ostali stambeni objekti za socijalno ugrožene (planirana sredstva bit će utrošena za povećanje stambenog fonda u vlasništvu Grada)	**700.000,00**
	UKUPNO	**1.100.000,00**

Tablica br. 12.

1.5. IZGRADNJA I DOGRADNJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Tijekom 2020. godine za ovu namjenu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 42.792.835,00 kn, a bit će utrošena na sljedeći način:

redni br.	Objekti	iznos (u kunama)
1.	Uređenje objekta za potrebe Centra za socijalnu skrb financirat će Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Prostor, koji će biti uređen kao „Spomen soba“ u sjećanje na branitelje sudionike Domovinskog rata, sufinancirat će Grad Samobor, sukladno Sporazumu.	**50.000,00**
2.	Tijekom 2020. godine osigurana su sredstva za dodatna ulaganja na društvenim domovima na području Grada Samobora, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete življenja osoba s predmetnog područja. U tu svrhu očekuje se pomoć Zagrebačke županije i to za društveni dom u Medsavama i Novom Selu Žumberačkom.	**600.000,00**
3.	Tijekom 2020. godine planiran je početak izgradnje društvenog doma u Podgrađu Podokićkom na temelju ishođene Građevinske dozvole, a radovi obuhvaćaju pripremne zemljane radove i temeljenje, dok se nastavak izgradnje planira u narednom periodu u više faza.	**50.000,00**
4.	Uređenje prostora arhive u zgradi Đure Basaričeka 4 - Grad Samobor za svoje potrebe treba osigurati prostor namijenjen za čuvanje arhive. Obzirom da je raspolagao slobodnim poslovnim prostorom u objektu u Bregani, Đ. Basaričeka 4, isti je započeo uređivati kako bi bio prenamijennjen za arhivu. Za potrebe arhive u gabaritima postojećeg objekta, planirana je adaptacija dijela prostora u suterenu unutar postojeće konstrukcije. Adaptacijom je obuhvaćeno više poslovnih prostorija ukupne površine cca. 280,00 m^2. Na temelju ishođene Građevinske dozvole radovi su započeli u 2019. godinu, a isti će biti završeni u 2020. godini, dok opremanje i stavljanje prostora u funkciju planiran je za 2021. godinu.	**350.000,00**
5.	Tijekom 2020. godine plan Grada Samobora će nastaviti sa izradom tehničke dokumentacije za potrebe koje će se pojaviti tijekom godine, kao i za izradu troškovnika radova, koji će biti izvedeni na objektima u vlasništvu Grada Samobora tijekom godine.	**150.000,00**
6.	Izrada projektne dokumentacije za objekt br. 5 u bivšoj vojarni - Grad Samobor kao vlasnik objekta u sklopu bivše vojarne Taborec (objekt oznake broj 5) zbog porasta broja djece u gradu, a manjak mjesta u vrtićima i školama, dio postojećeg objekta bi prenamijenili za rad osnovne škole, a dio za predškolski odgoj. S obzirom da je objekt nekad služio za stanovanje vojnika, isti je najpogodniji za prenamjenu. Tijekom 2020. godine planira se započeti s izradom projektne dokumentacije i ishođenjem potrebne dozvole za gradnju.	**500.000,00**
7.	Ulaganje u objekt 38 u bivšoj vojarni - predmetni objekt planira se urediti za potrebe Centra za socijalnu skrb. Sredstva će osigurati Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. S obzirom da u predmetnom objektu bit će i uređen prostor u spomen na poginule branitelje s područja Grada Samobora, ovim sredstvima planira se i unutarnje uređenje predmetnog prostora, koje neće biti obuhvaćeno zajedničkim radovima na uređenju zgrade, kao i izvedba zasebnih priključaka na infrastrukturu.	**50.000,00**

8.	Izgradnja objekta za ranjive skupine - na temelju projektne dokumentacije izrađene u skladu sa smjernicama koje sugerira Poziv Europskog fonda za regionalni razvoj – Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije, projekt bi se realizirao u suradnji sa Gradskom organizacijom Crvenog križa i lokalnog Centra za socijalnu skrb. Tijekom proračunske godine planira se izraditi projektna dokumentacija, ishoditi Građevinska dozvola i započeti s radovima na izgradnji zgrade društvene namjene tlocrtne površine 546 m^2, ukupne bruto površine 1571 m^2 u kojoj bi se nalazio prostor socijalnog dnevnog boravka, prostor menze, prostor gerontološke ambulante, socijalna praonica, prostor predavaonice i ostali prateći sadržaji. Između ostalog u sklopu zgrade bio bi izgrađen prostor za rad područnog mjesnog odbora, kao i prostori za organizaciju administrativnih i društvenih potreba. Također u sklopu objekta planira se izgradnja stambenog prostora, odnosno 15 socijalno smještajnih jedinica.	**7.500.000,00**
9.	Izgradnja društvenog doma u Vrhovčaku - tijekom prethodnih godina izgrađen je i uređen objekt društvenog doma u Vrhovčaku, a u ovoj proračunskoj godini planiraju se izvesti radovi na uređenju okoliša i prilaznog platoa društvenog doma.	**150.000,00**
10.	Ulaganje u ŠRC Vugrinščak – tijekom 2018. godine Grad Samobor je preuzeo u posjed vanjske bazene i dio objekta, koji su bili u nezadovoljavajućem stanju te kako bi se poboljšala kvaliteta korištenja predmetne nekretnine nužno je izvršiti neke popravke na objektu i pripadajućem dvorištu. Tijekom 2019. godine izvedeni su radovi na sanaciji bazena te popravak sanitarnih čvorova a u 2020. godini planira se daljnje uređenje objekta i pripadajućeg okoliša.	**500.000,00**
11.	Izgradnja društvenog doma u Dubravi Samoborskoj - tijekom 2020. godine planira se početak radova na izgradnji društvenog doma, koji obuhvaća pripremne radove za predmetnu izgradnju, a potom nastavak izgradnje u narednom periodu u više faza	**50.000,00**
12.	Izgradnja bazena - u sklopu prostora nekadašnje vojarne na dijelu prostora planira se izgradnja bazena, koji je od velike važnosti za građane grada Samobora. Tijekom prethodne godine izrađen je glavni projekt i ishođena Građevinska dozvola za izgradnju bazena, dok u 2020. godini planirana su sredstva za izradu izvedbenog projekta i troškovnika te početak izgradnje. Realizacija predmetnog projekta planirana je sredstvima pomoći, ostvarene dodjelom bespovratnh sredstava na objavljeni poziv „Revitalizacija brownfield lokacija“	**15.750.000,00**

13.	Projekt Mali Tehnopolis Samobor sufinanciran je iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, referentna oznaka KK.03.1.201.0011. Financijska sredstva u iznosu od 90,07 % osigurana su iz navedenog EU fonda. Projekt je u provedbi od 01. studenog 2017. godine do 01. lipnja 2020. godine. U 2020. godini planirana su financijska sredstva za nabavu opreme, a što se odnosi na nabavu specijalističke opreme (dva 3D printera i skener), nabavu računalne, multimedijalne i telefonske opreme te nabavu namještaja. Također je određeni dio sredstava planiran za plaćanje drugog dijela ugovora kojeg je Grad Samobor sklopio sa trgovačkim društvom Novena d.o.o. za usluge promidžbe i vidljivosti projekta; odnosi se na izradu trajne informacijske ploče, izradu promotivnog filma o projektu i dr. ovdje su također planirana i financijska sredstva za nabavu usluge vanjske revizije projekta MTS. Navedene nabave kao i sve planirane aktivnosti projekta moraju biti dovršene i plaćene do 01. srpnja 2020. godine. Nakon toga novi poduzetnički centar/ poduzetnički inkubator počinje sa radom.	**6.492.835,00**
14.	Izgradnja objekta dječjeg vrtića u Pavučnjaku – Grad Samobor je predhodne godine izradio projektnu dokumentaciju i u tijeku je postupak ishođenja Građevinske dozvole, a u 2020. godini planira se započeti s radovima na izgradnji predmetnog objekta, koji bi tijekom 2021. godine bio izgrađen, opremljen i stavljen u funkciju.	**2.000.000,00**
15.	Uređenje poslovnog prostora u Ul. Ilirskog pokreta 2/1 - projekt uređenja poslovnog prostora, planira se realizirati sredstvima Grada Samobora i sredstvima drugih proračuna, koji koriste usluge centra Crvenog križa Samobor. Tijekom 2019. godine izrađen je troškovnik uređenja prostora u Ul. Ilirskog pokreta 2/1. Predmetni prostor koristi Crveni križ Samobor, a isti bi bio uređen za potrebe djelovanja i aktivnosti Crvenog križa.	**700.000,00**
16.	Rekonstrukcija zgrade u M. Langa 35 – visoko obrazovanje, projekt predmetne rekonstrukcije planira se realizirati u suradnji s Ministarstvom te očekuje se pomoć u vidu bespovratnih sredstava. Tijekom 2019. godine započelo se s izradom idejnog rješenja i troškovnika rekonstrukcije, a u svrhu uređenja prostora za potrebe visokog obrazovanja.	**1.900.000,00**
17.	Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu - kao i prethodnih godina tako i ove proračunske godine izdvajaju se značajna sredstva za uređenje sportskih objekata i terena na različitim lokacijama, pa tako u proračunskoj godini 2020. planirana su sredstva za izgradnju sportskih terena s umjetnom travom. Tijekom 2019. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju sportskih terena s umjetnom travom u sklopu nogometnih igrališta u Samoboru i Farkaševcu, a u proračunskoj godini 2020. godini planira se izvođenje radova te stavljanje novih igrališta u funkciju.	**6.000.000,00**
	UKUPNO	**42.792.835,00**

Tablica br. 13.

1.6. KAPITALNA IZGRADNJA I DOGRADNJA ŠKOLSKIH I DRUGIH OBJEKATA

redni br.	Objekt	iznos (u kunama)
1.	**OŠ SAMOBOR - dogradnja škole**	
	Tijekom 2020. godine planiran je završetak rekonstrukcije i dogradnje OŠ Samobor te ishođenje uporabne dozvole, a nakon provedene javne nabavke dobave i ugradnje opreme za buduću školsku kuhinju OŠ Samobor. Za potrebe nabavke opreme predviđeno je 500.000,00 kn, dok su ostala sredstva u iznosu od 1.350.000,00 kn osigurana za građevinske radove uređenja dogradnje škole. Rok završetka radova sa opremanjem novih školskih prostora planiran je do početka nove školske godine 2021.godine.	**1.850.000,00**
2.	**OŠ MILANA LANGA – izgradnja sportske dvorane**	
	Tijekom 2020. godine planira se izrada projektne dokumentacije za izgradnju sportske dvorane u sklopu OŠ M. Langa te ishođenje Građevinske dozvole. Radovi na izgradnji predmetne dvorane planirani su kroz tri proračunske godine, a opremanje iste i stavljanje u funkciju planirano je za 2023. godinu.	**500.000,00**
3.	**Projektna dokumentacija za objekte osnovnog školstva**	
	U Proračunu za 2020. godinu planirana su sredstva za ovu namjenu, a utrošit će se za izradu troškovnika i elaborata kako bi se moglo pristupiti postupku nabave za radove na osnovnim i područnim školama u narednoj godini.	**50.000,00**
	UKUPNO	**2.400.000,00**

Tablica br. 14.

1.7. ULAGANJE NA OBJEKTIMA DJEČJIH VRTIĆA

Tijekom 2020. godine za ovu namjenu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 650.000,00 kn, a bit će utrošena na slijedeći način:

redni br.	Objekt	iznos (u kunama)
1.	**DV IZVOR**	
1.1.	DV Izvor – ulaganje na objekt u G. Krkleca 2 - tijekom 2020. godine planira se izrada projektne dokumentacije i ishođenje građevinske dozvole za dogradnju dječjeg vrtića u G. Krkleca 2, a u narednim godinama planira se započeti s izgradnjom.	**220.000,00**
1.2.	DV Izvor – ulaganje u objekt u Bregani - za 2020. godinu planirana su sredstva za hitnu sanaciju podova, sobama za dnevni boravak djece, koje se nalaze u starom dijelu vrtića	**280.000,00**
2.	**DV GRIGOR VITEZ**	
	DV Grigor Vitez – ulaganje u objekt u Perkovčevoj ulici – tijekom 2020. godine planirana su sredstva za rekonstrukciju dva sanitarna čvora u prostoru dječjeg vrtića	**150.000,00**
	UKUPNO	**650.000,00**

Tablica br. 15.

2. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA (PRODAJA, KUPNJA, ZAMJENA)

Nekretnine planirane za prodaju nalaze se na cjelokupnom području grada Samobora, a posebno: nekretnine u „Radnoj zoni“ u Samoboru i pokraj novog Autobusnog kolodvora, zemljište u Katančićevoj ulici u Samoboru, te drugo zemljište u k.o. Samobor, zemljište i na području k.o. Bregana, zemljište i jezero u Bobovici te nekretnine u suvlasništvu formirane novom izmjerom. Predmet raspolaganja su i sva ostala zemljišta u suvlasništvu sa fizičkim i pravnim osobama za koje je potrebno riješiti imovinsko - pravne odnose u svim katastarskim općinama te građevinska zemljišta u interpolacijama građevine i dijelovi javnih površina u vlasništvu Grada Samobora koje će uvjetovati formiranje građevinskih parcela u vlasništvu građana i pravnih osoba.

U Proračunu za 2020. godinu planira se i prodaja dva rabljena motorna vozila i to Suzuki Jimny 1,3 ukupno procijenjene vrijednosti 20.000,00 kuna.

Nadalje, tijekom 2020. godine planira se prodaja poslovnih objekata u vrijednosti 5.500.000,00 kuna i to zgrade u Starogradskoj 12 i Perkovčevoj 59, stana u Preradovićevoj 13, te ribičke kuće u Bobovici.

Tijekom 2020. godine za otkup zemljišta ukupno planirana sredstva iznose 1.000.000,00 kuna. Zemljište će se otkupljivati za izgradnju komunalnih objekata (za prometnice, dječja igrališta i dr.), za proširenje groblja Otruševec, te za otkup ostalog zemljišta. Dio sredstava bit će utrošen za rješavanje imovinsko - pravnih odnosa u postupcima izvlaštenja i isplatu naknada po sporovima iz prethodnih godina.

Tijekom 2020. godine planira se zamjena zemljišta i dijelova javnih površina u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna i to na području Grada Samobora a posebice u „Radnoj zoni“ i na cjelokupnom području Grada Samobora te u svim drugim katastarskim općinama. Zamjene se planiraju u svrhu formiranja građevinskih parcela i okrupnjavanja gradskog zemljišta te radi rješavanja imovinsko – pravnih odnosa i formiranja nekretnina sa fizičkim i pravnim osobama.

Tijekom godine prodavat će se i imovina stečena u ostavinskom postupku, kao ošasna imovina. Prihodi od prodaje predmetne imovine utrošit će se za podmirivanje troškova postupka i dugova iz ostavine, a preostali iznos ostvaren od prodaje takve imovine prelazi u opći prihod Proračuna Grada Samobora.

3. USMJERAVANJE PROSTORNOG RAZVOJA GRADA SAMOBORA

Tijekom 2020. godine za ovu namjenu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 1.300.000,00 kn, a utrošit će se na sljedeći način:

redni br.		iznos (u kunama)
1.	**IZRADA PROSTORNIH PLANOVA LOKALNE RAZINE**	
1.1.	Prostorni planovi lokalne razine - užeg područja za koja usmjeravamo sredstva su: Izmjene i dopune UPU Stražnik, kao i za urbanističko - arhitektonske natječaje: Prostor starog Autobusnog kolodvora i tiskare A. G. Matoš, izrada četverogodišnjeg izvješća o stanju u prostoru te Studije prometa za područje grada Samobora. Također u slučajevima da naknadna stručna analiza pokaže da je opravdano i svrhovito pokretanje postupka izrade novih prostornih planova ili pokretanje procedure izmjena i dopuna važećih dokumenata prostornog uređenja, isti će biti pokrenuti	**200.000,00**
1.2.	Nastavak izrade III. i IV. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Samobora (GUP-a), sukladno 2018. i 2019. godine, donesenim odlukama o izradi GUP-a, u kojima su definirani ciljevi i razlozi izrade a sukladno potrebama Grada Samobora i primjedbama i prijedlozima građana.	**600.000,00**

1.3.	II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Samobora – sukladno izmjenama Zakon o prostornom uređenju, Odluci o donošenju Prostornog plana Parka prirode Žumberak – Samobor gorje (Narodne novine br. 125/14) te planiranom završetku izrade i donošenju VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Zagrebačke županije, kao i zaprimljenim primjedbama građana i potrebama Grada Samobora.	**500.000,00**
	UKUPNO	**1.300.000,00**

Tablica br. 16.

4. STRATEŠKO PLANIRANJE

U Proračunu Grada Samobora u 2020. godini za strateško planiranje osigurana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna. Ista će biti utrošena za izradu provedbenih planova.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-8

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

6 Na temelju članaka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM
MJERA ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I TURIZMA GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

I. UVOD

U 2019. godini i dalje pratimo izlazak grada Samobora iz dugogodišnje gospodarske krize odnosno možemo vidjeti oporavak, ali i daljnji rast u gotovo svim područjima djelovanja, a što možemo popratiti iz nekoliko pokazatelja.

Pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Samobor na dan 31. listopada 2019. godine registrirane je 711 osoba, što je u odnosu na prošlogodišnji broj, u istom razdoblju (801 osoba), osjetno smanjenje nezaposlenosti. Dakle, i dalje pratimo višegodišnji pad nezaposlenosti na području grada Samobora; točnije, ova brojka je najmanji broj nezaposlenih osoba u svim mjesecima tijekom posljednjih 17 godina. Ovom padu nezaposlenosti indirektno su doprinijele i mjere poticanja u gospodarstvu (potpore (samo)zapošljavanju, potpore za kapitalna ulaganja u proizvodnji i dr.) koje se iz godine u godinu realiziraju u sve većim iznosima, ali i potpore u poljoprivredi koje kontinuirano podupiru održavanje i potiču daljnji razvoj poljoprivredne proizvodnje ovog područja. Treba naglasiti kako prema podacima Policijske postaje Samobor nema iseljavanja stanovništva. Ovom trendu pada nezaposlenosti svakako su indirektno doprinijele i druge mjere gospodarske politike kao što je primjerice potpuno oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za gospodarske subjekte koji se bave proizvodnom djelatnošću, čime poslovni subjekti ovog područja zadržavaju znatan financijski iznos za vlastito poslovanje i/ili daljnja ulaganja.

U pogledu stanja broja obrta na području grada Samobora, pratimo blago povećanje broja obrta te je prema podacima Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Službe za gospodarstvo, Ispostava Samobor, tijekom 2019. godine broj aktivnih obrta povećan na prosječno 850, a što je povećanje u odnosu na isto razdoblje prošle godine kada je bilo oko 700 aktivnih obrta na području grada Samobora. Ukupni pad broja obrta tijekom posljednjih godina posljedica je najvjerojatnije i otvaranja sve većeg broja trgovačkih društava odnosno jednostavnih trgovačkih društava (što zahtjeva puno manje troškove i kraću proceduru otvaranja) odnosno pretvaranja obrta u navedena trgovačka društva, no pokazuju se naznake trenda ponovnog otvaranja novih obrta.

U svrhu poticanja daljnjeg razvoja gospodarstva Grad Samobor će i u 2020. godini nastaviti sa provođenjem mjera poticanja malog gospodarstva, poljoprivrede, turizma, zaštite okoliša, ali i provođenjem aktivnosti oko pripreme i provedbe EU projekata od interesa za grad Samobor i njegovo stanovništvo. Opći ciljevi Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte EU i u 2020. godini su provođenje planiranih mjera potpora u malom gospodarstvu i poljoprivredi, poticanje i jačanje turističkih aktivnosti, nastavak dobre suradnje s institucijama svih razina vlasti na osiguranju povoljnijih uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata s područja grada Samobora, nastavak procesa bržeg povezivanja unutar malog gospodarstva putem zadruga, kooperacija, klastera i lokalnih akcijskih grupa. Ovdje treba navesti sudjelovanje Grada Samobora u lokalnoj akcijskoj grupi LAG Sava te Urbanoj aglomeraciji Zagreb koje omogućavaju udruživanje gradova i općina te temeljem zajedničkih strategija financiranje njihovih projekata iz fondova EU, koji su šireg regionalnog značaja, a dio kojih može biti i grad Samobor. Dakle, u pogledu izravnih potpora izdvajamo potpore ulaganjima gospodarskih subjekata iz proizvodnog sektora koja iz godine u godinu privlače sve više interesa kod potencijalnih korisnika. Također izdvajamo potporu zapošljavanju kojom Grad Samobor kontinuirano potiče nova zapošljavanja na području grada Samobora, a za koju je svake godine sve veći interes te se utroše sva planirana sredstva.

U dijelu Programa koji se odnosi na poljoprivredu nastavljaju se brojne poticajne mjere, kojima će se unaprijediti i obogatiti biljna i stočarska proizvodnja, kapitalne investicije u poljoprivredna gospodarstva i seoski turizam na cijelom području grada Samobora.

U dijelu aktivnosti i poslova odjela koji se odnose na turizam, Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte EU organizirao je, uz sudjelovanje partnera, čitav niz turističkih manifestacija kao što je Samoborski proljetni sajam, Festival kotlovine, Festival samoborske češnofke, proslavu ulaska RH u EU, proslavu Dana grada Samobora, prigodnu prodaju samoborskih proizvoda i drugo, a isto će se nastaviti i u 2020. godini.

Razvoj turizma na području grada Samobora bilježi porast kako po broju manifestacija tako i po broju posjetitelja, kao rezultat kontinuiranog poticanja udruga čije su aktivnosti vezane uz razvoj turizma i to kroz održavanje brojnih postojećih i razvoj novih turističkih manifestacija. Pozitivni pokazatelji rasta turističke ponude bilježe se naročito kroz aktivnosti Turističke zajednice grada Samobora kao nositelja ili suorganizatora raznih manifestacija, a što će se nastaviti i tijekom 2020. godine.

II. MJERE ZA POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA

1. FINANCIJSKA POTPORA PODUZETNIČKOM CENTRU SAMOBOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I AKTIVNOSTI POTICANJA PODUZETNIŠTVA U SAMOBORU

1.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:……...…….…….…… 290.000,00 kn

1.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva planirana su za osiguranje poticajnih mjera kojima će se stvoriti pozitivno okruženje za nastavak novih i razvoj postojećih gospodarskih subjekata, njihovo stabilno i uspješno poslovanje, te naročito njihov daljnji rast i razvoj. Planirana su i sredstva za zapošljavanje osobe koja će raditi u budućem poduzetničkom centru/inkubatoru Mali tehnopolis Samobor.

1.3. KORISNICI MJERE:

- trgovačko društvo Poduzetnički centar Samobor d.o.o. (dalje u tekstu: PCS)

1.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana financijska sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- ugovor između Grada Samobora i PCS-a
- zahtjev PCS-a

2. SUBVENCIJA ZA KAPITALNA ULAGANJA U MALOM GOSPODARSTVU

2.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:……..……..….. 300.000,00 kn.

2.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje troškova ulaganja u poslovnu djelatnost subjekata malog gospodarstva s područja grada Samobora i to putem dodjele bespovratnih potpora.

2.3. KORISNICI MJERE:

- subjekti malog gospodarstva: obrti, mala trgovačka društva i zadruge obuhvaćeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)

2.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- povjerenstvo za dodjelu potpora
- objava Javnog poziva
- obrazac zahtjeva

3. SUBVENCIJA ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE

3.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:……..265.000,00 kn.
3.2. CILJ MJERE:

Cilj ove mjere Programa je poticanje zapošljavanja osoba na području grada Samobora, otvaranje novih radnih mjesta, a posredno i poticanje konkurentnosti grada Samobora na domaćem i inozemnom tržištu. Navedena aktivnost se ostvaruje putem dodjele financijskih sredstava korisnicima u obliku potpora i to za svaku novozaposlenu osobu na području grada Samobora.

3.3. KORISNICI MJERE:

- gospodarski subjekti s područja grada Samobora

3.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- povjerenstvo za dodjelu sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

4. SUBVENCIJA TRADICIJSKIM I UMJETNIČKIM OBRTIMA

4.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:……..……...……..…25.000,00 kn.
4.2. CILJ MJERE:

Svrha i cilj ove programske mjere je poticanje djelovanja i daljnjeg razvitka tradicijskih i umjetničkih obrta s područja grada Samobora kao i poticanje povezivanja tradicionalnih znanja sa suvremenim tehnologijama, a kako bi finalni obrtnički proizvodi bili konkurentniji na domaćem i inozemnom tržištu. Opći cilj mjere je očuvanje duge obrtničke tradicije grada Samobora, kulturnog naslijeđa i njegove gospodarske vrijednosti.

4.3. KORISNICI MJERE:

- obrti utvrđeni Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (Narodne novine br. 112/07).

4.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- povjerenstvo za dodjelu sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

5. SUBVENCIJA UDRUŽENJU OBRTNIKA SAMOBOR

5.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:…….…….…….……...30.000,00kn
5.2. CILJ MJERE:

Svrha i cilj mjere je promicanje samoborskih obrtnika i poduzetnika te njihovih proizvoda putem domaćih i inozemnih sajmenih manifestacija, savjetovanja, natjecanja i simpozija vezanih za obrtništvo kao i promicanje cjeloživotnog obrazovanja obrtnika. Putem financijskih sredstava koja se dodjeljuju Udruženju obrtnika Samobor sufinancira se dio troškova za rad i aktivnosti Udruženja, troškovi edukacija članova Udruženja te troškovi organizacije konferencija i susreta obrtnika kao i druge aktivnosti udruženja vezane za obrtništvo.

5.3. KORISNICI MJERE:

- Udruženje obrtnika grada Samobora

5.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- zahtjev za dodjelu sredstava

6. SUBVENCIJA ZA PROGRAME NOVIH TEHNOLOGIJA I INOVACIJE

6.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:…….……....……20.000,00 kn.
6.2. CILJ MJERE:

Cilj i svrha navedene mjere su promicanje, istraživanje i razvoj inovacija u malom gospodarstvu kako bi ono postalo konkurentnije na domaćem i inozemnom tržištu, a sve u cilju stvaranja i komercijalizacije proizvoda na tržištu. Nadalje, mjerom se potiče razvoj novih proizvoda i proizvoda s višim stupnjem dodane vrijednosti, a odnosi se na proizvode koji do tada nisu bili u komercijalnom katalogu proizvoda, finalni proizvodi s konkretnom namjenom koji se plasiraju na tržište i gdje nije potrebna nikakva dodatna obrada i testiranje. Također se potiče izrada novih proizvoda/prototipa, tehničko-tehnološka dokumentacija te prezentacija na specijaliziranim sajmovima inovatora u zemlji i inozemstvu.

6.3. KORISNICI MJERE:
- gospodarski subjekti s područja grada Samobora: obrti, mala trgovačka društva i zadruge

6.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- pravilnik o dodjeli potpora
- povjerenstvo za dodjelu potpora
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

7. PRIJEVOZ OSOBA NA SAJAM POSLOVA

7.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA……2.000,00 kn.
7.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za financiranje prijevoza osoba, prijavljenih u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Samobor, na Sajam poslova koji se svake godine održava na Zagrebačkom velesajmu, a s ciljem lakšeg pristupa i pomoći nezaposlenim osobama pri aktivnom traženju zaposlenja.

7.3. KORISNICI MJERE:
- financijska sredstva namijenjena su prijevozničkoj tvrtki koja će obaviti uslugu prijevoza, a krajnji korisnici mjere su nezaposlene osobe u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Samobor.

7.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Samobor
- ponude prijevozničkih tvrtki za obavljanje usluge prijevoza

8. MATERIJALNI TROŠKOVI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA

8.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA……50.000,00 kn.
8.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva su namijenjena za financiranje poslova i aktivnosti odnosno tehničke pomoći trgovačkog društva Poduzetnički centar Samobor d.o.o. pri provedbi gospodarskih i turističkih mjera koje su usmjerene gospodarskim subjektima s područja grada Samobora.

8.3. KORISNICI MJERE:
- sredstva su namijenjena trgovačkom društvu Poduzetnički centar Samobor d.o.o., a krajnji korisnici su gospodarski subjekti s područja grada Samobora.

8.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- računi, ugovori i druga odgovarajuća dokumentacija

9. UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVOJA U 2020. GODINI

	MJERE	Plan za 2020.g. (kn)
1.	Financijska potpora PCS – u za provedbu programa i aktivnosti poticanja poduzetništva u Samoboru	290.000,00
2.	Subvencija za kapitalna ulaganja u malom gospodarstvu	300.000,00
3.	Subvencija za novo zapošljavanje	265.000,00
4.	Subvencija tradicijskim i umjetničkim obrtima	25.000,00
5.	Subvencija Udruženju obrtnika Samobor	30.000,00
6.	Subvencija za programe novih tehnologija i inovacije	20.000,00
7.	Prijevoz osoba na sajam poslova	2.000,00
8.	Materijalni troškovi za razvoj gospodarstva	50.000,00
	UKUPNO:	**982.000,00**

Tablica br. 1.

III. MJERE ZA RAZVOJ TURIZMA

1. SUFINANCIRANJE SAMOBORSKOG FAŠNIKA

1.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:.....700.000,00 kn
1.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje aktivnosti organizatora za potrebe organizacije Samoborskog fašnika, sufinanciranje materijalnih troškova za pripremu mjesnih odbora za sudjelovanje na fašniku te druge troškove potrebne da bi se održala ova manifestacija.

Svrha i cilj ove mjere je održati tradiciju održavanja fašnika kao jedne od najznačajnijih manifestacija u gradu Samoboru, a isto tako kroz subvenciju pripremnih aktivnosti unaprijediti i obogatiti program fašnika.

1.3. KORISNICI MJERE:

- Ustanove ili institucije kojima je povjerena organizacija fašnika i mjesni odbori/gradske četvrti grada Samobora (sudionici Samoborskog fašnika)

1.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu

2. TURISTIČKE MANIFESTACIJE

2.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA.....1.275.000,00 kn
2.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje troškova organizacije turističkih manifestacija značajnih za razvoj turizma na području grada Samobora. Svrha i cilj je unaprjeđenje cjelokupne turističke ponude kao i razvitak dodatnih turističkih sadržaja kroz razne manifestacije i to kontinuirano tijekom cijele kalendarske godine.

2.3. KORISNICI MJERE:

- trgovačko društvo Poduzetnički centar Samobor d.o.o. i Turistička zajednica grada Samobora kao nositelji ili suorganizatori organizacije turističkih manifestacija
- ustanove kojih je osnivač Grad Samobor ili druge pravne ili fizičke osobe koje su nosioci projekata

te organizatori turističkih manifestacija, a stekle su pravo na sufinanciranje manifestacija i projekata putem javnog natječaja

2.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za sufinanciranje turističkih projekata udruga za 2020. godinu
- Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za sufinanciranje ljetnih turističkih projekata udruga u 2020. godini
- Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za sufinanciranje Samoborske salamijade u 2020. godini
- zahtjev za dodjelu sredstava**,** ugovor

2.5. PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA PO MJERAMA:

2.5.1. Troškovi organizacije turističkih manifestacija:

- Samoborski proljetni sajam, Dan Grada (vatromet i zabavni program),

Božićni sajam, proslava dočeka Nove godine (zabavni program i vatromet)……625.000,00kn

2.5.2. Intelektualne usluge za turističke manifestacije.....5.000,00kn

2.5.3. Ostale turističke manifestacije i programi:

- Sufinanciranje turističkih projekata udruga značajnih za razvoj turističke ponude za 2020. godinu, organizacije turističkih manifestacija, turističke promidžbe i turističke infrastrukture…….....……...……...….320.000,00 kn
- Turistička zajednica grada Samobora.....100.000,00 kn

(Organizacija manifestacija: ljeto u Samoboru, turistički informativni centar, novogodišnji vatromet)

2.5.4. Materijalni troškovi turističkih manifestacija:

- Festival samoborske češnofke, Dan ulaska u Europsku uniju i Festival samoborske kotlovine.....65.000,00 kn.

3. SUFINANCIRANJE SAMOBORSKE SALAMIJADE

3.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:.....160.000,00 kn

3.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za organizaciju manifestacije 33. Samoborske salamijade. Ova tradicionalna manifestacija kroz dugi niz godina pokazala se vrlo uspješnom i poznatom kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu. Cilj i svrha mjere je osim održavanja duge tradicije proizvodnje mesnih proizvoda, daljnji razvoj i promocija mesne industrije (samoborska salama i dr. proizvodi). Ova manifestacija svake godine svojim programom privlači sve veći broj gostiju, a time znatno pridonosi obogaćivanju ukupne turističke ponude na području grada Samobora.

3.3. KORISNICI MJERE:

- organizator Samoborske salamijade

3.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- javni natječaj

4. TURISTIČKA PRISTOJBA

4.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA…….....……..……40.000,00 kn

4.2. CILJ MJERE:

Sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine br. 52/19) dio prikupljenih sredstava turističke pristojbe je prihod Grada Samobora, a utrošit će se sukladno potrebama razvojnih projekata u turizmu i Programu utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području grada Samobora za 2020. godinu.

4.3. KORISNICI MJERE:
- Turistička zajednica grada Samobora

4.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020.godinu
- ugovor, zahtjev za doznakom sredstava

5. UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MJERE RAZVOJA TURIZMA U 2020. GODINI

	MJERA	**Plan za 2020.g. (kn)**
1.	Sufinanciranje Samoborskog fašnika	700.000,00
2.	Troškovi organizacije turističkih manifestacija	625.000,00
3.	Ostale turističke manifestacije i programi	420.000,00
4.	Sufinanciranje Samoborske salamijade	160.000,00
5.	Materijalni troškovi turističkih manifestacija	65.000,00
6.	Intelektualne usluge za turističke manifestacije	5.000,00
7.	Turistička pristojba	40.000,00
	UKUPNO:	**2.015.000,00**

Tablica br. 2

IV. ZAŠTITA OKOLIŠA, POLJOPRIVREDA, RURALNI RAZVOJ I RAZVOJ LOVSTVA

1. ZAŠTITA OKOLIŠA

1.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:.....825.000,00 kn

1.2. CILJ MJERE:

Jedinice lokalne samouprave u zakonskoj su obvezi osigurati financijska sredstva za obavljanje poslova higijeničarske službe, a koja obuhvaća sakupljanje i neškodljivo uklanjanje lešina uginulih životinja. Isto tako sukladno zakonskim obvezama osigurati će se proračunska sredstva za poslove sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih životinja na području grada Samobora. Kroz mjeru „Udomljavanje napuštenih i stradalih životinja“ sufinancirat će se aktivnosti udruga/e s područja Samobora koje se bave navedenim djelatnostima. Subvencija Parku prirode Žumberak Samoborsko gorje u 2020. godini planirana je za projekte i programe za zaštitu biološki vrijednih poljoprivrednih površina i autohtonih sorti voćaka. Mjera zaštite i brige o okolišu usmjerena je zaštiti i očuvanju prirode kroz sanacije odlagališta, čišćenje staza i puteva i dr. aktivnosti. Programska podmjera Uređenje i održavanje Park šume Anindol Tepec, koristit će se za potrebe manjih poslova na uređenju navedene park šume u svrhu poboljšanja turističke ponude grada Samobora. Opći cilj ove mjere je očuvanje i kontinuirano održavanje svih prirodnih resursa na cijelom području grada Samobora.

1.3. KORISNICI MJERE:
- ovlaštena veterinarska organizacija, registrirano sklonište za životinje, udruge, Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje

1.4. VRSTE MJERA:

MJERA	OPIS MJERE	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA (kn)
1. Sredstva za higijeničarsku službu	Financijska sredstva namijenjena za obavljanja higijeničarske službe (sakupljanje lešina uginulih životinja)	195.000,00
2. Usluge skloništa za nezbrinute životinje	Financijska sredstva namijenjena su za (sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih životinja)	600.000,00
3. Provođenje razvojnih programa javne ustanove Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje	Subvencija za očuvanje krajobrazne i biološke raznolikosti na području Parka prirode Žumberak – Samoborsko gorje	10.000,00
4. Zaštita i zbrinjavanje životinja	Subvencija udrugama za udomljavanje napuštenih i stradalih životinja	15.000,00
5. Uređenje i održavanje Park - šume Anindol Tepec	Uređenje i održavanje Park šume Anindol Tepec u svrhu poboljšanja turističke ponude grada Samobora	5.000,00

Tablica br. 3

1.5. NAČIN REALIZACIJE MJERA:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. g.
- objava javnih poziva, javnih natječaja, provođenje postupka javne nabave

2. RAZVOJ POLJOPRIVREDE

2.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS.....368.000,00 kn.

2.2. CILJ MJERA:

Financijska sredstva namijenjena su za poticanje razvoja kao i povećanja konkurentnosti samoborske poljoprivrede kroz poticanje stočarske i biljne proizvodnje, ulaganje u poljoprivredne objekte, opremu, strojeve, navodnjavanje te druge oblike subvencija usmjerenih na obiteljska poljoprivredna gospodarstva, komercijalna gospodarstva, udruge ili zadruge. Subvencijom za razvoj robnih marki cilj je stvoriti prepoznatljiv brand Samobora kao turističko - gastro - eno destinacije, a samim time i povećanje i proširenje postojećih kapaciteta.

2.3. KORISNICI MJERA:
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- udruge i zadruge
- ovlaštena veterinarska organizacija

2.4. VRSTE MJERA:

MJERA	PODMJERA	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA (kn)
1. Razvoj stočarske proizvodnje	1.1. Subvencija za povećanje matičnog stada ženskih rasplodnih grla (goveda, ovaca i krmača) 1.2. Subvencija za očuvanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja 1.3. Subvencija za razvoj matičnog fonda riblje mlađi i poribljavanje 1.4. Subvencije za ulaganja u opremu i objekte za biljnu ili stočarsku proizvodnju	95.000,00
2. Investicije u poljoprivrednim gospodarstvima	2.1. Subvencija za ulaganja u trajne nasade (voćnjake i vinograde) i nasade jagoda 2.2. Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje plastenika i/ili tunela za postojeće trajne nasade (voćnjake) te nabavu i postavljanje novih plastenika i/ili tunela za proizvodnju povrća i cvijeća	50.000,00
3. Razvoj robnih marki	3.1. Subvencija zaštite porijekla i razvoja autohtone robne marke Samoborska češnofka	35.000,00
	3.2. Subvencija zaštite porijekla i razvoja autohtone robne marke Samoborski bermet	5.000,00
4. Organizacija manifestacija, sajmova i promotivne aktivnosti	4.1. Subvencija za promoviranje poljoprivredno prehrambenih proizvoda i inputa za poljoprivrednu proizvodnju 4.2. Subvencija za promocije lokalnih proizvoda, kulturne baštine, tradicijskih vrijednosti i običaja hrvatskog sela	20.000,00
5. Premije osiguranja	5.1. Subvencija dijela troškova police premije osiguranja	5.000,00
6. Subvencija pružateljima veterinarskih usluga	6.1. Subvencija za pokriće dijela putnih troškova pružateljima veterinarskih usluga u brdskom području Grada Samobora 6.2. Subvencija za umjetno osjemenjivanje ženskih rasplodnih grla krava i krmača na čitavom području Grada Samobora	95.000,00
7. Privođenje poljoprivrednog zemljišta funkciji	7.1. Financiranje privođenja poljoprivrednog zemljišta funkciji	13.000,00
8. Naknada šteta uzrokovanih elementarnim nepogodama- Posebne namjene	8.1. Financijska sredstva namijenjena za sufinanciranje šteta nastalih fizičkim i pravnim osobama elementarnim nepogodama	50.000,00

Tablica br.4

2.5. NAČIN REALIZACIJE MJERA:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. g.
- pravilnik o dodjeli sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

3. RURALNI RAZVOJ

3.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:.....500.000,00kn
3.2. CILJ MJERA:

Subvencijama unutar ove mjere očekuje se povećanje i proširenje postojećih turističkih kapaciteta na poljoprivrednim gospodarstvima. U programu potpore za agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina očekuje se smanjenje neobrađenih površina te poticanje manjih seoskih gospodarstava da kroz okrupnjavanje posjeda postanu konkurentnija u poljoprivrednoj proizvodnji. Mjerama subvencioniranja ruralnog razvoja, osim proširenja proizvodne ponude i konkurencije očekujemo i razvoj cjelokupnog gospodarstva grada Samobora.

3.3. KORISNICI MJERA:
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- udruge i zadruge

3.4. VRSTE MJERA:

MJERA	PODMJERA	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA (kn)
1. Razvoj seoskog turizma	1.1. Subvencija za razvoj i bavljenje seoskim turizmom kroz potpore za izradu dokumentacije za izgradnju novih i adaptaciju postojećih objekata za bavljenje seoskim turizmom 1.2. Subvencija za izgradnju, adaptaciju ili građevinsko opremanje objekata za bavljenje seoskim turizmom 1.3. Subvencija za promociju seoskog turizma	25.000,00
2. Razvoj seoskih tradicijskih gospodarstava	2.1. Subvencija za dio troškova modernizacije i tehnološkog opremanja OPG-a kroz nabavu opreme i strojeva za proizvodnju i preradu biljnih i životinjskih proizvoda	300.000,00
3. Obrazovanje i osposobljavanje u poljoprivredi	3.1. Subvencija za dio troškova Programa obrazovanja i osposobljavanja kroz edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi	10.000,00
4. Turistički razvoj i ponuda u seoskom turizmu na Samoborskoj vinskoj cesti	4.1. Subvencija za daljnji razvoj i nadogradnju turističke ponude na Samoborskoj vinskoj cesti	15.000,00
5. Očuvanje seoskih tradicijskih gospodarstava	5.1. Subvencija za zakup prodajnog mjesta na samoborskoj tržnici 5.2. Subvencija za dio troškova analize mlijeka, sira i vrhnja	20.000,00

6. Agrotehničke mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina	6.1. Subvencija za nabavu sjemenskog krumpira na brdsko planinskom području grada Samobora	40.000,00
	6.2. Subvencija za nabavu umjetnog gnojiva, za proljetnu sjetvu žitarica i uljarica u nizinskom i brdskom području grada Samobora	90.000,00

Tablica br. 5

3.5. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

4. POTICANJE RAZVOJA LOVSTVA

4.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS.....60.000,00kn
4.2. CILJ MJERE:
Subvencijom razvoja lovstva osigurat će se kontinuirana zaštita lovišta, očuvanje prirodnih staništa divljači, eko sustava te prirodnog okoliša u cjelini na čitavom području grada Samobora.
4.3. KORISNICI MJERE:
- lovozakupnici ili koncesionari zajedničkih i državnih lovišta s područja grada Samobora.

4.4. VRSTE MJERA:

MJERA	PODMJERA	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA (kn)
1. Subvencija za razvoj i unapređenje lovstva, zaštitu divljači i lovišta na području grada Samobora	1.1. Subvencija za osiguranje lovišta 1.2. Subvencija za unos divljači u lovište 1.3. Subvencija za sprječavanje šteta od divljači 1.4. Subvencija za uređenje lovišta (nabava opreme i strojeva) 1.5. Subvencija za izgradnju ili adaptaciju lovno uzgojno-tehničkih objekata i opremanje lovno gospodarskih objekata	50.000,00
	1.1. Izrada Programa zaštite divljači	10.000.00

Tablica br. 6

4.5. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva
- ugovor

5. UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA POTICANJE ZAŠTITE OKOLIŠA, RAZVOJA POLJOPRIVREDE, RURALNOG RAZVOJA I RAZVOJA LOVSTVA U 2020.GODINI

	MJERE	PLAN 2020. (kn)
1.	Zaštita okoliša	825.000,00
2.	Razvoj poljoprivrede	368.000,00
3.	Ruralni razvoj	500.000,00
4.	Poticanje razvoja lovstva	60.000,00
	UKUPNO:	**1.753.000,00**

Tablica br.7

V. EU PROJEKTI

1. UVODNO

Opći cilj aktivnosti vezanih za projekte financirane iz fondova Europske unije je da se povlačenjem sredstava putem projekata poboljša te omogući daljnji razvoj cjelokupnog gospodarstva grada Samobora ali i drugih područja rada i djelovanja kao što su kultura, turizam, školstvo, prometna te druga komunalna infrastruktura kao i ostala područja iz nadležnosti Grada. Temelj za izvršavanje ovog dijela programa pod nazivom EU projekti nalazi se u strateškim dokumentima razvoja EU, RH, Zagrebačke županije i Strategije razvoja grada Samobora.

Korištenje sredstava EU nužno je za poticanje općeg razvoja grada Samobora te posredno i Zagrebačke županije, a sve sukladno temeljnom razvojnom dokumentu koji je donio Grad Samobor pod nazivom Strategija razvoja grada Samobora 2013. – 2020. kao i drugim važnim razvojnim provedbenim aktima.

Zadaća Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte EU Grada Samobora jest podržavati sve projekte i programe Grada s obzirom na to da su i svi redovni infrastrukturni projekti, sve postojeće turističke manifestacije i svi ostali razvojni projekti potencijalni materijal za prijavu na natječaje EU, nacionalne ili županijske natječaje. Prijava i provedba svih projektnih ideja ovisit će o postojanju natječaja na koji se iste mogu prijaviti, uvjetima i kriterijima koje natječaji propisuju, financijskim mogućnostima Grada (svaki projekt zahtijeva sufinanciranje prijavitelja odnosno nekog od partnera projekta i to najčešće sukladno razvijenosti regije kojoj pripada) te raspoloživim ljudskim resursima koji su jedan od najvažnijih faktora za uspješnu realizaciju projekta.

Dana 26. kolovoza 2017. godine Grad Samobor je s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta te Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova. U financijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt Mali tehnopolis Samobor Gradu Samoboru je dodijeljeno 19.490.552,00 kuna, od ukupnih 21.638.344,40 kuna predviđenih za provedbu projekta, a kojim se planira rekonstrukcija i dogradnja dvije zgrade u bivšoj vojarni Taborec te nabava 3D strojeva i oprema odnosno uspostava regionalnog poduzetničkog centra te inkubatora za nove poduzetnike. Projekt Mali tehnopolis Samobor u provedbi je od 01. studenog 2017. godine, a planirani dovršetak projekta je lipanj 2020. godine.

Projekt izgradnje gradskog bazena na prostoru bivše vojarne prijavljen je na natječaj u sklopu ITU mehanizma odnosno Urbane aglomeracije Zagreb koja je objavila natječaj pod nazivom Revitalizacija brownfield lokacija. Radi se o obnovi područja, zemljišta, nekretnine ili građevine koje su neadekvatno korištene, zapuštene ili napuštene, a mogu bili zagađene i/ili onečišćene, pri čemu iste predstavljaju vrijedan prostorni resurs unutar područja Urbane aglomeracije Zagreb koji se može prenamijeniti i urediti za potrebe stanovništva ili ekonomske isplative investicije. Projekt je prošao treću fazu ocjene kvalitete projekta te zadovoljio minimalan broj bodova te je u tijeku četvrta faza provjere prihvatljivosti izdataka projekta.

Grad Samobor je putem EU fonda ostvario sufinanciranje u iznosu od 15.000,00 Eura za izradu bežične Internet infrastrukture; izgradnju javnih pristupnih točaka tzv. „hot spotova“ na području grada Samobora na kojima će se pružati besplatni Internet. Iz dobivenih sredstava Grad Samobor može financirati troškove opreme i instaliranja pristupnih točaka bežičnom Internetu, a povezivost i održavanje opreme Grad mora financirati iz vlastitih sredstava. Projekt pod nazivom WiFi4EU je u provedbi.

2. PRIPREMA I PROVEDBA EU PROJEKATA

2.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA……..……..….……..250.000,00 kn
2.1. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za potrebe financiranja projekata od strane Grada Samobora, pripremnih aktivnosti u svrhu prijavljivanja na natječaje koji se financiraju iz Europskih fondova (ishođenja dokumentacije, izrada studija i sl.) te za potrebe pokrića vlastitog učešća za projekte koji ostvare pravo na financiranje potpisom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. IZGRADNJA ŠIROKOPOJASNE TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

3.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA…….……...……29.084,00kn
3.2. CILJ MJERE:

Nositelj projekta Izgradnje širokopojasne telekomunikacijske infrastrukture je Zagrebačka županija, a Grad Samobor i Općina Stupnik su partneri na projektu. Potpisani su sporazumi o suradnji između svih dionika projekta te je ugovorena nabava usluge izrade studije te je izrađen nacrt predmetne studije za potrebe prijave projekta na natječaj za sredstva EU. Planirana financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje drugog dijela troškova izrade Studije izvodljivosti, javne rasprave i Plana razvoja širokopojasne infrastrukture za potrebe pripreme projekta izgradnje širokopojasne telekomunikacijske infrastrukture na području Zagrebačke županije (prvi dio je plaćen u 2017. godini). Udio Grada Samobora u ugovorenoj cijeni ovisi o udjelu kućanstava s područja grada Samobora u odnosu na Grad Svetu Nedelju i Općinu Stupnik od kojih će Grad ostvariti 80% refundacije od strane Zagrebačke županije dok će preostalih 20% platiti iz vlastitih sredstava. Projekt je tijekom 2019. godine prijavljen na Javni poziv za iskaz interesa prijavitelja raspisan od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Projekt je prošao drugu fazu prijave odnosno za isti se kao prijavitelj javio Hrvatski telekom d.d. Idući korak je raspisivanje Ograničenog poziva od strane ministarstva na koji se naš projekt prijavljuje kao dio nove faze.

4. UREĐENJE RUDNIKA SV. BARBARA

4.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA……970.000,00 kn
4.2. CILJ MJERE:

Projekt Rudnik sveta Barbara osmislio je i razradio KUD Oštrc pod vodstvom g. Josipa Lebegnera, a sam projekt sastoji se od 7 faza. Godine 2008. Grad Samobor izdao je građevinsku dozvolu te je počela I. faza projekta. Obnovljeno je 250 metara rudarskih rovova te je uspostavljena rudarska poučna staza i minerološke zbirke. U II. fazi projekta obnovljeno je dodatnih 100 m rovova te otvoren Rudnik za posjetitelje. U III. fazi planirana je izgradnja vanjskog interpretacijskog poligona i multimedijalno opremanje podzemnog interpretacijskog poligona izrada Bergman holograma, u vrijednosti cca 970.000,00 kuna. Faza III. projekt prijavljena je u lipnju ove godine na natječaj Ministarstva turizma. Ministarstvo turizma dodijelilo je ovoj III. fazi projekta sredstva u iznosu do 310.000,00 kuna. Dana 11. listopada 2019. Grad Samobor je potpisao Ugovor kojim su projektu dodijeljena navedena sredstva. Grad Samobor je također u Proračunu za 2020. godinu osigurao preostala financijska sredstva za realizaciju projekta koja se i očekuje u idućoj godini.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-9

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

7 Na temelju članaka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Samobora za 2020. godinu utvrđuje se oblik, opseg, nositelji programa i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te obujam, način i izvori financiranja ovih potreba u 2020. godini.

Članak 2.

Kao javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Samobora za 2020. godinu utvrđuju se:

- redoviti, cjelodnevni i poludnevni programi njege, odgoja, zdravstvene zaštite, obrazovanja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji se provode u dječjim vrtićima na području grada Samobora
- programi predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provode u dječjim vrtićima na području drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a kojima su obuhvaćena djeca s prebivalištem na području grada Samobora
- posebni programi koji uključuju: rano učenje stranog jezika, glazbeni, likovni, dramsko – scenski, sportski program, program ritmike i plesa, ekološki, vjerski program i dr.
- alternativni program prema metodi koju je utemeljila Marija Montessori, a koji se provodi u Dječjem vrtiću Izvor
- alternativni program po načelima pedagogije Rudolfa Steinera koji provodi Waldorfski dječji vrtić Neven

- program predškole koji se organizira za svu djecu koja nisu uključena u redoviti program, u godini prije polaska u osnovnu školu (za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu)
- programi za djecu s teškoćama u razvoju. Djeca s teškoćama u razvoju integrirana su u redoviti sustav predškolskog odgoja i obrazovanja ili pohađaju specijalizirane ustanove u kojima se najbolje zadovoljavaju njihove razvojne potrebe
- djelatnost dadilje koja obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do polaska u osnovnu školu na području grada Samobora i drugih jedinica lokalne samouprave, u slučaju da sve potrebe i interese djece i roditelja nije moguće zadovoljiti na području grada Samobora.

II. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 3.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području grada Samobora provode dva dječja vrtića kojima je osnivač Grad Samobor, kako slijedi:

Red. Br.	Naziv predškolske ustanove	Broj odgojih skupina	Okvirni br. djece s područja GS – listopad 2019.
1.	**DV GRIGOR VITEZ**		
1.1.	Samobor, Perkovčeva 88/1	13	296
1.2.	Samobor, Ivice Sudnika 11	3	61
1.3.	Kladje, Mirnovečka bb	4	68
1.4.	Galgovo, Mirka Bogovića 3	2	44
1.5.	Hrastina, Petrova 24	2	36
1.6.	Samobor, Željka Kovačića 4	6	132
1.7.	Program predškole	1	19
1.8.	**UKUPNO**	**30 + 1**	**656**
2.	**DV IZVOR**		
2.1.	Samobor, Gustava Krkleca 2	6	128
2.2.	Samobor, Mlinska 16a	6	120
2.3.	Celine Samoborske 34	1	21
2.4.	Bregana, Grigora Viteza 30	11	229
2.5.	Program predškole	1	18
2.6.	**UKUPNO**	**24 + 1**	**516**
3.	**SVEUKUPNO GRADSKI DJEČJI VRTIĆI**	**54 + 2**	**1172**

Tablica br. 1.

Članak 4.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području grada Samobora provodi jedan dječji vrtić kojemu je osnivač vjerska zajednica, jedan dječji vrtić kojemu je osnivač pravna osoba te četiri dječja vrtića kojima su osnivači fizičke osobe, kako slijedi:

Red. Br.	Naziv predškolske ustanove	Broj odgojih skupina	Okvirni br. djece s područja GS – listopad 2019.
1.	DV CVJETNJAK, Samobor, Ljudevita Gaja 16	2	52
2.	WDV NEVEN, Mala Rakovica, Eugena Kvaternika 15	1	22
3.	DV OSMIJEH, Samobor, Hrastina 36	5	71
4.	DV POTOČIĆ, Rakov Potok, Samoborska cesta 214	4	75
5.	DV DJEČJI GRAD, Samobor, Maksa Puša 1	3	52
6.	DV MALI PRIJATELJI, Samobor, Marka Vukasovića 19a	4	90
7.	**UKUPNO**	**19**	**362**

Tablica br. 2.

Članak 5.

Program čuvanja, brige i skrbi za djecu u dobi do polaska u osnovnu školu (djelatnost dadilja) na području grada Samobora provodi sedam obrta, kako slijedi:

Red. Br.	Naziv obrta za obavljanje djelatnosti dadilja	Okvirni br. djece s područja GS – listopad 2019.
1.	Obrt Limači, Samobor, Vlahe Bukovca 20	12
2.	Obrt Pandino gnijezdo, Samobor, Kladje, Prigorska 15	12
3.	Obrt Veseli koraci, Samobor, Samoborski Otok, Osišće 2	6
4.	Obrt Zvečkica, Samobor, Hrastinska cesta 13	12
5.	Obrt Malci, Samobor, Ante Starčevića 7	8
6.	Obrt Mali medo, Domaslovec, Poljski put 2	3
7.	Obrt KOKODA MALI KUĆNI VRTIĆ, Drežnik Podokićki, Gajsko 28	1
8.	**UKUPNO**	**54**

Tablica br. 3.

III. FINANCIRANJE RADA DJEČJIH VRTIĆA KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD SAMOBOR

Članak 6.

Grad Samobor, osnivač je dvaju dječjih vrtića, i to: DV Grigor Vitez i DV Izvor, koji su i osnovni nositelji gradskog programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, obzirom da svojim redovitim programom te programom predškole obuhvaćaju 1172 djece (74%), na 10 lokacija.
Izvori financiranja gradskih dječjih vrtića su:

- opći prihodi i primici Proračuna Grada Samobora
- uplate roditelja
- vlastita sredstva
- sredstva pomoći iz Državnog proračuna za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju
- donacije
- prihodi s naslova osiguranja i refundacija šteta.

Iz općih prihoda i primitaka Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu osiguravaju se financijska sredstva za plaće, doprinose, djelomično podmirenje ostalih rashoda za zaposlene, plaćanje naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom te prijevoz djece iz udaljenih područja koja pohađaju program predškole u DV Izvor. U 2020. godini planirano je 115 radnika u DV Grigor Vitez te 98 radnika u DV Izvor.

Prehrana djece, materijalni rashodi, rashodi za energiju i komunalne usluge, tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme, nabava namještaja i opreme te sitnog inventara financirat će se iz roditeljskih uplata, vlastitih prihoda, donacija i refundacija šteta.

Nabava didaktike i namještaja te stručno usavršavanje odgojitelja koji provode program predškole te rade s djecom s teškoćama u razvoju sufinancirat će se iz Državnog proračuna.

Cijena roditeljske uplate za redovni 10-satni program, utvrđena je Odlukom o mjerilima za utvrđivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima Grigor Vitez i Izvor (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/10 i 4/14) te, od 1. rujna 2010. godine, iznosi 580,00 kn.

Program predškole je besplatan.

Izgradnja, rekonstrukcija i druga značajnija kapitalna ulaganja u objekte gradskih dječjih vrtića utvrđuju se Programom gospodarenja i upravljanja gradskom imovinom i usmjeravanja prostornog razvoja Grada Samobora.

IV. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA DRUGIH OSNIVAČA I OBRTIMA DADILJA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA I DRUGIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 7.

Grad Samobor se obvezuje sufinancirati program predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama drugih osnivača na području grada Samobora i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da barem jedan od roditelja i dijete imaju prebivalište na području grada Samobora.

Grad Samobor sufinancirat će djelatnost dadilja registriranih na području grada Samobora i drugih jedinica lokalne samouprave, na osnovi broja djece s područja grada Samobora koja se nalaze na čuvanju u obrtu.

Sufinanciranje iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- za cjelodnevni program: u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno po djetetu
- za poludnevni program: u iznosu od 500,00 kn mjesečno po djetetu
- za program predškole: u iznosu od 150,00 kn mjesečno po djetetu
- ukoliko je dijete upisano u vrtić/obrt dadilja, odnosno ispisano iz vrtića/obrta dadilja, u tijeku mjeseca, iznos sufinanciranja iz Proračuna Grada Samobora razmjeran je broju dana koliko je dijete pohađalo vrtić/obrt dadilja u tom mjesecu (1.000,00 kn/br. radnih dana u mjesecu x br. dana koliko je dijete pohađalo vrtić/obrt dadilja).

V. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 8.

Programi rada za djecu s teškoćama u razvoju provode se uključivanjem djece u odgojno – obrazovne

skupine s redovitim programom, odgojno – obrazovne skupine s posebnim programom te posebne – specijalizirane ustanove.

Temeljem Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava roditelja djeteta s teškoćama u razvoju na djelomično ili potpuno podmirenje troškova programa predškolskog odgoja i podmirenje troškova prijevoza (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/09.) Grad Samobor financira, odnosno sufinancira, program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju koja nisu integrirana u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u gradskim dječjim vrtićima.

VI. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGAMA

Članak 9.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Samobora za 2020. godinu osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, sukladno Planu raspodjele sredstava za Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Samobora za 2020. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu.

Plan iz stavka 2. ovog članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Programa.

Članak 10.

Dječji vrtić Grigor Vitez i Dječji vrtić Izvor posluju kroz sustav lokalne riznice. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog zahtjeva proračunskog korisnika kojeg ovjerava Upravni odjel za društvene djelatnosti.
Proračunski korisnici obvezni su pri zapošljavanju svakog novog radnika čiji se rad financira iz Proračuna Grada Samobora pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 11.

Plaće zaposlenika u DV Grigor Vitez i DV Izvor temelje se na proračunskoj osnovici, koja se za svaku godinu utvrđuje Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Samobora.

Koeficijenti složenosti poslova za izračun plaća radnika u gradskim dječjim vrtićima utvrđeni su Pravilnicima o radu.

Pravilnicima o radu, nadalje, utvrđena su i ostala materijalna prava radnika koja se odnose na naknadu za topli obrok, darove za Uskrs, regres, božićnicu, dar za djecu do 15. godine starosti, jubilarne nagrade, otpremnine i drugo.

Članak 12.

Naknada za rad članova upravnih vijeća utvrđena je na način da predsjednici upravnih vijeća primaju naknadu u bruto II iznosu od 523,00 kn, a članovi u bruto II iznosu od 460,00 kn, po sjednici kojoj su nazočili.

Članak 13.

Između Grada Samobora i dječjih vrtića drugih osnivača na području grada Samobora, odnosno drugih jedinica lokalne samouprave, obrta dadilja te ustanova koje provode program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju (dalje u tekstu: podnositelji) sklopit će se sporazum temeljem kojeg će se regulirati međusobna prava i obveze te način isplate subvencija.

Financijska sredstva na ime sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja isplaćivat će se početkom mjeseca za prethodni mjesec, temeljem zahtjeva koji su podnositelji dužni uputiti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Za svako novoupisano dijete, podnositelji su dužni, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, dostaviti presliku uvjerenja o prebivalištu za dijete te presliku ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta, sklopljenog između roditelja i predškolske ustanove/obrta dadilja.

VII.ZAKLJUČAK

Članak 14.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su doznačena sredstva koristiti zakonito, namjenski i svrhovito.

O izvršavanju Programa i potrošnji odobrenih proračunskih sredstava, korisnici utvrđeni ovim Programom podnose izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najmanje jednom godišnje, a na zahtjev upravnog odjela i češće.

Upravni odjel za društvene djelatnosti ima pravo vršiti kontrole na licu mjesta o utrošku sredstava iz Proračuna Grada Samobora.

U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske odredbe i ne poštuje rokove za dostavu izvješća, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačavanje proračunskih sredstava korisniku.

Upravni odjel za društvene djelatnosti prati provedbu i namjensko korištenje proračunskih sredstava utvrđenih ovim Programom te gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću Grada Samobora podnosi izvješće o ostvarivanju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju.

Korisnici novčanih sredstva po ovom Programu obvezni su sudjelovati u manifestacijama i drugim aktivnostima od interesa za Grad Samobor, na poziv Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/5
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-10

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU			
Programi / korisnici		**Plan 2020.**	
		Konsolidirani	**Na teret Grada**
I.	**DJELATNOST I PROGRAMI GRADSKIH DJEČJIH VRTIĆA**	**31.083.080,00**	**23.829.130,00**
1.	**Dječji vrtić Grigor Vitez**	**17.033.070,00**	**12.799.130,00**
1.1.	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	16.591.270,00	12.799.130,00
1.2.	Programi javnih potreba – predškola i TUR	69.100,00	-
1.3.	Nabava nefinancijske imovine	372.700,00	-
2.	**Dječji vrtić Izvor**	**14.050.010,00**	**11.030.000,00**
2.1.	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	13.790.170,00	11.020.000,00
2.2.	Posebni program - Montessori	81.800,00	-
2.3.	Poseban program – rano učenje njemačkog jezika	15.030,00	-
2.4.	Kraći program - igraonice	18.000,00	-
2.5.	Programi javnih potreba – predškola i TUR	68.000,00	10.000,00
2.6.	Nabava nefinancijske imovine	77.010,00	-
II.	**DJELATNOST I PROGRAMI DJEČJIH VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA**	**5.970.000,00**	**5.970.000,00**
3.	Dječji vrtić Dječji grad	650.000,00	650.000,00
4.	Dječji vrtić Mali prijatelji	1.100.000,00	1.100.000,00
5.	Dječji vrtić Cvjetnjak	650.000,00	650.000,00
6.	Waldorfski dječji vrtić Neven	250.000,00	250.000,00
7.	Dječji vrtić Osmijeh	900.000,00	900.000,00
8.	Dječji vrtić Potočić	840.000,00	840.000,00
9.	Dječji vrtići na području drugih JLS	700.000,00	700.000,00
10.	Novoosnovane ustanove i obrti dadilja	710.000,00	710.000,00
11.	Ustanove za djecu s teškoćama u razvoju	170.000,00	170.000,00
III.	**SVEUKUPNO**	**37.053.080,00**	**29.799.130,00**

8 Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA SAMOBORA
ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2020. godinu utvrđuju se materijalni, prostorni, kadrovski i ostali uvjeti za ostvarivanje i razvoj školstva na području grada Samobora.

Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 63/08. i 90/10.) utvrđuju se minimalni infrastrukturni, financijski i kadrovski uvjeti za ostvarivanje i razvoj djelatnosti i podjednaki uvjeti za ujednačeni razvoj osnovnog školstva na čitavom području Republike Hrvatske.

Kriteriji i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu za svaku godinu utvrđuju se Odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Grad Samobor utvrđuje i financira šire javne potrebe u školstvu za svoje područje.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u školstvu osiguravaju se u konsolidiranom Proračunu Grada Samobora, a raspodjela sredstava izvršavat će se prema Planu raspodjele za Program javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2020. godinu, koji je sastavni dio ovog Programa.

Članak 3.

U okviru javnih potreba u školstvu Grada Samobora financiraju se sljedeća područja i programi:

1. OSNOVNE ŠKOLE
- Decentralizirane funkcije osnovnog školstva
- Šire javne potrebe u osnovnom školstvu

2. POVEĆANJE STANDARDADA SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA
- Subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata
- Stipendiranje učenika i studenata

II. DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Članak 4.

Na području grada Samobora osnovno školstvo organizirano je u pet matičnih osnovnih škola (Osnovna škola Bogumila Tonija, Osnovna škola Samobor, Osnovna škola Milana Langa, Osnovna škola Rude i Osnovna škola Mihaela Šiloboda) i njihovih 10 područnih škola te u jednoj privatnoj osnovnoj školi Nova škola.

