Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za opće, pravne i tehničke poslove objavljuje

NATJEČAJ

za prijam u službu **SAVJETNIKA ZA STRUČNE POSLOVE GRADONAČELNIKA U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE** na neodređeno vrijeme

- 1 izvršitelj

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijama u službu.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Na službenoj internet stranici Grada Samobora (www.samobor.hr) biti će navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojih područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na istoj internet stranici, kao i na oglasnoj ploči Grada Samobora objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na natječaj, natjecatelji su dužni priložiti:

- životopis
- preslik diplome
- preslik domovnice
- uvjerenje da protiv natjecatelja nije pokrenut kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- preslik radne knjižice (stranice s osobnim podacima, podacima o školskoj i stručnoj spremi, zaposlenju i stažu - za dokazivanje ostvarenog radnog staža do 01. srpnja 2013.) ili/i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO - a (za dokazivanje ostvarenog radnog staža nakon 01. srpnja 2013.)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu

Prijave na natječaj, zajedno sa prilozima, natjecatelji su dužni dostaviti **u roku od 15 dana** od objave natječaja **putem pošte u zatvorenoj omotnici na adresu**: Grad Samobor, Trg Kralja Tomislava 5, 10 430 Samobor, sa naznakom "ZA NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU SAVJETNIKA ZA STRUČNE POSLOVE GRADONAČELNIKA U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE."

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje imaju pravo prednosti sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17) **dužne su priložiti:**

a) rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata ne stariju od šest mjeseci (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka c) i e) do k) i članka 102. stavka 1. točaka c) i e) do k) Zakona)
b) dokaz o nezaposlenosti – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana (u slučaju iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. Zakona)
c) presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja
d) dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kada se prijavljuje dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi
e) potvrdu poslodavca da radno mjesto osobe iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. Zakona ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju iz članka 101. stavka 2. i članka 102. stavka 2. Zakona)
f) presliku pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točaka g), h), i), j) i k) Zakona)
g) potvrdu o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (kada se prijavljuju osobe iz članka 101. stavka 1. točaka f), i) i k) i članka 102. stavka 1. točaka f), i) i k) Zakona)
h) rodni list (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j) i k) Zakona)
i) rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b) i d) i članka 102. stavka 1. točaka a), b) i d) Zakona)

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i dostavlja joj se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao svoju prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja natjecatelji će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

KLASA: 112-02/20-01/6
URBROJ: 238-11-04-01/01-20-2

PROČELNICA
Valentina Horvat, dipl. iur., v.r.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi objavljuje se opis poslova kao i podaci o plaći radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 67 od 10. lipnja 2020. godine.

Naziv radnog mjesta **SAVJETNIK ZA STRUČNE POSLOVE GRADONAČELNIKA U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE**

Koeficijent: 3,4

Opis poslova:

- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga Referade
- prati propise iz djelokruga gradonačelnika i utvrđuje usklađenost općih i drugih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima te Statutom Grada Samobora
- pomaže voditelju Referade u obavljanju stručnih poslova vezanih uz pripremu sjednica kolegija i izradu zaključaka gradonačelnika
- sudjeluje u planiranju proračunskih pozicija upravnog odjela
- zastupa Grad u postupcima pred sudovima i drugim tijelima
- sudjeluje u pripremi i izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća gradonačelnika
- vodi evidencije
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Referade i pročelnika

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE