SLUŽBENE VIJESTI
GRADA SAMOBORA

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 9 GOD. LXVI. - 16. 12. 2020.

KAZALO

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. PRORAČUN Grada Samobora za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu 4
2. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu 41
3. PROGRAM građenja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2021. godinu 53
4. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2021. godinu 60
5. PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu 83
6. PROGRAM gospodarenja i upravljanja gradskom imovinom i usmjeravanja prostornog razvoja Grada Samobora za 2021. godinu 84
7. PROGRAM mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2021. godinu. 99
8. PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Samobora za 2021. godinu 113
9. PROGRAM javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2021. godinu. 120
10. PROGRAM javnih potreba u kulturi Grada Samobora za 2021. godinu 128
11. PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora za 2021. godinu. 138
12. PROGRAM javnih potreba u sportu Grada Samobora za 2021. godinu 144
13. PROGRAM javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora za 2021. godinu 152
14. PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Samobora za 2021. godinu 155
15. ODLUKA o uređenju prometa na području grada Samobora 156

16. ODLUKA o II. izmjenama i dopunama
Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti 162

17. ODLUKA o prijenosu nefinancijske imovine na Osnovnu školu Samobor 163

18. ODLUKA o izmjenama Odluke o gradskim porezima Grada Samobora. 164

19. ODLUKA o osnivanju Veleučilišta Samobor 165

20. ODLUKA o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području grada Samobora 166

21. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi 171

22. ODLUKA o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Samobora. 172

23. ODLUKA o subvencioniranju prijevoza učenika osnovnih škola na području grada Samobora. 173

24. PLAN razvoja sustava civilne zaštite s financijskim
učincima na području grada Samobora za 2021. – 2023. godinu. 175

25. ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području grada Samobora za 2020. godinu. 177

26. ZAKLJUČAK o donošenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za područje grada Samobora u 2021. godini 184

27. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti
na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Samoborskog muzeja 184

28. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora 185

29. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o subvencioniranju
učeničkih osnovnoškolskih mjesečnih relacijskih pokaznih markica 185

AKTI GRADONAČELNIKA

1. ODLUKA o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade i zakupnine 186

2. ODLUKA o imenovanju koordinatora za zaštitu od bolesti Covid-19. 187

3. ODLUKA o organizaciji nastave na daljinu za osnovne škole
na području grada Samobora kojima je osnivač Grad Samobor. 188

4. ODLUKA o osnovici za obračun plaće
službenika i namještenika Grada Samobora za 2021. godinu 189

5. ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva
za provedbu natječaja za obavljanje poslova prijevoza
pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz Proračuna Grada Samobora 190

6. PRAVILNIK o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Samobora 191

7. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima i načinu sufinanciranju širih javnih potreba za učenike osnovnih škola s područja grada Samobora za školsku godinu 2020./2021. 193

8. PRAVILNIK o financiranju programa, projekata i javnih potreba iz Proračuna Grada Samobora . . . 194

9. PLAN stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2021. godinu 209

10. PLAN klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Samobora za 2021. godinu 210

OSTALI AKTI

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Samoborskog muzeja 239

2. ISPRAVAK II. IZMJENA I DOPUNA PLANA gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2020. godinu 242

3. ISPRAVAK ODLUKE o donošenju III. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Samobora. 243

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1 Na temelju članka 6. i članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 30. točke 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PRORAČUN GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. i 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun grada Samobora za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Prihodi ukupno		**333.884.904**	**334.393.978**	**321.136.331**
6	Prihodi poslovanja	315.028.404	320.657.478	310.444.831
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	18.856.500	13.736.500	10.691.500
Rashodi ukupno		**355.486.612**	**330.106.728**	**318.267.831**
3	Rashodi poslovanja	259.262.944	256.015.328	256.882.131
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.223.668	74.091.400	61.385.700
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK		**-21.601.708**	**4.287.250**	**2.868.500**

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	24.177.246	3.850.000	4.850.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.616.100	8.137.250	8.723.500
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		**19.561.146**	**-4.287.250**	**-3.873.500**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE		**3.045.562**	**1.005.000**	**1.005.000**
9	Višak prihoda iz prethodne godine koji će se rasporediti	2.040.562	0	1.005.000
9	Manjak prihoda iz prethodne godine za pokriće	0	0	0
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI		**2.040.562**	**0**	**1.005.000**

UKUPNO PRORAČUN (A.+B.+C.)

Naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
PRIHODI I PRIMICI	**360.102.712**	**338.243.978**	**326.991.331**
RASHODI I IZDACI	**360.102.712**	**338.243.978**	**326.991.331**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RAZLIKA VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	**0**	**0**	**0**

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, kako slijedi:

	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun 2020.	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks 2/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/4
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	**Prihodi poslovanja**	**240.128.089,70**	**275.857.229**	**315.028.404**	**320.657.478**	**310.444.831**	**114,88**	**114,20**	**101,79**	**96,82**
61	**Prihodi od poreza**	**139.554.632,34**	**133.311.975**	**146.363.330**	**153.522.958**	**154.623.423**	**95,53**	**109,79**	**104,89**	**100,72**
611	Porez i prirez na dohodak	129.952.815,35	124.416.975	137.638.330			95,74	110,63		
613	Porezi na imovinu	8.504.100,97	7.945.000	8.635.000			93,43	108,68		
614	Porezi na robu i usluge	1.097.716,02	950.000	90.000			86,54	9,47		
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**32.553.562,77**	**92.390.520**	**99.556.366**	**108.654.426**	**97.022.895**	**283,81**	**107,76**	**109,14**	**89,29**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	120.000	120.000			0,00	100,00		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.127.730,76	6.067.140	1.324.500			285,15	21,83		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.927.236,14	10.643.549	9.679.600			107,22	90,94		
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	5.021.097,53	5.852.140	5.029.994			116,55	85,95		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.316.697,95	51.240.775	53.781.200			1.544,93	104,96		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	12.160.800,39	18.466.916	29.621.072			151,86	160,40		
64	**Prihodi od imovine**	**5.124.536,80**	**5.297.096**	**4.855.505**	**4.886.216**	**4.986.265**	**103,37**	**91,66**	**100,63**	**102,05**
641	Prihodi od financijske imovine	1.064.911,06	1.044.731	1.067.221			98,11	102,15		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.056.853,76	4.249.000	3.783.000			104,74	89,03		
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	2.771,98	3.365	5.284			121,39	157,03		
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**43.273.512,05**	**41.703.556**	**61.288.490**	**50.565.265**	**50.772.075**	**96,37**	**146,96**	**82,50**	**100,41**
651	Upravne i administrativne pristojbe	582.967,46	545.000	550.000			93,49	100,92		
652	Prihodi po posebnim propisima	10.882.983,77	9.152.456	10.732.390			84,10	117,26		
653	Komunalni doprinosi i naknade	31.807.560,82	32.006.100	50.006.100			100,62	156,24		
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima**	**19.255.773,01**	**2.785.724**	**2.556.380**	**2.594.280**	**2.605.840**	**14,47**	**91,77**	**101,48**	**100,45**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.987.297,43	2.045.641	2.216.320			102,94	108,34		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	17.268.475,58	740.083	340.060			4,29	45,95		
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**366.072,73**	**368.358**	**408.333**	**434.333**	**434.333**	**100,62**	**110,85**	**106,37**	**100,00**
681	Kazne i upravne mjere	205.455,49	200.000	200.000			97,34	100,00		
683	Ostali prihodi	160.617,24	168.358	208.333			104,82	123,74		
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**7.637.636,34**	**11.338.895**	**18.856.500**	**13.736.500**	**10.691.500**	**148,46**	**166,30**	**72,85**	**77,83**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**2.605.021,11**	**6.196.577**	**10.505.000**	**9.505.000**	**6.510.000**	**237,87**	**169,53**	**90,48**	**68,49**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.605.021,11	6.196.577	10.505.000			237,87	169,53		
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**5.032.615,23**	**5.142.318**	**8.351.500**	**4.231.500**	**4.181.500**	**102,18**	**162,41**	**50,67**	**98,82**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.982.954,23	5.112.540	8.326.500			102,60	162,86		
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.261,00	0	0			0,00	0,00		
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	48.400,00	29.778	25.000			61,52	83,95		
3	**Rashodi poslovanja**	**183.349.913,60**	**249.330.232**	**259.262.944**	**256.015.328**	**256.882.131**	**135,99**	**103,98**	**98,75**	**100,34**
31	**Rashodi za zaposlene**	**48.643.160,77**	**100.007.050**	**105.867.856**	**106.945.672**	**107.844.331**	**205,59**	**105,86**	**101,02**	**100,84**
311	Plaće (Bruto)	39.312.409,61	80.246.163	84.042.327			204,12	104,73		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.040.124,63	6.563.826	7.848.183			215,91	119,57		
313	Doprinosi na plaće	6.290.626,53	13.197.061	13.977.346			209,79	105,91		
32	**Materijalni rashodi**	**96.201.550,33**	**102.554.068**	**97.354.688**	**97.508.971**	**97.621.765**	**106,60**	**94,93**	**100,16**	**100,12**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.311.889,77	4.180.042	4.601.137			180,81	110,07		
322	Rashodi za materijal i energiju	16.033.389,14	16.411.387	16.380.626			102,36	99,81		
323	Rashodi za usluge	73.506.410,98	77.978.670	71.760.940			106,08	92,03		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	33.126,84	26.741	10.000			80,72	37,40		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.316.733,60	3.957.228	4.601.985			91,67	116,29		
34	**Financijski rashodi**	**1.145.118,69**	**1.083.662**	**1.285.600**	**1.349.885**	**1.375.235**	**94,63**	**118,63**	**105,00**	**101,88**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	649.519,77	350.000	590.000			53,89	168,57		
343	Ostali financijski rashodi	495.598,92	733.662	695.600			148,04	94,81		
35	**Subvencije**	**4.279.732,85**	**8.679.837**	**5.581.000**	**5.331.000**	**5.331.000**	**202,81**	**64,30**	**95,52**	**100,00**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	880.000	700.000			125,71	79,55		
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.571.232,85	7.791.337	4.881.000			218,17	62,65		
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	8.500,00	8.500	0			100,00	0,00		
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**331.991,30**	**467.768**	**4.474.000**	**5.000**	**5.000**	**140,90**	**956,46**	**0,11**	**100,00**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.977,41	210.126	4.469.000			841,26	2.126,82		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	36.077,09	38.646	5.000			107,12	12,94		
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	270.936,80	218.996	0			80,83	0,00		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**11.003.876,92**	**12.512.681**	**19.777.800**	**19.817.800**	**19.857.800**	**113,71**	**158,06**	**100,20**	**100,20**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.003.876,92	12.512.681	19.777.800			113,71	158,06		
38	**Ostali rashodi**	**21.744.482,74**	**24.025.166**	**24.922.000**	**25.057.000**	**24.847.000**	**110,49**	**103,73**	**100,54**	**99,16**
381	Tekuće donacije	14.411.962,99	12.913.916	15.122.000			89,61	117,10		
382	Kapitalne donacije	1.818.954,03	2.639.250	1.090.000			145,10	41,30		
383	Kazne, penali i naknade štete	210.072,00	100.000	360.000			47,60	360,00		
385	Izvanredni rashodi	0,00	1.000.000	1.000.000			0,00	100,00		
386	Kapitalne pomoći	5.303.493,72	7.372.000	7.350.000			139,00	99,70		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**41.799.194,82**	**79.923.080**	**96.223.668**	**74.091.400**	**61.385.700**	**191,21**	**120,40**	**77,00**	**82,85**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**224.983,74**	**1.317.800**	**1.605.000**	**2.105.000**	**2.105.000**	**585,73**	**121,79**	**131,15**	**100,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	171.885,69	1.200.000	1.500.000			698,14	125,00		
412	Nematerijalna imovina	53.098,05	117.800	105.000			221,85	89,13		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**26.319.075,61**	**70.045.243**	**75.828.668**	**47.176.400**	**34.870.700**	**266,14**	**108,26**	**62,21**	**73,92**
421	Građevinski objekti	21.100.770,95	52.890.287	66.648.743			250,66	126,01		

	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2019.	Proračun 2020.	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Indeks 2/1	Indeks 3/2	Indeks 4/3	Indeks 5/4
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
422	Postrojenja i oprema	2.114.655,05	9.592.432	2.674.800			453,62	27,88		
423	Prijevozna sredstva	0,00	2.092.228	1.876.125			0,00	89,67		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.480.746,84	2.148.295	2.179.000			145,08	101,43		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.622.902,77	3.322.001	2.450.000			204,70	73,75		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**15.255.135,47**	**8.560.037**	**18.790.000**	**24.810.000**	**24.410.000**	**56,11**	**219,51**	**132,04**	**98,39**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.255.135,47	8.560.037	18.790.000			56,11	219,51		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**396.586,88**	**33.323.374**	**24.177.246**	**3.850.000**	**4.850.000**	**8.402,54**	**72,55**	**15,92**	**125,97**
81	**Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita**	**396.586,88**	**423.374**	**391.683**	**350.000**	**350.000**	**106,75**	**92,51**	**89,36**	**100,00**
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	396.586,88	420.000	350.000			105,90	83,33		
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	0,00	3.374	41.683			0,00	1.235,42		
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**32.900.000**	**23.785.563**	**3.500.000**	**4.500.000**	**0,00**	**72,30**	**14,71**	**128,57**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	32.900.000	23.785.563			0,00	72,30		
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**5.244.797,20**	**3.006.100**	**4.616.100**	**8.137.250**	**8.723.500**	**57,32**	**153,56**	**176,28**	**107,20**
51	**Izdaci za dane zajmove i depozite**	**13.297,20**	**506.100**	**6.100**	**6.100**	**6.100**	**3.806,06**	**1,21**	**100,00**	**100,00**
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	9.923,69	506.100	6.100			5.099,92	1,21		
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	3.373,51	0	0			0,00	0,00		
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**3.000.000,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.000.000,00	0	0			0,00	0,00		
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**2.231.500,00**	**2.500.000**	**4.610.000**	**8.131.150**	**8.717.400**	**112,03**	**184,40**	**176,38**	**107,21**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. inst. izvan jav.sektora	2.231.500,00	2.500.000	4.610.000			112,03	184,40		

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci Proračuna i projekcija za 2022. i 2023. godinu po izvorima financiranja iznose:

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
UKUPNO		**360.102.712**	**338.243.978**	**326.991.331**
Izvor 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.562.116	152.450.305	153.456.195
Izvor 2	VLASTITI PRIHODI	1.717.725	1.712.724	1.725.783
Izvor 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	73.454.714	62.585.969	62.897.399
Izvor 4	POMOĆI	94.606.372	103.890.900	92.353.994
Izvor 5	DONACIJE	360.060	342.960	1.346.460
Izvor 6	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	19.680.600	13.761.120	10.711.500
Izvor 7	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	24.721.125	3.500.000	4.500.000

Članak 4.

Rashodi Proračuna i projekcija za 2022. i 2023. godinu po funkcijskoj klasifikaciji iznose:

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
SVEUKUPNO RASHODI	**355.486.612**	**330.106.728**	**318.267.831**
01 Opće javne usluge	**34.135.030**	**33.760.030**	**33.826.680**
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	12.194.500	11.727.450	11.794.100
013 Opće usluge	21.940.530	22.032.580	22.032.580
03 Javni red i sigurnost	**9.729.503**	**8.562.982**	**8.293.472**
032 Usluge protupožarne zaštite	9.579.503	8.412.982	8.143.472
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	150.000	150.000	150.000
04 Ekonomski poslovi	**73.935.534**	**60.274.000**	**60.724.000**
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.048.000	1.058.000	1.063.000
045 Promet	63.351.534	48.660.000	49.160.000
046 Komunikacije	131.000	131.000	131.000
047 Ostale industrije	1.400.000	2.090.000	2.090.000
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	8.005.000	8.335.000	8.280.000
05 Zaštita okoliša	**5.164.000**	**4.295.000**	**4.225.000**
051 Gospodarenje otpadom	2.419.000	1.570.000	1.500.000
052 Gospodarenje otpadnim vodama	2.000.000	2.000.000	2.000.000
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	745.000	725.000	725.000
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**42.815.400**	**29.390.400**	**27.620.400**
061 Razvoj stanovanja	130.000	100.000	80.000
062 Razvoj zajednice	25.549.000	21.804.000	20.204.000
063 Opskrba vodom	540.000	1.040.000	1.040.000
064 Ulična rasvjeta	13.950.000	4.150.000	4.150.000
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.646.400	2.296.400	2.146.400
07 Zdravstvo	**650.000**	**685.000**	**715.000**
072 Službe za vanjske pacijente	650.000	685.000	715.000
08 Rekreacija, kultura i religija	**26.623.860**	**24.271.360**	**24.418.860**
081 Službe rekreacije i sporta	10.900.000	9.200.000	9.200.000
082 Službe kulture	14.898.860	14.736.360	14.883.860
084 Religijske i druge službe zajednice	825.000	335.000	335.000
09 Obrazovanje	**142.105.285**	**148.424.956**	**145.401.419**
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	125.421.415	132.399.396	135.374.359
094 Visoka naobrazba	2.100.000	2.000.000	1.000.000
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	267.000	0	0
096 Dodatne usluge u obrazovanju	14.316.870	14.025.560	9.027.060
10 Socijalna zaštita	**20.328.000**	**20.443.000**	**13.043.000**
102 Starost	7.500.000	7.500.000	0
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programom	5.798.000	5.893.000	5.993.000
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.030.000	7.050.000	7.050.000

II. POSEBNI DIO

Članak 5.

Rashodi i izdaci Proračuna u ukupnom iznosu od 360.102.712 kn i projekcija za 2022. i 2023. godinu raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**360.102.712**	**338.243.978**	**326.991.331**
Razdjel 001 GRADSKO VIJEĆE		**2.338.000**	**1.443.000**	**1.443.000**
Glava 00110 GRADSKO VIJEĆE		**2.338.000**	**1.443.000**	**1.443.000**
Program 1010 PREDSTAVNIČKA TIJELA		**2.338.000**	**1.443.000**	**1.443.000**
Aktivnost A101010 Poslovanje gradskog vijeća		**1.042.000**	**1.042.000**	**1.042.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.042.000**	**1.042.000**	**1.042.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**1.042.000**	**1.042.000**	**1.042.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.042.000**	**1.042.000**	**1.042.000**
323	Rashodi za usluge	130.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	912.000		
Aktivnost A101015 Obilježavanje Dana Grada		**174.000**	**174.000**	**174.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**174.000**	**174.000**	**174.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		**174.000**	**174.000**	**174.000**
32	**Materijalni rashodi**	**174.000**	**174.000**	**174.000**
323	Rashodi za usluge	85.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.000		
Aktivnost A101030 Političke stranke		**200.000**	**200.000**	**200.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**200.000**	**200.000**	**200.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**200.000**	**200.000**	**200.000**
38	**Ostali rashodi**	**200.000**	**200.000**	**200.000**
381	Tekuće donacije	200.000		
Aktivnost A101035 Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Samobora		**20.000**	**20.000**	**20.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000**	**20.000**	**20.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**20.000**	**20.000**	**20.000**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
323	Rashodi za usluge	500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.500		
Aktivnost A101040 Izbori		**895.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**670.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**670.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**490.000**	**0**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000		
323	Rashodi za usluge	10.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	360.000		
38	**Ostali rashodi**	**180.000**	**0**	**0**
381	Tekuće donacije	180.000		
Izvor 4. POMOĆI		**225.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**225.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**225.000**	**0**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000		
323	Rashodi za usluge	5.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000		
Aktivnost A101045 Predstavnik slovenske nacionalne manjine Grada Samobora		**7.000**	**7.000**	**7.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.000**	**7.000**	**7.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**7.000**	**7.000**	**7.000**
38	**Ostali rashodi**	**7.000**	**7.000**	**7.000**
381	Tekuće donacije	7.000		
Razdjel 002 GRADONAČELNIK		**23.793.630**	**23.835.680**	**23.835.680**
Glava 00205 GRADONAČELNIK		**23.793.630**	**23.835.680**	**23.835.680**
Program 2020 IZVRŠNA TIJELA		**22.662.630**	**22.704.680**	**22.704.680**
Aktivnost A202001 Rashodi za zaposlene i naknade troškova zaposlenima		**15.673.530**	**15.855.580**	**15.855.580**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.673.530**	**15.855.580**	**15.855.580**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		**15.673.530**	**15.855.580**	**15.855.580**
31	**Rashodi za zaposlene**	**15.232.530**	**15.404.580**	**15.404.580**
311	Plaće (Bruto)	11.638.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.669.870		
313	Doprinosi na plaće	1.924.660		
32	**Materijalni rashodi**	**441.000**	**451.000**	**451.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	441.000		
Aktivnost A202002 Materijalni rashodi		**5.758.000**	**5.668.000**	**5.668.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.753.000**	**5.663.000**	**5.663.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		**5.753.000**	**5.663.000**	**5.663.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.753.000**	**5.663.000**	**5.663.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	1.715.000		
323	Rashodi za usluge	3.676.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	362.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**5.000**	**5.000**	**5.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		**5.000**	**5.000**	**5.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
323	Rashodi za usluge	5.000		
Aktivnost A202003 Naknade članovima radnih tijela gradonačelnika		**270.000**	**270.000**	**270.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**270.000**	**270.000**	**270.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**270.000**	**270.000**	**270.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
32	**Materijalni rashodi**	**270.000**	**270.000**	**270.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000		
Aktivnost A202004 Naknade građanima i kućanstvima		**5.000**	**5.000**	**5.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000**	**5.000**	**5.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**5.000**	**5.000**	**5.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Aktivnost A202007 Obveze po sudskim sporovima		**410.000**	**360.000**	**360.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**410.000**	**360.000**	**360.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**410.000**	**360.000**	**360.000**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000		
34	**Financijski rashodi**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
343	Ostali financijski rashodi	60.000		
38	**Ostali rashodi**	**250.000**	**200.000**	**200.000**
383	Kazne, penali i naknade štete	250.000		
Kapitalni projekt K202002 Nabava opreme i informatizacija		**300.000**	**300.000**	**300.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**300.000**	**300.000**	**300.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		**300.000**	**300.000**	**300.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**80.000**	**80.000**	**80.000**
412	Nematerijalna imovina	80.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**220.000**	**220.000**	**220.000**
422	Postrojenja i oprema	220.000		
Kapitalni projekt K202004 TD Energometan - zajam za razvoj plinske mreže		**6.100**	**6.100**	**6.100**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**6.100**	**6.100**	**6.100**
51	**Izdaci za dane zajmove i depozite**	**6.100**	**6.100**	**6.100**
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	6.100		
Tekući projekt T202001 Operativni leasing osobnih automobila		**240.000**	**240.000**	**240.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**240.000**	**240.000**	**240.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**240.000**	**240.000**	**240.000**
32	**Materijalni rashodi**	**240.000**	**240.000**	**240.000**
323	Rashodi za usluge	240.000		
Program 2050 SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA		**131.000**	**131.000**	**131.000**
Aktivnost A205010 Subvencije Hrvatskoj pošti za rad poštanskog ureda u Sv. Martinu		**131.000**	**131.000**	**131.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**131.000**	**131.000**	**131.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0460 Komunikacije		**131.000**	**131.000**	**131.000**
35	**Subvencije**	**131.000**	**131.000**	**131.000**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	131.000		
Program 8080 Proračunska zaliha		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
Aktivnost A808010 Proračunska zaliha		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
38	**Ostali rashodi**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
385	Izvanredni rashodi	1.000.000		
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE		**78.777.903**	**77.326.382**	**62.836.872**
Glava 00320 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I PROJEKTE EUROPSKE		**72.614.525**	**71.133.400**	**56.613.400**
Program 3030 GOSPODARSKI RAZVOJ		**5.177.000**	**5.627.000**	**5.632.000**
Aktivnost A303001 Poticanje gospodarskog razvoja		**1.954.000**	**1.704.000**	**1.704.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.954.000**	**1.704.000**	**1.704.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**1.954.000**	**1.704.000**	**1.704.000**
32	**Materijalni rashodi**	**54.000**	**54.000**	**54.000**
323	Rashodi za usluge	52.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
35	**Subvencije**	**1.880.000**	**1.630.000**	**1.630.000**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.880.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000		
Aktivnost A303003 Razvoj turizma		**1.400.000**	**2.090.000**	**2.090.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.310.000**	**1.950.000**	**1.950.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		**1.310.000**	**1.950.000**	**1.950.000**
32	**Materijalni rashodi**	**490.000**	**670.000**	**670.000**
323	Rashodi za usluge	455.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000		
35	**Subvencije**	**700.000**	**700.000**	**700.000**
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000		
38	**Ostali rashodi**	**120.000**	**580.000**	**580.000**
381	Tekuće donacije	120.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**40.000**	**40.000**	**40.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		**40.000**	**40.000**	**40.000**
38	**Ostali rashodi**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
381	Tekuće donacije	40.000		
Izvor 4. POMOĆI		**50.000**	**100.000**	**100.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		**50.000**	**100.000**	**100.000**
38	**Ostali rashodi**	**50.000**	**100.000**	**100.000**
381	Tekuće donacije	50.000		
Aktivnost A303004 Zaštita okoliša		**745.000**	**725.000**	**725.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**725.000**	**725.000**	**725.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		**725.000**	**725.000**	**725.000**
32	**Materijalni rashodi**	**700.000**	**700.000**	**700.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
323	Rashodi za usluge	700.000		
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000		
38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
381	Tekuće donacije	20.000		
Izvor 4. POMOĆI		**20.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		**20.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	20.000		
Aktivnost A303005 Razvoj poljoprivrede		**1.048.000**	**1.058.000**	**1.063.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.015.000**	**1.025.000**	**1.025.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		**1.015.000**	**1.025.000**	**1.025.000**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
323	Rashodi za usluge	25.000		
35	**Subvencije**	**870.000**	**870.000**	**870.000**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	870.000		
38	**Ostali rashodi**	**120.000**	**130.000**	**130.000**
381	Tekuće donacije	120.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**33.000**	**33.000**	**38.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		**33.000**	**33.000**	**38.000**
32	**Materijalni rashodi**	**33.000**	**33.000**	**38.000**
323	Rashodi za usluge	33.000		
Aktivnost A303006 Otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda		**30.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**30.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**30.000**	**50.000**	**50.000**
38	**Ostali rashodi**	**30.000**	**50.000**	**50.000**
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000		
Program 3032 EU PROJEKTI		**495.000**	**350.000**	**350.000**
Aktivnost A303210 Priprema i provedba EU projekata		**350.000**	**350.000**	**350.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**350.000**	**350.000**	**350.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**350.000**	**350.000**	**350.000**
32	**Materijalni rashodi**	**350.000**	**350.000**	**350.000**
323	Rashodi za usluge	350.000		
Kapitalni projekt K303245 WiFi4EU		**145.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**25.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**25.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	25.000		
Izvor 4. POMOĆI		**120.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**120.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**120.000**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	120.000		
Program 3035 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**3.566.125**	**2.370.000**	**2.070.000**
Aktivnost A303504 Zaštita od požara		**945.000**	**920.000**	**920.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**945.000**	**920.000**	**920.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**945.000**	**920.000**	**920.000**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**10.000**	**10.000**
323	Rashodi za usluge	20.000		
38	**Ostali rashodi**	**925.000**	**910.000**	**910.000**
381	Tekuće donacije	925.000		
Aktivnost A303505 Civilna zaštita		**150.000**	**150.000**	**150.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**150.000**	**150.000**	**150.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		**150.000**	**150.000**	**150.000**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000		
323	Rashodi za usluge	25.000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
38	**Ostali rashodi**	**90.000**	**90.000**	**90.000**
381	Tekuće donacije	90.000		
Kapitalni projekt K303501 Nabava opreme i vozila		**600.000**	**1.300.000**	**1.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**600.000**	**1.300.000**	**1.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**600.000**	**1.300.000**	**1.000.000**
38	**Ostali rashodi**	**600.000**	**1.300.000**	**1.000.000**
382	Kapitalne donacije	600.000		
Kapitalni projekt K303504 Nabava vatrogasnog vozila		**1.871.125**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**1.871.125**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**1.871.125**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.871.125**	**0**	**0**
423	Prijevozna sredstva	1.871.125		
Program 3045 VISOKO OBRAZOVANJE		**100.000**	**0**	**0**
Aktivnost A304510 Veleučilište Samobor		**100.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**100.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe		**100.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	100.000		
Program 6012 GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM		**56.801.400**	**56.151.400**	**42.931.400**
Aktivnost A601210 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada		**1.176.400**	**1.026.400**	**926.400**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.176.400**	**1.026.400**	**926.400**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**1.176.400**	**1.026.400**	**926.400**
32	**Materijalni rashodi**	**976.400**	**926.400**	**926.400**
323	Rashodi za usluge	976.400		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000**	**100.000**	**0**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000		
Aktivnost A601220 Zaštita spomenika kulture		**200.000**	**250.000**	**350.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**150.000**	**200.000**	**300.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**150.000**	**200.000**	**300.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**100.000**	**180.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
38	**Ostali rashodi**	**100.000**	**100.000**	**120.000**
382	Kapitalne donacije	100.000		
Izvor 4. POMOĆI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**50.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
Aktivnost A601230 Energetska strategija		**60.000**	**40.000**	**20.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000**	**40.000**	**20.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**60.000**	**40.000**	**20.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
323	Rashodi za usluge	10.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000**	**30.000**	**10.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000		
Kapitalni projekt K601205 Povećanje stambenog fonda i poboljšanje uvjeta stanovanja		**1.100.000**	**200.000**	**150.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.100.000**	**200.000**	**150.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**1.100.000**	**200.000**	**150.000**
32	**Materijalni rashodi**	**300.000**	**200.000**	**150.000**
323	Rashodi za usluge	300.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**800.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	800.000		
Kapitalni projekt K601210 Izgradnja i dogradnja te opremanje objekata u vlasništvu Grada		**23.500.000**	**26.750.000**	**18.600.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.560.000**	**500.000**	**100.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**2.250.000**	**500.000**	**100.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.250.000**	**500.000**	**100.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.250.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**7.310.000**	**0**	**0**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**7.310.000**	**0**	**0**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.310.000		
Izvor 4. POMOĆI		**7.100.000**	**19.600.000**	**12.600.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**100.000**	**100.000**	**100.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**0**	**12.000.000**	**12.000.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**12.000.000**	**12.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe		**0**	**1.000.000**	**500.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**1.000.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost		**7.000.000**	**6.500.000**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.000.000**	**6.500.000**	**0**
421	Građevinski objekti	7.000.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**6.840.000**	**3.150.000**	**1.400.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**2.150.000**	**1.150.000**	**900.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.450.000**	**450.000**	**200.000**
421	Građevinski objekti	1.350.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**700.000**	**700.000**	**700.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		**500.000**	**0**	**0**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**500.000**	**0**	**0**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.690.000**	**0**	**0**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.690.000**	**0**	**0**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.690.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe		**2.000.000**	**1.000.000**	**500.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.000.000**	**1.000.000**	**500.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost		**500.000**	**1.000.000**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000**	**1.000.000**	**0**
421	Građevinski objekti	500.000		
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**0**	**3.500.000**	**4.500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**0**	**3.500.000**	**4.500.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**3.500.000**	**4.500.000**
Kapitalni projekt K601215 Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu		**1.900.000**	**0**	**0**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.400.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		**1.400.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.400.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	1.400.000		
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**500.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		**500.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000**	**0**	**0**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
421	Građevinski objekti	500.000		
Kapitalni projekt K601220 Ulaganja na objektima dječjih vrtića		**2.080.000**	**4.000.000**	**4.000.000**
Izvor 4. POMOĆI		**0**	**1.000.000**	**1.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**0**	**1.000.000**	**1.000.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**1.000.000**	**1.000.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**2.080.000**	**3.000.000**	**3.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**2.080.000**	**3.000.000**	**3.000.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**2.080.000**	**3.000.000**	**3.000.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.080.000		
Kapitalni projekt K601225 Ulaganja na objektima korisnika u kulturi		**150.000**	**0**	**0**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**150.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**150.000**	**0**	**0**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**150.000**	**0**	**0**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000		
Kapitalni projekt K601265 Izgradnja društvenog doma Dubrava Samoborska		**350.000**	**350.000**	**350.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**350.000**	**350.000**	**350.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**350.000**	**350.000**	**350.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**350.000**	**350.000**	**350.000**
421	Građevinski objekti	350.000		
Kapitalni projekt K601270 Izgradnja bazena		**15.750.000**	**15.500.000**	**15.500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**250.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**250.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**250.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000		
Izvor 4. POMOĆI		**14.500.000**	**13.000.000**	**13.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**14.500.000**	**13.000.000**	**13.000.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.500.000**	**13.000.000**	**13.000.000**
421	Građevinski objekti	14.500.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**1.000.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	1.000.000		
Kapitalni projekt K601275 Izgradnja dječjeg vrtića u Pavučnjaku		**2.500.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**500.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	500.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**2.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**2.000.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	2.000.000		
Kapitalni projekt K601281 Izgradnja sportske dvorane i dogradnja OŠ Milana Langa		**8.000.000**	**8.000.000**	**3.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0**	**3.000.000**	**3.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**0**	**3.000.000**	**3.000.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**3.000.000**	**3.000.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**3.000.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	3.000.000		
Izvor 4. POMOĆI		**5.000.000**	**5.000.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**5.000.000**	**5.000.000**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000.000**	**5.000.000**	**0**
421	Građevinski objekti	5.000.000		
Kapitalni projekt K601285 Ošasna ostavina		**35.000**	**35.000**	**35.000**
Izvor 5. DONACIJE		**5.000**	**5.000**	**5.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		**5.000**	**5.000**	**5.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
423	Prijevozna sredstva	5.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**30.000**	**30.000**	**30.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		**30.000**	**30.000**	**30.000**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		
Program 6040 OTKUP ZEMLJIŠTA		**1.500.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
Kapitalni projekt K604010 Otkup zemljišta		**1.500.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**800.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**800.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**800.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	800.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**200.000**	**500.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**200.000**	**500.000**	**500.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**200.000**	**500.000**	**500.000**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**500.000**	**500.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**500.000**	**500.000**	**500.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000		
Program 6050 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI		**2.075.000**	**2.125.000**	**2.125.000**
Aktivnost A605010 Naknada za obradu komunalne naknade i naknade za uređenje voda		**2.075.000**	**2.125.000**	**2.125.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.525.000**	**1.575.000**	**1.575.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**1.525.000**	**1.575.000**	**1.575.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.525.000**	**1.575.000**	**1.575.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
323	Rashodi za usluge	1.525.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**550.000**	**550.000**	**550.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**550.000**	**550.000**	**550.000**
32	**Materijalni rashodi**	**550.000**	**550.000**	**550.000**
323	Rashodi za usluge	500.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000		
Program 6055 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE STAMBENIH OBJEKATA		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Aktivnost A605510 Troškovi priključaka na komunalnu infrastr.-invalidi Dom. rata		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**50.000**	**50.000**	**50.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000		
Program 6060 PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		**1.450.000**	**1.260.000**	**1.205.000**
Aktivnost A606010 Geodetske, katastarske i slične usluge		**1.400.000**	**1.210.000**	**1.155.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**750.000**	**650.000**	**595.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**750.000**	**650.000**	**595.000**
32	**Materijalni rashodi**	**750.000**	**650.000**	**595.000**
323	Rashodi za usluge	750.000		
Izvor 4. POMOĆI		**650.000**	**560.000**	**560.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**650.000**	**560.000**	**560.000**
32	**Materijalni rashodi**	**650.000**	**560.000**	**560.000**
323	Rashodi za usluge	650.000		
Kapitalni projekt K606030 Prethodne energetske suglasnosti		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**50.000**	**50.000**	**50.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
421	Građevinski objekti	50.000		
Program 7030 PROSTORNI PLANOVI		**1.350.000**	**1.150.000**	**200.000**
Aktivnost A703010 Planovi lokalne razine		**1.350.000**	**1.150.000**	**200.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.340.000**	**1.150.000**	**200.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**1.340.000**	**1.150.000**	**200.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.340.000**	**1.150.000**	**200.000**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.340.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**10.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**10.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000**	**0**	**0**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000		
Program 7050 STRATEGIJA RAZVOJA GRADA SAMOBORA		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Aktivnost A705010 Strategija razvoja Grada Samobora		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**50.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
Glava 00330 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SAMOBORA		**6.163.378**	**6.192.982**	**6.223.472**
27126 Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora		**6.163.378**	**6.192.982**	**6.223.472**
Program 3035 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		**6.163.378**	**6.192.982**	**6.223.472**
Aktivnost A303501 Rashodi za zaposlene		**4.661.177**	**4.681.879**	**4.702.684**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.865.752**	**1.886.454**	**1.907.259**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**1.865.752**	**1.886.454**	**1.907.259**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.855.405**	**1.876.107**	**1.896.912**
311	Plaće (Bruto)	826.210		
312	Ostali rashodi za zaposlene	510.426		
313	Doprinosi na plaće	518.769		
32	**Materijalni rashodi**	**10.347**	**10.347**	**10.347**
321	Naknade troškova zaposlenima	10.347		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**2.795.425**	**2.795.425**	**2.795.425**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**2.795.425**	**2.795.425**	**2.795.425**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.795.425**	**2.795.425**	**2.795.425**
311	Plaće (Bruto)	2.503.695		
313	Doprinosi na plaće	291.730		
Aktivnost A303502 Materijalni rashodi		**1.117.191**	**1.136.093**	**1.145.778**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**721.349**	**740.251**	**749.936**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**721.349**	**740.251**	**749.936**
32	**Materijalni rashodi**	**714.349**	**733.216**	**742.901**
322	Rashodi za materijal i energiju	205.349		
323	Rashodi za usluge	426.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.000		
34	**Financijski rashodi**	**7.000**	**7.035**	**7.035**
343	Ostali financijski rashodi	7.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**380.842**	**380.842**	**380.842**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**380.842**	**380.842**	**380.842**
32	**Materijalni rashodi**	**380.342**	**380.342**	**380.342**
321	Naknade troškova zaposlenima	144.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	195.842		
323	Rashodi za usluge	40.000		
34	**Financijski rashodi**	**500**	**500**	**500**
343	Ostali financijski rashodi	500		
Izvor 4. POMOĆI		**15.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**15.000**	**15.000**	**15.000**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Kapitalni projekt K303501 Nabava opreme i vozila		**385.010**	**375.010**	**375.010**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**295.000**	**295.000**	**295.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**295.000**	**295.000**	**295.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**295.000**	**295.000**	**295.000**
422	Postrojenja i oprema	295.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**90.010**	**80.010**	**80.010**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**90.010**	**80.010**	**80.010**
32	**Materijalni rashodi**	**50.010**	**40.010**	**40.010**
322	Rashodi za materijal i energiju	50.010		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
422	Postrojenja i oprema	40.000		
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**148.747.145**	**149.324.316**	**151.478.279**
Glava 00410 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**3.030.500**	**3.030.500**	**3.030.500**
Program 4043 POVEĆANJE STANDARDA SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA		**2.785.000**	**2.785.000**	**2.785.000**
Aktivnost A404310 Subvencije u javnom prijevozu		**2.080.000**	**2.080.000**	**2.080.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.060.000**	**2.060.000**	**2.060.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**2.060.000**	**2.060.000**	**2.060.000**
35	**Subvencije**	**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000		
Izvor 4. POMOĆI		**20.000**	**20.000**	**20.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**20.000**	**20.000**	**20.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000		
Aktivnost A404320 Stipendiranje srednjoškolaca i studenata		**705.000**	**705.000**	**705.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**705.000**	**705.000**	**705.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**705.000**	**705.000**	**705.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**700.000**	**700.000**	**700.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	700.000		
Program 4045 RAZVOJ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		**245.500**	**245.500**	**245.500**
Aktivnost A404501 Razvoj društvenih djelatnosti		**175.500**	**175.500**	**175.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**175.500**	**175.500**	**175.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**168.000**	**168.000**	**168.000**
32	**Materijalni rashodi**	**108.000**	**108.000**	**108.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		
323	Rashodi za usluge	5.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000		
38	**Ostali rashodi**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
381	Tekuće donacije	60.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**7.500**	**7.500**	**7.500**
32	**Materijalni rashodi**	**7.500**	**7.500**	**7.500**
323	Rashodi za usluge	7.500		
Aktivnost A404502 Grad prijatelj djece		**35.000**	**35.000**	**35.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000**	**35.000**	**35.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**35.000**	**35.000**	**35.000**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000**	**35.000**	**35.000**
323	Rashodi za usluge	28.750		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.250		
Aktivnost A404503 Rad Savjeta mladih Grada Samobora		**35.000**	**35.000**	**35.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000**	**35.000**	**35.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		**35.000**	**35.000**	**35.000**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000**	**35.000**	**35.000**
323	Rashodi za usluge	30.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
Glava 00420 KULTURA		**12.677.860**	**12.338.360**	**12.385.860**
26311 Pučko otvoreno učilište Samobor		**7.037.000**	**6.672.000**	**6.702.000**
Program 4040 JAVNE POTREBE U KULTURI		**7.037.000**	**6.672.000**	**6.702.000**
Aktivnost A404001 Redovna djelatnost		**4.489.000**	**4.509.000**	**4.539.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.894.000**	**3.914.000**	**3.944.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**3.894.000**	**3.914.000**	**3.944.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.521.000**	**2.626.000**	**2.626.000**
311	Plaće (Bruto)	1.979.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	217.000		
313	Doprinosi na plaće	325.000		
32	**Materijalni rashodi**	**1.283.000**	**1.288.000**	**1.318.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	74.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	295.000		
323	Rashodi za usluge	879.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000		
34	**Financijski rashodi**	**10.000**	**0**	**0**
343	Ostali financijski rashodi	10.000		
38	**Ostali rashodi**	**80.000**	**0**	**0**
383	Kazne, penali i naknade štete	80.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**543.000**	**543.000**	**543.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**543.000**	**543.000**	**543.000**
32	**Materijalni rashodi**	**534.000**	**534.000**	**534.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000		
323	Rashodi za usluge	299.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.000		
34	**Financijski rashodi**	**9.000**	**9.000**	**9.000**
343	Ostali financijski rashodi	9.000		
Izvor 4. POMOĆI		**52.000**	**52.000**	**52.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**52.000**	**52.000**	**52.000**
32	**Materijalni rashodi**	**52.000**	**52.000**	**52.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000		
323	Rashodi za usluge	37.000		
Aktivnost A404007 Samoborska glazbena jesen		**653.000**	**653.000**	**653.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**119.000**	**119.000**	**119.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**119.000**	**119.000**	**119.000**
32	**Materijalni rashodi**	**119.000**	**119.000**	**119.000**
323	Rashodi za usluge	94.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**68.000**	**68.000**	**68.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**68.000**	**68.000**	**68.000**
32	**Materijalni rashodi**	**68.000**	**68.000**	**68.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		
323	Rashodi za usluge	14.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000		
Izvor 4. POMOĆI		**466.000**	**466.000**	**466.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**466.000**	**466.000**	**466.000**
32	**Materijalni rashodi**	**466.000**	**466.000**	**466.000**
323	Rashodi za usluge	393.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.500		
Aktivnost A404009 Galerija Prica		**154.000**	**154.000**	**154.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**85.000**	**85.000**	**85.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**85.000**	**85.000**	**85.000**
32	**Materijalni rashodi**	**85.000**	**85.000**	**85.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		
323	Rashodi za usluge	81.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**15.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**15.000**	**15.000**	**15.000**
32	**Materijalni rashodi**	**11.000**	**11.000**	**11.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000		
323	Rashodi za usluge	3.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000**	**4.000**	**4.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000		
Izvor 4. POMOĆI		**54.000**	**54.000**	**54.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**54.000**	**54.000**	**54.000**
32	**Materijalni rashodi**	**54.000**	**54.000**	**54.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	41.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000		
Aktivnost A404010 Posebni programi		**294.000**	**294.000**	**294.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**162.000**	**162.000**	**162.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**162.000**	**162.000**	**162.000**
32	**Materijalni rashodi**	**162.000**	**162.000**	**162.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		
323	Rashodi za usluge	157.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**64.000**	**64.000**	**64.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**64.000**	**64.000**	**64.000**
32	**Materijalni rashodi**	**64.000**	**64.000**	**64.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	55.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
Izvor 4. POMOĆI		**68.000**	**68.000**	**68.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**68.000**	**68.000**	**68.000**
32	**Materijalni rashodi**	**68.000**	**68.000**	**68.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000		
323	Rashodi za usluge	60.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
Aktivnost A404020 Kinoprikazivačka djelatnost		**344.000**	**344.000**	**344.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**165.000**	**165.000**	**165.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**165.000**	**165.000**	**165.000**
32	**Materijalni rashodi**	**165.000**	**165.000**	**165.000**
323	Rashodi za usluge	155.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**122.000**	**122.000**	**122.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**122.000**	**122.000**	**122.000**
32	**Materijalni rashodi**	**122.000**	**122.000**	**122.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		
323	Rashodi za usluge	104.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000		
Izvor 4. POMOĆI		**57.000**	**57.000**	**57.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**57.000**	**57.000**	**57.000**
32	**Materijalni rashodi**	**57.000**	**57.000**	**57.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		
323	Rashodi za usluge	55.000		
Aktivnost A404021 Obrazovanje		**411.000**	**303.000**	**303.000**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**303.000**	**303.000**	**303.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**303.000**	**303.000**	**303.000**
32	**Materijalni rashodi**	**303.000**	**303.000**	**303.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	287.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		
Izvor 4. POMOĆI		**108.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**108.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**108.000**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000		
323	Rashodi za usluge	28.000		
Kapitalni projekt K404002 Oprema		**415.000**	**415.000**	**415.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**225.000**	**225.000**	**225.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**225.000**	**225.000**	**225.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
412	Nematerijalna imovina	25.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000**	**200.000**	**200.000**
422	Postrojenja i oprema	200.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**80.000**	**80.000**	**80.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**80.000**	**80.000**	**80.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000**	**80.000**	**80.000**
422	Postrojenja i oprema	80.000		
Izvor 4. POMOĆI		**110.000**	**110.000**	**110.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**110.000**	**110.000**	**110.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**110.000**	**110.000**	**110.000**
422	Postrojenja i oprema	110.000		
Tekući projekt T404001 Gastro klub za pametno zapošljavanje		**277.000**	**0**	**0**
Izvor 4. POMOĆI		**277.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**10.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	10.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		**267.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**247.000**	**0**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	235.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000		
38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**0**	**0**
381	Tekuće donacije	20.000		
26320 Gradska knjižnica Samobor		**3.751.580**	**3.762.580**	**3.765.580**
Program 4040 JAVNE POTREBE U KULTURI		**3.751.580**	**3.762.580**	**3.765.580**
Aktivnost A404001 Redovna djelatnost		**3.286.080**	**3.297.080**	**3.300.080**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.995.180**	**3.006.180**	**3.009.180**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**2.995.180**	**3.006.180**	**3.009.180**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.497.300**	**2.508.300**	**2.511.300**
311	Plaće (Bruto)	1.979.800		
312	Ostali rashodi za zaposlene	193.500		
313	Doprinosi na plaće	324.000		
32	**Materijalni rashodi**	**497.880**	**497.880**	**497.880**
321	Naknade troškova zaposlenima	65.520		
322	Rashodi za materijal i energiju	46.000		
323	Rashodi za usluge	371.360		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**20.900**	**20.900**	**20.900**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**20.900**	**20.900**	**20.900**
32	**Materijalni rashodi**	**20.900**	**20.900**	**20.900**
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000		
323	Rashodi za usluge	5.900		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**270.000**	**270.000**	**270.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**270.000**	**270.000**	**270.000**
32	**Materijalni rashodi**	**259.000**	**259.000**	**259.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	131.000		
323	Rashodi za usluge	84.400		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.600		
34	**Financijski rashodi**	**11.000**	**11.000**	**11.000**
343	Ostali financijski rashodi	11.000		
Aktivnost A404005 Ostali posebni programi		**111.000**	**111.000**	**111.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**80.000**	**80.000**	**80.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**80.000**	**80.000**	**80.000**
32	**Materijalni rashodi**	**80.000**	**80.000**	**80.000**
323	Rashodi za usluge	68.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500		
Izvor 4. POMOĆI		**31.000**	**31.000**	**31.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**31.000**	**31.000**	**31.000**
32	**Materijalni rashodi**	**31.000**	**31.000**	**31.000**
323	Rashodi za usluge	31.000		
Kapitalni projekt K404001 Nabava oprema i knjige		**354.500**	**354.500**	**354.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**159.500**	**159.500**	**159.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**159.500**	**159.500**	**159.500**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**159.500**	**159.500**	**159.500**
422	Postrojenja i oprema	29.500		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**10.000**	**10.000**	**10.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
422	Postrojenja i oprema	10.000		
Izvor 4. POMOĆI		**185.000**	**185.000**	**185.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**185.000**	**185.000**	**185.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**185.000**	**185.000**	**185.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	185.000		
27134 Samoborski muzej Samobor		**1.889.280**	**1.903.780**	**1.918.280**
Program 4040 JAVNE POTREBE U KULTURI		**1.889.280**	**1.903.780**	**1.918.280**
Aktivnost A404001 Redovna djelatnost		**1.565.080**	**1.569.580**	**1.574.080**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.525.080**	**1.529.580**	**1.534.080**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**1.525.080**	**1.529.580**	**1.534.080**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.083.000**	**1.087.500**	**1.092.000**
311	Plaće (Bruto)	890.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.000		
313	Doprinosi na plaće	107.000		
32	**Materijalni rashodi**	**425.580**	**425.580**	**425.580**
321	Naknade troškova zaposlenima	30.280		
322	Rashodi za materijal i energiju	113.000		
323	Rashodi za usluge	246.300		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000		
34	**Financijski rashodi**	**6.500**	**6.500**	**6.500**
343	Ostali financijski rashodi	6.500		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**15.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**15.000**	**15.000**	**15.000**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
323	Rashodi za usluge	15.000		
Izvor 4. POMOĆI		**25.000**	**25.000**	**25.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**25.000**	**25.000**	**25.000**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
323	Rashodi za usluge	25.000		
Aktivnost A404005 Ostali posebni programi		**107.700**	**117.700**	**127.700**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**77.700**	**77.700**	**77.700**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**77.700**	**77.700**	**77.700**
32	**Materijalni rashodi**	**77.700**	**77.700**	**77.700**
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		
323	Rashodi za usluge	64.700		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
323	Rashodi za usluge	10.000		
Izvor 4. POMOĆI		**20.000**	**30.000**	**40.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**20.000**	**30.000**	**40.000**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**30.000**	**40.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		
323	Rashodi za usluge	19.000		
Aktivnost A404008 Sistematizacija Zbirke Sudnik		**15.000**	**15.000**	**15.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**15.000**	**15.000**	**15.000**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
323	Rashodi za usluge	7.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000		
Aktivnost A404012 Bitka kod Samobora		**101.000**	**101.000**	**101.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**101.000**	**101.000**	**101.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**101.000**	**101.000**	**101.000**
32	**Materijalni rashodi**	**101.000**	**101.000**	**101.000**
323	Rashodi za usluge	101.000		
Aktivnost A404022 Rudnik Sveta Barbara		**60.000**	**60.000**	**60.000**
Izvor 4. POMOĆI		**60.000**	**60.000**	**60.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**60.000**	**60.000**	**60.000**
32	**Materijalni rashodi**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000		
323	Rashodi za usluge	30.000		
Kapitalni projekt K404002 Oprema		**40.500**	**40.500**	**40.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.500**	**40.500**	**40.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**40.500**	**40.500**	**40.500**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.500**	**40.500**	**40.500**
422	Postrojenja i oprema	40.500		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Glava 00422 SPORT		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
Program 4060 JAVNE POTREBE U SPORTU		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
Aktivnost A406001 Sufinanciranje potreba u sportu		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		**9.000.000**	**9.000.000**	**9.000.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000		
38	**Ostali rashodi**	**8.950.000**	**8.950.000**	**8.950.000**
381	Tekuće donacije	8.850.000		
382	Kapitalne donacije	100.000		
Glava 00423 POTPORE UDRUGAMA GRAĐANA		**2.225.000**	**2.245.000**	**2.245.000**
Program 4040 JAVNE POTREBE U KULTURI		**1.725.000**	**1.745.000**	**1.745.000**
Aktivnost A404004 Kulturno umjetničke udruge		**1.140.000**	**1.150.000**	**1.150.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.140.000**	**1.150.000**	**1.150.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**1.140.000**	**1.150.000**	**1.150.000**
38	**Ostali rashodi**	**1.140.000**	**1.150.000**	**1.150.000**
381	Tekuće donacije	1.140.000		
Aktivnost A404013 Donacije vjerskim zajednicama		**290.000**	**300.000**	**300.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**290.000**	**300.000**	**300.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		**290.000**	**300.000**	**300.000**
38	**Ostali rashodi**	**290.000**	**300.000**	**300.000**
382	Kapitalne donacije	290.000		
Aktivnost A404014 Donacija zakladi		**60.000**	**60.000**	**60.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000**	**60.000**	**60.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**60.000**	**60.000**	**60.000**
38	**Ostali rashodi**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
381	Tekuće donacije	60.000		
Aktivnost A404015 Udruge civilnog društva		**160.000**	**160.000**	**160.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**160.000**	**160.000**	**160.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**160.000**	**160.000**	**160.000**
38	**Ostali rashodi**	**160.000**	**160.000**	**160.000**
381	Tekuće donacije	160.000		
Aktivnost A404023 Programi za mlade		**75.000**	**75.000**	**75.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**75.000**	**75.000**	**75.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**75.000**	**75.000**	**75.000**
38	**Ostali rashodi**	**75.000**	**75.000**	**75.000**
381	Tekuće donacije	75.000		
Program 4097 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI		**500.000**	**500.000**	**500.000**
Aktivnost A409710 Zajednica tehničke kulture		**500.000**	**500.000**	**500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500.000**	**500.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**500.000**	**500.000**	**500.000**
38	**Ostali rashodi**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
381	Tekuće donacije	500.000		
Glava 00430 OSNOVNE ŠKOLE		**76.542.745**	**76.582.841**	**78.042.344**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**7.430.000**	**7.379.657**	**7.375.657**
Aktivnost A407002 Poboljšanje učeničkog standarda		**6.080.000**	**6.029.657**	**6.025.657**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.593.943**	**1.580.000**	**1.580.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.593.943**	**1.580.000**	**1.580.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.593.943**	**1.580.000**	**1.580.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000		
323	Rashodi za usluge	1.513.943		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**4.486.057**	**4.449.657**	**4.445.657**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**4.486.057**	**4.449.657**	**4.445.657**
32	**Materijalni rashodi**	**4.486.057**	**4.449.657**	**4.445.657**
322	Rashodi za materijal i energiju	1.100.000		
323	Rashodi za usluge	3.386.057		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**1.350.000**	**1.350.000**	**1.350.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.350.000**	**1.350.000**	**1.350.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.350.000**	**1.350.000**	**1.350.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.300.000**	**1.300.000**	**1.300.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.300.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**1.504.500**	**1.440.000**	**1.440.000**
Aktivnost A407102 Poboljšanje učeničkog standarda		**1.440.000**	**1.440.000**	**1.440.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.440.000**	**1.440.000**	**1.440.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.440.000**	**1.440.000**	**1.440.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.340.000**	**1.340.000**	**1.340.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.340.000		
38	**Ostali rashodi**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
381	Tekuće donacije	100.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**64.500**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**64.500**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**64.500**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**20.000**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	20.000		
32	**Materijalni rashodi**	**44.500**	**0**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	3.250		
323	Rashodi za usluge	38.750		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500		
10811 Osnovna škola Rude		**5.746.180**	**5.811.369**	**5.953.368**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**5.011.510**	**5.139.209**	**5.278.208**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**505.510**	**500.209**	**500.208**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**150.000**	**143.000**	**143.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**150.000**	**143.000**	**143.000**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000**	**143.000**	**143.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000		
323	Rashodi za usluge	135.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**6.510**	**2.509**	**2.508**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**6.510**	**2.509**	**2.508**
32	**Materijalni rashodi**	**6.510**	**2.509**	**2.508**
322	Rashodi za materijal i energiju	6.510		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**349.000**	**354.700**	**354.700**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**349.000**	**354.700**	**354.700**
32	**Materijalni rashodi**	**347.300**	**353.000**	**353.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	55.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	133.300		
323	Rashodi za usluge	143.600		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.400		
34	**Financijski rashodi**	**1.700**	**1.700**	**1.700**
343	Ostali financijski rashodi	1.700		
Aktivnost A407010 Rashodi za zaposlene - OŠ Rude		**4.372.000**	**4.524.000**	**4.663.000**
Izvor 4. POMOĆI		**4.372.000**	**4.524.000**	**4.663.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**4.372.000**	**4.524.000**	**4.663.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.197.000**	**4.343.000**	**4.476.000**
311	Plaće (Bruto)	3.495.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	172.000		
313	Doprinosi na plaće	530.000		
32	**Materijalni rashodi**	**175.000**	**181.000**	**187.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	160.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**134.000**	**115.000**	**115.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**44.000**	**25.000**	**25.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**44.000**	**25.000**	**25.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**44.000**	**25.000**	**25.000**
422	Postrojenja i oprema	42.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000		
Izvor 4. POMOĆI		**90.000**	**90.000**	**90.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**90.000**	**90.000**	**90.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**90.000**	**90.000**	**90.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**734.670**	**672.160**	**675.160**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**61.700**	**43.000**	**43.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**39.500**	**19.500**	**19.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**39.500**	**19.500**	**19.500**
32	**Materijalni rashodi**	**39.500**	**19.500**	**19.500**
323	Rashodi za usluge	24.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
Izvor 5. DONACIJE		**22.200**	**23.500**	**24.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**22.200**	**23.500**	**24.000**
32	**Materijalni rashodi**	**22.200**	**23.500**	**24.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.700		
323	Rashodi za usluge	2.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**140.400**	**140.600**	**142.600**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**53.600**	**53.600**	**53.600**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**53.600**	**53.600**	**53.600**
32	**Materijalni rashodi**	**53.600**	**53.600**	**53.600**
322	Rashodi za materijal i energiju	53.600		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**86.800**	**87.000**	**89.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**86.800**	**87.000**	**89.000**
32	**Materijalni rashodi**	**86.800**	**87.000**	**89.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	86.800		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**229.600**	**229.600**	**229.600**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**22.000**	**22.000**	**22.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**22.000**	**22.000**	**22.000**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**7.500**	**7.500**	**7.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**7.500**	**7.500**	**7.500**
32	**Materijalni rashodi**	**7.500**	**7.500**	**7.500**
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		
323	Rashodi za usluge	5.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500		
Izvor 4. POMOĆI		**198.600**	**198.600**	**198.600**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**196.800**	**196.800**	**196.800**
32	**Materijalni rashodi**	**196.800**	**196.800**	**196.800**
322	Rashodi za materijal i energiju	6.800		
323	Rashodi za usluge	190.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**1.800**	**1.800**	**1.800**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.800**	**1.800**	**1.800**
311	Plaće (Bruto)	1.500		
313	Doprinosi na plaće	300		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.500**	**1.500**	**1.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.500**	**1.500**	**1.500**
32	**Materijalni rashodi**	**1.500**	**1.500**	**1.500**
323	Rashodi za usluge	1.500		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**7.000**	**7.500**	**8.000**
Izvor 4. POMOĆI		**7.000**	**7.500**	**8.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**7.000**	**7.500**	**8.000**
32	**Materijalni rashodi**	**7.000**	**7.500**	**8.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**223.860**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**168.860**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**168.860**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**160.560**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	116.360		
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000		
313	Doprinosi na plaće	25.200		
32	**Materijalni rashodi**	**8.300**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	8.300		
Izvor 4. POMOĆI		**55.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**55.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**50.750**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	45.400		
313	Doprinosi na plaće	5.350		
32	**Materijalni rashodi**	**4.250**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.750		
323	Rashodi za usluge	1.500		
Tekući projekt T407116 Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada		**72.110**	**251.460**	**251.460**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**72.110**	**251.460**	**251.460**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**72.110**	**251.460**	**251.460**
31	**Rashodi za zaposlene**	**63.900**	**231.460**	**231.460**
311	Plaće (Bruto)	53.700		
313	Doprinosi na plaće	10.200		
32	**Materijalni rashodi**	**8.210**	**20.000**	**20.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.710		
323	Rashodi za usluge	1.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500		
14259 Osnovna škola Bogumila Tonija		**22.805.800**	**22.785.800**	**22.805.800**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**18.269.000**	**18.269.000**	**18.269.000**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**1.175.000**	**1.175.000**	**1.175.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**119.000**	**119.000**	**119.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**119.000**	**119.000**	**119.000**
32	**Materijalni rashodi**	**116.000**	**116.000**	**116.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000		
323	Rashodi za usluge	36.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**59.000**	**59.000**	**59.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**59.000**	**59.000**	**59.000**
32	**Materijalni rashodi**	**59.000**	**59.000**	**59.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		
323	Rashodi za usluge	49.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**997.000**	**997.000**	**997.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**997.000**	**997.000**	**997.000**
32	**Materijalni rashodi**	**987.000**	**987.000**	**987.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	126.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	415.000		
323	Rashodi za usluge	367.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.000		
34	**Financijski rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
343	Ostali financijski rashodi	10.000		
Aktivnost A407011 Rashodi za zaposlene - OŠ Bogumila Tonija		**16.250.000**	**16.250.000**	**16.250.000**
Izvor 4. POMOĆI		**16.250.000**	**16.250.000**	**16.250.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**16.250.000**	**16.250.000**	**16.250.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**15.690.000**	**15.690.000**	**15.690.000**
311	Plaće (Bruto)	13.090.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	500.000		
313	Doprinosi na plaće	2.100.000		
32	**Materijalni rashodi**	**560.000**	**560.000**	**560.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	500.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**844.000**	**844.000**	**844.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000**	**35.000**	**35.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**35.000**	**35.000**	**35.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35.000**	**35.000**	**35.000**
422	Postrojenja i oprema	35.000		
Izvor 4. POMOĆI		**809.000**	**809.000**	**809.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**809.000**	**809.000**	**809.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**809.000**	**809.000**	**809.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	809.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**4.536.800**	**4.516.800**	**4.536.800**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**322.500**	**282.500**	**282.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**28.000**	**28.000**	**28.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**28.000**	**28.000**	**28.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**26.000**	**26.000**	**26.000**
311	Plaće (Bruto)	22.000		
313	Doprinosi na plaće	4.000		
32	**Materijalni rashodi**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
323	Rashodi za usluge	2.000		
Izvor 4. POMOĆI		**110.300**	**90.300**	**90.300**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**110.300**	**90.300**	**90.300**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.000**	**6.000**	**6.000**
311	Plaće (Bruto)	6.000		
32	**Materijalni rashodi**	**64.300**	**64.300**	**64.300**
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	24.300		
323	Rashodi za usluge	10.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000**	**20.000**	**20.000**
422	Postrojenja i oprema	40.000		
Izvor 5. DONACIJE		**184.200**	**164.200**	**164.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**184.200**	**164.200**	**164.200**
31	**Rashodi za zaposlene**	**9.000**	**9.000**	**9.000**
311	Plaće (Bruto)	8.000		
313	Doprinosi na plaće	1.000		
32	**Materijalni rashodi**	**140.200**	**140.200**	**140.200**
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	75.200		
323	Rashodi za usluge	22.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**35.000**	**15.000**	**15.000**
422	Postrojenja i oprema	35.000		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**2.885.500**	**2.905.500**	**2.925.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.605.500**	**1.625.500**	**1.645.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.605.500**	**1.625.500**	**1.645.500**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.484.500**	**1.504.500**	**1.524.500**
311	Plaće (Bruto)	1.210.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.500		
313	Doprinosi na plaće	184.000		
32	**Materijalni rashodi**	**121.000**	**121.000**	**121.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.280.000**	**1.280.000**	**1.280.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.280.000**	**1.280.000**	**1.280.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
311	Plaće (Bruto)	10.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000		
32	**Materijalni rashodi**	**1.181.000**	**1.181.000**	**1.181.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.086.000		
323	Rashodi za usluge	72.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**84.000**	**84.000**	**84.000**
422	Postrojenja i oprema	84.000		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**244.800**	**244.800**	**244.800**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**31.500**	**31.500**	**31.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**31.500**	**31.500**	**31.500**
32	**Materijalni rashodi**	**21.500**	**21.500**	**21.500**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.500		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**150.000**	**150.000**	**150.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**150.000**	**150.000**	**150.000**
32	**Materijalni rashodi**	**145.000**	**145.000**	**145.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000		
323	Rashodi za usluge	75.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000		
Izvor 4. POMOĆI		**10.300**	**10.300**	**10.300**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**10.300**	**10.300**	**10.300**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.000**	**7.000**	**7.000**
311	Plaće (Bruto)	6.000		
313	Doprinosi na plaće	1.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.300**	**3.300**	**3.300**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.300		
Izvor 5. DONACIJE		**43.000**	**43.000**	**43.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**43.000**	**43.000**	**43.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
32	**Materijalni rashodi**	**27.000**	**27.000**	**27.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.000**	**14.000**	**14.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	14.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
323	Rashodi za usluge	10.000		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 4. POMOĆI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**50.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**740.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**620.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**620.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**610.000**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	505.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000		
313	Doprinosi na plaće	85.000		
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000		
Izvor 4. POMOĆI		**120.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**120.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**69.500**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	32.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.500		
313	Doprinosi na plaće	11.000		
32	**Materijalni rashodi**	**50.500**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000		
323	Rashodi za usluge	4.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500		
Tekući projekt T407116 Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada		**294.000**	**1.034.000**	**1.034.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**294.000**	**1.034.000**	**1.034.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**294.000**	**1.034.000**	**1.034.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**279.500**	**977.500**	**977.500**
311	Plaće (Bruto)	206.500		
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.000		
313	Doprinosi na plaće	40.000		
32	**Materijalni rashodi**	**14.500**	**56.500**	**56.500**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000		
323	Rashodi za usluge	1.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
14267 Osnovna škola Mihaela Šiloboda		**6.996.255**	**7.077.605**	**7.183.605**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**5.840.505**	**5.917.505**	**6.017.505**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**482.005**	**496.005**	**496.005**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**58.500**	**58.500**	**58.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**58.500**	**58.500**	**58.500**
32	**Materijalni rashodi**	**58.500**	**58.500**	**58.500**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000		
323	Rashodi za usluge	38.500		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**41.505**	**41.505**	**41.505**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**41.505**	**41.505**	**41.505**
32	**Materijalni rashodi**	**40.505**	**40.505**	**40.505**
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	19.505		
323	Rashodi za usluge	1.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		
34	**Financijski rashodi**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
343	Ostali financijski rashodi	1.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**382.000**	**396.000**	**396.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**382.000**	**396.000**	**396.000**
32	**Materijalni rashodi**	**379.000**	**393.000**	**393.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	149.205		
323	Rashodi za usluge	184.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.295		
34	**Financijski rashodi**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
343	Ostali financijski rashodi	3.000		
Aktivnost A407012 Rashodi za zaposlene - OŠ Mihaela Šiloboda		**5.145.000**	**5.200.000**	**5.300.000**
Izvor 4. POMOĆI		**5.145.000**	**5.200.000**	**5.300.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**5.145.000**	**5.200.000**	**5.300.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**4.875.000**	**4.930.000**	**5.030.000**
311	Plaće (Bruto)	4.100.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000		
313	Doprinosi na plaće	625.000		
32	**Materijalni rashodi**	**270.000**	**270.000**	**270.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	250.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**213.500**	**221.500**	**221.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**55.000**	**55.000**	**55.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**55.000**	**55.000**	**55.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**55.000**	**55.000**	**55.000**
422	Postrojenja i oprema	55.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**7.500**	**14.500**	**14.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**7.500**	**14.500**	**14.500**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.500**	**14.500**	**14.500**
422	Postrojenja i oprema	7.500		
Izvor 4. POMOĆI		**150.000**	**150.000**	**150.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**150.000**	**150.000**	**150.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000**	**150.000**	**150.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	150.000		
Izvor 5. DONACIJE		**1.000**	**2.000**	**2.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.000**	**2.000**	**2.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000**	**2.000**	**2.000**
422	Postrojenja i oprema	1.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**1.155.750**	**1.160.100**	**1.166.100**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**47.400**	**43.500**	**43.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**23.500**	**20.600**	**20.600**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**23.500**	**20.600**	**20.600**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.500**	**6.500**	**6.500**
311	Plaće (Bruto)	5.500		
313	Doprinosi na plaće	1.000		
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**14.100**	**14.100**
323	Rashodi za usluge	17.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**1.000**	**1.000**	**1.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.000**	**1.000**	**1.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		
Izvor 4. POMOĆI		**12.500**	**12.500**	**12.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**12.500**	**12.500**	**12.500**
32	**Materijalni rashodi**	**12.500**	**12.500**	**12.500**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	7.500		
Izvor 5. DONACIJE		**10.400**	**9.400**	**9.400**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**10.400**	**9.400**	**9.400**
32	**Materijalni rashodi**	**10.400**	**9.400**	**9.400**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.400		
323	Rashodi za usluge	2.000		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**647.000**	**667.000**	**672.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**296.000**	**301.000**	**306.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**296.000**	**301.000**	**306.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**200.000**	**205.000**	**210.000**
311	Plaće (Bruto)	165.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000		
313	Doprinosi na plaće	29.000		
32	**Materijalni rashodi**	**96.000**	**96.000**	**96.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000		
323	Rashodi za usluge	1.500		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**1.000**	**1.000**	**1.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.000**	**1.000**	**1.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**350.000**	**365.000**	**365.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**350.000**	**365.000**	**365.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
311	Plaće (Bruto)	1.000		
32	**Materijalni rashodi**	**349.000**	**364.000**	**364.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	348.000		
323	Rashodi za usluge	1.000		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**77.750**	**81.100**	**81.100**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**21.000**	**21.000**	**21.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**21.000**	**21.000**	**21.000**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.000**	**4.000**	**4.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**1.000**	**1.000**	**1.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**1.000**	**1.000**	**1.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**45.000**	**45.000**	**45.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**45.000**	**45.000**	**45.000**
32	**Materijalni rashodi**	**45.000**	**45.000**	**45.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	25.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Izvor 4. POMOĆI		**3.750**	**5.500**	**5.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.750**	**3.500**	**3.500**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.750**	**3.500**	**3.500**
311	Plaće (Bruto)	1.500		
313	Doprinosi na plaće	250		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**2.000**	**2.000**	**2.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000		
Izvor 5. DONACIJE		**2.000**	**3.600**	**3.600**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**2.000**	**3.600**	**3.600**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000**	**3.600**	**3.600**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**5.000**	**5.000**	**5.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**5.000**	**5.000**	**5.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
323	Rashodi za usluge	5.000		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**14.000**	**12.000**	**12.000**
Izvor 4. POMOĆI		**14.000**	**12.000**	**12.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**14.000**	**12.000**	**12.000**
32	**Materijalni rashodi**	**14.000**	**12.000**	**12.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**167.200**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**127.200**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**127.200**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**111.700**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	87.200		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000		
313	Doprinosi na plaće	18.500		
32	**Materijalni rashodi**	**15.500**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	15.500		
Izvor 4. POMOĆI		**40.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**40.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**38.800**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	38.800		
32	**Materijalni rashodi**	**1.200**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	400		
323	Rashodi za usluge	800		
Tekući projekt T407116 Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada		**82.800**	**240.900**	**240.900**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**82.800**	**240.900**	**240.900**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**82.800**	**240.900**	**240.900**
31	**Rashodi za zaposlene**	**71.500**	**211.400**	**211.400**
311	Plaće (Bruto)	55.500		
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000		
313	Doprinosi na plaće	8.000		
32	**Materijalni rashodi**	**11.300**	**29.500**	**29.500**
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000		
323	Rashodi za usluge	800		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500		
Tekući projekt T407122 Pripravništvo HZZ - OŠ M.Šiloboda		**119.600**	**115.600**	**116.600**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**10.000**	**6.000**	**7.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**10.000**	**6.000**	**7.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.000**	**6.000**	**7.000**
311	Plaće (Bruto)	10.000		
Izvor 4. POMOĆI		**109.600**	**109.600**	**109.600**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**109.600**	**109.600**	**109.600**
31	**Rashodi za zaposlene**	**98.600**	**98.600**	**98.600**
311	Plaće (Bruto)	95.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.600		
32	**Materijalni rashodi**	**11.000**	**11.000**	**11.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000		
14275 Osnovna škola Samobor		**17.755.960**	**17.787.960**	**17.866.960**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**14.698.500**	**14.799.200**	**14.878.200**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**970.000**	**969.700**	**948.700**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**269.000**	**252.000**	**227.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**269.000**	**252.000**	**227.000**
32	**Materijalni rashodi**	**260.000**	**243.000**	**218.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000		
323	Rashodi za usluge	218.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**9.000**	**9.000**	**9.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**701.000**	**717.700**	**721.700**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**701.000**	**717.700**	**721.700**
32	**Materijalni rashodi**	**692.800**	**709.900**	**713.900**
321	Naknade troškova zaposlenima	103.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	246.900		
323	Rashodi za usluge	315.800		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.100		
34	**Financijski rashodi**	**8.200**	**7.800**	**7.800**
343	Ostali financijski rashodi	8.200		
Aktivnost A407013 Rashodi za zaposlene - OŠ Samobor		**13.214.500**	**13.314.500**	**13.414.500**
Izvor 4. POMOĆI		**13.214.500**	**13.314.500**	**13.414.500**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**13.214.500**	**13.314.500**	**13.414.500**
31	**Rashodi za zaposlene**	**12.785.000**	**12.885.000**	**12.985.000**
311	Plaće (Bruto)	10.765.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	420.000		
313	Doprinosi na plaće	1.600.000		
32	**Materijalni rashodi**	**429.500**	**429.500**	**429.500**
321	Naknade troškova zaposlenima	400.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**514.000**	**515.000**	**515.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**28.000**	**30.000**	**30.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**28.000**	**30.000**	**30.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
323	Rashodi za usluge	5.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**23.000**	**25.000**	**25.000**
422	Postrojenja i oprema	18.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**18.000**	**17.000**	**17.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**18.000**	**17.000**	**17.000**
32	**Materijalni rashodi**	**11.000**	**11.000**	**11.000**
323	Rashodi za usluge	11.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.000**	**6.000**	**6.000**
422	Postrojenja i oprema	7.000		
Izvor 4. POMOĆI		**468.000**	**468.000**	**468.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**468.000**	**468.000**	**468.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**468.000**	**468.000**	**468.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	468.000		
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**3.057.460**	**2.988.760**	**2.988.760**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**109.460**	**106.460**	**106.460**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**14.700**	**14.700**	**14.700**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**14.700**	**14.700**	**14.700**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.700**	**2.700**	**2.700**
311	Plaće (Bruto)	1.500		
313	Doprinosi na plaće	1.200		
32	**Materijalni rashodi**	**12.000**	**12.000**	**12.000**
323	Rashodi za usluge	12.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**19.000**	**19.000**	**19.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**19.000**	**19.000**	**19.000**
32	**Materijalni rashodi**	**19.000**	**19.000**	**19.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000		
Izvor 4. POMOĆI		**41.700**	**38.700**	**38.700**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**41.700**	**38.700**	**38.700**
32	**Materijalni rashodi**	**41.700**	**38.700**	**38.700**
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000		
323	Rashodi za usluge	9.700		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000		
Izvor 5. DONACIJE		**34.060**	**34.060**	**34.060**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**34.060**	**34.060**	**34.060**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.900**	**1.900**	**1.900**
311	Plaće (Bruto)	1.500		
313	Doprinosi na plaće	400		
32	**Materijalni rashodi**	**32.160**	**32.160**	**32.160**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.060		
322	Rashodi za materijal i energiju	13.100		
323	Rashodi za usluge	1.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**1.604.200**	**1.592.200**	**1.592.200**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**821.000**	**821.000**	**821.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**821.000**	**821.000**	**821.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**633.000**	**633.000**	**633.000**
311	Plaće (Bruto)	488.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000		
313	Doprinosi na plaće	120.000		
32	**Materijalni rashodi**	**188.000**	**188.000**	**188.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	154.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**767.200**	**756.200**	**756.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**767.200**	**756.200**	**756.200**
31	**Rashodi za zaposlene**	**127.200**	**127.200**	**127.200**
311	Plaće (Bruto)	114.000		
313	Doprinosi na plaće	13.200		
32	**Materijalni rashodi**	**562.000**	**562.000**	**562.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	556.500		
323	Rashodi za usluge	3.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**78.000**	**67.000**	**67.000**
422	Postrojenja i oprema	78.000		
Izvor 4. POMOĆI		**16.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**16.000**	**15.000**	**15.000**
32	**Materijalni rashodi**	**16.000**	**15.000**	**15.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**406.300**	**406.300**	**406.300**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**22.000**	**22.000**	**22.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**22.000**	**22.000**	**22.000**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**113.000**	**113.000**	**113.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**113.000**	**113.000**	**113.000**
32	**Materijalni rashodi**	**108.000**	**108.000**	**108.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000		
323	Rashodi za usluge	85.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Izvor 4. POMOĆI		**270.300**	**270.300**	**270.300**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**270.300**	**270.300**	**270.300**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.800**	**10.800**	**10.800**
311	Plaće (Bruto)	8.810		
313	Doprinosi na plaće	1.990		
32	**Materijalni rashodi**	**255.000**	**255.000**	**255.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000		
323	Rashodi za usluge	250.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.500**	**4.500**	**4.500**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.500		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.000**	**1.000**	**1.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**1.000**	**1.000**	**1.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.000**	**1.000**	**1.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	500		
323	Rashodi za usluge	500		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**36.000**	**36.000**	**36.000**
Izvor 4. POMOĆI		**36.000**	**36.000**	**36.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**36.000**	**36.000**	**36.000**
32	**Materijalni rashodi**	**36.000**	**36.000**	**36.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**641.200**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**530.200**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**530.200**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**494.500**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	385.500		
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000		
313	Doprinosi na plaće	84.000		
32	**Materijalni rashodi**	**35.700**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	35.700		
Izvor 4. POMOĆI		**111.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**111.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**92.900**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	70.700		
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000		
313	Doprinosi na plaće	14.200		
32	**Materijalni rashodi**	**18.100**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	13.600		
323	Rashodi za usluge	2.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
Tekući projekt T407116 Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada		**260.300**	**847.800**	**847.800**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**260.300**	**847.800**	**847.800**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**260.300**	**847.800**	**847.800**
31	**Rashodi za zaposlene**	**233.500**	**778.500**	**778.500**
311	Plaće (Bruto)	155.500		
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.000		
313	Doprinosi na plaće	30.000		
32	**Materijalni rashodi**	**26.800**	**69.300**	**69.300**
321	Naknade troškova zaposlenima	23.300		
323	Rashodi za usluge	1.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
14283 Osnovna škola Milana Langa, Bregana		**14.304.050**	**14.300.450**	**15.416.954**
Program 4070 DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		**12.178.750**	**12.289.150**	**13.405.654**
Aktivnost A407001 Materijalni rashodi		**809.750**	**809.750**	**809.750**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**104.000**	**104.000**	**104.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**104.000**	**104.000**	**104.000**
32	**Materijalni rashodi**	**66.000**	**66.000**	**66.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000		
323	Rashodi za usluge	36.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**38.000**	**38.000**	**38.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**94.750**	**94.750**	**94.750**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**94.750**	**94.750**	**94.750**
32	**Materijalni rashodi**	**94.750**	**94.750**	**94.750**
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000		
323	Rashodi za usluge	75.750		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**601.000**	**601.000**	**601.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**601.000**	**601.000**	**601.000**
32	**Materijalni rashodi**	**593.800**	**593.800**	**593.800**
321	Naknade troškova zaposlenima	57.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	258.300		
323	Rashodi za usluge	234.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000		
34	**Financijski rashodi**	**7.200**	**7.200**	**7.200**
343	Ostali financijski rashodi	7.200		
Izvor 4. POMOĆI		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
323	Rashodi za usluge	10.000		
Aktivnost A407014 Rashodi za zaposlene - OŠ Milana Langa		**11.040.000**	**11.150.400**	**11.261.904**
Izvor 4. POMOĆI		**11.040.000**	**11.150.400**	**11.261.904**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**11.040.000**	**11.150.400**	**11.261.904**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.500.000**	**10.610.400**	**10.721.904**
311	Plaće (Bruto)	8.400.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	400.000		
313	Doprinosi na plaće	1.700.000		
32	**Materijalni rashodi**	**540.000**	**540.000**	**540.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	500.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
Kapitalni projekt K407001 Ulaganja na materijalnoj imovini		**329.000**	**329.000**	**1.334.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000**	**15.000**	**15.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**15.000**	**15.000**	**15.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
422	Postrojenja i oprema	15.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**14.000**	**14.000**	**14.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**14.000**	**14.000**	**14.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**14.000**	**14.000**	**14.000**
422	Postrojenja i oprema	9.000		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000		
Izvor 4. POMOĆI		**300.000**	**300.000**	**300.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**300.000**	**300.000**	**300.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000**	**300.000**	**300.000**
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	300.000		
Izvor 5. DONACIJE		**0**	**0**	**1.005.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**0**	**0**	**1.005.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**1.005.000**
Program 4071 DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		**2.125.300**	**2.011.300**	**2.011.300**
Aktivnost A407101 Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti		**59.100**	**59.100**	**59.100**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**25.000**	**25.000**	**25.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**25.000**	**25.000**	**25.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**8.000**	**8.000**	**8.000**
311	Plaće (Bruto)	7.000		
313	Doprinosi na plaće	1.000		
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
323	Rashodi za usluge	17.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**17.100**	**17.100**	**17.100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**17.100**	**17.100**	**17.100**
32	**Materijalni rashodi**	**17.100**	**17.100**	**17.100**
321	Naknade troškova zaposlenima	500		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.100		
Izvor 5. DONACIJE		**17.000**	**17.000**	**17.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**17.000**	**17.000**	**17.000**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000		
Aktivnost A407103 Produženi boravak i školska prehrana		**1.151.500**	**1.151.500**	**1.151.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**541.000**	**541.000**	**541.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**541.000**	**541.000**	**541.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**434.000**	**434.000**	**434.000**
311	Plaće (Bruto)	344.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000		
313	Doprinosi na plaće	70.000		
32	**Materijalni rashodi**	**107.000**	**107.000**	**107.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**610.500**	**610.500**	**610.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**610.500**	**610.500**	**610.500**
31	**Rashodi za zaposlene**	**70.000**	**70.000**	**70.000**
311	Plaće (Bruto)	70.000		
32	**Materijalni rashodi**	**470.500**	**470.500**	**470.500**
322	Rashodi za materijal i energiju	434.500		
323	Rashodi za usluge	33.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**70.000**	**70.000**	**70.000**
422	Postrojenja i oprema	70.000		
Aktivnost A407104 Ostali programi u osnovnom obrazovanju		**167.700**	**167.700**	**167.700**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**31.000**	**31.000**	**31.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**31.000**	**31.000**	**31.000**
32	**Materijalni rashodi**	**21.000**	**21.000**	**21.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**118.000**	**118.000**	**118.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**118.000**	**118.000**	**118.000**
32	**Materijalni rashodi**	**115.000**	**115.000**	**115.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000		
323	Rashodi za usluge	35.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000		
Izvor 4. POMOĆI		**16.700**	**16.700**	**16.700**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**16.700**	**16.700**	**16.700**
31	**Rashodi za zaposlene**	**5.700**	**5.700**	**5.700**
311	Plaće (Bruto)	5.000		
313	Doprinosi na plaće	700		
32	**Materijalni rashodi**	**6.000**	**6.000**	**6.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000		
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**2.000**	**2.000**	**2.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		**2.000**	**2.000**	**2.000**
32	**Materijalni rashodi**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
323	Rashodi za usluge	2.000		
Tekući projekt T407106 Školska shema		**23.000**	**23.000**	**23.000**
Izvor 4. POMOĆI		**23.000**	**23.000**	**23.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**23.000**	**23.000**	**23.000**
32	**Materijalni rashodi**	**23.000**	**23.000**	**23.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000		
Tekući projekt T407115 Vjetar u leđa - pomoćnici u nastavi - faza III		**410.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**336.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**336.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**311.000**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	251.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000		
313	Doprinosi na plaće	40.000		
32	**Materijalni rashodi**	**25.000**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000		
Izvor 4. POMOĆI		**74.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**74.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**68.000**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	58.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000		
313	Doprinosi na plaće	8.000		
32	**Materijalni rashodi**	**6.000**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500		
323	Rashodi za usluge	500		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
Tekući projekt T407116 Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada		**201.000**	**610.000**	**610.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**201.000**	**610.000**	**610.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**201.000**	**610.000**	**610.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**184.000**	**567.000**	**567.000**
311	Plaće (Bruto)	140.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000		
313	Doprinosi na plaće	22.000		
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**43.000**	**43.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000		
323	Rashodi za usluge	2.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000		
Tekući projekt T407121 Pripravništvo - HZZ		**113.000**	**0**	**0**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**3.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**3.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.000**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	3.000		
Izvor 4. POMOĆI		**110.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		**110.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**99.000**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	96.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000		
32	**Materijalni rashodi**	**11.000**	**0**	**0**
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000		
Glava 00440 DJEČJI VRTIĆI		**38.823.040**	**39.549.615**	**40.066.575**
Program 4090 DRUŠTVENA BRIGA O DJECI PREDŠKOLSKE DOBI		**6.350.000**	**6.350.000**	**6.350.000**
Aktivnost A409002 Ustanove u vlasništvu građana i građansko pravnih osoba		**6.130.000**	**6.130.000**	**6.130.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.130.000**	**6.130.000**	**6.130.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**6.130.000**	**6.130.000**	**6.130.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**6.130.000**	**6.130.000**	**6.130.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.130.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Aktivnost A409003 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		**220.000**	**220.000**	**220.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**220.000**	**220.000**	**220.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**220.000**	**220.000**	**220.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**220.000**	**220.000**	**220.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000		
26338 DJEČJI VRTIĆ GRIGOR VITEZ SAMOBOR		**17.379.100**	**17.619.800**	**17.894.400**
Program 4090 DRUŠTVENA BRIGA O DJECI PREDŠKOLSKE DOBI		**17.379.100**	**17.619.800**	**17.894.400**
Aktivnost A409001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		**17.146.150**	**17.393.850**	**17.674.880**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.937.000**	**14.100.000**	**14.170.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**13.937.000**	**14.100.000**	**14.170.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**13.837.340**	**13.950.000**	**14.018.000**
311	Plaće (Bruto)	10.547.861		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.549.082		
313	Doprinosi na plaće	1.740.397		
32	**Materijalni rashodi**	**99.660**	**150.000**	**152.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	59.660		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**30.250**	**27.000**	**20.730**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**30.250**	**27.000**	**20.730**
31	**Rashodi za zaposlene**	**5.250**	**7.000**	**6.500**
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.250		
32	**Materijalni rashodi**	**25.000**	**20.000**	**14.230**
323	Rashodi za usluge	25.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.157.600**	**3.245.030**	**3.463.950**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**3.157.600**	**3.245.030**	**3.463.950**
31	**Rashodi za zaposlene**	**94.455**	**105.000**	**207.350**
312	Ostali rashodi za zaposlene	94.455		
32	**Materijalni rashodi**	**3.048.645**	**3.125.830**	**3.241.700**
321	Naknade troškova zaposlenima	529.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.780.195		
323	Rashodi za usluge	634.260		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.190		
34	**Financijski rashodi**	**14.500**	**14.200**	**14.900**
343	Ostali financijski rashodi	14.500		
Izvor 5. DONACIJE		**20.200**	**20.200**	**18.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**20.200**	**20.200**	**18.200**
32	**Materijalni rashodi**	**20.200**	**20.200**	**18.200**
322	Rashodi za materijal i energiju	10.200		
323	Rashodi za usluge	10.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**1.100**	**1.620**	**2.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**1.100**	**1.620**	**2.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.100**	**1.620**	**2.000**
323	Rashodi za usluge	1.100		
Aktivnost A409008 Programi javnih potreba - predškola i TUR		**85.000**	**86.000**	**88.090**
Izvor 4. POMOĆI		**85.000**	**86.000**	**88.090**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**85.000**	**86.000**	**88.090**
32	**Materijalni rashodi**	**65.000**	**60.100**	**68.230**
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500		
322	Rashodi za materijal i energiju	45.300		
323	Rashodi za usluge	17.200		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000**	**25.900**	**19.860**
422	Postrojenja i oprema	20.000		
Kapitalni projekt K409001 Nabava nefinancijske imovine		**147.950**	**139.950**	**131.430**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**33.200**	**36.450**	**44.780**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**33.200**	**36.450**	**44.780**
32	**Materijalni rashodi**	**28.200**	**30.000**	**40.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	28.200		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000**	**6.450**	**4.780**
422	Postrojenja i oprema	5.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**114.750**	**103.500**	**86.650**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**114.750**	**103.500**	**86.650**
32	**Materijalni rashodi**	**32.800**	**30.000**	**27.140**
322	Rashodi za materijal i energiju	32.800		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**81.950**	**73.500**	**59.510**
422	Postrojenja i oprema	81.950		
46149 DJEČJI VRTIĆ IZVOR SAMOBOR		**15.093.940**	**15.579.815**	**15.822.175**
Program 4090 DRUŠTVENA BRIGA O DJECI PREDŠKOLSKE DOBI		**15.093.940**	**15.579.815**	**15.822.175**
Aktivnost A409001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		**14.766.420**	**15.343.260**	**15.573.260**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**11.745.000**	**12.210.000**	**12.440.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**11.745.000**	**12.210.000**	**12.440.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**11.655.000**	**12.120.000**	**12.350.000**
311	Plaće (Bruto)	8.813.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.490.000		
313	Doprinosi na plaće	1.352.000		
32	**Materijalni rashodi**	**90.000**	**90.000**	**90.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**2.999.420**	**3.111.260**	**3.111.260**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**2.999.420**	**3.111.260**	**3.111.260**
32	**Materijalni rashodi**	**2.988.920**	**3.100.760**	**3.100.760**
321	Naknade troškova zaposlenima	450.000		

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
322	Rashodi za materijal i energiju	1.820.000		
323	Rashodi za usluge	637.920		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000		
34	**Financijski rashodi**	**10.500**	**10.500**	**10.500**
343	Ostali financijski rashodi	10.500		
Izvor 5. DONACIJE		**17.000**	**17.000**	**17.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**17.000**	**17.000**	**17.000**
32	**Materijalni rashodi**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**5.000**	**5.000**	**5.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**5.000**	**5.000**	**5.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
323	Rashodi za usluge	5.000		
Aktivnost A409005 Posebni program - Montessori		**76.200**	**84.200**	**86.200**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**76.200**	**84.200**	**86.200**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**76.200**	**84.200**	**86.200**
31	**Rashodi za zaposlene**	**35.000**	**35.000**	**35.000**
311	Plaće (Bruto)	30.000		
313	Doprinosi na plaće	5.000		
32	**Materijalni rashodi**	**41.200**	**36.100**	**37.100**
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	21.200		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**13.100**	**14.100**
Aktivnost A409006 Poseban program - rano učenje njemačkog jezika		**13.320**	**14.355**	**14.715**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**13.320**	**14.355**	**14.715**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**13.320**	**14.355**	**14.715**
31	**Rashodi za zaposlene**	**11.650**	**11.650**	**11.650**
311	Plaće (Bruto)	10.000		
313	Doprinosi na plaće	1.650		
32	**Materijalni rashodi**	**1.670**	**2.705**	**3.065**
321	Naknade troškova zaposlenima	1.670		
Aktivnost A409007 Kraći program - igraonice		**18.000**	**18.000**	**18.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**18.000**	**18.000**	**18.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**18.000**	**18.000**	**18.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**11.650**	**11.650**	**11.650**
311	Plaće (Bruto)	10.000		
313	Doprinosi na plaće	1.650		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.350**	**6.350**	**6.350**
422	Postrojenja i oprema	6.350		
Aktivnost A409008 Programi javnih potreba - predškola i TUR		**90.000**	**80.000**	**80.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
323	Rashodi za usluge	10.000		
Izvor 4. POMOĆI		**80.000**	**70.000**	**70.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**80.000**	**70.000**	**70.000**
32	**Materijalni rashodi**	**70.000**	**60.000**	**60.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000		
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
422	Postrojenja i oprema	10.000		
Kapitalni projekt K409001 Nabava nefinancijske imovine		**130.000**	**40.000**	**50.000**
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		**30.000**	**40.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**30.000**	**40.000**	**50.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000**	**40.000**	**50.000**
422	Postrojenja i oprema	30.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**100.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**100.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000**	**0**	**0**
422	Postrojenja i oprema	100.000		
Glava 00450 ZDRAVSTVO,SOCIJALNA SKRB		**6.448.000**	**6.578.000**	**6.708.000**
Program 4095 SOCIJALNA SKRB		**6.448.000**	**6.578.000**	**6.708.000**
Aktivnost A409501 Pomoć građanima i kućanstvima		**4.023.000**	**4.083.000**	**4.143.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.893.000**	**3.953.000**	**4.013.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**3.893.000**	**3.953.000**	**4.013.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**3.893.000**	**3.953.000**	**4.013.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.893.000		
Izvor 4. POMOĆI		**130.000**	**130.000**	**130.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**130.000**	**130.000**	**130.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**130.000**	**130.000**	**130.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000		
Aktivnost A409504 Pomoći udrugama građana		**460.000**	**480.000**	**500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**460.000**	**480.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**460.000**	**480.000**	**500.000**
38	**Ostali rashodi**	**460.000**	**480.000**	**500.000**
381	Tekuće donacije	460.000		
Aktivnost A409505 Udruge proistekle iz Domovinskog rata i ostale udruge		**315.000**	**330.000**	**350.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**315.000**	**330.000**	**350.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**315.000**	**330.000**	**350.000**
38	**Ostali rashodi**	**315.000**	**330.000**	**350.000**
381	Tekuće donacije	315.000		
Aktivnost A409507 Zdravstvo		**650.000**	**685.000**	**715.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**650.000**	**685.000**	**715.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 Opće medicinske usluge		**650.000**	**685.000**	**715.000**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
323	Rashodi za usluge	20.000		
38	**Ostali rashodi**	**630.000**	**665.000**	**695.000**
381	Tekuće donacije	630.000		
Aktivnost A409508 Gradsko društvo Crvenog križa Samobor		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
38	**Ostali rashodi**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
381	Tekuće donacije	1.000.000		
Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU		**20.000**	**10.000**	**10.000**
Glava 00510 UPRAVNI ODJEL ZA PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU		**20.000**	**10.000**	**10.000**
Program 7020 IZDAVANJE UPORABNIH DOZVOLA		**10.000**	**10.000**	**10.000**
Aktivnost A702010 Komisija za tehnički pregled		**10.000**	**10.000**	**10.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000**	**10.000**	**10.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
Program 7040 LEGALIZACIJA OBJEKATA		**10.000**	**0**	**0**
Tekući projekt T704010 Legalizacija objekata		**10.000**	**0**	**0**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**10.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		**10.000**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**10.000**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	10.000		
Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		**98.630.534**	**74.890.000**	**75.320.000**
Glava 00605 MJESNA SAMOUPRAVA		**4.950.000**	**5.300.000**	**5.300.000**
Program 6080 DJELOVANJE I UNAPREĐENJE MJESNE SAMOUPRAVE		**4.950.000**	**5.300.000**	**5.300.000**
Aktivnost A608010 Redovna djelatnost mjesne samouprave		**4.920.000**	**4.920.000**	**4.920.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.916.000**	**4.916.000**	**4.916.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**4.916.000**	**4.916.000**	**4.916.000**
32	**Materijalni rashodi**	**1.621.000**	**1.621.000**	**1.621.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	696.000		
323	Rashodi za usluge	832.800		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.200		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.585.000**	**2.585.000**	**2.585.000**
421	Građevinski objekti	2.350.000		
422	Postrojenja i oprema	235.000		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**710.000**	**710.000**	**710.000**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	710.000		
Izvor 5. DONACIJE		**4.000**	**4.000**	**4.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**4.000**	**4.000**	**4.000**
32	**Materijalni rashodi**	**4.000**	**4.000**	**4.000**
323	Rashodi za usluge	4.000		
Aktivnost A608020 Samoborski fašnik		**30.000**	**380.000**	**380.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**30.000**	**380.000**	**380.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**30.000**	**380.000**	**380.000**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000**	**380.000**	**380.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000		
323	Rashodi za usluge	10.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		
Glava 00610 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		**93.680.534**	**69.590.000**	**70.020.000**
Program 3040 KAPITALNA POTPORA TRGOVAČKOM DRUŠTVU		**3.000.000**	**3.000.000**	**3.000.000**
Kapitalni projekt K304010 Kapitalna potpora trgovačkom društvu Komunalac d.o.o.		**3.000.000**	**3.000.000**	**3.000.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**3.000.000**	**3.000.000**	**3.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**3.000.000**	**3.000.000**	**3.000.000**
38	**Ostali rashodi**	**3.000.000**	**3.000.000**	**3.000.000**
386	Kapitalne pomoći	3.000.000		
Program 6010 VODOOPSKRBA, ODVODNJA, ZAŠTITA VODA I ZAŠTITA OD VODA		**2.540.000**	**3.040.000**	**3.040.000**
Aktivnost A601010 Održavanje vodoopskrbnih objekata		**340.000**	**340.000**	**340.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**340.000**	**340.000**	**340.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		**340.000**	**340.000**	**340.000**
32	**Materijalni rashodi**	**340.000**	**340.000**	**340.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		
323	Rashodi za usluge	290.000		
Kapitalni projekt K601010 Gradnja vodoopskrbnih objekata		**200.000**	**700.000**	**700.000**
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**200.000**	**700.000**	**700.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		**200.000**	**700.000**	**700.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000**	**700.000**	**700.000**
421	Građevinski objekti	200.000		
Kapitalni projekt K601020 Gradnja objekata odvodnje		**2.000.000**	**2.000.000**	**2.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.899.000**	**1.899.000**	**1.899.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		**1.899.000**	**1.899.000**	**1.899.000**
38	**Ostali rashodi**	**1.899.000**	**1.899.000**	**1.899.000**
386	Kapitalne pomoći	1.899.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**101.000**	**101.000**	**101.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		**101.000**	**101.000**	**101.000**
38	**Ostali rashodi**	**101.000**	**101.000**	**101.000**
386	Kapitalne pomoći	101.000		
Program 6015 ZBRINJAVANJE OTPADA		**2.419.000**	**1.570.000**	**1.500.000**
Kapitalni projekt K601530 Zbrinjavanje otpada		**2.419.000**	**1.570.000**	**1.500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**919.000**	**570.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		**919.000**	**570.000**	**500.000**
32	**Materijalni rashodi**	**450.000**	**570.000**	**500.000**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000		
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**469.000**	**0**	**0**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	469.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.500.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		**1.500.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
38	**Ostali rashodi**	**1.500.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
386	Kapitalne pomoći	1.500.000		
Program 6020 GROBLJA		**350.000**	**1.050.000**	**1.050.000**
Aktivnost A602010 Prijevoz pokojnika		**50.000**	**50.000**	**50.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**50.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
Kapitalni projekt K602010 Izgradnja i uređenje groblja		**300.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**300.000**	**1.000.000**	**575.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**300.000**	**1.000.000**	**575.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000**	**1.000.000**	**575.000**
421	Građevinski objekti	300.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0**	**0**	**425.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**0**	**0**	**425.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**425.000**
Program 6025 CESTE		**63.371.534**	**48.880.000**	**49.380.000**
Aktivnost A602510 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica		**24.810.000**	**25.610.000**	**25.610.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**150.000**	**2.350.000**	**4.025.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**150.000**	**2.350.000**	**4.025.000**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000**	**2.350.000**	**4.025.000**
323	Rashodi za usluge	150.000		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**15.500.000**	**11.000.000**	**11.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**15.500.000**	**11.000.000**	**11.000.000**
32	**Materijalni rashodi**	**15.500.000**	**11.000.000**	**11.000.000**
323	Rashodi za usluge	15.500.000		
Izvor 4. POMOĆI		**9.160.000**	**9.460.000**	**9.460.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**9.160.000**	**9.460.000**	**9.460.000**
32	**Materijalni rashodi**	**9.160.000**	**9.460.000**	**9.460.000**
323	Rashodi za usluge	9.160.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**0**	**2.800.000**	**1.125.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**0**	**2.800.000**	**1.125.000**
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**2.800.000**	**1.125.000**
Aktivnost A602513 Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica		**850.000**	**1.050.000**	**1.050.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0**	**500.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**0**	**500.000**	**500.000**
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**500.000**	**500.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**550.000**	**50.000**	**50.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**550.000**	**50.000**	**50.000**
32	**Materijalni rashodi**	**550.000**	**50.000**	**50.000**
323	Rashodi za usluge	550.000		
Izvor 4. POMOĆI		**300.000**	**500.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**300.000**	**500.000**	**500.000**
32	**Materijalni rashodi**	**300.000**	**500.000**	**500.000**
323	Rashodi za usluge	300.000		
Aktivnost A602515 Održavanje uređenog građevinskog zemljišta		**17.250.000**	**17.250.000**	**17.250.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**304.993**	**745.000**	**120.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**304.993**	**745.000**	**120.000**
32	**Materijalni rashodi**	**304.993**	**745.000**	**120.000**
323	Rashodi za usluge	304.993		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**16.945.007**	**16.505.000**	**17.130.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**16.945.007**	**16.505.000**	**17.130.000**
32	**Materijalni rashodi**	**16.945.007**	**16.505.000**	**17.130.000**
323	Rashodi za usluge	16.945.007		
Aktivnost A602520 Javne površine		**220.000**	**820.000**	**820.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**220.000**	**820.000**	**820.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**200.000**	**600.000**	**600.000**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
323	Rashodi za usluge	50.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000**	**550.000**	**550.000**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
421	Građevinski objekti	150.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		**20.000**	**20.000**	**20.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
422	Postrojenja i oprema	20.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		**0**	**200.000**	**200.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**200.000**	**200.000**
Kapitalni projekt K602510 Prometna infrastruktura		**200.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**200.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**200.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000**	**2.500.000**	**2.500.000**
421	Građevinski objekti	200.000		
Kapitalni projekt K602540 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		**11.000.000**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**11.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**11.000.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**11.000.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	11.000.000		
Kapitalni projekt K602545 Izgradnja zamjenskih mostova		**1.350.000**	**1.000.000**	**1.500.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0**	**1.000.000**	**1.500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**0**	**1.000.000**	**1.500.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**1.000.000**	**1.500.000**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**1.350.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**1.350.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.350.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	1.350.000		
Kapitalni projekt K602555 Sanacija klizišta		**0**	**650.000**	**650.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**0**	**650.000**	**650.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**0**	**650.000**	**650.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**650.000**	**650.000**
Kapitalni projekt K602560 Biciklistička staza Samobor - Sveta Nedelja		**3.691.534**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**21.419**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**21.419**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**7.994**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	7.994		
32	**Materijalni rashodi**	**13.425**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	13.425		
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**1.359.993**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**1.359.993**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.359.993**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	1.359.993		
Izvor 4. POMOĆI		**2.310.122**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**2.310.122**	**0**	**0**
31	**Rashodi za zaposlene**	**45.297**	**0**	**0**
311	Plaće (Bruto)	45.297		
32	**Materijalni rashodi**	**76.075**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	76.075		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.188.750**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	2.188.750		
Tekući projekt T602510 Izgradnja pješačko biciklističke staze uz državnu cestu D231		**4.000.000**	**0**	**0**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**4.000.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**4.000.000**	**0**	**0**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**4.000.000**	**0**	**0**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000.000		
Program 6027 USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI		**7.000.000**	**7.000.000**	**7.000.000**
Aktivnost A602705 Komunalni linijski prijevoz putnika		**7.000.000**	**7.000.000**	**7.000.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.000.000**	**7.000.000**	**7.000.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		**7.000.000**	**7.000.000**	**7.000.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**7.000.000**	**7.000.000**	**7.000.000**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000.000		
Program 6030 ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE		**3.850.000**	**3.850.000**	**3.850.000**
Aktivnost A603010 Održavanje i potrošnja javne rasvjete		**3.850.000**	**3.850.000**	**3.850.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0**	**350.000**	**350.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**0**	**350.000**	**350.000**
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**350.000**	**350.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.850.000**	**3.500.000**	**3.500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**3.850.000**	**3.500.000**	**3.500.000**
32	**Materijalni rashodi**	**3.850.000**	**3.500.000**	**3.500.000**
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500.000		
323	Rashodi za usluge	1.350.000		
Program 6035 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE		**10.100.000**	**300.000**	**300.000**
Kapitalni projekt K603510 Izgradnja mreže javne rasvjete		**100.000**	**300.000**	**300.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0**	**300.000**	**300.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**0**	**300.000**	**300.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**300.000**	**300.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**100.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**100.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	100.000		
Kapitalni projekt K603520 Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city		**10.000.000**	**0**	**0**
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		**10.000.000**	**0**	**0**

Pror. klas.	Vrsta rashoda / izdataka	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**10.000.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000.000**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	10.000.000		
Program 6060 PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		**1.050.000**	**900.000**	**900.000**
Aktivnost A606010 Geodetske, katastarske i slične usluge		**700.000**	**900.000**	**900.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**200.000**	**200.000**	**900.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**200.000**	**200.000**	**900.000**
32	**Materijalni rashodi**	**200.000**	**200.000**	**200.000**
323	Rashodi za usluge	200.000		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**700.000**
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**500.000**	**700.000**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**500.000**	**700.000**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000**	**700.000**	**0**
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000		
Kapitalni projekt K606040 Sufinanciranje studije izvodljivosti izgradnje željezničke pruge Podsused-Samobor-Bregana		**350.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**350.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**350.000**	**0**	**0**
38	**Ostali rashodi**	**350.000**	**0**	**0**
386	Kapitalne pomoći	350.000		
Razdjel 007 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE		**7.795.500**	**11.414.600**	**12.067.500**
Glava 00710 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE		**7.795.500**	**11.414.600**	**12.067.500**
Program 5020 FINANCIRANJE KOMUNALNOG I DRUŠTVENOG RAZVOJA GRADA		**5.200.000**	**8.796.100**	**9.403.000**
Aktivnost A502010 Otplata kredita		**5.200.000**	**8.796.100**	**9.403.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.200.000**	**8.796.100**	**9.403.000**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**1.610.000**	**8.131.150**	**8.717.400**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. inst. izvan jav.sektora	1.610.000		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**590.000**	**664.950**	**685.600**
34	**Financijski rashodi**	**590.000**	**664.950**	**685.600**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	590.000		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		**3.000.000**	**0**	**0**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**3.000.000**	**0**	**0**
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. inst. izvan jav.sektora	3.000.000		
Program 5030 UPRAVLJANJE FINANCIJAMA		**2.565.500**	**2.618.500**	**2.664.500**
Aktivnost A503010 Materijalni i financijski rashodi		**2.065.500**	**2.118.500**	**2.164.500**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.065.500**	**2.118.500**	**2.164.500**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**2.065.500**	**2.118.500**	**2.164.500**
32	**Materijalni rashodi**	**1.530.000**	**1.583.000**	**1.625.000**
323	Rashodi za usluge	1.450.150		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.850		
34	**Financijski rashodi**	**535.500**	**535.500**	**539.500**
343	Ostali financijski rashodi	535.500		
Aktivnost A503015 Jamstvena pričuva		**500.000**	**500.000**	**500.000**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500.000**	**500.000**	**500.000**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**500.000**	**500.000**	**500.000**
38	**Ostali rashodi**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
386	Kapitalne pomoći	500.000		
Program 5050 SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA		**30.000**	**0**	**0**
Aktivnost A505010 Izrada sustava financijskog upravljanja i kontrola		**30.000**	**0**	**0**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**30.000**	**0**	**0**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		**30.000**	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**30.000**	**0**	**0**
323	Rashodi za usluge	30.000		

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 6.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021.-2023. godine sadržani su ciljevi i prioriteti odnosno mjere razvoja povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, a isti se iskazuje kako slijedi:

Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program Aktivnost/ projekt u proračunu Način ostvarenja cilja		Plan	Projekcija	Projekcija	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost			Odgovornost za provedbu mjere	
		(šifra)	(naziv)	2021.	2022.	2023.		2020.	2021.	2022.	2023.	Razdjel	
Cilj 2. Razvoj visokokvalitetnih javnih i društvenih usluga				**51.850.000**	**54.520.000**	**42.625.000**							
2.1. Unaprjeđenje odgojno-obrazovne infrastrukture i usluga	**2.1.1. Jačanje sustava predškolskog odgoja**	**P6012**	**GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM**										
		K601220	**Ulaganja na objektima dječjih vrtića**										
			DV G. Vitez - ulaganje u objekt u Perkovčevoj ulici	450.000	0	0	Izvođenje radova na rekonstrukciji kuhinje i pomoćnih prostorija sukladno propisima HACCP sustava	izrađen troškovnik radova	izvođenje radova	-	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			DV Izvor - ulaganje u objekt u Bregani	280.000	0	0	Uređenje sanitarnih prostorija za osoblje te sanacija podova u hodniku u starom dijelu dječjeg vrtića	izrađen troškovnik radova	izvođenje radova	-	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			DV Izvor - ulaganje u objekt u G. Krkleca 2 - dogradnja	1.000.000	4.000.000	4.000.000	Izvođenje radova na dogradnji objekta dječjeg vrtića. Dogradnja 6 grupa za djecu predškolskog odgoja, te dogradnja dvorane i pratećih sadržaja	izrađena proj. dokumentacija i ishođena građ. dozvola	početak izvođenja radova	nastavak radova	dovršetak radova	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			DV Izvor - ulaganje u objekt u Bregani - rekonstrukcija plinske kotlovnice	350.000	0	0	Rekonstrukcija plinske kotlovnice u starom dijelu dječjeg vrtića	izrađen troškovnik radova	izvođenje radova	-	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
		K601275	**Izgradnja dječjeg vrtića u Pavučnjaku**										
			Nabava opreme DV Pavučnjak	500.000	0	0	Izvođenje radova na izgradnji dječjeg vrtića na lokaciji uz područnu školu i opremanje	izrađena proj. dokumentacija, ishođena građ. dozvola te započeli radovi na izgradnji	završetak radova i ugradnja opreme	-	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Izgradnja DV u Pavučnjaku	2.000.000	0	0						**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
	2.1.2. Proširenje kapaciteta osnovnog školstva	**P6012**	**GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM**										
		K601281	**Izgradnja sportske dvorane i dogradnja OŠ Milana Langa**										
			Izgradnja sportske dvorane uz OŠ Milana Langa	8.000.000	8.000.000	0	Izrada projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole te izvođenje radova u narednim godinama	izrađena proj.dokumenta-cija i ishođena građ. dozvola	početak radova na izgradnji sportske dvorane	nastavak i dovršetak radova na izgradnji sportske dvorane	izvođenje radova na dogradnji učionica za potrebe škole	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Dogradnja OŠ Milana Langa	0	0	3.000.000						**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
		P4070	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**										
		K407001	**Ulaganja na materijalnoj imovini**										
			OŠ M. Langa - sportska i glazbena oprema	0	0	1.005.000	Oprema stavljena u funkciju	-	-	-	oprema stavljena u funkciju	**004**	UO za društvene djelatnosti
		K601210	**Izgradnja i dogradnja te opremanje objekata u vlasništvu Grada**										
			Dogradnja i rekonstrukcija objekta br. 5. u bivšoj Vojarni - škola	9.000.000	15.500.000	16.500.000	Dodatno ulaganje u objekt br. 5. u bivšoj Vojarni - škola	izrađen idejni projekt	izrada proj. dokumentacije, ishođenje građ.dozvole te početak izvođenja radova	nastavak radova	završetak radova te ishođenje uporabne dozvole	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU

Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program Aktivnost/ projekt u proračunu Način ostvarenja cilja (šifra)	(naziv)	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	2022.	2023.	Odgovornost za provedbu mjere Razdjel	
2.1. Unaprjeđenje odgojno-obrazovne infrastrukture i usluga	2.1.2. Proširenje kapaciteta osnovnog školstva	**P4070**	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**										
		K407001	**Ulaganja na materijalnoj imovini**										
			Dogradnja i rekonstrukcija objekta br.5 u bivšoj vojarni - škola	1.300.000	1.300.000	1.300.000	Dodatno ulaganje u objekt br. 5. u bivšoj Vojarni - škola	izrađen idejni projekt	izrada proj. dokumentacije, ishođenje građ.dozvole te početak izvođenja radova	nastavak radova	završetak radova te ishođenje uporabne dozvole	**004**	UO za društvene djelatnosti
	2.1.4. Razvoj visokoškolske ustanove u Samoboru	**P6012**	**GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM**										
		K601210	**Izgradnja i dogradnja te opremanje objekata u vlasništvu Grada**										
			Rekonstrukcija zgrade u M. Langa 35 - visoko obrazovanje	2.000.000	2.000.000	1.000.000	Ulaganje u zgradu u M. Langa 35 u svrhu uređenja za potrebe visokog obrazovanja	izrađena proj. dokumentacija, saniran krov te započeli radovi na uređenju objekta	nastavak radova	završetak radova	opremanje objekta	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
2.2. Povećanje dostupnosti usluga zdravstva i socijalne skrbi	2.2.2. Unaprjeđenje socijalne skrbi osoba u potrebi	**P6012**	**GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM**										
		K601210	**Izgradnja i dogradnja te opremanje objekata u vlasništvu Grada**										
			Izgradnja objekta za ranjive skupine	7.500.000	7.500.000	0	Izgradnja objekta za ranjive skupine u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba starije i socijalno ugrožene populacije - planirana izgradnja 15 socijalnih smještajnih jedinica	-	početak radova	dovršetak radova i opremanje te ishođenje uporabne dozvole	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Uređenje poslovnog prostora u Ul. Ilirskog pokreta 2/1	500.000	0	0	Ulaganje u objekt u Ul. Ilirskog pokreta 2/1 u svrhu uređenja za potrebe Crvenog križa Samobor	nastavak radova	završetak radova	-	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
2.3. Unaprjeđenje kulturnog i društvenog života građana	2.3.1. Unaprjeđenje sporta i sportske infrastrukture	**P6012**	**GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM**										
		K601210	**Izgradnja i dogradnja te opremanje objekata u vlasništvu Grada**										
			Ulaganje u ŠRC Vugrinščak	500.000	500.000	100.000	Uređenje bazena te sanitarnih čvorova i dijelom objekta kako bi se poboljšala kvaliteta korištenja predmetne nekretnine u sklopu ŠRC Vugrinščak	uređeni vanjski bazeni i dio objekta je u funkciji	izvođenje građev.-obrtničkih radova, popravci na objektu i pripadajućem okolišu	izvođenje radova na gospod. dijelu objekta te nastavak radova na uređenju okoliša	završetak radova na uređenju okoliša	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
		K601270	**Izgradnja bazena**										
			Izrada projektne dokumentacije za bazen	250.000	0	0	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju bazena te gradnja	izrađena proj. dokumentacija i ishođena građ. dozvola	izrada izvedbenog projekta	-	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Izgradnja bazena	15.500.000	15.500.000	15.500.000		vodni doprinos, usluge revizije projekta	početak izgradnje	nastavak radova	završetak radova	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU

Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program Aktivnost/ projekt u proračunu Način ostvarenja cilja (šifra)	(naziv)	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	2022.	2023.	Odgovornost za provedbu mjere	Razdjel
2.3. Unaprjeđenje kulturnog i društvenog života građana	2.3.1. Unaprjeđenje sporta i sportske infrastrukture	**K601215**	**Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu**										
			Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu	500.000	0	0	Izgradnja igrališta s umjetnom travom u svrhu poboljšanja uvjeta za treniranje	početak izvođenje radova na postavi umjetne trave na igralištu u Samoboru te radovi na pripremi podloge u Farkaševcu	dovršetak radova na postavi umjetne trave na igralištu u Samoboru te izvođenje radova na postavi umjetne trave na igralištu u Farkaševcu	-	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Farkaševcu	1.400.000	0	0						**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
		K601205	**Povećanje stambenog fonda i poboljšanje uvjeta stanovanja**										
			Ostali stambeni objekti za socijalno ugrožene osobe	800.000	0	0	Povećanje stambenog fonda u svrhu rješavanja stambenog zbrinjavanja osoba slabijeg imovnog stanja (kupnja ili izgradnja novih stanova, ukupan broj stanova)	45	48	48	48	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
		P6025	**CESTE**										
		A602520	**Javne površine**										
			Izgradnja sportskih i dječjih igrališta	0	200.000	200.000	Ukupan broj dječjih igrališta na području grada Samobora	76	76	77	77	**006**	UO za komunalne djelatnosti
	2.3.3. Poticanje kulturnog razvitka	**P6025**	**CESTE**										
		A602520	**Javne površine**										
			Izrada i montaža oglasnih ploča u MO	20.000	20.000	20.000	Ukupan broj oglasnih ploča na području grada Samobora	126	130	134	138	**006**	UO za komunalne djelatnosti
Cilj 3. Infrastrukturna modernizacija i povećanje dostupnosti				**35.155.534**	**8.050.000**	**8.550.000**							
3.1. Unaprjeđenje prometnih sastavnica	3.1.1. Obnova cestovne infrastrukture	**P6025**	**CESTE**										
		K602510	**Prometna infrastruktura**										
			Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	200.000	2.500.000	2.500.000	Broj kilometara rekonstruiranih i saniranih nerazvrstanih cesta na području grada Samobora tokom jedne godine - Grad Samobor upravlja nerazvrst.cestama uk.duljine cca 565 km	0 km	0,2 km	1 km	0,8 km	**006**	UO za komunalne djelatnosti
		K602540	**Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta**										
			Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	11.000.000	0	0	Broj kilometara rekonstruiranih i saniranih nerazvrstanih cesta na području grada Samobora tokom jedne godine - Grad Samobor upravlja nerazvrst.cestama uk. duljine cca 565 km	6 km	5 km	0 km	0 km	**006**	UO za komunalne djelatnosti
	3.1.2. Razvoj biciklističko-pješačke infrastrukture	**P6025**	**CESTE**										
		A602520	**Javne površine**										
			Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza i parkirališta	100.000	500.000	500.000	Broj izgrađenih pješačkih i biciklističkih staza te parkirališta tijekom vremenskog perioda od godine dana	2	1	2	2	**006**	UO za komunalne djelatnosti
		K602560	**Biciklistička staza Samobor - Sveta Nedelja**										
			Izgradnja i opremanje biciklističke staze Samobor - Sv. Nedelja	3.691.534	0	0	Kilometri izgrađene biciklističke staze	0 km	2,3 km	0 km	0 km	**006**	UO za komunalne djelatnosti
		T602510	**Izgradnja pješačko biciklističke staze uz državnu cestu D231**										
			Izgradnja pješačko biciklističke staze - Hrv. Ceste	4.000.000	0	0	Kilometri izgrađene pješačko biciklističke staze	0 km	2,4 km	0 km	0 km	**006**	UO za komunalne djelatnosti

Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program Aktivnost/ projekt u proračunu Način ostvarenja cilja (šifra)	(naziv)	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	2022.	2023.	Odgovornost za provedbu mjere	Razdjel
3.1. Unaprjeđenje prometnih sastavnica	3.1.3. Unaprjeđenje sustava javnog prijevoza	A602520	**Javne površine**										
			Izgradnja autobusnih nadstrešnica	50.000	50.000	50.000	Ukupan broj autobusnih nadstrešnica na području grada Samobora	68	70	72	74	006	UO za komunalne djelatnosti
		P6060	**PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**										
		K606040	**Sufinanciranje studije izvodljivosti izgradnje željezničke pruge Podsused-Samobor-Bregana**										
			Sufinanciranje studije izvodljivosti izgradnje željezničke pruge Podsused-Samobor-Bregana	350.000	0	0	Sufinanciranje studije izvodljivosti u svrhu izgradnje željezničke pruge Podsused-Samobor-Bregana	-	izrada studije izvodljivosti	-	-	006	UO za komunalne djelatnosti
3.2. Modernizacija komunalne infrastrukture	3.2.1. Unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje	P6010	**VODOOPSKRBA, ODVODNJA, ZAŠTITA VODA I ZAŠTITA OD VODA**										
		K601010	**Gradnja vodoopskrbnih objekata**										
			Gradnja vodoopskrbnih objekata - sekundarna mreža	200.000	700.000	700.000	Broj priključaka obiteljskih kuća, stanova i privrednih objekata na vodoopskrbnu mrežu	11.156	11.196	11.236	11.276	006	UO za komunalne djelatnosti
		K601020	**Gradnja objekata odvodnje**										
			TD Odvodnja Samobor - gradnja objekata odvodnje	2.000.000	2.000.000	2.000.000	Ukupna duljina kanalizacijske mreže na području grada Samobora	226 km	227 km	228 km	229 km	006	UO za komunalne djelatnosti
		P6025	**CESTE**										
		K602545	**Izgradnja zamjenskih mostova**										
			Izgradnja zamjenskih mostova	1.350.000	1.000.000	1.500.000	Broj saniranih dotrajalih mostova i propusta koji nisu u potpunosti sigurni za odvijanje nesmetanog i sigurnog prometa ljudi i dobara	2	1	1	2	006	UO za komunalne djelatnosti
	3.2.2. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom	P6015	**ZBRINJAVANJE OTPADA**										
		K601530	**Zbrinjavanje otpada**										
			Spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada - FZOEU	469.000	0	0	Broj nabavljenih spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	530	11.000	0	0	006	UO za komunalne djelatnosti
			Izgradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	1.500.000	1.000.000	1.000.000	Količina odvoza otpada na uređeni deponij	7.500 t	7.200 t	7.000 t	6.800 t	006	UO za komunalne djelatnosti
	3.2.3. Obnova i modernizacija energetske infrastrukture	P6035	**IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE**										
		K603510	**Izgradnja mreže javne rasvjete**										
			Izgradnja mreže javne rasvjete	100.000	300.000	300.000	Ukupna duljina novoizgrađene mreže javne rasvjete prikazana kroz uvećanje broja rasvjetnih tijela	cca 8.600 rasvjetnih tijela	cca 8.650 rasvjetnih tijela	cca 8.700 rasvjetnih tijela	cca 8.750 rasvjetnih tijela	006	UO za komunalne djelatnosti
		K603520	**Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city**										
			Nabava i ugradnja LED svjetiljki javne rasvjete	10.000.000	0	0	Postotak smanjenja potrošnje električne energije u odnosu na trenutnu potrošnju, nakon zamjene svjetiljki	0%	60%	0%	0%	006	UO za komunalne djelatnosti
	3.2.4. Razvoj širokopojasne mreže	P3032	**EU PROJEKTI**										
		K303245	**WiFi4EU**										
			Implementacija instalacije WiFi na području grada Samobora	145.000	0	0	Postotak realizacije projekta (pripremne radnje, instalacija, implementacija, stavljanje u rad)	90%	100%	-	-	003	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
Cilj 4. Očuvanje i valorizacija prostornih resursa				**7.721.125**	**4.800.000**	**3.300.000**							
4.2. Unaprijeđena zaštita i valorizacija urbanog okoliša i prostora	4.2.1. Urbana regeneracija grada i razvoj urbaniteta prigradskih naselja	P6012	**GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM**										
		K601210	**Izgradnja i dogradnja te opremanje objekata u vlasništvu Grada**										
			Uređenje prostora arhive u zgradi Đ. Basaričeka 4	300.000	0	0	Uređenje objekta arhive u zgradi Đ. Basaričeka 4 - adaptacija dijela prostora u suterenu unutar postojeće konstrukcije predviđena je u više faze, te se na isti način i planiraju sredstva	izvođenje obrtničkih radova	završetak i opremanje arhivskog prostora	-	-	003	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Sanacija krova na zgradi Trg Matice Hrvatske 3	350.000	0	0	Sanacija dijela krova na zgradi Trg Matice Hrvatske 3 - krovopokrivački i limarski radovi	krovopokrivački radovi – I. faza	krovopokrivački radovi – II. faza	-	-	003	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU

Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program Aktivnost/ projekt u proračunu Način ostvarenja cilja (šifra)	(naziv)	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	2022.	2023.	Odgovornost za provedbu mjere	Razdjel
4.2. Unaprijeđena zaštita i valorizacija urbanog okoliša i prostora	4.2.1. Urbana regeneracija grada i razvoj urbaniteta prigradskih naselja		Ulaganje u objekt Civilne zaštite	600.000	0	0	Uređenje prostora u sklopu nekadašnje vojarne, a u svrhu osiguravanja prostora za rad Civilne zaštite i Hrvatske Gorske službe spašavanja	izvođenje radova i stavljanje prostora u funkciju	izvođenje radova na izvedbi energetske ovojnice objekta te radovi na uređenju pripadajućeg okoliša	-	-	003	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Izgradnja društvenog doma u Podgrađu	350.000	350.000	100.000	Radovi na izgradnji društvenog doma u Podgrađu	izvođenje građ. radova	nastavak radova	završetak radova na izgradnji objekta	opremanje objekta i ishođenje uporabne dozvole	003	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Izgradnja društvenog doma u Molvicama	1.000.000	0	0	Izgradnja Kulturno – sportskog centra u Molvicama za potrebe mještana	izrađen idejni projekt	izrada proj. dokumentacije i ishođenje građ.dozvole te početak radova	-	-	003	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Dogradnja i rekonstrukcija objekta u Domaslovcu 102	500.000	0	0	Dogradnja i rekonstrukcija objekta društvenog doma u Domaslovcu u svrhu proširenja prostora koji koristi mjesni odbor za svoj rad	izrađena projektna dokumentacija te izvedeni građev.-obrtnički radovi - I. faza	izvođenje II. faze radova te ishođenje uporabne dozvole	-	-	003	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
		K601225	**Ulaganja na objektima korisnika u kulturi**										
			Ulaganje na objektu Trg Matice Hrvatske 6	150.000	0	0	Izvođenje radova na popravku krova	izrađen troškovnik radova	izvođenje krovopokrivač-kih radova	-	-	003	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
		P6020	**GROBLJA**										
		K602010	**Izgradnja i uređenje groblja**										
			Izgradnja i uređenje groblja	300.000	1.000.000	1.000.000	Broj novoizgrađenih dvostrukih grobnih okvira na grobljima na području grada Samobora (u vlasništvu Grada) u periodu od godine dana	19	30	20	20	006	UO za komunalne djelatnosti
							Broj novoizgrađenih jednostrukih grobnih okvira ili kazeta za urne na grobljima na području grada Samobora (u vlasništvu Grada) u periodu od godine dana	25	25	20	20	006	UO za komunalne djelatnosti
		P6012	**GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM**										
		K601265	**Izgradnja društvenog doma Dubrava Samoborska**										
			Izgradnja društvenog doma u Dubravi Samoborskoj	350.000	350.000	350.000	Radovi na izgradnji društvenog doma predviđeni u više faza	izrađena projektna dokumentacija	početak radova	nastavak radova	nastavak radova	003	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU

Naziv prioriteta	Naziv mjere	Program Aktivnost/ projekt u proračunu Način ostvarenja cilja (šifra)	(naziv)	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	2022.	2023.	Odgovornost za provedbu mjere	Razdjel
4.2. Unaprijeđena zaštita i valorizacija urbanog okoliša i prostora	4.2.3. Ublažavanje rizika od prirodnih i antropogenih nepogoda	**P3035**	**ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**										
		K303501	**Nabava opreme i vozila**										
			VZ - nabava vatrogasne opreme i vozila i ulaganje u ostalu vatrogasnu infrastrukturu	600.000	1.300.000	1.000.000	Nabavom nove opreme i vozila VZ povećava se operativnost, učinkovitost i veća razina zaštite od požara na području grada Samobora (broj nabavljenih vozila)	33	34	35	36	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
		K303504	**Nabava vatrogasnog vozila**										
			Nabava vatrogasnog vozila JVP	1.871.125	0	0	Nabavom nove opreme i vozila JVP povećava se operativnost, učinkovitost i veća razina zaštite od požara na području grada Samobora (broj nabavljenih vozila)	6	7	7	7	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
		P6025	**CESTE**										
		K602555	**Sanacija klizišta**										
			Sanacija klizišta	0	650.000	650.000	Broj saniranih klizišta u periodu od godine dana	1	0	1	1	**006**	UO za komunalne djelatnosti
	4.2.5. Unaprjeđenje sustava prostornog uređenja	**P7030**	**PROSTORNI PLANOVI**										
		A703010	**Planovi lokalne razine**										
			Izrada urbanističkih planova uređenja (arhitektonsko-urbanistički natječaji i studije)	300.000	150.000	0	Donošenje planova prema zakonskoj obvezi i prema zahtjevu stranaka u postupku	Izrađeno Izvješće o stanju u prostoru Grada Samobora za razdoblje od 2015. do 2020. godine Izrađeni UPU dijela područja Istočno naselje II., UPU sjevernog dijela područja Grabernica i UPU južnog dijela područja Kristal	Izrađeni UPU i arh.-urb. natječaji i studije	Izrađeni UPU i arh.-urb. natječaji i studije	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Samobora	1.000.000	1.000.000	200.000	Donošenje planova prema zakonskoj obvezi, prema zahtjevu stranaka u postupku te prema stručnoj analizi	Donesene Izmjene i dopune PPUGS	Izrađene II. Izmjene i dopune PPUGS			**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
			Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Samobora	50.000	0	0	Donošenje planova prema zakonskoj obvezi i prema zahtjevu stranaka u postupku te prema zaključcima stručne analize	Donesene II. ciljane izmjene i dopune GUP-a	Izrađene III. Izmjene i dopune GUP-a	-	-	**003**	UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
Cilj 5: Kvalitetno i usmjereno upravljanje razvojem				**300.000**	**300.000**	**300.000**							
5.1. Jačanje kapaciteta razvojnih dionika	5.1.1. Osnaženje kapaciteta i znanja djelatnika javne uprave	**P2020**	**IZVRŠNA TIJELA**										
		K202002	**Nabava opreme i informatizacija**										
			Nabava novih računala, unapređenje postojećeg informatičkog sustava i uredska oprema	300.000	300.000	300.000	Poboljšana informatička opremljenost - nabava novih računala, potrebne informatičke opreme, licenci sa produljenim trajanjem i sl.	10	10	10	10	**002**	Gradonačelnik
UKUPNO PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA SAMOBORA				**95.026.659**	**67.670.000**	**54.775.000**							

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Proračun i projekcije za 2022. i 2023. godinu objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-4

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

2 Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 30. točke 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA SAMOBORA
ZA 2021. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika i ostalih izvršnih tijela u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazan po vrstama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji, i to prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021.-2023. godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja Grada Samobora odnosno mjere povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom, koje proizlaze iz Strateškog programa razvoja Grada Samobora za razdoblje 2020. – 2025. (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/20.).

Članak 3.

Proračun sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Samobora i proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice, uključujući evidencijski i sredstva za financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene osnovnih škola, koja se sredstva osiguravaju u državnom proračunu i za koja su osnovne škole u obvezi dostaviti mjesečne evidencijske naloge Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na način i u rokovima koje je Upravni odjel za društvene djelatnosti u suglasnosti s Upravnim odjelom za financije utvrdio uputom.

Proračunski korisnici Grada Samobora utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika donesenom na temelju Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine br. 128/09., 142/14. i 23/19.) uključeni u sustav lokalne riznice Grada su: Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora, Pučko otvoreno učilište Samobor, Gradska knjižnica Samobor, Samoborski muzej, Dječji vrtić Grigor Vitez, Dječji vrtić Izvor, Osnovna škola Rude, Osnovna škola Samobor, Osnovna škola Bogumila Tonija, Osnovna škola Milana Langa i Osnovna škola Mihaela Šiloboda.

Proračunski korisnici Grada Samobora su i mjesna samouprava i Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Samobora, a njihove aktivnosti iskazane su u Proračunu.

Prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici iz stavaka 2. i 3. ovog članka, izuzev prihoda za plaće i ostale rashode za zaposlene osnovnih škola iz stavka 1. ovog članka, uplaćuju se na transakcijski račun Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Upravni odjel za financije obvezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna te njegovih izmjena i dopuna izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istome korisnike proračunskih sredstava za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici Grada Samobora iz članka 3. stavka 2. ove Odluke obvezni su u roku od petnaest dana od primitka obavijesti iz stavka 2. ovog članka nadležnim upravnim tijelima dostaviti svoj financijski plan usvojen od strane upravljačkog tijela usuglašen s odobrenim sredstvima u proračunu (te uz navedeno

i analitički prijedlog financijskog plana na razini odjeljka koji je služio kao podloga za izradu usvojenog financijskog plana), a nadležno upravno tijelo u obvezi je bez odgode dokumentirano izvršiti provjeru da li navedeni usvojeni financijski plan proračunskog korisnika odgovara financijskom planu tog proračunskog korisnika sadržanom u posebnom dijelu Proračuna. Navedeno se odnosi na proračun, te izmjene i dopune proračuna, ako ih ima.

Članak 5.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se razdjelima, proračunskim korisnicima i drugim korisnicima proračuna koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima, odnosno aktivnostima i projektima, te po izvorima financiranja i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici u smislu ove Odluke su i upravna tijela Grada.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama određenim proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnici – nositelji projekata obvezni su planirati sredstva pomoći, namjenskih primitaka i učešća Grada Samobora za projekte financirane iz pomoći i/ili namjenskih primitaka u iznosu koji je predviđen u ugovoru za financiranje projekta, razmjerno sredstvima koja će se koristiti u tekućoj proračunskoj godini.

Proračunski korisnici mogu proračunska sredstva koristiti samo za plaćanje izvršenih isporuka proizvoda i usluga.

U slučaju plaćanja po predujmu, predujam se može isplatiti samo uz suglasnost gradonačelnika.
Iznimno, korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika za objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, za pretplate za stručne časopise i stručnu literaturu, za seminare i sve troškove stručnog usavršavanja, do pojedinačnog iznosa po zaposleniku od 3.000,00 kn, te za pripadajuće troškove smještaja na službenom putu vezanom uz seminare i stručno usavršavanje.

Proračunskim korisnicima iz članka 3. stavka 2. ove Odluke može se isplatiti polog na transakcijske račune i/ili za blagajnu do maksimalnog iznosa od 20.000,00 kn, ako se za tim ukaže potreba. Polog se isplaćuje temeljem zahtjeva proračunskog korisnika i uz odobrenje nadležnog upravnog tijela. Proračunski korisnici dužni su vratiti sredstva isplaćenog pologa na transakcijski račun Grada Samobora dvaput godišnje, na datum izrade konsolidiranih financijskih izvještaja.

Tečajne razlike mogu se u skladu s obračunom priznati i iznad iznosa predviđenog Proračunom.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima s računa Proračuna prihod su Proračuna.

Članak 6.

Obzirom na uspostavljeni sustav riznice te da su financijski planovi proračunskih korisnika dio proračuna Grada, izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika provode se uz izmjene i dopune Proračuna Grada Samobora.

Iznimno, ukoliko u toku godine dođe do promjena koje su vezane uz financiranje iz vlastitih i namjenskih izvora proračunskih korisnika sukladno odredbama članka 7. ove Odluke, temeljem suglasnosti nadležnih tijela otvara se stavka u proračunu s iznosom plana od 0,00 kn, a sljedećim izmjenama proračuna ista se uključuje s planiranim iznosom u proračun, minimalno na razini ostvarenog odnosno izvršenog.

Proračunski korisnici svoje financijske planove mogu mijenjati samo na način da su isti uvijek usklađeni s Proračunom Grada Samobora odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 7.

Vlastitim prihodima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su obvezni prilikom davanja zahtjeva kroz sustav lokalne riznice za pojedine aktivnosti i projekte iz svojeg djelokruga rada prioritetno teretiti izvor ostvarenih vlastitih i namjenskih

prihoda, a tek nakon toga izvor općih i drugih prihoda Grada.

Rashodi planirani za financiranje iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do visine ostvarenih odnosno prenesenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti i namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela, Upravnog odjela za financije i odobrenje gradonačelnika.

Gradonačelnik može, na prijedlog nadležnog upravnog tijela i uz suglasnost Upravnog odjela za financije, donijeti pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika.

Na zahtjev proračunskog korisnika vlastiti i namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 8.

Osnovna škola Milana Langa, Bregana primila je sljedeće nenamjenske donacije: dana 28.12.2018. godine društvo Nepi Croatia Management d.o.o. uplatilo je donaciju u iznosu od 130.000,00 kn, dana 28.12.2018. godine društvo Arena Centar Zagreb d.o.o. uplatilo je donaciju u iznosu od 500.000,00 kn, te dana 31.12.2019. godine društvo Arena Centar Zagreb d.o.o. uplatilo je donaciju u iznosu od 375.000,00 kn.

Ukupni iznos uplaćenih kumuliranih donacija iz stavka 1. ovog članka iznosi 1.005.000,00 kn. Osnovna škola Milana Langa, Bregana, ovaj iznos nije uključila u svoj financijski plan 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu, koji čine sastavni dio proračuna Grada Samobora.

Odlukom Školskog odbora Osnovne škole Milana Langa, Bregana, KLASA: 602-02/20-27/01; URBROJ: 238-27-15-10-20-4 od 4. studenog 2020. godine, predviđeno je da se sredstva u iznosu iz stavka 2. ovog članka utroše u proračunskom razdoblju 2021.-2023. godine za opremanje novoizgrađene školske sportske dvorane u Bregani, a čija izgradnja je predviđena Strateškim programom razvoja Grada Samobora za razdoblje 2020.-2025. godine.

U financijskom planu Osnovne škole Milana Langa, Bregana, planirano je utrošiti sredstva u iznosu iz stavka 2. ovog članka u 2023. godini, a navedeni iznos uključen je i u Proračun Grada Samobora i projekciju za 2022. i 2023. godinu, u 2023. godini.

Članak 9.

Proračun se izvršava naplatom prihoda i doznakom sredstava korisnicima mjesečno ili u drugim rokovima utvrđenim programima javnih potreba Grada, a za korisnike u sustavu lokalne riznice proračuna prema odobrenim zahtjevima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene osnovnih škola, koja se sredstva osiguravaju u državnom proračunu, prihodi i rashodi evidentirat će se na način utvrđen uputom iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Sredstva po zahtjevima proračunskih korisnika uplaćuju se izravno dobavljaču ili na transakcijski račun proračunskog korisnika.

Sredstva za plaće i naknade ostalim korisnicima doznačuju se mjesečno u visini dvanaestine proračunom planiranih sredstava, najkasnije do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 10.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća, sukladno Statutu Grada Samobora, i to na prijedlog nadležnog upravnog tijela kojemu se zahtjev podnosi i suglasnost pročelnika za financije.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, ovo ograničenje ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije, te za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano.

Gradonačelnik posebnim aktom propisuje uvjete za davanje suglasnosti proračunskim korisnicima za preuzimanje obveza u slučaju kada nije potrebno tražiti suglasnost, te način i rokove izvještavanja o preuzetim obvezama.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Članak 11.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene i do visine planiranih rashoda utvrđenih u Posebnom dijelu proračuna.

Prilikom sastavljanja ugovora ili drugog dokumenta u kojem su definirana prava i obveze primatelja transfera i isplatitelja, a kojim se odobrava transfer odnosno dodjela sredstava potrebno je odrediti pravo Grada, nadležnog upravnog tijela, da kod primatelja transfera iz proračuna provodi kontrolu utroška dodijeljenih sredstava kao i mogućnost obustave odnosno povrata doznačenih sredstava u proračun Grada Samobora u slučaju nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava od strane krajnjeg korisnika, uz pripadajuću zakonsku zateznu kamatu od dana isplate, i to u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva o povratu nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstava.

Prava i obveze ovlaštenog nalogodavca za izvršavanje proračuna ima gradonačelnik, koji ima pravo obustaviti izvršenje akata o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi.

Pročelnik upravnog tijela mora prije isplate provjeriti ispravu te svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz isprave odnosno vjerodostojnost, istinitost, urednost i izvršenu kontrolu knjigovodstvene isprave, uz oznaku terećenja stavke Proračuna.

Nalog za plaćanje izdaje gradonačelnik, odnosno osoba kojoj gradonačelnik pisanim ovlaštenjem dodijeli ovlasti i odgovornosti za izvršenje naloga.

Članak 12.

Prijedlozi odluka i drugih akata moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna za proračunsku godinu te projekciju za dvije naredne godine.

Financijska procjena mora obuhvatiti prijedlog za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna, prijedlog za nadomjestak smanjenih prihoda i primitaka proračuna te prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za financije ako ti prijedlozi imaju fiskalni učinak na proračun, odnosno mišljenje Upravnog odjela za financije na izjavu predlagatelja da nemaju fiskalni učinak na proračun, u skladu s posebnim propisima.

Članak 13.

U Razdjelu 002 Gradonačelnik, Programu i Aktivnosti Proračunske zalihe na podskupini računa 385 Izvanredni rashodi Posebnog dijela Proračuna planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 1.000.000,00 kn.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Izvršenje nepredviđenih rashoda iz proračunske zalihe prati se prema prirodnoj vrsti rashoda.

Ako se tijekom godine u Proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, sredstva će se preknjižiti iz proračunske zalihe na planiranu poziciju sukladno nalogu pročelnika.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, a neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva korisnik je dužan vratiti u Proračun.

Korisnik je dužan nadležnom upravnom tijelu dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 14.

Osnovica za plaću gradonačelnika i njegovih zamjenika određuje se u iznosu od 3.515,00 kn.

Plaću zaposlenih kod proračunskih korisnika uključenih u sustav lokalne riznice, izuzev osnovnih škola, čini umnožak osnovice koja se određuje u iznosu od 3.515,00 kn i koeficijenta određenog u aktima proračunskih korisnika kojim se uređuju plaće i organizacija rada, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža zaposlenika.

Članak 15.

Korisnik je dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana isplate naknade za bolovanje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje dostaviti Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje zahtjev za refundaciju sredstava.

Članak 16.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže otpremnine, potpore za slučaj smrti zaposlenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15. godine starosti i sl., osiguravaju se službenicima i namještenicima Grada Samobora i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora, odnosno pravilnikom o radu proračunskog korisnika, a sve sukladno raspoloživim sredstvima.

Sredstva za naknadu troškova prijevoza na posao i s posla osiguravaju se do visine cijene prijevoza u javnom gradskom prometu sukladno izjavi službenika i namještenika odnosno zaposlenika proračunskih korisnika o prijavljenom prebivalištu i udaljenosti od navedene adrese do mjesta rada, a sve sukladno raspoloživim sredstvima.

Sredstva za topli obrok osigurana su u neoporezivom iznosu od 416,00 kn neto mjesečno za svakog službenika i namještenika odnosno zaposlenika proračunskog korisnika, a sve sukladno raspoloživim sredstvima.

Službenik i namještenik odnosno zaposlenik proračunskog korisnika ne ostvaruje pravo na isplatu sredstava iz stavaka 2. i 3. ovog članka ako izostane s posla cijeli mjesec, bez obzira na razlog izostanka (godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, bolovanje i sl.).

Odredbe stavaka 2., 3. i 4. ovog članka ne odnose se na zaposlenike osnovnih škola.

Članak 17.

Naknade članovima Gradskog vijeća, članovima radnih tijela Gradskog vijeća i radnih tijela gradonačelnika isplaćuju se temeljem posebne odluke Gradskog vijeća, a naknadu čine umnožak koeficijenta iz odluke Gradskog vijeća i osnovice koja iznosi 3.515,00 kn.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj proračunskoj godini vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva nadležnog upravnog tijela i po odobrenju Upravnog odjela za financije.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih proračunskih godina vraćaju se uplatiteljima na teret Razdjela 007 Upravni odjel za financije, Programa Upravljanje financijama, Aktivnosti Materijalni i financijski rashodi, na podskupini računa 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iz Posebnog dijela Proračuna, a na temelju dokumentiranog zahtjeva nadležnog upravnog tijela, i po odobrenju Upravnog odjela za financije.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, proračunski korisnik koji je dao nalog za plaćanje dužan je odmah zatražiti povrat sredstava u proračun.

Sredstva iz stavka 3. ovoga članka vraćaju se u proračun u korist rashoda/izdatka koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata.

Sredstva iz stavka 3. ovoga članka vraćaju se u proračun u korist ostalih nespomenutih prihoda ako se sredstva odnose na rashode/izdatke izvršene prethodnih godina.

Proračunski korisnik proračuna koji je dao nalog za plaćanje daje uputu o povratu sredstava u proračun, te o istome bez odgode obavještava Upravni odjel za financije.

Članak 19.

Sredstva predviđena u Posebnom dijelu Proračuna Grada Samobora u Razdjelu 001 Gradsko vijeće, u Programu Predstavnička tijela, Aktivnosti Političke stranke, na podskupini računa 381 Tekuće donacije u ukupnom iznosu od 200.000,00 kn, raspoređuju se na sljedeći način:

- iznos od 83.333,30 kn raspoređuje se političkim strankama koje su zastupljene u Gradskom vijeću do lokalnih izbora u svibnju 2021. godine, razmjerno broju njihovih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća, a sukladno Konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća Grada Samobora, KLASA: 013-01/17-04/01, URBROJ: 238-11-04/2-17-118 od 26. svibnja 2017. godine, sukladno sljedećoj tabeli:

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika u GV	Broj vijećnika		Iznos po vijećniku	Iznos po vijećnici	UKUPNO
			M	**Ž**	**3.255,20**	**3.580,75**	
1.	Hrvatska seljačka stranka – HSS	9	6	3	19.531,20	10.742,25	30.273,45
2.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	7	5	2	16.276,00	7.161,50	23.437,50
3.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	5	5	0	16.276,00	-	16.276,00
4.	Bandić Milan 365 – Stranka rada i solidarnosti	2	2	0	6.510,40	-	6.510,40
5.	Most nezavisnih lista	2	1	1	3.255,20	3.580,75	6.835,95
UKUPNO		**25**	**19**	**6**	**61.848,80**	**21,484,50**	**83.333,30**

- iznos od 116.666,70 kn raspoređuje se političkim strankama i nezavisnim listama koje će biti zastupljene u Gradskom vijeću nakon lokalnih izbora 2021. godine.

Raspoređena sredstva doznačuju se na račun političke stranke tromjesečno, u jednakim iznosima, a temeljem naloga pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne i tehničke poslove.

Članak 20.

U Razdjelu 001 Gradsko vijeće, Programu Predstavnička tijela, Aktivnost Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Samobora planirana su sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Samobora u iznosu od 20.000,00 kn, a na Aktivnosti Predstavnik slovenske nacionalne manjine Grada Samobora planirana su sredstva za rad predstavnika slovenske nacionalne manjine Grada Samobora u iznosu od 7.000,00 kn.

Sredstva za rad predstavnika slovenske nacionalne manjine raspoređuju se iz Proračuna na račun predstavnika slovenske nacionalne manjine temeljem Zaključka gradonačelnika.

Vijeće srpske nacionalne manjine i predstavnik slovenske nacionalne manjine dužni su dostaviti godišnji izvještaj o radu do 15. ožujka tekuće godine.

Članak 21.

U Razdjelu 002 Gradonačelnik, Programu Izvršna tijela, Tekući projekt Operativni leasing osobnih automobila, na podskupini računa 323 Rashodi za usluge Posebnog dijela Proračuna planirana su sredstva za operativni leasing osobnih automobila u ukupnom iznosu od 240.000,00 kn i to za najam postojećih osobnih automobila te za nabavu usluga operativnog leasinga za dva osobna automobila, bez učešća i trajanju ugovora na pet godina.

Ovlašćuje se gradonačelnik za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti i potpisivanje akata i izvršavanje plaćanja vezanih uz provedbu projekta iz stavka 1. ovog članka, a sredstva za provedbu osigurat će se u proračunima Grada Samobora u godišnjim iznosima prema otplatnom planu u razdoblju od 2021. do 2025. godine.

Članak 22.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna u Razdjelu 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Glava 00605 Mjesna samouprava u ukupnom iznosu od 4.950.000,00 kn, predviđena su za financiranje redovnog poslovanja mjesne samouprave Grada Samobora, kao i manjih komunalnih aktivnosti koje nisu obuhvaćene Programom održavanja komunalne infrastrukture i Programom gra**đenja** komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru te ostalih potreba za sudjelovanje istih na Samoborskom fašniku i svim aktivnostima u organizaciji Grada Samobora.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti prema zahtjevima i dostavljenim planovima izgradnje komunalne infrastrukture za naredno razdoblje od strane gradskih četvrti i mjesnih odbora utvrđuje namjene za koje će biti korištena sredstva iz prethodnog stavka, a temeljeno na Statutu Grada Samobora i Odluci o načinu financiranja mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora, a sve u skladu s proračunom planiranim i raspoloživim sredstvima.

Gradskim četvrtima i mjesnim odborima koji sudjeluju na gradskim manifestacijama za provedbu aktivnosti gradonačelnik odobrava podizanje gotovine u iznosu do 5.000,00 kn za potrebe sudjelovanja na pojedinoj manifestaciji, uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Za obavljanje poslova vezanih uz mjesnu samoupravu, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti može raspolagati novčanim sredstvima do 1.000,00 kn za svaki mjesni odbor/gradsku četvrt, a za isplate vezane uz blagajničko poslovanje.

Vijeća mjesnih odbora i vijeća gradskih četvrti podnose godišnji izvještaj o radu sukladno Odluci o načinu financiranja mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora.

Članak 23.

Postupci javne nabave robe, radova ili usluga moraju se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16.), podzakonskim propisima koji reguliraju postupke javne nabave te Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/17.).

Grad Samobor i proračunski korisnici mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi određenih postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, a temeljem Zaključka gradonačelnika.

Proračunski korisnici, postupke javne nabave koji nisu obuhvaćeni zajedničkom nabavom, provode samostalno sukladno svojim planovima nabave, pridržavajući se zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju postupke javne nabave, te internih akata kojim se uređuje jednostavna nabava.

Članak 24.

U Razdjelu 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Programu Kapitalna potpora trgovačkom društvu, Kapitalni projekt Kapitalna potpora trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., na podskupini računa 386 Kapitalne pomoći osigurana su sredstva Kapitalne potpore TD Komunalac d.o.o. Samobor u ukupnom iznosu od 3.000.000,00 kn.

Ovlašćuje se gradonačelnik da sklopi ugovor s TD Komunalac d.o.o. Samobor, te tijekom godine transferira navedena sredstva na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, a po zahtjevu TD Komunalac.

Zadužuje se TD Komunalac da Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti dostavi izvješće o utrošku kapitalne pomoći u roku od dva mjeseca od utroška sredstava, a najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.

Članak 25.

Postupak dodjele potpora organizacijama civilnog društva, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15.), Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba iz Proračuna Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/15.) i drugim važećim primjenjivim propisima provode:

- Samoborski športski savez za sportske klubove i udruge,
- Zajednica tehničke kulture Grada Samobora za udruge iz područja tehničke kulture,
- Grad Samobor za organizacije civilnog društva u ostalim djelatnostima.

Grad Samobor će, bez objavljivanja javnog natječaja, izravno dodjeljivati financijska sredstva udrugama koje su na temelju propisa izrijekom navedene kao provoditelji određenih aktivnosti (Samoborski športski savez, Zajednica tehničke kulture Grada Samobora, Školski sportski savez Samobora i Svete Nedelje, Gradsko društvo Crvenog križa Samobor i dr.). Prijenos sredstava na transakcijski račun udruge obavljat će se sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava kojim će se definirati međusobna prava i obveze Grada i udruge.

Ostalim udrugama koje su primale potpore iz Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu Grad će akontirati sredstva za 2021. godinu do 25%-tnog iznosa potpora planiranih programima javnih potreba i/ili gradskim proračunom usvojenim na 22. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj 12. prosinca 2019. godine (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/19.), za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te za programe i projekte udruga.

Ukoliko programu za koji su isplaćena akontacijska sredstva budu dodijeljena sredstva temeljem natječajne procedure, taj isti iznos umanjit će se za iznos sredstava dodijeljenih akontacijom.
Ukoliko programu za koji su isplaćena akontacijska sredstva ne budu dodijeljena sredstva natječajnom procedurom, korisnik akontacijskih sredstva ista će vratiti u Proračun.

Članak 26.

Sredstva za financiranje javnih potreba u vatrogastvu raspoređuju se iz Proračuna na transakcijski račun Vatrogasne zajednice grada Samobora, temeljem naloga Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, a sukladno planu razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima na području grada Samobora za 2021. - 2023. godinu koji se donosi uz Proračun.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec u visini dvanaestine proračunom planiranih sredstava.

Članak 27.

Proračunska sredstva kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, te programima javnih potreba i drugim programima koji su doneseni zajedno s Proračunom ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Samobora, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika.

Ovlašćuje se gradonačelnik za poduzimanje svih aktivnosti koje uključuju potpisivanje akata te izvršavanje plaćanja vezanih uz sklapanje i izvršavanje ugovora za nabavu radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola sa područja Grada Samobora po završetku postupka javne nabave istih, za koju su u proračunu planirana sredstva u Razdjelu 004 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava Osnovne škole, Programu Dodatne potrebe u osnovnom školstvu, Aktivnost Poboljšanje učeničkog standarda, na podskupni računa 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, na proračunskoj stavci Kupnja radnih bilježnica i dr. obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola Grada Samobora.

Ovlašćuje se gradonačelnik za poduzimanje svih aktivnosti koje uključuju potpisivanje akata i izvršavanje plaćanja, uključujući i plaćanje predujmom, vezanih uz sklapanje i izvršavanje ugovora te provedbu Kapitalnog projekta K602560 Biciklistička staza Samobor - Sveta Nedelja planiranog u okviru Razdjela 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Programa Ceste.

Ovlašćuje se gradonačelnik za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti i potpisivanja akata vezanih uz Sporazum o suradnji i reguliranju međusobnih odnosa za izvanredno održavanje državne ceste oznake DC231, od raskrižja s Ulicom Ante Starčevića do mosta preko rijeke Gradne u Samoboru u duljini od 2,4 kilometara i izgradnju pješačko-biciklističke staze u Ulici grada Wirgesa (uz državnu cestu DC231) s Hrvatskim cestama d.o.o. iz Zagreba, te izdavanja instrumenata osiguranja na odgovarajući iznos koji će se utvrditi Ugovorom

za vrijednost radova i nadzora koja se odnosi na Grad Samobor kao sredstvo osiguranja izvršenja ugovornih obaveza Grada Samobora, te izvršavanje plaćanja vezanih uz realizaciju projekta, temeljem kojeg Sporazuma će gradonačelnik, kada se utvrde vrijednosti radova koji se trebaju izvesti, sklopiti Ugovor o sufinanciranju, a kojim će se utvrditi i način te dinamika plaćanja Grada Samobora prema Hrvatskim cestama d.o.o. za izvedene radove i usluge nadzora koji se odnose na izvedbu pješačko biciklističke staze uz državnu cestu, a koja sredstva su planirana u Razdjelu 006 Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Programu Ceste, Tekući projekt Izgradnja pješačko biciklističke staze uz državnu cestu D231, podskupina računa 363 Pomoći unutar općeg proračuna.

Članak 28.

Gradonačelnik donosi preraspodjelu proračunskih sredstava odnosno rashoda utvrđenih proračunom najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Iznimno, gradonačelnik može donijeti preraspodjelu proračunskih sredstava najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli proračunskih sredstava izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 29.

Gradonačelnik može na prijedlog nadležnog upravnog tijela koje je pribavilo suglasnost Upravnog odjela za financije, a na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, koje se ne smatra javnim davanjem izuzev naknade za koncesiju, ako dužnik zadovoljava uvjete propisane Uredbom donesenom na temelju članka 68. Zakona o proračunu.

Gradonačelnik može donijeti zaključak o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kad je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug te u slučajevima kad je nastupila nemogućnost naplate.

Gradonačelnik može na prijedlog nadležnog upravnog tijela otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra te ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Pročelnik Upravnog odjela za financije može odgoditi u cijelosti ili djelomično potraživanja na ime javnih davanja pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeća predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

Pročelnik Upravnog odjela za financije može otpisati potraživanja na ime javnih davanja ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, plaćanje duga može se odgoditi u vidu jednokratne otplate ili otplate u obrocima u pisanom obliku najdulje na rok od 24 mjeseca.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika odobriti odgodu ili obročnu otplatu duga koji se ne smatra javnim davanjem, ukoliko bi otplata duga u cijelosti predstavljala neprimjereno opterećenje za dužnika ili dovela u pitanje mogućnost otplate duga, u pisanom obliku, najdulje na rok od 24 mjeseca.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata.

Gradonačelnik, odnosno pročelnik Upravnog odjela za financije Grada Samobora može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, čija je naplata odgođena ili je odobrena obročna otplata ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi ili obročnoj otplati plaćanja, ista će se ukinuti te će se pokrenuti postupak ovrhe.

Članak 30.

Potraživanja grada za javna davanja, naplaćena u financijskoj i nefinancijskoj imovini sukladno posebnim propisima, istodobno za vrijednost te imovine povećavaju izvršenje prihoda i rashoda iznad visine utvrđene Proračunom, uz suglasnost gradonačelnika.

Za iskazivanje prihoda i rashoda iz stavka 1. ovog članka mogu se naknadno utvrditi aktivnosti i/ili projekti, uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 31.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za financije, a potpisuje gradonačelnik.

Nadležna upravna tijela dužna su preuzeti instrumente osiguranja plaćanja, dostaviti ih Upravnom odjelu za financije, po potrebi ih aktivirati te vratiti nakon izvršenja ugovornih i ostalih obveza, a o navedenim aktivnostima dužna su dokumentirano obavijestiti Upravni odjel za financije u roku od 20 dana od isteka svakog polugodišta.

Upravni odjel za financije u obvezi je provesti zaprimljene promjene u evidenciji izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja u izvanbilančnoj evidenciji.

Članak 32.

Ukupna godišnja obveza Grada Samobora u 2021. godini može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

U 2021. godini planira se povlačenje preostalog nerealiziranog iznosa po Ugovoru o kreditu za zaduženje iz 2020. godine, koji je iskazan u Računu financiranja Proračuna, a sve do ukupnog ugovorenog iznosa kredita od 37.900.000,00 kn, i to za financiranje sljedećih kapitalnih projekata planiranih Proračunom Grada Samobora: K303504 Nabava vatrogasnog vozila, K601215 Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu, K602540 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i K602545 Izgradnja zamjenskih mostova.

Novo Proračunom planirano dugoročno zaduživanje tijekom proračunske godine može se provesti do ukupnog iznosa glavnice od 10.000.000,00 kn, iskazanog u Računu financiranja Proračuna, za financiranje Kapitalnog projekta K603520 Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city.

Ovlašćuje se gradonačelnik za poduzimanje svih daljnjih aktivnosti koje uključuju potpisivanje akata te izvršavanje plaćanja vezanih uz provedbu projekata iz stavka 3. i 4. ovog članka, uključujući i plaćanje predujmom.

Očekivani iznos duga glavnice po preuzetim dugoročnim zaduženjima Grada Samobora na kraju proračunske godine uključujući i zaduženje na temelju ugovora o kreditu sklopljenog u 2020. iz stavka 3. te novo zaduženje iz stavka 4. ovog članka iznosi 60.117.910,42 kn.

Iznos ukupnog duga Grada Samobora po osnovi danih jamstava za otplatu duga pravnim osobama u vlasništvu Grada na kraju proračunske godine iznosi 11.413.919,61 kn.

Očekivani ukupni dug Grada Samobora na kraju proračunske godine s osnova zaduživanja i danih jamstava na kraju proračunske godine iznosi 71.531.830,03 kn.

Iznimno, gradonačelnik može mijenjati i dopunjavati ugovor o kreditu, ako se na taj način ugovaraju povoljniji uvjeti zaduživanja, koji će dovesti do manjih troškova povrata gradskog duga.

Otplata glavnice i kamata te jamstava može se izvršavati iznad planiranih iznosa.

Jamstvena pričuva za izdana jamstva Grada Samobora u Proračunu iznosi 500.000,00 kn.

Sukladno Zakonu o proračunu i podzakonskim aktima te Statutu Grada Samobora pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Samobora i ustanova čiji je osnivač Grad Samobor može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača.

Iznimno, ugovor o kreditu za koji je dana suglasnost odnosno jamstvo grada i jamstvo može se mijenjati i dopunjavati samo uz pisanu suglasnost gradonačelnika, ako se na taj način ugovaraju povoljniji uvjeti zaduživanja, koji će dovesti do manjih troškova korisnika kredita.

O otplatama za koje je pravna osoba iz stavka 12. ovog članka dobila suglasnost dužna je izvještavati Upravni odjel za financije tromjesečno, do 5. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje, a o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

Članak 33.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik.

Članak 34.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 2. ove Odluke dostavljaju propisane polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana nadležnom upravnom tijelu Grada i Upravnom odjelu za financije do isteka roka za predaju izvještaja Financijskoj agenciji.

Proračunski korisnici iz članka 3. stavka 2. ove Odluke dužni su dostaviti godišnje izvješće o radu i poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu te prijedlog o korištenju neutrošenih sredstava odnosno prijedlog pokrića manjka) nadležnom upravnom tijelu Grada, najkasnije do 15. ožujka tekuće godine. Gradonačelnik, kao izvršitelj proračuna obvezan je izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 15. rujna tekuće proračunske godine, a o godišnjem izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 35.

Upravna tijela koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike nadziru materijalno i financijsko poslovanje korisnika, te zakonitu i svrsishodnu uporabu proračunskih sredstava.

Jedinica za unutarnju reviziju obavlja unutarnju reviziju nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom korištenih proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže u obavljanju nadzora i revizije.

Unutarnji revizor pri obavljanju poslova unutarnje revizije ima potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama koje su značajne za obavljanje poslova unutarnje revizije bez obzira na pojavni oblik i nositelje podataka na kojima se nalaze te osoblju i materijalnoj imovini.

Ako se prilikom obavljanja nadzora, revizije, odnosno u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva proračuna bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva te će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika gradskog proračuna i kod krajnjih korisnika obavljaju osobe koje odredi pročelnik nadležnog upravnog tijela odnosno radna skupina koju imenuje gradonačelnik.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-5

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

3 Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.), članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.) i Izvješća o stanju u prostoru Grada Samobora za razdoblje 2015. – 2019. godine (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U GRADU SAMOBORU ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se građenje komunalne infrastrukture na području grada Samobora u 2021. godini.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi Programa iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Ovim Programom, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za sljedeće točke:

1. Izgradnja i uređenje groblja;
2. Izgradnja i rekonstrukcija prometnica;
3. Izgradnja zamjenskih mostova;
4. Izgradnja pješačkih, biciklističkih staza i parkirališta;
5. Uklanjanje arhitektonskih barijera;
6. Izgradnja autobusnih nadstrešnica;
7. Izrada i montaža oglasnih ploča;
8. Izgradnja javne rasvjete;
9. Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city;
10. Izrada projektne dokumentacije.

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture, sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu, financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađen je u cijelosti u skladu s važećim Prostornim planom uređenja Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 07/06, 07/07, 3/14 i 2/15), Izvješćem o stanju u prostoru Grada Samobora za razdoblje 2015. – 2019. (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/20) i Planom razvojnih programa za razdoblje 2021. – 2023., a koji je sastavni dio Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu.

Sastavni dio ovoga Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu.

II. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – RASHODI I IZVORI

Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u iznosu 14.320.000,00 kn.
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja u iznosu 3.691.534,00 kn.
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije u iznosu 12.850.000,00 kn.

Troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u vrijeme izrade ovog Programa i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

Opis poslova, procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja prikazani su tablično kako slijedi:

<table>
<tr><th>R.br.</th><th colspan="3">Projekti i aktivnosti</th><th>Procijenjena vrijednost radova/usluga</th><th>Izvor financiranja</th><th>Iznos</th></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="6">Izgradnja i uređenje groblja</td></tr>
<tr><td colspan="4">Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati</td><td colspan="2" rowspan="3">Komunalni doprinos 300.000</td><td rowspan="3">300.000</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.1.</td><td colspan="3">Gradsko groblje Otruševec</td></tr>
<tr><td colspan="2">- asfaltiranje aleja i izgradnja oborinske odvodnje</td><td>300.000</td><td>300.000</td></tr>
</table>

2.	Izgradnja i rekonstrukcija prometnica				
Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati				Namjenski primici od zaduživanja 11.000.000 (2.1.-2.8.) Komunalni doprinos 100.000 (2.9) Šumski doprinos 100.000 (2.9)	11.200.000
2.1.	**Rekonstrukcija Ulice Josipa Milakovića**				
	- izgradnja	1.406.675	1.446.675		
	- stručni nadzor i koordinator II	40.000			
2.2.	**Rekonstrukcija Ulice Mirka Kleščića**				
	- izgradnja	490.000	500.000		
	- stručni nadzor	10.000			
2.3.	**Rekonstrukcija dijela ceste u naselju Konščica od kapele Sv. Josipa do centra naselja**				
	- izgradnja	1.050.000	1.080.000		
	- stručni nadzor	30.000			
2.4.	**Rekonstrukcija ceste Kotari – Bukovje – Prekrižje**				
	- izgradnja	2.729.600	2.764.600		
	- stručni nadzor	35.000			
2.5.	**Obnova ceste Samobor – Rude – Braslovje**				
	- projekt	175.000	3.050.000		
	- izgradnja	2.825.000			
	- stručni nadzor	50.000			
2.6.	**Rekonstrukcija ceste Braslovje – Prekrižje**				
	- izgradnja	1.078.225	1.173.225		
	- stručni nadzor	95.000			
2.7.	**Rekonstrukcija Zagorske ulice**				
	- projekt	23.125	655.500		
	- izgradnja	622.500			
	- stručni nadzor	9.875			
2.8.	**Rekonstrukcija Ulice Božidara Adžije**				
	- projekt	20.625	330.000		
	- izgradnja	300.000			
	- stručni nadzor	9.375			
2.9.	**Rekonstrukcija Vukovarske ulice**				
	- projekt	25.000	200.000		
	- izgradnja	163.000			
	- stručni nadzor	12.000			

3.	**Izgradnja zamjenskih mostova**				
Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati				Namjenski primici od zaduživanja 1.350.000	1.350.000
3.1.	**Rekonstrukcija mosta u Ulici Josipa Milakovića**				
	- projekt	65.000	1.350.000		
	- izgradnja	1.260.000			
	- stručni nadzor	25.000			
4.	**Izgradnja pješačkih, biciklističkih staza i parkirališta**				
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				Komunalni doprinos 5.459.993 (4.1., 4.2 i 4.3.) Opći prihodi i primici 21.419 (4.3.) Pomoći 2.310.122 (4.3.)	7.791.534
4.1.	**Izgradnja pješačke staze u Molvicama – Molvička prema Maloj Gorici**				
	- projekt	15.000	100.000		
	- izgradnja	75.000			
	- stručni nadzor	10.000			
4.2.	**Izgradnja pješačko biciklističke staze uz državnu cestu D231**				
	- projekt	70.000	4.000.000		
	- izgradnja	3.830.000			
	- stručni nadzor	100.000			
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja (mali dio staze će se graditi u uređenom dijelu građevinskog područja)					
4.3.	**Biciklistička staza Samobor – Sv. Nedelja**				
	- trošak osoblja za rad na projektu	53.291	3.691.534		
	- promidžba i vidljivost	2.000			
	- upravljanje i administracija	87.500			
	- izgradnja i opremanje	3.548.743			
5.	**Uklanjanje arhitektonskih barijera**				
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				Komunalni doprinos 50.000	50.000
5.1.	**Gradska četvrt Centar**				
	- izgradnja		50.000		

6.	**Izgradnja autobusnih nadstrešnica**			
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			Komunalni doprinos 50.000	50.000
6.1.	Nabava i postava autobusne nadstrešnice u naselju Konščica	25.000		
6.2.	Nabava i postava autobusne nadstrešnice u naselju Drežnik Podokićki	25.000		
7.	**Izrada i montaža oglasnih ploča**			
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				
7.1.	Izrada i montaža oglasnih ploča za potrebe mjesnih odbora i gradskih četvrti	20.000	Komunalni doprinos 20.000	20.000
8.	**Izgradnja javne rasvjete**			
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			Komunalni doprinos 100.000	100.000
8.1.	**Izgradnja javne rasvjete na prostoru DPU Giznik**			
	- izgradnja	70.000		
8.2.	**Dogradnja javne rasvjete na području grada Samobora po Zaključku gradonačelnika prema zahtjevima mjesnih odbora i gradskih četvrti**			
	- izgradnja	30.000		
9.	**Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city**			
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			Namjenski primici od zaduživanja 10.000.000	10.000.000
9.1.	Ugradnja LED svjetiljki javne rasvjete	1.800.000		
9.2.	Nabava LED svjetiljki javne rasvjete	8.200.000		
10.	**Izrada projektne dokumentacije**			
10.1.	Izrada projektne dokumentacije prema Zaključku gradonačelnika	500.000	Komunalni doprinos 500.000	500.000

Tablica br. 1

III. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM – RASHODI I IZVORI

Sastavni dio ovoga Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji određuje gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Samobora i sadrži opis poslova s procjenom troškova, kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za njegovo ostvarivanje, s naznakom izvora financiranja.

Ovim Programom određuju se aktivnosti vezane za gradnju sljedećih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2021. godini:

R. br.	Opis poslova	Procijenjena vrijednost radova	Izvor financiranja	Iznos
1.	Pripremni radovi na uređenju pretovarne stanice u sklopu Centra za gospodarenje otpadom	1.500.000 kn	Proračun Grada - komunalni doprinos	1.500.000 kn
			UKUPNO (kn):	**1.500.000 kn**

Tablica br. 2

IV. ZAKLJUČAK

Građenje komunalne infrastrukture financira se sukladno tabličnom prikazu, kako slijedi:

R. br.	Aktivnost	Izvori financiranja u 2021. godini					
		Grad Samobor – opći prihodi i primici	Grad Samobor – komunalni doprinos	Grad Samobor –namjenski primici od zaduživanja	Grad Samobor – Šumski doprinos	Sredstva iz EU fondova	**Ukupno**
1.	Izgradnja i uređenje groblja	-	300.000	-	-	-	**300.000**
2.	Izgradnja i rekonstrukcija prometnica	-	100.000	11.000.000	100.000	-	**11.200.000**
3.	Izgradnja zamjenskih mostova	-	-	1.350.000	-	-	**1.350.000**
4.	Pješačke, biciklističke staze i parkirališta	21.419	5.459.993	-	-	2.310.122	**7.791.534**
5.	Uklanjanje arhitektonskih barijera	-	50.000	-	-	-	**50.000**
6.	Izgradnja autobusnih nadstrešnica	-	50.000	-	-	-	**50.000**
7.	Izrada i montaža oglasnih ploča	-	20.000	-	-	-	**20.000**
8.	Izgradnja javne rasvjete	-	100.000	-	-	-	**100.000**
9.	Rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu i programska podrška Smart city	-	-	10.000.000	-	-	**10.000.000**

10.	Izrada projektne dokumentacije	-	500.000	-	-	-	**500.000**
11.	Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	-	1.500.000	-	-	-	**1.500.000**
	UKUPNO (kn):	**21.419**	**8.079.993**	**22.350.000**	**100.000**	**2.310.122**	**32.861.534**

Tablica br. 3

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-6

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

4 Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU SAMOBORU ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program) za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Temeljem članka 6. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/19 i 6/19) poslove održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja, čistoće javnih površina i javne rasvjete, Gradsko vijeće Grada Samobora povjerilo je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., a poslove održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda trgovačkom društvu Odvodnja Samobor d.o.o.

Obračun radova i izvršenje Programa vršit će se prema troškovniku po jedinstvenoj nomenklaturi radova, a sukladno stvarno izvedenim količinama prema ovom Programu i ovjerenim po nadzornom inženjeru. Tijekom godine, zbog potrebe izvanrednog - pojačanog održavanja prometnica, vremenskih prilika i drugih nepredviđenih okolnosti moguće su promjene količina propisanih ovim Programom.

Grad Samobor te trgovačka društva Komunalac d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. obvezni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti, osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti te poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o. i trgovačko društvo Odvodnja Samobor d.o.o. izvršitelji su ovog Programa i dužni su o izvršenju Programa Gradskom vijeću Grada Samobora podnijeti godišnje izvješće. S navedenim trgovačkim društvima zaključit će se godišnji ugovori o obavljanju gore navedenih djelatnosti.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Realizacija Programa osigurat će se iz sredstava:

Redni broj	IZVOR	Iznos (kn)
1.	KOMUNALNA NAKNADA	20.500.000,00
2.	KOMUNALNI DOPRINOS I KONCESIJE	13.795.007,00
3.	SREDSTVA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	9.000.000,00
4.	POMOĆI	300.000,00
5.	PRORAČUN I DRUGI IZVORI	304.993,00
	UKUPNO	**43.900.000,00**

Tablica br. 1

Planirana sredstva za financiranje Programa rasporedit će se za obavljanje komunalnih djelatnosti na način kako slijedi:

Redni broj	KOMUNALNA DJELATNOST	Iznos (kn)
1.	ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	17.250.000,00
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	25.300.000,00
3.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.350.000,00
	UKUPNO	**43.900.000,00**

Tablica br. 2

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Ovaj Program podijeljen je na sljedeća poglavlja:

1. ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

1. ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Program održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području grada Samobora u 2021. godini izrađuje se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Sredstva za financiranje Programa predviđena su Proračunom na osnovu planiranih prihoda u 2021. godini te iznose 17.250.000 kuna, a sam Program obuhvaća sljedeće cjeline:

1.1. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
1.2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA
1.3. ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA - REKAPITULACIJA

1.1. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Ovaj dio Programa podrazumijeva sljedeće:

1.1.1. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
1.1.2. Održavanje javnih zelenih površina
1.1.3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
1.1.4. Održavanje čistoće javnih površina
1.1.5. Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima – „mala“ zimska služba
1.1.6. Hortikulturno održavanje gradskih groblja kao dijela postojeće i povijesne krajobrazne arhitekture
1.1.7. Rekapitulacija – održavanje i čišćenje javnih površina

1.1.1. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava

njihova funkcionalna ispravnost. Na nekim lokacijama koje su predviđene za redovno održavanje potrebno je s vremena na vrijeme izvesti sanacije u svrhu poboljšanja njihove svakodnevne namjene. Potrebe za održavanjem i popravcima površina kao što su pješačke staze, trgovi, prolazi, putevi u parkovima, pješački mostovi i stube, su velike, a neki od predviđenih većih zahvata u 2021. godini su proširenje kamene staze oko fontane i prema dječjem igralištu na Trgu Matice hrvatske, sanacija ograde i drenaže uz stazu na Šetalištu dr. Franje Tuđmana, obnova i zamjena igrala na području grada te sanacija šteta na pješačkim stazama prouzročenih rastom korijenja drveća.

1.1.2. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, podrazumijeva se košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

1.1.2.1. Održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina

Programom je predviđeno redovno održavanje javnih zelenih površina u ukupnoj površini od cca 725.741 m^2.

Redovno održavanje zelenih površina obuhvaća sve radove njege krajobraza odnosno drvoreda, cvjetnih gredica, živih ograda, skupina stabala, soliternih stabala, cvjetnih žardinjera i travnjaka radi održavanja što optimalnijeg rasta i razvoja u urbanim uvjetima: košnju, orezivanje drveća, orezivanje ukrasnog grmlja, rušenje dotrajalih i bolesnih stabala, zamjensku sadnju novih stabala, vađenje panjeva, pomlađivanje i sanaciju drvoreda, okopavanje i zalijevanje bilja, održavanje posuda s ukrasnim biljem, prskanje ukrasnog bilja protiv bolesti te ostali stručni poslovi potrebni za održavanje parkovnih i ostalih uređenih zelenih površina.

Javne zelene površine iziskuju različiti pristup u održavanju. Neke se kose svaka dva tjedna, a neke jedanput godišnje. Isto tako, razlikuju se po načinu oblikovanja površina, starosti nasada te općim uvjetima.

Ova stavka obuhvaća i cjelokupno održavanje travnjaka nogometnog igrališta NK Samobor, dezinsekciju, dezinfekciju, deratizaciju te blagdansko uređenje grada Samobora.

1.1.3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

1.1.3.1. Održavanje urbane opreme u pješačkoj zoni i prolazima

Ovim dijelom Programa obuhvaćeno je održavanje parkovnih klupa (popravak oštećenih i nabava novih), žardinjera, parkovnih košarica za otpad, održavanje oglasnih ploča i staklenih vitrina za oglašavanje po mjesnim odborima i gradskim četvrtima, održavanje i uređenje dječjih igrališta u vidu zamjene dotrajalih igrala i antitraumatskih gumenih podloga, održavanje nadstrešnica na stajalištima autobusa (čišćenje i razni popravci te zamjena dotrajalih ili oštećenih dijelova) te postava i održavanje ploča s imenima ulica, trgova, oznaka Grada i sl.

Na dan 12.11.2020. godine evidentirano je 68 autobusnih nadstrešnica, 76 dječjih igrališta, 126 oglasnih ploča, 2 fitness parka i 1 park za pse.

1.1.3.2. Održavanje javnih objekata i uređaja

Pod održavanjem javnih objekata i uređaja podrazumijeva se održavanje u funkcionalnom stanju fontana (elektroinstalaterski i građevinski radovi, čišćenje, utrošak struje i vode) – fontane na Trgu Matice Hrvatske, fontane na tržnici i fontane na križanju Ulice Ivana Perkovca i Ulice Milana Langa te održavanje zdenca na Trgu kralja Tomislava, Sunčanog sata na Šetnici uz mlinove, meteorološkog stupa na Trgu Matice Hrvatske i Vidikovca na brdu Tepec.

1.1.3.3. Održavanje spomenika

Održavanje 26 spomenika i spomen obilježja podrazumijeva tekuće održavanje, a odnosi se na održavanje čistoće spomenika ili spomen obilježja i njegove neposredne okoline. U vidu održavanja obavlja se uklanjanje otpadaka, uvelih vijenaca i drugog cvijeća, ostataka svijeća i sl.

1.1.3.4. Održavanje javnog WC-a

U ovaj dio Programa spadaju i poslovi održavanja javnog WC - a u Ulici Sv. Ane, u vidu tekućeg održavanja, atestiranja elektroinstalacija te utroška vode i električne energije. U radno vrijeme potrebna je obavezna dezinfekcija dva puta na dan i čišćenje prema potrebi.

1.1.4. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Održavanje čistoće javnih površina svrstano je u tri kategorije:

- I. zona - svakodnevno čišćenje
- II. zona - tjedno čišćenje
- III. zona - mjesečno čišćenje

1.1.4.1. Redovno održavanje čistoće javnih površina

Dnevno čišćenje pješačkih staza, trgova, prolaza i stuba obavlja se strojnim i ručnim načinom. Za strojno čišćenje koriste se čistilice RAVO/JOHNSTON. Ručno čišćenje obavljaju čistaći ulica, a obuhvaća čišćenje javnih površina metlom i lopatom, pražnjenje košarica za otpatke, posipavanje solju i čišćenje snijega u zimskim uvjetima te uklanjanje sipine nakon obavljanja zimske službe. Strojno čišćenje obavljaju dvije čistilice koje rade u radne dane, a po potrebi i vikendom i praznicima. Radnici se u zimskom periodu uključuju u zimsku službu, što je predviđeno posebnim programom.

1.1.4.2. Pojačano održavanje čistoće javnih površina – posebni radovi za vrijeme manifestacija i blagdana

Pored redovnog čišćenja javnih površina predviđena su i interventna čišćenja povodom održavanja raznih događaja i manifestacija te povodom praznika ili blagdana tijekom kojih je moguće povećanje količine otpada. Primjerice, za vrijeme blagdana Svih svetih, povećana je količina otpada na grobljima.

1.1.4.3. Sanacija divljih deponija

Sanacija divljih deponija obuhvaća čišćenje i odvoz otpada s javnih površina koje nisu obuhvaćene redovnim čišćenjem i odvozom smeća. Za sanaciju i uklanjanje divljih deponija s površina u gradu Samoboru, u 2021. godini planira se razvrstavanje i zbrinjavanje raznih vrsta otpada, od čega najviše glomaznog otpada u iznosu od 701.250,00 kn.

1.1.4.4. Monitoring saniranog odlagališta Trebež

S obzirom na završene radove na sanaciji odlagališta Trebež, sukladno posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2007.-2013. sklopljenog dana 01. listopada 2014. godine između Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost s jedne strane i Grada Samobora s druge strane, Grad Samobor je obvezan provoditi monitoring nad saniranim odlagalištem neopasnog otpada Trebež narednih 20 godina po završetku radova na sanaciji. Također, potrebno je provoditi aktivnosti kvalitetnog održavanja cijelog sustava u budućnosti. Budući da Grad Samobor nema stručne kapacitete za provedbu monitoringa i održavanja, odlučeno je prenijeti obvezu trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., o čemu je u kolovozu 2016. godine sklopljen Sporazum o upravljanju i održavanju saniranog odlagališta neopasnog otpada Trebež između

Grada Samobora i trgovačkog društva Komunalac d.o.o.. Sredstva za monitoring osigurana su u iznosu od 625.000,00 kn.

1.1.4.5. Interventni radovi i radovi po nalogu komunalnog redarstva

Ovim dijelom programa predviđaju se sredstva interventne radove i za intervencije po nalogu komunalnog redarstva za područje grada Samobora.

1.1.4.6. Manifestacije na području grada Samobora

Samobor ima bogatu turističku i izletničku tradiciju te obiluje sportskim, kulturnim i zabavnim sadržajima u vidu održavanja raznih manifestacija. Neke od njih su Samoborski fašnik, Dani Vatrometa, Dan grada Samobora, Samoborska salamijada, Samobor open air festival, Glazbena jesen, Jurjevski krijes, Bitka kod Samobora, Ljetni karneval, razni koncerti i sl.

Ovaj dio Programa obuhvaća i nabavu raznih rekvizita, obnovu inventara te nabavu ili zamjenu raznih tehničkih pomagala.

Za potrebe održavanja manifestacija u gradu Samoboru osigurana su sredstva u iznosu od 375.000,00 kn.

1.1.5. Održavanje javnih površina u zimskim uvjetima – „mala“ zimska služba

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o izvodi radove održavanja javnih površina u zimskim uvjetima te je opremljen prikladnom mehanizacijom i opremom. Organizirane su baze zimske službe, a kapaciteti ljudstva su isti u ljetnom i zimskom periodu, jer se praktički i radi o čišćenju i održavanju istih površina.

1.1.5.1. Program rada

Program radova u zimskom periodu obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- posipavanje posipnim materijalom svih pješačkih hodnika, prolaza, mostova, stuba, autobusnih stajališta te autobusnog terminala (pješačke površine)
- raljenje snijega na spomenutim objektima
- ručno čišćenje snijega s istih objekata
- zaštita zelenih površina i raslinja u parkovima u zimskom periodu
- detaljno čišćenje snijega u vrijeme povećanih padalina na raskrižjima i ulicama u užem centru grada.

1.1.5.2. Način izvedbe radova i prioriteti

Kako je rečeno u uvodu, područje rada djelatnika isto je u ljetnim i zimskim uvjetima, stoga na izvođenju radova radi isti broj izvršitelja sa zadatkom da održavane površine budu očišćene i prohodne zimi, a čiste i uredne ljeti. Prioritet se daje značajnijim pravcima, a čiste se sve površine.

1.1.5.3. Dinamika izvođenja radova

Lokacije na kojima se vrše radovi podijeljene su po prioritetima. Radovi iz I. prioriteta izvode se odmah po nastanku uvjeta za njihovo izvođenje. Rok za izvršenje ovih poslova je 4 sata po prestanku padalina. Izvođenju radova u II. prioritetu pristupa se po dovršetku radova iz I. prioriteta, a isti se dovršavaju u naredna 4 - 24 sata. Kod neprekidnih oborina koje traju duže, radovi se izvode kontinuirano sa svim raspoloživim kapacitetima.

1.1.5.4. Čišćenje autobusnih stajališta i autobusnog terminala

Ovaj dio radova izvodi se u sklopu i s izvršiteljima iz programa održavanja odvodnje oborinskih voda u zimskom periodu. Isti spada u I. prioritet.

Ovime su obuhvaćeni radovi čišćenja pješačkih površina autobusnih stajališta i pješačkih površina autobusnog kolodvora.

1.1.5.5. Uklanjanje snijega i leda

O uklanjanju snijega i leda brinu pravne i fizičke osobe sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/19).

Snijeg i led s krova zgrade, dijela nogostupa uz zgradu i stuba uklanja vlasnik ili korisnik stana ili poslovnog

prostora u zgradi, odnosno upravitelj zgrade.

Vlasnici, odnosno korisnici kioska, pokretnih naprava i otvorenih terasa dužni su ukloniti snijeg i led s nogostupa uz kioske, pokretne naprave i s otvorenih terasa, a snijeg i led s nogostupa ispred poslovnih prostora uklanjaju vlasnici i korisnici tih prostora.

1.1.6. Hortikulturno održavanje gradskih groblja kao dijela postojeće i povijesne krajobrazne arhitekture

Poslovi održavanja groblja obuhvaćaju po potrebi održavanje zelenih površina groblja odnosno košnju travnjaka, održavanje ukrasnog raslinja i sezonskog cvijeća, održavanje živih ograda, hortikulturno uređenje groblja, zbrinjavanje otpada, održavanje staza i puteva na groblju i sl.

Navedenim poslovima obuhvaćena su četiri groblja na području Grada Samobora: Gradsko groblje Samobor, Gradsko groblje Otruševec, Sveti Martin pod Okićem i Rude.

1.1.7. Rekapitulacija - održavanje i čišćenje javnih površina

1.	Zaposlenici (55 djelatnika)	7.063.308,00
2.	Vozila i strojevi	3.022.637,50
3.	Sredstva za nabavu opreme (sadnice, klupe, stupići, dezinsekcija i sl.)	2.375.304,50
4.	Sanacija divljih deponija	701.250,00
5.	Monitoring saniranog odlagališta Trebež	625.000,00
6.	Manifestacije na području grada Samobora	375.000,00
7.	Ostali veći radovi po troškovnicima (sanacija mostova, stuba, staza, drvoreda i sl.)	1.087.500,00
	UKUPNO (kn):	**15.250.000,00**

Tablica br. 3

1.2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Za zaštitu i dobro održavanje prometnica, kao i za njihovo sigurno korištenje nužno je osigurati pravovremenu i kvalitetnu odvodnju prometnih površina. Na prostoru grada Samobora odvodnja prometnica i ulica riješena je sabiranjem oborinskih voda u slivnike te odvodom istih preko priključka slivnika na kanalizaciju, u sustav odvodnje grada Samobora.

Gdje je izgrađena mješovita kanalizacija slivnici se spajaju direktno na nju, a u zonama s izgrađenom razdjelnom kanalizacijom, na kanale izgrađene za odvodnju oborinskih voda. Mješovita kanalizacija izgrađena je na području grada Samobora te u dijelu starog naselja Bregana. Na ostalom prostoru grada Samobora građena je razdjelna kanalizacija, a to je prostor Perivoja, nove Bregane i svih naselja u nizinskom dijelu grada Samobora.

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereno je trgovačkom društvu Odvodnja Samobor d.o.o.

1.2.1. Redovno održavanje i čišćenje slivnika

Za što efikasniju odvodnju prometnih površina, nužno je više puta godišnje očistiti i ispirati taložnice slivnika i spojeve taložnice slivnika na kanalizaciju, odnosno organizirati redovno i kvalitetno održavanje slivnika.

Kroz cijelu godinu izvode se radovi vađenja nakupljenog taloga iz taložnice slivnika, utovar i odvoz istog na deponij te strojno ispiranje tijela slivnika i njegovog spoja na kanalizaciju.

Prometnice koje imaju karakter javnih cesta pri održavanju u zimskim uvjetima posipane su solju i sipinom, od koje znatan dio završi u slivnicima, stoga se slivnici intenzivno čiste nakon zimskog perioda. Na prometnicama koje vode do kamenoloma i pješčanika, prema polju ili uz brdske potoke i jarke, slivnici su također veoma opterećeni. Slivnike na ovakvim prometnicama nužno je čistiti više puta.

Čišćenje se također intenzivira u jesenskom periodu kako bi se uklonile naslage lišća te u zimskom periodu kod pojave snježnih padalina i poledice, kada se uklanja snijeg i led sa slivničkih rešetaka i time osigurava odvodnja vode s prometnih površina u slivnike.

Redovno čišćenje slivnika – jedan put godišnje	3.410 kom
Dodatno čišćenje slivnika na frekventnim prometnicama (po potrebi)	1.000 kom
UKUPNO (kn)	**4.410 kom**

Tablica br. 4

1.2.2. Program čišćenja slivnika

Ovim Programom planira se redovno održavanje i čišćenje svih slivnika jednom godišnje, te dodatna čišćenja, ovisno o opterećenju prometnica, odnosno slivnika. Zbog različitog opterećenja prometnica i okoliša, vrste i gustoće prometa, izgradnje i rješenja odvodnje, izgradnje novih naselja, kao i zbog uređenja i asfaltiranja ulica, slivnici nisu isto opterećeni nanosom i talogom. Zbog specifičnosti i različitog opterećenja onečišćenja slivnika, određuje se način i dinamika čišćenja i održavanja slivnika.

U 2021. godini planirano je čišćenje na sljedećim prostorima:

1.	Grad Samobor	2.466 kom
2.	Naselje Perivoj	182 kom
3.	Naselje Lug	152 kom
4.	Naselje Bregana	310 kom
5.	Naselja Domaslovec, Farkaševec Samoborski, Hrastina Samoborska, Bobovica, Klokočevec Samoborski, Celine Samoborske, Medsave, Samoborski Otok, Gradna, Savršćak, Vrbovec Samoborski	200 kom
6.	Nova stambena naselja Gundulićevo naselje, Sitnice...	100 kom
	UKUPNO (kn)	**3.410 kom**

Tablica br. 5

1.2.3. Program rekonstrukcije revizijskih okana i slivnika

Ovim Programom planira se rekonstrukcija revizijskih okana i redovno održavanje lijevano željeznih poklopaca na revizijskim oknima javne odvodnje. U 2021. godini planirana je rekonstrukciji 12 komada revizijskih okana te radovi na održavanju poklopaca.

1.2.4. Održavanje i čišćenje kanalizacije i odvodnih jaraka

Tokom godine izvode se radovi strojnog i ručnog čišćenja i održavanja kanalizacije i odvodnih jaraka te strojna košnja pokosa otvorenog kanala specijalnim vozilom.

1.2.5. Pojačano održavanje slivnika

I uz redovno čišćenje i održavanje slivnika, povremeno dolazi do većih oštećenja i propadanja tijela slivnika ili spoja slivnika i javne kanalizacije. U takvim prilikama vrši se popravak ili rekonstrukcija, čime se slivnik dovodi u stanje da ponovo u potpunosti ispunjava svoju funkciju. U 2021. godini planira se rekonstruirati već uočene oštećene slivnike na području grada Samobora (Starogradska, Giznik, Gornji Kraj, Perivoj, Hrastina Samoborska, Bregana, Podvrh, Lug Samoborski, Domaslovec i Farkaševec Samoborski).

1.2.6. Rekapitulacija – održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

1.	Radnici	418.260,00
2.	Strojevi, vozila te deponiranje taloga na deponij	720.525,00
3.	Rekonstrukcija slivnika	88.200,00
4.	Popravci slivnika	45.203,75
5.	Rekonstrukcija trupa revizijskog okna i priključaka glavnog voda na revizijsko okno javne odvodnje	113.200,00
6.	Popravci lijevano – željeznih poklopaca na javnoj odvodnji	65.895,00
7.	Radovi na održavanju i čišćenju kanalizacije i odvodnih jaraka	156.250,00
8.	Strojna košnja pokosa otvorenog kanala specijalnim vozilom	162.466,25
9.	Strojno čišćenje sustava odvodnje specijalnim vozilom	230.000,00
	UKUPNO (kn)	**2.000.000,00**

Tablica br. 6

1.3. ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA - REKAPITULACIJA

Red. br.	AKTIVNOSTI	IZNOS
1.	ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	15.250.000,00
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	2.000.000,00
	UKUPNO	**17.250.000,00**

Tablica br. 7

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o cestama, Grad Samobor je poslove redovnog održavanja povjerio trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Obračun ostvarenja izvršenja Programa vršit će se prema troškovniku po Jedinstvenoj nomenklaturi radova za tekuće održavanje cesta, a prema stvarno izvršenim količinama i ovjerenim po nadzornom inženjeru. Tijekom godine, zbog karaktera održavanja prometnica, vremenskih prilika i drugih nepredviđenih okolnosti moguća je, odlukom Grada Samobora i nadzorne službe, promjena količina propisanih ovim Programom.

Temeljem članka 34. Pravilnika o održavanju cesta (Narodne novine br. 90/14), trgovačko društvo Komunalac d.o.o. planira i provodi održavanje nerazvrstanih cesta ‘’A” i ‘’B” u zimskim uvjetima na području

Grada Samobora. Trajanje zimske službe bit će od 01.01. do 01.04.2021. godine te od 01.11. do 31.12.2021. godine i obuhvaća 151 kalendarski dan. Program rada zimske službe trgovačkog društva Komunalac d.o.o. usklađen je s Državnom upravom za ceste i Županijskom upravom za ceste te u uvjetima prosječnih zima omogućava održavanje prometnica u voznom stanju.

U nastavku su utvrđeni opseg i količine komunalnih poslova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta i ulica grada Samobora ″A″ i ″B″.

2.1. REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA GRADA SAMOBORA "A" ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

REDNI BROJ	A. LJETNO ODRŽAVANJE	JED. MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	**Pregled javnih cesta**				
1.1.	Povremeni pregled cesta - ophodarska služba	h	1.600,00	135,00	216.000,00
1.2.	Izrada katastra cesta, inženjer	h			-
1.3.	Izrada katastra cesta, tehničar	h			-
	UKUPNO				**216.000,00**
3.	**Asfaltni kolnik**				
3.1.	Saniranje udarnih jama sa zasjecanjem - do 10 m^2	t	900,00	1.450,00	1.305.000,00
3.2.	Sanacija većih uzdužnih oštećenja sa zasjecanjem iznad 10 m^2	t	600,00	1.350,00	810.000,00
3.3.	Popravak ispuha strojno s asfaltom	m^2	200,00	320,00	64.000,00
3.4.	Frezanje asfalta u sloju debljine 5-10 cm sa odvozom na deponij	m^2	1.000,00	30,00	30.000,00
3.5.	Čišćenje i špricanje podloge emulbitom	m^2	1.000,00	5,00	5.000,00
3.6.	Pretkrpavanje podloge BNHS 0-16 mm (50-150 kg/m^2)	t	10,00	800,00	8.000,00
	UKUPNO				**2.222.000,00**
5.	**Kolnik od kamenog materijala**				
5.1.	Dovoz kamenog materijala s dovozom na gradilište				-
5.1.1.	Nasipni kameni materijal	m^3	50,00	90,00	4.500,00
5.1.2.	Drobljeni kameni materijal 0-32 agregat	m^3	6.500,00	130,00	845.000,00
5.1.3.	Drobljeni kameni materijal 32-64 tucanik	m^3	500,00	135,00	67.500,00

5.1.4.	Šljunčani kameni materijal - batuda	m^3	50,00	85,00	4.250,00
5.2.1.	Dovoz kamena do 15km - utovar + prijevoz	m^3	500,00	35,00	17.500,00
5.2.2.	Dovoz kamena do 25km - utovar + prijevoz	m^3	500,00	42,00	21.000,00
5.2.3.	Dovoz kamena do 40km - utovar + prijevoz	m^3	5.000,00	60,00	300.000,00
5.3.	Zatvaranje udarnih jama ručno	m^3	20,00	250,00	5.000,00
5.4.	Strojna ugradba kamenog materijala	m^3	7.000,00	35,00	245.000,00
5.5.	Profiliranje uz mjestimični dodatak kamena	m^2	1.000.000,00	0,50	500.000,00
	UKUPNO				**2.009.750,00**
6.	**Održavanje bankina**				
6.1.	Skidanje bankina ručno	m^2	1.000,00	11,00	11.000,00
6.2.	Skidanje bankina strojno	m^2	25.000,00	0,70	17.500,00
6.3.	Izrada bankina, š=0,50 m	m'	5.000,00	15,00	75.000,00
6.4.	Popravak bankina	m^3	500,00	300,00	150.000,00
	UKUPNO				**253.500,00**
7.	**Održavanje usjeka, zasjeka i nasipa**				
7.1.	Skidanje nestabilnog pokosa	m^3	10,00	269,00	2.690,00
7.2.	Čišćenje osulina i nanosa ručno	m^3	20,00	141,00	2.820,00
7.3.	Uklanjanje osulina i nanosa strojno	m^3	300,00	155,00	46.500,00
7.4.	Čišćenje sipine strojno	m^2	3.400.000,00	0,35	1.190.000,00
7.5.	Polijevanje i pranje vodom	sati	10,00	390,00	3.900,00
	UKUPNO				**1.245.910,00**
8.	**Održavanje objekata za odvodnju**				
8.1.	Čišćenje propusta i taložnica	m^3	30,00	300,00	9.000,00
8.2.	Probijanje propusta vodom pod pritiskom	h	50,00	850,00	42.500,00
8.3.	Produbljivanje i čišćenje jarka strojno (uređ.)	m^3	1.000,00	105,00	105.000,00
8.3.1.	Čišćenje jarka strojno i ručno	m'	10.000,00	20,00	200.000,00
8.4.	Izrada drenaža kompletno	m'	100,00	190,00	19.000,00

8.5.	Popravak rubnjaka	m’	500,00	175,00	87.500,00
8.6.	Popravak bet. kanalica /rigola/	m’	200,00	210,00	42.000,00
8.7.	Popravak poklopaca i slivnika	kom	30,00	450,00	13.500,00
8.8.	Izrada slivnika	kom	10,00	2.500,00	25.000,00
8.9.	Izrada revizionog okna	kom	10,00	3.500,00	35.000,00
8.10.	Popravak poprečnih propusta od betonskih cijevi promjera 30 - 50 cm	m’	15,00	700,00	10.500,00
8.11.	Popravak cijevnih propusta promjera 60 - 80 cm	m’	10,00	900,00	9.000,00
8.12.	Popravak glave propusta	m^3	10,00	1.500,00	15.000,00
8.13.	Zacjevljenje cestovnog jarka, cijevi promjera do 40 cm	m’	100,00	250,00	25.000,00
8.14.	Zacjevljenje cestovnog jarka, cijevi promjera 40 do 80 cm	m′	200,00	400,00	80.000,00
8.15.	Zacjevljenje cestovnog jarka, cijevi promjera 100 cm	m′	12,00	1.500,00	18.000,00
8.16.	Postava BGU kanalica	m′	50,00	1.500,00	75.000,00
8.17.	Popravak granitnih opločnika	m^2	100,00	450,00	45.000,00
	UKUPNO				**856.000,00**
9.	**Održavanje opreme ceste**				
9.1.	Popravak prometnog znaka	kom	300,00	150,00	45.000,00
9.2.	Zamjena prometnog znaka / bez stupa/	kom	150,00	500,00	75.000,00
9.2.1.	Postava prometnih ogledala	kom	30,00	3.500,00	105.000,00
9.2.2.	Dobava i ugradba oznaka naselja	kom	5,00	1.000,00	5.000,00
9.2.3.	Dobava i ugradba putokaza	kom	5,00	970,00	4.850,00
9.2.4.	Dobava i postava ploča naziva ulica	kom	50,00	850,00	42.500,00
9.2.5.	Oznaka ulica dvostrana	kom	20,00	1.100,00	22.000,00
9.2.6.	Zabrana navoza smeća	kom	20,00	900,00	18.000,00
9.2.7.	Putokazna ploča	kom	5,00	2.850,00	14.250,00
9.2.8.	Znak za izraze dobrodošlice dim. 150 x 180 cm	kom	5,00	4.000,00	20.000,00
9.2.9.	Znak za izraze dobrodošlice dim. 50 x 90 cm	kom	5,00	2.200,00	11.000,00
9.2.10.	Ploča za obavijesni pano dim. 1500 x 660 cm	kom	5,00	950,00	4.750,00

9.2.11.	Ploča za obavijesni pano dim. 1500 x 350 cm	kom	5,00	700,00	3.500,00
9.2.12.	Zamjena prometnog znaka sa stupom	kom	150,00	900,00	135.000,00
9.3.	Ličenje stupova prometnih znakova	kom	-	85,00	-
9.4.	Održavanje semafora i treptača	h	10,00	57,00	570,00
9.4.1.	Održavanje semafora / materijal žarulje/	kom	20,00	29,00	580,00
9.5.	Postava odbojnih ograda	m′	200,00	400,00	80.000,00
	UKUPNO				**587.000,00**
10.	**Izrada oznaka na kolniku**				
10.1.	Bijele pune linije 12 do 15 cm	m’	15.000,00	5,80	87.000,00
10.1.1.	Bijela isprekidana linija	m’	15.000,00	4,70	70.500,00
10.2.	Žuta linija 12 do 15 cm	m’	100,00	5,80	580,00
10.3.	Pješački prijelazi (po m^2 obojane površine)	m^2	5.000,00	46,00	230.000,00
10.3.1.	Parkirališno mjesto	kom	100,00	52,00	5.200,00
10.3.2.	Oznaka parking mjesta za invalide	kom	30,00	149,00	4.470,00
10.3.3.	Strelica za usmjeravanje	kom	50,00	87,00	4.350,00
10.3.4.	Strelica za usmjeravanje - dvosmjerne	kom	50,00	125,00	6.250,00
10.3.5.	Natpis STOP	kom	10,00	400,00	4.000,00
10.3.6.	Zaustavna linija	m^2	1.200,00	52,00	62.400,00
10.3.7.	Natpis ŠKOLA	kom	20,00	400,00	8.000,00
10.3.8.	Oznaka X (po m^2 obojane površine)	m^2	250,00	52,00	13.000,00
10.3.9.	Ličenje uspornika prometa	kom	40,00	450,00	18.000,00
10.3.10.	Oznaka autobusnog stajališta	kom	10,00	950,00	9.500,00
	UKUPNO				**523.250,00**
11.	**Zelene površine**				
11.1.	Strojna košnja trave na bankini	m^2	3.855.971,42	0,28	1.079.672,00
11.2.	Strojno obrezivanje grmlja,živice i šiblja + odvoz	m^2	750.000,00	0,50	375.000,00
11.3.	Ručno obrezivanje živice, šiblja i grmlja + odvoz	m^2	10.000,00	9,00	90.000,00

11.4.	Strojno rezanje (krčenje) drveća promjera do 10 cm, granja, grmlja i raslinja iz cestovnih jaraka i profila prometne površine + odvoz na deponiju	m^2	1.000,00	3,55	3.550,00
	UKUPNO				**1.548.222,00**
12.	**Održavanje mostova**				
12.1.	Redovni pregled mostova i propusta	h	10,00	90,00	900,00
12.2.	Antikorozivna zaštita ograda s ličenjem	m^2	10,00	150,00	1.500,00
12.3.	Popravak i zamjena ograde mosta	m’	50,00	750,00	37.500,00
12.4.	Popravak betonskih mostova i propusta	m^3	10,00	1.500,00	15.000,00
12.5.	Popravak drvenih mostova	m^3	2,00	6.000,00	12.000,00
	UKUPNO				**66.900,00**
13.	**Održavanje potpornih i obložnih zidova**				
13.1.	Popravak betonskih djelova	m^3	10,00	1.500,00	15.000,00
13.2.	Popravak kamenih djelova	m^3	10,00	1.350,00	13.500,00
	UKUPNO				**28.500,00**
14.	**Razni radovi**				
14.1.	Razni radovi prijevoza	h	200,00	280,00	56.000,00
14.2.	Rad radnika - razno /efektivni/	h	1.000,00	73,44	73.440,00
14.3.	Rad utovarivača, kombinirke - razno	h	200,00	286,00	57.200,00
14.4.	Rad 4 područna cestara / efektivni/	h	-	73,44	-
14.5.	Rad poslovođe i cestara-terenski s vozilom	h	500,00	150,00	75.000,00
14.6.	Radovi na asfaltiranju od BNHS-a, 0-16 mm u sloju debljine 6 cm, prema troškovnicima	m^2	1.300,00	140,00	182.000,00
	UKUPNO				**443.640,00**
	UKUPNO LJETNO ODRŽAVANJE:				**10.000.672,00**

REDNI BROJ	B. ZIMSKO ODRŽAVANJE	JED. MJ.		JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
15.1.	Rad vozila na čišćenju i posipavanju (Unimog)	h	750,00	450,00	337.500,00
15.1.1.	Rad na čišćenju i posipavanju (Kamion)	h	250,00	450,00	112.500,00
15.2.	Rad utovarivača u bazi	h	300,00	310,00	93.000,00
15.2.1.	Rad utovarivača na čišćenju i utovaru snijega	h	100,00	310,00	31.000,00
15.2.2.	Dežurstvo utovarivača u bazi	h	300,00	127,00	38.100,00
15.3.	Rad traktora s ralicom	h	150,00	450,00	67.500,00
15.3.1.	Rad traktora s frezom	h	25,00	450,00	11.250,00
15.4.	Pasivno dežurstvo 21 ekipa x 4.000,00 kn/mj x 5 mj	mj		4.000,00	420.000,00
15.5.	Aktivno dežurstvo	h	-	157,00	-
15.6.	Cestari u zimskoj službi	h	1.200,00	73,44	88.128,00
15.7.	Dežurni rukovoditelj i poslovođa	h	300,00	83,00	24.900,00
15.7.1.	Cestari “mala” zimska služba	h	-	73,44	-
15.8.	Sol za posipavanje	t	1.000,00	720,00	720.000,00
15.8.1.	Čišćenje i odvoz snijega s Trga	paušal	1,00	20.000,00	20.000,00
15.9.	Kameni agregat za posipavanje	m^3	1.000,00	140,00	140.000,00
15.10.	Izrada i postava signalnog kolja	kom	750,00	35,00	26.250,00
15.11.	Popravak kolnika grambitom	t	10,00	1.920,00	19.200,00
15.12.	Troškovi pretovarne stanice - 2 lokacije	mj	5,00	40.000,00	200.000,00
15.13.	Održavanje baze zimske službe	mj	5,00	10.000,00	50.000,00
	UKUPNO ZIMSKO ODRŽAVANJE:				**2.399.328,00**
REKAPITULACIJA:					
LJETNO ODRŽAVANJE:					**10.000.672,00 kn**
ZIMSKO ODRŽAVANJE:					**2.399.328,00 kn**
UKUPNO:					**12.400.000,00 kn**
PDV 25%					**3.100.000,00 kn**
SVEUKUPNO:					**15.500.000,00 kn**

Tablica br. 8

2.2. REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA GRADA SAMOBORA "B" ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

REDNI BROJ	A. LJETNO ODRŽAVANJE	JED. MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
1.	**Pregled javnih cesta**				
1.1.	Povremeni pregled cesta - ophodarska služba	h	1.200,00	135,00	162.000,00
1.2.	Izrada katastra cesta, inženjer	h			-
1.3.	Izrada katastra cesta, tehničar	h			-
	UKUPNO				**162.000,00**
3.	**Asfaltni kolnik**				
3.1.	Saniranje udarnih jama sa zasjecanjem - do 10 m^2	t	300,00	1.450,00	435.000,00
3.2.	Sanacija većih uzdužnih oštećenja sa zasjecanjem iznad 10 m^2	t	300,00	1.350,00	405.000,00
3.3.	Popravak ispuha strojno s asfaltom	m^2	100,00	320,00	32.000,00
3.4.	Frezanje asfalta u sloju debljine 5-10 cm sa odvozom na deponij	m^2	500,00	30,00	15.000,00
3.5.	Čišćenje i špricanje podloge emulbitom	m^2	500,00	5,00	2.500,00
3.6.	Pretkrpavanje podloge BNHS 0-16 mm (50-150 kg/m^2)	t	10,00	800,00	8.000,00
	UKUPNO				**897.500,00**
5.	**Kolnik od kamenog materijala**				
5.1.	Dovoz kamenog materijala s dovozom na gradilište				-
5.1.1.	Nasipni kameni materijal	m^3	10,00	90,00	900,00
5.1.2.	Drobljeni kameni materijal 0-32 agregat	m^3	1.500,00	130,00	195.000,00
5.1.3.	Drobljeni kameni materijal 32-64 tucanik	m^3	100,00	135,00	13.500,00
5.1.4.	Šljunčani kameni materijal - batuda	m^3	10,00	85,00	850,00
5.2.1.	Dovoz kamena do 15 km - utovar + prijevoz	m^3	100,00	35,00	3.500,00
5.2.2.	Dovoz kamena do 25 km - utovar + prijevoz	m^3	200,00	42,00	8.400,00

5.2.3.	Dovoz kamena do 40 km - utovar + prijevoz	m^3	500,00	60,00	30.000,00
5.3.	Zatvaranje udarnih jama ručno	m^3	10,00	250,00	2.500,00
5.4.	Strojna ugradba kamenog materijala	m^3	1.000,00	35,00	35.000,00
5.5.	Profiliranje uz mjestimični dodatak kamena	m^2	350.000,00	0,50	175.000,00
	UKUPNO				**464.650,00**
6.	**Održavanje bankina**				
6.1.	Skidanje bankina ručno	m^2	100,00	11,00	1.100,00
6.2.	Skidanje bankina strojno	m^2	50.000,00	0,70	35.000,00
6.3.	Izrada bankina, š=0,50 m	m'	6.000,00	15,00	90.000,00
6.4.	Popravak bankina	m^3	400,00	300,00	120.000,00
	UKUPNO				**246.100,00**
7.	**Održavanje usjeka, zasjeka i nasipa**				
7.1.	Skidanje nestabilnog pokosa	m^3	150,00	269,00	40.350,00
7.2.	Čišćenje osulina i nanosa ručno	m^3	20,00	141,00	2.820,00
7.3.	Uklanjanje osulina i nanosa strojno	m^3	300,00	155,00	46.500,00
7.4.	Čišćenje sipine strojno	m^2	2.100.000,00	0,35	735.000,00
7.5.	Polijevanje i pranje vodom	sati	10,00	390,00	3.900,00
	UKUPNO				**828.570,00**
8.	**Održavanje objekata za odvodnju**				
8.1.	Čišćenje propusta i taložnica	m^3	50,00	300,00	15.000,00
8.2.	Probijanje propusta vodom pod pritiskom	h	50,00	850,00	42.500,00
8.3.	Produbljivanje i čišćenje jarka strojno (ured.)	m^3	500,00	105,00	52.500,00
8.3.1.	Čišćenje jarka strojno i ručno	m'	8.000,00	20,00	160.000,00
8.4.	Izrada drenaža kompletno	m'	100,00	190,00	19.000,00
8.5.	Popravak rubnjaka	m'	300,00	175,00	52.500,00
8.6.	Popravak bet. kanalica / rigola/	m'	100,00	210,00	21.000,00
8.7.	Popravak poklopaca i slivnika	kom	30,00	450,00	13.500,00

8.8.	Izrada slivnika	kom	10,00	2.500,00	25.000,00
8.9.	Izrada revizionog okna	kom	10,00	3.500,00	35.000,00
8.10.	Popravak poprečnih propusta od betonskih cijevi promjera 30 - 50 cm	m’	5,00	700,00	3.500,00
8.11.	Popravak cijevnih propusta promjera 60 - 80 cm	m’	5,00	900,00	4.500,00
8.12.	Popravak glave propusta	m^3	5,00	1.500,00	7.500,00
8.13.	Zacjevljenje cestovnog jarka, cijevi promjera do 40 cm	m’	70,00	250,00	17.500,00
8.14.	Zacjevljenje cestovnog jarka, cijevi promjera 40 do 80 cm	m′	100,00	400,00	40.000,00
8.15.	Zacjevljenje cestovnog jarka, cijevi promjera 100 cm	m′	6,00	1.500,00	9.000,00
8.16.	Postava BGU kanalica	m′	30,00	1.500,00	45.000,00
8.17.	Popravak granitnih opločnika	m^2	-	450,00	-
	UKUPNO				**563.000,00**
9.	**Održavanje opreme ceste**				
9.1.	Popravak prometnog znaka	kom	100,00	150,00	15.000,00
9.2.	Zamjena prometnog znaka / bez stupa/	kom	70,00	500,00	35.000,00
9.2.1.	Postava prometnih ogledala	kom	5,00	3.500,00	17.500,00
9.2.2.	Dobava i ugradba oznaka naselja	kom	20,00	1.000,00	20.000,00
9.2.3.	Dobava i ugradba putokaza	kom	5,00	970,00	4.850,00
9.2.4.	Dobava i postava ploča naziva ulica	kom	5,00	850,00	4.250,00
9.2.5.	Oznaka ulica dvostrana	kom	5,00	1.100,00	5.500,00
9.2.6.	Zabrana navoza smeća	kom	5,00	900,00	4.500,00
9.2.7.	Putokazna ploča	kom	5,00	2.850,00	14.250,00
9.2.8.	Znak za izraze dobrodošlice dim. 150 x 180 cm	kom	5,00	4.000,00	20.000,00
9.2.9.	Znak za izraze dobrodošlice dim. 50 x 90 cm	kom	5,00	2.200,00	11.000,00
9.2.10.	Ploča za obavijesni pano dim. 1500 x 660 cm	kom	5,00	950,00	4.750,00
9.2.11.	Ploča za obavijesni pano dim. 1500 x 350 cm	kom	5,00	700,00	3.500,00

9.2.12.	Zamjena prometnog znaka sa stupom	kom	50,00	900,00	45.000,00
9.3.	Ličenje stupova prometnih znakova	kom	-	85,00	-
9.4.	Održavanje semafora i treptača	h	10,00	57,00	570,00
9.4.1.	Održavanje semafora / materijal žarulje/	kom	20,00	29,00	580,00
9.5.	Postava odbojnih ograda	m′	100,00	400,00	40.000,00
	UKUPNO				**246.250,00**
10.	**Izrada oznaka na kolniku**				
10.1.	Bijele pune linije 12 do 15 cm	m’	25.000,00	5,80	145.000,00
10.1.1.	Bijela isprekidana linija	m’	12.000,00	4,70	56.400,00
10.2.	Žuta linija 12 do 15 cm	m’	50,00	5,80	290,00
10.3.	Pješački prijelazi (po m^2 obojane površine)	m^2	2.500,00	46,00	115.000,00
10.3.1.	Parkirališno mjesto	kom	10,00	52,00	520,00
10.3.2.	Oznaka parking mjesta za invalide	kom	5,00	149,00	745,00
10.3.3.	Strelica za usmjeravanje	kom	35,00	87,00	3.045,00
10.3.4.	Strelica za usmjeravanje - dvosmjerne	kom	10,00	125,00	1.250,00
10.3.5.	Natpis STOP	kom	5,00	400,00	2.000,00
10.3.6.	Zaustavna linija	m^2	500,00	52,00	26.000,00
10.3.7.	Natpis ŠKOLA	kom	40,00	400,00	16.000,00
10.3.8.	Oznaka X (po m^2 obojane površine)	m^2	450,00	52,00	23.400,00
10.3.9.	Ličenje uspornika prometa	kom	50,00	450,00	22.500,00
10.3.10.	Oznaka autobusnog stajališta	kom	60,00	950,00	57.000,00
	UKUPNO				**469.150,00**
11.	**Zelene površine**				
11.1.	Strojna košnja trave na bankini	m^2	2.876.442,85	0,28	805.404,00
11.2.	Strojno obrezivanje grmlja,živice i šiblja + odvoz	m^2	310.400,00	0,50	155.200,00
11.3.	Ručno obrezivanje živice, šiblja i grmlja + odvoz	m^2	5.000,00	9,00	45.000,00

11.4.	Strojno rezanje (krčenje) drveća promjera do 10 cm, granja, grmlja i raslinja iz cestovnih jaraka i profila prometne površine + odvoz na deponiju	m^2	1.000,00	3,55	3.550,00
	UKUPNO				**1.009.154,00**
12.	**Održavanje mostova**				
12.1.	Redovni pregled mostova i propusta	h	10,00	90,00	900,00
12.2.	Antikorozivna zaštita ograda s ličenjem	m^2	50,00	150,00	7.500,00
12.3.	Popravak i zamjena ograde mosta	m’	10,00	750,00	7.500,00
12.4.	Popravak betonskih mostova i propusta	m^3	10,00	1.500,00	15.000,00
12.5.	Popravak drvenih mostova	m^3	2,00	6.000,00	12.000,00
	UKUPNO				**42.900,00**
13.	**Održavanje potpornih i obložnih zidova**				
13.1.	Popravak betonskih djelova	m^3	5,00	1.500,00	7.500,00
13.2.	Popravak kamenih djelova	m^3	5,00	1.350,00	6.750,00
	UKUPNO				**14.250,00**
14.	**Razni radovi**				
14.1.	Razni radovi prijevoza	h	100,00	280,00	28.000,00
14.2.	Rad radnika - razno / efektivni/	h	200,00	73,44	14.688,00
14.3.	Rad utovarivača, kombinirke - razno	h	100,00	286,00	28.600,00
14.4.	Rad 4 područna cestara / efektivni/	h	-	73,44	-
14.5.	Rad poslovođe i cestara-terenski s vozilom	h	300,00	150,00	45.000,00
14.6.	Radovi na asfaltiranju od BNHS-a, 0-16 mm u sloju debljine 6 cm, prema troškovnicima	m^2	1.000,00	140,00	140.000,00
	UKUPNO				**256.288,00**
	UKUPNO LJETNO ODRŽAVANJE:				**5.199.812,00**

REDNI BROJ	B. ZIMSKO ODRŽAVANJE	JED. MJ.		JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
15.1.	Rad vozila na čišćenju i posipavanju (Unimog)	h	750,00	450,00	337.500,00
15.1.1.	Rad na čišćenju i posipavanju (Kamion)	h	594,00	450,00	267.300,00
15.2.	Rad utovarivača u bazi	h	300,00	310,00	93.000,00
15.2.1.	Rad utovarivača na čišćenju i utovaru snijega	h	100,00	310,00	31.000,00
15.2.2.	Dežurstvo utovarivača u bazi	h	200,00	127,00	25.400,00
15.3.	Rad traktora s ralicom	h	-	450,00	-
15.3.1.	Rad traktora s frezom	h	-	450,00	-
15.4.	Pasivno dežurstvo 9 ekipa x 4.000,00 kn/mj x 5 mj	mj		4.000,00	180.000,00
15.5.	Aktivno dežurstvo	h	-	157,00	-
15.6.	Cestari u zimskoj službi	h	1.200,00	73,44	88.128,00
15.7.	Dežurni rukovoditelj i poslovođa	h	270,00	83,00	22.410,00
15.7.1.	Cestari “mala” zimska služba	h	-	73,44	-
15.8.	Sol za posipavanje	t	1.000,00	720,00	720.000,00
15.8.1.	Čišćenje i odvoz snijega s Trga	paušal	-	20.000,00	-
15.9.	Kameni agregat za posipavanje	m^3	1.000,00	140,00	140.000,00
15.10.	Izrada i postava signalnog kolja	kom	750,00	35,00	26.250,00
15.11.	Popravak kolnika grambitom	t	10,00	1.920,00	19.200,00
15.12.	Troškovi pretovarne stanice - 2 lokacije	mj	-	40.000,00	-
15.13.	Održavanje baze zimske službe	mj	5,00	10.000,00	50.000,00
	UKUPNO ZIMSKO ODRŽAVANJE:				**2.000.188,00**
REKAPITULACIJA:					
LJETNO ODRŽAVANJE:					**5.199.812,00 kn**
ZIMSKO ODRŽAVANJE:					**2.000.188,00 kn**
UKUPNO:					**7.200.000,00 kn**
PDV 25%					**1.800.000,00 kn**
SVEUKUPNO:					**9.000.000,00 kn**

Tablica br. 9.

2.3. IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA GRADA SAMOBORA "A" ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

1.	IZVANREDNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („A")	
1.1.	MO Braslovje – Kuhtići (80 m'), Brdarići (100 m')	Prihod od komunalnog doprinosa i koncesija 500.000 kn
1.2.	GČ Centar – odvojak Ulice Josipa Komparea (100 m')	
1.3.	GČ Giznik–Anindol – M. Bahovca (400 m') i raskrižje F. Liszta i I. Trnskog (50 m')	
1.4.	MO Kladje – Ulica Vrh (350 m')	
1.5.	MO Klake – Podokićka ulica prema Etno kući (300 m')	
1.6.	GČ Kolodvorsko naselje - Sajmište – E. Kumičića (130 m'), Kneza Borne (280 m'), Kolodvorska (530 m'), Zrinsko-Frankopanska (400 m')	
1.7.	MO Molvice – Ulica Bereč (120 m')	
1.8.	MO Podgrađe Podokićko – ulica prema Klakama (300 m')	
1.9.	MO Podvrh – ulica Podvrh (270 m')	
1.10.	MO Rakov Potok – Samoborska (400m')	
1.11.	MO Rude – cesta prema groblju (200 m'), Ulica Turk (150 m')	
1.12.	MO Slani Dol – Križetići prema Slanom Dolu (400 m')	
1.13.	MO Sveti Martin PO – Dolec – Ulica Ložnjaki (100 m')	
1.14.	Ceste prema zaključku gradonačelnika po završetku zimske službe i pregledu terena	

Tablica br. 10

2.4. IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA GRADA SAMOBORA "B" ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2021. GODINE

1.	IZVANREDNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („B")	
1.1.	GČ Cvjetno naselje – Perivoj – raskrižje Jelačićeva, Štosova i Cvjetno Naselje (100 m')	Prihod od pomoći 300.000 kn
1.2.	MO Grdanjci – Kostanjevec (500 m'), Javorek (350 m')	
1.3.	MO Molvice – Molvička cesta (200 m')	
1.4.	Ceste prema zaključku gradonačelnika po završetku zimske službe i pregledu terena	

Tablica br. 11

2.5. REKAPITULACIJA

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	**Redovno održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta i ulica („A“)**		Prihodi od komunalne naknade
1.1.	Ljetno održavanje	12.500.840,00	
1.2.	Zimsko održavanje	2.999.160,00	
	UKUPNO (kn)	**15.500.000,00**	
2.	**Redovno održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta i ulica („B“)**		Prihodi od pomoći
2.1.	Ljetno održavanje	6.499.765,00	
2.2.	Zimsko održavanje	2.500.235,00	
	UKUPNO (kn)	**9.000.000,00**	
3.	**Izvanredno održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta i ulica („A“)**	**500.000,00**	Prihodi od komunalnog doprinosa i koncesija
4.	**Izvanredno održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta i ulica („B“)**	**300.000,00**	Prihodi od pomoći
	SVEUKUPNO (kn)	**25.300.000,00**	

Tablica br. 12

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Zakonom o komunalnom gospodarstvu definirano je da je održavanje javne rasvjete komunalna djelatnost. Sukladno istom Zakonu sredstva za financiranje osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora, a osnovni izvor prihoda za održavanje su komunalna naknada, komunalni doprinos i sredstva proračuna jedinice lokalne samouprave.

Područje grada Samobora osvjetljava ukupno cca 8.600 rasvjetnih tijela.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Samobora poslovi održavanja javne rasvjete povjereni su trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., a prethodno navedeni način zamjene rasvjetnih tijela provodi se kroz Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru.

Plan potrebnih sredstava redovnog održavanja prikazan je u nastavku, uz napomenu da je moguća promjena količina unutar stavaka radova i materijala odlukom nadzornog inženjera i gradonačelnika sukladno uvjetima održavanja javne rasvjete.

Jediničnim cijenama rada i materijala utvrđeni su stvarni troškovi održavanja po principu izvršenih količina radova obračunatih po građevinskoj knjizi.

1.	Zaposleni (3 električara)	520.000,00
2.	Vozila i strojevi (hidraulične platforme i ophodarsko vozilo)	290.000,00
3.	Upravljanje javnom rasvjetom i hitne intervencije	100.000,00
4.	Materijal (žarulje i ostalo)	100.000,00
5.	Svjetiljke za zamjenu	150.000,00
6.	Nepredvidivi radovi	190.000,00
	UKUPNO (kn):	**1.350.000,00**

Tablica br. 13

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj program objavit će u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-7

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

5 Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18., 115/18., 98/19. i 32/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Grada Samobora.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu planiran u visini 100.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, prema Programu građenja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2021. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama.

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-8

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

6 Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 15. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 2/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM GOSPODARENJA I UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM I USMJERAVANJA PROSTORNOG RAZVOJA GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Programom gospodarenja i upravljanja gradskom imovinom i usmjeravanja prostornog razvoja Grada Samobora za 2020. godinu uređuju se:

1. GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM GRADA SAMOBORA
2. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA (PRODAJA, ZAMJENA, KUPNJA)
3. USMJERAVANJE PROSTORNOG RAZVOJA GRADA SAMOBORA
4. STRATEŠKO PLANIRANJE

1. GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM GRADA SAMOBORA

Grad Samobor (dalje u tekstu: Grad), kao jedinica lokalne samouprave, ima u svojem vlasništvu upisanu imovinu koja se može razvrstati po sljedećim kriterijima korištenja:

1. stambeni fond u vlasništvu Grada
2. poslovne prostorije u vlasništvu Grada
3. objekti - poslovni prostori za obavljanje djelatnosti Grada
4. društveni domovi
5. zemljišta
6. objekti i prostori kojima upravljaju ustanove i trgovačka društva koje je osnovao ili su u vlasništvu Grada

Slijedom navedenog, Grad je obvezan voditi brigu o tekućem održavanju, investicijskom održavanju, dogradnji i rekonstrukciji svojeg poslovno - stambenog fonda te raspolagati istim sukladno pozitivnim pravnim propisima. Obveza Grada Samobora također je da putem Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije obavlja nadzor nad radom upravitelja zgrada (Komunalac d.o.o., Stambeni ZG d.o.o., OBIN upravljanje d.o.o., ORDINO PLUS d.o.o., Gradsko stambeno - komunalno gospodarstvo d.o.o.) te ustrojava i vodi popis etažnih vlasnika. Za zgrade koje nisu sklopile ugovor s određenim upraviteljem zgrada, zaključkom tadašnjeg Gradskog poglavarstva određen je kao prinudni upravitelj trgovačko društvo Komunalac d.o.o.

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Grad Samobor, kao jedinica lokalne samouprave dužan je voditi brigu o investicijskom održavanju osnovnih škola na području grada Samobora, te na temelju navedenog zakona mora osigurati sredstva u Proračunu.

Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine br. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) jedinica lokalne samouprave dužna je dio sredstava prikupljenih od prodaje stanova uložiti u izgradnju socijalnih stanova. Grad Samobor kako bi izvršavao svoju

zakonsku obvezu, u Proračunu za 2020. godinu za tu namjenu osigurao je sredstva.

Sredstva za financiranje ovog Programa osiguravaju se iz prikupljenih sredstva najamnine (ugovor o najmu stana), zakupnine (ugovor o zakupu), spomeničke rente, decentraliziranih sredstava, pomoći, sredstava od otkupa stana sa stanarskim pravom, prodaje nekretnina te prihoda od zaduživanja, kapitalne pomoći iz državnog proračuna i Proračuna Grada Samobora.

Temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20), vlasnici i nositelji prava na kulturnom dobru odgovorni su za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara. Područje Grada Samobora bogato je pojedinačno zaštićenim nepokretnim kulturnim dobrima i kulturno povijesnim cjelinama koje su upisane u Registar kao javnu knjigu koju vodi Ministarstvo kulture. Prema odredbama navedenog zakona propisane su obaveze i mjere koje vlasnik mora poduzimati u cilju očuvanja i zaštite kulturnog dobra. Ovim Programom svake godine se utvrđuju prioriteti po kojima se raspoređuju sredstva spomeničke rente za radove na zaštićenim objektima.

Sukladno energetskoj strategiji sustavnog gospodarenju energijom na lokalnoj razini, a prema direktivama EU, Grad Samobor svake godine provodi aktivnu politiku energetski učinkovite obnove javnih objekata, a u cilju smanjenja potrošnje energije te smanjenja emisije štetnih plinova.

2. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA (PRODAJA, ZAMJENA, KUPNJA)

Postupak prodaje, kupnje i zamjene nekretnina, pripremne radnje te raspisivanje javnog natječaja provodi gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnina, sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i Odluci o raspolaganju nekretninama i pokretninama (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/10 i 3/11). Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima propisano je da se nekretninom u vlasništvu jedinice lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo temeljem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, uz određene iznimke.

Iznimke se odnose na slučajeve kada pravo vlasništva stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u njihovom vlasništvu, ako je to u interesu općega gospodarskog i socijalnog napretka građana jedinice lokalne i područne (regionalne samouprave).

Zakonom o prostornom uređenju, za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određena je obveza prodaje zemljišta na zahtjev vlasnika, bez provedbe javnog natječaja, a po tržišnoj cijeni pod uvjetom da se radi o određenoj kategoriji zemljišta i to neizgrađenom zemljištu potrebnom za formiranje građevinske čestice, u skladu sa detaljnim planom uređenja koje ne smije prijeći 50% površine planirane građevinske čestice ili zemljištu potrebnom za formiranje izgrađene građevinske čestice u skladu sa detaljnim planom uređenja. Iste su obvezne prodati i zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju temeljem posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine br. 80/11) određeno je da se ne plaća naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, uz uvjet da se ta prava stječu radi izgradnje infrastrukturnih građevina (a to su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično).

3. USMJERAVANJE PROSTORNOG UREĐENJA GRADA SAMOBORA

Temeljem Zakona o prostornom uređenju Grad Samobor, kao veliki grad za svoje područje donosi prostorne planove lokalne razine šireg obuhvata (Prostorni plan uređenja grada – PPUG i Generalni urbanistički plan – GUP) i prostorne planove lokalne razine užeg obuhvata (urbanističke planove uređenja - UPU).

4. STRATEŠKO PLANIRANJE

Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 32. sjednici održane 05.11.2020. godine donijelo je Strateški program razvoja Grada Samobora za razdoblje od 2020. do 2025. godine (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/20). Strateške odrednice razvoja Grada Samobora prikazane su u razvojnoj viziji koja oslikava Grad Samobor u kakvom jednog dana želimo živjeti, kao i misiji gradske uprave koja okvirno pokazuje kako Gradsko vijeće Grada Samobora, gradonačelnik i djelatnici gradske uprave vide svoju ulogu u razvoju Grada Samobora i kako uopće vide svrhu svog djelovanja. Navedena vizija okvirno određuje opći razvojni cilj, a misija riješenost i kompetenciju gradske uprave da ga ostvari u razdoblju 2020. – 2025. godine. Prilikom određivanja općeg cilja treba uzeti u obzir i ograničavajuće faktore, prije svega širu gospodarsku krizu i mogućnosti njenog prevladavanja te trenutno stanje gospodarstva i društvenih djelatnosti u gradu Samoboru. U svibnju 2017. godine krenulo se u analizu postojećeg Strateškog programa razvoja Grada Samobora 2013. - 2020. Utvrđeno je da je potrebno izraditi novi Strateški program razvoja Grada Samobora, da bi se mogli provesti postavljeni ciljevi. Jedno od tijela za izradu Strateškog programa razvoja Grada Samobora za razdoblje 2018. – 2023. imenovano je i Povjerenstvo za izradu Strateškog programa razvoja Grada Samobora za razdoblje 2018. – 2023. koje sudjeluje u procesu izrade i provedbe Strateškog programa razvoja Grada Samobora do 2023. godine, kao i suradnja s upravnim odjelima prilikom izrade Proračuna Grada Samobora.

II. PLAN PRIHODA ZA 2020. GODINU

redni br.	PREGLED PRIHODA	iznos (u kunama)
1.	zakupnina i najamnina	**1.250.000,00**
2.	prihod od prodaje stanova sa stanarskim pravom i višak sredstava iz prethodnih godina	**1.100.000,00**
3.	spomenička renta	**150.000,00**
4.	decentralizirana sredstva	**1.350.000,00**
5.	pomoći Ministarstva kulture za zaštitu spomenika kulture	**50.000,00**
6.	pomoć Zagrebačke županije (društveni domovi)	**100.000,00**
7.	prihod od posebnih namjena za prostorno planiranje	**10.000,00**
8.	prihod od posebnih namjena – komunalna naknada za izgradnju sportske dvorane uz OŠ Milana Langa	**3.000.000,00**
9.	kapitalna pomoć iz DP temeljem prijenosa EU sredstava (bazen, objekt za ranjive skupine i izgradnja sportske dvorane uz OŠ Milana Langa)	**26.500.000,00**
10.	prodaja prijevoznih sredstava u cestovnom prometu	**20.000,00**
11.	prodaja zemljišta	**10.000.000,00**
12.	prodaja poslovnih objekata	**8.000.000,00**
13.	zamjena nekretnina	**500.000,00**
14.	prihod od prodaje stambenih objekata iz ostavine	**25.000,00**
15.	prihod od prodaje prijevoznih sredstava u cestovnom prometu - ostavina	**5.000,00**

16.	namjenski primici od zaduživanja	**500.000,00**
	UKUPNO	**52.560.000,00**

Tablica br. 1.

III. PLAN I RASPORED KORIŠTENJA SREDSTAVA

redni br.	PREGLED SREDSTAVA	iznos (u kunama)
1.	**GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM GRADA SAMOBORA**	**58.116.400,00**
1.1.	usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	**1.176.400,00**
1.2.	zaštita spomenika kulture	**200.000,00**
1.3.	energetska strategija	**60.000,00**
1.4.	povećanje stambenog fonda i poboljšanje uvjeta stanovanja	**1.100.000,00**
1.5.	izgradnja i dogradnja objekata u vlasništvu Grada Samobora	**45.300.000,00**
1.6.	kapitalna izgradnja i dogradnja školskih i drugih objekata	**8.050.000,00**
1.7.	ulaganja na objektima dječjih vrtića	**2.080.000,00**
1.8.	ulaganje na objektima korisnika u kulturi	**150.000,00**
2.	**RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA**	**1.530.000,00**
2.1.	otkup zemljišta	**1.000.000,00**
2.2.	otkup ostalog zemljišta - zamjena	**500.000,00**
2.3.	ošasna ostavina	**30.000,00**
3.	**USMJERAVANJE PROSTORNOG RAZVOJA GRADA SAMOBORA**	**1.350.000,00**
4.	**STRATEŠKO PLANIRANJE**	**50.000,00**
	UKUPNO (točka 1,2,3 i 4)	**61.046.400,00**

Tablica br. 2.

1. GOSPODARENJE STAMBENIM I POSLOVNIM FONDOM GRADA SAMOBORA

Za ovu namjenu u Proračunu za 2020. godinu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 58.116.400,00 kn.

1.1. USLUGE-TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ZGRADA

Tijekom 2021. godine za usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada ukupna planirana sredstva iznose 1.176.400,00 kn, a rasporedit će se kako slijedi:

redni br.		iznos (u kunama)
1.	**USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJE ZGRADA, STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA**	
1.1.	sredstva za hitne intervencije na instalacijama centralnog grijanja, električne, vodovodne i odvodne instalacije, sanacija krovišta iznad stanova, kao i manji popravci u stanovima u vlasništvu Grada Samobora, koji se ne plaćaju iz sredstava pričuve ili su stanovi u objektima u vlasništvu Grada Samobora koji nisu na upravljanju	**50.000,00**
1.2.	sredstva za hitne intervencije i tekuće održavanje zgrada Grada Samobora (popravak stolarije, soboslikarski radovi i ostali manji popravci na instalacijama i zgradama)	**450.000,00**
	UKUPNO	**500.000,00**

Tablica br. 3.

2.	**ODRŽAVANJE OSTALIH ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA**	
2.1.	popravak na objektima - društveni domovi, objekti u zakupu i objekti DVD-a. Preraspodjela sredstava biti će izvršena tijekom godine prema zahtjevima mjesnih odbora i gradskih četvrti te odluci gradonačelnika.	**200.000,00**
	UKUPNO	**200.000,00**

Tablica br. 4.

3.	**IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA**	
3.1.	izrada projektne dokumentacije, podmirenje troškova naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih objekata, podmirenje vodnog doprinosa	**200.000,00**
	UKUPNO	**200.000,00**

Tablica br. 5.

4.	**PRIČUVA**	
4.1.	sredstva pričuve su sredstva koja Grad Samobor sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima doznačuje trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Stambeni ZG d.o.o., GSKG d.o.o, Obin upravljanje d.o.o. i Ordino plus d.o.o. kao imenovanom ili prinudnom upravitelju zgrada u kojima se nalaze stanovi u vlasništvu Grada Samobora	**190.000,00**
	UKUPNO	**190.000,00**

Tablica br. 6.

5.	**KOMUNALNE USLUGE U DRUŠTVENIM DOMOVIMA**	
5.1.	planirana sredstva utrošit će se za podmirivanje troška za potrošnju vode Vododopskrbi i odvodnji d.o.o. u svrhu opskrbe vodom društvenih domova u mjesnim odborima te za naknadu za uređenje voda, kao i za troškove pražnjenja sabirnih jama društvenih domova, koji nemaju mogućnost priključenja na sustav odvodnje	**80.000,00**
	UKUPNO	**80.000,00**

Tablica br. 7.

6.	**NAJAMNINA ZA POSLOVNE ZGRADE**	
6.1.	Grad Samobor dužan je mjesnim odborima osigurati prostor za rad, pa tako i mjesnom odboru Stojdraga te je s Grkokatoličke župe Sv. Jurja Stojdraga sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora, koji se nalazi u staroj školi u Stojdragi, a isti bi koristio mjesni odbor Stojdraga za svoj rad, dok ne budu uređene poslovne prostorije u potkrovlju društvenog doma u Novom Selu Žumberačkom. Slijedom navedenog Ugovor o zakupu sklopljen je na određeno vrijeme do 31.12.2021. godine uz iznos mjesečne zakupnine od 500,00 kn. Nadalje, za rad MO Manja Vas osiguran je prostor za rad u objektu vlasništvo DVD-a te sukladno navedenom sklopljen je također Ugovor o zakupu uz plaćanje mjesečne zakupnine u iznosu od 1,00 kn, dok za rad GČ Kolodvorsko naselje – Sajmište osiguran je prostor na novom autobusnom kolodvoru uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 30,94 kn uvećano za PDV-e, temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu s t.d. Komunalac d.o.o. Isto tako, za rad GČ Helena…..osiguran je prostor u sklopu Sportske dvorane Samobor te je s Ustanovom sportski objekti sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora uz plaćanje mjesečne zakupnine u iznosu od 1,00 kn uvećano za PDV-e, a za rad mjesnog odbora Klake osiguran je prostor, koji su i do sada koristili, a nalazi se u suterenu Područne škole Klake te je s OŠ Mihaela Šiloboda sklopljen Ugovor o zakupu uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 1,00 kn	**6.400,00**
	UKUPNO	**6.400,00**

Tablica br. 8.

1.2. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE

Tijekom 2021. godine za ovu namjenu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 200.000,00 kn, a bit će utrošena na sljedeći način:

redni br.		iznos (u kunama)
1.	**RADOVI NA ZAŠTITI SPOMENIKA KULTURE**	
	Za potrebe restauratorsko - konzervatorskih radova u 2021. godini osigurana su sredstva za uređenje i obnovu sakralnih objekata, koji su pojedinačno zaštićeni, kao kulturno dobro po Ministarstvu kulture Republike Hrvatske. Prema zahtjevima i prioritetima obnove provodi se nabava za izbor najpovoljnijeg izvođača, koji mora biti ovlašten od Konzervatorskog zavoda za izvedbu radova na zaštićenim objektima.	**100.000,00**
	UKUPNO	**100.000,00**

Tablica br.9.

2.	**SUFINANCIRANJE OBNOVE PROČELJA**	
	Raspodjelu sredstava za sufinanciranje obnove pročelja na području Grada Samobora u 2021. godini izvršit će gradonačelnik po provedenom javnom pozivu za vlasnike ili korisnike konzervatorski zaštićenih objekata koji imaju izrađen i odobren plan sanacije objekta po Ministarstvu kulture i osigurana vlastita sredstva za obnovu.	**100.000,00**
	UKUPNO	**100.000,00**

Tablica br. 10.

1.3. ENERGETSKA STRATEGIJA

redni br.		iznos (u kunama)
	ENERGETSKA STRATEGIJA	
1.	Za potrebe energetskog certificiranje društvenih domova, javnih poslovnih i stambenih objekata u vlasništvu Grada Samobora, koji su privedeni uporabnoj funkciji u 2021. godini planirana su proračunska sredstva.	**10.000,00**
2.	Za sufinanciranje energetski učinkovite obnove obiteljskih kuća na području grada Samobora za one građane koji ostvare pomoć po natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Grad Samobora planira isplatu dodatne jednokratne pomoći.	**50.000,00**
	UKUPNO	**60.000,00**

Tablica br.11.

1.4. POVEĆANJE STAMBENOG FONDA I POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA

	POVEĆANJE STAMBENOG FONDA I POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA	
1.	investicijski zahvati na stambenim objektima kojima raspolaže Grad Samobor u svrhu poboljšanja uvjeta stanovanja u stanovima koje koriste osobe slabijeg imovnog stanja, a planirana sredstva će biti utrošena za uređenje stanova sukladno potrebama	**300.000,00**
2.	ostali stambeni objekti za socijalno ugrožene (planirana sredstva bit će utrošena za povećanje stambenog fonda u vlasništvu Grada)	**800.000,00**
	UKUPNO	**1.100.000,00**

Tablica br. 12.

1.5. IZGRADNJA I DOGRADNJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA

Tijekom 2021. godine za ovu namjenu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 45.300.000,00 kn, a bit će utrošena na sljedeći način:

redni br.	Objekti	iznos (u kunama)
1.	Tijekom 2021. godine osigurana su sredstva za dodatna ulaganja na ostalim objektima u vlasništvu Grada Samobora, a ta sredstva se prvenstveno odnose na sanaciju i dovršetak radova na društvenim domovima, sve u svrhu poboljšanja kvalitete življenja mještana s okolnog područja. Sredstva su planirana iz vlastitih prihoda i sredstvima pomoći Zagrebačke županije. Planirana sredstva utrošit će se na dovršetak radova na uređenju potkrovlja i izvedbu energetske ovojnice na društvenom domu u Novom Selu Žumberačkom, izvedbu sabirne jame u sklopu društvenog doma u Cerju te za izvođenje ostalih radova na objektima koje će biti neophodno izvesti tijekom godine.	**800.000,00**
2.	Tijekom 2020. godine započelo se s radovima na izgradnji društvenog doma u Podgrađu Podokićkom, dok nastavak rado-va na izgradnji planiran je za 2021. godinu.	**350.000,00**
3.	Uređenje prostora arhive u zgradi Đure Basaričeka 4 - Grad Samobor za svoje potrebe treba osigurati prostor namijenjen za čuvanje arhive. Obzirom da je raspolagao slobodnim poslovnim prostorom u objektu u Bregani, Đ. Basaričeka 4, isti je započeo uređivati, kako bi bio prenamijennjen za arhivu. Slijedom navedenog u gabaritima postojećeg objekta, izvedena je adapta-cija dijela prostora u suterenu, ukupne površine cca. 280,00 m^2. Radovi su započeli u 2019. godinu, a do danas su izvedeni svi građevinsko-obrtnički i instalaterski radovi, osim sustava vatro-dojave, koji će biti izveden u 2021. godini, a potom slijedi ishođenje Uporabne dozvole te opremanje i stavljanje prostora u funkciju.	**300.000,00**

4.	Tijekom 2021. godine planom Grada Samobora nastavit će se sa izradom tehničke dokumentacije za potrebe koje će se pojaviti tijekom godine, kao i za izradu troškovnika radova, koji će biti izvedeni na objektima u vlasništvu Grada Samobora tijekom godine.	**100.000,00**
5.	Dogradnja i rekonstrukcija objekta br.5 u bivšoj vojarni – škola - Grad Samobor kao vlasnik objekta u sklopu bivše vojarne Taborec, zbog porasta broja djece u gradu, postojeći objekt bi prenamijenili za rad osnovne škole. Tijekom 2020. godine izrađen je idejni projekt za dogradnju i rekonstrukciju objekta za potrebe osnovne škole te u postupku je ishođenje dozvole na projekt od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Pre-dmetnim projektom planira se rekonstrukcija predmetne zgrade u osnovnoškolsku namjenu, specifična prilagodba za držanje cjelodnevne razredne nastave. Idejnim projektom planirano je 20 razrednih odjela sa cca 26 učenika u jednoj učionici. Učionice bi bile razmještene kroz tri etaže, dok u prizemlju zgrade planiran je gospodarski blok prostora sa kuhinjom, prostor blagavaone i višenamjenski prostor. Na katu su predviđene administrativne prostorije, odnosno prostor zbornice, kabineti, uredi za stručno osoblje. U sklopu projekta predviđena je izgradnja jednodijelne školske sportske dvorane sa pratećim sadržajima, koja će biti vezana toplim hodnikom sa postojećom zgradom. Planirana vrijednost projekta kroz tri godine iznosi 44.900.000,00 kn, a sredstva su predviđena dijelom iz vlastitih prihoda Grada Samobora, dijelom iz pomoći iz Državnog proračuna, djelom iz decentraliziranih sredstava te nedostatni dio sredstava za 2022. i 2023. godinu planiran je iz sredstava zaduženja Grada Samobora. Tijekom 2021. godine planira se s izradom projektne dokume - ntacije i ishođenjem potrebne dozvole za gradnju te započeti s radovima.	**10.300.000,00**
6.	Izgradnja objekta za ranjive skupine - na temelju projektne dokumentacije izrađene u skladu sa smjernicama koje sugerira Poziv Europskog fonda za regionalni razvoj – Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije, projekt bi se realizirao u suradnji sa Gradskom organizacijom Crvenog križa i lokalnog Centra za socijalnu skrb. Tijekom proračunske godine planira se izraditi projektna dokumentacija, ishoditi Građevinska dozvola i započeti s radovima na izgradnji zgrade društvene namjene tlocrtne površine 546 m^2, ukupne bruto površine 1571 m^2 u kojoj bi se nalazio prostor socijalnog dnevnog boravka, prostor menze, prostor gerontološke ambulante, socijalna praonica, prostor predavaonice i ostali prateći sadržaji. Između ostalog u sklopu zgrade bio bi izgrađen prostor za rad područnog mjesnog odbora, kao i prostori za organizaciju administrativnih i društvenih potreba. Također u sklopu objekta planira se izgradnja stambenog prostora, odnosno 15 socijalno smještajnih jedinica.	**7.500.000,00**
7.	Sanacija krova na zgradi Trg Matice hrvatske 3 – tijekom 2020. godine izvedena je sanacija dijela krova na predmetnoj zgradi, a u ovoj proračunskoj godini bit će izvedeni preostali krovopokrivački radovi, kako bi cijela sanacija bila dovršena i krov saniran.	**350.000,00**

8.	Ulaganje u ŠRC Vugrinščak – tijekom 2021. godine planiran je nastavak radova na uređenju ŠRC Vugrinščak, s obzirom da su prethodne godine uređeni i sanirani bazeni, a kako bi se i dalje poboljšavala kvaliteta korištenja predmetne nekretnine nužno je izvršiti popravke i sanaciju objekta sa sanitarnim čvorovima i tuševima za posjetitelje, a poto u narednoj godini slijedi uređenje prostora terasa i pripadajućeg okoliša.	**500.000,00**
9.	Izgradnja društvenog doma u Dubravi Samoborskoj - tijekom 2021. godine planira se početak radova na izgradnji društvenog doma, koji obuhvaća pripremne radove za predmetnu izgradnju, a potom nastavak izgradnje u narednom periodu u više faza	**350.000,00**
10.	Izgradnja bazena - zbog poboljšanja kvalitete življenja građana na području Grada Samobora u 2019. godini izrađena je projektna dokumentacije i ishođena građevinska dozvola za izgradnju bazena na lokaciji dijela nekadašnje vojarne, dok se u 2021. godini planira izrada izvedbenog projekta i početak izgradnje. Realizacija predmetnog projekta planirana je sredstvima pomoći, ostvarene dodjelom bespovratnih sredstava na objavljeni poziv na koji će projekt biti prijavljen te sredstvima Grada Samobora koja čine udio grada za izgradnju bazena.	**15.750.000,00**
11.	Izgradnja društvenog doma u Molvicama - planirana sredstva se odnose na I. fazu izgradnje Kulturno – sportskog centra Molvice, koji je u stvari društveni dom, a projektom je predviđena izgradnja višenamjenske dvorane u svrhu održavanja raznih predavanja, koncerata, sjednica, radionica i slično, kao i izgradnja svlačionica sa sanitarnim čvorovima, ukupne površine 495 m^2, nadalje predviđena je i izgradnja terena za rukomet i mali nogomet te dječje igralište, kao i izgradnja centralnog trga. Tijekom 2020. godine izrađena je projektna dokumentacija te u tijeku je ishođenje Građevinske dozvole, a u 2021. planiran je početak radova na izgradnji budućeg centra.	**1.000.000,00**
12.	Dogradnja i rekonstrukcija objekta u Domaslovcu 102 – tijekom 2020. godine izrađena je projektna dokumentacija i izvedeni su grubi građevinsko – obrtnički radovi na predmetnoj dogradnji, dok u 2021. godini planira se dovršetak radova te ishođenje Uporabne dozvole i stavljanje objekta u funkciju.	**500.000,00**
13.	Ulaganje u objekt Civilne zaštite – tijekom 2020. godine izvedeni su radovi na unutarnjem uređenju predmetnog objekta, a u 2021. godini planiran je dovršetak radova na vanjskom uređenju objekta, izvedba energetske ovojnice te sanacija okoliša predmetnog objekta namijenjenog za potrebe Civilne zaštite i Hrvatske gorske službe spašavanja	**600.000,00**
14.	Izgradnja objekta dječjeg vrtića u Pavučnjaku – Grad Samobor je predhodne godine izradio projektnu dokumentaciju, ishodio Građevinsku dozvolu, te započeo s radovima na izgradnji dječjeg vrtića u Pavučnjaku, koji bi tijekom 2021. godine trebao biti izgrađen, opremljen i stavljen u funkciju.	**2.500.000,00**

15.	Uređenje poslovnog prostora u Ul. Ilirskog pokreta 2/1 – tijekom prethodne godine izvedeni su radovi na sanaciji i uređenju predmetnog poslovnog prostora za potrebe djelovanja aktivnosti Crvenog križa Samobor, dok u 2021. Godini planirana su sredstva za izvedbu energetske ovojnice na objektu te izradu nadstrešnice nad glavnim ulazom u objekt.	**500.000,00**
16.	Rekonstrukcija zgrade u M. Langa 35 – visoko obrazovanje, tijekom prethodne godine izrađena je projektna dokumentacija te započelo se s radovima I. faze uređenja, odnosno s radovima na uređenju prostora prizemlja unutar kojeg će se smjestiti dvije predavaonice, te administrativni dio, koji je potreban za pravilno funkcioniranje visoko obrazovne ustanove te uređenje sanitarnih čvorova, kao i uređenje tehničkog bloka, koji će u buduće zadovoljiti potrebe cijele zgrade. U drugoj fazi planira se uređenje etaže na katu u kojoj će se nalaziti četiri predavaonice te prateći sadržaji (kabineti i uredi). Kapacitet u konačnici bi trebao zadovoljiti prostorne potrebe za 150 polaznika visokoškolske ustanove, organizirane kroz višesatno dnevno korištenje zgrade. Također u sklopu projekta predviđena su sredstva za energetsku obnovu ovojnice zgrade, a radovi bi bili izvedeni u jednoj od međufaza. Za ovaj projekt ukupno planirana sredstva za naredno trogodišnje razdoblje iznose 5.000.000,00 kn, na način da veći dio sredstava je planiran iz vlastitih prihoda Grada Samobora, a dio sredstava planiran je, kao pomoć iz Državnog proračuna. Tijekom 2021. godine planirana su sredstva za nastavak radova I. faze te za izvođenje dijela radova uređenja II. faze.	**2.000.000,00**
17.	Izgradnja igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu - kao i prethodnih godina tako i ove proračunske godine izdvajaju se značajna sredstva za uređenje sportskih objekata i terena na različitim lokacijama. Tijekom 2020. godine započeli su radovi na izgradnji igrališta s umjetnom travom u Samoboru i Farkaševcu, a u ovoj proračunskoj godine planirana su sredstva za nastavak radova, završetak istih te stavljanje sportskih igrališta u funkciju.	**1.900.000,00**
	UKUPNO	**45.300.000,00**

Tablica br. 13.

1.6. KAPITALNA IZGRADNJA I DOGRADNJA ŠKOLSKIH I DRUGIH OBJEKATA

redni br.	Objekt	iznos (u kunama)
1.	**OŠ MILANA LANGA – izgradnja sportske dvorane i dogradnja škole**	
	Postojeća osnovna škola izgrađena je prije cca 60-tak godina, međutim stalnim porastom broja stanovnika u Gradu Samoboru, odnosno Bregani, danas nedostaje osnovnoškolskih kapaciteta, a da bi se obrazovanje djece moglo organizirati sukladno Državnom pedagoškom standardu, ovom provedbom projekta predviđa se dogradnja jedne etaže zgrade te izgradnja školske dvorane, koja bi bila smještena uz zgradu škole te međusobno bi bile povezane toplom vezom. Tijekom 2020. godine izrađena je projektna dokumentacija i ishođena Građevinska dozvola. Sama izgradnja planirana je u dvije faze tako da u prvoj fazi bi bila izgrađena dvorana, a u drugoj fazi bili bi izvedeni radovi na dogradnji škole. Ukupna vrijednost investicije iznosi 19.000.000,00 kn, a sredstva će biti osigurana dijelom iz pomoći državnog proračuna, a dijelom iz vlastitih prihoda Grada Samobora. Tijekom 2021. godine planira se započeti s radovima na izgra-dnji sportske dvorane, koji će biti nastavljeni i u narednoj proračunskoj godini.	**8.000.000,00**
3.	**Projektna dokumentacija za objekte osnovnog školstva**	
	U Proračunu za 2021. godinu planirana su sredstva za ovu namjenu, a utrošit će se za izradu troškovnika i elaborata kako bi se moglo pristupiti postupku nabave za radove na osnovnim i područnim školama u narednoj godini.	**50.000,00**
	UKUPNO	**8.050.000,00**

Tablica br. 14.

1.7. ULAGANJE NA OBJEKTIMA DJEČJIH VRTIĆA

Tijekom 2021. godine za ovu namjenu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 2.080.000,00 kn, a bit će utrošena na slijedeći način:

redni br.	Objekt	iznos (u kunama)
1.	**DV IZVOR**	
1.1.	Dogradnja DV Izvor u G. Krkleca 2 - predmetnom dogradnjom predviđa se dogradnja postojeće zgrade sa još dodatnih 6 odgojnih grupa i to 4 odgojne skupine vrtićke dobi, sa prostorijama garderoba i sanitarija te 2 odgojne skupine jasličke dobi sa prostorijama trijaže i sanitarijama i ostale prateće sadržaje sukladno pedagoškim standardima. Nadalje, svaka odgojna skupina imat će natkrivenu terasu, kao i vanjski prostor dnevnog boravka, te preko terase izlaz na dvorište. U sklopu dogradnje planira se i izgradnja polivalentne dvorane dimenzija dnevnog boravka odgojne skupine, odnosno prostor više namijenjen, koji će služiti za zajedničke priredbe, odgojnog ili sportskog karaktera. Također planira se izgradnja administrati-vnog bloka sa uredskim prostorijama sa pripadajućim sanitarnim blokom. Isto tako predviđa se izgradnja prostora za zdravstvenog djelatnika sa prostorom za izolaciju bolesnog djeteta sa zasebnim ulazom te planira se dogradnja prostora, kao minimalnog tehničkog bloka, kao nadopuna postojećem tehničkom bloku, koji bi bio namijenjen za potrebe kućnog majstora, praonicu/glačaonicu sa sanitarnim čvorom. Ukupno planirana sredstva za ovaj projekt kroz trogodišnje razdoblje iznose 9.000.000,00 kn, a planirana su kao sredstva pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 2.000.000,00 kn, a ostala sredstva su osigurana iz vlastitih prihoda Grada Samobora. Tijekom 2020. godine izrađena je projektna dokumentacija i ishođena Građevinska dozvola, a u 2021. godini planiran je početak radova na predmetnoj dogradnji objekta.	**1.000.000,00**
1.2.	DV Izvor – ulaganje u objekt u Bregani (stari dio) - za 2020. godinu planirana su sredstva u iznosu od 280.000,00 kn za sanaciju sanitarnih čvorova za osoblje i sanaciju podova u hodniku te sredstva u iznosu od 350.000,00 kn za rekonstru-kciju postojeće plinske kotlovnice.	**630.000,00**
2.	**DV GRIGOR VITEZ**	
	DV Grigor Vitez – ulaganje u objekt u Perkovčevoj ulici – tijekom 2021. godine planirana su sredstva za rekonstrukciju i sanaciju postojeće kuhinje i pomoćnih prostorija te uređenje iste sukladno propisima HACCAP sustava.	**450.000,00**
	UKUPNO	**2.080.000,00**

Tablica br. 15.

1.8. ULAGANJE NA OBJEKTIMA KORISNIKA U KULTURI

Tijekom 2021. godine u proračunskoj godini na temelju izrađenog troškovnika osigurana su sredstva u iznosu od 150.000,00 kn za sanaciju dijela krova na objektu Trg Matice hrvatske 6, u svrhu sprječavanja nastanka daljnje štete na predmetnom objektu.

2. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SAMOBORA (PRODAJA, KUPNJA, ZAMJENA)

Zemljište planirano za prodaju nalazi se na cjelokupnom području grada Samobora, a posebno: u „Radnoj zoni“ u Samoboru, pokraj novog Autobusnog kolodvora, u poslovnoj zoni Bobovica, u predjelu UPU-a Istočno naselje II u Samoboru, u ulici Adalberta Georgijevića u Samoboru te drugo zemljište u k.o. Samobor, k.o. Bregana, k.o. Klokočevec, k.o. Perivoj, k.o Domaslovec, te ostalo zemljište u suvlasništvu formirano novom izmjerom. Predmet raspolaganja su i sva ostala zemljišta u suvlasništvu sa fizičkim i pravnim osobama za koje je potrebno riješiti imovinsko - pravne odnose u svim katastarskim općinama te građevinska zemljišta u interpolacijama građevine i dijelovi javnih površina u vlasništvu Grada Samobora, koje će uvjetovati formiranje građevinskih parcela u vlasništvu građana i pravnih osoba.

U Proračunu za 2021. godinu planira se i prodaja dva rabljena motorna vozila i to oba Suzuki Jimny 1,3 ukupno procijenjene vrijednosti 20.000,00 kuna.

Nadalje, tijekom 2021. godine planira se prodaja poslovnih objekata u vrijednosti 8.000.000,00 kuna i to zgrade u Starogradskoj 12, suvlasničkog dijela zgrade u Gajevoj 48, te tri stana u Zagrebu.

Tijekom 2021. godine za otkup zemljišta ukupno planirana sredstva iznose 1.000.000,00 kuna. Zemljište će se otkupljivati za izgradnju komunalnih objekata (za prometnice, dječja igrališta i dr.), za proširenje groblja Otruševec, te za otkup ostalog zemljišta. Dio sredstava bit će utrošen za rješavanje imovinsko - pravnih odnosa u postupcima izvlaštenja i isplatu naknada po sporovima iz prethodnih godina ukoliko se za to steknu uvjeti.

Tijekom 2021. godine planira se zamjena zemljišta i dijelova javnih površina u vrijednosti od 500.000,00 kuna i to na cjelokupnom području Grada Samobora i drugim katastarskim općinama. Zamjene se planiraju u svrhu formiranja građevinskih parcela i okrupnjavanja gradskog zemljišta, radi formiranja nekretnina, rješavanja imovinsko pravnih odnosa sa Vodoopskrbom i odvodnjom d.d. i drugim fizičkim i pravnim osobama.

Tijekom godine prodavat će se i imovina stečena u ostavinskom postupku, kao ošasna imovina. Prihodi od prodaje predmetne imovine utrošit će se za podmirivanje troškova postupka i dugova iz ostavine, a preostali iznos ostvaren od prodaje takve imovine prelazi u opći prihod Proračuna Grada Samobora.

3. USMJERAVANJE PROSTORNOG RAZVOJA GRADA SAMOBORA

Tijekom 2021. godine za ovu namjenu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 1.350.000,00 kn, a utrošit će se na sljedeći način:

redni br.		iznos (u kunama)
1.	**IZRADA PROSTORNIH PLANOVA LOKALNE RAZINE**	
1.1.	Prostorni planovi lokalne razine - užeg područja za koja usmjeravamo sredstva su: Izmjene i dopune UPU Stražnik, kao i za urbanističko - arhitektonske natječaje: Prostor starog Autobusnog kolodvora i tiskare A. G. Matoš, izrada Studije prometa za područje grada Samobora. Također u slučajevima da naknadna stručna analiza pokaže da je opravdano i svrhovito pokretanje postupka izrade novih prostornih planova ili pokretanje procedure izmjena i dopuna važećih dokumenata prostornog uređenja, isti će biti pokrenuti	**300.000,00**
1.2.	Nakon donesenih III. izmjena i dopuna GUP-a planirana sredstva su za eventualne točkaste ili ciljane izmjene i dopune.	**50.000,00**

1.3.	Tehnička priprema podloga – prijenos važećih karata na nove katastarske podloge u novom sistemu. Lociranje, analiza i definiranje izmjena i dopuna po pristiglim primjedbama zainteresiranog stanovništva Grada Samobora. Lociranje, analiza i definiranje izmjena i dopuna temeljem novih saznanja, potreba te Plana strateškog razvoja Grada Samobora za 2020. - 2025. godine. Početak procedure izrade sveobuhvatnih IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Samobora.	**1.000.000,00**
	UKUPNO	**1.350.000,00**

Tablica br. 16.

4. STRATEŠKO PLANIRANJE

U Proračunu Grada Samobora u 2021. godini za strateško planiranje osigurana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna. Ista će biti utrošena za nastavak rada na Strategiji razvoja urbanog područja, koja se izrađuje sukladno novoj Zakonskoj regulativi te za nastavak započetim aktivnostima iz prethodnog razdoblja, koja se nastavlja i u buduće.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-9

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

7 Na temelju članaka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članak 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM
MJERA ZA RAZVOJ MALOG GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I TURIZMA GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU

I. UVOD

U 2020. godini i dalje pratimo izlazak grada Samobora iz dugogodišnje gospodarske krize odnosno možemo vidjeti oporavak, ali i daljnji rast u gotovo svim područjima djelovanja, a što možemo popratiti iz nekoliko pokazatelja.