Sve osnovne škole kojima je osnivač Grad Samobor, posluju putem sustava lokalne riznice Grada Samobora.

Prihodi koje škole ostvare u poslovanju (vlastiti prihodi od najma i usluga, prihodi od posebnih namjena, prihodi od pomoći, donacije te prihodi od nefinancijske imovine) uplaćuju se u Proračun Grada Samobora.

Članak 5.

U Proračunu Grada Samobora osiguravaju se sredstva za financiranje odnosno sufinanciranje:

- materijalnih i financijskih rashoda škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja – hitne intervencije
- prijevoza učenika osnovnih škola i nabavu energenata za zagrijavanje prostora
- rashoda za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardom

Članak 6.

U Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu po prvi puta uključene su plaće i ostali rashodi za zaposlene osnovnih škola, koji se financiraju iz državnog proračuna.

Ishodište planiranih sredstava temelji se na broju zaposlenih učitelja i tehničko-administrativnog osoblja u školama te procjeni troškova za njihove plaće i ostala materijalna prava, sukladno kolektivnom ugovoru.

Članak 7.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva, koju Vlada Republike Hrvatske donosi za svaku kalendarsku godinu po stupanju na snagu državnog proračuna, utvrđena su dva osnovna rashoda za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva:

1. materijalni i financijski rashodi te rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola
2. rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

1. Materijalni i financijski rashodi

Financijska sredstva osigurana su za materijalne i financijske rashode osnovnih škola, odnosno za troškove službenih putovanja, stručnog usavršavanja, nabavu uredskog materijala, opreme i namještaja, energije, telefona, pošte i prijevoza, usluga tekućeg održavanja i hitnih intervencija i tekućeg održavanja škola, komunalnih usluga, intelektualnih i računovodstvenih usluga, zdravstvenih pregleda zaposlenika, promidžbe i informiranja te nabavu informatičke opreme i opreme za učionice.

Grad Samobor na posebnoj poziciji osigurava financijska sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata osnovnih škola Grada Samobora za 2020. godinu, sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske za decentralizirane funkcije.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola utrošit će se sukladno prioritetima i potrebama škola.

Na posebnim pozicijama u Proračunu Grada Samobora, osiguravaju se financijska sredstva za nabavu energenata te za prijevoz učenika osnovnih škola.

Financijska sredstva za nabavu energenta za zagrijavanje objekata osnovnih škola osigurana su na posebnoj poziciji za sve osnovne škole, izuzev OŠ Rude za koju su sredstva osigurana u okviru materijalnih troškova škole, budući da je grijanje na električnu energiju i račune plaća škola.

Financijska sredstva za prijevoz učenika osnovnih škola osiguravaju se na temelju ugovora između Grada Samobora i Prijevoznika trgovačkog društva Samoborček EU Grupa d.o.o., i trgovačkog društva Autoturist Samobor d.o.o., sukladno članku 69. Zakona.

Na posebnim pozicijama kod OŠ Samobor, OŠ Milana Langa i OŠ Bogumila Tonija osigurana su financijska sredstva za prijevoz učenika osnovnih škola za koje nije moguće organizirati javni linijski prijevoz, budući da prometnice ne zadovoljavaju sigurnosno - tehničke uvjete za organizaciju javnog gradskog i prigradskog prijevoza, već je sklopljen ugovor o prijevozu tih učenika s roditeljima učenika, odnosno taxi prijevoznikom.

2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

U Proračunu Grada Samobora utvrđeni su prioriteti te su osigurana financijska sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

III. ŠIRE JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU

Članak 8.

U okviru decentraliziranih sredstava državnog proračuna osiguravaju se sredstva za minimalni financijski standard u školstvu, odnosno za ostvarenje temeljnog programa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva i za sufinanciranje širih javnih potreba u školstvu:

- opremanja škola kabinetskom, didaktičkom i informatičkom opremom
- opremanje škola računalnim programima
- opremanje školskih knjižnica obveznom lektirom
- programe rada s darovitim učenicima
- programe od zajedničkog interesa za djelatnost školstva (sustav informiranja, stručno – pedagoški propisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije, programi izvannastavnih aktivnosti)
- plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u produženom boravku osnovne škole
- plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade s *učenicima* s teškoćama u razvoju (pomoćnici u nastavi – Vjetar u leđa i pomoćnici u nastavi – Izvor Grad Samobor)
- plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade na programima koji se provode u nenastavne dane
- ostale rashode za radnike koji rade u produženom boravku odnosno na programima koji se provode u nenastavne dane, a koji su ugovoreni kolektivnim ugovorom
- naknade prijevoza na posao i s posla za radnike koji rade na programima koji se provode u nenastavne dane

Članak 9.

Grad Samobor teži osigurati uvjete za podizanje pedagoškog standarda i obogatiti programe odgoja i obrazovanja u školama te stoga osigurava dodatna financijska sredstva za šire javne potrebe u školstvu.
Šire javne potrebe u osnovnom školstvu obuhvaćaju sljedeće programe i namjene:

1. **Prehrana učenika: Izvor Grad Samobor –** Grad Samobor financira/sufinancira prehranu učenika osnovnih škola na način da se na utvrđenu osnovicu od 7 kuna po obroku primijenjuju stope od 100% ili 50%, ovisno o socijalnim prilikama obitelji učenika. Također, utvrđen iznos od 7 kuna po obroku u potpunosti je financiran za učenike iz područnih škola Novo Selo Žumberačko, Noršić Selo i Manja Vas.
2. **Prehrana učenika: Natječaji** – osiguravanje financijskih sredstava putem prijava na natječaje koji se raspisuju tijekom godine
3. **Izvannastavne aktivnosti učenika osnovnih škola -** 14 grupa izvannastavnih aktivnosti u pet osnovnih škola Grada Samobora za minimalno 15 učenika po grupi
4. **Produženi boravak** – osigurana financijska sredstva za 14 grupa produženog boravka koji se organizira za učenike prvih i drugih razreda osnovne škole, a sukladno prostornim mogućnostima i trećih razreda osnovne škole, u četiri osnovne škole (OŠ Bogumila Tonija, OŠ Samobor, OŠ Milana Langa i OŠ Mihaela *Šiloboda*) za plaće djelatnika u produženom boravku, za materijalna prava djelatnika i doprinose
5. **Natjecanja, nagrade, smotre i seminari učenika, studenata i mentora -** za organizaciju

međugradskog Lidrana, tiskanje diploma i priznanja, prehranu učenika i mentora koji sudjeluju na natjecanjima, seminare nadarenih učenika, studenata i mentora, nagrade za prvonagrađene učenike i njihove mentore koji su sudjelovali na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima i smotrama te su osvojili jedno od prva tri mjesta

6. Škola u prirodi, ma**turalna putovanja i Novigradsko proljeće -** za učenike osnovnih škola s područja grada Samobora koji su slabijeg socijalnog statusa osiguravaju se financijska sredstva za sufinanciranje Škole u prirodi, maturalnih putovanja te financijska sredstva za sufinanciranje govorničke škole Novigradsko proljeće
7. Škola plivanja - za učenike 3. razreda neplivače osiguravaju se financijska sredstva za troškove najma bazena i prijevoza učenika
8. **Program Jumicar -** edukacija prometne kulture za učenike nižih razreda osnovnih škola
9. **Program za vrijeme ljetnih školskih praznika – Ljetni Sportko** – sufinanciranje programa za vrijeme ljetnih školskih praznika
10. **Pomoćnici u nastavi Vjetar u leđa -** sredstva za plaće i materijalna prava pomoćnika u nastavi u osnovnim školama
11. **Pomoćnici u nastavi – Izvor Grad Samobor -** sredstva za plaće i materijalna prava za pomoćnike u nastavi za koje financijska sredstva nisu osigurana u sklopu projekta Vjetar u Leđa
12. **Nabava udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola Grada Samobora -** za učenike osnovnih škola s područja grada Samobora te za učenike s područja grada Samobora koji polaze osnovnu školu u drugim jedinicama lokalne samouprave
13. **Naknade za rad u školskim odborima osnovnih škola** - za rad članova školskih odbora osnovnih škola osigurane su naknade, a financijska sredstva za isto raspoređena su po pozicijama osnovnih škola.

IV. SUBVENCIONIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA

Članak 10.

Grad Samobor u svom Proračunu osigurava financijska sredstva za subvencioniranje prijevoza redovitih učenika srednjih škola i redovitih studenata s područja grada Samobora.

Mjesečne pokazne karte za redovite učenike srednjih škola s područja grada Samobora koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole veću od pet kilometara, subvencioniraju se u iznosu od 100% mjesečne pokazne karte (75% od cijene mjesečne karte subvencionira država, odnosno županija, a 25% subvencionira Grad Samobor).

Mjesečne pokazne karte za redovite učenike srednjih škola s područja grada Samobora koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole manju od pet kilometara, Grad Samobor subvencionira u iznosu od 75% od cijene mjesečne pokazne karte.

Grad Samobor subvencionira redovite učenike srednjih škola koji koriste prijevoz ZET - om u iznosu od 50% od cijene mjesečne pokazne markice.

Redovitim studentima s područja grada Samobora subvencionira se cijena mjesečne pokazne karate u iznosu od 100,00 kn.

Redovitim studentima koji studiraju izvan područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije osiguravaju se financijska sredstva za prijevoz u iznosu od 100,00 kn mjesečno.

V. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu stipendija i način bodovanja propisani su Odlukom o stipendiranju učenika i studenata Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/15 i 5/18).

Svake godine u listopadu raspisuje se natječaje za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studenata. Natječaje provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Samobora.

U Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu osigurana su financijska sredstva za:

- 10 stipendija za učenike po kriteriju izvrsnosti
- 15 stipendija za studente po kriteriju izvrsnosti
- 3 stipendije za učenike mlade glazbenike
- 2 stipendije za studente mlade glazbenike
- 30 stipendija za učenike temeljem socio-ekonomskog statusa
- 18 stipendija za studente temeljem socio-ekonomskog statusa.

VI. OSTALI PROGRAMI

Članak 12.

Programi i manifestacije vezane uz školstvo koje se organiziraju tijekom godine, a ne mogu se unaprijed predvidjeti, mogu se financirati iz Proračuna Grada Samobora.

Prijedlog za financiranje programa utvrđuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, vrednuje ih i predlaže gradonačelniku na usvajanje.

Korisnici novčanih sredstava za programe i manifestacije dužni su o realizaciji svojih programa i utrošku financijskih sredstava podnijeti financijsko izvješće.

Korisnici novčanih sredstva obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Grad Samobor, a na poziv Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

VII. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGAMA

Članak 13.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2020. godinu osigurana su u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, sukladno Planu raspodjele sredstava za Program javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2020. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu.

Plan iz stavka 2. ovog članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Programa.

Članak 14.

Osnovna škola Bogumila Tonija, OŠ Samobor, OŠ Milana Langa, OŠ Mihaela Šiloboda i OŠ Rude posluju kroz sustav lokalne riznice. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog zahtjeva proračunskog korisnika kojeg ovjerava Upravni odjel za društvene djelatnosti.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko trošenje sredstava za realizaciju Programa te za isto podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju Programa.

Upravni odjel za društvene djelatnosti ima pravo vršiti kontrole na licu mjesta o utrošku sredstava iz Proračuna Grada Samobora.

U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske odredbe, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačavanje proračunskih sredstava korisniku.

Korisnici novčanih sredstva po ovom Programu obvezni su sudjelovati u manifestacijama i drugim aktivnostima od interesa za Grad Samobor, na poziv Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 16.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-11

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU			
	Programi / korisnici	Plan 2020.	
		Konsolidirani	Na teret općih prihoda Grada
I.	**POVEĆANJE STANDARDA SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA**	**2.714.000,00**	**2.694.000,00**
1.	Subvencije u javnom prijevozu	2.090.000,00	2.070.000,00
2.	Stipendiranje srednjoškolaca i studenata	624.000,00	624.000,00
II.	**OSNOVNE ŠKOLE**	**69.819.867,00**	**5.901.545,00**
1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**7.927.642,00**	**2.118.445,00**
1.1.	Poboljšanje učeničkog standarda	6.027.642,00	1.618.445,00
1.2.	Ulaganja na materijalnoj imovini	1.900.000,00	500.000,00
2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**1.240.500,00**	**390.500,00**
2.1.	Poboljšanje učeničkog standarda	1.176.000,00	326.000,00
2.2.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	64.500,00	64.500,00
3.	**OŠ RUDE**	**5.815.898,00**	**245.730,00**
3.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**4.974.850,00**	**145.750,00**
3.1.1.	Materijalni rashodi	479.850,00	125.750,00
3.1.2	Rashodi za zaposlene – OŠ Rude	4.400.000,00	-
3.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	95.000,00	20.000,00
3.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**841.048,00**	**99.980,00**
3.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	54.500,00	19.500,00
3.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	145.000,00	48.000,00
3.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	286.500,00	22.000,00
3.2.4.	Školska shema	6.000,00	-
3.2.5.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	338.568,00	-
3.2.6.	Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada	10.480,00	10.480,00
4.	**OŠ BOGUMILA TONIJA**	**20.527.600,00**	**1.295.500,00**
4.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**16.327.500,00**	**38.500,00**
4.1.1.	Materijalni rashodi	1.058.500,00	3.500,00
4.1.2.	Rashodi za zaposlene – OŠ Bogumila Tonija	14.625.000,00	-
4.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	644.000,00	35.000,00
4.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**4.200.100,00**	**1.257.000,00**

4.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	369.300,00	28.000,00
4.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	2.625.000,00	1.105.000,00
4.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	295.300,00	34.000,00
4.2.4.	Dodatna ulaganja na materijalnoj imovini	3.000,00	-
4.2.5.	Školska shema	50.000,00	-
4.2.6.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	857.500,00	90.000,00
5.	**OŠ MIHAELA ŠILOBODA**	**6.506.690,00**	**290.220,00**
5.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**5.497.310,00**	**105.000,00**
5.1.1.	Materijalni rashodi	446.310,00	-
5.1.2.	Rashodi za zaposlene – OŠ Mihaela Šiloboda	4.800.000,00	-
5.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	251.000,00	105.000,00
5.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**1.009.380,00**	**185.220,00**
5.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	65.900,00	5.000,00
5.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	598.320,00	158.220,00
5.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	117.380,00	22.000,00
5.2.4.	Školska shema	12.000,00	-
5.2.5.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	215.780,00	-
6.	**OŠ SAMOBOR**	**15.687.910,00**	**984.150,00**
6.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**12.685.500,00**	**197.000,00**
6.1.1.	Materijalni rashodi	863.000,00	162.000,00
6.1.2.	Rashodi za zaposlene – OŠ Samobor	11.296.500,00	-
6.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	526.000,00	35.000,00
6.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**3.002.410,00**	**787.150,00**
6.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	117.460,00	14.700,00
6.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	1.788.650,00	635.450,00
6.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	419.300,00	27.000,00
6.2.4.	Školska shema	10.000,00	-
6.2.5.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	617.000,00	90.000,00
6.2.6.	Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada	20.000,00	20.000,00
6.2.7.	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	30.000,00	-
7.	**OŠ MILANA LANGA**	**12.113.627,00**	**577.000,00**
7.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**10.129.950,00**	**63.000,00**
7.1.1.	Materijalni rashodi	740.950,00	48.000,00
7.1.2.	Rashodi za zaposlene – OŠ Milana Langa	9.015.000,00	-
7.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	374.000,00	15.000,00

7.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**1.983.677,00**	**514.000,00**
7.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	54.900,00	27.000,00
7.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	1.091.842,00	442.250,00
7.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	221.400,00	31.000,00
7.2.4.	Dodatna ulaganja na materijalnoj imovini	4.000,00	-
7.2.5.	Školska shema	23.000,00	-
7.2.6.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	447.000,00	-
7.2.7.	Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada	13.750,00	13.750,00
7.2.8.	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	17.785,00	-
7.2.9.	Pripravništvo - HZZ	110.000,00	-
III.	**SVEUKUPNO (I.+II.)**	**72.533.867,00**	**8.595.545,00**

9 Na temelju članaka 1. i 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Samobora utvrđuju se kulturne djelatnosti te poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Grad Samobor.

Članak 2.

Člankom 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi utvrđeno je da program javnih potreba u kulturi donosi predstavničko tijelo grada na prijedlog gradonačelnika, zajedno s godišnjim proračunom.

II. PROGRAMI JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Samobora obuhvaćaju sljedeće kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije:

1. Djelatnost i programe ustanova kulture,
2. Kulturno – umjetnički amaterizam i udruge civilnog društva,
3. Kapitalni projekt ulaganja na opremi u objektima ustanova u kulturi,
4. Kapitalne donacije vjerskim zajednicama za sakralne objekte.

1. DJELATNOST I PROGRAMI USTANOVA KULTURE

1.1. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SAMOBOR

1.1.1. Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta Samobor

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta Samobor (dalje u tekstu: POU) je Grad Samobor. POU djeluje na adresama Trg Matice hrvatske 3 i 6 te ulica Savke Dabčević Kučar 8 (Centar za mlade - Bunker) u Samoboru. Trenutačno POU ima 18 zaposlenih djelatnika. Djelatnost POU financira se iz izvornih prihoda Proračuna Grada Samobora, vlastitih prihoda te iz proračuna Zagrebačke županije i Državnog proračuna.

POU je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje. Unutarnje ustrojstvo organizirano je prema djelatnostima:

1. Galerija „Prica“ – utemeljena je na poticaj akademika Zlatka Price koji je Gradu Samoboru donirao dragocjenu zbirku svojih slika i skulptura, kao i fotografije svoje kćerke Vesne Prica. Galerija Prica svečano je otvorena 2002. godine, a pohranjuje, čuva i prezentira zbirku Zlatka i Vesne Prica, sistematski prikuplja i obrađuje dokumentaciju povezanu s radom kao i vremenom djelovanja tih umjetnika.

   Dvorana Galerije Prica sa svojim eksponatima te vrlo kvalitetnim klavirom BOESENDORFER i 100 sjedećih mjesta čini jednu zaokruženu cjelinu i osobit umjetnički prostor kako za organizaciju izložbi, tako i za koncertiranje. U Galeriji je otvoren i Dječji kutak za likovne radionice i kreativnu zabavu za djecu.
2. Odjel za kulturu – POU Samobor središte je kulturnih zbivanja u Samoboru koje objedinjuje čitav

niz kulturnih i inih djelatnosti i manifestacija. To su u prvom redu organizacija manifestacija, kazališnih predstava, koncerata, kulturnih susreta, smotri te sudjelovanje u pripremi obilježavanja značajnih datuma u Samoboru. U sklopu Odjela za kulturu djeluje i Kino Samobor koje obavlja kinoprikazivačku djelatnost s posebnim osvrtom na projekcije europskog i hrvatskog filma, ali i recentnih svjetskih filmskih naslova. Također, pokriva veliki broj kinematografskih programa isključivo za djecu.

3. Odjel za obrazovanje – organizira različite tečajeve te osposobljavanje prema Zakonu o obrazovanju odraslih, uz certifikate Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta potrebne za formalno obrazovanje. Neformalno obrazovanje fokusirano je na stjecanje određenih vještina i znanja no bez standardizirane licence nakon edukacije. Djelatnost informiranja Odjel obavlja dominantno kroz program Građanski utorak, program predavanja za javnost o čitavom nizu različitih tema – ekologije, zdravlja, gospodarenja, pedagogije, psihologije itd. Osim navedenih programa sudjeluju i u radu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Zagrebačke županije i Lokalne akcijske grupe LAG Sava.
4. Centar za mlade Bunker – Centar organizira edukativne, informativne i zabavne programe za mlade. Glavna odrednica rada centra je program „DOPRI! – Dođi, predloži, izvedi!“ kojim se mlade potiče na participiranje u osmišljavanju i izvođenju svih programa za mlade.
5. Zajedničke službe – obavljaju računovodstvene i administrativne poslove te čišćenje i održavanje objekata.

U Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu osigurana su sredstva za plaće, doprinose te ostala materijalna prava za sve djelatnike POU. Materijalni rashodi za funkcioniranje POU podmiruju se i iz vlastitih prihoda.

Nakon otvaranja preuređene zgrade Hrvatskog doma, većina programa će se u 2020. godini odvijati na toj lokaciji. Informativni programi i dio filmskih programa će se odvijati i u tzv. Pop up kinu (na Autobusnom kolodvoru).

Programi Pučkog otvorenog učilišta koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu su:

1.1.2. Glazbena događanja

45. Samoborska glazbena jesen: Odvija se od 25. rujna do 4. listopada 2020. godine, pod pokroviteljstvima Ministarstva kulture, Zagrebačke županije i Grada Samobora. Koncepcija ovog festivala temelji se na slobodi izričaja te omogućavanju poticajnog okruženja za stvaranje novih djela kao i na afirmaciji mladih umjetnika. Temeljne odrednice Festivala stavljaju naglasak na inovativnost i kvalitetu programa, što se očituje i kroz 3 projekta u sklopu Festivala, a to su: Međunarodno skladateljsko natjecanje New Note, Tjedan perkusionističkih majstorskih radionica Ivana Bilić Marimbaweek te Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Ferdo Livadić. Zbog sve većeg opsega, Tjedan perkusionističkih majstorskih radionica Ivana Bilić Marimbaweek odvija se ranije (29. lipnja – 2. srpnja) pod nazivom Ivana Summer Percussion Festival.

Ciklus koncerata u Galeriji Prica: Program se odvija u Galeriji Prica od 2003. godine, uz usku suradnju s Muzičkom akademijom u Zagrebu, Hrvatskim društvom skladatelja, Koncertnom direkcijom Zagreb, Ministarstvom kulture te Francuskim i Austrijskim kulturnim institutima te Goethe institutom. U 2020. godini održat će se 10-ak koncerata u kojima će se samoborskoj publici predstaviti renomirani klasični glazbenici.

Samoborski ciklus: Projekt je započeo 2015. godine, a produkt je dugogodišnjeg ulaganja Grada u mlade umjetnike s područja grada Samobora. Zahvaljujući tome, u narednoj godini planira se 5 koncerata najuspješnijih mladih glazbenika koji su ostvarili značajne umjetničke rezultate.

1.1.3. Kazališna djelatnost

Kazališne predstave za odrasle: Planira se 8 gostujućih predstava najeminentnijih kazališnih kuća i glumačkih ansambala.

PAX Amatersko kazalište POU Samobor: Oformljeno je 2002. godine, a okuplja srednjoškolce, studente i odrasle. Izvode tekstove suvremenih hrvatskih i stranih dramatičara, a u narednoj godini igrati će predstavu „Potpuni stranci“, adaptaciju scenarija istoimenog talijanskog filma, autora Paola Genovesea. Također,

pripremaju postavljanje nove predstave „Bumerang“ i pokretanje programa stilskih vježbi. Mlađa skupina PAX-ići planira nastaviti s izvedbama svojih predstava te održati audiciju za nove članove u siječnju 2020. godine.

Dječji svijet nedjeljom u 5: Program je namijenjen djeci predškolskog i mlađeg školskog uzrasta, a uključuje dječje kazališne predstave te kino projekcije dječjih animiranih i igranih filmova naizmjence koji se održavaju svake nedjelje u 17.00 sati. U narednoj godini održat će se 16 predstava i 16 projekcija.

1.1.4. Kinoprikazivačka djelatnost

Samoborski filmko: Program je namijenjen učenicima osnovnih škola tijekom školskih praznika, tri puta tjedno tijekom ljetnih i svaki dan tijekom zimskih praznika.

Ljetno kino: Program uključuje besplatne projekcije tijekom ljetnih mjeseci koje se odvijaju na otvorenom prostoru iza kina i održavaju se jednom tjedno.

Kino na putu: Program uključuje besplatne projekcije po okolnim mjesnim odborima s ciljem promoviranja europskog i domaćeg filma.

Film u školi: Program filmskih projekcija i edukativnih radionica s ciljem razvoja filmske pismenosti za djecu predškolske i školske dobi.

Projekcije europskog i hrvatskog filma: sukladno ugovornoj obvezi kina Samobor i Hrvatskog audiovizualnog centra, nastavit će se s prikazivanjem europskih i hrvatskih filmova koji se već dugi niz godina prikazuju u samoborskom kinu, bilo samostalno bilo kroz neki od mnogobrojnih programa – Randezvou au cinema, Ženijalni dani, Dan audiovizualne baštine, gostovanja hrvatskih filmskih festivala i sl.

Samoborske premijere hrvatskih filmova: Cilj je popularizacija domaćeg filma te približavanje domaćoj publici. Namjera je uvrštavanje hrvatskih filmova u redovan program, a za neke premijere upriličit će se i gostovanje redatelja ili glumaca kako bi publika mogla porazgovarati o filmu.

1.1.5. Galerijska djelatnost

Izložbeni program u Galeriji Prica: Tijekom 2020. godine održat će se 7 izložbi te likovne radionice za djecu i odrasle. Galerijsku ponudu u 2020. godini dodatno će obogatiti edukativni program „Prica u gostima“ (program posjeta osnovnih škola na području grada Samobora), a posebno treba izdvojiti 5. Međunarodni trijenale autoportreta čiji je kustos i selektor g Albaneže.

1.1.6. Centar za mlade Bunker

Glavni program Centra za mlade Bunker je DOPRI! – Dođi, predloži, izvedi! Kojim se na poticaj mladih i uz njihovu pomoć organiziraju različita kulturna i edukativna događanja za mlade. Tijekom 2020. godine organizirat će se stotinjak takvih događanja kojima je glavni cilj pružiti mladima mogućnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te poticanje mladih na aktivno uključivanje u lokalnu zajednicu. Posebno treba istaknuti ulogu Centra za mlade u strukturiranom dijalogu mladih s donositeljima odluka te kao čestog partnera različitih Erasmus + projekata.

1.1.7. Ostali posebni programi

Festival ljubavne poezije „Vrazova Ljubica“: Ovaj pjesnički susret održava se od 1990. godine u spomen na Julijanu Cantilly te znamenitu ljubav s hrvatskim pjesnikom – ilircem, Stankom Vrazom. Obzirom na dugotrajnost postojanja, radi se o jednoj od najznačajnijih pjesničkih kulturnih manifestacija u Hrvatskoj koja se publici predstavlja kroz niz različitih programa: tri susreta s pjesnicima (renomirani pjesnici Hrvatske, pjesnici samoborskog Ogranka Matice hrvatske i mladi pjesnici) te popratni programi za dječje vrtiće i škole kao i popratni kulturni programi (koncerti, filmske projekcije i sl.). U 2020. godini planira se i izdavanje zbornika pjesama sa sva tri susreta pjesnika.

Dan planeta Zemlje: Cilj programa je proširiti svijest građana o značaju i očuvanju planeta Zemlje kroz održavanje predavanja, tematskih izložbi te projekcije dokumentarnih filmova. U 2020. godini Dan planeta Zemlje posvetit će se tematici alternativnih energija te će se, uz predavanja, organizirati i izložba posebno usmjerena na zadanu temu.

Građanski utorak: Cilj je informiranje građana i podizanje svijesti o važnim temama poveznih s pojmom građanstva, ljudskih prava, mogućnostima gospodarskog razvoja, zaštiti potrošača, energetskoj učinkovitosti itd. Planira se održavanje 14 predavanja.

Dan plesa u Samoboru: Programom se obilježava Svjetski dan plesa, a sastoji se od natjecanja finalista plesnih škola iz Hrvatske te nastupa raznih plesnih skupina na trgovima i parkovima.

1.1.8. EU projekti

POU Samobor u 2020.godini nastavlja s provedbom dva EU projekta (Gastro klub za pametno zapošljavanje i Mjesto za nas) u kojima je POU Samobor nositelj te s jednim EU projektom (Zajedno možemo naprijed) u kojem je Grad Samobor nositelj, a POU Samobor partner. Sva tri projekta su usmjerena na poboljšavanje zapošljivosti različitih skupina u nepovoljnom položaju kroz edukaciju tih skupina za pojedina deficitarna zanimanja, za koja su razvijeni i novi kurikulumi.

1.2. GRADSKA KNJIŽNICA SAMOBOR

1.2.1. Redovna djelatnost

Osnivač Gradske knjižnice Samobor (dalje u tekstu: GKS) je Grad Samobor, a osnovnu knjižničarsku djelatnost obavlja kroz rad na sljedećim lokacijama:

- Odjel za odrasle i čitaonicu (u sastavu kojeg je Služba za nabavu i stručnu obradu građe i Zavičajna zbirka), na adresi Miroslava Krleže 3, Samobor
- Odjel za djecu i mlade, na adresi Ljudevita Šmidhena 36, Samobor.

GKS je ustanova koja svoju djelatnost obavlja sukladno Zakonu o knjižnicama (Narodne novine br. 17/19).

U 2019. godini GKS je imala zaposleno 17 djelatnika. Djelatnost GKS financira se iz izvornih prihoda Proračuna Grada Samobora, vlastitih prihoda te iz proračuna Zagrebačke županije i Državnog proračuna.

Tijekom 2020. godine GKS će organizirati promotivne programe grupirane u tribine, predavanja i predstavljanja knjiga, promocije, književne večeri, kvizove, izložbe, radionice, pričaonice, igraonice i dr. Programi pokrivaju različita tematska područja i namijenjeni su svim dobnim skupinama, a realiziraju ih djelatnici Knjižnice i vanjski suradnici.

Uz redovne programe koji se odnose na nabavu (ne)knjižne građe, promotivne programe na dječjem odjelu, izdavanje Knjigomata, nastavka digitalizacije Samoborskih novina te nabavu tiska, GKS provodi i posebne programe od interesa za GKS i Grad Samobor, a isti su:

1.2.2. Knjižnična i nakladnička djelatnost

8. Zbirka kratke priče s natječaja iz 2020. godine: U sklopu Dana krakopričaša objavljuje se i predstavlja zbirka priča s natječaja. Komisija izabire 15-ak priča koje će biti tiskane u nakladi od 150 komada.

Facebook knjižica o A. G. Matošu: osim želje da se od zaborava sačuva povijest samoborskog kraja, pokušat će ovom knjižicom dati novi život starim informacijama te ih iznijeti na moderniji način. Cilj ovog objavljivanja je očuvanje književne baštine i obogaćivanje Zavičajne zbirke kroz predstavljanje života i rada A. G. Matoša. U prikupljanju činjenica, sudjelovat će i učenici Gimnazije A.G. Matoša.

1.2.8. Manifestacije

Dani kratkopričaša: Natječaj će se objaviti u veljači, a novčanim nagradama nagrađuju se tri priče, dok se 15-tak objavljuje u Zbirci kratke priče. U ocjenjivačkom žiriju sudjeluju renomirani hrvatski književnici, a objava rezultata je sredinom mjeseca rujna.

Volim hrvatski: Polazeći od idejne koncepcije knjižnice kao mjesta na kojem se znanje povezuje s kreativnošću i zabavom, timskim radom i uključivanjem korisnika, osmišljen je projekt koji na jednostavan način spaja korisnika i knjižničara. Navedeni projekt ima edukativan karakter, a provodi se tijekom Dana hrvatskog jezika (11. – 17. ožujka). Dani posvećeni hrvatskom jeziku utemeljeni su u spomen na Deklaraciju o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika.

Dani dramskog odgoja: Već treću godinu u nizu, na Odjelu za djecu i mlade, organiziraju se dani posvećeni dramskom odgoju. Voditeljica programa je gđa. Mavrić Vadlja, a u programu sudjeluju skupine iz samoborskih škola, Zagreba, Bjelovara te ostalih mjesta i knjižnica,. Cilj programa je poticanje svih uzrasta djece na dramsko izražavanje, razvijanje tolerancije, razvijanje samopouzdanja za javni nastup te razvijanje moralnih vrijednosti.

Mjesec hrvatske knjige: Centralna manifestacija knjižničara tj. promicatelja kulture čitanja. Održava se 15.10. – 15.11. diljem cijele zemlje. Povodom istog, organizirat će se izložbe, predavanja, radionice, književni susreti i kvizovi.

Noć knjige: Manifestacija za poticanje kulture čitanja kroz razgovor o literaturi, književnosti i svemu što knjiga predstavlja u suvremenom društvu, a održava se 23. travnja.

Stručni skup povodom 120. godina rada Gradske knjižnice Samobor: Skup će se održati 2. travnja 2020. godine s ciljem razmjene iskustava stručnih suradnika o važnosti čitanja. Tema skupa je „Kako razvijamo kulturu čitanja i potičemo zanimanje za knjigu – primjeri dobre prakse“.

SAMOBORSKI MUZEJ

1.3.1. Redovna djelatnost

Samoborski muzej (dalje u tekstu: Muzej) je ustanova koja svoju djelatnost obavlja sukladno Zakonu o muzejima (Narodne novine br. 61/18). Djeluje na 2 lokacije:

- Ferde Livadića 7, Samobor gdje su smještene sljedeće zbirke: Arheološka, Etnološka, Geološka, Kulturno-povijesna, Povijesna, Umjetnička zbirka, zbirka Sudnik te dokumentacijske zbirke: Dijateka, Fototeka, Hemeroteka i Videoteka, te
- Starogradska 12, Samobor gdje se nalazi arhiva i Otvorena galerija.

Valja naglasiti da je Muzeju u veljači 2009. god Grad Samobor ustupio na upravljanje „Rudarski muzej na otvorenom – Sveta Barbara“ koji je tako postao nova ustrojbena jedinica istog. Također, Grad Samobor je na Muzej prenio i vlasništvo nad dijelom inventara nabavljenim kroz EU projekt revitalizacije rudnika u turističku svrhu. Muzej je navedenu ustrojbenu jedinicu ustupio na korištenje i održavanje KUD-u Oštrc, temeljem Sporazuma o korištenju i održavanju iz 2016. godine.

Tijekom 2019. godine, Muzej je imao zaposleno 6 djelatnika. Djelatnost Muzeja financira se iz izvornih prihoda Proračuna Grada Samobora, vlastitih prihoda te iz proračuna Zagrebačke županije. U okviru predviđenih proračunskih sredstava Muzej će u 2020. godini prikupljati, čuvati, istraživati, stručno i znanstveno obrađivati, restaurirati i sistematizirati u zbirke muzejsku građu.

Uz redovne programe Muzeja koji obuhvaćaju izložbe i promocije, restauraciju, konzervaciju i preventivnu zaštitu muzejske građe i dr., Muzej će u 2020. godini provoditi i posebne programe od interesa za Muzej i Grad Samobor, a neki od njih su:

1.3.2. Izložbena djelatnost

Akvareli na skeli, Izložba keramike povodom 50. godina rada Grozdane Korpar, Vilhelmina Kulmer – obljetnica rođenja, Izložba Vjekoslava Noršića, Izložba povodom 145. – obljetnice prvog izleta HPD – a Samoborsko gorje, Izložbe povodom obljetnica rođenja Ivica Sudnika i Stjepana Oreškovića, Izložba Ankice Ege - Akvareli oldtimera. Navedeni naslovi pokrivaju različite tematske cjeline i čine dio izložbene djelatnosti koja će se tijekom 2020. godine provoditi u Muzeju.

1.3.3. Manifestacije

Akvareli na skeli: Muzej u suradnji s Udrugom likovnih umjetnika Samobor i ove će godine organizirati likovnu koloniju na kojoj će likovni umjetnici oslikavati zid nasipa i krajolik obale Save, a zatim svoje radove izložiti na plutajućoj galeriji, tj. skeli. Izložba s popratnim katalogom održat će se tijekom godine i u Samoborskom muzeju.

Bitka kod Samobora: Već 15. godinu za redom Samoborski muzej i Vitezovi Zelingradski uprizorit će istiniti događaj iz 1441. godine, a u isto vrijeme se održat će se i srednjovjekovni sajam te gozba.

1.3.4. Nakladnička djelatnost

Samoborski muzej bi tijekom 2020. godine, u okviru svoje izdavačke djelatnosti, pripremioi objavio sljedeća izdanja: *Promotivni deplijani* kojima bi se promovirao stalni postav (Ferdo Livadić, Stari grad Samobor, Staklarstvo i stakleni predmeti iz fundusa Samoborskog muzeja), te *Legende Samoborskog kraja* (knjižica o pričama, misterijama i legendama samoborskog kraja uz ilustracije Maje Cipek).

1.3.5. Ostalo

Ljeto u muzeju: tijekom ljetnih mjeseci organizirat će se likovno – umjetničke i edukativne radionice za samoborske umjetnike i mlade. Plan je da su sklopu ovog projekta koristi grafička preša koja je u posjedu Muzeja. Održavat će se grafičke radionice te kaligrafske radionice.

Predavanja o zavičajnoj povijesti: Predmetni projekt odnosi se na predavanja o zavičajnoj povijesti te vođenja kroz Muzej kako bi se učenici trećih razreda bolje upoznali s poviješću svojega kraja.

2. KULTURNO – UMJETNIČKI AMATERIZAM I UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA

Proračunom Grada Samobora za 2020. godinu osigurana su sredstva za financijske potpore organizacijama civilnog društva u promicanju kulture za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada Samobora te za programe i projekte od značaja za Grad Samobor u područjima:

- izdavanja časopisa i listova u kulturi te akcije i manifestacije u književnoj i nakladničkoj djelatnosti,
- izložbe i druge manifestacije u muzejsko galerijskoj djelatnosti,
- izložbe i druge manifestacije u likovnoj djelatnosti,
- akcija i drugih manifestacija u glazbeno-scenskoj djelatnosti,
- programa iz audio – vizualne djelatnosti,
- programa iz kazališne djelatnosti,
- programa poticanja i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,
- međunarodne kulturne suradnja,
- programa zaštite kulturnih dobara,
- programa koji promiču urbanu kulturu i kulturu mladih,
- te za ostale programe i projekte koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog identiteta Grada Samobora, pomaganju i poticanju kulturnog stvaralaštva.

Također, Proračunom Grada Samobora za 2020. godinu osigurana su sredstva za jednokratne potpore za ostale nepredviđene programe i projekte organizacija civilnog društva u području kulture, koji su od značaja za Grad Samobor, ali iz opravdanih razloga nisu mogli biti planirani u godišnjem planu organizacije civilnog društva.

3. KAPITALNI PROJEKT ULAGANJA NA OPREMI U OBJEKTIMA USTANOVA U KULTURI

U Proračunu Grada Samobora u 2020. godini, osim za redovnu djelatnost i posebne programe ustanova u kulturi, osigurana su sredstva i za nabavu opreme.

4. KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA ZA SAKRALNE OBJEKTE

U Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu osigurana su sredstva za programe obnove, zaštite i izgradnje sakralnih objekata. Sredstva se raspodjeljuju sukladno članku 5. stavku 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno, osigurana sredstva raspodjeljuju se natječajem kao i kod ostalih organizacija civilnog društva.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u kulturi osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu.

Za realizaciju javnih potreba u kulturi Grad Samobor će s korisnicima zaključiti ugovore o dodjeli

financijskih sredstava kojima će se definirati međusobna prava i obveze.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Samobora za 2020. godinu, Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu i zaključenim ugovorima.

Plan iz stavka 3. ovog članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Programa.

Postupak dodjele potpora organizacijama civilnog društva provodit će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba Grada Samobora te drugim važećim, primjenjivim propisima.

Članak 5.

Sve financijske transakcije proračunskih korisnika obavljat će se preko računa riznice prema dospjelim obvezama.

Doznaka planiranih sredstava izvršavat će se u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda:

- proračunskim korisnicima na temelju dostavljenih zahtjeva (dostavljaju se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti),
- ostalim korisnicima na način utvrđen ugovorom o financijskoj potpori iz sredstava proračuna Grada Samobora.

Članak 6.

Naknada za rad članova upravnih vijeća utvrđena je na način da predsjednici Upravnih vijeća primaju naknadu u bruto II iznosu od 523,00 kn, a članovi u bruto II iznosu od 460,00 kn po sjednici kojoj su nazočili.

Članak 7.

Korisnik je obvezan doznačena sredstva koristiti namjenski, u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu i ostalim važećim propisima.

Proračunski korisnici podnose godišnja izvješća o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvješće o radu) Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Ostali korisnici podnose godišnja financijska i opisna izvješća najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a na zahtjev Odjela i češće. U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske obveze i ne poštuje navedene ili zakonske rokove, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačavanje proračunskih sredstava korisniku.

Članak 8.

Proračunski korisnici obvezni su kod zapošljavanja svakog zaposlenika čiji se rad financira iz Proračuna Grada Samobora informirati Upravni odjel za društvene djelatnosti te redovito dostavljati zapisnike po završetku svake sjednice upravnog vijeća.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko korištenje i utrošak sredstava za Programe te podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa gradonačelniku Grada Samobora.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-12

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU		
Programi / korisnici	**Plan 2019.**	
	Konsolidirani	**Na teret Grada**
DJELATNOST I PROGRAMI USTANOVA KULTURE	**12.694.222,00**	**9.343.268,00**
Pučko otvoreno učilište Samobor	**7.351.435,00**	**4.625.431,00**
Plaće djelatnika s rashodima za zaposlene	2.527.161,00	2.527.161,00
Materijalni troškovi	867.912,00	422.420,00
Samoborska glazbena jesen	727.800,00	119.000,00
Galerija Prica	155.000,00	85.000,00
Posebni programi	288.400,00	153.400,00
Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	19.900,00	
Centar za mlade	1.060.050,00	957.450,00
Kinoprikazivačka djelatnost	311.200,00	162.000,00
Obrazovanje	329.000,00	
Oprema	185.000,00	144.000,00
Oprema za Centar za mlade	55.000,00	55.000,00
Gastro klub za pametno zapošljavanje	259.215,00	
Mjesto za nas	393.797,00	
Zajedno možemo naprijed	172.000,00	
Gradska knjižnica Samobor	**3.671.951,00**	**3.131.551,00**
Plaće djelatnika s rashodima za zaposlene	2.547.608,00	2.547.608,00

Materijalni troškovi	702.873,00	388.473,00
Ostali posebni programi	83.470,00	52.470,00
Nabava opreme i knjiga	338.000,00	143.000,00
Samoborski muzej	**1.670.836,00**	**1.586.286,00**
Plaće djelatnika s rashodima za zaposlene	1.001.766,00	1.001.766,00
Materijalni troškovi	399.520,00	365.220,00
Ostali posebni programi	125.600,00	77.600,00
Sistematizacija zbirke Sudnik	28.500,00	28.500,00
Bitka kod Samobora	98.200,00	98.200,00
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	2.250,00	
Oprema	15.000,00	15.000,00
KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM	**1.360.000,00**	**1.360.000,00**
Kulturno umjetničke udruge	1.140.000,00	1.140.000,00
Udruge civilnog društva	160.000,00	160.000,00
Donacija Zakladi Zlatko i Vesna Prica	60.000,00	60.000,00
KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA ZA SAKRALNE OBJEKTE	**290.000,00**	**290.000,00**
Donacije vjerskim zajednicama	**290.000,00**	**290.000,00**
SVEUKUPNO	**14.344.222,00**	**10.993.268,00**

10 Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17. i 98/19.), članaka 32. i 33. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14., 70/17. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora utvrđuju se programi, odnosno aktivnosti i djelatnosti od značaja za Grad Samobor.

Članak 2.

U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi Grad Samobor osigurava sredstva za ostvarivanje novčanih naknada stanovnicima na svom području u opsegu koji propisuje Zakon o socijalnoj skrbi ili u većem opsegu na način koji je propisan općim aktom Grada Samobora (dalje u tekstu: Grad).

Članak 3.

U skladu sa Zakonu o zdravstvenoj zaštiti Grad može osigurati sredstva za zdravstvenu zaštitu stanovnicima na svom području iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem.

II. PROGRAMSKA PODRUČJA

Članak 4.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora za 2019. godinu podijeljen je na 3 programska područja:

1. SOCIJALNA SKRB
2. ZDRAVSTVO
3. ZAJEDNO MOŽEMO NAPRIJED

1. SOCIJALNA SKRB

Članak 5.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Samobora i Odluci o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta.

1.1. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun izravno, ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se i za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji sukladno članku 107. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17 i 98/19) te sukladno članku 8.a Odluke o socijalnoj skrbi Grada Samobora.

Iznos naknade za troškove stanovanja za svaku godinu propisati će gradonačelnik.

1.2. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Odlukom o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta utvrđuje se visina, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć. Visina novčane pomoći iznosi za prvorođeno dijete 1.500,00 kuna, za drugorođeno dijete 3.000,00 kuna i za trećerođeno i svako sljedeće rođeno dijete 10.000,00 kuna. Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te podnositelja zahtjeva kojem su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

1.3. Jednokratna naknada

Člancima 10., 11., 18. i 26. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Samobora utvrđeni su uvjeti i način ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu. Jednokratna naknada je izvanredna socijalna mjera koja se primjenjuje u posebno otežanim životnim okolnostima korisnika te se odobrava korisniku koji zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

1.4. Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova

Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova građana odobrava se korisniku koji nije korisnik zajamčene minimalne naknade, a zbog trenutačnih životnih okolnosti nije u mogućnosti podmiriti troškove ukopa člana kućanstva. Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova građana odobrit će se za ukop osobe koja nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a u času smrti je korisnik prava ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili je u času smrti korisnik smještaja ili organiziranog stanovanja.

1.5. Subvencioniranje troškova prijevoza za osobe s invaliditetom

Osobama s invaliditetom koje imaju prebivalište na području grada Samobora, Grad subvencionira kupnju pokazne karte na lokalnim i međugradskim linijama. Uvjete za ostvarivanje prava na subvencionirane troškove prijevoza osoba s invaliditetom propisati će gradonačelnik za svaku godinu.

1.6. Subvencioniranje troškova prijevoza za umirovljenike

Umirovljenicima koji imaju prebivalište na području grada Samobora, Grad subvencionira kupnju pokazne karte na lokalnim i međugradskim linijama. Uvjete za ostvarivanje prava na subvencionirane troškove prijevoza za umirovljenike propisati će gradonačelnik za svaku godinu.

1.7. Ostali oblici pomoći

Grad može odobriti i ostale oblike pomoći koje nisu definirane Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Samobora, a uvrštavaju se u Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu prema utvrđenim potrebama građana grada Samobora.

1.7.1. Božićnica i uskrsnica za umirovljenike

Dodjeljuje se umirovljenicima koji imaju prebivalište na području grada Samobora, a kriterije za dodjelu pomoći utvrdit će gradonačelnik Grada Samobora, sukladno visini mirovine.

1.7.2. Božićni pokloni za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa

Grad Samobor duži niz godina povodom Božićnih blagdana organizira podjelu poklona uz prigodnu predstavu djeci iz obitelji slabijeg imovinskog statusa. Također organizira obilazak ustanova s područja grada Samobora koje se bave socijalno humanitarnim radom, kojima se dostavljaju prigodni Božićni poklon paket.

1.7.3. Centar za odgoj i obrazovanje Lug – program ljetovanja za osobe s intelektualnim teškoćama

Grad Samobor sufinancira programa ljetovanja osoba s intelektualnim teškoćama i posebnim potrebama s područja grada Samobora, uključenih u poludnevni tretman Radnih aktivnosti Centra za odgoj i obrazovanje Lug.

1.8. Troškovi ogrjeva

Pravo na troškove ogrjeva priznaje se korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva. Iznos koji se isplaćuje korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva određuje Zagrebačka županija svojom odlukom.

1.9. Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja socijalne skrbi

Sukladno članku 32. Zakona o udrugama jedinice lokalne samouprave mogu financirati programe i projekte od interesa za opće dobro iz javnih izvora, a sukladno članku 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge definiran je javni natječaj, odnosno postupci financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata. Osim financiranja programa i projekata, javni natječaj se objavljuje za financiranje odnosno sufinanciranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga, kako je to navedeno u članku 6. stavku 2. podstavku 1. Uredbe. Grad Samobor će temeljem provedenog postupka javnog natječaja, dodijeliti potpore organizacijama civilnog društva iz područja socijalne skrbi.

1.10. Dodjela potpora udrugama proisteklih iz Domovinskog rata i ostalim udrugama

Sukladno članku 32. Zakona o udrugama jedinice lokalne samouprave mogu financirati programe i projekte od interesa za opće dobro iz javnih izvora, a sukladno članku 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge definiran je Javni natječaj, odnosno postupci financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata. Osim financiranja programa i projekata, javni natječaj se objavljuje za financiranje odnosno sufinanciranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga, kako je to navedeno u članku 6. stavku 2. podstavku 1. Uredbe. Grad Samobor će temeljem provedenog postupka Javnog natječaja, dodijeliti potpore udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i ostalim udrugama.

1.11. Dodjela potpore Gradskom društvu Crvenog križa Samobor

Sukladno članku 32. Zakona o udrugama jedinice lokalne samouprave mogu financirati programe i projekte od interesa za opće dobro iz javnih izvora, a sukladno članku 6. stavku 3. podstavku 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, navedeno je kako se financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju izravno samo kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti.

Člankom 27. podstavkom 2. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (Narodne novine br. 71/10) propisano je da za ostvarivanje svojih ciljeva i izvršavanje javnih ovlasti i djelatnosti Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici stječu sredstva iz proračuna svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

2. ZDRAVSTVO

Članak 6.

Grad Samobor kao veliki grad, u svom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to, između ostalih, osobito poslove koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu.

2.1. Program prevencije ovisnosti u Gradu Samoboru – Zajedno više možemo

Policijska uprava zagrebačka osmislila je program prevencije ovisnosti pod nazivom „Zajedno više možemo“ s potprogramima: MAH 1, MAH 2, Prevencija i alternativa i Sajam mogućnosti. Navedeni projekt

odnosi se na učenike 4. i 6. razreda osnovnih škola te na njihove roditelje. Projekt predstavlja nastavak rada na drugačijem odnosu policije prema zajednici i zajednice prema policiji, u smislu da je policajac prijatelj i zaštitnik, a ne osoba koja se služi isključivo represivnim mjerama. Program se počeo provoditi 2006. godine u Gradu Samoboru.

2.2. Sufinanciranje kirurške ambulante Doma zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Samobor

Rad kirurške ambulante za područje grada Samobora pokazuje se kao nužnost zbog činjenice da kroz kiruršku ambulantu dnevno prođe 30-tak pacijenata. Grad Samobor s Domom zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Samobor, potpisuje Ugovor o sufinanciranju kirurške ambulante, u kojem se Grad Samobor obvezuje sufinancirati rad kirurške ambulante, dok se Dom zdravlja obvezuje kako će sredstva koristiti u svrhu realizacije iste.

2.3. Sufinanciranje dodatnog T1 tima hitne pomoći – Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije

Grad Samobor sa Zavodom za hitnu medicinu Zagrebačke županije potpisuje Ugovor o sufinanciranju programa hitne medicinske pomoći, u kojem se Grad Samobor obvezuje sufinancirati dodatni T1 tim hitne medicinske pomoći, dok se Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije obvezuje kako će sredstva koristiti u svrhu realizacije Programa, odnosno potpora organizaciji rada i poboljšanje standarda, uspostavom dodatnog T1 tima hitne medicinske pomoći iznad broja ugovorenog s HZZO-om za područje grada Samobora.

2.4. Sufinanciranje rada internističke ambulante Doma zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Samobor

Grad Samobor s Domom zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Samobor, potpisuje Ugovor o sufinanciranju rada internističke ambulante. Postojanje internističke ambulante u Domu zdravlja, Ispostavi Samobor, pokazuje se kao nužnost, s obzirom na broj stanovnika i s obzirom na udaljenost nekih ruralnih krajeva grada Samobora od grada Zagreba.

2.5. Dodjela potpora organizacijama civilnog društva iz područja zdravstva

Sukladno članku 32. Zakona o udrugama jedinice lokalne samouprave mogu financirati programe i projekte od interesa za opće dobro iz javnih izvora, a sukladno članku 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge definiran je javni natječaj, odnosno postupci financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata. Osim financiranja programa i projekata, javni natječaj se objavljuje za financiranje odnosno sufinanciranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga kako je to navedeno u članku 6. stavku 2. podstavku 1. Uredbe. Grad Samobor će temeljem provedenog postupka Javnog natječaja, dodijeliti potpore organizacijama civilnog društva iz područja zdravstva.

3. ZAJEDNO MOŽEMO NAPRIJED

Članak 7.

Gradu Samoboru odobren je Projekt "Zajedno možemo naprijed!" koji je prijavljen Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Javni poziv Podrška socijalnom uključivanju i zapošljavanju marginaliziranih skupina u suradnji s partnerima (Centar za socijalnu skrb Samobor, Pučko otvoreno učilište Samobor i Udruga za održivi razvoj Pozitiva Samobor). Kroz projekt planira se 40 nezaposlenih pripadnika podskupine korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu, uputiti u programe osposobljavanja, osnaživanja mekih vještina i mentoriranja te na taj način povećati mogućnost zapošljavanja i biti korak bliže ostvarivanju vlastitih prihoda bez ovisnosti o naknadi. Također, 11 socijalnih radnika sudjelovat će na radionicama prilikom kojih će steći kompetencije za pružanje usluga vezanih uz pristup tržištu rada nezaposlenima, čime će se formirati krug stručnjaka Centra za socijalnu skrb Samobor s ojačanim vještinama i znanjima u svrhu radne aktivacije marginaliziranih skupina. U svrhu razvoja vještina, stavova i ideja potrebnih za kvalitetno mentoriranje, 2 socijalna radnika (od 11 gore navedenih) sudjelovati će u edukaciji za mentore nakon koje će biti kompetentni za pružanje usluge mentorstva korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu, a čime će Centar za socijalnu skrb Samobor ojačati vlastite kapacitete i poboljšati kvalitetu socijalnih usluga.

U 2019. godini provoditi će se edukacija za 11 socijalnih radnika koji će prolaziti kroz radionice socijalnog mentorstva. Četrdeset pripadnika podskupine korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu prolaziti će kroz radionice motivacije i certificirane programe obrazovanja uz kontinuirano mentorstvo socijalnih radnika te se planira studijsko putovanje stručnog tima u Nizozemsku (Utrecht). Na navedenom putovanju imati će priliku vidjeti primjer dobre prakse u Centru za socijalnu skrb (uvid u rad s marginaliziranim skupinama), gradskoj upravi (uvid u suradnju s ostalim dionicima koji se susreću s nezaposlenima i marginaliziranima) te obrazovnoj instituciji (uvid u upućivanje polaznika prema tržištu rada).

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu.

Za realizaciju javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu, Grad Samobor će s korisnicima zaključiti ugovore o dodjeli financijskih sredstava kojima će se definirati međusobna prava i obveze.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora za 2020. godinu, Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu i zaključenim ugovorima.

Plan iz stavka 3. ovog članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Programa.

Postupak dodjele potpora organizacijama civilnog društva provodit će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba Grada Samobora te drugim važećim propisima.

Članak 9.

Doznaka planiranih sredstava izvršavat će se u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda:

- proračunskim korisnicima na temelju dostavljenih zahtjeva (dostavljaju se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti),
- ostalim korisnicima na način utvrđen ugovorom o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Grada Samobora.

Članak 10.

Korisnik je obvezan doznačena sredstva koristiti namjenski, u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju proračuna Grada Samobora za 2020. godinu i ostalim važećim propisima.

Korisnici podnose godišnja financijska i opisna izvješća najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a na zahtjev Upravnog odjela za društvene djelatnosti i češće.

U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske obveze i ne poštuje navedene ili zakonske rokove, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačavanje proračunskih sredstava korisniku.

Članak 11.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko korištenje i utrošak sredstava za Programe i podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku Grada Samobora.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-13

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU			
Programi / korisnici		**Plan 2020.**	
		Konsolidirani	**Na teret Grada**
I.	**OPĆI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA**	**6.352.104,00**	**5.928.000,00**
1.	**SOCIJALNA SKRB**	**4.598.000,00**	**4.468.000,00**
1.1.	Naknade za troškove stanovanja	800.000,00	800.000,00
1.2.	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	1.100.000,00	1.100.000,00
1.3.	Jednokratne naknade	400.000,00	400.000,00
1.4.	Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova	60.000,00	60.000,00
1.5.	Subvencioniranje troškova prijevoza za osobe s invaliditetom	150.000,00	150.000,00
1.6.	Subvencioniranje troškova prijevoza za umirovljenike	150.000,00	150.000,00
	Uskrsnica za umirovljenike	500.000,00	500.000,00
1.7.	Božićnica za umirovljenike	500.000,00	500.000,00
1.9.	Božićni pokloni za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa	20.000,00	20.000,00
1.11.	Centar za odgoj i obrazovanje Lug – program ljetovanja za osobe s intelektualnim teškoćama	13.000,00	13.000,00
1.13.	Troškovi ogrjeva	130.000,00	
1.14.	**Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja socijalne skrbi**	**460.000,00**	**460.000,00**
1.15.	**Dodjele potpora udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i ostalim udrugama**	**315.000,00**	**315.000,00**
2.	**ZDRAVSTVO**	**660.000,00**	**660.000,00**
2.1.	Program prevencije ovisnosti u Gradu Samoboru - Zajedno više možemo	30.000,00	30.000,00
2.2.	Sufinanciranje kirurške ambulante DZZŽ - Ispostava Samobor	80.000,00	80.000,00
2.3.	Sufinanciranje dodatnog tima hitne pomoći - Zavod za hitnu medicinu ZŽ	380.000,00	380.000,00
2.4.	Sufinanciranje rada internističke ambulante DZZŽ - Ispostava Samobor	45.000,00	45.000,00
2.5.	**Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja zdravstva**	**125.000,00**	**125.000,00**
3.	**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SAMOBOR – tekuće donacije u novcu**	**800.000,00**	**800.000,00**
4.	**ZAJEDNO MOŽEMO NAPRIJED!**	**294.104,00**	
II.	**SVEUKUPNO**	**6.352.104,00**	**5.928.000,00**

11 Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11, 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA SAMOBORA
ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Grada Samobora utvrđuju se programi, aktivnosti i poslovi u sportu od značaja za Grad Samobor, a isti sukladno Zakonu o sportu predlaže zajednica sportskih udruga, odnosno Samoborski športski savez.

II. PROGRAMI JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Samobora obuhvaćaju sljedeće programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti:

1. poticanje i promicanje sporta
2. unapređenje vrhunske kvalitete samoborskog sporta koji potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Samobora
3. ulaganje u sport djece, mladeži i studenata kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, te učinkovitija organizacija sportskih sadržaja posebno kroz programe školskih sportskih društava i Školskog sportskog saveza
4. poboljšanje i unapređenje uvjeta za rad sportskih klubova i pripremu sportaša, kako u kolektivnim, tako i individualnim sportovima
5. unapređenje sportsko – rekreacijskih aktivnosti građana te poticanje razvojnih projekata sportske rekreacije
6. skrb za sportske aktivnosti i rekreaciju osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
7. osiguranje i poboljšanje skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti sportaša
8. veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unapređenju stručnog rada
9. unapređenje i kvalitetnije djelovanje zajednice
10. unapređenje promotivnih aktivnosti sporta u cjelini
11. promicanje grada Samobora organizacijom sportskih priredbi međunarodnog karaktera
12. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta
13. planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad Samobor

Program javnih potreba u sportu Grada Samobora provode Samoborski športski savez, Ustanova za upravljanje sportskim objektima Sportski objekti Samobor (dalje u tekstu: Ustanova SOS) i Školski sportski savez Samobora i Svete Nedelje za sport učenika osnovnih i srednjih škola.

III. PROGRAMSKI CILJEVI

Članak 3.

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Grada Samobora su:

- ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta daljnjega napretka i očuvanja dostignute razine kvalitete samoborskog sporta

- unapređenje postojeće sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu grada Samobora
- poticanje uključivanja u sport i rekreaciju što većeg broja građana, djece i mladeži te osoba starije životne dobi
- skrb o sportskim objektima grada Samobora
- provedba Programa razvoja sporta Grada Samobora 2012. – 2020.

Ostvarenje ciljeva provodi se putem programskih kriterija, u okviru proračunskih mogućnosti Grada Samobora. Kriteriji osiguravaju potporu u onim segmentima sporta koji su prisutni u promicanju sporta grada Samobora ali i stvaranju široke kvalitetne osnove kao temelj buduće kvalitete samoborskog sporta. Programski sadržaj sastoji se od dvanaest programskih područja, a svaki od njih kroz svoje programe iskazuje prioritetne potrebe sporta u gradu Samoboru. Za provedbu programskih sadržaja i ciljeva zadužen je Samoborski športski savez.

IV. PROGRAMSKI KRITERIJI

Članak 4.

Temelj financiranja sportskih aktivnosti i programa temelji se na izradi kriterija, odnosno kategorizacije sportova radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji svojim rezultatima, masovnošću, popularnošću i organiziranošću to zaslužuju. Sportovi koji zadovoljavaju osnovni preduvjet, članstvo u Općem savezu međunarodnih sportskih federacija (SportAccord) ili su njihove međunarodne federacije priznate od Međunarodnog olimpijskog odbora (IOC), rangiraju se ocjenjivanjem kroz više kriterija.

Konačni rezultat primjene kriterija je kvalitetnije praćenje sportskih klubova prema kriteriju organiziranosti rada s mlađim uzrasnim skupinama, prepoznavanje i praćenje onih sportskih selekcija koji ostvaruju dobar sportski rezultat uz adekvatni stručni rad u selekcijama koji udovoljava spomenutim kriterijima.

V. PROGRAMSKA PODRUČJA

Članak 5.

Ovaj Program podijeljen je na 3 programska područja:

1. SAMOBORSKI ŠPORTSKI SAVEZ
2. USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA SPORTSKI OBJEKTI SAMOBOR
3. NAGRADE ZA SPORTSKA OSTVARENJA

1. SAMOBORSKI ŠPORTSKI SAVEZ

1.1. Funkcioniranje Saveza

Samoborski športski savez skrbi o poticanju i promicanju sporta na svom području, usklađuje aktivnost svojih članica, predlaže program javnih potreba i skrbi o njegovom ostvarenju i kontroli provedbe sportske djelatnosti, sudjeluje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša, skrbi o sportskim objektima te obavlja druge poslove i zadaće određene zakonom i statutom. Savez trenutno broji 57 članica iz 35 sportskih grana.

Članice Samoborskog športskog saveza u Programu javnih potreba u sportu su:

1. ATLETSKI KLUB SAMOBOR 2007
2. BRDSKO-BICIKLISTIČKI KLUB ŠIŠMIŠ
3. DRUŠTVO ZA ŠPORTSKU REKREACIJU “ŠPORT ZA SVE”
4. GIMNASTIČKI KLUB SAMOBOR
5. HPD JAPETIĆ SAMOBOR
6. JUDO KLUB SAMOBOR
7. JUDO KLUB PROFECTUS SAMOBOR
8. KARATE KLUB BREGANA
9. KARATE KLUB MLADOST
10. KARATE KLUB SAMOBOR

11. KICKBOXING KLUB „TNT“ SAMOBOR
12. KONJIČKI KLUB MIRNOVEC
13. KOŠARKAŠKI KLUB SAMOBOR
14. MOTOCROSS KLUB TRP MAROVIĆ
15. NOGOMETNI KLUB BREGANA
16. NOGOMETNI KLUB GALGOVO
17. NOGOMETNI KLUB KLOKOČEVAC
18. NOGOMETNI KLUB RAKOV POTOK
19. NOGOMETNI KLUB SAMOBOR
20. NOGOMETNI KLUB SAMOBORSKI OTOK
21. NOGOMETNI KLUB ZRINSKI FARKAŠEVAC
22. ODBOJKAŠKI KLUB SAMOBOR
23. ORIJENTACIJSKI KLUB JAPETIĆ
24. RUKOMETNI KLUB MLADOST 09
25. RUKOMETNI KLUB RUDAR
26. STKI SYNERGIA SAMOBOR
27. STOLNOTENISKI KLUB SAMOBOR
28. STRELIČARSKI KLUB SAMOBOR
29. ŠAHOVSKI KLUB SAMOBOR
30. ŠKOLSKI ŠPORTSKI SAVEZ SAMOBORA I SV. NEDELJE
31. ŠPORTSKI AUTO-KLUB SAMOBOR
32. ŠPORTSKI PLESNI KLUB SAMOBOR
33. ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO SAMOBOR
34. TAEKWONDO KLUB KORYO SAMOBOR
35. TENISKI KLUB SAMOBOR 1890
36. USTANOVA SOS
37. ŽENSKI RUKOMETNI KLUB SAMOBOR

Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava po korisnicima i programima ili projektima i aktivnostima, nakon raspisivanja javnog poziva, Savez dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

1.2. Sportske priredbe

Kroz program sportskih priredbi sufinancira se korištenje sportskog objekta i dio organizacijskih troškova priredbe. Prijedloge sportskih priredbi predlažu sportske udruge, a stručno povjerenstvo Samoborskog športskog saveza ih objedinjuje i usklađuje s programskim mogućnostima, te izrađuje Konačni prijedlog programa sportskih priredbi, (Velike sportske priredbe, tradicionalne sportske priredbe i ostale sportske priredbe na lokalnoj razini).

1.3. Liječnički pregledi sportaša

Liječnički pregledi sportaša iz klubova udruženih u Samoborski športski savez provode se dva puta godišnje od strane ovlaštenog liječnika medicine rada i sporta ili ovlaštenog liječnika sportske medicine. Standardni sportski pregled sportaša uključuje osnovnu antropometriju, puls, tlak, EKG, spirometriju, pregled ekstremiteta, kralješnice, stopala, tonzila i limfnih čvorova.