Tako je pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Samobor na dan 31. listopada 2020. godine registrirano 776 osoba, što je na prošlogodišnjoj razini prijavljenih nezaposlenih osoba. Ovom održanju broja nezaposlenosti na razini od prošle godine (uzevši u obzir tešku gospodarsku situaciju uzrokovanu epidemijom COVID – 19) indirektno su doprinijele i mjere poticanja u gospodarstvu: potpore (samo)zapošljavanju, potpore za kapitalna ulaganja u proizvodnji i dr., koje se iz godine u godinu realiziraju u sve većim iznosima, ali i potpore u poljoprivredi koje kontinuirano podupiru održavanje i potiču daljnji razvoj poljoprivredne proizvodnje ovog područja. Treba naglasiti kako prema podacima Policijske postaje Samobor nema iseljavanja stanovništva. Ovdje možemo navesti i druge mjere gospodarske politike, koje su doprinijele održanju gospodarstva, kao što je primjerice potpuno oslobođenje gospodarskih subjekata koji se bave proizvodnom djelatnošću od plaćanja komunalnog doprinosa čime također poslovni subjekti ovog područja zadržavaju znatan financijski iznos za vlastito poslovanje i/ili daljnja ulaganja. Zatim svakako treba navesti i mjeru financijske potpore gospodarskim subjektima kojima je odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske bio obustavljen rad u ožujku i travnju ove godine.

Grad Samobor je putem ove mjere navedenim gospodarskim subjektima isplatio ukupno 3.304.000,00 kuna i to za više od 250 gospodarskih subjekata.

U pogledu stanja obrta na području grada Samobora, a prema podacima Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za gospodarstvo, Ispostava Samobor tijekom 2020. godine ukupan prosječan broj aktivnih obrta je 850, što je također održavanje prošlogodišnje razine, dakle ne pratimo veći pad broja obrta.

U svrhu poticanja daljnjeg razvoj gospodarstva Grad Samobor će i u 2021. godini nastaviti sa provođenjem mjera poticanja malog gospodarstva, poljoprivrede, turizma, zaštite okoliša, ali i provođenje aktivnosti oko pripreme i provedbe EU projekata od interesa za grad Samobor i njegovo stanovništvo. Opći ciljevi UO za gospodarstvo, razvoj i projekte EU i u 2020. godini su provođenje planiranih mjera potpora u malom gospodarstvu i poljoprivredi, poticanje i jačanje turističkih aktivnosti, nastavak dobre suradnje s institucijama svih razina vlasti na osiguranju povoljnijih uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata s područja grada Samobora, nastavak procesa bržeg povezivanja unutar malog gospodarstva putem zadruga, kooperacija, klastera i lokalnih akcijskih grupa. Grad Samobor je u proljeće 2020. godine putem trgovačkog društva Poduzetnički centar Samobor d.o.o otpočeo sa radom poduzetničkog inkubatora Mali tehnopolis Samobor.

Kako bi se pomoglo gospodarskim subjektima koji se nalaze u prostoru Malog tehnopolisa Samobor, Grad Samobor uveo je novu mjeru potpore i to subvencioniranja zakupa poslovnog prostora, a ova mjera će se nastaviti i u 2021. godini.

Također treba spomenuti i sudjelovanje Grada Samobora u lokalnoj akcijskoj grupi LAG Sava te Urbanoj aglomeraciji Zagreb koje omogućavaju udruživanje gradova i općina te temeljem zajedničkih strategija financiranje njihovih projekata iz fondova EU, koji su šireg regionalnog značaja, a dio kojih može biti i grad Samobor.

U pogledu izravnih potpora izdvajamo potpore ulaganjima gospodarskih subjekata iz proizvodnog sektora koja iz godine u godinu privlače sve više interesa kod potencijalnih korisnika te potporu zapošljavanju kojom Grad Samobor kontinuirano potiče nova zapošljavanja na području grada Samobora, a za koju se financijska sredstva utroše svake godine unatoč povećanjima sredstava tijekom godine.

U dijelu Programa koji se odnosi na poljoprivredu i ruralni razvoj nastavljaju se brojne poticajne mjere, kojima će se olakšati poslovanje i egzistencija brojnim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima te će se unaprijediti i obogatiti biljna i stočarska proizvodnja, kapitalne investicije u poljoprivredna gospodarstva i seoski turizam na cijelom području grada Samobora. Također će se nastaviti sa sufinanciranjem i daljnjim razvojem samoborskih gastro -enoloških brendova, obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i udruga u cjelini.

U dijelu aktivnosti i poslova odjela koji se odnose na turizam, Upravni odjel gospodarstvo, razvoj i projekte EU u 2020. godini nije mogao realizirati brojna planirana događanja i manifestacije zbog krize izazvane pojavom Corona virusa.

U Programu za 2021 godinu planira se nastaviti sa financijskim potporama određenim turističkim događanjima i aktivnostima TZGS-a u dijelu turizma koji se odnosi na provođenje i razvoj turističkih projekata i programa razvoja turizma, ali u manjem financijskom iznosu nego prijašnjih godina iz razloga nepredvidljive daljnje situacije vezane uz COVID 19 krizu.

II. MJERE ZA POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA

1. FINANCIJSKA POTPORA PODUZETNIČKOM CENTRU SAMOBOR ZA PROVEDBU PROGRAMA I AKTIVNOSTI POTICANJA PODUZETNIŠTVA U SAMOBORU

1.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:……...…….……..... 350.000,00 kn

1.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva planirana su za osiguranje poticajnih mjera kojima će se stvoriti pozitivno okruženje za nastavak novih i razvoj postojećih gospodarskih subjekata, njihovo stabilno i uspješno poslovanje, te naročito njihov daljnji rast i razvoj. Također su ovdje planirana i sredstva za zaposlenu osobu u poduzetničkom centru/inkubatoru Mali tehnopolis Samobor.

1.3. KORISNICI MJERE:

- trgovačko društvo Poduzetnički centar Samobor d.o.o. (dalje u tekstu: PCS)

1.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana financijska sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- ugovor između Grada Samobora i PCS-a
- zahtjev PCS-a

2. SUBVENCIJA ZA KAPITALNA ULAGANJA U MALOM GOSPODARSTVU

2.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:……..…….....….….. 400.000,00 kn.

2.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje troškova ulaganja u poslovnu djelatnost subjekata malog gospodarstva s područja grada Samobora i to putem dodjele bespovratnih potpora.

2.3. KORISNICI MJERE:

- subjekti malog gospodarstva: obrti, mala trgovačka društva i zadruge obuhvaćeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)

2.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- povjerenstvo za dodjelu potpora
- objava Javnog poziva
- obrazac zahtjeva

3. SUBVENCIJA ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE

3.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:…….....……..375.000,00 kn.
3.2. CILJ MJERE:

Cilj ove mjere Programa je poticanje zapošljavanja osoba na području grada Samobora, otvaranje novih radnih mjesta, a posredno i poticanje konkurentnosti Grada Samobora na domaćem i inozemnom tržištu. Navedena aktivnost se ostvaruje putem dodjele financijskih sredstava korisnicima u obliku potpora i to za svaku novozaposlenu osobu na području grada Samobora.

3.3. KORISNICI MJERE:

- gospodarski subjekti s područja grada Samobora

3.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- povjerenstvo za dodjelu sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

4. SUBVENCIJA TRADICIJSKIM I UMJETNIČKIM OBRTIMA

4.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:……..……...…….....….…25.000,00 kn.
4.2. CILJ MJERE:

Svrha i cilj ove programske mjere je poticanje djelovanja i daljnjeg razvitka tradicijskih i umjetničkih obrta s područja grada Samobora kao i poticanje povezivanja tradicionalnih znanja sa suvremenim tehnologijama, a kako bi finalni obrtnički proizvodi bili konkurentniji na domaćem i inozemnom tržištu. Opći cilj mjere je očuvanje duge obrtničke tradicije grada Samobora, kulturnog naslijeđa i njegove gospodarske vrijednosti.

4.3. KORISNICI MJERE:

- obrti utvrđeni Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (Narodne novine br. 112/07).

4.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- povjerenstvo za dodjelu sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

5. SUBVENCIJA UDRUŽENJU OBRTNIKA SAMOBOR

5.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:…….…….…….....…...30.000,00kn
5.2. CILJ MJERE:

Svrha i cilj mjere je promicanje samoborskih obrtnika i poduzetnika te njihovih proizvoda putem domaćih i inozemnih sajmenih manifestacija, savjetovanja, natjecanja i simpozija vezanih za obrtništvo kao i promicanje cjeloživotnog obrazovanja obrtnika. Putem financijskih sredstava koja se dodjeljuju Udruženju obrtnika Samobor sufinancira se dio troškova za rad i aktivnosti Udruženja, troškovi edukacija članova Udruženja te troškovi organizacije konferencija i susreta obrtnika kao i druge aktivnosti udruženja vezane za obrtništvo.

5.3. KORISNICI MJERE:

- Udruženje obrtnika grada Samobora

5.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- zahtjev za dodjelu sredstava

6. SUBVENCIJA ZA PROGRAME NOVIH TEHNOLOGIJA I INOVACIJE

6.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:…….....…....……20.000,00 kn
6.2. CILJ MJERE:

Cilj i svrha navedene mjere su promicanje, istraživanje i razvoj inovacija u malom gospodarstvu kako bi ono postalo konkurentnije na domaćem i inozemnom tržištu, a sve u cilju stvaranja i komercijalizacije proizvoda na tržištu. Nadalje, mjerom se potiče razvoj novih proizvoda i proizvoda s višim stupnjem dodane vrijednosti, a odnosi se na proizvode koji do tada nisu bili u komercijalnom katalogu proizvoda, finalni proizvodi s konkretnom namjenom koji se plasiraju na tržište i gdje nije potrebna nikakva dodatna obrada i testiranje. Također se potiče izrada novih proizvoda/prototipa, tehničko-tehnološka dokumentacija te prezentacija na specijaliziranim sajmovima inovatora u zemlji i inozemstvu.

6.3. KORISNICI MJERE:
- gospodarski subjekti s područja grada Samobora: obrti, mala trgovačka društva i zadruge

6.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- pravilnik o dodjeli potpora
- povjerenstvo za dodjelu potpora
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

7. PRIJEVOZ OSOBA NA SAJAM POSLOVA

7.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA…….....……2.000,00 kn.
7.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za financiranje prijevoza osoba, prijavljenih u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Samobor, na Sajam poslova koji se svake godine održava na Zagrebačkom velesajmu, a s ciljem lakšeg pristupa i pomoći nezaposlenim osobama pri aktivnom traženju zaposlenja.

7.3. KORISNICI MJERE:
- financijska sredstva namijenjena su prijevozničkoj tvrtki koja će obaviti uslugu prijevoza, a krajnji korisnici mjere su nezaposlene osobe u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Samobor.

7.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Samobor
- ponude prijevozničkih tvrtki za obavljanje usluge prijevoza

8. MATERIJALNI TROŠKOVI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA

8.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA…….....……50.000,00 kn.
8.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva su namijenjena za financiranje poslova i aktivnosti odnosno tehničke pomoći trgovačkom društvu Poduzetnički centar Samobor d.o.o. pri provedbi gospodarskih i turističkih mjera koje su usmjerene gospodarskim subjektima s područja grada Samobora.

8.3. KORISNICI MJERE:
- sredstva su namijenjena trgovačkom društvu Poduzetnički centar Samobor d.o.o., a krajnji korisnici su gospodarski subjekti s područja grada Samobora.

8.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- računi, ugovori i druga odgovarajuća dokumentacija

9. SUBVENCIJA INKUBIRANIM PODUZETNICIMA U MALOM TEHNOPOLISU SAMOBOR

9.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:……..…….....……..….. 300.000,00 kn.
9.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje cijena zakupa poslovnih prostora gospodarskim subjektima u poduzetničkom centru/inkubatoru Mali tehnopolis Samobor. Subvencioniranje cijene zakupa poslovnog prostora u Malom tehnopolisu Samobor vrši se sukladno Pravilniku o korištenju usluga Malog tehnopolisa Samobor od 05. travnja 2020. godine, kojeg je donio Poduzetnički centar Samobor d.o.o. koji je ujedno i upravitelj Malog tehnopolisa Samobor.

9.3. KORISNICI MJERE:

- subjekti malog gospodarstva: obrti, mala trgovačka društva obuhvaćeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) s područja grada Samobora koji su sa Poduzetničkim centrom Samobor d.o.o. sklopili ugovor o zakupu poslovnog prostora u Malom tehnopolisu Samobor.

9.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- povjerenstvo za dodjelu potpora
- objava Javnog poziva
- obrazac zahtjeva

10. UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVOJA U 2021. GODINI

	MJERE	Plan za 2021.g. (kn)
1.	Financijska potpora PCS – u za provedbu programa i aktivnosti poticanja poduzetništva u Samoboru	350.000,00
2.	Subvencija za kapitalna ulaganja u malom gospodarstvu	400.000,00
3.	Subvencija za novo zapošljavanje	375.000,00
4.	Subvencija tradicijskim i umjetničkim obrtima	25.000,00
5.	Subvencija Udruženju obrtnika Samobor	30.000,00
6.	Subvencija za programe novih tehnologija i inovacije	20.000,00
7.	Prijevoz osoba na sajam poslova	2.000,00
8.	Materijalni troškovi za razvoj gospodarstva	50.000,00
9.	Subvencija inkubiranim poduzetnicima u Malom tehnopolisu Samobor	300.000,00
	UKUPNO:	**1.552.000,00**

Tablica br. 1.

III. MJERE ZA RAZVOJ TURIZMA

1. SUFINANCIRANJE SAMOBORSKOG FAŠNIKA

1.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:.....700.000,00 kn
1.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje aktivnosti organizatora za potrebe organizacije Samoborskog fašnika, sufinanciranje materijalnih troškova za pripremu mjesnih odbora za sudjelovanje na fašniku te druge troškove potrebne da bi se održala ova manifestacija.

Svrha i cilj ove mjere je održati tradiciju održavanja fašnika kao jedne od najznačajnijih manifestacija u gradu Samoboru, a isto tako kroz subvenciju pripremnih aktivnosti unaprijediti i obogatiti program fašnika.

1.3. KORISNICI MJERE:

- Ustanove ili institucije kojima je povjerena organizacija fašnika i mjesni odbori/gradske četvrti Grada Samobora (sudionici Samoborskog fašnika)

1.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu

2. TURISTIČKE MANIFESTACIJE

2.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA.....570.000,00 kn
2.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje troškova organizacije turističkih manifestacija značajnih za razvoj turizma na području grada Samobora. Svrha i cilj je unaprjeđenje cjelokupne turističke ponude kao i razvitak dodatnih turističkih sadržaja kroz razne manifestacije i to kontinuirano tijekom cijele kalendarske godine.

2.3. KORISNICI MJERE:

- trgovačko društvo Poduzetnički centar Samobor d.o.o. i Turistička zajednica grada Samobora kao nositelji ili suorganizatori organizacije turističkih manifestacija
- ustanove kojih je osnivač Grad Samobor ili druge pravne ili fizičke osobe koje su nosioci projekata te organizatori turističkih manifestacija, a stekle su pravo na sufinanciranje manifestacija i projekata putem javnog natječaja

2.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za sufinanciranje turističkih projekata udruga za 2021. godinu
- Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za sufinanciranje ljetnih turističkih projekata udruga u 2021. godini
- Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za sufinanciranje Samoborske salamijade u 2021. godini
- zahtjev za dodjelu sredstava**,** ugovor

2.5. PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA PO MJERAMA:

2.5.1. Troškovi organizacije turističkih manifestacija:

- Samoborski proljetni sajam, Dan Grada (vatromet i zabavni program),Božićni sajam, proslava dočeka Nove godine (zabavni program i vatromet)…….....……450.000,00kn

2.5.2. Intelektualne usluge za turističke manifestacije. 5.000,00kn

2.5.3 Ostale turističke manifestacije i programi:

- Sufinanciranje turističkih projekata udruga i TZGS-a značajnih za razvoj turističke ponude za 2021. godinu, organizacije turističkih manifestacija, turističke promidžbe i turističke infrastrukture……..…….....……20.000,00 kn
- Turistička zajednica grada Samobora.....60.000,00 kn (Sufinanciranje pripreme i provedbe razvojnih turističkih projekata i programa, turistički informativni centar, novogodišnji vatromet)

2.5.4. Materijalni troškovi turističkih manifestacija:
- Festival samoborske češnofke, Dan ulaska u Europsku uniju i Festival samoborske kotlovine.....35.000,00 kn.

3. SUFINANCIRANJE SAMOBORSKE SALAMIJADE

3.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:.....40.000,00 kn
3.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za organizaciju manifestacije 34. Samoborske salamijade. Ova tradicionalna manifestacija kroz dugi niz godina pokazala se vrlo uspješnom i poznatom kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu. Cilj i svrha mjere je osim održavanja duge tradicije proizvodnje mesnih proizvoda, daljnji razvoj i promocija mesne industrije (samoborska salama i dr. proizvodi). Ova manifestacija svake godine svojim programom privlači sve veći broj gostiju, a time znatno pridonosi obogaćivanju ukupne turističke ponude na području grada Samobora.

3.3. KORISNICI MJERE:
- organizator Samoborske salamijade

3.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- javni natječaj
- ugovor

4. TURISTIČKA PRISTOJBA

4.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA….....……..……40.000,00 kn
4.2. CILJ MJERE:

Sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine br. 52/19, 32/20 i 42/20) dio prikupljenih sredstava turističke pristojbe je prihod Grada Samobora, a utrošit će se sukladno potrebama razvojnih projekata u turizmu i Programu utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području grada Samobora za 2021. godinu.

4.3. KORISNICI MJERE:
- Turistička zajednica grada Samobora

4.4. NAČIN REALIZACIJE MJERE:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021.godinu
- zahtjev za doznakom sredstava, ugovor

5. UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA MJERE RAZVOJA TURIZMA U 2021. GODINI

	MJERA	**Plan za 2021.g. (kn)**
1.	Sufinanciranje Samoborskog fašnika	700.000,00
2.	Troškovi organizacije turističkih manifestacija	450.000,00
3.	Ostale turističke manifestacije i programi	80.000,00
4.	Sufinanciranje Samoborske salamijade	40.000,00
5.	Materijalni troškovi turističkih manifestacija	35.000,00
6.	Intelektualne usluge za turističke manifestacije	5.000,00
7.	Turistička pristojba	40.000,00
	UKUPNO:	**1.350.000,00**

Tablica br.2

IV. ZAŠTITA OKOLIŠA, POLJOPRIVREDA, RURALNI RAZVOJ I RAZVOJ LOVSTVA

1. ZAŠTITA OKOLIŠA

1.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:.....745.000,00 kn
1.2. CILJ MJERE:

Jedinice lokalne samouprave u zakonskoj su obvezi osigurati financijska sredstva za obavljanje poslova higijeničarske službe, a koja obuhvaća sakupljanje i neškodljivo uklanjanje lešina uginulih životinja. Isto tako sukladno zakonskim obvezama osigurati će se proračunska sredstva za poslove sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih životinja sa području grada Samobora u skloništu za nezbrinute životinje. Kroz mjeru „Zaštite i zbrinjavanja životinja“ sufinancirat će se aktivnosti udruga/e s područja Samobora koje se bave navedenim djelatnostima. Subvencija Parku prirode Žumberak Samoborsko gorje u 2021. godini planirana je za projekte i programe za zaštitu biološki vrijednih poljoprivrednih površina i autohtonih sorti voćaka. Mjera zaštite i brige o okolišu usmjerena je zaštiti i očuvanju prirode kroz sanacije odlagališta, čišćenje staza i puteva i dr. aktivnosti. Programska podmjera Uređenje i održavanje Park šume Anindol Tepec, koristit će se za potrebe manjih poslova na uređenju navedene park šume u svrhu poboljšanja turističke ponude grada Samobora. Opći cilj ove mjere je očuvanje i kontinuirano održavanje svih prirodnih resursa na cijelom području grada Samobora.

1.3. KORISNICI MJERE:

- ovlaštena veterinarska organizacija, registrirano sklonište za životinje, ustanove, udruge, Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje

1.4. VRSTE MJERA:

MJERA	OPIS MJERE	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA (kn)
1. Sredstva za higijeničarsku službu	Financijska sredstva namijenjena za obavljanja higijeničarske službe (sakupljanje lešina uginulih životinja)	195.000,00
2. Usluge skloništa za nezbrinute životinje	Financijska sredstva namijenjena su za (sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih životinja)	500.000,00
3. Provođenje razvojnih programa javne ustanove Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje	Subvencija za očuvanje krajobrazne i biološke raznolikosti na području Parka prirode Žumberak – Samoborsko gorje	10.000,00
4. Zaštita i zbrinjavanje životinja	Subvencija udrugama za udomljavanje napuštenih i stradalih životinja	10.000,00
5. Uređenje i održavanje Park - šume Anindol Tepec	Uređenje i održavanje Park šume Anindol Tepec u svrhu poboljšanja turističke ponude grada Samobora	5.000,00

6. Programi zaštite i brige o okolišu	Subvencija za programe očuvanja i zaštite prirode kroz organizirane akcije čišćenja deponija, uređenja puteva i staza i dr.	5.000,00
7. Program kontrole populacije napuštenih pasa	Sufinanciranje mikročipiranja pasa i sterilizacije kuja	20.000,00

Tablica br. 3

1.5. NAČIN REALIZACIJE MJERA:
- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. g.
- objava javnih poziva, javnih natječaja, provođenje postupka javne nabave, ugovor

2. RAZVOJ POLJOPRIVREDE

2.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS.....478.000,00 kn.
2.2. CILJ MJERA:

Financijska sredstva namijenjena su za poticanje razvoja kao i povećanja konkurentnosti samoborske poljoprivrede kroz poticanje stočarske i biljne proizvodnje, ulaganje u poljoprivredne objekte, opremu, strojeve, navodnjavanje te druge oblike subvencija usmjerenih na obiteljska poljoprivredna gospodarstva, komercijalna gospodarstva, udruge ili zadruge. Subvencijom za razvoj robnih marki cilj je stvoriti prepoznatljiv brand Samobora kao turističko - gastro - eno destinacije, a samim time i povećanje i proširenje postojećih kapaciteta.

2.3. KORISNICI MJERA:
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- udruge i zadruge
- ovlaštene veterinarske organizacije

2.4. VRSTE MJERA:

MJERA	PODMJERA	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA (kn)
1. Razvoj stočarske proizvodnje	1.1. Subvencija za povećanje matičnog stada ženskih rasplodnih grla (goveda, ovaca,koza i krmača) 1.2. Subvencija za očuvanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja 1.3. Subvencije za ulaganja u uređenje i opremanje objekata za biljnu ili stočarsku proizvodnju	150.000,00
2. Investicije u poljoprivrednim gospodarstvima	2.1. Subvencija za ulaganja u trajne nasade (voćnjake i vinograde) i nasade jagoda 2.2. Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje plastenika i/ili tunela za postojeće trajne nasade (voćnjake) te nabavu i postavljanje novih plastenika i/ili tunela za proizvodnju povrća i cvijeća	85.000,00
3. Premije osiguranja	3.1. Subvencija dijela troškova police premije osiguranja	5.000,00

4. Subvencija pružateljima veterinarskih usluga	4.1. Subvencija za pokriće dijela putnih troškova pružateljima veterinarskih usluga u brdskom području Grada Samobora 4.2. Subvencija za umjetno osjemenjivanje ženskih rasplodnih grla krava i krmača na čitavom području grada Samobora	70.000,00
	4.3. Subvencija za pokriće dijela troška mikročipiranja i sterilizacije kuja	10.000,00
5. Intelektualne usluge	5.1. Intelektualne usluge za razvoj poljoprivrede i lovstva – izrada i provedba programa i projekata	25.000,00
6. Privođenje poljoprivrednog zemljišta funkciji	6.1. Financiranje privođenja poljoprivrednog zemljišta funkciji	33.000,00
7. Naknada šte-ta uzrokovanih elementarnim nepogodama-Posebne namjene	7.1. Financijska sredstva namijenjena za sufinanciranje šteta nastalih fizičkim i pravnim osobama elementarnim nepogodama	30.000,00
8. Poticanje razvoja poljoprivrede (udruge)	8.1. Subvencija zaštite porijekla i razvoja autohtone robne marke Samoborska češnofka 8.2. Subvencija zaštite „Samoborskog kuružnjaka“ oznakom zajamčeno tradicionalni specijalitet 8.3. Subvencija zaštite porijekla i razvoja autohtone robne marke Samoborski bermet 8.4. Subvencija za razvoj matičnog fonda riblje mlađi i poribljavanje 8.5. Subvencija za promocije lokalnih proizvoda, kulturne baštine, tradicijskih vrijednosti i običaja hrvatskog sela	55.000,00
9. Poticanje ruralnog razvoja (udruge)	9.1. Subvencija za daljnji razvoj i nadogradnju turističke ponude na Samoborskoj vinskoj cesti	15.000,00

Tablica.br.4

2.5. NAČIN REALIZACIJE MJERA:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. g.
- pravilnik o dodjeli sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva
- ugovor

3. RURALNI RAZVOJ

3.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA:.....550.000,00kn

3.2. CILJ MJERA:

Subvencijama unutar ove mjere očekuje se povećanje i proširenje postojećih turističkih kapaciteta na poljoprivrednim gospodarstvima. U programu potpore za agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina očekuje se smanjenje neobrađenih površina te poticanje manjih seoskih

gospodarstava da kroz okrupnjavanje posjeda postanu konkurentnija u poljoprivrednoj proizvodnji. Mjerama subvencioniranja ruralnog razvoja, osim proširenja proizvodne ponude i konkurencije očekujemo i razvoj cjelokupnog gospodarstva grada Samobora.

3.3. KORISNICI MJERA:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- udruge i zadruge

3.4. VRSTE MJERA:

MJERA	PODMJERA	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA (kn)
1. Razvoj seoskog turizma	1.1. Subvencija za razvoj i bavljenje seoskim turizmom kroz potpore za izradu dokumentacije za izgradnju novih i adaptaciju postojećih objekata za bavljenje seoskim turizmom 1.2. Subvencija za izgradnju, adaptaciju ili građevinsko opremanje objekata za bavljenje seoskim turizmom 1.3. Subvencija za promociju seoskog turizma	20.000,00
2. Razvoj seoskih tradicijskih gospodarstava	2.1. Subvencija za dio troškova modernizacije i tehnološkog opremanja OPG-a kroz nabavu opreme i strojeva za proizvodnju i preradu biljnih i životinjskih proizvoda	380.000,00
3. Obrazovanje i osposobljavanje u poljoprivredi	3.1. Subvencija za dio troškova Programa obrazovanja i osposobljavanja kroz edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi	5.000,00
4. Očuvanje seoskih tradicijskih gospodarstava	4.1. Subvencija za zakup prodajnog mjesta na samoborskoj tržnici 4.2. Subvencija za dio troškova analize mlijeka, sira i vrhnja	25.000,00
5. Agrotehničke mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina	5.1. Subvencija za nabavu sjemenskog krumpira na brdsko planinskom području grada Samobora	40.000,00
	5.2. Subvencija za nabavu umjetnog gnojiva, za proljetnu sjetvu žitarica i uljarica u nizinskom i brdskom području grada Samobora	80.000,00

Tablica br.5

3.5. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

4. POTICANJE RAZVOJA LOVSTVA

4.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS.....50.000,00kn

4.2. CILJ MJERE:

Subvencijom razvoja lovstva osigurat će se kontinuirana zaštita lovišta, očuvanje prirodnih staništa divljači, eko sustava te prirodnog okoliša u cjelini na čitavom području grada Samobora.

4.3. KORISNICI MJERE:

- lovozakupnici ili koncesionari zajedničkih i državnih lovišta s područja grada Samobora.

4.4. VRSTE MJERA:

MJERA	PODMJERA	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA (kn)
1. Subvencija za razvoj i unapređenje lovstva, zaštitu divljači i lovišta na području grada Samobora	1.1. Subvencija za osiguranje lovišta 1.2. Subvencija za unos divljači u lovište 1.3. Subvencija za sprječavanje šteta od divljači 1.4. Subvencija za uređenje lovišta (nabava opreme i strojeva) 1.5. Subvencija za izgradnju ili adaptaciju lovno uzgojno-tehničkih objekata i opremanje lovno gospodarskih objekata	50.000,00

Tablica br. 6

4.5. NAČIN REALIZACIJE MJERE:

- osigurana sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu
- pravilnik o dodjeli sredstava
- objava javnog poziva
- obrazac zahtjeva

5. UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA ZA POTICANJE ZAŠTITE OKOLIŠA, RAZVOJA POLJOPRIVREDE, RURALNOG RAZVOJA I RAZVOJA LOVSTVA U 2021.GODINI

	MJERE	PLAN 2021. (kn)
1.	Zaštita okoliša	745.000,00
2.	Razvoj poljoprivrede	478.000,00
3.	Ruralni razvoj	550.000,00
4.	Poticanje razvoja lovstva	50.000,00
	UKUPNO:	**1.823.000,00**

Tablica br.7

V. EU PROJEKTI

1. UVODNO

Opći cilj aktivnosti vezanih za projekte financirane iz fondova Europske unije je da se povlačenjem sredstava putem projekata poboljša te omogući daljnji razvoj cjelokupnog gospodarstva grada Samobora ali i drugih područja rada i djelovanja kao što su kultura, turizam, školstvo, prometna te druga komunalna infrastruktura kao i ostala područja iz nadležnosti Grada. Temelj za izvršavanje ovog dijela programa pod nazivom EU projekti nalazi se u strateškim dokumentima razvoja EU, RH, Zagrebačke županije i Strategije razvoja grada Samobora.

Korištenje sredstava EU nužno je za poticanje općeg razvoja grada Samobora te posredno i Zagrebačke županije, a sve sukladno temeljnom razvojnom dokumentu koji je donio Grad Samobor pod nazivom Strateški program razvoja grada Samobora 2020. – 2025., kao i drugim važnim razvojnim provedbenim aktima.

Zadaća Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte EU Grada Samobora jest podržavati sve projekte i programe Grada s obzirom da su i svi redovni infrastrukturni projekti, sve postojeće turističke manifestacije i svi ostali razvojni projekti potencijalni materijal za prijavu na natječaje EU, nacionalne ili županijske natječaje. Prijava i provedba svih projektnih ideja uvijek ovisi o postojanju natječaja na koji se iste mogu prijaviti, uvjetima i kriterijima koje natječaji propisuju, financijskim mogućnostima Grada (svaki projekt zahtijeva sufinanciranje prijavitelja odnosno nekog od partnera projekta i to najčešće sukladno razvijenosti regije kojoj pripada) te raspoloživim ljudskim resursima koji su jedan od najvažnijih faktora za uspješnu realizaciju projekta.

U nastavku dajemo pregled projekata provedenih u ovoj godini, projekata u provedbi odnosno onih koji su u fazi evaluacije od strane nadležnih ministarstava.

Dana 25. kolovoza 2020. godine Grad Samobor je završio provedbu projekta Mali tehnopolis Samobor Gradu Samoboru kojim su rekonstruirane i dograđene dvije zgrade u bivšoj vojarni Taborec te nabavljena dva 3D printera i skener kao ostala potrebna računalna i multimedijalna oprema. Uspostavljen je regionalni poduzetnički centar odnosno inkubator za nove poduzetnike koji je u proljeće ove godine otpočeo s radom.

Dobivanjem uporabne dozvole, dana 03. studenog 2020. godine, dovršen je projekt Rudnik Sveta Barbara – faza III. Projekt se odnosi na izgradnju vanjskog interpretacijskog poligona - simulacije rudarskog rova dužine 30 metara i multimedijalno opremanje postojećeg podzemnog interpretacijskog poligona hologramskim prikazom mitskog rudarskog patuljka Bergmana, ujedno i zaštitnog znaka Rudnika sveta Barbara. Ukupna vrijednost projekta je 970.000,00 kuna, a ostvareno sufinanciranje od strane Ministarstva turizma iznosi 310.000,00 kuna.

Projekt izgradnje biciklističke staze (biciklistička ruta i most) do Svete Nedelje u vrijednosti 2.717.790,00 kuna prijavljen je na Javni poziv sustav biciklistički staza Urbane aglomeracije Zagreb dana 13. siječnja 2020. godine. Dobivena je 24. srpnja 2020. godine Odluka financiranju projekta iz EU fonda u iznosu 85%. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 29. rujna 2020. godine. Provedba projekta počela je 01. listopada ove godine, a trajat će do 31.12.2021.godine, a obuhvaća aktivnosti izgradnje i opremanja biciklističke staze, promidžbe i vidljivosti te upravljanja projektom.

Grad Samobor ostvario je putem EU fonda ostvario sufinanciranje u iznosu od 15.000,00 Eura za izradu bežične Internet infrastrukture; izgradnju javnih pristupnih točaka tzv. „hot spotova“ na području grada Samobora na kojima će se pružati besplatni internet. Iz dobivenih sredstava Grad Samobor može financirati troškove opreme i instaliranja pristupnih točaka bežičnom Internetu, a povezivost i održavanje opreme Grad mora financirati iz vlastitih sredstava. Projekt pod nazivom WiFi4EU je u provedbi.

Grad Samobor je sa Centrom za socijalnu skrb Samobor, prijavio projekt MultiAge centar. Vrijednost projekta je 15.000.000,00, a obuhvaća ulaganje u izgradnju objekta/zgrade društvene namjene u kojoj bi se nalazio prostor socijalnog dnevnog boravka, menze, gerontološke ambulante, socijalna praonica, predavaonica, 15 socijalno smještajnih jedinica, a sve za ranjive skupine. U sklopu zgrade bio bi izgrađen prostor za rad područnog mjesnog odbora. Dana 15. listopada 2019. godine projekt je prijavljen na Javni poziv „Unapređivanje infrastrukture za socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije“ Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije no još uvijek nisu pristigli rezultati prijave.

2. PRIPREMA I PROVEDBA EU PROJEKATA

2.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA……..……..…….....…..350.000,00 kn

2.2. CILJ MJERE:

Financijska sredstva namijenjena su za potrebe financiranja projekata od strane Grada Samobora, pripremnih aktivnosti u svrhu prijavljivanja na natječaje koji se financiraju iz Europskih fondova (ishođenja dokumentacije, izrada studija i sl.) te za potrebe pokrića vlastitog učešća za projekte koji ostvare pravo na financiranje potpisom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. IZGRADNJA ŠIROKOPOJASNE TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

3.1. UKUPNO PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA…….....……...……0,00kn
3.2. CILJ MJERE:

Nositelj projekta Izgradnje širokopojasne telekomunikacijske infrastrukture je Zagrebačka županija, a Grad Samobor i Općina Stupnik su partneri na projektu. Potpisani su sporazumi o suradnji između svih dionika projekta te je ugovorena nabava usluge izrade studije te je izrađena studija za potrebe prijave projekta na natječaj za sredstva EU. Ukupna vrijednost projekta 65.565.490,13 kuna. Iznos od 50,37% će financirati Hrvatski telekom d.d. koji se javio na natječaj ministarstva za naš projekt vlastitim sredstvima, a ostatak će potraživati iz fonda EU. Hrvatski telekom se kao prijavitelj za naš projekt prijavio na Ograničeni javni poziv Ministarstva regionalnog razvoj i fondova Europske unije u veljači ove godine. Čeka se rezultat prijave. Do sada je Grad Samobor platio sve potrebne troškove za izradu projektne dokumentacije, a ostala financijska sredstva će se planirati tijekom 2021. godine ukoliko nastane potreba za istima.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/20-10

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

8 Na temelju članaka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Samobora za 2021. godinu utvrđuje se oblik, opseg, nositelji programa i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te obujam, način i izvori financiranja ovih potreba u 2021. godini.

Članak 2.

Kao javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Samobora za 2021. godinu utvrđuju se:

- redoviti, cjelodnevni i poludnevni programi njege, odgoja, zdravstvene zaštite, obrazovanja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji se provode u dječjim vrtićima na području grada Samobora
- programi predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provode u dječjim vrtićima na području drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a kojima su obuhvaćena djeca s prebivalištem na području grada Samobora
- posebni programi koji uključuju: rano učenje stranog jezika, glazbeni, likovni, dramsko – scenski, sportski program, program ritmike i plesa, ekološki, vjerski program i dr.
- alternativni program prema metodi koju je utemeljila Marija Montessori, a koji se provodi u Dječjem vrtiću Izvor
- alternativni program po načelima pedagogije Rudolfa Steinera koji provodi Waldorfski dječji vrtić Neven
- program predškole koji se organizira za svu djecu koja nisu uključena u redoviti program, u godini prije polaska u osnovnu školu (za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu)
- programi za djecu s teškoćama u razvoju. Djeca s teškoćama u razvoju integrirana su u redoviti sustav predškolskog odgoja i obrazovanja ili pohađaju specijalizirane ustanove u kojima se najbolje zadovoljavaju njihove razvojne potrebe
- djelatnost dadilje koja obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do polaska u osnovnu školu na području grada Samobora i drugih jedinica lokalne samouprave, u slučaju da sve potrebe i interese djece i roditelja nije moguće zadovoljiti na području grada Samobora.

II. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 3.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području grada Samobora provode dva dječja vrtića kojima je osnivač Grad Samobor, kako slijedi:

Red. Br.	Naziv predškolske ustanove	Broj odgojih skupina	Okvirni br. djece s područja GS – listopad 2020.
1.	**DV GRIGOR VITEZ**		
1.1.	Samobor, Perkovčeva 88/1	13	298
1.2.	Samobor, Ivice Sudnika 11	3	63
1.3.	Kladje, Mirnovečka bb	4	71
1.4.	Galgovo, Mirka Bogovića 3	2	45
1.5.	Hrastina, Petrova 24	2	39
1.6.	Samobor, Željka Kovačića 4	6	142
1.7.	Program predškole	1	19
1.8.	**UKUPNO**	**30 + 1**	**677**
2.	**DV IZVOR**		
2.1.	Samobor, Gustava Krkleca 2	6	127
2.2.	Samobor, Mlinska 16a	6	124
2.3.	Celine Samoborske 34	1	23
2.4.	Bregana, Grigora Viteza 30	11	238
2.5.	Program predškole	2	30
2.6.	**UKUPNO**	**24 + 2**	**542**
3.	**SVEUKUPNO GRADSKI DJEČJI VRTIĆI**	**54 + 3**	**1219**

Tablica br. 1.

Članak 4.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području grada Samobora provodi jedan dječji vrtić kojemu je osnivač vjerska zajednica, jedan dječji vrtić kojemu je osnivač pravna osoba te četiri dječja vrtića kojima su osnivači fizičke osobe, kako slijedi:

Red. Br.	Naziv predškolske ustanove	Broj odgojih skupina	Okvirni br. djece s područja GS – listopad 2020.
1.	DV CVJETNJAK, Samobor, Ljudevita Gaja 16	2	51
2.	WDV NEVEN, Mala Rakovica, Eugena Kvaternika 15	1	22
3.	DV OSMIJEH, Samobor, Hrastina 36	5	61
4.	DV POTOČIĆ, Rakov Potok, Samoborska cesta 214	4	76
5.	DV DJEČJI GRAD, Samobor, Maksa Puša 1	3	50
6.	DV MALI PRIJATELJI, Samobor, Marka Vukasovića 19a	4	84
7.	**UKUPNO**	**19**	**344**

Tablica br. 2.

Članak 5.

Program čuvanja, brige i skrbi za djecu u dobi do polaska u osnovnu školu (djelatnost dadilja) na području grada Samobora provodi sedam obrta, kako slijedi:

Red. Br.	Naziv obrta za obavljanje djelatnosti dadilja	Okvirni br. djece s područja GS – listopad 2020.
1.	Obrt Limači, Samobor, Vlahe Bukovca 20	12
2.	Obrt Pandino gnijezdo, Samobor, Kladje, Prigorska 15	12
3.	Obrt Veseli koraci, Samobor, Samoborski Otok, Osišće 2	11
4.	Obrt Zvečkica, Samobor, Hrastinska cesta 13	11
5.	Obrt Malci, Samobor, Ante Starčevića 7	11
6.	Obrt Mali medo, Domaslovec, Poljski put 2	4
7.	Obrt KOKODA MALI KUĆNI VRTIĆ, Drežnik Podokićki, Gajsko 28	1
8.	**UKUPNO**	**62**

Tablica br. 3.

III. FINANCIRANJE RADA DJEČJIH VRTIĆA KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD SAMOBOR

Članak 6.

Grad Samobor je osnivač dvaju dječjih vrtića i to: DV Grigor Vitez i DV Izvor, koji su i osnovni nositelji gradskog programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, obzirom da svojim redovitim programom te programom predškole obuhvaćaju 1219 djece (75%), na 10 lokacija.

Izvori financiranja gradskih dječjih vrtića su:

- opći prihodi i primici Proračuna Grada Samobora
- uplate roditelja
- vlastita sredstva
- sredstva pomoći iz Državnog proračuna za program predškole i djecu s teškoćama u razvoju
- donacije
- prihodi s naslova osiguranja i refundacija šteta.

Iz općih prihoda i primitaka Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu osiguravaju se financijska sredstva za plaće, doprinose, ostale rashoda za zaposlene, plaćanje naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom te prijevoz djece iz udaljenih područja koja pohađaju program predškole u DV Izvor. U 2021. godini planirano je 128 radnika u DV Grigor Vitez te 108 radnika u DV Izvor.

Prehrana djece, materijalni rashodi, rashodi za energiju i komunalne usluge, tekuće i investicijsko održavanje objekata i opreme, nabava namještaja i opreme te sitnog inventara financirat će se iz roditeljskih uplata, vlastitih prihoda, donacija i refundacija šteta.

Nabava didaktike i namještaja te stručno usavršavanje odgojitelja koji provode program predškole te rade s djecom s teškoćama u razvoju sufinancirat će se iz Državnog proračuna.

Cijena roditeljske uplate za redovni 10-satni program, utvrđena je Odlukom o mjerilima za utvrđivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Samobor (Službene vijesti 2/17) te, od 1. rujna 2010. godine, iznosi 580,00 kn.

Program predškole je besplatan.

Izgradnja, rekonstrukcija i druga značajnija kapitalna ulaganja u objekte gradskih dječjih vrtića utvrđuju se Programom gospodarenja i upravljanja gradskom imovinom i usmjeravanja prostornog razvoja Grada Samobora.

Najznačajnija kapitalna investicija u okviru ranog i predškolskog odgoja u 2021. godini je izgradnja novog objekta dječjeg vrtića u naselju Pavučnjak, za dvije odgojno-obrazovne skupine. Planirani obuhvat djece je 17 u jasličkoj skupini i 25 u vrtićkoj skupini, ukupno 42 djece, a početak rada očekuje se 1. rujna 2021. godine.

IV. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA DRUGIH OSNIVAČA I OBRTIMA DADILJA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA I DRUGIH JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 7.

Grad Samobor se obvezuje sufinancirati program predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama drugih osnivača na području grada Samobora i drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da barem jedan od roditelja i dijete imaju prebivalište na području grada Samobora.

Grad Samobor sufinancirat će djelatnost dadilja registriranih na području grada Samobora i drugih jedinica lokalne samouprave, na osnovi broja djece s područja grada Samobora koja se nalaze na čuvanju u obrtu.

Sufinanciranje iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- za cjelodnevni program: u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno po djetetu
- za poludnevni program: u iznosu od 500,00 kn mjesečno po djetetu
- za program predškole: u iznosu od 150,00 kn mjesečno po djetetu
- ukoliko je dijete upisano u vrtić/obrt dadilja, odnosno ispisano iz vrtića/obrta dadilja, u tijeku mjeseca, iznos sufinanciranja iz Proračuna Grada Samobora razmjeran je broju dana koliko je dijete pohađalo vrtić/obrt dadilja u tom mjesecu (1.000,00 kn/br. radnih dana u mjesecu x br. dana koliko je dijete pohađalo vrtić/obrt dadilja).

V. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 8.

Programi rada za djecu s teškoćama u razvoju provode se uključivanjem djece u odgojno – obrazovne skupine s redovitim programom, odgojno – obrazovne skupine s posebnim programom te posebne – specijalizirane ustanove.

Temeljem Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava roditelja djeteta s teškoćama u razvoju na djelomično ili potpuno podmirenje troškova programa predškolskog odgoja i podmirenje troškova prijevoza (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/09.) Grad Samobor financira, odnosno sufinancira, program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju koja nisu integrirana u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u gradskim dječjim vrtićima.

VI. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGAMA

Članak 9.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Samobora za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, sukladno Planu raspodjele sredstava za Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Samobora za 2021. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu.

Plan iz stavka 2. ovog članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Programa.

Članak 10.

Dječji vrtić Grigor Vitez i Dječji vrtić Izvor posluju kroz sustav lokalne riznice. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog zahtjeva proračunskog korisnika kojeg ovjerava Upravni odjel za društvene djelatnosti.
Proračunski korisnici obvezni su pri zapošljavanju svakog novog radnika čiji se rad financira iz Proračuna Grada Samobora pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 11.

Plaće zaposlenika u DV Grigor Vitez i DV Izvor temelje se na proračunskoj osnovici, koja se za svaku godinu utvrđuje Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Samobora.

Koeficijenti složenosti poslova za izračun plaća radnika u gradskim dječjim vrtićima utvrđeni su pravilnicima o radu.

Pravilnicima o radu, nadalje, utvrđena su i ostala materijalna prava radnika koja se odnose na naknadu za topli obrok, darove za Uskrs, regres, božićnicu, dar za djecu do 15. godine starosti, jubilarne nagrade, otpremnine i drugo.

Članak 12.

Naknada za rad članova upravnih vijeća utvrđena je na način da predsjednici upravnih vijeća primaju naknadu u bruto II iznosu od 523,00 kn, a članovi u bruto II iznosu od 460,00 kn, po sjednici kojoj su nazočili.

Članak 13.

Između Grada Samobora i dječjih vrtića drugih osnivača na području grada Samobora, odnosno drugih jedinica lokalne samouprave, obrta dadilja te ustanova koje provode program predškolskog odgoja za djecu s teškoćama u razvoju (dalje u tekstu: podnositelji) sklopit će se sporazum temeljem kojeg će se regulirati međusobna prava i obveze te način isplate subvencija.

Financijska sredstva na ime sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja isplaćivat će se početkom mjeseca za prethodni mjesec, temeljem zahtjeva koji su podnositelji dužni uputiti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Za svako novoupisano dijete, podnositelji su dužni, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, dostaviti presliku uvjerenja o prebivalištu za dijete te presliku ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta, sklopljenog između roditelja i predškolske ustanove/obrta dadilja.

VII.ZAKLJUČAK

Članak 14.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su doznačena sredstva koristiti zakonito, namjenski i svrhovito.

O izvršavanju Programa i potrošnji odobrenih proračunskih sredstava, korisnici utvrđeni ovim Programom podnose izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najmanje jednom godišnje, a na zahtjev upravnog odjela i češće.

Upravni odjel za društvene djelatnosti ima pravo vršiti kontrole na licu mjesta o utrošku sredstava iz Proračuna Grada Samobora.

U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske odredbe i ne poštuje rokove za dostavu izvješća, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačavanje proračunskih sredstava korisniku.

Upravni odjel za društvene djelatnosti prati provedbu i namjensko korištenje proračunskih sredstava utvrđenih ovim Programom te gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću Grada Samobora podnosi izvješće o ostvarivanju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju.

Korisnici novčanih sredstva po ovom Programu obvezni su sudjelovati u manifestacijama i drugim aktivnostima od interesa za Grad Samobor, na poziv Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-11

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU			
Programi / korisnici		**Plan 2021.**	
		Konsolidirani	**Na teret Grada**
I.	**DJELATNOST I PROGRAMI GRADSKIH DJEČJIH VRTIĆA**	**32.473.040,00**	**25.692.000,00**
1.	**Dječji vrtić Grigor Vitez**	**17.379.100,00**	**13.937.000,00**
1.1.	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	17.146.150,00	13.937.000,00
1.2.	Programi javnih potreba – predškola i TUR	85.000,00	-
1.3.	Nabava nefinancijske imovine	147.950,00	-
2.	**Dječji vrtić Izvor**	**15.093.940,00**	**11.755.000,00**
2.1.	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	14.766.420,00	11.745.000,00
2.2.	Posebni program - Montessori	76.200,00	-
2.3.	Poseban program – rano učenje njemačkog jezika	13.320,00	-
2.4.	Kraći program - igraonice	18.000,00	-
2.5.	Programi javnih potreba – predškola i TUR	90.000,00	10.000,00
2.6.	Nabava nefinancijske imovine	130.000,00	-
II.	**DJELATNOST I PROGRAMI DJEČJIH VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA**	**6.350.000,00**	**6.350.000,00**
3.	Dječji vrtić Dječji grad	720.000,00	720.000,00
4.	Dječji vrtić Mali prijatelji	1.160.000,00	1.160.000,00
5.	Dječji vrtić Cvjetnjak	640.000,00	640.000,00
6.	Waldorfski dječji vrtić Neven	260.000,00	260.000,00
7.	Dječji vrtić Osmijeh	880.000,00	880.000,00
8.	Dječji vrtić Potočić	970.000,00	970.000,00
9.	Dječji vrtići na području drugih JLS	700.000,00	700.000,00
10.	Novoosnovane ustanove i obrti dadilja	800.000,00	800.000,00
11.	Ustanove za djecu s teškoćama u razvoju	220.000,00	220.000,00
III.	**SVEUKUPNO**	**38.823.040,00**	**32.042.000,00**

9 Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19 i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA SAMOBORA
ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2021. godinu utvrđuju se materijalni, prostorni, kadrovski i ostali uvjeti za ostvarivanje i razvoj školstva na području grada Samobora.

Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 63/08. i 90/10.) utvrđuju se minimalni infrastrukturni, financijski i kadrovski uvjeti za ostvarivanje i razvoj djelatnosti i podjednaki uvjeti za ujednačeni razvoj osnovnog školstva na čitavom području Republike Hrvatske.

Kriteriji i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu za svaku godinu utvrđuju se Odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Grad Samobor utvrđuje i financira šire javne potrebe u školstvu za svoje područje.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u školstvu osiguravaju se u konsolidiranom Proračunu Grada Samobora, a raspodjela sredstava izvršavat će se prema Planu raspodjele za Program javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2021. godinu, koji je sastavni dio ovog Programa.

Članak 3.

U okviru javnih potreba u školstvu Grada Samobora financiraju se sljedeća područja i programi:

1. OSNOVNE ŠKOLE
   - Decentralizirane funkcije osnovnog školstva
   - Šire javne potrebe u osnovnom školstvu
2. POVEĆANJE STANDARDA SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA
   - Subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata
   - Stipendiranje učenika i studenata

II. DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Članak 4.

Na području grada Samobora osnovno školstvo organizirano je u pet matičnih osnovnih škola (Osnovna škola Bogumila Tonija, Osnovna škola Samobor, Osnovna škola Milana Langa, Osnovna škola Rude i Osnovna škola Mihaela Šiloboda) i njihovih 10 područnih škola te u jednoj privatnoj osnovnoj školi Nova škola.

Sve osnovne škole kojima je osnivač Grad Samobor, posluju putem sustava lokalne riznice Grada Samobora.

Prihodi koje škole ostvare u poslovanju (vlastiti prihodi od najma i usluga, prihodi od posebnih namjena, prihodi od pomoći, donacije te prihodi od nefinancijske imovine) uplaćuju se u Proračun Grada Samobora.

Članak 5.

U Proračunu Grada Samobora osiguravaju se sredstva za financiranje odnosno sufinanciranje:

- materijalnih i financijskih rashoda škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja – hitne intervencije
- prijevoza učenika osnovnih škola i nabavu energenata za zagrijavanje prostora
- rashoda za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardom

Članak 6.

U Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu uključene su plaće i ostali rashodi za zaposlene osnovnih škola, koji se financiraju iz državnog proračuna.

Ishodište planiranih sredstava temelji se na broju zaposlenih učitelja i tehničko-administrativnog osoblja u školama te procjeni troškova za njihove plaće i ostala materijalna prava, sukladno kolektivnom ugovoru.

Članak 7.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva, koju Vlada Republike Hrvatske donosi za svaku kalendarsku godinu po stupanju na snagu državnog proračuna, utvrđena su dva osnovna rashoda za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva:

1. materijalni i financijski rashodi te rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola
2. rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

1. Materijalni i financijski rashodi

Financijska sredstva osigurana su za materijalne i financijske rashode osnovnih škola, odnosno za troškove službenih putovanja, stručnog usavršavanja, energije, telefona, pošte i prijevoza, usluga tekućeg održavanja i hitnih intervencija, komunalnih usluga, bankarskih usluga, intelektualnih i računovodstvenih usluga, zdravstvenih pregleda zaposlenika, promidžbe i informiranja te za nabavu uredskog materijala, sitnog inventara i dr.