1.4. Trening i natjecanja sportaša

1. program sportske škole (program sportske obuke mladih-početnici)
2. programi treninga i natjecanja sportaša mlađih dobnih kategorija
3. program treninga i natjecanja sportaša seniorskog uzrasta.

Program treninga i natjecanja sportaša (klubova) prati se po namjenama:

a) Korištenje sportskih objekata

Troškovi sportskih objekata odnose se na troškove broja sati korištenja sportske dvorane pod upravljanjem

Ustanove SOS, paušal za održavanje terena, igrališta, stadiona, paušali za korištenje dvorana u drugim sportskim objektima koji nisu pod upravljanjem Ustanove SOS. Program treninga sportaša realizira se na gradskim sportskim objektima i u školskim sportskim prostorima.

Značajna sredstva koja se odvajaju za ovu namjenu koriste se za tekuće održavanje sportskih objekata.

b) Potpora klubovima za trening i natjecanja

Unutar ovog dijela Programa nalaze se troškovi stručnog rada trenera za provođenje programa, kao i troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza, troškovi opreme i slično.

Stručni rad sa sportašima povjeren je trenerima profesionalcima i honorarno uključenim voditeljima/ trenerima.

1.5. Školski sport

Unutar ovog dijela Programa planirana su sredstva za stručni rad na pripremi školskih sportskih ekipa i momčadi, voditelje ekipa na natjecanjima, liječnički nadzor, organizaciju, suđenje, osnovne rekvizite te korištenje sportskih objekata kada natjecanja nije moguće organizirati u školama. Također, sredstva su planirana i za organizaciju prikladnih aktivnosti na sportskim objektima tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih školskih praznika. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati su troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša, troškovi stručnog rada profesora kineziologije i ostalih osoba za provođenje programa, troškovi natjecanja – troškovi sudaca, službenih osoba na natjecanjima, prijevoza i opreme, izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta te ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Grad Samobor na posebnoj poziciji Proračuna osigurava financijska sredstva za najam bazena i troškove prijevoza za školu plivanja za učenike trećih razreda osnovnih škola te za realizaciju programa Ljetnog Sportka za učenike osnovnih i srednjih škola sa područja grada Samobora. Nositelj programa školskog sporta učenika osnovnih i srednjih škola je Školski sportski savez Samobora i Svete Nedelje, uz suradnju Samoborskog športskog saveza.

1.6. Poticanje sportske rekreacije

Ovaj Program ne može obuhvatiti sve rekreativne aktivnosti koje se, kao Sport za sve, odvijaju u gradu Samoboru, pa je stoga u prvom redu okrenut poticanju sportske rekreacije kao osobito pozitivnog sastojka urbanog života.

Korisnici programa su građani grada Samobora, od predškolske dobi do veterana sportske rekreacije, a provodi se redovitim oblicima vježbanja, manifestacijama, podukama, sportskim igrama i natjecanjima te zajedničkim gradskim programima:

- Sport za sve - sportska rekreacija osoba starije životne dobi, rekreacija građana i mladih
- Trofej Grada Samobora – najstariji rekreativni malonogometni turnir u RH
- Škola klizanja predškolske djece 4 -7 godina
- HPD Japetić – pješački pohodi
- Nogometni turnir Mjesnih odbora
- Ostali programi sportske rekreacije - tjelovježbe za umirovljenike, srednjoškolce i djecu predškolske dobi

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati su troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata, stručnog rada i materijalnih troškova.

1.7. Specifični programi

Specifični programi udruga su programi koji ne udovoljavaju postavljenim programskim kriterijima, a imaju osnovno pravo sudjelovati u programu.

U ovoj kategoriji su pretežno slabije razvijeni klubovi sezonskog natjecateljskog sustava i nove udružene članice koje su prošle stažiranje u Samoborskom športskom savezu.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati su troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata

za održavanje treninga i natjecanja sportaša, troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa, troškovi natjecanja, članarina, troškovi sudaca, delegata, službenih osoba na natjecanjima, i prijevoza, opreme te ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta

1.8. Sport i rekreacija osoba s invaliditetom

Unutar ove pozicije sufinancira se rad i djelovanje sportskih udruga koje se nalaze u natjecateljskom sustavu za osobe s invaliditetom te oblici rekreacije za djecu s posebnim potrebama. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovom grupom programa su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa i to su:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza, troškovi opreme
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

1.9. Razvojni programi

Razvojni programi sporta realizirat će se kroz natječaj/javni poziv, gdje će sve članice koje predlažu programe iste morati obrazložiti te će povjerenstvo utvrditi programe koji su udovoljili propisanim uvjetima, a sve u okviru ukupno raspoloživih sredstava za ovu namjenu. Podupirati će se sljedeći programi:

a) Olimpijski festival dječjih vrtića

Olimpijski festival dječjih vrtića manifestacija je njegovanja vrijednosti olimpizma kod najmlađih članova hrvatskog društva. Na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića sudjeluju djeca iz svih vrtića Grada Samobora i Svete Nedelje. Glavni organizator festivala je Samoborski športski savez.

b) Skrb o perspektivnim sportašima

Ovim dijelom programa podržavaju se perspektivni sportaši za koje se ocijeni da u novom olimpijskom ciklusu imaju izglede za vrhunske sportske rezultate.

c) Školovanje kadrova

Usavršavanje stručnih kadrova za potrebe sportskih udruga planira Izvršni odbor Saveza godišnjim planom i raspisanim natječajem. Sredstva su namijenjena za usavršavanje stručnih kadrova (trenera) prema potrebama sportskih udruga članica Saveza, kao i za ostale stručne potrebe (u manjoj mjeri).

d) Ostali razvojni programi

Unutar ostalih razvojnih programa podržavat će se sportaši i njihov trenažni proces za koje postoji potencijal da će svojim nastupima tijekom 2020. godine i do završetka olimpijskog ciklusa ostvariti takve rezultate da će ih HOO uvrstiti na listu evidentnih i potencijalnih kandidata za Olimpijske igre u Tokiju 2020.

Unutar ovih programa članice će moći predlagati programe radi realizacije i sudjelovanja na završnicama prvenstava Hrvatske, ukoliko se na iste plasiraju na temelju postignutih rezultata, sudjelovanje na međunarodnim sportskim turnirima i susretima, osiguravanje i sufinanciranje odlazaka sportaša i klubova na pripreme za odlazak na velika natjecanja. Za utvrđene programe s nositeljima programa potpisivati će se ugovori o realizaciji istih.

1.10. Nositelji sportske kvalitete

Pod ovim dijelom programa podrazumijevaju se pogoni sportskih klubova koji su u svojim sportovima nositelji sportske kvalitete. Nositelji kvalitete u svojim sportovima su sportske udruge koje su svojim rezultatima i dugogodišnjim radom zadovoljile osnovne kriterije i potvrdile status razvijenosti, kvalitete i realizacije sportskih programa koji su povijesno doprinijeli promidžbi i ugledu Grada Samobora (Nogometni klub Samobor, Košarkaški klub Samobor, Rukometni klub Rudar, Ženski rukometni klub Samobor, Karate klub Samobor i Judo klub Profektus Samobor). Ovom grupom programa će se za klubove nositelje sportske kvalitete u svojim sportovima osigurati sufinanciranje troškova za sportski program klubova tako da se s

klubovima potpisuju ugovori o sufinanciranju kojim se detaljno uređuju međusobni odnosi i namjene sredstava. Program podrazumijeva osiguranje dodatnih uvjeta u smislu uključivanja kvalitetnih trenera za rad s vrhunskim selekcijama sportaša seniorske kategorije, te ostalih potrebnih uvjeta za realizacije usvojenih programa kako bi se nastavio kontinuitet vrhunskih rezultata klubova koji su definirani kao nosioci kvalitete grada Samobora. U jednoj sportskoj grani može se među nositeljima kvalitete nalaziti po jedan sportski kolektiv u muškoj i ženskoj konkurenciji. Konačnu listu programa usvaja Izvršni odbor Saveza.

1.11. Informativno – promotivni programi

Informativno – promotivni programi su programi kojim se nastoji preko tiskovina i elektroničkih medija poduprijeti ona sportska područja koja su značajna za razvoj sporta. Sufinanciranje ovog programa provodi se u prvom redu radi poticanju izdavanja stručne literature, video materijala u funkciji sporta kao i monografije klubova i Saveza. Sufinancirati će se sportske monografije klubova i saveza dugogodišnje tradicije u Samoborskom športskom savezu, sportskih godišnjaka i godišnjih biltena te produkcija filmova o sportu grada Samobora.

1.12. Ostali programi i obvezna rezerva

Osiguravaju se financijska sredstva za programe koji se nisu mogli predvidjeti i planirati u proračunskoj godini. Osiguravaju se financijska sredstva i za dio programa koji je planiran, ali zbog nepredviđenih troškova organizacija natjecanja ili zbog većeg broja sudionika koji sudjeluju u natjecanju, isti su nedostatni. Mjerila za utvrđivanje vrijednosti ostalih i nepredviđenih programa utvrđuje Izvršni odbor Samoborskog športskog saveza, te ih rješava sukladno mogućnostima.

Na posebnim pozicijama u Proračunu grada Samobora osigurana su financijska sredstva za:

- nabavu sportske opreme
- investicijsko i tekuće održavanje sportskih objekata

Osigurana financijska sredstva nalaze se na poziciji Samoborskog športskog saveza, koji će ih realizirati sukladno prioritetima i potrebama sportskih udruga.

2. USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA SPORTSKI OBJEKTI SAMOBOR

Djelatnosti Ustanove za upravljanje sportskim objektima sportski objekti Samobor (dalje u tekstu: Ustanova SOS) su:

- upravljanje i održavanje sportskih građevina,
- sportska poduka,
- sportska rekreacija.

Ustanova SOS bavi se upravljanjem i održavanjem sportskih građevinama i to: Sportske dvorane Samobor, Sportske dvorane OŠ Bogumila Tonija, Sportske dvorane OŠ Samobor, Sportske dvorane OŠ Rude, Klizališta na području bivše vojarne Taborec, SRC Vugrinščak i održavanjem kapitalnih sportskih objekata koje joj povjeri Grad Samobor.

Ustanova SOS ostvarivat će vlastite prihode najmom poslovnog prostora te prihodima od sponzora i donatora. Dio prihoda ostvarivat će se iz financijskih sredstava decentraliziranih funkcija srednjih škola Zagrebačke županije za djelomično podmirenje materijalnih troškova i energije u Sportskoj dvorani Samobor. Iz dijela vlastitih prihoda Ustanova će podmirivati dio plaća za zaposlenike, dio materijalnih troškova sportskih objekata kojima upravlja, investicijsko i tekuće održavanje sportskih objekata, dogradnju i uređenje sportskih objekata i nabavu sportske opreme.

U Proračunu Grada Samobora osiguravaju se financijska sredstva za redovitu djelatnost Ustanove (plaće i materijalna prava djelatnika, naknade), te financijska sredstva za investicijsko i tekuće održavanje ŠRC Vugrinščak.

Sredstva za plaće zaposlenika u Samoborskom športskom savezu i Ustanovi SOS utvrđena su na temelju proračunske osnovice koja za 2020. godinu iznosi 3.515,00 kuna.

Ustanova SOS nema mogućnost odbitka PDV-a u 100% iznosu kao u proteklim razdobljima, već taj iznos tereti troškove Ustanove SOS.

NAGRADE ZA SPORTSKA OSTVARENJA

Nagrade za sportska ostvarenja sportaša, dodjeljuju se za iznimna sportska postignuća sportaša grada Samobora. Na posebnoj poziciji u Proračunu Grada Samobora osigurana su financijska sredstva za nagrade za sportska ostvarenja.

Samoborski športski savez utvrditi će prijedlog za dodjelu nagrade za iznimno sportsko postignuće, sukladno odredbama Odluke o mjerilima za dodjelu nagrada za sportska ostvarenja sportašima Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/14 i 5/15).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u sportu, Grad Samobor će sa Samoborskim športskim savezom i Ustanovom SOS zaključiti ugovore o dodjeli financijskih sredstava kojima će se definirati međusobna prava i obveze.

Raspored financijskih sredstava obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, a sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u sportu Grada Samobora za 2020. godinu, Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu i zaključenim ugovorima.

Plan raspodjele sredstava nalazi se u privitku ovog programa i čini njegov sastavni dio.

Doznaka planiranih sredstava izvršavat će se u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda na način utvrđen ugovorom o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Grada Samobora.

Korisnik je obvezan doznačena sredstva koristiti namjenski, u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu i ostalim važećim propisima.

Korisnici Upravnom odjelu za društvene djelatnosti podnose godišnja izvješća o radu i financijska izvješća najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu, a na zahtjev Odjela i češće. U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske obveze i ne poštuje navedene ili zakonske rokove, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti izvršavanje proračuna u dijelu koji se odnosi na tog korisnika.

Ustanova SOS obvezna je za zapošljavanje novih zaposlenika i povećanje broja zaposlenih pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko korištenje i utrošak sredstava za Programe i podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku Grada Samobora.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-14

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU		
	Programi / korisnici	**Plan 2020.**
1.	**SAMOBORSKI ŠPORTSKI SAVEZ**	**7.055.000,00**
1.1.	Funkcioniranje saveza	369.074,00
1.2.	Sportske priredbe	305.000,00
1.3.	Liječnički pregledi sportaša	165.000,00
1.4.	Trening i natjecanja	2.591.800,00
1.5.	Sport učenika	305.000,00
1.6.	Poticanje sportske rekreacije	149.000,00
1.7.	Specifični programi	294.000,00
1.8.	Sport i rekreacija osoba s invaliditetom	75.000,00
1.9.	Razvojni programi	203.550,00
1.10.	Nositelji sportske kvalitete	2.146.540,00
1.11.	Informativno – promotivni programi	30.000,00
1.12.	Ostali programi i pričuva	121.036,00
1.13	Nabava sportske opreme	100.000,00
1.14	Investicijsko i tekuće održavanje sportskih objekata	200.000,00
2.	**USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA - SOS**	**1.895.000,00**
2.1.	Plaće i ostali rashodi, doprinosi, naknade	1.595.000,00
3.	Investicijsko i tekuće održavanje ŠRC Vugrinščak	300.000,00
4.	**NAGRADE ZA SPORTSKA OSTVARENJA**	**50.000,00**
5.	**SVEUKUPNO**	**9.000.000,00**

12 Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine br. 76/93., 11/94. i 38/09.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora utvrđuju se programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u tehničkoj kulturi od značaja za grad Samobor.

Članak 2.

Člankom 20. stavkom 2. Zakona o tehničkoj kulturi utvrđeno je da program javnih potreba u tehničkoj kulturi donosi predstavničko tijelo grada na prijedlog gradonačelnika, zajedno s godišnjim proračunom.

II. PROGRAMI JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 3.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Samobora obuhvaćaju sljedeće programe, odnosno aktivnosti, poslove i djelatnosti:

1. poticanje i promicanje tehničke kulture
2. programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina
3. specifične programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju djecu s posebnim potrebama
4. programe prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programe organiziranja inventivnog rada
5. organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija (izložbe i sl.)
6. djelovanje zajednice tehničke kulture
7. nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za grad Samobor
8. ostale programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti koji pridonose razvitku i promicanju tehničke kulture.

Članak 4.

Programe javnih potreba u tehničkoj kulturi provodi Zajednica tehničke kulture grada Samobora (dalje u tekstu: Zajednica).

U sastavu Zajednice djeluje Centar tehničke kulture i 11 udruga odnosno klubova:

- Društvo inženjera i tehničara grada Samobora
- Društvo pedagoga tehničke kulture i informatike grada Samobora
- Radio klub Samobor
- Radio klub Tule i Vužić
- Udruga SMB Wireless
- Udruga ljubitelja fantastike i stolnih strateških igara Topor
- Udruga starodobnih vozila i tehnike Samobor
- Aero klub Samobor
- Brdsko biciklistički klub Krpelj
- Speleološki klub Samobor
- Zrakoplovni klub Parafreek

Članak 5.

Zajednica predlaže objedinjeni program javnih potreba za udružene članice, usklađuje i organizira aktivnosti svih članica i programa tehničke kulture na području grada Samobora. Gradskim proračunom osigurana su sredstva za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju Zajednice tehničke kulture grada Samobora - financiranje rada Centra tehničke kulture, udruga članica Zajednice i materijalnih troškova poslovanja s ciljem osiguranja osnovnog preduvjeta za ostvarivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi iz članka 3. ovog Programa.

Financira se organizacija manifestacija od značaja za Grad Samobor i Zagrebačku županiju (Smotra tehničke kulture, Sajam mogućnosti, Županijska smotra zajednica tehničke kulture), organizacija Smotre tehničkog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola Zagrebačke županije, promaknuće tehničkih inovacija (manifestacije, izložbe, sajmovi i natjecanja), uređenje interaktivne učionice u prostorijama Zajednice, nabava opreme i materijalni troškovi.

Zajednica tehničke kulture grada Samobora financira udruge članice koje se bave tehničkom kulturom, ali i udruge koje prema klasifikaciji ne spadaju u potpunosti u tehničku kulturu i nisu registrirane kao udruge tehničke kulture, nego kao udruge dvojne kvalifikacije.

Financiraju se specifični programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanje djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama u osnovnim i srednjim školama na području grada Samobora te zajednički programi promaknuća tehnoloških inovacija i organizacija radionica. Sufinancira se odlazak učenika na županijska, državna, međunarodna i svjetska natjecanja i smotre. Programi Centara tehničke kulture pri školama grada Samobora realizirat će se kroz programe Društva pedagoga tehničke kulture i informatike Samobor, ovisno o zainteresiranosti polaznika radionica za određenu temu.

Financiraju se hitni i nepredviđeni programi. Mjerila za utvrđivanje dodatnih programa utvrdit će Izvršni odbor Zajednice tehničke kulture grada Samobora.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu.

Pravilnikom o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture za koje se osiguravaju financijska sredstva u Proračunu Grada Samobora određuju se kriteriji za odabir programa i projekata koje će se financirati u djelatnosti tehničke kulture, (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/19.), a iste će realizirati Zajednica tehničke kulture Grada Samobora.

Za realizaciju javnih potreba u tehničkoj kulturi, Grad Samobor će sa Zajednicom tehničke kulture grada Samobora zaključiti ugovor o dodjeli financijskih sredstava kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u tehničkoj kulturi grada Samobora za 2020. godinu, Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu i zaključenom ugovoru sa Zajednicom tehničke kulture grada Samobora.

Plan iz stavka 3. ovog članka nalazi se u privitku ovog Programa i čini njegov sastavni dio.

Članak 7.

Doznaka planiranih sredstava izvršavat će se u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda na način utvrđen ugovorom o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Grada Samobora.

Članak 8.

Korisnik je obvezan doznačena sredstva koristiti namjenski, u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu i ostalim važećim propisima.

Zajednica podnosi godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće najkasnije do 15. ožujka tekuće godine

za prethodnu godinu, a na zahtjev Odjela i češće. U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske obveze i ne poštuje navedene ili zakonske rokove, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačivanje proračunskih sredstava korisniku.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko korištenje i utrošak sredstava za Programe i podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku Grada Samobora.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-15

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU		
	Programi / korisnici	**Plan 2020.**
1.	**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE GRADA SAMOBORA**	**500.000,00**
1.1	Centar tehničke kulture Grada Samobora	80.000,00
1.2.	Programi centara tehničke kulture pri školama	41.000,00
1.3.	Programi udruga tehničke kulture	304.000,00
1.4.	Manifestacije i djelovanje Zajednice tehničke kulture Grada Samobora	55.000,00
1.5.	Pričuva za nepredviđene programe	20.000,00
2.	**SVEUKUPNO**	**500.000,00**

13 Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18., 115/18. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Grada Samobora.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran u visini 140.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu održavanja komunalne infrastrukture, prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2020. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/19.), a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama.

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-16

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

14 Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17. i 84/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

ODLUKU
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području grada Samobora, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području grada Samobora
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu - jedan mjesec
5. područje pružanja javne usluge
6. opće uvjete ugovora s korisnicima
7. izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. adresu reciklažnog dvorišta
9. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (katastrofa i sl.)
11. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
12. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
13. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
14. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene
15. iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo
16. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
17. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

18. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
19. odredbe o ugovornoj kazni
20. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
21. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09).

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 2, Samobor, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Smatra se da korisnik trajno ne koristi nekretninu ukoliko se nekretnina nije koristila 1 godinu ili više.

Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo
2. Korisnika koji nije kućanstvo

Korisnik iz stavka 1. točke 1. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 1. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Popis kategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti

II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

Tablica 1.

Davatelj javne usluge će cjenikom odrediti koeficijent opterećenja sustava nazvan operativni troškovi (OT) za svaku kategoriju korisnika.

IV. POJMOVI

Članak 8.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. a m b a l a ž a je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *a n i m a l n i o t p a d* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *b i o o t p a d* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *b i o l o š k i r a z g r a d i v i o t p a d* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom

5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu: EE oprema) su veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
14. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Samobora
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada

24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine/mjesto primopredaje spremnika
26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom
34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno uporabljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vrećica
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
50. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 9.

Izračun cijene javne usluge vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga, a na načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 10.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge.

Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla putem spremnika koji se preuzimaju na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili putem spremnika na zelenim otocima,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom, a u skladu s posebnim propisima, u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,

Javna usluga, usluga u vezi s javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika usluge se pružaju na području grada Samobora.

Članak 11.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je pružati, a korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno spremnik za primopredaju biorazgradivog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj javne usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu.

Davatelj javne usluge korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu iz članka 89. ove Odluke.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
2. korisnici iz kategorije kućanstvo dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge
3. korisnici iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge, a proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno
4. korisnici iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju javne usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad

5. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
8. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
9. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge
12. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
13. dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 15.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

Davatelj javne usluge dužan je voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te evidenciju preuzimanja glomaznog otpada.

Davatelj javne usluge vodi evidenciju o vrećicama za predaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koje je korisnik javne usluge preuzeo od Davatelja javne usluge.

Članak 16.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 17.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. individualnih ili zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad
2. spremnika na zelenim otocima za reciklabilni otpad (ambalaža od plastike, stakla i metala, te otpadni papir i karton i tekstil)

3. reciklažnog dvorišta
4. mobilnog reciklažnog dvorišta
5. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika/obračunskog mjesta i temeljem podataka iz Izjave korisnika ugovara vrstu i volumen spremnika za pojedine korisnike.

Vrećice

Članak 18.

Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnik javne usluge kupuje kod Davatelja javne usluge u slučaju iz članka 82. ove odluke.

Vrećice za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj javne usluge ustupa korisniku javne usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge može označiti vrećice barkodom korisnika javne usluge i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi 120 litara.

Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada iznosi 120 litara.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 19.

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada mora se nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo koriste jedan od sljedećih vrsta spremnika:

- spremnike na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje
- spremnike na zelenim otocima za odvojeno prikupljanje papira i kartona, plastike, stakla i metala (tamo gdje takva mogućnost postoji)
- tipske spremnike na javnim površinama za odvojeno prikupljanje tekstila
- spremnike za odvojeno prikupljanje otpada smještene u reciklažnom dvorištu
- spremnike za odvojeno prikupljanje otpada smještene u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koriste spremnike za odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada ukoliko navedene kategorije otpada nisu proizvodni otpad korisnika.

Ukoliko je biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad proizvodni otpad, korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su navedeni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su problematični/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 20.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge.

Članak 21.

Spremnici na javnoj površini za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila

su namijenjeni isključivo korisnicima javne usluge iz kategorije kućanstvo.

Spremnici na javnim površinama uklonit će se kada Davatelj javne usluge svim korisnicima javne usluge iz kategorije kućanstvo omogući predaju reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu.

Informiranje javnosti

Članak 22.

Grad Samobor i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini
- lokaciju kompostane
- lokaciju sortirnice
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- broj telefona i mjesta za preuzimanje uginulih životinja
- uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati kalendarski plan odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 23.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 24.

Potrošač (kupac)/korisnik javne usluge ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

Ambalaža koju potrošač/korisnik javne usluge vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a barkod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

Potrošač (kupac)/korisnik javne usluge nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara je dužan:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže)
3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića dužan je omogućiti preuzimanje ambalaže od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 25.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te je ovisno o vrsti materijala:

1. odložiti u odgovarajući spremnik na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika javne usluge te predati Davatelju javne usluge na dan odvoza
2. predati u reciklažno dvorište
3. predati u mobilno reciklažno dvorište
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom
5. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima.

Članak 26.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te je prema vrsti materijala:

1. odložiti u odgovarajući spremnik na obračunskom mjestu korisnika te predati Davatelju javne usluge na dan odvoza
2. predati ovlaštenom sakupljaču
3. predati prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 27.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom dužni su predati Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Samobora do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 28.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te je odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište
2. mobilno reciklažno dvorište
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

Članak 29.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 30.

Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) dužan je preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na

vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 31.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo otpadno staklo mogu predavati na sljedeće načine:

1. u spremnicima za otpadno staklo na obračunskom mjestu korisnika
2. u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima
3. u reciklažnom dvorištu
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

Članak 32.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo otpadno staklo mogu predavati:

1. u spremnicima za odlaganje stakla Davatelju javne usluge na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika za ne proizvodni otpad
2. ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju (proizvodni otpad).

Otpadno jestivo ulje

Članak 33.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 34.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstvo mogu odlagati u plastičnim, nepropusnim posudama.

Pune posude se predaju Davatelju javne usluge u reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstvo dužni su predavati u:

1. reciklažno dvorište
2. mobilno reciklažno dvorište.

Korisnici javnih usluga iz kategorije kućanstvo u kalendarskoj godini mogu, bez naknade, predati najviše 4 litre otpadnog motornog ulja.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s Davateljem javne usluge.

Problematični otpad

Članak 35.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su predati problematični otpad na jedan od sljedećih načina i to:

1. u reciklažno dvorište
2. u mobilno reciklažno dvorište

3. otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvoda za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan u člancima 31., 32. i 33. ove Odluke.

Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 36.

Korisnici javne usluga iz kategorije kućanstvo dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplati
3. u reciklažno dvorište
4. u mobilno reciklažno dvorište
5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 37.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 38.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 39.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su predavati krupni (glomazni) otpad na jedan od sljedećih načina:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za uslugu odvoza krupnog (glomaznog) otpada s obračunskog mjesta korisnika javne usluge i u dogovoru s Davateljem javne usluge
2. u reciklažno dvorište

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su krupni (glomazni) otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz predviđenu prateću dokumentaciju.

Članak 40.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni otpad) od korisnika javne usluge u volumenu od najviše 5 m³ u kalendarskoj godini (u jednom prijevozu), bez naknade.

Davatelj javne usluge za volumen koji je veći od 5 m³ u kalendarskoj godini, korisniku javne usluge naplaćuje preuzimanje istog prema cjeniku.

Članak 41.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno, osim na dan preuzimanja istog od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor s Davateljem javne usluge i uz prisutnost korisnika javne usluge.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 42.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem tipiziranih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama
2. u reciklažno dvorište
3. u mobilno reciklažno dvorište
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su otpadni tekstil predavati ovlaštenom sakupljaču.

Otpad koji sadrži azbest

Članak 43.

Korisnici javne usluge iz kategorija kućanstvo i koji nisu kućanstvo dužni su s otpadom koji sadrži azbest postupati sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (Narodne novine br 69/16).

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 44.

Sve otpadne lijekove i opasni medicinski otpad zabranjeno je odlagati zajedno s komunalnim otpadom.

Članak 45.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od sljedećih načina:

1. medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadrži korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom: u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama)
3. u reciklažno dvorište
4. u mobilno reciklažno dvorište.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su otpadne lijekove i medicinski otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz predviđenu prateću dokumentaciju.

Animalni otpad

Članak 46.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike.

Članak 47.

Grad Samobor i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti adrese i telefone ovlaštenih sakupljača animalnog otpada gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

Otpadne pelene

Članak 48.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno s miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

Građevni otpad

Članak 49.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo koji su vlasnici građevnog otpada dužni su građevni otpad predati:

1. u reciklažno dvorište u količini najviše do 200 kg u šest uzastopnih mjeseci bez naknade
2. ovlaštenom sakupljaču za količinu veću od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koji su vlasnici građevnog otpada dužni su osigurati predaju građevnog otpada:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. samostalno na odlagalište građevnog otpada.

Članak 50.

Na reciklažnom dvorištu dozvoljeno je predati kategorije otpada navedene u članku 73. ove Odluke.

Na mobilnom reciklažnom dvorištu dozvoljeno je predati kategorije otpada navedene u članku 74. ove Odluke.

Otpad s tržnica

Članak 51.

Zakupci štandova na tržnici dužni su razvrstati otpad na način kako je predvidio upravitelj.

Zakupci poslovnih prostora na tržnici korisnici su javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo i sukladno tome postupaju s otpadom.

Zakupci poslovnog prostora na tržnici dužni su opasan otpad odvojeno predavati od komunalnog otpada.

Otpad s groblja

Članak 52.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, zeleni otpad, papir i karton te električne svjetiljke.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 53.

Korisnik javne usluge dužan je izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 54.

Biorazgradivi otpad koji je korisnik dužan odložiti u spremnik za tu namjenu je hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Članak 55.

Davatelj javne usluge sakupljanje biorazgradivog otpada obavlja na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika javne usluge iz kategorije kućanstvo koji posjeduje spremnik za biorazgradivi otpad
2. na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo ukoliko biorazgradivi otpad nije proizvodni otpad.

Članak 56.

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.

Članak 57.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici svih kategorija mogu:

1. samostalno kompostirati
2. predavati u zasebnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge
3. samostalno predavati u reciklažno dvorište
4. samostalno predavati u mobilno reciklažno dvorište
5. samostalno predavati u kompostani od trenutka uspostave iste.

Članak 58.

Davatelj javne usluge može različitim pogodnostima poticati kućno kompostiranje.

Članak 59.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge mora kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka može se obavljati isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge preuzeo od Davatelja javne usluge
2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m^3 ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

Komposteri/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl., Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 60.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad provodi se na sljedeće načine:

1. korisnici javne usluge svih kategorija koji koriste zasebni spremnik dužni su sami čistiti (prati) spremnike za biootpad
2. korisnicima javne usluge iz kategorije kućanstvo koji koriste zajednički spremnik Davatelj javne usluge dužan je osigurati čišćenje (pranje) zajedničkih spremnika jednom u kalendarskoj godini, ili češće, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Otpadni papir i karton

Članak 61.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije korisnika.

Članak 62.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika
2. putem spremnika na javnim površinama – zeleni otoci
3. u reciklažno dvorište
4. u mobilno reciklažno dvorište
5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 63.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge
2. u reciklažno dvorište (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju
3. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 64.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Samobora najkasnije do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 65.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo koji imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Otpadne gume

Članak 66.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su otpadne gume predati:

1. serviseru/vulkanizeru koji može preuzeti otpadne gume
2. u reciklažno dvorište
3. u mobilno reciklažno dvorište
4. ovlaštenom sakupljaču.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su otpadne gume predati uz propisanu dokumentaciju:

1. serviseru/vulkanizeru koji može preuzeti otpadne gume
2. ovlaštenom sakupljaču.

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 67.

Korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište
2. u mobilno reciklažno dvorište
3. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade
4. serviseru koji može preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore, bez naknade
5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 68.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. serviseru koji može preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore
2. ovlaštenom sakupljaču.

Reciklažno dvorište

Članak 69.

Adresa reciklažnog dvorišta za područje grada Samobora je Hrastinska cesta bb, Samobor.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svakim radnim danom od 08.00 - 18.00 sati, subotom od 08.00 - 16 sati.

Članak 70.

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište moraju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati korisnika donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

Članak 71.

Davatelj javne usluge dužan je u reciklažnom dvorištu zaprimati otpad bez naknade u količinama propisanim ovom Odlukom i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo) na području grada Samobora za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište.

Članak 72.

Korisnici javne usluge iz kategorije koji nisu kućanstvo, posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću, dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 73.

Davatelj javne usluge dužan je u reciklažnom dvorištu zaprimati otpad sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17).

Članak 74.

Davatelj javne usluge dužan je u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati otpad sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17.).

Članak 75.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka četiri mjeseca u svakom naselju na području grada Samobora, a sukladno planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Članak 76.

U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 20 kg pojedine vrste otpada.

Za količine veće od 20 kg korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište. Na zahtjev korisnika usluge Davatelj javne usluge preuzima takvu vrstu otpada na obračunskom mjestu, uz naknadu prema cjeniku.

Članak 77.

Davatelj javne usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 78.

Korisnici javne usluge svih kategorija dužni su spremnike iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro prema planu odvoza Davatelja javne usluge.

Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Ukoliko korisnik koristi vrećice za miješani komunalni otpad iste moraju biti zavezane na način da se onemogući rastresanje otpada prilikom preuzimanja.

Otpad u spremnicima mora biti tako složen da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 79.

Korisnik javne usluge dužan je koristiti spremnike u skladu s njihovom namjenom.

Članak 80.

Predaja biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada vrši se prema planu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 81.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Ukoliko korisnik koristi vrećice za biorazgradivi komunalni otpad iste moraju biti zavezane na način da se onemogući rastresanje otpada prilikom preuzimanja.

Članak 82.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike u kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, dužni su višak otpada odlagati u vrećicama Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge dužni su vrećice iz stavka 1. ovog članka kupiti od Davatelja javne usluge, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 83.

Zabranjeno je odlagati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 84.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad mogu se odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 85.

Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad.

Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 120 litara mogu koristiti:

1. korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo kada napuštaju objekt, a ne posjeduju spremnik
2. korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za miješani komunalni otpad
3. korisnici kojima je takav način predaje miješanog komunalnog otpada odredio Davatelj javne usluge.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 1100 litara te polupodzemni spremnici volumena 3000 litara.

Članak 86.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima/vrećicama za biorazgradivi komunalni otpad.

Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 80 i 120 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za miješani komunalni otpad.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Članak 87.

Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Grad Samobor i Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Članak 88.

Davatelj javne usluge dužan je do kraja prosinca tekuće godine dati svakom korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

Kalendar je Davatelj javne usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 89.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća.

Članak 90.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje grada Samobora.

Ulaganje u sustav planirati može Davatelj javne usluge ili Grad Samobor, ovisno o Odluci o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom Grada Samobora koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Članak 91.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunate za kategoriju koja nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 92.

Strukturu cijene javne usluge čine cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada te cijena minimalne javne usluge. Cijena javne usluge može se uvećati za iznos cijene ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama.

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Članak 93.

Cijena javne usluge može se korigirati svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade miješanog komunalnog otpada

Članak 94.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 95.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Suglasnost na cjenik

Članak 96.

Gradonačelnik Grada Samobora daje suglasnost na prijedlog cjenika Davatelja javne usluge, odnosno njegove izmjene i dopune.

Gradonačelnik Grada Samobora dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ukoliko se gradonačelnik Grada Samobora ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan s prijedlogom cjenika.

Članak 97.

Izmjene cijene javne usluge obavljaju se temeljem:

1. godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge
2. promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada
3. plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 98.

Grad Samobor objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika u Službenim vijestima.

Članak 99.

Davatelj javne usluge dužan je obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku/ izmjenama i dopunama cjenika, najkasnije 30 dana prije dana početka primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 100.

Cijene javne usluge obračunava se na sljedeći način:

$$CJU = C + CMJU + (UK)^*$$

CJU – cijena javne usluge
CMJU – cijena minimalne javne usluge
UK* – cijena ugovorne kazne, obračunava se ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (mjesečno) sukladno podacima u evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika

Članak 101.

Troškovi rada Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su za područje grada Samobora sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja grada Samobora u prošloj kalendarskoj godini.

Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na kategorije korisnika sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarsko godini. Odnosno, udio proizvodnje miješanog komunalnog otpada pojedine kategorije korisnika u prošloj kalendarskoj godini prenesen je u troškove Davatelja javne usluge koji su nastali pružanjem minimalne javne usluge za tu kategoriju korisnika. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije korisnika proporcionalno temeljem količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada po osnovi ugovorenog volumena spremnika.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju predanog volumena miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Članak 102.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz članka 7. ove Odluke.

Cijena minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo i kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo iznosi 56,16 kn bez PDV-a.

Veličina ugovorenog spremnika prema kategorijama korisnika

Članak 103.

Veličina ugovorenog volumena za sve kategorije korisnika javne usluge utvrđuje se na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Članak 104.

Ukoliko u višestambenim zgradama ne dođe do dogovora suvlasnika, korisnici javne usluge sami financiraju nabavu individualnih spremnika i opreme za identifikaciju korisnika i volumena otpada.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 105.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri te otežani vremenski uvjeti.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 106.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik javne usluge dužan je vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke.

X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 107.

Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj javne usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

U slučaju da korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može prigovor podnijeti Tržišnoj inspekciji - tijelu nadležnom za postupanje po prigovoru korisnika usluga – potrošača radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 108.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 109.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Prilogu 2. ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 110.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti Davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu
- ako nakon obavijesti Davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili korisni otpad
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad)
- ako u vrećicama/spremnicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom
- ako korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad
- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge
- ukoliko preuzimatelj povratne ambalaže ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži s povratnom naknadom i prikupljenom papiru Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Samobora, a putem Davatelja javne usluge.

Korisnik javne usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio vrećice za miješani komunalni otpad, dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

Ako korisnik javne usluge ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom, a za period u kojem nije predavao otpad uvećano za ugovornu kaznu.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Korisnika usluge za kojega se utvrdi da je prvi put počinio radnju za koju je prema ovome članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će opomenuti pisanim putem.

Korisniku usluge koji je bio pisano opomenut, a ponovo je počinio radnju za koju je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, naplatit će se ugovorna kazna prema ovome članku.

Članak 111.

Djelatnici davatelja javne usluge/komunalni redari na terenu utvrđuju je li određeni korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik javne usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne.

Dokaz da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/videu obračunsko mjesto korisnika javne usluge mora biti jasno uočljivo.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku te činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge može razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili videosnimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina, ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova zbog pojedinog postupanja, trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, djelatnik Davatelja javne usluge ili komunalni redar će poduzeti radnje za koje je ovlašten.

Visina ugovorne kazne određena je tablicom 2.

Redni broj	Postupanje korisnika protivno Ugovoru	Iznos ugovorne kazne
1.	Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	Ugovoreni spremnik s odvozom od 2 puta mjesečno + 500,00 kn ugovorne kazne
2.	Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
3.	Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ ili biorazgradivi komunalni otpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada do 1 m^3, obračunati cijenu dodatno odloženog volumena prema cjeniku Davatelja usluge, a za količinu koja premašuje 1 m^3, ugovorna kazna naplaćuje se prema stvarnom broju tura Odvoza po narudžbi, iz cjenika Davatelja usluge.
4.	Korisnik javne usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika; obračuna se volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg
5.	Uz ugovoreni spremnik Korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad ili otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni otpad)
6.	Uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se glomazni otpad bez prethodne najave Davatelju javne usluge (glomazni otpad)	Cijena odvoza glomaznog otpada sukladno cjeniku Davatelja javne usluge
7.	Koristan komunalni otpad nije razvrstan u spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada/l ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje korisniku
8.	Korisnik javne usluge u spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada /l + upozorenje korisniku. Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) - dodatno će se naplatiti sat rada KV radnika po cjeniku davatelja usluge i sat rada vozila.

9.	Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži s povratnom naknadom i papira Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Samobora, a putem Davatelja javne usluge.	3.000.00 kn NAPLAĆUJE GRAD SAMOBOR
10.	Korisnik javne usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge	Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km
11.	Korisnik javne usluge ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika kojim već raspolaže sukladno ovoj odluci.	300,00 kn
12.	Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	Prijava komunalnom redarstvu Grada Samobora

Tablica 2.

Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

XIV. NADZOR

Članak 112.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Odredbe ove Odluke za koje nisu ispunjeni tehničko - tehnološki uvjeti i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge ispuni tehničko - tehnološke uvjete.

Naplata odvoza otpada po volumenu i broju odvoza do ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka vršit će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 114.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/18 i 4/18)

Članak 115.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-17

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PRILOG 1.

Komunalac d.o.o.

Ulica 151. samoborske brigade HV 2, 10430 Samobor
T +385 (1) 3361 255, +385 (1) 5554 300
F +385 (1) 5554 333, +385 (1) 3360 886
komunalac@komunalac-samobor.hr
www.komunalac-samobor.hr

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

1.)	*kategorija korisnika kućanstvo*
2.)	*kategorija korisnika koji nije kućanstvo*

(zaokružite odgovarajuću kategoriju)

R. BR.	STAVKA		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge
1.	**Podaci o korisniku**			
1.1.	**Šifra obveznika**			
1.2.	**Ime i prezime** **Naziv pravne osobe / fizičke osobe obrtnika**			
1.3.	**OIB**			
1.4.	**Adresa**			
1.5.	**Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)**			
1.6.	**Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)** (na obračunskom mjestu/ukoliko tehnički nije moguće na obračunskom mjestu, mjesto primopredaje je najbliži zeleni otok)			
1.7.	**Broj članova domaćinstva**			
2.	**Vrsta, zapremina i količina spremnika**			
2.1.	**Miješani komunalni otpad**			
	Udio u korištenju spremnika**			
2.2.	**Biootpad**			
	Udio u korištenju spremnika**			
2.3.	**Papir**			
	Udio u korištenju spremnika**			
3.	**Obračunsko razdoblje**		mjesečno	
4.	**Broj planiranih primopredaja komunalnog otpada**			
4.1.	**Gradske četvrti**	**MKO**	dva puta tjedno	
		biootpad	jednom tjedno, po potrebi	
		papir	jednom mjesečno	
4.2.	**Mjesni odbori**	**MKO**	jednom tjedno	
		biootpad	jednom tjedno, po potrebi	
		papir	jednom mjesečno	

5.	**Očitovanje o kompostiranju biootpada u domaćinstvu** (korisnik je dužan priložiti fotografiju)	a) da b) ne	
6.	**Očitovanje o korištenju nekretnina** (korisnik je dužan predložiti dokaze o trajnom nekorištenju nekretnine, npr. potrošnja vode, struje i dr.)	a) nekretnina se trajno koristi b) nekretnina se povremeno koristi c) nekretnina se trajno ne koristi	
7.	**Način dostave računa javne usluge i međusobne komunikacije**	a) poštom - na adresu b) e-mail	
8.	**Telefonski broj / mobitel za kontakt**		
9.	**Vrsta gospodarske djelatnosti (NKD razred)***		
10.	**Razdoblje odvijanja gospodarske djelatnosti***	a) cijele godine b) ___ mjeseci	
11.	**Obavijest o uvjetima kada se Ugovor smatra sklopljenim:** 1. kada korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu		
12.	Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev Davatelju javne usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.		
13.	**Izvadak iz cjenika javne usluge**		

* *podatke popunjavaju samo pravne osobe / obrtnici*

** *kada korisnik (jedno domaćinstvo) samostalno koristi spremnik, udio u korištenju spremnika je 1;*
kada korisnik (jedno domaćinstvo) spremnik koristi zajedno s drugim korisnicima, zbroj udjela svih korisnika koji koriste spremnik iznosi 1.
UKOLIKO VIŠE KORISNIKA KORISTI JEDAN SPREMNIK, POTREBNO JE DOSTAVITI POPIS KORISNIKA KOJI KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK.

Korisnik javne usluge potpisom ove Izjave izjavljuje da je upoznat s Ugovorom i da izričito pristaje na ispunjenje ugovora.
Gore navedeni podaci i informacije koristit će se u svrhu obračuna javne usluge i dostave obavijesti te se neće koristiti u druge svrhe bez prethodnog pisanog odobrenja korisnika.

U Samoboru, _____ g.

Korisnik

_____

OVJERA DAVATELJA JAVNE USLUGE	Datum ovjere	Potpis

PRILOG 2.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti otisnuti su uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Izjava). Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava i Cjenik javne usluge bitni su sastojci Ugovora.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Samobor i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili putem elektroničke pošte osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge će na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III. MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 4.

Minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela „onečišćivač plaća“.

Članak 5.

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, prijevoza do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom te trošak obrade i zbrinjavanja), a koji se u cijeni iskazuju razmjerno broju pražnjenja i volumena spremnika miješanog komunalnog otpada preuzetog od strane Davatelja javne usluge, a temeljem evidencije o preuzetoj količini otpada.

IV. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Za izračun cijene minimalne javne usluge iz godišnjeg financijskog izvješća poslovanja Davatelja javne usluge uzeti su svi troškovi, osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili troškovi predaje istog otpada centru za gospodarenje otpadom.

Članak 7.

Strukturu cijene javne usluge čine cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada te cijena minimalne javne usluge. Cijena javne usluge može se uvećati za iznos cijene ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci), pri čemu je:

$$CJU = C + CMJU + (UK)^*$$

CJU – cijena javne usluge
CMJU – cijena minimalne javne usluge
UK* – cijena ugovorne kazne, obračunava se ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci

$$\mathbf{C = JCV \times BP \times U}$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (mjesečno) sukladno podacima u evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika

V. PRESTANAK UGOVORA

Pravo na jednostrani raskid

Članak 8.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika, raskidom Ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak Ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestankom pravne osobe obavijestiti o tome Davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestaje trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev Davatelju javne usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

VI. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Davatelj javne usluge dužan je u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj javne usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

U slučaju da korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može prigovor podnijeti Tržišnoj inspekciji - tijelu nadležnom za postupanje po prigovoru korisnika usluga – potrošača radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 10.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom i Ugovorom.

Članak 11.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene putem pošte ili na e-mail: komunalac@komunalac-samobor.hr.

Korisnik javne usluge obvezan je obavijestiti Davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 8 (osam) od dana prestanka korištenja putem pošte ili na e-mail: komunalac@komunalac-samobor.hr.

Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 4. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine korisnik javne usluge prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini (stambene zgrade).

Korisnik javne usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada, trošak nabave novog spremnika snosi korisnik javne usluge.

Članak 13.

U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosi Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada, Davatelj javne usluge dužan je otkloniti bez odlaganja.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada, Davatelj javne usluge dužan je iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge obvezan je koristiti javnu uslugu i postupati s otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom te općim aktima Grada Samobora koji se donose na temelju zakona.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovora iz članka 3. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 16.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi s Ugovorom pokušat će se riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovorne strane imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 17.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača, i ostalih mjerodavnih pozitivnih propisa.

Članak 18.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti sukladno pravilima o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Samobora.

Članak 19.

Opći uvjeti objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora i na mrežnim stranicama te na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.

15 Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti od buke (Narodne novine br. 30/09., 55/13., 153/13., 41/16. i 114/18.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

ODLUKU
O LOKACIJAMA I NAJVIŠIM DOPUŠTENIM RAZINAMA BUKE TIJEKOM ODRŽAVANJA MANIFESTACIJA

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se mjesta i najviše dopuštena razina buke tijekom održavanja manifestacija, putevi za dolazak i odlazak sudionika manifestacija, nadzor i drugo s tim u vezi.

Ova odluka se ne odnosi na:

- korištenje elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektu registriranom za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
- mirna okupljanja i javne prosvjede.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

Manifestacija je javna priredba i drugi oblik okupljanja radi organiziranja razonode, zabave i sporta i sličnih sadržaja za stanovništvo i goste, a tijekom kojih postoji mogućnost prekoračenja najviših dopuštenih razina buke propisanih Pravilnikom o najviše dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (Narodne novine br. 145/04.), (u daljnjem: tekstu Pravilnik).

Emisijska razina buke je ukupna razina buke što je izvor predaje u okolni prostor.

Imisijska razina buke je ukupna razina buke na mjestu prijama što ju čini osnovnom razinom i razinom određenih izvora.

Ekvivalentna razina buke L_{eq} je razina stalne buke koja bi na čovjeku jednako djelovala kao promatrana promjenjiva buka istog vremena trajanja.

Razdoblje dana je vremensko razdoblje u trajanju 16 sati, od 7 do 23 sata određeno Zakonom o zaštiti od buke i Pravilnikom.

Razdoblje noći je vremensko razdoblje u trajanju od 8 sati, od 23 do 7 sati određeno Zakonom o zaštiti od buke i Pravilnikom.

Putevi za dolazak i odlazak sudionika manifestacija su svi pristupni prometni pravci/javne prometne površine do navedenog područja sukladno važećoj prometnoj regulaciji.

Članak 3.

Lokacije na kojima je, pod uvjetima iz ove odluke, moguće održavanje manifestacija na području grada Samobora su:

1. Trg kralja Tomislava: područje ograničeno Ulicom Ivana Perkovca od raskrižja s Ulicom Ferka Ivanščaka, Ulicom Ljudevita Šmidhena i Ulicom Ferde Livadića
2. Trg Matice Hrvatske: područje ograničeno Ulicom Josipa Komparea, Ulicom Ilirskog pokreta, Mlinska ulica i Ulica Josipa Milakovića
3. gradsko parkiralište u Ulici Josipa Komparea: područje ograničeno Ulicom Josipa Komparea i Mlinskom ulicom
4. parkiralište autobusnog kolodvora: područje ograničeno Ulicom grada Wirgesa od raskrižja s Uskočkom ulicom do raskrižja s Ulicom Hrvatskih branitelja i Ulicom 151. samoborske brigade HV
5. park Vugrinšćak s okolišem
6. prostor bivše vojarne Taborec
7. stadion NK Samobor: područje ograničeno Ulicom bana Josipa Jelačića do raskrižja s Ulicom Svete Helene, Voćarska ulica i Ulica Andrije Hebranga od raskrižja s Voćarskom ulicom do raskrižja s Ulicom grada Wirgesa

8. školsko igralište OŠ Bogumila Tonija u Samoboru: područje ograničeno Ulicom Josipa Vanjeka, Ulica Ivana Perkovca od raskrižja s Ulicom Josipa Vanjeka do raskrižja s Mirnovečkom cestom, Mirnovečka cesta do raskrižja s Ulicom Milana Langa, Ulica Milana Langa do kućnog broja 65
9. igralište NK Bregana: područje ograničeno ulicom Žumberački put
10. školsko igralište OŠ Milana Langa u Bregani: područje ograničeno ulicom Podvrh, Tržnom ulicom, Ulicom Milana Langa, Ulicom Tina Ujevića i Ulicom Ante Kovačića
11. igralište NK Klokočevec Samoborski i na parkiralištu društvenog doma Klokočevec Samoborski: područje ograničeno ulicom Klokočevec do raskrižja s Ulicom grada Wirgesa
12. igralište NK Mladost Domaslovec i na parkiralištu društvenog doma Domaslovec u Domaslovcu: područje ograničeno dijelom Domaslovečke ulice od nadvožnjaka do raskrižja s ulicom Vrančićev put i ulicom Poljski put.

Putevi za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih događaja su svi prometni pravci, ulice i ceste za automobile i pješake koji nisu u to vrijeme propisno zatvoreni znakovima ili pod regulacijom policije, odnosno propisno označenih redara koji reguliraju promet na tom mjestu.

Članak 4.

Najviše dopuštene emisije buke na lokacijama iz članka 3. ove odluke su:

- $L_{Aeq, T = 1h}$ = 95 dB (A) za razdoblje dana, odnosno $L_{Aeq, T = 1h}$ = 88 dB (A) za razdoblje noći na lokaciji: Trg kralja Tomislava, Trg Matice Hrvatske, gradsko parkiralište u Ulici Josipa Komparea, igralište NK Bregana, park Vugrinšćak i prostor bivše vojarne Taborec;
- $L_{Aeq, T = 1h}$ = 90 dB (A) za razdoblje dana na lokaciji: parkiralište autobusnog kolodvora, stadion NK Samobor, školsko igralište OŠ Bogumila Tonija u Samoboru;
- $L_{Aeq, T = 1h}$ = 85 dB (A) za razdoblje dana na lokaciji: školsko igralište OŠ Milana Langa u Bregani, igralište NK Klokočevec Samoborski i na parkiralištu društvenog doma Klokočevec Samoborski;
- $L_{Aeq, T = 1h}$ = 80 dB (A) za razdoblje dana na lokaciji: igralište NK Mladost Domaslovec i na parkiralištu društvenog doma Domaslovec u Domaslovcu.

Referentna emisija nalazi se blizu tonskog pulta, smještena ispred pozornice.

Najviše dopuštne imisijske razine buke na najizloženijem pročelju objekta stambene namjene su:

- $L_{Aeq, T = 15\ min}$ = 70 dB (A) za razdoblje dana, odnosno $L_{Aeq, T = 1h}$ = 65 dB (A) za razdoblje noći na lokaciji: Trg kralja Tomislava, Trg Matice Hrvatske, gradsko parkiralište u Ulici Josipa Komparea, igralište NK Bregana, park Vugrinšćak i prostor bivše vojarne Taborec;
- $L_{Aeq, T = 30\ min}$ = 70 dB (A) za razdoblje dana na parkiralištu autobusnog kolodvora, stadionu NK Samobora, školskom igralištu OŠ Bogumila Tonija u Samoboru;
- $L_{Aeq, T = 1h}$ = 70 dB (A) za razdoblje dana na školskom igralištu OŠ Milana Langa u Bregani, igralištu NK Klokočevec Samoborski i na parkiralištu društvenog doma Klokočevec Samoborski;
- $L_{Aeq, T = 1h}$ = 70 dB (A) za razdoblje dana na igralištu NK Mladost Domaslovec i na parkiralištu društvenog doma Domaslovec u Domaslovcu.

Članak 5.

Za one lokacije za koje tijekom razdoblja noći nije propisano dopušteno prekoračenje člankom 4. ove odluke, primjenjuje se Pravilnik.

Članak 6.

Na lokacijama na kojima se održavaju manifestacije, a koje nisu navedene u članku 3. ove odluke, gradonačelnik može posebnom odlukom dopustiti najveću emisijsku količinu buke $L_{Aeq, T = 1h}$ = 80 dB (A), odnosno najviša imisijska razina buke na najizloženijem pročelju objekta stambene namjene $L_{Aeq, T = 1h}$ = 65 dB (A) tijekom razdoblja dana.

Članak 7.

Organizatori manifestacije su dužni uz zahtjev za organiziranje manifestacija dostaviti nadležnom upravnom tijelu za komunalne poslove podatke o ovlaštenim osobama za mjerenje buke.

Članak 8.

Za održavanje određenih manifestacija (koncerti, festivali, kinopredstave na otvorenom i manifestacije kojih se trajanje predviđa noću na otvorenom), organizator mora osigurati mjerenje emisija i imisijske buke prije službenog početka manifestacije, ugradnju ograničavača (limitatora) emisije buke na elektroakustičkim uređajima i mjerenje imisijske buke tijekom održavanja manifestacije.

Tijekom održavanja manifestacija koje nisu navedene u stavku 1. ovog članka, komunalni redar može organizatoru manifestacije naložiti mjerenje razine buke.

Mjerenje razine buke provodi ovlaštena pravna osoba za mjerenje razine buke, a koja je navedena u rješenju nadležnog upravnog tijela za komunalne poslove, u skladu s odredbom normativnih dokumenata Hrvatskog zavoda za norme HRN ISO 1996-2: 2008 - Akustika - Opis, mjerenje i utvrđivanje buke okoliša - 2. dio: Određivanje razina buke okoline.

Izvještaj o provedenom mjerenju razine buke, vremenski profil mjerenja i prateće stručno mišljenje organizator dostavlja komunalnom redarstvu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana mjerenja.

Članak 9.

Organizator manifestacije tijekom koje se obavlja mjerenje razine buke, na zahtjev komunalnog redara dužan je dokazati ispunjavanje uvjeta iz članka 4. odnosno članka 6. ove odluke.

Komunalni redar može tražiti dokaze iz stavka 1. ovaj članka u bilo kojem trenutku održavanja manifestacije.

Članak 10.

Organizator manifestacije snosi sve troškove mjerenja razine buke i mjera zaštite od buke radi održavanja manifestacije.

Članak 11.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo Grada Samobora.

Komunalno redarstvo u provedbi nadzora je ovlašteno:

1. narediti poduzimanje propisanih mjera zaštite od buke,
2. zabraniti upotrebu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
3. zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako nije moguće poduzeti mjere iz točke 2. ovog članka,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
5. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 12.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne osigurava mjerenje razine buke tijekom održavanja manifestacija (članak 8.)
2. ne dokaže, na zahtjev komunalnog redara, da ispunjava uvjete iz članka 4. (članak 9.)
3. ne dokaže, na zahtjev komunalnog redara, da ispunjava uvjete iz članka 6. (članak 9.)

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Ako osoba kažnjena za prekršaj iz stavka 2. ovaj članka ponovno počini istovjetni prekršaj, kaznit će se na mjestu počinjenja prekršaja novčanim kaznom od 3.000,00 kuna.

Novčanom kaznom od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za počinjenje prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-18

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

16 Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15. i 118/18.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA ZA 2019. GODINU

1. UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite određuje civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U tom smislu, navedenim zakonom određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Nadalje, određuje se da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Operativne snage civilne zaštite Grada Samobora su:

1. Stožer civilne zaštite Grada Samobora
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene i povjerenici civilne zaštite pri mjesnim odborima i gradskim četvrtima
3. Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora
4. Vatrogasna zajednica Grada Samobora i dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Samobor, DVD Bregana, DVD Rude, DVD Galgovo, DVD Bobovica, DVD Klokočevec, DVD Grdanjci, DVD Vrbovec, DVD Molvice, DVD Pavučnjak, DVD Petkov Breg, DVD Veliki Lipovec, DVD Otok, DVD Gornja Vas, DVD Jarušje, DVD Drežnik pod Okićem, DVD Cerje, DVD Manja Vas, DVD Novo Selo Žumberačko i GDVD Chromos
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Samobor
6. Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Grad Samobor je u 2019. godini izradio i donio sljedeće akte iz područja sustava civilne zaštite:

1. Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/19)
2. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19)
3. Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora u 2019. godini (KLASA: 810-01/17-02/1, URBROJ: 238-11-3/2-19-22)
4. Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Grada Samobora u 2019. godini (KLASA: 810-01/17-02/1, URBROJ: 238-11-3/2-19-23)
5. Plan aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara na području Grada Samobora za 2019. godinu (KLASA: 810-01/17-02/1, URBROJ: 238-11-3/2-19-24)
6. Popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora (KLASA: 810-01/17-02/1, URBROJ: 238-11-3/2-19-25)
7. Plan operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19)
8. Odluka o osnivanju i imenovanju članova gradskog povjerenstva Grada Samobora za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/19)
9. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za područja grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/19)

2. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA SAMOBORA

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je osnivanje Stožera civilne zaštite na državnoj razini, razini područne (regionalne) i lokalne samouprave.

Stožer civilne zaštite Grada Samobora imenovan je odlukom predstavničkog tijela i ima devetnaest članova.

Stožer civilne zaštite Grada Samobora održao je dvije radne sjednice i kontinuirano daje svoja mišljenja na sve dokumente vezane uz područje civilne zaštite.

Nastavljeno je s etažiranjem stambeno poslovne zgrade u Bregani, Đure Basaričeka 9 (sklonište). Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite jedinice lokalne samouprave preuzimaju poslove upravljanja i održavanja javnih skloništa na svojem području. Sukladno zakonskim odredbama Grad Samobor je pokrenuo postupak preuzimanja predmetnih skloništa, a kako bi se stekli uvjeti za upravljanjem i održavanjem istih.

Pokazna vježba operativnih snaga civilne zaštite Grada Samobora pod nazivom „SAMOBOR 2019. POTRES “ održana je 06. travnja 2019.godine, na području lokacije bivše vojarne Taborec u Samoboru u organizaciji Grada Samobora. Cilj vježbe bila je simulacija zajedničkog djelovanja svih operativnih snaga civilne zaštite Grada Samobora te operativnih snaga civilne zaštite Grada Brežice iz Republike Slovenije u slučaju razornog potresa koji je pogodio Grad Samobor sa epicentrom u bivšoj vojarni Taborec. Bitni segment vježbe odnosio se na uvježbavanje postupaka i mogućih intervencija, uvježbavanje pretraživanja terena i primjene različitih tehnika spašavanja iz ruševina, komunikaciju između različitih hitnih službi u uvjetima pada sustava veza, u koje je bio uključen i PUCZ Zagreb, postupak trijaže, te pružanja hitne medicinske pomoći. Na vježbi je sudjelovalo cca 200 pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i to: Ministarstva unutarnjih poslova – PP Samobor, MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite - PUCZ Zagreb, JVP Grada Samobora, Vatrogasna zajednica Grada Samobora DVD Galgovo, DVD Klokočevac, DVD Grdanjci, DVD Vrbovec Samoborski, i DVDF Bobovica, DVD Samobor, DVD Rude i DVD Bregana, HGSS – Stanica Samobor, Gradsko društvo

Crvenog križa Samobor, radio-amateri Grada Samobora, civilna zaštita Općine Brežice i Stožer civilne zaštite Grada Samobora .

Operativne snage civilne zaštite Grada Samobora nastavili su s program edukacije djece petih razreda osnovne škole u području civilne zaštite (zaštite i spašavanja) na kojem su se učenici upoznali s žurnim službama (vatrogasci, crveni križ, gorska služba spašavanja, Stožer) te dobili osnova znanja o ponašanju u kriznim situacijama. Edukacija je provedena u OŠ Rude (15 polaznika), OŠ Bogumil Toni (100-tinjak polaznika) i OŠ Mihaela Šiloboda (20-tak polaznika).

Prisustvovalo se obilježavanju 110. g DVD Bregana, 90. godina VZ Grada Samobora, 90. godina DVD Otok i 70. godina DVD Cerje.

Uslijed jakog oborinskog nevremena sredinom svibnja og. došlo je izlijevanja Rudarske Gradne u Rudama 76. i zatvaranja ceste. Nakon stalnog zahtijevanja Grada Samobora i MO Rude, do kraja ljeta, Hrvatske vode su trajno riješile problem izvođenjem radova i stvorili optimalne uvjeta za protok Rudarske Gradne. Istodobno je došlo i do većeg vodostaja potoka Bregane i pritoka, no pravodobnom intervencijom svih službi, poglavito vatrogasaca, nije došlo do većeg izlijevanja i šteta.

U 2019. godini održano je 11 koordinacijskih sastanaka operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Samobora na kojima prisustvuju predstavnici Stožera civilne zaštite Grada Samobora, Postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Samobora, Javne vatrogasne postrojbe, Vatrogasne zajednice Grada Samobora, Gradskog društva crvenog križa Samobor i Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Samobor.

2.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA SAMOBORA

Na temelju Procjene ugroženosti Gradsko vijeće Grada Samobora donijelo je Odluku o osnivanju postrojbe Civilne zaštite opće namjene Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/15).

Postrojba je osnovana kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja te mjera civilne zaštite nositeljima operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, koja u svom sastavu ima 53 pripadnika.

Članovi Postrojbe sudjelovali su na pokaznoj vježbi operativnih snaga civilne zaštite Grada Samobora pod nazivom „SAMOBOR 2019. POTRES “ koja je održana je 06. travnja 2019.godine.

Članovi Postrojbe sudjeluju na koordinacijskim sastancima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Samobora i na programu edukacije djece petih razreda osnovne škole u području civilne zaštite

2.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti Gradsko vijeće Grada Samobora donijelo je Odluku o broju i razmještaju povjerenika civilne zaštite za područje grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/17) i Odluku o dopuni odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/18). Na području grada Samobora je imenovano 100 povjerenika i zamjenika povjerenika.

Povjerenici civilne zaštite Grada Samobora sudjelovali su na pokaznoj vježbi operativnih snaga civilne zaštite Grada Samobora pod nazivom „SAMOBOR 2019. POTRES “ koja je održana je 06. travnja 2019. godine.

Sredstva za nastavak opremanja, osposobljavanja, uvježbavanja i djelovanja povjerenika civilne zaštite osigurana su u Proračunu Grada Samobora.

2.4. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA SAMOBORA

Na području grada Samobora djeluje 20 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Dobrovoljna vatrogasna društva s vozilima prikazani su u sljedećoj tablici:

Naziv postrojbe	Vatrogasni dom	Spremište	Vatrogasna vozila i oprema
DVD Samobor	+	+	1. Autocisterna Mercedes – voda 6500 l 2. Autocisterna MAN – voda 6000 l 3. Šumsko vozilo Renault - voda 2200 l 4. Kombi vozilo Renault 5. Zapovjedno vozilo Lada Niva
DVD Bregana	+	+	1. Navalno vozilo Iveco – voda 1500 l / 25 l pjenilo 2. Kombi vozilo Renault Traffic
DVD Rude	+	+	1. Navalno vozilo Mercedes Unimog – voda 1400 l / 25 l pjenilo 2. Kombi vozilo Renault Traffic 3. Terensko vozilo Mazda PickUp – UHPS, voda 260 l /25 l pjenilo
DVD Galgovo	+	+	1. Navalno vozilo Iveco Daily – voda 1500 l / 100 l pjenilo 2. Kombi vozilo Ford Tranzit
DVD Bobovica	+	+	1. Kombi vozilo Renault 2. Kombi vozilo Renault
DVD Klokočevac	+	+	1. Kombi vozilo Volkswagen
DVD Grdanjci	+	+	1. Kombi vozilo Citroen Jumby
DVD Vrbovec	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Molvice	+	+	1. Kombi vozilo Renault 2. Terensko vozilo Mazda PickUp - UHPS
DVD Pavučnjak	+	+	1. Kombi vozilo Citröen
DVD Petkov Breg	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Veliki Lipovec	+	+	1. Terensko vozilo Mastif
DVD Otok	+	+	1. Kombi vozilo Mercedes
DVD Gornja Vas	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Jarušje	+	+	1. Terensko vozilo Lada Niva
DVD Drežnik pod Okićem	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Cerje	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Manja Vas	+	+	1. Terensko vozilo Lada Niva
DVD Nova Sela Žumberačka	-	+	-
GDVD Chromos	-	+	-

Tablica 1. - Pregled vatrogasnih društava s opremom i vozilima

Tijekom 2019. godine je provedeno osposobljavanje za zvanje vatrogasac koje je uspješno položilo 42 kandidata i 14 vatrogasaca je uspješno prošlo osposobljavanje za zvanje časnik 1 klase. Sudjelovalo se na edukacijama VATROnet - program „Jačanje znanja i vještina pripadnika vatrogasnih organizacija u RH“ odnosno „eHVZ“, u kampu Hrvatske vatrogasne zajednice u Fažani održan je seminar voditelja vatrogasne mladeži i dr.