Grad Samobor na posebnoj proračunskoj stavci osigurava financijska sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata osnovnih škola Grada Samobora za 2021. godinu, sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske za decentralizirane funkcije.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola utrošit će se sukladno prioritetima i potrebama škola.

Na posebnim proračunskim stavkama u Proračunu Grada Samobora, osiguravaju se financijska sredstva za nabavu energenata te za prijevoz učenika osnovnih škola.

Financijska sredstva za nabavu energenta za zagrijavanje objekata osnovnih škola osigurana su na posebnoj poziciji za sve osnovne škole, izuzev OŠ Rude za koju su sredstva osigurana u okviru materijalnih troškova škole, budući da je grijanje na električnu energiju i račune plaća škola.

Na posebnim pozicijama kod OŠ Samobor, OŠ Milana Langa i OŠ Bogumila Tonija osigurana su financijska sredstva za prijevoz učenika osnovnih škola za koje nije moguće organizirati javni linijski prijevoz, budući da prometnice ne zadovoljavaju sigurnosno - tehničke uvjete za organizaciju javnog gradskog i prigradskog prijevoza, već je sklopljen ugovor o prijevozu tih učenika s roditeljima učenika, odnosno taxi prijevoznikom.

2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

U Proračunu Grada Samobora utvrđeni su prioriteti te su osigurana financijska sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

III. ŠIRE JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU

Članak 8.

U okviru decentraliziranih sredstava državnog proračuna osiguravaju se sredstva za minimalni financijski standard u školstvu, odnosno za ostvarenje temeljnog programa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva i za sufinanciranje širih javnih potreba u školstvu:

- opremanja škola kabinetskom, didaktičkom i informatičkom opremom
- opremanje škola računalnim programima
- opremanje školskih knjižnica obveznom lektirom
- programe rada s darovitim učenicima
- programe od zajedničkog interesa za djelatnost školstva (sustav informiranja, stručno – pedagoški propisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije, programi izvannastavnih aktivnosti)
- plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u produženom boravku osnovne škole
- plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade s *učenicima* s teškoćama u razvoju (pomoćnici u nastavi – Vjetar u leđa i pomoćnici u nastavi – Izvor Grad Samobor)
- plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade na programima koji se provode u nenastavne dane
- ostale rashode za radnike koji rade u produženom boravku odnosno na programima koji se provode u nenastavne dane, a koji su ugovoreni kolektivnim ugovorom
- naknade prijevoza na posao i s posla za radnike koji rade na programima koji se provode u nenastavne dane.

Članak 9.

Grad Samobor teži osigurati uvjete za podizanje pedagoškog standarda i obogatiti programe odgoja i obrazovanja u školama te stoga osigurava dodatna financijska sredstva za šire javne potrebe u školstvu.
Šire javne potrebe u osnovnom školstvu obuhvaćaju sljedeće programe i namjene:

1. **Prehrana učenika: Izvor Grad Samobor –** Grad Samobor financira/sufinancira prehranu učenika osnovnih škola na način da se na utvrđenu osnovicu od 7 kuna po obroku primjenjuju stope od 100% ili 50%, ovisno o socijalnim prilikama obitelji učenika. Također, utvrđen iznos od 7 kuna po obroku u potpunosti je financiran za učenike iz područnih škola Novo Selo Žumberačko, Noršić Selo i Manja Vas.
2. **Prehrana učenika: Natječaji** – osiguravanje financijskih sredstava putem prijava na natječaje koji se raspisuju tijekom godine
3. **Izvannastavne aktivnosti učenika osnovnih škola -** 14 grupa izvannastavnih aktivnosti u pet osnovnih škola Grada Samobora za minimalno 15 učenika po grupi
4. **Produženi boravak** – osigurana su financijska sredstva za 14 grupa produženog boravka koji se organizira za učenike prvih i drugih razreda u četiri osnovne škole (OŠ Bogumila Tonija, OŠ Samobor, OŠ Milana Langa i OŠ Mihaela Šiloboda) za plaće djelatnika u produženom boravku, za materijalna prava djelatnika i doprinose. Zbog epidemiološke situacije u Republici Hrvatskoj osigurana su financijska sredstva za organizaciju dodatnih 6 grupa produženog boravka, a radi pridržavanja mjera, modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Dodatnih 6 grupa produženog

boravka organizirat će se sve dok postoji potreba za istima ili do odluke Osnivača o prestanku istih.

5. **Natjecanja, nagrade, smotre i seminari učenika, studenata i mentora -** za organizaciju međugradskog Lidrana, tiskanje diploma i priznanja, prehranu učenika i mentora koji sudjeluju na natjecanjima, seminare nadarenih učenika, studenata i mentora, nagrade za prvonagrađene učenike i njihove mentore koji su sudjelovali na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima i smotrama te su osvojili jedno od prva tri mjesta
6. **Škola u prirodi, maturalna putovanja i Novigradsko proljeće -** za učenike osnovnih škola s područja grada Samobora koji su slabijeg socijalnog statusa osiguravaju se financijska sredstva za sufinanciranje Škole u prirodi, maturalnih putovanja te financijska sredstva za sufinanciranje govorničke škole Novigradsko proljeće
7. **Škola plivanja** - za učenike 3. razreda neplivače osiguravaju se financijska sredstva za troškove najma bazena i prijevoza učenika
8. **Program Jumicar -** edukacija prometne kulture za učenike nižih razreda osnovnih škola
9. **Program za vrijeme ljetnih školskih praznika – Ljetni Sportko** – sufinanciranje programa za vrijeme ljetnih školskih praznika
10. **Pomoćnici u nastavi Vjetar u leđa -** sredstva za plaće i materijalna prava pomoćnika u nastavi u osnovnim školama
11. **Pomoćnici u nastavi – Izvor Grad Samobor -** sredstva za plaće i materijalna prava za pomoćnike u nastavi za koje financijska sredstva nisu osigurana u sklopu projekta Vjetar u Leđa
12. **Nabava radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola Grada Samobora -** za učenike osnovnih škola s područja grada Samobora te za učenike s područja grada Samobora koji polaze osnovnu školu u drugim jedinicama lokalne samouprave
13. **Naknade za rad u školskim odborima osnovnih škola** - za rad članova školskih odbora osnovnih škola osigurane su naknade, a financijska sredstva za isto raspoređena su po pozicijama osnovnih škola.

IV. SUBVENCIONIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA

Članak 10.

Grad Samobor u svom Proračunu osigurava financijska sredstva za subvencioniranje prijevoza redovitih učenika srednjih škola i redovitih studenata s područja grada Samobora.

Mjesečne pokazne karte za redovite učenike srednjih škola s područja grada Samobora koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole veću od pet kilometara, subvencioniraju se u iznosu od 100% mjesečne pokazne karte (75% od cijene mjesečne karte subvencionira država, odnosno županija, a 25% subvencionira Grad Samobor).

Mjesečne pokazne karte za redovite učenike srednjih škola s područja grada Samobora koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole manju od pet kilometara, Grad Samobor subvencionira u iznosu od 75% od cijene mjesečne pokazne karte.

Grad Samobor subvencionira redovite učenike srednjih škola koji koriste prijevoz ZET - om u iznosu od 50% od cijene mjesečne pokazne markice.

Redovitim studentima s područja grada Samobora subvencionira se cijena mjesečne pokazne karate u iznosu od 100,00 kn.

Redovitim studentima koji studiraju izvan područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije osiguravaju se financijska sredstva za prijevoz u iznosu od 100,00 kn mjesečno.

V. STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu stipendija i način bodovanja propisani su Odlukom o stipendiranju učenika i studenata Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/15 i 5/18).

Svake godine u listopadu raspisuje se natječaj za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima. Natječaje provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Samobora.

U Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu osigurana su financijska sredstva za:

- 10 stipendija za učenike po kriteriju izvrsnosti
- 15 stipendija za studente po kriteriju izvrsnosti
- 3 stipendije za učenike mlade glazbenike
- 2 stipendije za studente mlade glazbenike
- 45 stipendija za učenike temeljem socio-ekonomskog statusa
- 18 stipendija za studente temeljem socio-ekonomskog statusa.

VI. OSTALI PROGRAMI

Članak 12.

Programi i manifestacije vezane uz školstvo koje se organiziraju tijekom godine, a ne mogu se unaprijed predvidjeti, mogu se financirati iz Proračuna Grada Samobora.

Prijedlog za financiranje programa utvrđuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, vrednuje ih i predlaže gradonačelniku na usvajanje.

Korisnici novčanih sredstava za programe i manifestacije dužni su o realizaciji svojih programa i utrošku financijskih sredstava podnijeti financijsko izvješće.

Korisnici novčanih sredstva obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Grad Samobor, a na poziv Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

VII. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGAMA

Članak 13.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2021. godinu osigurana su u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, sukladno Planu raspodjele sredstava za Program javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2021. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu.

Plan iz stavka 2. ovog članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Programa.

Članak 14.

Osnovna škola Bogumila Tonija, OŠ Samobor, OŠ Milana Langa, OŠ Mihaela Šiloboda i OŠ Rude posluju kroz sustav lokalne riznice. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog zahtjeva proračunskog korisnika kojeg ovjerava Upravni odjel za društvene djelatnosti.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko trošenje sredstava za realizaciju Programa te za isto podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju Programa.

Upravni odjel za društvene djelatnosti ima pravo vršiti kontrole na licu mjesta o utrošku sredstava iz Proračuna Grada Samobora.

U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske odredbe, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačavanje proračunskih sredstava korisniku.

Korisnici novčanih sredstva po ovom Programu obvezni su sudjelovati u manifestacijama i drugim aktivnostima od interesa za Grad Samobor, na poziv Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 16.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-02-20-12

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU			
	Programi / korisnici	**Plan 2021.**	
		Konsolidirani	**Na teret općih prihoda Grada**
I.	**POVEĆANJE STANDARDA SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA**	**2.785.000,00**	**2.765.000,00**
1.	Subvencije u javnom prijevozu	2.080.000,00	2.060.000,00
2.	Stipendiranje srednjoškolaca i studenata	705.000,00	705.000,00
II.	**OSNOVNE ŠKOLE**	**76.542.745,00**	**10.243.713,00**
1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**7.430.000,00**	**1.593.943,00**
1.1.	Poboljšanje učeničkog standarda	6.080.000,00	1.593.943,00
1.2.	Ulaganja na materijalnoj imovini	1.350.000,00	-
2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**1.504.500,00**	**1.504.500,00**
2.1.	Poboljšanje učeničkog standarda	1.440.000,00	1.440.000,00
2.2.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	64.500,00	64.500,00

3.	**OŠ RUDE**	**5.746.180,00**	**550.070,00**
3.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**5.011.510,00**	**194.000,00**
3.1.1.	Materijalni rashodi	505.510,00	150.000,00
3.1.2	Rashodi za zaposlene – OŠ Rude	4.372.000,00	-
3.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	134.000,00	44.000,00
3.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**734.670,00**	**356.070,00**
3.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	61.700,00	39.500,00
3.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	140.400,00	53.600,00
3.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	229.600,00	22.000,00
3.2.4.	Školska shema	7.000,00	-
3.2.5.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	223.860,00	168.860,00
3.2.6.	Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada	72.110,00	72.110,00
4.	**OŠ BOGUMILA TONIJA**	**22.805.800,00**	**2.733.000,00**
4.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**18.269.000,00**	**154.000,00**
4.1.1.	Materijalni rashodi	1.175.000,00	119.000,00
4.1.2.	Rashodi za zaposlene – OŠ Bogumila Tonija	16.250.000,00	-
4.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	844.000,00	35.000,00
4.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**4.536.800,00**	**2.579.000,00**
4.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	322.500,00	28.000,00
4.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	2.885.500,00	1.605.500,00
4.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	244.800,00	31.500,00
4.2.4.	Školska shema	50.000,00	-
4.2.5.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	740.000,00	620.000,00
4.2.6.	Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada	294.000,00	294.000,00
5.	**OŠ MIHAELA ŠILOBODA**	**6.996.255,00**	**664.000,00**
5.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**5.840.505,00**	**113.500,00**
5.1.1.	Materijalni rashodi	482.005,00	58.500,00
5.1.2.	Rashodi za zaposlene – OŠ Mihaela Šiloboda	5.145.000,00	-
5.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	213.500,00	55.000,00
5.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**1.155.750,00**	**550.500,00**
5.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	47.400,00	23.500,00
5.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	647.000,00	296.000,00
5.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	77.750,00	21.000,00
5.2.4.	Školska shema	14.000,00	-
5.2.5.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	167.200,00	127.200,00

5.2.6.	Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada	82.800,00	82.800,00
5.2.7.	Pripravništvo HZZ – OŠ M. Šiloboda	119.600,00	-
6.	**OŠ SAMOBOR**	**17.755.960,00**	**1.945.200,00**
6.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**14.698.500,00**	**297.000,00**
6.1.1.	Materijalni rashodi	970.000,00	269.000,00
6.1.2.	Rashodi za zaposlene – OŠ Samobor	13.214.500,00	-
6.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	514.000,00	28.000,00
6.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**3.057.460,00**	**1.648.200,00**
6.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	109.460,00	14.700,00
6.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	1.604.200,00	821.000,00
6.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	406.300,00	22.000,00
6.2.4.	Školska shema	36.000,00	-
6.2.5.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	641.200,00	530.200,00
6.2.6.	Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada	260.300,00	260.300,00
7.	**OŠ MILANA LANGA**	**14.304.050,00**	**1.253.000,00**
7.1.	**DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE**	**12.178.750,00**	**119.000,00**
7.1.1.	Materijalni rashodi	809.750,00	104.000,00
7.1.2.	Rashodi za zaposlene – OŠ Milana Langa	11.040.000,00	-
7.1.3.	Ulaganja na materijalnoj imovini	329.000,00	15.000,00
7.2.	**DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU**	**2.125.300,00**	**1.134.000,00**
7.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	59.100,00	25.000,00
7.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	1.151.500,00	541.000,00
7.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	167.700,00	31.000,00
7.2.4.	Školska shema	23.000,00	-
7.2.5.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza III	410.000,00	336.000,00
7.2.6.	Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada	201.000,00	201.000,00
7.2.7.	Pripravništvo HZZ – OŠ M. Langa	113.000,00	-
III.	**SVEUKUPNO (I.+II.)**	**79.327.745,00**	**13.008.713,00**

10 Na temelju članka 1. i članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Samobora utvrđuju se kulturne djelatnosti te poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Grad Samobor.

Članak 2.

Člankom 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi utvrđeno je da program javnih potreba u kulturi donosi predstavničko tijelo grada na prijedlog gradonačelnika, zajedno s godišnjim proračunom.

II. PROGRAMI JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Samobora obuhvaćaju sljedeće kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije:

- djelatnost i programe ustanova kulture
- kulturno – umjetnički amaterizam i organizacije civilnog društva
- programe za mlade
- kapitalni projekt ulaganja na opremi u objektima ustanova u kulturi
- kapitalne donacije vjerskim zajednicama za sakralne objekte

1. DJELATNOST I PROGRAMI USTANOVA KULTURE

1.1. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SAMOBOR

1.1.1. Redovna djelatnost

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta Samobor (dalje u tekstu: POU) je Grad Samobor. POU djeluje na adresama Trg Matice hrvatske 3 i 6 te u Ulici Savke Dabčević Kučar 8 (Centar za mlade - Bunker) u Samoboru. Trenutačno POU ima 18 zaposlenih djelatnika. Djelatnost POU financira se iz izvornih prihoda Proračuna Grada Samobora, vlastitih prihoda te iz proračuna Zagrebačke županije i Državnog proračuna. Od 2021. godine u redovnu djelatnost ubraja se i djelatnost Centra za mlade Bunker.

POU je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje. Unutarnje ustrojstvo organizirano je prema djelatnostima:

1. Galerija „Prica“ – utemeljena je na poticaj akademika Zlatka Price koji je Gradu Samoboru donirao dragocjenu zbirku svojih slika i skulptura, kao i fotografije svoje kćerke Vesne Prica. Galerija Prica svečano je otvorena 2002. godine, a pohranjuje, čuva i prezentira zbirku Zlatka i Vesne Prica, sistematski prikuplja i obrađuje dokumentaciju povezanu s radom kao i vremenom djelovanja tih umjetnika.

Dvorana Galerije Prica sa svojim eksponatima te vrlo kvalitetnim klavirom BOESENDORFER i 100 sjedećih mjesta čini jednu zaokruženu cjelinu i osobit umjetnički prostor kako za organizaciju izložbi, tako i za koncertiranje. U Galeriji je otvoren i Dječji kutak za likovne radionice i kreativnu zabavu za djecu.

2. Odjel za kulturu – POU Samobor središte je kulturnih zbivanja u Samoboru koje objedinjuje čitav niz kulturnih i inih djelatnosti i manifestacija. To su u prvom redu organizacija manifestacija, kazališnih predstava, koncerata, kulturnih susreta, smotri te sudjelovanje u pripremi obilježavanja značajnih datuma u Samoboru. U sklopu Odjela za kulturu djeluje i Kino Samobor koje obavlja kinoprikazivačku djelatnost s posebnim osvrtom na projekcije europskog i hrvatskog filma, ali i recentnih svjetskih filmskih naslova. Također, pokriva veliki broj kinematografskih programa isključivo za djecu.
3. Odjel za obrazovanje – organizira različite tečajeve te osposobljavanje prema Zakonu o obrazovanju odraslih, uz certifikate Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta potrebne za formalno obrazovanje. Neformalno obrazovanje fokusirano je na stjecanje određenih vještina i znanja no bez standardizirane licence nakon edukacije. Djelatnost informiranja Odjel obavlja dominantno kroz program Građanski utorak, program predavanja za javnost o čitavom nizu različitih tema – ekologije, zdravlja, gospodarenja, pedagogije, psihologije itd. Osim navedenih programa sudjeluju i u radu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Zagrebačke županije i Lokalne akcijske grupe LAG Sava.
4. Centar za mlade Bunker - organizira edukativne, informativne i zabavne programe za mlade. Glavna odrednica rada centra je program „DOPRI! – Dođi, predloži, izvedi!“ kojim se mlade potiče na participiranje u osmišljavanju i izvođenju svih programa za mlade.
5. Zajedničke službe – obavljaju računovodstvene i administrativne poslove te čišćenje i održavanje objekata.

U Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu osigurana su sredstva za plaće, doprinose te ostala materijalna prava za sve djelatnike POU. Materijalni rashodi za funkcioniranje POU podmiruju se i iz vlastitih prihoda.

Nakon otvaranja preuređene zgrade Hrvatskog doma, većina programa će se i u 2021. godini odvijati na toj lokaciji dok će se dio informativnih i filmskih programa odvijati i u tzv. Pop up kinu (na Autobusnom kolodvoru).

Programi Pučkog otvorenog učilišta koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu su:

1.1.2. Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost

46. Samoborska glazbena jesen: Odvija se od 24. rujna do 4. listopada 2021. godine, pod pokroviteljstvima Ministarstva kulture, Zagrebačke županije i Grada Samobora. Koncepcija ovog festivala temelji se na slobodi izričaja te omogućavanju poticajnog okruženja za stvaranje novih djela kao i na afirmaciji mladih umjetnika. Temeljne odrednice Festivala stavljaju naglasak na inovativnost i kvalitetu programa, što se očituje i kroz 3 projekta u sklopu Festivala, a to su: Međunarodno skladateljsko natjecanje New Note, Tjedan perkusionističkih majstorskih radionica Ivana Bilić Marimbaweek te Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Ferdo Livadić. Zbog sve većeg opsega, Tjedan perkusionističkih majstorskih radionica Ivana Bilić Marimbaweek odvija se ranije (29. lipnja – 2. srpnja) pod nazivom Ivana Summer Percussion Festival.

Ciklus koncerata u Galeriji Prica: Program se odvija u Galeriji Prica od 2003. godine, a tijekom godina u Galeriji Prica predstavili su se najznačajniji hrvatski umjetnici. U 2021. godini taj trend želi se nastaviti uz daljnju suradnju s Muzičkom akademijom u Zagrebu, Hrvatskim društvom skladatelja i Ministarstvom kulture.

1.1.3. Kazališna djelatnost

Kazališne predstave za odrasle: U 2021. godini planira se ugostiti eminentne kazališne kuće kao što su Teatar Exit, Planet Art, Teatar Gavran i druge.

PAX Amatersko kazalište POU Samobor: Oformljeno je 2002. godine, a okuplja srednjoškolce, studente i odrasle. Zbog epidemiološke situacije u 2020. godini nije realizirana predstava „Bumerang“, no održan je niz radionica i stilskih vježbi. U 2021. godini planira se postavljanje predstave „Čekaonica“ Marine Vujčić.

Dječji svijet nedjeljom u 5: Program je namijenjen djeci predškolskog i mlađeg školskog uzrasta, a uključuje dječje kazališne predstave te kino projekcije dječjih animiranih i igranih filmova naizmjence koji se održavaju svake nedjelje u 17.00 sati.

1.1.4. Kinoprikazivačka djelatnost

Samoborski filmko: Program je namijenjen učenicima osnovnih škola tijekom školskih praznika, tri puta tjedno tijekom ljetnih i svaki dan tijekom zimskih praznika.

Ljetno kino: Program uključuje besplatne projekcije tijekom ljetnih mjeseci koje se odvijaju na otvorenom prostoru iza kina i održavaju se jednom tjedno.

Kino na putu: Program uključuje besplatne projekcije po okolnim mjesnim odborima s ciljem promoviranja europskog i domaćeg filma.

Film u školi: Program filmskih projekcija i edukativnih radionica s ciljem razvoja filmske pismenosti za djecu predškolske i školske dobi.

Projekcije europskog i hrvatskog filma: U cilju razvoja razine kinematografske kulture, s posebnim naglaskom na europsku kinematografiju u tzv. **Pop up ART kino** kroz 4 projekcije vikendom, gledateljima se po nižim cijenama kino ulaznice nude visokokvalitetan art kino program – igrani, dokumentarni, animirani, kratkometražni i ostali filmovi kao i gostovanja različitih filmskih festivala te programi Kino mreže i Hrvatskog audiovizualnog centra poput Rendez-vous au cinema, Maratona kratkog filma, Svjetskog dan audiovizualne baštine itd..

Samoborske premijere hrvatskih filmova: Cilj je popularizacija domaćeg filma te približavanje domaćoj publici. Namjera je uvrštavanje hrvatskih filmova u redovan program, a za neke premijere upriličit će se i gostovanje redatelja ili glumaca kako bi publika mogla porazgovarati o filmu.

1.1.5. Muzejska i likovna djelatnost

Godišnji program izložbi u Galeriji Prica u 2021. godini: Tijekom 2021. godine održat će se 5 izložbi pri čemu treba posebno izdvojiti 5. Međunarodni trijenale autoportreta koji se nije održao u 2020. godini zbog epidemiološke situacije. Galerijsku ponudu u 2021. godini dodatno će obogatiti program video vođenja koji će uključivati bogati slikovni materijal cjelokupne Zbirke Prica koji će se obrađivati kronološki u ciklusima. Video vođenje bit će otvoreno za sve, a posebno za one posjetitelje koji spadaju u ranjivu skupinu u kulturi.

1.1.6. Ostali posebni programi

Festival ljubavne poezije „Vrazova Ljubica“: Ovaj pjesnički susret održava se od 1990. godine u spomen na Julijanu Cantilly te znamenitu ljubav s hrvatskim pjesnikom – ilircem, Stankom Vrazom. Obzirom na dugotrajnost postojanja, radi se o jednoj od najznačajnijih pjesničkih kulturnih manifestacija u Hrvatskoj koja se publici predstavlja kroz niz različitih programa: tri susreta s pjesnicima (renomirani pjesnici Hrvatske, pjesnici samoborskog Ogranka Matice hrvatske i mladi pjesnici) te popratni programi za dječje vrtiće i škole kao i popratni kulturni programi (koncerti, filmske projekcije i sl.). U 2021. godini planira se i predavanje na temu “Voljeti kao pjesnik“ u suradnji s hrvatskim P.E.N. centrom.

Dan planeta Zemlje: Cilj programa je proširiti svijest građana o značaju i očuvanju planeta Zemlje kroz održavanje predavanja, tematskih izložbi te projekcije dokumentarnih filmova. U 2021. godini Dan planeta Zemlje posvetit će se tematici održavanja plodnosti tla te će se, uz predavanja, organizirati i izložba posebno usmjerena na zadanu temu.

Građanski utorak: Cilj je informiranje građana i podizanje svijesti o važnim temama poveznih s pojmom građanstva, ljudskih prava, mogućnostima gospodarskog razvoja, zaštiti potrošača, energetskoj učinkovitosti itd. Planira se održavanje 14 predavanja.

Dan plesa u Samoboru: Programom se obilježava Svjetski dan plesa, a sastoji se od natjecanja finalista plesnih škola iz Hrvatske te nastupa raznih plesnih skupina na trgovima i parkovima. U 2021. godini organizirat će se seminar radi poticanja razine kvalitete rada amaterskih skupina, a na kraju će se organizirati plesna

predstava kroz koju se namjerava potaknuti podizanje svijesti o kulturi plesa.

Monografija POU Samobor: Do sada nije objavljena cjelovita publikacija/monografija samoborskog učilišta, stoga želimo realizirati djelo koje bi u ovima, za kulturu vrlo izazovnim godinama, objedinilo činjenične podatke i sjećanja kulturnih djelatnika i ostalih Samoboraca povezanih s radom ove eminentne ustanove koja je dugi niz godine nositelj kulturnih događanja u Samoboru i šire. POU Samobor iznjedrila je nekoliko važnih kulturnih događanja za cijelu Hrvatsku i šire, kao što je festival klasične glazbe Samoborska glazbena jesen i festival ljubavne poezije Vrazova Ljubica. U obljetničkoj godini, kada POU Samobor obilježava 80. obljetnicu prve priredbe u Hrvatskom domu i 60. obljetnicu osnivanja ustanove, intencija je započeti rad na publikaciji koja bi objedinila višedesetljetne aktivnosti i djelatnosti samoborske krovne kulturne, umjetničke, ali i obrazovne institucije. Do sada nije objavljena cjelovita publikacija/monografija samoborskog učilišta, stoga želimo realizirati djelo koje bi u ovoj, za kulturu vrlo izazovnoj godini, objedinilo činjenične podatke i sjećanja kulturnih djelatnika i ostalih Samoboraca povezanih s radom ove eminentne ustanove.

1.1.7. EU projekti

POU Samobor u 2021. godini nastavlja s provedbom EU projekta Gastro klub za pametno zapošljavanje u kojem je POU Samobor nositelj projekta. Projekt je usmjerena na poboljšavanje zapošljivosti različitih skupina u nepovoljnom položaju kroz edukaciju tih skupina za pojedina deficitarna zanimanja, za koja su razvijeni i novi kurikulumi te će biti osmišljen i Klub za zapošljavanje.

1.2. GRADSKA KNJIŽNICA SAMOBOR

1.2.1. Redovna djelatnost

Osnivač Gradske knjižnice Samobor (dalje u tekstu: GKS) je Grad Samobor, a osnovnu knjižničarsku djelatnost obavlja kroz rad na sljedećim lokacijama:

- Odjel za odrasle i čitaonicu (u sastavu kojeg je Služba za nabavu i stručnu obradu građe i Zavičajna zbirka), na adresi Miroslava Krleže 3, Samobor
- Odjel za djecu i mlade, na adresi Ljudevita Šmidhena 36, Samobor.

GKS je ustanova koja svoju djelatnost obavlja sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine br. 17/19 i 98/19).

U 2020. godini GKS je imala zaposlenih 16 djelatnika. Djelatnost GKS financira se iz izvornih prihoda Proračuna Grada Samobora, vlastitih prihoda te iz proračuna Zagrebačke županije i Državnog proračuna.

Tijekom 2021. godine GKS će organizirati promotivne programe grupirane u tribine, predavanja i predstavljanja knjiga, promocije, književne večeri, kvizove, izložbe, radionice, pričaonice, igraonice i dr. Programi pokrivaju različita tematska područja i namijenjeni su svim dobnim skupinama, a realiziraju ih djelatnici Knjižnice i vanjski suradnici.

Uz redovne programe koji se odnose na nabavu (ne)knjižne građe, promotivne programe na dječjem odjelu, izdavanje Knjigomata, nastavka digitalizacije Samoborskih novina te nabavu tiska, GKS provodi i posebne programe od interesa za GKS i Grad Samobor, a isti su:

1.2.2. Knjižnična i nakladnička djelatnost

9. Zbirka kratke priče s natječaja iz 2021. godine: U sklopu Dana kratkopričaša objavljuje se i predstavlja zbirka priča s natječaja. Komisija izabire 20-ak priča koje će biti tiskane u nakladi od 150 komada.

Ratnice za ljubav, roman za mlade Marijane Jaić: Gradska knjižnica Samobor svojom izdavačkom djelatnošću, prije svega, skrbi o zavičajnom štivu i bogatstvu zavičajne povijesti. Osim toga potiče ljubav za knjigu i čitanje. Knjiga naše sugrađanke Marijane Jaić **Ratnice za ljubav** roman je namijenjen prvenstveno mladima. Objavljivanjem njezinog romana spojilo bi se nastojanje objavljivanja zavičajnog i zabavnog štiva.

1.2.3 Manifestacije

Dani kratkopričaša: Natječaj će se objaviti u veljači, a novčanim nagradama nagrađuju se tri priče, dok se 20-tak objavljuje u Zbirci kratke priče. U ocjenjivačkom žiriju sudjeluju renomirani hrvatski književnici, a objava rezultata je sredinom mjeseca rujna.

Volim hrvatski: Polazeći od idejne koncepcije knjižnice kao mjesta na kojem se znanje povezuje s kreativnošću i zabavom, timskim radom i uključivanjem korisnika, osmišljen je projekt koji na jednostavan način spaja korisnika i knjižničara. Navedeni projekt ima edukativan karakter, a provodi se tijekom ožujka te se pokušava senzibilizirati korisnike i ostale za brigu o hrvatskom jeziku, njegovoj pravilnoj upotrebi i očuvanju istog. Sama manifestacija je utemeljena u spomen na Deklaraciju o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika.

3. Dani dramskog odgoja: Treću godinu, na Odjelu za djecu i mlade, organiziraju se dani posvećeni dramskim igrama, scenskom izražavanju i tehnikama glume. Voditeljica programa je gđa. Blaženka Mavrić Vadlja, a u programu sudjeluju skupine iz samoborskih škola, Zagreba, Bjelovara te ostalih mjesta i knjižnica,. Cilj programa je poticanje svih uzrasta djece na dramsko izražavanje, razvijanje tolerancije, razvijanje samopouzdanja za javni nastup te razvijanje moralnih vrijednosti i tolerancije za različitosti te timskog rada i kreativnosti.

Mjesec hrvatske knjige: Centralna manifestacija knjižničara tj. promicatelja kulture čitanja koja se tradicionalno održava od 15. listopada do 15. studenog diljem cijele zemlje. Povodom istog, organizirat će se izložbe, predavanja, radionice, književni susreti i kvizovi.

Noć knjige: Manifestacija za poticanje kulture čitanja kroz razgovor o literaturi, književnosti i svemu što knjiga predstavlja u suvremenom društvu, a održava se 23. travnja.

Stručni skup povodom 120. godina rada Gradske knjižnice Samobor: Skup prvotno predviđen za travanj 2020. otkazan je zbog epidemiološke situacije, a novi skup predviđen je u 2021. godini. Cilj skupa je razmjena iskustava stručnih suradnika o važnosti čitanja te povećanje prepoznatljivosti u lokalnoj zajednici. Tema skupa bit će **„Kako razvijamo kulturu čitanja i potičemo zanimanje za knjigu – primjeri dobre prakse“**.

SAMOBORSKI MUZEJ

1.3.1. Redovna djelatnost

Samoborski muzej (dalje u tekstu: Muzej) je ustanova koja svoju djelatnost obavlja sukladno Zakonu o muzejima (Narodne novine br. 61/18 i 98/19). Djeluje na 2 lokacije:

- Ferde Livadića 7, Samobor gdje su smještene sljedeće zbirke: Arheološka, Etnološka, Geološka, Kulturno-povijesna, Povijesna, Umjetnička zbirka, zbirka Sudnik te dokumentacijske zbirke: Dijateka, Fototeka, Hemeroteka i Videoteka, te
- Starogradska 12, Samobor gdje se nalazi arhiva i Otvorena galerija.

Valja naglasiti da je Muzeju u veljači 2009. godine Grad Samobor ustupio na upravljanje „Rudarski muzej na otvorenom – Sveta Barbara“ koji je tako postao nova ustrojbena jedinica istog. Također, Grad Samobor je na Muzej prenio i vlasništvo nad dijelom inventara nabavljenim kroz EU projekt revitalizacije rudnika u turističku svrhu. Muzej je navedenu ustrojbenu jedinicu ustupio na korištenje i održavanje KUD-u Oštrc, temeljem Sporazuma o korištenju i održavanju iz 2016. godine.

Tijekom 2020. godine, Muzej je imao zaposlenih 6 djelatnika. Djelatnost Muzeja financira se iz izvornih prihoda Proračuna Grada Samobora, vlastitih prihoda te iz proračuna Zagrebačke županije. U okviru predviđenih proračunskih sredstava Muzej će u 2021. godini prikupljati, čuvati, istraživati, stručno i znanstveno obrađivati, restaurirati i sistematizirati u zbirke muzejsku građu.

Uz redovne programe Muzeja koji obuhvaćaju izložbe i promocije, restauraciju, konzervaciju i preventivnu zaštitu muzejske građe i dr., Muzej će u 2021. godini provoditi i posebne programe od interesa za Muzej i Grad Samobor, a neki od njih su:

1.3.2. Muzejska i likovna djelatnost

Suvremena znanost kroz postav muzeja: Sukladno suvremenoj ulozi muzeja u 21. stoljeću, Samoborski muzej postaje mjesto susreta povijesti i kulture s uzbudljivim temama današnjice i budućnosti. Znanstvenim radionicama, pokusima i povezivanjima s lokalnom baštinom poticat će se kritičko razmišljanje i rad na problemski orijentiranoj nastavi. Zamišljena kroz tri ciklusa i radionice istaknut će se mogućnosti zanimanja 21. stoljeća koji zahtijevaju nova znanja i vještine.

Povjesnice i povijest – Ilirci 2.0.: Kroz program s učenicima ponavljale bi se činjenice i zanimljivosti vezane uz borbu za hrvatski jezik pri čemu se naglasak stavlja na djelovanje pokreta u Samoboru, a izdvajali bi se interesantni detalji koji bi učenici kroz njima bliske načine izražavanja (strip, poster, plakat) lakše usvojili i upamtili.

Ferdionica: Tijekom školske godine 2020./21. jednom mjesečno bi se provodila interaktivna radionica o životu i djelu Ferde Livadića koja se sastoji od tri dijela u kojima djeca osim što slušaju priče o njegovom utjecaju na život Samoboraca igraju i edukativnu stolnu igru kroz koju ponavljaju naučeno te izrađuju kaligrame s njegovim likom i stihovima budnice „Još Hrvatska nij' propala".

Radionice keramike: U razdoblju od travnja do studenog 2021. godine uz mentorstvo Grozdane Korpar održalo bi se nekoliko radionica u kojima bi se prošao cjelokupni proces izrade keramike. Po završetku radionice radovi bi se prezentirali javnosti.

Dječje radionice „Mali muzealci": U sklopu približavanja najmlađim posjetiteljima, Samoborski muzej planira održati radionice u kojima bi se prezentirala na zanimljiv način muzejska građa.

1.3.3. Izložbena djelatnost

Sakralne teme i predmeti iz fundusa muzeja: U listopadu 2021. godine postavit će se izložba posvećena sakralnim temama i predmetima koje Muzej čuva u fundusu. Izložba će biti podijeljena u dvije cjeline, a neka od umjetničkih djela i predmeta bit će, zahvaljujući konzervatorsko-restauratorskim radovima, prvi puta predstavljena publici. Izložba je namijenjena svim dobnim skupinama, a u suradnji s udrugom Ekosspiritus održat će se i radionice i događanja kojima je cilj približiti široj publici tradicionalne običaje našeg kraja.

1.3.4. Manifestacije

Bitka kod Samobora: Samoborski muzej i Vitezovi zelingradski uprizorit će istiniti događaj iz 1441. godine koji je zabilježen u povijesnim izvorima i kronikama, a u isto vrijeme se održat će se i srednjovjekovni sajam te gozba.

Sudnikov pohod: Ivica Sudnik, osnivač Samoborskog muzeja i njegov direktor od 1948. do 1981. godine ostavio je Samoborskom muzeju svoju zbirku. Tradicionalni pohod od Samoborskog muzeja do Velikog Dola i planinarskog doma „Ivica Sudnik" bio bi organiziran u listopadu uz kretanje ispred Samoborskog muzeja u jutarnjim satima.

1.3.5. Nakladnička djelatnost

Dječja slikovnica/bojanka: Samoborski muzej bi tijekom 2021. godine, u okviru svoje nakladničke djelatnosti, pripremio izradio bojanku za najmlađe posjetitelje kroz koju bi se na inovativan način djeci približili najzanimljiviji eksponati fundusa, povijesnih priča i legendi koje se čuvaju od zaborava.

1.3.6. Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost

Koncerti na otvorenom: Samoborski muzej ima tradiciju koncertnih aktivnosti dugi niz desetljeća, a kroz suradnju s Malim muzičkim ateljeom, tradicija će se nastaviti i u 2021. godini u kojoj su predviđeni koncerti polaznika Masterclass tečajeva i ljetnih radionica.

1. KULTURNO – UMJETNIČKI AMATERIZAM I ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA

Proračunom Grada Samobora za 2021. godinu osigurana su sredstva za financijske potpore organizacijama civilnog društva u promicanju kulture za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja grada Samobora te za programe i projekte od značaja za Grad Samobor u područjima:

- izdavanja časopisa i listova u kulturi te akcije i manifestacije u književnoj i nakladničkoj djelatnosti
- izložbe i druge manifestacije u muzejsko galerijskoj djelatnosti
- izložbe i druge manifestacije u likovnoj djelatnosti
- akcija i drugih manifestacija u glazbeno-scenskoj djelatnost
- programa iz audio – vizualne djelatnosti,

- programa iz kazališne djelatnosti
- programa poticanja i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma
- međunarodne kulturne suradnja
- programa zaštite kulturnih dobara
- programa koji promiču urbanu kulturu i kulturu mladih
- te za ostale programe i projekte koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog identiteta Grada Samobora, pomaganju i poticanju kulturnog stvaralaštva

Također, Proračunom Grada Samobora za 2021. godinu osigurana su sredstva za jednokratne potpore za ostale nepredviđene programe i projekte organizacija civilnog društva u području kulture, koji su od značaja za Grad Samobor, ali iz opravdanih razloga nisu mogli biti planirani u godišnjem planu organizacije civilnog društva.

2. KAPITALNI PROJEKT ULAGANJA NA OPREMI U OBJEKTIMA USTANOVA U KULTURI

U Proračunu Grada Samobora u 2021. godini, osim za redovnu djelatnost i posebne programe ustanova u kulturi, osigurana su sredstva i za nabavu opreme.

3. KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA ZA SAKRALNE OBJEKTE

U Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu osigurana su sredstva za programe obnove, zaštite i izgradnje sakralnih objekata. Sredstva se raspodjeljuju sukladno članku 5. stavku 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno, osigurana sredstva raspodjeljuju se natječajem kao i kod ostalih organizacija civilnog društva.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u kulturi osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu.

Za realizaciju javnih potreba u kulturi Grad Samobor će s korisnicima zaključiti ugovore o dodjeli financijskih sredstava kojima će se definirati međusobna prava i obveze.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Samobora za 2021. godinu, Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu i zaključenim ugovorima.

Plan iz stavka 3. ovog članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Programa.

Postupak dodjele potpora organizacijama civilnog društva provodit će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba Grada Samobora te drugim važećim, primjenjivim propisima.

Članak 5.

Sve financijske transakcije proračunskih korisnika obavljat će se preko računa riznice prema dospjelim obvezama.

Doznaka planiranih sredstava izvršavat će se u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda:

- proračunskim korisnicima na temelju dostavljenih zahtjeva (dostavljaju se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti)

- ostalim korisnicima na način utvrđen ugovorom o financijskoj potpori iz sredstava proračuna Grada Samobora

Članak 6.

Naknada za rad članova upravnih vijeća utvrđena je na način da predsjednici Upravnih vijeća primaju naknadu u bruto II iznosu od 523,00 kn, a članovi u bruto II iznosu od 460,00 kuna po sjednici kojoj su nazočili.

Članak 7.

Korisnik je obvezan doznačena sredstva koristiti namjenski, u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu i ostalim važećim propisima.

Proračunski korisnici podnose godišnja izvješća o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvješće o radu) Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Ostali korisnici podnose godišnja financijska i opisna izvješća najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a na zahtjev Odjela i češće. U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske obveze i ne poštuje navedene ili zakonske rokove, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačavanje proračunskih sredstava korisniku.

Članak 8.

Proračunski korisnici obvezni su kod zapošljavanja svakog zaposlenika čiji se rad financira iz Proračuna Grada Samobora informirati Upravni odjel za društvene djelatnosti te redovito dostavljati zapisnike po završetku svake sjednice upravnog vijeća.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko korištenje i utrošak sredstava za Programe te podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa gradonačelniku Grada Samobora.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-13

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU		
Programi / korisnici	**Plan 2021.**	
	Konsolidirani	**Na teret Grada**
DJELATNOST I PROGRAMI USTANOVA KULTURE	**12.677.860,00**	**9.643.960,00**
Pučko otvoreno učilište Samobor	**7.037.000,00**	**4.650.000,00**
Plaće djelatnika s rashodima za zaposlene	2.521.000,00	2.521.000,00
Materijalni troškovi	1.968.000,00	1.373.000,00
Samoborska glazbena jesen	653.000,00	119.000,00
Galerija Prica	154.000,00	85.000,00
Posebni programi	294.000,00	162.000,00
Kinoprikazivačka djelatnost	344.000,00	165.000,00
Obrazovanje	411.000,00	0,00
Oprema	415.000,00	225.000,00
Gastro klub za pametno zapošljavanje	277.000,00	0,00
Gradska knjižnica Samobor	**3.751.580,00**	**3.234.680,00**
Plaće djelatnika s rashodima za zaposlene	2.497.300,00	2.497.300,00
Materijalni troškovi	788.780,00	497.880,00
Ostali posebni programi	111.000,00	80.000,00
Nabava opreme i knjiga	354.500,00	159.500,00
Samoborski muzej	**1.889.280,00**	**1.759.280,00**
Plaće djelatnika s rashodima za zaposlene	1.083.000,00	1.083.000,00

Materijalni troškovi	482.080,00	442.080,00
Ostali posebni programi	107.700,00	77.700,00
Sistematizacija zbirke Sudnik	15.000,00	15.000,00
Bitka kod Samobora	101.000,00	101.000,00
Rudnik Sveta Barbara	60.000,00	0,00
Oprema	40.500,00	40.500,00
KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM	**1.435.000,00**	**1.435.000,00**
Kulturno umjetničke udruge	1.140.000,00	1.140.000,00
Udruge civilnog društva	160.000,00	160.000,00
Donacija Zakladi Zlatko i Vesna Prica	60.000,00	60.000,00
Programi za mlade	75.000,00	75.000,00
KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA ZA SAKRALNE OBJEKTE	**290.000,00**	**290.000,00**
Donacije vjerskim zajednicama	**290.000,00**	**290.000,00**
SVEUKUPNO	**14.402.860,00**	**11.368.960,00**

11 Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.), članaka 32. i 33. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14., 70/17. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora utvrđuju se programi, odnosno aktivnosti i djelatnosti od značaja za Grad Samobor.

Članak 2.

U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi Grad Samobor osigurava sredstva za ostvarivanje novčanih naknada stanovnicima na svom području u opsegu koji propisuje Zakon o socijalnoj skrbi ili u većem opsegu na način koji je propisan općim aktom Grada Samobora (dalje u tekstu: Grad).

Članak 3.

U skladu sa Zakonu o zdravstvenoj zaštiti Grad može osigurati sredstva za zdravstvenu zaštitu stanovnicima na svom području iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem.

II. PROGRAMSKA PODRUČJA

Članak 4.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora za 2021. godinu podijeljen je na 2 programska područja:

1. SOCIJALNA SKRB
2. ZDRAVSTVO

1. SOCIJALNA SKRB

Članak 5.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Samobora i Odluci o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta.

1.1. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun izravno, ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se i za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji sukladno članku 107. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17 i 98/19) te sukladno članku 8.a Odluke o socijalnoj skrbi Grada Samobora.

Iznos naknade troškova stanovanja za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji za svaku godinu propisati će gradonačelnik.

1.2. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Odlukom o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta utvrđuje se visina, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć. Visina novčane pomoći iznosi za prvorođeno dijete 1.500,00 kuna, za drugorođeno dijete 3.000,00 kuna i za trećerođeno i svako sljedeće rođeno dijete 10.000,00 kuna. Iznos novčane pomoći ovisi o broju malodobne djece podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu te podnositelja zahtjeva kojem su djeca dodijeljena na brigu i skrb, temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

1.3. Jednokratna naknada

Člancima 10., 11., 18. i 26. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Samobora utvrđeni su uvjeti i način ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu. Jednokratna naknada je izvanredna socijalna mjera koja se primjenjuje u posebno otežanim životnim okolnostima korisnika te se odobrava korisniku koji zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

1.4. Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova

Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova građana odobrava se korisniku koji nije korisnik zajamčene minimalne naknade, a zbog trenutačnih životnih okolnosti nije u mogućnosti podmiriti troškove ukopa člana kućanstva. Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova građana odobrit će se za ukop osobe koja nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a u času smrti je korisnik prava ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili je u času smrti korisnik smještaja ili organiziranog stanovanja.

1.5. Subvencioniranje troškova prijevoza za osobe s invaliditetom

Osobama s invaliditetom koje imaju prebivalište na području grada Samobora, Grad subvencionira kupnju pokazne karte na lokalnim i međugradskim linijama. Uvjete za ostvarivanje prava na subvencionirane troškove prijevoza osoba s invaliditetom propisati će gradonačelnik za svaku godinu.

1.6. Subvencioniranje troškova prijevoza za umirovljenike

Umirovljenicima koji imaju prebivalište na području grada Samobora, Grad subvencionira kupnju pokazne karte na lokalnim i međugradskim linijama. Uvjete za ostvarivanje prava na subvencionirane troškove prijevoza za umirovljenike propisati će gradonačelnik za svaku godinu.

1.7. Ostali oblici pomoći

Grad može odobriti i ostale oblike pomoći koje nisu definirane Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Samobora, a uvrštavaju se u Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu prema utvrđenim potrebama građana grada Samobora.

1.7.1. Božićnica i uskrsnica za umirovljenike

Dodjeljuje se umirovljenicima koji imaju prebivalište na području grada Samobora, a kriterije za dodjelu pomoći utvrdit će gradonačelnik Grada Samobora, sukladno visini mirovine.

1.7.2. Božićni pokloni za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa

Grad Samobor duži niz godina povodom Božićnih blagdana organizira podjelu poklona uz prigodnu predstavu djeci iz obitelji slabijeg imovinskog statusa. Također organizira obilazak ustanova s područja grada Samobora koje se bave socijalno humanitarnim radom, kojima se dostavljaju prigodni Božićni poklon paket.

1.7.3. Centar za odgoj i obrazovanje Lug – program ljetovanja za osobe s intelektualnim teškoćama

Grad Samobor sufinancira programa ljetovanja osoba s intelektualnim teškoćama i posebnim potrebama s područja grada Samobora, uključenih u poludnevni tretman Radnih aktivnosti Centra za odgoj i obrazovanje Lug.

1.8. Troškovi ogrjeva

Pravo na troškove ogrjeva priznaje se korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva. Iznos koji se isplaćuje korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva određuje Zagrebačka županija svojom odlukom.

1.9. Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja socijalne skrbi

Sukladno članku 32. Zakona o udrugama jedinice lokalne samouprave mogu financirati programe i projekte od interesa za opće dobro iz javnih izvora, a sukladno članku 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge definiran je javni natječaj, odnosno postupci financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata. Osim financiranja programa i projekata, javni natječaj se objavljuje za financiranje odnosno sufinanciranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga, kako je to navedeno u članku 6. stavku 2. podstavku 1. Uredbe. Grad Samobor će temeljem provedenog postupka javnog natječaja, dodijeliti potpore organizacijama civilnog društva iz područja socijalne skrbi.

1.10. Dodjela potpora udrugama proisteklih iz Domovinskog rata i ostalim udrugama

Sukladno članku 32. Zakona o udrugama jedinice lokalne samouprave mogu financirati programe i projekte od interesa za opće dobro iz javnih izvora, a sukladno članku 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge definiran je Javni natječaj, odnosno postupci financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata. Osim financiranja programa i projekata, javni natječaj se objavljuje za financiranje odnosno sufinanciranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga, kako je to navedeno u članku 6. stavku 2. podstavku 1. Uredbe. Grad Samobor će temeljem provedenog postupka Javnog natječaja, dodijeliti potpore udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i ostalim udrugama.

1.11. Dodjela potpore Gradskom društvu Crvenog križa Samobor

Sukladno članku 32. Zakona o udrugama jedinice lokalne samouprave mogu financirati programe i projekte od interesa za opće dobro iz javnih izvora, a sukladno članku 6. stavku 3. podstavku 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, navedeno je kako se financijska sredstva bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju izravno samo kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti.

Člankom 27. podstavkom 2. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (Narodne novine br. 71/10) propisano je da za ostvarivanje svojih ciljeva i izvršavanje javnih ovlasti i djelatnosti Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici stječu sredstva iz proračuna svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

2. ZDRAVSTVO

Članak 6.

Grad Samobor kao veliki grad, u svom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to, između ostalih, osobito poslove koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu.

2.1. Program prevencije ovisnosti u Gradu Samoboru – Zajedno više možemo

Policijska uprava zagrebačka osmislila je program prevencije ovisnosti pod nazivom „Zajedno više možemo“ s potprogramima: MAH 1, MAH 2, Prevencija i alternativa i Sajam mogućnosti. Navedeni projekt

odnosi se na učenike 4. i 6. razreda osnovnih škola te na njihove roditelje. Projekt predstavlja nastavak rada na drugačijem odnosu policije prema zajednici i zajednice prema policiji, u smislu da je policajac prijatelj i zaštitnik, a ne osoba koja se služi isključivo represivnim mjerama. Program se počeo provoditi 2006. godine u Gradu Samoboru.

2.2. Sufinanciranje kirurške ambulante Doma zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Samobor

Rad kirurške ambulante za područje grada Samobora pokazuje se kao nužnost zbog činjenice da kroz kiruršku ambulantu dnevno prođe 30-tak pacijenata. Grad Samobor s Domom zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Samobor, potpisuje Ugovor o sufinanciranju kirurške ambulante, u kojem se Grad Samobor obvezuje sufinancirati rad kirurške ambulante, dok se Dom zdravlja obvezuje kako će sredstva koristiti u svrhu realizacije iste.

2.3. Sufinanciranje dodatnog T1 tima hitne pomoći – Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije

Grad Samobor sa Zavodom za hitnu medicinu Zagrebačke županije potpisuje Ugovor o sufinanciranju programa hitne medicinske pomoći, u kojem se Grad Samobor obvezuje sufinancirati dodatni T1 tim hitne medicinske pomoći, dok se Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije obvezuje kako će sredstva koristiti u svrhu realizacije Programa, odnosno potpora organizaciji rada i poboljšanje standarda, uspostavom dodatnog T1 tima hitne medicinske pomoći iznad broja ugovorenog s HZZO-om za područje grada Samobora.

2.4. Sufinanciranje rada internističke ambulante Doma zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Samobor

Grad Samobor s Domom zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Samobor, potpisuje Ugovor o sufinanciranju rada internističke ambulante. Postojanje internističke ambulante u Domu zdravlja, Ispostavi Samobor, pokazuje se kao nužnost, s obzirom na broj stanovnika i s obzirom na udaljenost nekih ruralnih krajeva grada Samobora od grada Zagreba.