Stalna sudjelovanje na natjecanjima podiže operativnu spremnost vatrogasaca, a kod mladih utvrđuje želju za vatrogasnim pozivom.

Sudjelovanje na vježbama civilne zaštite Grada Samobora „Samobor 2019.- potres“ i „SAVA STRMEC 2019.”.

Obilježeno je 110. godina Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bregana, 90. godina Vatrogasne zajednice Grada Samobora, 70. godina DVD-a Cerje i 90. obljetnica rada i postojanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otok.

Vatrogasna društva imaju zadovoljavajuću osnovnu vatrogasnu opremu. Postrojbe Vatrogasne zajednice Grada Samobora tijekom 2019. godine odazivale su se i uspješno provodile zahtjevne intervencije, ukupno njih 97.

1.5. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SAMOBORA

Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Samobora čine zapovjednik, zamjenik zapovjednika i 22 operativna djelatnika raspoređena u četiri smjene.

Stanje vatrogasne opreme:

1. Vozila koja JVP posjeduje:
   - navalno vatrogasno vozilo, TLF 2500/400 CAFC, Mercedes Atego 1528 iz 2008. godine
   - kombinirano vatrogasno vozilo (navalno+tehničko), Unimog 500, 2.500 litara vode sa 150 litara pjenila iz 2002. godine
   - cisterna TAM – 170, 6000 litara iz 1982. godine
   - zapovjedno vozilo LADA NIVA 1,7 i 4x4, 2004.god.
   - Renault Kangoo, 1,6 godina proizvodnje 2008. godine
   - poluteretno vozilo Iveco Daily

Od 01.01-25.11.2019. godine JVP je intervenirala na 277 intervencija, od toga 107 požara, 34 tehničke intervencije, 56 intervencija na otvorenom prostoru, uklanjanju prepreka i dr., 7 intervencija u prometu, 109 acidentnih intervencija i 61 ostalih intervencija.

Sudjelovanje na vježbama civilne zaštite Grada Samobora „Samobor 2019.- potres“ i „SAVA STRMEC 2019.”.

U 2019. godini nabavljena su 14 interventnih vatrogasnih odijela s pratećom opremom kao i druga potrebna oprema.

Provodi se stalna edukacija i uvježbavanje Postrojbe.

Uređen je dodatni prostor za boravak vatrogasaca i povećan skladišni kapacitet Postrojbe.

1.6. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SAMOBOR

Gradsko društvo Crvenog križa Samobor u 2019. godini, a u okviru sustava civilne zaštite na području grada Samobora djelovalo je sukladno Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama te i Zakonu o sustavu civilne zaštite.

U 2019. godini dva interventna tima GDCK Samobor prošla su dvije trodnevne edukacije u organizaciji županijskog interventnog tima u kampu Selce. Edukacija se sastojala od sljedećih tema: veze i radiokomunikacija teoretski dio + praktične vježbe, podizanje šatora, rad s ostalom korisnom tehnikom, logistika u šatorskom naselju, psihosocijalna podrška, služba traženja teoretski dio+ vježbe, prva pomoć. Volonteri su sudjelovali na edukacijama i vježbama na kojima pokazujemo spremnost za stvarna stanja koja zahtijevaju intervenciju.

Na području grada Samobora sudjelovali su na vježbi „ Samobor 2019.- potres" s 28 volontera i djelatnika.

U navedenom razdoblju nabavljeno 8 nosila, 30 kreveta, 3 ruksaka i 10 torbi s punjenjima prve pomoći, automatski vanjski defibrilator, komplet obitelji lutka za učenje reanimacije i zaštitne folije i dr. te je u planu kupnja šatora.

1.7. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA SAMOBOR

U svom sastavu ima 34 člana od toga 13 gorskih spašavatelja (aktivni sastav),8 spašavatelja (pričuvni sastav) i 13 pripravnika.

U razdoblju od 1.1.2019. do 22.11.2019. članovi Stanice bili su aktivno uključeni u sljedeće aktivnosti sukladno svojim statutarnim ovlastima, i to ukupno :

- 19 akcija spašavanja, 8 potražnih, 7 intervencija i 3 puta stanje pripravnosti
- 36 dežurstva na događajima ili natjecanjima
- 34 predavanja na planinarskim školama, osnovnim školama i prezentacije HGSSa
- 27 vježbi i priprema za vježbe/tečaje
- obilazak planinarskih domova, obnova sanitarne pomoći i podjela preventivnih letaka

Vozila - HGSS Stanica Samobor posjeduje 4 vozila – 2 terenska (Land Rover Defender, Toyota Hilux) i 2 kombi vozilo (VW), te 1 zatvorenu auto-prikolicu. Plovilo - gumeni čamac s vanbrodski motorom 20 KS, te prikolica za čamac. Komunikacijska oprema – 12 ručnih radiostanica, 3 radiostanice u vozilu, 1 mobilni repetitor, 1 satelitski telefon.

HGSS Stanica Samobor posjeduje opremu za spašavanje – medicinske komplete, automatski vanjski defibrilator (AED) i komplet (boce) kisika; užad, nosila i dr. za spašavanje iz nepristupačnih područja (stijene, speleološki objekti) koja se redovito održava i obnavlja.

U suradnji s Gradom Samoborom osiguran je adekvatan prostor za rad u području bivše vojarne Taborec koji se planira urediti i funkcionalno opremiti.

1.8. UDRUGE GRAĐANA I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU GRADA SAMOBORA

U sustavu civilne zaštite udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. radio-komunikacijske, zrakoplovne, tehničke i druge djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koje su osposobljene za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, a svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i drugih.

Temeljem članka 36. stavka 1. Zakona o civilnoj zaštiti, Procjena rizika od velikih nesreća na području grada Samobora KLASA: 021-05/18-01/2, URBROJ: 238-11-04-01/02-18-29 od 29.03.2018. godine i Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za područja grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/19), izvršena je konzultacija s pravnim osobama u sustavu civilne zaštite i pripreme za izradu Operativnih planova o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.9. SREDSTVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2019. GODINI

BR.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO ZA 2019. (kn)	REALIZIRANO DO 21.11.2019. (kn)
1.	Civilna zaštita		
	- izrada i ažuriranje procjena i planova	11.500,00	11.250,00
	- opremanje i održavanje objekata za potrebe Civilne zaštite	5.000,00	0,00
	- civilna zaštita - naknade zavisnih troškova osobama iz sustava CZ	10.000,00	0,00
	- trošak smotriranja i edukacija	5.000,00	4.526,98
	- Gorska služba spašavanja	40.000,00	40.000,00
	- Crveni križ za program zaštite i spašavanja	20.000,00	0,00
	- potpora pravnim osobama u sustavu civilne zaštite	5.000,00	0,00
2.	Vatrogastvo		
	- VZ - sredstva za djelatnost VZ i dobrovoljnih vatrogasnih društava	900.000,00	750.000,00
	- VZ - naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00
	- VZ - nabava vatrogasne opreme i vozila i ulaganje u ostalu vatrogasnu infrastrukturu	250.000,00	33.510,00
	- Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora	5.981.977,00	4.271.000,32
	UKUPNO	**7.238.477,00**	**5.110.287,32**

2. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje, sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima te razvojnim programima.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Samobora za 2019. godinu objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-20

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

17 Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15. i 118/18.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PLAN
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA ZA 2020. - 2022. GODINU

I.

Donošenje ovog Plana ima za cilj stvoriti preduvjete za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u gradu Samoboru kroz preventivne i planske aktivnosti, razvoj i jačanje spremnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za učinkovito reagiranje u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja. Plan se odnosi na 2020.godinu s financijskim učincima za dvogodišnje razdoblje.

II.

Razvoj sustava civilne zaštite na području grada Samobora u 2020. godini obuhvaća preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada Samobora te razvoj i jačanje spremnosti operativnih snaga u sustavu civilne zaštite za djelotvorne akcije u izvanrednim događajima.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provode operativne snage sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, vatrogasci, HGSS, Crveni križ, udruge i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) te žurne službe (Hitna pomoć, Policija) provode se u okviru redovne djelatnosti tih snaga i službi i na temelju posebnih propisa koji reguliraju njihov rad.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Grad Samobor pripremne su aktivnosti koje obavlja Grad Samobor kao sudionik civilne zaštite da bi se smanjio rizik i opasnost od svih vrsta prirodnih i tehničko tehnoloških velikih nesreća i katastrofa i pružila podrška županijskim spasilačkim snagama u njihovom djelovanju.

III.

U dijelu preventivnih aktivnosti tijekom 2020.godine, Grad Samobor će u okviru zakonskih obveza i financijskih mogućnosti:

- nastaviti proces edukacije, stručnog osposobljavanja i opremanja Stožera civilne zaštite Grada Samobora
- osigurati financijska sredstva za rad i opremanje vatrogasnih postrojbi u Gradu Samoboru
- osigurati financijska sredstva za redovan rad Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Samobor te projekata od interesa za povećanje sigurnosti građana
- osigurati financijska sredstva za djelovanje u interventnim situacijama Društvu Crvenog križa Samobora i Svete Nedelje

IV.

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Grad Samobor, a koje čine dokumenti iz područja civilne zaštite kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i utvrđivanje procjena rizika, planiranja, pripravnosti za reagiranje te provedbu mjera civilne zaštite u 2020.godini potrebno je donijeti:

- Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora u 2020. godini
- Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Grada Samobora u 2020. godini

- Plan aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara na području Grada Samobora za 2020. godinu
- Popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području grada Samobora
- Ažuriranje procjene rizika i plan djelovanja civilne zaštite, pomoć izradi operativnih planova i vanjskih planova zaštite i spašavanja u slučaju nesreća i dr.

Za potrebe sustava civilne zaštite u Proračunu Grada Samobora planirano je:

Proračun Grada Samobora	**2020.** kn	**2021.** kn	**2022.** kn
Izrada i ažuriranje procjena i planova	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Nabava uniformi za sudionike civilne zaštite	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Opremanje i održavanje objekata za potrebe civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Troškovi smotriranja i edukacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Civilna zaštita - naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Potpora pravnim osobama u sustavu civilne zaštite	20.000,00	15.000,00	15.000,00
HGSS stanica Samobor	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Crveni križ za program civilne zaštite			
Vatrogasna zajednica Grada Samobora, sredstva za djelatnost VZ i DVD - a	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Troškovi naknade vatrogascima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
VZ Grada Samobora sredstva za nabavu vatrogasne opreme i vozila	20.000,00	20.000,00	20.000,00
VZ - nabava vatrogasne opreme i vozila i ulaganje u ostalu vatrogasnu infrastrukturu	2.600.000,00	260.000,00	270.000,00
Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora	6.153.952,00	6.163.378,00	8.192.982,00
Nabava vatrogasnog vozila JVP	1.900.000,00	0,00	0,00
ukupno	**11.583.952,00**	**7.353.378**	**9.392.982**

Tablica 1.

V.

Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima na području grada Samobora za 2020. - 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-21

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

18 Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

PLAN
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA PODRUČJE GRADA SAMOBORA U 2020. GODINI

Pojmovnik

Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; *Štete u šumarstvu* su štete na šumskom zemljištu i šumama

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite. *Katastrofa* je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi; *Infrastruktura* su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19), (u nastavku: Zakon) uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga

pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 65/19) donijet je kasnije.

Predstavnička tijela JLP(R) samouprave obavezne su u najkraćem roku napraviti svoj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u nastavku: Plan djelovanja), radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda, kao i planirati i osigurati njihovu namjenu i dodjelu, te potom do 30.studenog svake tekuće godine donositi Plan djelovanja za svaku narednu godinu.

1. Predgovor - cilj nove zakonske regulative

Pitanje dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u Republici Hrvatskoj pravno je do sada bilo uređeno važećim Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97 i 174/04), Zakonom o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 96/98).

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. Predviđene izmjene sadržane su u Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine“ broj 16/19), kojeg je kasnije pratio i novi Pravilnik.

Važna novina Zakona je uspostava Registra šteta koji će osiguravati podatke po imenu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrsti štete i iznosu štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osigurat će se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje će moći koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Uz ostale razloge, uočena je potreba da se ovim Zakonom promijene postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a može se dodijeliti i iz fondova Europske unije. Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, Republika Hrvatska kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije.

Za očekivati je u budućnosti nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Iz tog razloga ovaj Zakon ne temelji se isključivo na štetama vezano uz poljoprivredu jer se nerijetko novčanim sredstvima za tu namjenu umanjuje mogućnost bilo kakvog djelovanja i raspodjelu sredstva oštećenicima kod kojih šteta nastaje u drugim oblicima, odnosno uzrokovana je poplavama, požarima, odronima zemlje i sličnim ugrozama.

Zakonom o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda regulira se učinkovitija dodjela sredstava pomoći jer se iz nadležnosti Državnog povjerenstva ograničavaju dodijeljena sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta u poljoprivredi do 50% ukupno planiranih sredstava za tekuću godinu, te se istodobno predviđa mogućnost da svatko od nadležnih tijela može dodijeliti sredstva pomoći za djelomičnu sanaciju šteta iz svoje nadležnosti.

Također, ovim Zakonom isključuju se oni oštećenici koji su osigurali svoju imovinu, a što je intencija usmjerena prema većoj svijesti svake fizičke ili pravne osobe o važnosti osiguranja imovine.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, poglavito u poljoprivredi, iznimno malen, te bi se takva praksa u budućnosti trebala znatnije mijenjati. Naime, poljoprivrednicima bi trebalo biti u interesu osiguravati imovinu jer za svoju proizvodnju dobivaju određene subvencije koja predstavljaju javna sredstva.

Dakle, namjera je novoga Zakona u tom dijelu naglasiti potrebu da se u većoj mjeri osigurava imovina, a što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo. Naime, dodjela pomoći iz državnog proračuna nije obvezna, a s obzirom na visine iznosa koji se dodjeljuju, nije moguće stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

Postojeći, uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi, te Program ruralnog razvoja koji kroz dvije mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a uključivo i rizike koje određuje Zakon.

Novim Zakonom je propisana odgovornost gradonačelnika i općinskih načelnika za namjensko korištenje dodijeljenih sredstava pomoći, te isti upućuje na odgovornost općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava za provedbu mjera procjene i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

Zakonom precizno je određeno da su sredstva dodijeljene pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda strogo namjenska (ne mogu se koristiti za druge namjene). Neraspoređeni višak sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su doznačiti na račun Ministarstva financija, a samo u iznimnim slučajevima iz objektivnih razloga, za neraspoređeni višak sredstava može se tražiti od Državnog povjerenstva odobrenje za prenamjenu sredstava (koja se može odobriti samo za djelomično pokriće te štete za koju su sredstva dodijeljena).

Također, Zakon ima za cilj usmjeriti davanje žurne pomoći koja je određena ugrozom zdravlja i života oštećenika, odnosno socijalnim statusom, te pomoć koja se odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu davanja novčanih sredstava kako bi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogla ubrzati sanaciju područja (poglavito javne infrastrukture) zahvaćenog prirodnom nepogodom. To su prioriteti koji su nužni za prepoznati, a kojima se neće dozvoliti „osipanje" novčanih sredstava što je ovim Zakonom jasno propisano.

Zakon kao jedan od propisa koji je usmjeren djelomičnom saniranju šteta od prirodnih nepogoda ne bi trebao iziskivati znatno veće iznose od onih iskazanih, a što je i sadržano u samim načelima kojima je namjera u još većoj mjeri umanjiti gubitke i financijsku štetu pravnih i fizičkih osoba, jer je namjera potaknuti osiguranje imovine što u konačnici pozitivno djeluje na umanjenje gospodarske štete kao posljedice djelovanja prirodnih nepogoda.

2. Uvod i zakonska regulativa

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području grada Samobora, Gradsko vijeće Grada Samobora donosi Godišnji provedbeni plan u području prirodnih nepogoda na području grada Samobora za 2020. godinu.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

Prirodna nepogoda može se proglasiti:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave (Grad Samobor) za prethodnu godinu, ili
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području grada, ili
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području grada Samobora najmanje 30%.

Ispunjenje gornjih uvjeta utvrđuje gradsko povjerenstvo.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva (financija, poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, gospodarstva, graditeljstva i prostornog uređenja, zaštite okoliša i energetike, mora, prometa i infrastrukture), te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva i to:

- Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, te **gradska** i općinska povjerenstva.

Navedena povjerenstva svoje poslove obavljaju u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koje sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova povjerenstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuju se u njihovom službenom glasniku. Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova općinskog odnosno **gradskog povjerenstva** imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Gradska i općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave gornjih podataka (točke 2., 3. i 6.) propisao je ministar financija Pravilnikom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Stručno povjerenstvo

Ako općinsko odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva općine, grada i županije surađuju.

3. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela

Proglašenje prirodne nepogode i postupanja

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije, donosi župan Zagrebačke županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Samobora, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. Zakona (ovisno o visini štete !).

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, s ciljem dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe istog provode sljedeće radnje:

1. **prijave prve procjene štete** u Registar šteta
2. **prijave konačne procjene štete** u Registar šteta
3. **potvrde konačne procjene štete** u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

- Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu najkasnije u roku osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Nakon isteka roka (8 dana) članka općinsko odnosno gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Sadržaj i način dostave podataka prve procjene šteta propisane su Pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

- Iznimno od danog roka oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Iznimno od danog roka, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog odnosno gradskog povjerenstva može se u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronski unos podataka u Registar šteta produžiti za osam dana. O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog ili gradskog povjerenstva.

Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njen broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o vremenskom trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom

5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode, te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka, te korisnicima i vlasnicima imovine.
Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko odnosno gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete. Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadrži:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave – Grada Samobora, te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete gradsko povjerenstvo Samobora u Zagrebačkoj županiji unosi u Registar šteta u rokovima sukladno Zakonu.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete povjerenstvo Zagrebačke županije prihvaća isključivo procjene izvršene od strane općinskog ili gradskog povjerenstva.

Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete odnosno nakon konačne procjene štete, regulirana su člancima 32. i 33. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

4. Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta temeljem podataka iz Registra šteta te ostale dokumentacije, te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike na način da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika. Iznimno, Zakon propisuje da Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda u slučajevima kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom života zdravlja i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnom nepogodom. Vlada Republike Hrvatske o tim prijedlozima donosi odluku.

Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći
Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom. U slučaju da je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave odnosno dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi odluku. Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinice lokalne samouprave u Zagrebačkoj županiji i Županija mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. Zakona. Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka, predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan, ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Grada Samobora

U cilju ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode, osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Predstavničko tijelo Grada Samobora do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Izvršno tijelo Grada Samobora podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Grada Samobora vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **Preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

  Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

  Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje

stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja. Ugroze koje se obrađuju dokumentima civilne zaštite (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave i ostalo) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja sustava civilne zaštite Grada Samobora, te važećom Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada, te drugim važećim dokumentima Grada Samobora.

2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

2.1. Olujni i orkanski vjetar

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izvještavanje župana Zagrebačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Gradskog Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje operativnih snaga CZ Grada Samobora – sukladno procjeni gradonačelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima i objektima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija. • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje Vatrogasne zajednice, prvenstveno JVP Samobor odnosno DVD-ova (19) Grada te operativnih snaga CZ – Komunalnih poduzeća
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici

8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području grada sljedećim prioritetom: • Državne i Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Zagrebačke županije

2.2. Suša

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područje Grada Samobora obiluje vodnim potencijalom potrebno je isti iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izvještavanje župana Zagrebačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i aktiviranje potrebnog broja DVD-ova te komunalnih poduzeća
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodozahvata sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Angažiranje JVP i DVD-a te Komunalnih poduzeća Grada na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.

2.3. Tuča

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Područja koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izvještavanje župana Zagrebačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ Grada – sukladno procjeni gradonačelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu. sustava za elektroopskrbu. sustava telekomunikacija. prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru Grada
6.	Aktiviranje JVP, DVD-ova i komunalnih poduzeća Grada
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, škole, zdravstvene ustanove, pekare, trgovine…

2.4. Mraz

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izvještavanje župana Zagrebačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – po potrebi
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izvješćivanje Povjerenstva Zagrebačke županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

2.5. Velika visina snijega i snježni nanosi

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada upozoravanje stanovništva (DHMZ), priprema zimske službe i komunalnih poduzeća, pozivanje stanovništva da izvršava svoje komunalne obaveze, priprema soli i mehanizacije i drugo.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju dostatnu intervenciju komunalnih snaga i stanovnika; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice obimnog snijega.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izvještavanje župana Zagrebačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje komunalnih i operativnih snaga Sagledavanje razmjera ugroze
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete; Osiguranje prohodnosti osnovnim cestama
5.	Izvješćivanje Povjerenstva Zagrebačke županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. Zahtijevanje pomoći od Županije.

2.6. Klizišta tla

U briježnom dijelu područja Grada Samobora postoji veći broj klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo, imovinu ili normalno odvijanje cestovnog prometa. Pojavnost se intenzivirala u naglašeno kišnim godinama (2013/14).

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr.oborina) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo).

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskoga sloja zemlje. Stabilnost tla ovisna je o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom.

Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu, na primjer iskrčivanje vegetacije, promjena režima podzemnih voda, oblika padine ili opterećenja na tlu.

Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokosima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkome razdoblju. Plitka klizišta najčešće nastaju u glinama velike plastičnosti.

Sanacija klizišta provodi se građevinskim zahvatima, obično izvedbom drenažnoga sustava, kojim se snižava razina podzemne vode (drenaža), promjenom oblika padine kako bi se smanjilo opterećenje gornjega dijela klizišta, uz povećanje opterećenja na donjem dijelu klizišta, izvedbom potpornih zidova, sadnjom raslinja i drugim. Pojava klizišta utvrđuje se opažanjem na terenu, te mjerenjem pomaka tla tijekom duljega razdoblja.

O klizištima se uobičajeno vodi računa samo u trenutku kada su ona aktivna dok se u razdoblju kada „spavaju“ na njih zaboravlja.

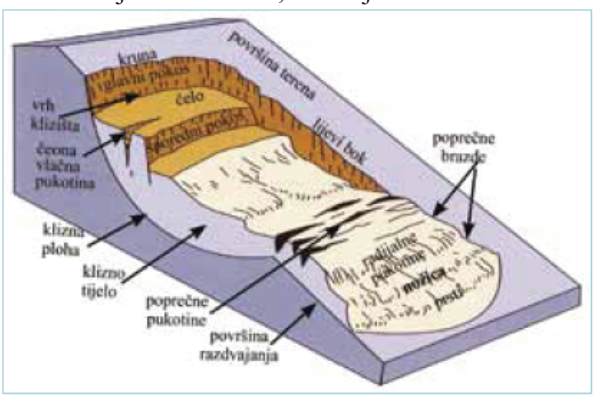
Osim prirodnih sila javljaju se i klizanja tla uslijed zahvata koje na površini terena izvodi čovjek.

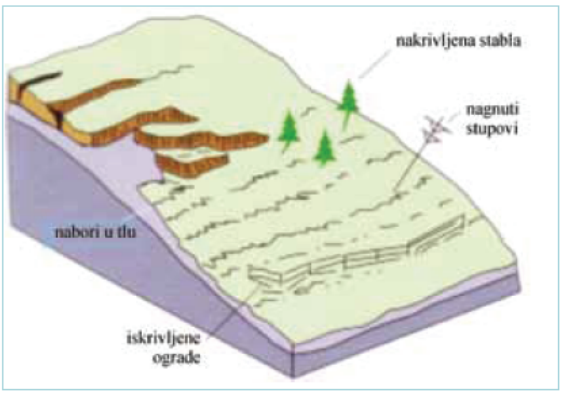
Današnje spoznaje o klizištima govore da su ona vrlo različita po obliku, načinu postanka, vrsti tla u kojem se pojavljuju i neposrednim povodima koji ih izazovu. Klizišta mogu biti uzrok daljnjih elementarnih nepogoda, a mogu biti i njihova posljedica.

Tablica : Uzroci, štete i posljedice klizanja tla

KLIZANJE TLA		
Uzroci	**Oštećenja od klizanja na klizištu**	**Posljedice**
Obilne oborine Potres Produbljenje korita vodotoka s potkopavanjem nožice kosine Vulkanske erupcije Puknuće cjevovoda (vodovoda) na vrhu padine Poremećaj razine podzemne vode Izgradnja građevina na potencijalnom klizištu (naročito na gornjoj polovini) Zasijecanje u kosinu	Srušeni objekti i zgrade Otklizali objekti i zgrade Uništeni cjevovodi raznih namjena Otklizale prometnice Pregrađene prometnice Pregrađeni vodotoci Uništeni dalekovodi i slična infrastruktura Uništena vegetacija	Potres Cunami Pregradnja vodotoka Poplave uzvodno od pregrade Poplave nizvodno od pregrade nakon njenog rušenja Premještanje korita potoka i rijeka Stvaranje novog područja potencijalnog klizišta Promjena reljefa

Slike : Dijelovi klizišta; Puzanje tla





Kratkoročne mjere kod pojavnosti klizišta:

- blokada balvanima
- drenaža tla za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu, ili kanali za odvodnju
- stabilizacija tla uz pomoć ježeva
- kod manjih odrona pomažu i zečji nasipi od vreća pijeska
- prekrivanje površina pod kišom vodootpornim ceradama i PVC folijom da bi se spriječilo dalje natapanje tla vodom

Dugoročne mjere:

- zaštitni zidovi (armirani beton)
- pošumljavanje jer korijenje drveća stabilizira tlo
- smanjenje nagiba putem sanacije terena

Tablica : Uzroci i povodi pojave klizišta (Highland i Bobrowsky 2008.)

Fizički razlozi "okidači"	Prirodni razlozi		Ljudski učinci
	Geološki	Morfološki	
Intenzivne oborine Naglo topljenje snijega Dugotrajne intenzivne oborine Naglo sniženje ili podizanje vode i valovi Potres Vulkanska erupcija Otapanje, odleđivanje Zamrzavanje i otapanje Rastrošba kao posljedica skupljanja i bujanja poplave	Meka tla, nekonsolidirani morski sediment i sl. Osjetljiva tla Rastrošena tla Tla sa rezidualnim parametrima čvrstoće na smicanje Tla s nepovoljnom uslojenošću, škriljavost Nepovoljno usmjereni strukturni diskontinuiteti slojevi izričito različite vodopropusnosti Bitne razlike u krutosti tla.	Tektonska i vulkanska izdizanja Provala otopljenog leda Erozija nožice vodotoka Erozija obale uslijed valovanja, glacijalna erozija nožice Erozija bočnih rubova Podzemna erozija (sufozija, otapanje) Oštećenje kosine na vrhu ili taloženje na kosini Uklanjanje vegetacije (šumski požari, suša)	Iskopi na kosini i nožici Nasipanje nestabilnog tla Opterećenje vrha kosine nasipom ili građevinom Podizanje i spuštanje razine vode u jezeru Sječa šume s vađenjem panjeva Navodnjavanje i prskanje travnjaka Rudarenje i odlaganje jalovine Umjetni potresi pri miniranju, zabijanju pilota i sl. Propuštanje vode iz raznih cjevovoda, vodovoda, kanalizacije i sl. Promjena toka vodotoka i struja regulacijskim građevinama

Procjena opasnosti od klizanja u domeni je geoznanosti, a konačni rezultati procjena opasnosti su informacije za širok spektar korisnika, najčešće iz domene lokalne, regionalne i nacionalne uprave. Ove informacije osnova su za primjenu cijelog niza mjera za ublažavanje posljedica. Opasnost od klizanja procjenjuje se na osnovi istraživanja klizišta koje provode inženjerski geolozi i geotehničari. Nekoliko je razloga zbog kojih se provode istraživanja klizišta, a moguće ih je grupirati u četiri skupine opisane u nastavku.

Ukoliko je klizište već nastalo i ukoliko je nužno poduzeti mjere da se zaustavi pokrenuti proces klizanja i/ili da se zemljište osposobi za daljnje korištenje, postojeće klizište će se detaljno istraživati u svrhu projektiranja mjera sanacije. Rezultat detaljnog geotehničkog istraživanja pojedinog klizišta je prognostički model klizišta na temelju kojega se provode analize stabilnosti čime se definira područje koje ono ugrožava, kao i način da se potpuno ukloni opasnost koju ono predstavlja za ljude i materijalna dobra. Uobičajeni prikaz informacija daje se u okviru geotehničkog elaborata klizišta i građevinskih projekata mjera sanacije.

Na područjima gdje postoje klizišta, ali ne predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra (npr. nalaze se u šumi) ili na područjima koja su potencijalno opasna za nastanak novih klizišta, nužno je provoditi daljinska istraživanja radi prevencije nastanka potencijalnih klizišta. Mjere prevencije provode se kroz sustav prostornog planiranja, na način Upravljanje kriznim situacijama uslijed pokretanja klizišta da se u fazama izrade prostornih planova ovakva područja izostave iz namjena kao što je građevinska namjena. U tu svrhu nužno je izraditi karte postojećih klizišta, kao i prognozne karte opasnosti i ugroženosti od klizanja.

Karte opasnosti od klizanja (karte hazarda klizanja) nastaju kao rezultat prostornih analiza, a izrađuju ih stručnjaci iz inženjerske geologije i geomorfologije korištenjem različitih metoda, prilagođeno specifičnostima područja. Karte klizišta i prognozne karte sadrže informacije na temelju kojih se definiraju mjere za ublažavanje posljedica klizanja kroz sustav prostornog planiranja, odnosno odgovarajuće planiranje namjene zemljišta i definiranje uvjeta građenja.

Na područjima u kojima postoje klizišta, ali ih nije moguće sanirati i predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra, nužno je provoditi istraživanja i praćenja (engl. monitoring) radi prevencije potencijalnih šteta koje će prouzročiti daljnje kretanje klizišta.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Mjere prevencije provode se kroz sustav civilne zaštite, na način da se uvede sustav praćenja i ranog upozoravanja određenog klizišta. U tu svrhu nužno je detaljno istražiti klizište geotehničkim metodama istraživanja, izraditi prognostički model klizišta za simulacije njegova kretanja te na temelju analiza izraditi koncept sustava praćenja klizišta i ranog upozoravanja. Uobičajeni prikaz informacija ovog sustava je u vidu digitalnih zapisa, koje je nužno kontinuirano pratiti u realnom vremenu iz on-line centara podatka, a na temelju kojih će se aktivirati uzbunjivanje u slučaju prekoračenja zadanih kritičnih vrijednosti. Mjere za ublažavanje posljedica u ovom slučaju su interventne mjere upozoravanja i evakuacije ljudi. Procjena opasnosti od klizanja također je uobičajena i za osiguranje od šteta koje uzrokuju klizišta. U ovom slučaju informacije se prikazuju na kartama klizišta i prognostičkim kartama opasnosti od klizanja u vidu zona za koje je moguće dati informaciju o visini relativne opasnosti. Na temelju ove informacije definiraju se premije osiguranja za nadoknade u slučaju gubitaka, što je također jedan od načina ublažavanja posljedica klizanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice klizanja tla.

R/br.	MJERE – radnje i postupci
1.	Izvještavanje župana Zagrebačke županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – sukladno procjeni gradonačelnika
4.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima Grada.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje vatrogasnih, komunalnih i drugih snaga Grada
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području grada
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, zgrada općine, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, objekti za pripremu hrane, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Zagrebačku županiju.

2.7. Ostale ugroze-rizici

a/ Potres – obzirom na razmjere i posljedice tražiti će proglašenje izvanrednog stanja te reorganizaciju svih cjelina u djelovanju. Obrađeno Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ Grada Samobora!

b/ Poplava; Požari (osobito veći-otvorenih prostora), Klizišta tla – Aktiviranje Povjerenstva i potrebnih operativnih snaga, kao i kod drugih el. nepogoda. Obrađeno Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ Grada Samobora, te Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada!

U prilogu br. 1 ovog Plana je Pregled prirodnih nepogoda u području Grada Samobora kada su iste imale obilježja velikih nesreća, sa visinama utvrđenih šteta!

3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Samobora
- Vatrogasna zajednica Grada – JVP Samobor i 19 DVD-ova Grada
- Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
- HGSS-Stanica Samobor
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Samobora – prvenstveno komunalna poduzeća

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Samobor
- Zavod za hitnu medicinu ZŽ, Ispostava Samobor, te zdravstvene ambulante Grada
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe HEP
- HŠ UŠP
- ŽUC Zagrebačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- Ravnateljstvo civilne zaštite (MUP), Područni ured civilne zaštite Zagreb /ŽC112.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode. Grad Samobor osigurava sredstva indirektno u svrhu prevencije kroz sustav poticanja poljoprivredne proizvodnje.

U okviru plana proračuna za 2020.godinu Grad po ovoj stavci planira 50.000 kuna /Program gospodarski razvoj-Otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda/, a kod većih izdvajanja koristiti će se sredstva proračunske pričuve ili pak i prenamjene u proračunu.

Isto tako Grad Samobor ima u tijeku Program mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma, Mjeru 5. Premije osiguranja 5.1. Subvencija dijela troška police osiguranja - u iznosima do 5.000 kuna.

/PRAVILNIK O DODJELI POTPORA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE, RURALNI RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2019. GODINI Premija osiguranja, Članak 7. Subvencija dijela troškova premije osiguranja usjeva, sadnog materijala, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica, odobrit će se korisniku s važećom policom osiguranja za tekuću godinu koja pokriva rizik od mraza, tuče, požara i udara groma, gubitka kvalitete voća i povrća te bolesti životinja. Subvencija se dodjeljuje u visini 15% iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 2.000,00 kn./

5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelji provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Ministarstvo financija
- Zagrebačka županija
- Grad Samobor i Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Gradsko povjerenstvo ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom (Zagrebačka županija) te Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji provedbeni plan u području prirodnih nepogoda na području grada Samobora za 2020. godinu biti će dostavljen svim izvršiteljima i dionicima, nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Samobora. Grad će upoznati sa sadržajem ovog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka. Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Samobora za 2020.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-23

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

Prilog br. 1.

Prijašnji događaji u području grada Samobora koji su imali obilježja velikih nesreća su:

- 2005. godine (21/22.kolovoza), **POPLAVA**, sa ukupno procijenjenom štetom od 23 mil.kuna,
- 2007. godine, **SUŠA,** sa ukupno procijenjenom štetom od 115.820,00 kn,
- 2008. godine (08.kolovoz), **TUČA i olujno nevrijeme**, sa ukupno procijenjenom štetom od 1.086.595,88 kn,
- 2010. godine (19/20.rujan), **POPLAVA**, sa ukupno procijenjenom štetom od 2.721.150,71 kn,
- 2012. godine, **SUŠA**, sa ukupno procijenjenom štetom od 867.523,00 kn,
- 2012. godine, (prosinac), **POPLAVA**, sa ukupno procijenjenom štetom od 109.596,00 kn,
- 2013. godine , **POPLAVA**, sa ukupno procijenjenom štetom od 1.227.000,00 kn,
- 2013. godine (24.srpnja), **TUČA i olujno nevrijeme**, sa ukupno procijenjenom štetom od 692.429,53 kn
- 2014. godina (13. rujan), **POPLAVA**, sa ukupno procijenjenom štetom od 2,307.920,60
- 2015. godina (22.-23. svibanj), **POPLAVA,** sa ukupno procijenjenom štetom od 32.933.343,03kn
- 2015. godina (14.-22. listopada), **POPLAVA,** sa ukupno procijenjenom štetom od 7.631.437,40 kn
- 2016. godina (25.-29. travnja), **MRAZ,** sa ukupno procijenjenom štetom od 443.949,59 kn
- 2016. godina (19.-20. lipnja), **POPLAVA,** sa ukupno procijenjenom štetom od 9.055.000. kn
- 2017. godina (20.-22. travnja), **MRAZ,** sa ukupno procijenjenom štetom od 966.494,36 kn
- 2017. godina (ljeto), **SUŠA,** sa ukupno procijenjenom štetom od 679.118,35 kn
- 2018.godina (svibanj), **TUČA**, sa ukupno procijenjenom štetom od 1.284.006,14 kuna.

19 Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15. i 118/18.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA ZA RAZDOBLJE 2020.- 2023. GODINA

1. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi Smjernice, sukladno mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, kao i potrebi za ravnomjernim razvojem svih nositelja sustava civilne zaštite.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području grada Samobora, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U proteklom razdoblju Stožer civilne zaštite je u cijelosti potvrdio opravdanost svoga postojanja te iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u redovnim i izvanrednim situacijama. Stoga će Stožer civilne zaštite i u narednom razdoblju u slučaju ugroze bilo koje vrste koja prijeti nastankom velike nesreće ili katastrofe poduzimati sve potrebne mjere kako bi se zaštitili životi i zdravlje stanovništva, imovina i okoliš.

U četverogodišnjem razdoblju potrebno je nastaviti proces edukacije i stručnog osposobljavanja te opremanja članova Stožera civilne zaštite. Trenutno je dio članova Stožera opremljeni osobnom opremom.

Da bi sustav upravljanja u izvanrednim situacijama mogao odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je u razdoblju od 2020. do 2023.godine provesti sljedeće aktivnosti:

- osigurati komunikacijsko-skladišni prostor za rad Stožera i Postrojbe ON CZ Grada Samobora
- nastaviti izgradnju integriranog sustava radio veza u kriznim situacijama za potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite
- provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite, vatrogasnog zapovjedništva (s naglaskom na edukaciju o sustavu radio veza, radiokomunikacijama te rukovanju radio uređajima)
- nastaviti proces materijalno tehničkog opremanja Stožera civilne zaštite
- provoditi pokazne vježbe kako bi se provjerila spremnost za odgovor na sve potencijalne ugroze i otklonili uočeni nedostaci

2.2. VATROGASTVO

Vatrogasnu zajednicu Grada Samobora čine 20 dobrovoljna vatrogasna društva i Javna vatrogasna postrojba Samobora. Najopremljeniji i najosposobljeniji dio vatrogasnog sustava je Javna vatrogasna postrojba koja može odgovoriti izazovima svih izvanrednih situacija. Da bi ista održale najvišu razinu operativne sposobnosti potrebno je nastaviti sustavno ulaganje u edukaciju i opremanje. U okviru raspoloživih financijskih sredstava

potrebno je razvijati i djelatnost dobrovoljnih vatrogasnih društava kao najbrojnijih i najrasprostranjenijih vatrogasnih postrojbi. Pored svoje primarne uloge dobrovoljna vatrogasna društva ostvaruju i čitav niz drugih funkcija značajnih za skladno funkcioniranje šire društvene zajednice pa je daljnji razvoj navedenih društava još značajniji.

Kako bi se materijalno tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasnih postrojbi podigla na višu razinu potrebno je u razdoblju 2020. – 2023.godine poduzeti sljedeće aktivnosti:

- provoditi preventivne mjere zaštite od požara osobito tijekom ljetnih mjeseci kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka i širenja požara
- educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara
- nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi najsuvremenijim materijalno tehničkim sredstvima
- provoditi stalna stručna osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom radionica i pokaznih vježbi
- kontinuirano razvijanje informacijskog sustava za učinkovite intervencije u slučaju većih nesreća ili katastrofa s posebnim naglaskom na intervencije u potresnim nesrećama i nesrećama s opasnim tvarima.

2.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SAMOBOR

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu osnovni ciljevi hrvatskog Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama. Društvo Crvenog križa Samobora i Svete Nedelje temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite.

Društvo Crvenog križa obavlja sljedeće zadatke: educira interventni tim za djelovanje u katastrofama, vrši procjenu situacije, podizanje naselja, organizaciju smještaja, pruža psihološku pomoć i podršku, provodi edukaciju pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola i pripadnika postrojbi civilne zaštite, traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć na području svoga djelovanja, obučava i priprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija. Kontinuiranim usavršavanjem svojih ljudskih i materijalno-tehničkih kapaciteta Društvo Crvenog križa Samobora i Svete Nedelje nastoji se što kvalitetnije pripremiti kako bi u suradnji s drugim pravnim subjektima zaduženim za djelovanje u kriznim situacijama brzo i učinkovito odgovorio na sve izvanredne situacije.

U skladu s navedenim Grad Samobor nastaviti će sufinancirati rad Društva Crvenog križa u razdoblju 2020. – 2023.godine u pravcu razvijanja sljedećih aktivnosti:

- kontinuirana edukacija članova Interventnog tima
- kontinuirano poticanje volontiranja
- priprema seminara, organiziranje i provedba pokaznih i terenskih vježbi
- suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite Grada Samobora
- nabava nedostajuće opreme (materijalno tehničkih sredstava) i osiguranje adekvatnog prostora za rad i skladište

2.4. HGSS STANICA SAMOBOR

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga s javnim ovlastima čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebna stručna znanja i vještine te tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskih života, zdravlja i imovine. Grad Samobor zaključuje s HGSS-om, Stanicom Samobor godišnje Ugovore o suradnji i financiranju njihove redovne djelatnosti.

U razdoblju od 2020. – 2023.godine u razvijanju spasilačkih kapaciteta Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Samobor Grad Samobor će:

- nastaviti financiranje redovne djelatnosti u skladu s fiskalnim kapacitetima
- doprinositi financiranju projekata koje provodi HGSS, a koji su značaja za razvoj sigurnosne dimenzije
- provoditi zajedničke vježbe u cilju jačanja intervencijske spremnosti operativnih snaga.
- osigurati adekvatan prostor za rad i operativnu spremnost

2.5. UDRUGE

Nastaviti sa poticanjem daljnjeg razvoja udruga građana koje se civilnom zaštitom (zaštitom i spašavanjem) bave kao svojom redovnom djelatnošću kroz osiguranje financijskih sredstava u proračunu Grada Samobora. Cilj im je pružiti kadrovsko i materijalno-tehničko jačanje udruge u jedinstvenom sustavu civilne zaštite.

2.6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA SAMOBORA, POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Samobora osniva se za najnižu razinu spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području svoje nadležnosti.

Zadaća povjerenika i zamjenika povjerenika je:

- sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanja provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljene obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavješćuje inspekcije civilne zaštite.

U proračunu osigurati sredstva za osnovnu opremu, osposobljavanje kao i sve troškove vezane uz mobilizaciju i operativni rad.

2.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za područje grada Samobora, iste su dužne u interesu za sustav civilne zaštite provoditi mjere civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Pravne osobe dužne su se odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Samobora te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U proračunu osigurati sredstva za stvarno nastale troškove u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja. Stoga je potrebno nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama Europske unije, nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa te provjeriti funkcionalnost sirena na području grada Samobora.

Izvršitelji: Grad Samobor, PUZS Zagreb, Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora i Vatrogasna zajednica Grada Samobora.

4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima i gradskim četvrtima te putem internet stranice Grada, izrađeni su leci s naputcima o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa, osobito za moguće nesreće i katastrofe.
Izvršitelji: Grad Samobor, Stožer civilne zaštite (zaštite i spašavanja).

5. ZAKLJUČAK

Cilj ovih Smjernica je da se tijela koja sudjeluju u organizaciji i provedbi zaštite i spašavanja na području grada Samobora potaknu na razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina te na taj način doprinesu sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko – sustava.

Potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati sustav civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima, a osobito nastaviti suradnju s Ravnateljstvom civilne zaštite, s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području grada Samobora.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području grada Samobora za razdoblje 2020.-2023. godina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-22

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

20 Na temelju članka 26. stavaka 3. i 13. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 61/18.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3./16., 1/18. i 4/19.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 22. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
O RAZRJEŠENJU RAVNATELJA SAMOBORSKOG MUZEJA I IMENOVANJU VRŠITELJA DUŽNOSTI

I.

Miroslav Milonjić, Svetonedeljska 52, Žitarka, Rakov Potok, razrješuje se dužnosti ravnatelja Samoborskog muzeja, Samobor, Livadićeva 7, s danom 23.01.2020. godine.

II.

Luka Kazimović, IV. Cvjetno naselje 6, Samobor, imenuje se na mjesto vršitelja dužnosti ravnatelja Samoborskog muzeja, Samobor, počevši s danom 24.01.2020. godine.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/19-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/02-19-26

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

1 Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.), gradonačelnik Grada Samobora dana 11. prosinca 2019. godine donio je

ODLUKU
O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Samobora (dalje u tekstu: osnovica) za 2020. godinu.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Samobora čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. stavka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 3.515,00 kuna.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 011-01/19-01/6
URBROJ: 238-11-04-01/01-19-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

2 Na temelju članka 56.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18. i 4/19.), gradonačelnik Grada Samobora dana 11. prosinca 2019. godine donio je

PLAN
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika Grada Samobora u 2020. godini.

Članak 2.

Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje planiraju se u Proračunu Grada Samobora za 2020. godinu, Razdjel 002, Program: Izvršna tijela, Aktivnost: Rashodi za zaposlene i naknada troškova zaposlenima, podskupina 321 (Stručno usavršavanje zaposlenika).

Članak 3.

U 2020. godini planira se stručno usavršavanje i osposobljavanje iz:

- područja lokalne samouprave općenito - stručni seminari i ostali specijalizirani programi prema potrebi i opisu poslova radnog mjesta na koje su službenici i namještenici raspoređeni (za sve službenike i namještenike Grada Samobora)
- posebna područja obrazovanja i usavršavanja (za pojedine službenike Grada Samobora)

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 130-01/19-02/1
URBROJ: 238-11-04-01/01-19-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

3 Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 7/09.), gradonačelnik Grada Samobora dana 11. prosinca 2019. godine donio je

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA UPRAVNIH I DRUGIH TIJELA GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Samobora za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu upravnih i drugih tijela Grada Samobora.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina
006-01	01	Političke stranke
006-04	01	Sindikati
008-01	01	Informiranje – općenito
	02	Promidžba i informiranje
	03	Protokol
008-02	01	Pravo na pristup informacijama - općenito
	02	Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
011-01	01	Propisi, statuti, pravilnici i poslovnici - općenito
	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
013-01	01	Izborni sustav – općenito
	02	Izbori za predsjednika RH
	03	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor
	04	Izbori za članove Gradskog vijeća
	05	Izbori za gradonačelnika
	06	Izbori za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti
	07	Izbori za vijeća nacionalnih manjina
014-01	01	Referendum
015-01	01	Teritorijalno razgraničenje - općenito
	02	Područje grada

	03	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti
	04	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine
017-01	01	Grb i zastava - općenito
	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada Samobora
021-01	01	Gradsko vijeće – općenito
	02	Zasnivanje, mirovanje i prestanak mandata vijećnika
021-05	01	Sjednice Gradskog vijeća
	02	Sjednice odbora Gradskog vijeća
	03	Savjet mladih
022-01	01	Gradonačelnik - općenito
	02	Izvješća gradonačelnika
	03	Podnesci gradonačelnika
022-05	01	Sjednice Kolegija gradonačelnika
	02	Radna tijela gradonačelnika
023-01	01	Organizacija i rad upravnih tijela - općenito
	02	Pravilnik o radu i unutarnjem redu
	03	Izvješća o radu upravnih tijela
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
026-01	01	Mjesni odbori i gradske četvrti – općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora i gradskih četvrti
	03	Zborovi građana
	04	Zahtjevi za provedbu malih komunalnih akcija
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada – općenito
030-03	01	Informatička djelatnost, računalna oprema i računalni sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska oprema i namještaj
031-01	01	Oznake, prijam, dežurno - sigurnosne službe i ostalo
031-03	01	Pisarnica i otprema
031-06	01	Poštanske usluge
031-10	01	Usluge čišćenja
031-11	01	Službeni automobili
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje potvrda i uvjerenja

034-06	01	Izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
	02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
	02	Pravilnik o arhiviranju
036-03	01	Čuvanje registraturne građe
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor
043-01	01	Upravna inspekcija
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi – općenito
	02	Odgovori na upite proračunskih korisnika
060-01	01	Odlikovanja
061-01	01	Javna priznanja - općenito
	02	Povelja počasnog građanina
	03	Nagrada za životno djelo
	04	Nagrada Grada Samobora
	05	Ostale nagrade i priznanja
070-01	01	Vjerska pitanja
080-02	01	Dužnosnici
080-06	01	Evidencija kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
100-01	01	Zapošljavanje - općenito
100-03	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
110-01	01	Radni odnosi – općenito
	02	Rješenja
	03	Potvrde
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito
	02	Plan prijama u službu
	03	Prestanak radnog odnosa
112-02	01	Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme

112-03	01	Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-06	01	Vježbenici - općenito
	02	Stručno osposobljavanje za rad
	03	Plan prijama polaznika stručnog osposobljavanja za rad
113-01	01	Radno vrijeme, odmori i dopusti
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Disciplinska odgovornost službenika i namještenika
114-02	01	Radni sporovi
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
	02	Pravilnik o zaštiti na radu
	03	Osposobljavanje iz zaštite na radu
	04	Povjerenik za otpad
115-04	01	Ozljeda na radu
117-01	01	Radni staž
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencija
120-01	01	Plaće – općenito
	02	Odluka o koeficijentima
	03	Odluka o osnovici
121-01	01	Materijalna prava službenika, namještenika i dužnosnika
130-01	01	Stručno osposobljavanje i usavršavanje - općenito
	02	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
132-01	01	Stručna praksa učenika i studenata - općenito
	02	Naknade učenicima i studentima
133-02	01	Državni stručni ispiti
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
230-01	01	Udruge – općenito
	02	Udruga gradova
	03	Vijeće potrošača
302-01	01	Gospodarstvo – općenito
	02	Potpore i poticaji
	03	Programi
	04	Projekti financirani iz fondova Europske unije
	05	Projekti financirani iz ostalih nacionalnih ili međunarodnih fondova

	06	Manifestacije i sajmovi
303-01	01	Gospodarska suradnja
307-01	01	Cijene
310-01	01	Industrija i rudarstvo
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	01	Plinofikacija
310-17	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
311-01	01	Obrt
320-01	01	Poljoprivreda
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
	02	Natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta
320-09	01	Poticaji u poljoprivredi
320-14	01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-01	01	Šumarstvo
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
	02	Higijeničarska služba
322-02	01	Zarazne i nametničke bolesti
322-04	01	Umjetno osjemenjivanje životinja
322-07	01	Veterinarska inspekcija
323-01	01	Lovstvo
330-01	01	Trgovina
334-01	01	Turizam – općenito
	02	Financiranje turističkih manifestacija
	03	Turistička zajednica
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito
	02	Odobrenja za produljenje radnog vremena
340-01	01	Cestovni promet – općenito
	02	Suglasnost za privremenu regulaciju prometa
	03	Suglasnost za prekope
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture - općenito
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-05	01	Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu - općenito
	02	Promjene voznog reda
	03	Auto – taxi prijevoz
341-01	01	Željeznički promet

342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet
350-01	01	Prostorno planiranje
350-02	01	Prostorni planovi – općenito
	02	Urbanistički planovi
	03	Detaljni planovi
	04	Generalni urbanistički plan
	05	Prostorni planovi uređenja
	06	Urbanističko – arhitektonski natječaji
	07	Izvješća o stanju u prostoru
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora - općenito
	02	Punomoći
	03	Potvrda o namjeni prostora
	04	Potvrda plana posebnih dijelova građevine (etažiranje)
	05	Zahtjevi i upiti
KLASIFIKACIJSKE OZNAKE KOJE SE KORISTE U SUSTAVU E-DOZVOLE		
UP/I-350-05	01	Lokacijska dozvola
UP/I-350-05	01	Izmjene i dopune lokacijske dozvole
UP/I-350-05	01	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole
UP/I-350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevinske čestice
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola za pripremne radove
UP/I-361-03	01	Izmjene i dopune građevinske dozvole
UP/I-361-03	01	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola
UP/I-361-05	01	Privremena uporabna dozvola
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola za dio građevine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. godine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. god.
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan

UP/I-361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
UP/I-350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja
361-03	07	Prijava početka građenja
361-03	07	Prijava početka uklanjanja
361-03	07	Prijava početka pokusnog rada
361-03	08	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim popisom
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta - općenito
	02	Komunalni doprinos
	03	Prisilna naplata duga po komunalnom doprinosu
350-07	01	Ozakonjenje zgrada - kazne
351-01	01	Zaštita okoliša – općenito
	02	Katastar emisija u okoliš
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš - općenito
	02	Rješenja o procjeni utjecaja na okoliš
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-02	01	Izgradnja objekata - općenito
	02	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	03	Izdavanje potvrde glavnog projekta
	04	Izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju objekta
	05	Ostale potvrde
	06	Nadzor nad izgradnjom objekata
	07	Punomoći
361-06	01	Rješenje o izvedenom stanju (legalizacija)
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda - općenito
	02	Povjerenstvo za procjenu šteta
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito

	02	Održavanje čistoće
	03	Održavanje javnih površina
	04	Tržnice na malo
	05	Održavanje groblja
	06	Dimnjačarski poslovi
	07	Javna rasvjeta
	08	Prijevoz putnika
	09	Izvješće o koncesijama
363-03	01	Komunalna naknada - općenito
	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – pravne osobe
	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe
	04	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	05	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo - općenito
	02	Odluka o komunalnom redu
	03	Prometno redarstvo
	04	Inspekcijski poslovi
363-05	01	Vodne djelatnosti - općenito
	02	Vodoopskrba
	03	Odvodnja
363-06	01	Gospodarenje otpadom - općenito
	02	Odluka o održivom gospodarenju otpadom
	03	Plan gospodarenja otpadom
370-01	01	Stambena politika – općenito
	02	Društveno poticana stanogradnja
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
	02	Otkup stanova
371-02	01	Najam stanova - općenito
	02	Naplata duga s osnova najma
371-03	01	Stanarsko pravo
371-05	01	Ostalo
372-01	01	Poslovni prostor
372-03	01	Zakup poslovnog prostora - općenito
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
	02	Čuvanje i održavanje objekata pod posebnom zaštitom

	03	Restauracija objekata pod posebnom zaštitom
373-02	01	Spomenička renta – zaduženja
	02	Spomenička renta – oslobađanja
	03	Spomenička renta – opomene
	04	Prisilna naplata duga na spomeničkoj renti
400-01	01	Financijsko - planski dokumenti
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični izvještaji
400-05	01	Godišnji izvještaji
400-06	01	Proračun
	02	Odluka o izvršavanju proračuna
	03	Godišnji programi vezani uz proračun
	04	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje – općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
403-01	01	Kreditiranje – općenito
	02	Suglasnosti za zaduživanje
404-01	01	Investicije
406-01	01	Javna nabava - općenito
	02	Javna nabava velike vrijednosti
	03	Javna nabava male vrijednosti
	04	Jednostavna nabava veća od 70.000 kuna
	05	Nabava temeljem okvirnih sporazuma
	06	Ugovori o javnoj nabavi velike vrijednosti
	07	Okvirni sporazumi
	08	Plan nabave
	09	Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
	10	Jednostavna nabava manja od 70.000 kn
	11	Ugovori o javnoj nabavi male vrijednosti
	12	Ugovori o jednostavnoj nabavi
406-07	01	Upravljanje imovinom - ugovori
406-08	01	Inventure

410-01	01	Porezi – općenito
	02	Porez na dohodak
	03	Porez na potrošnju
	04	Porez na kuće za odmor
	05	Porez na tvrtku ili naziv
	06	Porez na korištenje javnih površina
	07	Ostali porezi i javna davanja
411-01	01	Doprinosi
412-01	01	Takse
420-01	01	Obračunska plaćanja
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
430-01	01	Raspolaganje sredstvima
431-01	01	Dohodak
450-01	01	Bankarstvo
453-02	01	Osiguranje - općenito
	02	Police osiguranja
470-01	01	Sustav financijskog upravljanja i kontrole - općenito
	02	Strateški plan unutarnje revizije
	03	Godišnji plan unutarnje revizije
	04	Revizije
	05	Prijava sumnje u nepravilnost postupka provedbe procesa
	06	Izvješće o praćenju provedbe preporuka
	07	Revizija - ostalo
500-01	01	Zdravstvo – općenito
	02	Prevencija ovisnosti
502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja
550-01	01	Socijalna skrb
551-01	01	Oblici socijalne skrbi – općenito
	02	Skrb o beskućnicima
551-06	01	Jednokratne novčane pomoći
	02	Novčane pomoći za opremu djeteta
	03	Novčane pomoći za troškove ukopa
	04	Novčane pomoći – sufinanciranje nabave udžbenika
	05	Novčane pomoći – korištenje pučke kuhinje
562-01	01	Invalidska zaštita
564-01	01	Spomen - obilježja

600-01	01	Obrazovanje
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja - općenito
	02	Izvješća ustanova
	03	Upravna vijeća
	04	Suglasnosti na akte
	05	Odluke o osnivanju
	06	Plan mreže
	07	Sufinanciranje boravka djece
602-01	01	Školstvo – općenito
	02	Izrada financijskih programa i planova rada
	03	Radovi na školskim objektima
	04	Školski odbori
	05	Prijevoz učenika
	06	Prehrana učenika
	07	Asistenti u nastavi
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje – općenito
604-02	01	Dodjela stipendija učenicima i studentima
	02	Ugovori o stipendiranju
610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije i sl.
612-01	01	Kulturne djelatnosti
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno - scenska djelatnost
620-01	01	Sport - općenito
	02	Sportska natjecanja i priredbe
	03	Ustanova Sportski objekti Samobor
	04	Samoborski sportski savez
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
	02	Zajednica tehničke kulture
701-01	01	Odvjetništvo
740-04	01	Prekršajni postupak
740-06	01	Obvezni odnosi – ugovori, sporazumi - općenito
740-08	01	Parnični postupak

740-09	01	Ostavinski postupak
740-10	01	Izvanparnični postupak
740-11	01	Ovršni postupak
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
	02	Odluke o osnivanju
	03	Stožeri i zapovjedništva
	04	Analize stanja
	05	Smjernice
	06	Planovi pozivanja
900-01	01	Međugradska suradnja
910-01	01	Međunarodna suradnja
920-11	01	Elementarne nepogode - općenito
	02	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
930-01	01	Geodetsko - katastarski poslovi - općenito
	02	Geodetska izmjera
	03	Katastar zemljišta
940-01	01	Imovinsko - pravni poslovi – općenito
	02	Pravo služnosti, pravo građenja
942-01	01	Zahtjevi za povrat imovine
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
	02	Ukidanje svojstva javnog dobra
	03	Brisanje društvenog vlasništva
	04	Darovanje, otkup, prodaja, zamjena, dioba
	05	Rješavanje imovinskih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata
943-04	01	Izvlaštenja - općenito
	02	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
	03	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
944-01	01	Građevinsko zemljište
	02	Davanje u zakup javnih površina (reklame, terase i sl.)
944-06	01	Odricanje u korist javnog dobra
947-01	01	Ostali poslovi vezeni uz nekretnine - općenito
	02	Zahtjevi za izdavanje posjedovnih listova i zk. izvadaka
950-01	01	Statistika
960-01	01	Ostalo

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada Samobora i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/19) kako slijedi:

Red br.	Naziv odjela, pododjela, čelnika ustroj. jed., radnog mjesta	Broj. oznaka upr. odjela	Broj. oznaka ustrojstvene jed. i referenta
1.	**Gradsko vijeće**	**01**	
2.	**Gradonačelnik**	**02**	02/01
	zamjenik gradonačelnika		02/02
	zamjenik gradonačelnika		02/03
3.	**Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije**	**03**	
	pročelnik		03/01
	zamjenik pročelnika		03/02
3.1.	**Referada za prostorno uređenje, investicije i projekte Europske unije**	**03-01**	
	voditelj Referade		03-01/01
	viši savjetnik za kapitalne investicije i strateško planiranje		03-01/02
	savjetnik za prostorno uređenje i razvoj		03-01/03
	viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje stambenog i poslovnog fonda		03-01/04
	viši stručni suradnik za razvojne projekte		03-01/05
3.2.	**Referada za imovinsko - pravne poslove i upravljanje imovinom**	**03-02**	
	voditelj Referade		03-02/01
	viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove		03-02/02
	savjetnik za upravljanje imovinom i strateško planiranje		03-02/03
	stručni suradnik gradsku imovinu i ekonomske poslove u komunalnom gospodarstvu		03-02/04
	stručni suradnik za ekonomske poslove u komunalnom gospodarstvu		03-02/05
	viši referent za gradsku imovinu i naplatu potraživanja		03-02/06
	referent za komunalno gospodarstvo		03-02/07
3.3.	**Referada za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu**	**03-03**	
	voditelj Referade		03-03/01
	viši savjetnik za poljoprivredu, civilnu zaštitu i vatrogastvo		03-03/02
	viši stručni suradnik za gospodarstvo i razvojne projekte		03-03/03
	viši referent za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu		03-03/04

4.	**Upravni odjel za opće, pravne i tehničke poslove**	**04**	
	pročelnik		04/01
	zamjenik pročelnika		04/02
	viši savjetnik - specijalist		04/03
	viši referent za opće poslove		04/04
4.1.	**Referada za opće poslove i poslove Gradskog vijeća**	**04-01**	
	voditelj Referade		04-01/01
	referent za administrativne poslove		04-01/02
	referent za administrativne poslove		04-01/03
	referent za uredsko poslovanje		04-01/04
	referent za opće poslove		04-01/05
	referent - arhivski tehničar		04-01/06
	referent - portir		04-01/07
	administrativni referent		04-01/08
4.2.	**Referada za stručne poslove gradonačelnika**	**04-02**	
	voditelj Referade		04-02/01
	referent za administrativne poslove		04-02/02
	referent za opće poslove		04-02/03
4.3.	**Referada za odnose s javnošću i informatičke poslove**	**04-03**	
	voditelj Referade		04-03/01
	viši stručni suradnik za odnose s javnošću, medije i protokol		04-03/02
	viši referent za informatičke poslove		04-03/03
	viši referent za informatičke poslove		04-03/04
5.	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**	**05**	
	pročelnik		05/01
	viši savjetnik za školstvo, sport i tehničku kulturu		05/02
	viši stručni suradnik za kulturu		05/03
	viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo		05/04
	viši stručni suradnik za predškolski odgoj i poslove riznice		05/05
	viši stručni suradnik za školstvo i poslove riznice		05/06
	viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo		05/07
	viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i razvojne projekte		05/08
6.	**Upravni odjel za financije**	**06**	
	pročelnik		06/01
	viši savjetnik za proračun		06/02

	viši savjetnik za financije		06/03
	viši savjetnik za naplatu prihoda		06/04
	viši savjetnik za poslove riznice		06/05
	viši savjetnik za javnu nabavu		06/06
	viši savjetnik za računovodstvo		06/07
	viši stručni suradnik za računovodstvo		06/08
	viši stručni suradnik za računovodstvo		06/09
	viši stručni suradnik za proračun		06/10
	viši stručni suradnik za razrez i naplatu gradskih prihoda		06/11
	viši stručni suradnik za poslove riznice		06/12
	viši referent za financije		06/13
	viši referent za financije		06/14
	viši referent za poslove riznice		06/15
	referent za računovodstvo		06/16
	referent za razrez i naplatu gradskih prihoda		06/17
7.	**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**	**07**	
	pročelnik		07/01
7.1.	**Referada za komunalnu infrastrukturu i promet**	**07-01**	
	voditelj Referade		07-01/01
	savjetnik za promet i ceste		07-01/02
	viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti		07-01/03
	viši referent za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina		07-01/04
	viši stručni suradnik za promet i ceste		07-01/05
7.2.	**Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo**	**07-02**	
	voditelj Referade		07-02/01
	referent - prometno – komunalni redar		07-02/02
	referent - prometno – komunalni redar		07-02/03
	referent - komunalni redar		07-02/04
	referent - komunalni redar		07/02/05
	referent – poljoprivredno – komunalni redar		07-02/06
7.3.	**Referada za mjesnu samoupravu**	**07-03**	
	voditelj Referade		07-03/01
	referent za računovodstvo mjesne samouprave		07-03/02
	referent za mjesnu samoupravu		07-03/03

8.	**Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju**	**08**	
	pročelnik		08/01
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/02
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/03
	stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/04
	viši referent za prostorno uređenje i gradnju		08/05
	viši referent za prostorno uređenje i gradnju		08/06
	viši referent za administrativne poslove		08/07
	referent za prostorno uređenje i gradnju		08/08
9.	**Jedinica za unutarnju reviziju**	**09**	
	voditelj Jedinice		09/01
	unutarnji revizor		09/02
	unutarnji revizor		09/03

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Samobora za 2019. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/18, 4/19 i 7/19).

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2020. godine.

KLASA: 035-01/19-02/1
URBROJ: 238-11-04-01/01-19-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

Izdavač:
GRAD SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, Samobor

Urednica:
VALENTINA HORVAT, pročelnica

Prijelom i tisak:
EDOK, Ulica grada Wirgesa 10, Samobor