2.5. Dodjela potpora organizacijama civilnog društva iz područja zdravstva

Sukladno članku 32. Zakona o udrugama jedinice lokalne samouprave mogu financirati programe i projekte od interesa za opće dobro iz javnih izvora, a sukladno članku 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge definiran je javni natječaj, odnosno postupci financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata. Osim financiranja programa i projekata, javni natječaj se objavljuje za financiranje odnosno sufinanciranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga kako je to navedeno u članku 6. stavku 2. podstavku 1. Uredbe. Grad Samobor će temeljem provedenog postupka Javnog natječaja, dodijeliti potpore organizacijama civilnog društva iz područja zdravstva.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu.

Za realizaciju javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu, Grad Samobor će s korisnicima zaključiti ugovore o dodjeli financijskih sredstava kojima će se definirati međusobna prava i obveze.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora za 2021. godinu, Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu i zaključenim ugovorima.

Plan iz stavka 3. ovog članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Programa.

Postupak dodjele potpora organizacijama civilnog društva provodit će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba Grada Samobora te drugim važećim propisima.

Članak 8.

Doznaka planiranih sredstava izvršavat će se u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda:

- proračunskim korisnicima na temelju dostavljenih zahtjeva (dostavljaju se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti),
- ostalim korisnicima na način utvrđen ugovorom o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Grada Samobora.

Članak 9.

Korisnik je obvezan doznačena sredstva koristiti namjenski, u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju proračuna Grada Samobora za 2021. godinu i ostalim važećim propisima.

Korisnici podnose godišnja financijska i opisna izvješća najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a na zahtjev Upravnog odjela za društvene djelatnosti i češće.

U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske obveze i ne poštuje navedene ili zakonske rokove, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačavanje proračunskih sredstava korisniku.

Članak 10.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko korištenje i utrošak sredstava za Programe i podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku Grada Samobora.

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-14

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU			
Programi / korisnici		**Plan 2021.**	
		Konsolidirani	**Na teret Grada**
I.	**OPĆI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA**	**6.448.000,00**	**6.318.000,00**
1.	**SOCIJALNA SKRB**	**4.798.000,00**	**4.668.000,00**
1.1.	Naknade za troškove stanovanja	900.000,00	900.000,00
1.2.	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	1.150.000,00	1.150.000,00
1.3.	Jednokratne naknade	550.000,00	550.000,00
1.4.	Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova	60.000,00	60.000,00
1.5.	Subvencioniranje troškova prijevoza za osobe s invaliditetom	150.000,00	150.000,00
1.6.	Subvencioniranje troškova prijevoza za umirovljenike	150.000,00	150.000,00
	Uskrsnica za umirovljenike	450.000,00	450.000,00
1.7.	Božićnica za umirovljenike	450.000,00	450.000,00
1.9.	Božićni pokloni za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa	20.000,00	20.000,00
1.11.	Centar za odgoj i obrazovanje Lug – program ljetovanja za osobe s intelektualnim teškoćama	13.000,00	13.000,00
1.13.	Troškovi ogrjeva	130.000,00	
1.14.	**Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja socijalne skrbi**	**460.000,00**	**460.000,00**
1.15.	**Dodjele potpora udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i ostalim udrugama**	**315.000,00**	**315.000,00**
2.	**ZDRAVSTVO**	**650.000,00**	**650.000,00**
2.1.	Program prevencije ovisnosti u Gradu Samoboru - Zajedno više možemo	20.000,00	20.000,00
2.2.	Sufinanciranje kirurške ambulante DZZŽ - Ispostava Samobor	80.000,00	80.000,00
2.3.	Sufinanciranje dodatnog tima hitne pomoći - Zavod za hitnu medicinu ZŽ	380.000,00	380.000,00
2.4.	Sufinanciranje rada internističke ambulante DZZŽ - Ispostava Samobor	45.000,00	45.000,00
2.5.	**Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja zdravstva**	**125.000,00**	**125.000,00**
3.	**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SAMOBOR – tekuće donacije u novcu**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
II.	**SVEUKUPNO**	**6.448.000,00**	**6.318.000,00**

12 Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA SAMOBORA
ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu grada Samobora utvrđuju se programi, aktivnosti i poslovi u sportu od značaja za Grad Samobor, a isti, sukladno Zakonu o sportu predlaže zajednica sportskih udruga, odnosno Samoborski športski savez.

II. PROGRAMI JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Samobora obuhvaćaju sljedeće programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti:

1. poticanje i promicanje sporta
2. unapređenje vrhunske kvalitete samoborskog sporta koji potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Grada Samobora
3. ulaganje u sport djece, mladeži i studenata kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, te učinkovitija organizacija sportskih sadržaja posebno kroz programe školskih sportskih društava i Školskog sportskog saveza
4. poboljšanje i unapređenje uvjeta za rad sportskih klubova i pripremu sportaša, kako u kolektivnim, tako i individualnim sportovima
5. unapređenje sportsko – rekreacijskih aktivnosti građana te poticanje razvojnih projekata sportske rekreacije
6. skrb za sportske aktivnosti i rekreaciju osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
7. osiguranje i poboljšanje skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti sportaša
8. veća skrb o školovanju stručnih kadrova i unapređenju stručnog rada
9. unapređenje i kvalitetnije djelovanje zajednice
10. unapređenje promotivnih aktivnosti sporta u cjelini
11. promicanje grada Samobora organizacijom sportskih priredbi međunarodnog karaktera
12. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta
13. planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad Samobor

Program javnih potreba u sportu Grada Samobora provode Samoborski športski savez, Ustanova za upravljanje sportskim objektima Sportski objekti Samobor (dalje u tekstu: Ustanova SOS) i Školski sportski savez Samobora i Svete Nedelje za sport učenika osnovnih i srednjih škola.

III. PROGRAMSKI CILJEVI

Članak 3.

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Grada Samobora su:

- ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta daljnjega napretka i očuvanja dostignute razine kvalitete samoborskog sporta
- unapređenje postojeće sportske kvalitete koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu grada Samobora
- poticanje uključivanja u sport i rekreaciju što većeg broja građana, djece i mladeži te osoba starije životne dobi
- skrb o sportskim objektima grada Samobora

Ostvarenje ciljeva provodi se putem programskih kriterija, u okviru proračunskih mogućnosti Grada Samobora. Kriteriji osiguravaju potporu u onim segmentima sporta koji su prisutni u promicanju sporta grada Samobora ali i stvaranju široke kvalitetne osnove kao temelj buduće kvalitete samoborskog sporta. Programski sadržaj sastoji se od trinaest programskih područja, a svaki od njih kroz svoje programe iskazuje prioritetne potrebe sporta u gradu Samoboru. Za provedbu programskih sadržaja i ciljeva zadužen je Samoborski športski savez.

IV. PROGRAMSKI KRITERIJI

Članak 4.

Temelj financiranja sportskih aktivnosti i programa temelji se na izradi kriterija, odnosno kategorizacije sportova radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji svojim rezultatima, masovnošću, popularnošću i organiziranošću to zaslužuju. Sportovi koji zadovoljavaju osnovni preduvjet, članstvo u Općem savezu međunarodnih sportskih federacija (SportAccord) ili su njihove međunarodne federacije priznate od Međunarodnog olimpijskog odbora (IOC), rangiraju se ocjenjivanjem kroz više kriterija.

Konačni rezultat primjene kriterija je kvalitetnije praćenje sportskih klubova prema kriteriju organiziranosti rada s mlađim uzrasnim skupinama, prepoznavanje i praćenje onih sportskih selekcija koji ostvaruju dobar sportski rezultat uz adekvatni stručni rad u selekcijama koji udovoljava spomenutim kriterijima.

V. PROGRAMSKA PODRUČJA

Članak 5.

Ovaj Program podijeljen je na 3 programska područja:

1. SAMOBORSKI ŠPORTSKI SAVEZ
2. USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA „SPORTSKI OBJEKTI SAMOBOR“
3. GRAD SAMOBOR

1. SAMOBORSKI ŠPORTSKI SAVEZ

1.1. Funkcioniranje Saveza

Samoborski športski savez skrbi o poticanju i promicanju sporta na svom području, usklađuje aktivnost svojih članica, predlaže program javnih potreba i skrbi o njegovom ostvarenju i kontroli provedbe sportske djelatnosti, sudjeluje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša, skrbi o sportskim objektima te obavlja druge poslove i zadaće određene zakonom i statutom. Savez trenutno broji 58 članica iz 35 sportskih grana i Ustanovu SOS.

Članice Samoborskog športskog saveza u Programu javnih potreba u sportu su:

1. ATLETSKI KLUB SAMOBOR 2007
2. BRDSKO-BICIKLISTIČKI KLUB ŠIŠMIŠ
3. DRUŠTVO ZA ŠPORTSKU REKREACIJU "ŠPORT ZA SVE"
4. GIMNASTIČKI KLUB SAMOBOR
5. HPD JAPETIĆ SAMOBOR
6. JUDO KLUB SAMOBOR
7. JUDO KLUB PROFECTUS SAMOBOR
8. KARATE KLUB BREGANA
9. KARATE KLUB MLADOST
10. KARATE KLUB SAMOBOR
11. KICKBOXING KLUB „TNT" SAMOBOR
12. KONJIČKI KLUB MIRNOVEC
13. KOŠARKAŠKI KLUB SAMOBOR
14. MOTOCROSS KLUB TRP MAROVIĆ
15. NOGOMETNI KLUB BREGANA
16. NOGOMETNI KLUB GALGOVO
17. NOGOMETNI KLUB KLOKOČEVAC
18. NOGOMETNI KLUB RAKOV POTOK
19. NOGOMETNI KLUB SAMOBOR
20. NOGOMETNI KLUB SAMOBORSKI OTOK
21. NOGOMETNI KLUB ZRINSKI FARKAŠEVAC
22. ODBOJKAŠKI KLUB SAMOBOR
23. ORIJENTACIJSKI KLUB JAPETIĆ
24. RUKOMETNI KLUB MLADOST 09
25. RUKOMETNI KLUB RUDAR
26. STKI SYNERGIA SAMOBOR
27. STOLNOTENISKI KLUB SAMOBOR
28. STRELIČARSKI KLUB SAMOBOR
29. ŠAHOVSKI KLUB SAMOBOR
30. ŠKOLSKI ŠPORTSKI SAVEZ SAMOBORA I SV. NEDELJE
31. ŠPORTSKI AUTO-KLUB SAMOBOR
32. ŠPORTSKI PLESNI KLUB SAMOBOR
33. ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO SAMOBOR
34. TAEKWONDO KLUB KORYO SAMOBOR
35. TENISKI KLUB SAMOBOR 1890
36. USTANOVA SOS
37. ŽENSKI RUKOMETNI KLUB SAMOBOR

Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava po korisnicima i programima ili projektima i aktivnostima, nakon raspisivanja javnog poziva, Savez dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

1.2. Sportske priredbe

Kroz program sportskih priredbi sufinancira se korištenje sportskog objekta i dio organizacijskih troškova priredbe. Prijedloge sportskih priredbi predlažu sportske udruge, a stručno povjerenstvo Samoborskog športskog saveza ih objedinjuje i usklađuje s programskim mogućnostima, te izrađuje Konačni prijedlog programa sportskih priredbi, (velike sportske priredbe, tradicionalne sportske priredbe i ostale sportske priredbe na lokalnoj razini).

1.3. Liječnički pregledi sportaša

Liječnički pregledi sportaša iz klubova udruženih u Samoborski športski savez provode se dva puta

godišnje od strane ovlaštenog liječnika medicine rada i sporta ili ovlaštenog liječnika sportske medicine. Standardni sportski pregled sportaša uključuje osnovnu antropometriju, puls, tlak, EKG, spirometriju, pregled ekstremiteta, kralješnice, stopala, tonzila i limfnih čvorova.

1.4. Trening i natjecanja sportaša

1. program sportske škole (program sportske obuke mladih-početnici)
2. programi treninga i natjecanja sportaša mlađih dobnih kategorija
3. program treninga i natjecanja sportaša seniorskog uzrasta.

Program treninga i natjecanja sportaša (klubova) prati se po namjenama:

a) Korištenje sportskih objekata

Troškovi sportskih objekata odnose se na troškove broja sati korištenja sportskih građevina pod upravljanjem Ustanove SOS, paušal za održavanje terena, igrališta, stadiona te na paušale za korištenje dvorana u drugim sportskim objektima koji nisu pod upravljanjem Ustanove SOS. Program treninga sportaša realizira se na gradskim sportskim objektima i u školskim sportskim prostorima.

Značajna sredstva koja se odvajaju za ovu namjenu koriste se za tekuće održavanje sportskih objekata.

b) Potpora klubovima za trening i natjecanja

Unutar ovog dijela Programa nalaze se troškovi stručnog rada trenera za provođenje programa, kao i troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza, troškovi opreme i slično.

Stručni rad sa sportašima povjeren je trenerima profesionalcima i honorarno uključenim voditeljima/ trenerima.

1.5. Školski sport

Unutar ovog dijela Programa planirana su sredstva za stručni rad na pripremi školskih sportskih ekipa i momčadi, voditelje ekipa na natjecanjima, liječnički nadzor, organizaciju, suđenje, osnovne rekvizite te korištenje sportskih objekata kada natjecanja nije moguće organizirati u školama. Također, sredstva su planirana i za organizaciju prikladnih aktivnosti na sportskim objektima tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih školskih praznika. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati su: troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša, troškovi stručnog rada profesora kineziologije i ostalih osoba za provođenje programa, troškovi natjecanja – troškovi sudaca, službenih osoba na natjecanjima, prijevoza i opreme, izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta te ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Grad Samobor na posebnoj poziciji Proračuna osigurava financijska sredstva za najam bazena i troškove prijevoza za školu plivanja za učenike trećih razreda osnovnih škola te za realizaciju programa Ljetnog Sportka za učenike osnovnih i srednjih škola sa područja grada Samobora. Nositelj programa školskog sporta učenika osnovnih i srednjih škola je Školski sportski savez Samobora i Svete Nedelje, uz suradnju Samoborskog športskog saveza.

1.6. Poticanje sportske rekreacije

Ovaj Program ne može obuhvatiti sve rekreativne aktivnosti koje se, kao Sport za sve, odvijaju u gradu Samoboru, pa je stoga u prvom redu okrenut poticanju sportske rekreacije kao osobito pozitivnog sastojka urbanog života.

Korisnici programa su građani grada Samobora, od predškolske dobi do veterana sportske rekreacije, a provodi se redovitim oblicima vježbanja, manifestacijama, podukama, sportskim igrama i natjecanjima te zajedničkim gradskim programima:

- Sport za sve - sportska rekreacija osoba starije životne dobi, rekreacija građana i mladih
- Trofej Grada Samobora – najstariji rekreativni malonogometni turnir u RH
- Škola klizanja predškolske djece 4 -7 godina
- HPD Japetić – pješački pohodi
- Ostali programi sportske rekreacije - tjelovježbe za umirovljenike, srednjoškolce i djecu predškolske dobi

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati su troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata, stručnog rada i materijalnih troškova.

1.7. Specifični programi

Specifični programi udruga su programi koji ne udovoljavaju postavljenim programskim kriterijima, a imaju osnovno pravo sudjelovati u programu.

U ovoj kategoriji su pretežno slabije razvijeni klubovi sezonskog natjecateljskog sustava i nove udružene članice koje su prošle stažiranje u Samoborskom športskom savezu.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati su troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša, troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa, troškovi natjecanja, članarina, troškovi sudaca, delegata, službenih osoba na natjecanjima, i prijevoza, opreme te ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta

1.8. Sport i rekreacija osoba s invaliditetom

Unutar ove pozicije sufinancira se rad i djelovanje sportskih udruga koje se nalaze u natjecateljskom sustavu za osobe s invaliditetom te oblici rekreacije za djecu s posebnim potrebama. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovom grupom programa su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa i to su:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza, troškovi opreme
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

1.9. Razvojni programi

Razvojni programi sporta realizirat će se kroz natječaj/javni poziv, gdje će sve članice koje predlažu programe iste morati obrazložiti te će povjerenstvo utvrditi programe koji su udovoljili propisanim uvjetima, a sve u okviru ukupno raspoloživih sredstava za ovu namjenu. Podupirati će se sljedeći programi:

a) Olimpijski festival dječjih vrtića

Olimpijski festival dječjih vrtića manifestacija je njegovanja vrijednosti olimpizma kod najmlađih članova hrvatskog društva. Na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića sudjeluju djeca iz svih vrtića Grada Samobora i Svete Nedelje. Glavni organizator festivala je Samoborski športski savez.

b) Skrb o perspektivnim sportašima

Ovim dijelom programa podržavaju se perspektivni sportaši za koje se ocijeni da u novom olimpijskom ciklusu imaju izglede za vrhunske sportske rezultate.

c) Školovanje kadrova

Usavršavanje stručnih kadrova za potrebe sportskih udruga planira Izvršni odbor Saveza godišnjim planom i raspisanim natječajem. Sredstva su namijenjena za usavršavanje stručnih kadrova (trenera) prema potrebama sportskih udruga članica Saveza, kao i za ostale stručne potrebe (u manjoj mjeri).

d) Ostali razvojni programi

Unutar ostalih razvojnih programa podržavat će se sportaši i njihov trenažni proces za koje postoji potencijal da će svojim nastupima tijekom 2021. godine i do završetka olimpijskog ciklusa ostvariti takve rezultate da će ih HOO uvrstiti na listu evidentnih i potencijalnih kandidata za Olimpijske igre u Tokiju 2021. godine.

Unutar ovih programa članice će moći predlagati programe radi realizacije i sudjelovanja na završnicama prvenstava Hrvatske, ukoliko se na iste plasiraju na temelju postignutih rezultata, sudjelovanje na međunarodnim sportskim turnirima i susretima, osiguravanje i sufinanciranje odlazaka sportaša i klubova na pripreme za odlazak na velika natjecanja. Za utvrđene programe s nositeljima programa potpisivati će se ugovori o realizaciji istih.

1.10. Nositelji sportske kvalitete

Pod ovim dijelom programa podrazumijevaju se pogoni sportskih klubova koji su u svojim sportovima nositelji sportske kvalitete. Nositelji kvalitete u svojim sportovima su sportske udruge koje su svojim rezultatima i dugogodišnjim radom zadovoljile osnovne kriterije i potvrdile status razvijenosti, kvalitete i realizacije sportskih programa koji su povijesno doprinijeli promidžbi i ugledu Grada Samobora (Nogometni klub Samobor, Košarkaški klub Samobor, Rukometni klub Rudar, Ženski rukometni klub Samobor, Karate klub Samobor i Judo klub Profektus Samobor). Ovom grupom programa će se za klubove nositelje sportske kvalitete u svojim sportovima osigurati sufinanciranje troškova za sportski program klubova tako da se s klubovima potpisuju ugovori o sufinanciranju kojim se detaljno uređuju međusobni odnosi i namjene sredstava. Program podrazumijeva osiguranje dodatnih uvjeta u smislu uključivanja kvalitetnih trenera za rad s vrhunskim selekcijama sportaša seniorske kategorije, te ostalih potrebnih uvjeta za realizacije usvojenih programa kako bi se nastavio kontinuitet vrhunskih rezultata klubova koji su definirani kao nosioci kvalitete grada Samobora. U jednoj sportskoj grani može se među nositeljima kvalitete nalaziti po jedan sportski kolektiv u muškoj i ženskoj konkurenciji. Konačnu listu programa usvaja Izvršni odbor Saveza.

1.11. Informativno – promotivni programi

Informativno – promotivni programi su programi kojima se nastoji, preko tiskovina i elektroničkih medija, poduprijeti sportska područja značajna za razvoj sporta. Sufinanciranje ovog programa provodi se u prvom redu radi poticanja izdavanja stručne literature, video materijala u funkciji sporta kao i monografije klubova i Saveza. Sufinancirat će se sportske monografije klubova i saveza dugogodišnje tradicije u Samoborskom športskom savezu, sportske godišnjake i godišnje biltene te produkcija filmova o sportu grada Samobora.

1.12. Ostali programi i obvezna rezerva

Osiguravaju se financijska sredstva za programe koji se nisu mogli predvidjeti i planirati u proračunskoj godini. Osiguravaju se financijska sredstva i za dio programa koji je planiran, ali zbog nepredviđenih troškova organizacije natjecanja ili zbog većeg broja sudionika koji sudjeluju u natjecanju, isti su nedostatni. Mjerila za utvrđivanje vrijednosti ostalih i nepredviđenih programa utvrđuje Izvršni odbor Samoborskog športskog saveza, te ih rješava sukladno mogućnostima.

1.13. Investicijsko održavanje sportskih objekata i nabava sportske opreme

Na posebnim pozicijama u Proračunu grada Samobora osigurana su financijska sredstva za:

- nabavu sportske opreme za sportske udruge
- investicijsko i tekuće održavanje sportskih objekata o kojima skrbe sportske udruge

Osigurana financijska sredstva nalaze se na poziciji Samoborskog športskog saveza, koji će ih realizirati kroz javni natječaj, te sukladno prioritetima i potrebama sportskih udruga.

2. USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA SPORTSKI OBJEKTI SAMOBOR

Djelatnosti Ustanove SOS su:

- upravljanje i održavanje sportskih građevina,
- sportska poduka,
- sportska rekreacija.

Ustanova SOS bavi se upravljanjem i održavanjem sportskih građevina i to: Sportske dvorane Samobor, Sportske dvorane OŠ Bogumila Tonija, Sportske dvorane OŠ Samobor, Sportske dvorane OŠ Rude, Klizališta na području bivše vojarne Taborec, SRC Vugrinščak i održavanjem kapitalnih sportskih objekata koje joj povjeri Grad Samobor.

Ustanova SOS ostvarivat će vlastite prihode najmom poslovnog prostora, te prihodima od vlastite djelatnosti. Dio prihoda ostvarivat će se iz financijskih sredstava decentraliziranih funkcija srednjih škola Zagrebačke županije za djelomično podmirenje materijalnih troškova i energije u Sportskoj dvorani Samobor. Iz dijela vlastitih prihoda Ustanova će podmirivati dio plaća za zaposlenike, dio materijalnih troškova sportskih objekata kojima upravlja, investicijsko i tekuće održavanje sportskih objekata i nabavu sportske opreme.

2.1. U Proračunu Grada Samobora osiguravaju se financijska sredstva za redovitu djelatnost Ustanove (plaće i materijalna prava djelatnika, naknade). Sredstva za plaće zaposlenika u Samoborskom športskom savezu i Ustanovi SOS utvrđena su na temelju proračunske osnovice koja za 2021. godinu iznosi 3.515,00 kuna.

2.2. U Proračunu Grada Samobora osiguravaju se financijska sredstva za investicijsko i tekuće održavanje sportskih objekata o kojima skrbi Ustanova SOS.

3. GRAD SAMOBOR

3.1. Nagrade za sportska ostvarenja

Nagrade za sportska ostvarenja sportaša, dodjeljuju se za iznimna sportska postignuća sportaša grada Samobora. U Proračunu Grada Samobora osigurana su financijska sredstva za nagrade za sportska ostvarenja.

Samoborski športski savez utvrditi će prijedlog za dodjelu nagrade za iznimno sportsko postignuće, sukladno odredbama Odluke o mjerilima za dodjelu nagrada za sportska ostvarenja sportašima grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/14 i 5/15).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u sportu, Grad Samobor će sa Samoborskim športskim savezom i Ustanovom SOS zaključiti ugovore o dodjeli financijskih sredstava kojima će se definirati međusobna prava i obveze.

Raspored financijskih sredstava obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti po programima, projektima, aktivnostima i korisnicima, a sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u sportu Grada Samobora za 2021. godinu, Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu i zaključenim ugovorima.

Plan raspodjele sredstava nalazi se u privitku ovog programa i čini njegov sastavni dio.

Doznaka planiranih sredstava izvršavat će se u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda na način utvrđen ugovorom o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Grada Samobora.

Korisnik je obvezan doznačena sredstva koristiti namjenski, u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu i ostalim važećim propisima.

Korisnici Upravnom odjelu za društvene djelatnosti podnose godišnja izvješća o radu i financijska izvješća najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu, a na zahtjev Upravnog odjela za društvene djelatnosti i češće. U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske obveze i ne poštuje navedene ili zakonske rokove, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti izvršavanje proračuna u dijelu koji se odnosi na tog korisnika.

Ustanova SOS obvezna je za zapošljavanje novih zaposlenika i povećanje broja zaposlenih pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko korištenje i utrošak sredstava za Programe i podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku Grada Samobora.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-15

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU		
	Programi / korisnici	**Plan 2021.**
1.	**SAMOBORSKI ŠPORTSKI SAVEZ**	**7.055.000,00**
1.1.	Funkcioniranje saveza	369.074,00
1.2.	Sportske priredbe	305.000,00
1.3.	Liječnički pregledi sportaša	165.000,00
1.4.	Trening i natjecanja	2.591.800,00
1.5.	Sport učenika	305.000,00
1.6.	Poticanje sportske rekreacije	149.000,00
1.7.	Specifični programi	294.000,00
1.8.	Sport i rekreacija osoba s invaliditetom	75.000,00
1.9.	Razvojni programi	203.550,00
1.10.	Nositelji sportske kvalitete	2.146.540,00
1.11.	Informativno – promotivni programi	30.000,00
1.12.	Ostali programi i pričuva	121.036,00
1.13	Nabava sportske opreme	100.000,00
1.14	Investicijsko i tekuće održavanje sportskih objekata	200.000,00
2.	**USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA - SOS**	**1.895.000,00**
2.1.	Plaće i ostali rashodi, doprinosi, naknade	1.595.000,00
3.	Investicijsko i tekuće održavanje sportskih objekata	300.000,00
5.	**NAGRADE ZA SPORTSKA OSTVARENJA**	**50.000,00**
6.	**SVEUKUPNO**	**9.000.000,00**

13 Na temelju članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine br. 76/93., 11/94. i 38/09.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA SAMOBORA
ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Članak 1.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora utvrđuju se programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u tehničkoj kulturi od značaja za Grad Samobor.

Članak 2.

Člankom 20. stavkom 2. Zakona o tehničkoj kulturi utvrđeno je da program javnih potreba u tehničkoj kulturi donosi predstavničko tijelo grada na prijedlog gradonačelnika, zajedno s godišnjim proračunom.

II. PROGRAMI JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 3.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Samobora obuhvaćaju sljedeće programe, odnosno aktivnosti, poslove i djelatnosti:

1. poticanje i promicanje tehničke kulture
2. programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina
3. specifične programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju djecu s posebnim potrebama
4. programe prekvalifikacija i dokvalifikacija djelatnika i programe organiziranja inventivnog rada
5. organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija (izložbe i sl.)
6. djelovanje zajednice tehničke kulture
7. nabavu opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za grad
8. ostale programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti koji pridonose razvitku i promicanju tehničke kulture

Članak 4.

Programe javnih potreba u tehničkoj kulturi provodi Zajednica tehničke kulture Grada Samobora (dalje u tekstu: Zajednica).

U sastavu Zajednice djeluje Centar tehničke kulture i 12 udruga odnosno klubova:

- Aeroklub Samobor
- Brdsko biciklistički klub Krpelj
- Društvo inženjera i tehničara grada Samobora
- Društvo pedagoga tehničke kulture i informatike
- Zrakoplovni klub Parafreek
- Radio klub Samobor
- Radio klub Tule i Vužić

- Speleološki klub Samobor
- Udruga SMB Wireless
- Udruga ljubitelja fantastike i stolnih strateških igara Topor
- Udruga starodobnih vozila i tehnike Samobor
- Oldtimer klub Samobor

Članak 5.

Zajednica predlaže objedinjeni program javnih potreba za udružene članice, usklađuje i organizira aktivnosti svih članica i programa tehničke kulture na području grada Samobora. Proračunom Grada Samobora osigurana su sredstva za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju Zajednice - financiranje rada Centra tehničke kulture i udruga članica Zajednice i materijalnih troškova poslovanja s ciljem osiguranja osnovnog preduvjeta za ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi iz članka 3. ovog Programa.

Financira se organizacija manifestacija od značaja za Grad Samobor i Zagrebačku županiju (Smotra tehničke kulture, Sajam mogućnosti, Županijska smotra zajednica tehničke kulture), organizacija Smotre tehničkog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola Zagrebačke županije, promaknuće tehničkih inovacija (manifestacije, izložbe, sajmovi i natjecanja), uređenje interaktivne učionice u prostorijama Zajednice, nabava opreme i materijalni troškovi.

Zajednica financira udruge članice koje se bave tehničkom kulturom, ali i udruge koje prema klasifikaciji ne spadaju u potpunosti u tehničku kulturu i nisu registrirane kao udruge tehničke kulture, nego kao udruge dvojne kvalifikacije.

Financiraju se specifični programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanje djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama u osnovnim i srednjim školama na području grada Samobora te zajednički programi promaknuća tehnoloških inovacija i organizacija radionica. Sufinancira se odlazak učenika na županijska, državna, međunarodna i svjetska natjecanja i smotre. Programi Centara tehničke kulture pri školama grada Samobora realizirat će se kroz programe Društva pedagoga tehničke kulture i informatike Samobor, ovisno o zainteresiranosti polaznika radionica za određenu temu.

Financiraju se hitni i nepredviđeni programi. Mjerila za utvrđivanje dodatnih programa utvrdit će Izvršni odbor Zajednice.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu.

Pravilnikom o kriterijima za odabir programa javnih potreba u području tehničke kulture za koje se osiguravaju financijska sredstva u Proračunu Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/19) određuju se kriteriji za odabir programa i projekata koje će se financirati u djelatnosti tehničke kulture, a iste će realizirati Zajednica.

Za realizaciju javnih potreba u tehničkoj kulturi, Grad Samobor će sa Zajednicom zaključiti ugovor o dodjeli financijskih sredstava kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, sukladno Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Samobora za 2021. godinu, Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu i zaključenom ugovoru sa Zajednicom za 2021. godinu.

Plan iz stavka 3. ovog članka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Programa.

Članak 7.

Doznaka planiranih sredstava izvršavat će se u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda na način utvrđen ugovorom o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Grada Samobora.

Članak 8.

Korisnik je obvezan doznačena sredstva koristiti namjenski, u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu i ostalim važećim propisima.

Zajednica podnosi godišnje financijsko i opisno izvješće najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a na zahtjev Upravnog odjela za društvene djelatnosti i češće. U slučaju da korisnik ne izvršava navedene ili zakonske obveze i ne poštuje navedene ili zakonske rokove, Upravni odjel za društvene djelatnosti može obustaviti doznačivanje proračunskih sredstava korisniku.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire izvršenje ovog Programa, prati namjensko korištenje i utrošak sredstava za Programe i podnosi godišnje izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku Grada Samobora.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-16

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

	PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU	
	Programi / korisnici	**Plan 2021.**
1.	**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE GRADA SAMOBORA**	**500.000,00**
1.1	Centar tehničke kulture Grada Samobora	80.000,00
1.2.	Programi centara tehničke kulture pri školama	42.000,00
1.3.	Programi udruga tehničke kulture	305.000,00
1.4.	Manifestacije i djelovanje Zajednice tehničke kulture grada Samobora	55.000,00
1.5.	Pričuva za nepredviđene programe	18.000,00
2.	**SVEUKUPNO**	**500.000,00**

14 Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Samobora, utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Samobora (dalje u tekstu: sredstva naknade).

Članak 2.

Sredstva naknade koristit će se za financiranje rashoda o okviru Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije iz Programa 7030 Prostorni planovi, Aktivnost A7030310 Planovi lokalne razine i to za izradu i donošenje izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Samobora u iznosu od 10.000,00 kn.

Članak 3.

Iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju rješenja o izvedenom stanju te naplaćenih izdanih rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Samobora.

Članak 4.

Ovaj program objavit će u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20- 17

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

15 Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19. i 42/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) te članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.) uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova od 7. prosinca 2020. godine broj:511-19-40/6-6/24-2020 TV, Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se promet na javnoprometnim površinama na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: grad) te mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, javna parkirališta, pješačke staze, biciklističke staze, autobusna stajališta i druge prometne površine koje su u funkciji za prometovanje na području grada, izuzev autocesta, državnih cesta i željezničkih pruga na kojima je regulacija prometa uređena Zakonima i drugim podzakonskim aktima.

Članak 3.

Promet na javno prometnim površinama grada dopušten je svima pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim zakonima i ovom Odlukom.

Članak 4.

Na javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati nikakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost ili protočnost prometa.

Članak 5.

Svi subjekti, koji određuju i provode poslove vezane uz promet, dužni su stalno osiguravati uvjete za sigurno i nesmetano odvijanje prometa na području grada.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) prati prometnu problematiku te predlaže i provodi mjere za unapređenje prometnog sustava.

Nadležna Policijska uprava prati stanje sigurnosti u prometu te poduzima i predlaže mjere za veću sigurnost u prometu.

Članak 6.

Nerazvrstane ceste moraju biti u stanju u kojem podnose osovinsko opterećenje od 6.000 kg, ukoliko nisu propisno drugačije označene.

Članak 7.

U skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove Upravni odjel uređuje promet na svom području tako da određuje:

1. ceste s prednošću prolaza
2. dvosmjerni, odnosno jednosmjerni promet
3. sustav tehničkog uređenja prometa i upravljanje prometom putem elektroničkih sustava i video nadzora

4. ograničenja brzine kretanja vozila
5. promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih kola, gonjenje i vođenje stoke
6. parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja
7. zone smirenog prometa
8. blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila
9. postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima
10. pješačke zone, sigurne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i slično
11. uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila
12. površinu na kojima će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje
13. uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama i dr.

Uređenje prometa iz stavka 1. točaka 1. do 13. ovog članka utvrditi će se prometnim elaboratima uz prethodno pribavljenu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 8.

Kada je izvanrednim događajima kao što su poplave, požari, odroni zemljišta i slično neposredno ugrožena sigurnost prometa Upravni odjel može donijeti odobrenje o privremenoj regulaciji prometa.
O izdanom odobrenju iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel dužan je obavijestiti policijsku upravu.

Članak 9.

Pri izvođenju radova te poduzimanju drugih aktivnosti na javnoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu.

Članak 10.

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Samobor koje je nadležno za održavanje cesta dužno je voditi brigu i poduzimati primjerene mjere glede omogućavanja odvijanja sigurnog i nesmetanog prometa što uključuje i trenutno zatvaranje cesta ukoliko je ugrožena sigurnost i nesmetanost prometa, uz prethodnu obavijest Upravnom odjelu i nadležnoj policijskoj postaji.

Dio ceste na kojoj su nastale zapreke koje se ne mogu odmah ukloniti ili na kojoj se izvode radovi ili je zatvorena zbog toga što je ugrožena sigurnost i nesmetanost prometa, mora se vidljivo i propisno obilježiti prometnim znakovima, signalizacijom i opremom za ceste.

Članak 11.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema na cestama izrađuje se, postavlja i održava sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja cestovnog prometa, hrvatskim normama, naputcima i smjernicama.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema na cestama postavlja se na temelju prometnog elaborata.

Članak 12.

Odobrenje za prometovanje turističkog vlaka na području grada izdaje Upravni odjel.

Članak 13.

Sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom i djecu, postupati s najvećom pažnjom.

Članak 14.

Prilikom rekonstrukcija cesta radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom, na pješačkim stazama na mjestima pješačkih prijelaza moraju se ugraditi rampe ili izvesti upušteni rubnjaci.

Članak 15.

U pješačkim se zonama zabranjuje vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih vozila, osim interventnih i komunalnih vozila te vozila s posebnim odobrenjem, a koje izdaje Upravni odjel.

Ako prometnim znakom nije drugačije određeno pri kretanju pješačkom zonom vozači vozila s posebnim odobrenjem iz stavka 1. ovog članka ne smiju voziti brže od brzine hoda pješaka, moraju davati prednost pješacima i po potrebi zaustaviti vozilo.

Članak 16.

Upravni odjel može, u iznimnim i opravdanim slučajevima posebnim odobrenjem odobriti kretanje vozila cestama i ulicama na kojima je promet ograničen i zabranjen, kao i stajanje vozila na zabranjenim mjestima i to:

1. kada je to neophodno za funkcioniranje života u gradu
2. invalidima koji imaju znak pristupačnosti
3. kod izvođenja važnijih i opsežnijih radova radi dovoza i odvoza materijala
4. prilikom selidbi kod kojih se stvari utovaruju i istovaruju na prometnici gdje je zaustavljanje i parkiranje vozila ograničeno ili zabranjeno
5. kada nisu osigurani optimalni obilazni pravci.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka mora u vozilu biti istaknuto ispod vozačkog stakla na vidnom mjestu. Evidenciju izdanih odobrenja vodi Upravni odjel.

Članak 17.

U slučaju zlouporabe odobrenja iz članka 16., ovlaštena službena osoba oduzet će izdano odobrenje, a Upravni odjel može uskratiti ponovno izdavanje odobrenja.

Članak 18.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa (postavu naprava za smirivanje prometa - umjetne izbočine i uzdignute plohe) na dijelu nerazvrstanih cesta, koje se u pravilu postavljaju u zonama dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola, ostalih obrazovnih ustanova koje pohađaju djeca i maloljetne osobe, ispred dječjih igrališta i parkova kao i na opravdanim lokacijama po zahtjevu mjesnih odbora i gradskih četvrti, utvrđuje Upravni odjel.

Članak 19.

Nerazvrstana cesta i njezin zaštitni pojas, odnosno kolnik i pješačka staza ili njezini dijelovi, ne smiju se zauzimati ili oštećivati osim u slučaju opasnosti, izvođenja radova ili u drugim prilikama propisanim važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Upravni odjel, uz prethodnu suglasnost nadležne policijske postaje, može odobriti zauzimanje dijela pješačke staze (ogradama, stolovima i stolicama, štandovima, kioscima i sl.) pod uvjetom da se time ne smanjuje preglednost i da je za nesmetan i siguran prolaz pješaka ostavljena površina pješačke staze širine najmanje 1,2 m.

Članak 20.

Na javno prometnim površinama na kojima se okuplja veći broj ljudi, mogu se postaviti zaštitne ograde ili druge tehničke mjere kojima se poboljšava sigurnost sudionika u prometu.

Odobrenje za postavljanje zaštite iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel.

Zaštita iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljena tako da spriječi mogućnost izravnog izlaska sudionika (pješaka ili biciklista) u prometu na kolnik nerazvrstane ceste ili ulice, te da osigura nesmetano kretanje.

Zaštita ne smije zadirati u slobodni profil ceste.

Članak 21.

Parkirališna površina namijenjena za parkiranje vozila na javno prometnim površinama (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) mora biti označena prometnom signalizacijom, sukladno propisanim važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 22.

Javna parkirališta mogu biti s naplatom ili bez naplate, a određuje ih Grad Samobor.

Na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata mora biti izložen cjenik, oznaka radnog vremena, dopušteno trajanje parkiranja te oznaka vozila kojem je dozvoljeno parkiranje.

Visinu naknade utvrđuje Grad Samobor na prijedlog Upravnog odjela, odnosno pravne ili fizičke osobe koja upravlja parkiralištima.

Na prijedlog Upravnog odjela, odnosno pravne ili fizičke osobe obrtnika koja upravlja parkiralištima, moguće je dodijeliti jedno ili više javnih parkirnih mjesta pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku na korištenje u određenom periodu.

Članak 23.

Poslove upravljanja, organizacije i naplate parkiranja na javnom parkiralištu obavlja pravna ili fizička osoba obrtnik s kojom Grad Samobor ima sklopljen ugovor.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje poslova upravljanja, organizacije i naplate parkiranja na javnom parkiralištu dužna je brinuti o uređenju i održavanju parkirališta.

Članak 24.

Način naplate na javnom parkiralištu utvrđuje se Odlukom koju donosi Grad Samobor na prijedlog pravne ili fizičke osobe obrtnika s kojom Grad Samobor ima sklopljen ugovor o obavljanju poslova upravljanja, organizacije i naplate parkiranja.

Članak 25.

Postupanje u svezi dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila kao i vozila bez registarskih oznaka ostavljenih na javnim prometnim površinama Grada detaljno je regulirano Odlukom o komunalnom redu.

Članak 26.

Test vožnje, cross, of road, sportske, enduro i promidžbene vožnje mogu se obavljati na javno prometnim i drugim javnim površinama koje po pojedinačnom zahtjevu odredi Grad Samobor na prijedlog Upravnog odjela uz prethodnu suglasnost nadležne policijske uprave.

Članak 27.

Športske i druge priredbe ili slične aktivnosti na cesti ne smiju se održavati bez odobrenja.

Odobrenje izdaje policijska uprava na čijem se području održava priredba ili obavlja aktivnost uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

Članak 28.

Ako se športska ili druga priredba održava ili aktivnost obavlja na cesti na području dvaju ili više policijskih uprava, odobrenje izdaje ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

Ako se radi održavanja priredbe ili obavljanja aktivnosti na cesti zabranjuje promet, odobrenje izdaje nadležna policijska postaja uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

Članak 29.

Parkiranje vozila radi dostave dozvoljeno je na prostoru rezerviranom za vozilo dostave koji mora biti označen prometnom signalizacijom, a na istom se ne vrši naplata.

Dostava u dijelovima grada u kojima je ograničen pristup teretnih vozila obavlja se u vremenu od 5,00 do 9,00 sati i od 16,00 do 18,00 sati, ukoliko nije drugačije propisano.

Vozila za dostavu mogu se zadržavati na označenim mjestima samo za vrijeme dostave, ali ne duže od 30 minuta.

Članak 30.

Svjetiljke javne rasvjete ne smiju biti postavljene tako da izazivaju bliještanje.

Rasvjeta, svjetleće reklame i natpisi, što se nalaze uz ceste, bez obzira na njihovu udaljenost, ne smiju izazivati bliještanje i ne smiju biti postavljene tako da umanjuju preglednost.

Žarulje i rasvjetna tijela javne rasvjete moraju se održavati tako da je osigurana kvalitetna osvijetljenost prometnih površina, a sukladno propisanim važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Na mjestima gdje postoji javna rasvjeta, pješački prijelaz mora biti postavljen u odnosu na svjetiljku tako da je pješak osvijetljen s one strane s koje nailaze vozila.

Prometni znak u blizini svjetiljke mora biti postavljen tako da bude kvalitetno osvijetljen.

Prometni terminali i značajni trgovi moraju imati odgovarajuće osvjetljenje.

Članak 32.

Pravne ili fizičke osobe obrtnici zadužene za održavanje nerazvrstanih cesta dužne su brinuti da krošnje stabala i drugo raslinje ne ulaze u slobodni profil ceste, da ne zaklanjaju prometne znakove i svjetlosne signale te da ne ometaju preglednost na križanjima.

Pravne ili fizičke osobe obrtnici zadužene za održavanje zelenila dužne su održavati zelenilo u koridoru prometnica.

Pravne ili fizičke osobe obrtnici zadužene za održavanje javne rasvjete dužne su brinuti da krošnje stabala i drugo raslinje ne zaklanjaju rasvjetna tijela javne rasvjete.

Članak 33.

Upravljanje prometom na raskrižjima i drugim mjestima te nadzor parkiranja vozila i određene druge poslove nadzora vozača i vozila mogu uz prometne redare obavljati i pripadnici prometnih jedinica mladeži.

Osiguranje prijelaza djece preko kolnika ili obilježenog pješačkog prijelaza na području ili u neposrednoj blizini osnovnih škola mogu obavljati i pripadnici školskih prometnih jedinica.

Prometnu jedinicu mladeži, odnosno školsku prometnu jedinicu, po potrebi, organizira Grad Samobor, na prijedlog ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

II. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo u Upravnom odjelu.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. se ne pridržava se odredbi članaka 10. Odluke;
2. u vozilu na vidljivom mjestu ne istakne odobrenje za kretanje u pješačkoj zoni, vozilom stoji na zabranjenom mjestu ili se vozilom kreće cestama i ulicama na kojima je promet ograničen ili zabranjen (članak 16.):
3. zlouporabi odobrenje izdano temeljem članka 16. ove Odluke (članak 17.);
4. postavi zaštitnu ogradu ili provede druge zaštitne mjere bez ili protivno odobrenju propisanim člankom 20. stavkom 2. ove Odluke;
5. ne označi javno parkiralište prometnom signalizacijom (članak 21.);
6. ne pridržava se odredbi članka 22. ove Odluke;
7. obavlja poslove upravljanja, organizacije i naplate parkiranja bez sklopljenog ugovora (članak 23. stavak1.);
8. ne brine se o uređenju i održavanju parkirališta (članak 23. stavak 2.);
9. obavlja dostavu izvan vremena propisanim odredbom članka 29. stavka 2. ove Odluke;
10. vozilo za dostavu zadržava za vrijeme obavljanja istovara i utovara robe duže od 30 minuta (članak 29. stavak 3. ove Odluke);
11. ne pridržava se odredbi članka 35. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka l. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka l. ovoga članka.

Članak 36.

Prometni ili komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog.

Članak 37.

U svim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19. i 42/20.), Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.), Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i Prekršajnog zakona (Narodne novine br. 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17. i 118/18.).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Za ceste na kojima se obavlja promet i koje su izgrađene prije stupanja na snagu Zakona o cestama, a koje nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 4/06. i 8/09.).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-18

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

16 Na temelju članaka 34., 44. stavak 2. i 48. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 1.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/19. i 6/19.) u članku 6. točki 3. briše se podtočka:

„- komunalni linijski prijevoz putnika“.

Članak 2.

U članku 6. iza točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

„**4. Pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o javnim uslugama** povjerava se:

- komunalni linijski prijevoz putnika“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-19

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

17 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17. – ispravak pročišćenog teksta), članka 30. točke 18. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O PRIJENOSU NEFINANCIJSKE IMOVINE NA OSNOVNU ŠKOLU SAMOBOR

Članak 1.

Imovina koja se vodi u poslovnim knjigama Grada Samobora kao nefinancijska imovina prenosi se temeljem vjerodostojne dokumentacije u poslovne knjige proračunskih korisnika.

Članak 2.

Osnovnoj školi Samobor, Stražnička 14, 10430 Samobor, OIB:18880601256, prenosi se bez naknade u vlasništvo imovina u ukupnom iznosu od 3.074.420,81 kuna koja se odnosi na:

1. projektnu dokumentaciju za dodatna ulaganja na zgradi Osnovne škole Samobor u iznosu od 128.750,00 kuna,
2. rekonstrukciju i nadogradnju zgrade Osnovne škole Samobor u iznosu od 2.596.279,43 kuna,
3. nabavu opreme za Osnovnu školu Samobor u iznosu od 249.368,75 kuna,
4. dodatna ulaganja na zgradi Područne škole Celine u iznosu od 100.022,63 kuna.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za provedbu ove Odluke u poslovnim knjigama Grada Samobora.

Zadužuje se Osnovna škola Samobor za provedbu ove Odluke u svojim poslovnim knjigama, o čemu je dužna dostaviti dokaz Upravnom odjelu za financije Grada Samobora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-20

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

18 Na temelju članaka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine br. 115/16. i 101/17.), članka 30. točke 4. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O GRADSKIM POREZIMA GRADA SAMOBORA

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/17.) u Glavi II. VRSTE POREZA, u članku 2. točka 1. briše se.

Članak 2.

Točka 1. Porez na potrošnju i članak 3. brišu se.

Dosadašnje točke 2. i 3. i članci od 4. – 8. postaju točke 1. i 2. i članci od 3. – 7.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-21

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

19 Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 48. stavka 1. i članka 49. stavka 4., a u svezi sa člankom 67. stavkom 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 02/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14., 60/15. i 131/17.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O OSNIVANJU VELEUČILIŠTA SAMOBOR

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Veleučilište Samobor (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Osnivač Veleučilišta je Grad Samobor.

Grad Samobor će, nakon stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti Ugovor o osnivanju Veleučilišta Samobor s trgovačkim društvom SCIENTIA PRO FUTURA d.o.o. kao suosnivačem Veleučilišta, sukladno kojem će Grada Samobor u Veleučilištu imati udjel od 51%, a trgovačko društvo SCIENTIA PRO FUTURA d.o.o. udjel od 49%.

Članak 2.

Sjedište Veleučilišta je u Samoboru, Ulica Milana Langa 35.

Članak 3.

Veleučilište se osniva kao visoka škola koja izvodi tri različita studija iz tri različita polja.

Djelatnosti koje će se obavljati odnose se na stručno visoko obrazovanje u područjima dentalne medicine, sestrinstva, zdravstvene njege, fizioterapije, kozmetologije i estetike, zdravstvenog turizma, wellness i spa sustava, elektrostrojarstva, elektroenergetike, obnovljivih izvora energije, mehatronike, energetike i zaštite okoliša, ali i u drugim područjima sukladno zakonu, Statutu Veleučilišta i dobivenim dopusnicama nadležnih institucija i tijela.

Članak 4.

Veleučilište će obavljati sljedeće poslove:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa zakonom i propisanim dopusnicama,
- obavljanje visokostručnog, razvojnog i istraživačkog te znanstvenog rada pod uvjetima iz posebnih propisa
- ustrojstvo i izvedba različitih oblika stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
- organiziranje stručnih i znanstvenih konferencija, simpozija, okruglih stolova, seminara i ostalih skupova,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Veleučilište može obavljati i druge poslove, ako se isti u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz poslove iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Opis nadležnosti i rada tijela Veleučilišta, upravljanje, prostor za rad, oprema, raspolaganje prihodima i rashodima te ostala pitanja bitna za rad i djelovanje Veleučilišta bit će uređena Ugovorom o osnivanju Veleučilišta Samobor i statutom Veleučilišta.

Članak 6.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Samobora da, nakon stupanja na snagu ove Odluke, sklopi ugovor iz članka 1. stavka 3. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-22

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

20 Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine br. 41/18. i 98/19.), članka 25. stavak 4. Zakona komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O KOMUNALNOM LINIJSKOM PRIJEVOZU PUTNIKA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacijski oblik, način i uvjeti obavljanja javnog cestovnog prijevoza putnika kao uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: javni prijevoz putnika).

Članak 2.

Komunalni linijski prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim autobusima (u daljem tekstu: vozila), na određenim relacijama, po unaprijed utvrđenom voznom redu i uz unaprijed utvrđenu i objavljenu cijenu prijevoza.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za osobe s teškoćama u kretanju može se organizirati prijevoz koji nije komunalni linijski prijevoz putnika, već se obavlja prema potrebama tih osoba.

II. ORGANIZACIJSKI OBLIK

Članak 3.

Javni prijevoz putnika obavlja pružatelj usluge na temelju ugovora o javnim uslugama ili ugovora o koncesiji.

Postupak odabira prijevoznika s kojim se sklapa ugovor o javnim uslugama provodi se prema odredbama Zakona o cestovnom prijevozu, propisima o komunalnom gospodarstvu i Uredbi (EZ) br. 1370/2007.

Postupak odabira prijevoznika s kojim se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema odredbama Zakona o koncesiji (Narodne novine br. 69/17. i 107/20.).

Odluku o odabiru postupka, pokretanju postupka odabira prijevoznika s kojim će se sklopiti ugovor o javnim uslugama ili ugovor o koncesiji donosi gradonačelnik Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Postupak odabira prijevoznika s kojim će se sklopiti ugovor o javnim uslugama ili ugovor o koncesiji provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik.

Članak 4.

Na osnovi prijedloga Stručnog povjerenstva Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću donošenje Odluke o sklapanju ugovora o javnim uslugama ili ugovora o koncesiji.

Ugovor o javnim uslugama ili ugovor o koncesiji u ime Grada Samobora sklapa Gradonačelnik.

III. ZONE I LINIJE

Članak 5.

Javni prijevoz putnika obavlja se na linijama unutar zona koje utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Linija je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta.

IV. VOZNI RED I STAJALIŠTE

Članak 7.

Svaka linija mora imati vozni red.

Vozni red utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 8.

Prijevoznik je dužan obavljati javni prijevoz putnika sukladno utvrđenom i objavljenom voznom redu.

Članak 9.

Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku prijevoznika
- naziv i broj linije
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja, blagdan i neradni dan)
- vrijeme polaska
- datum početka važenja voznog reda.

Članak 10.

U slučaju izvanrednog zastoja ili kraćeg poremećaja u prometu, prijevoznik je dužan u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza, odnosno osigurati prijevoz vlastitim vozilima.

O obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza prijevoznik je dužan pravodobno obavijestiti upravno tijelo grada nadležno za promet.

Članak 11.

Stajalište je uređena i označena prometna površina namijenjena za zaustavljanje vozila na kojoj se putnicima omogućava siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.

Lokaciju stajališta uvjetuju prometne potrebe koje ovise o tijekovima pješačkog prometa i lokalnim prilikama na terenu te tehničkim elementima ceste i sigurnosti prometa na njoj.

Članak 12.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom, a po potrebi i nadstrešnicom sa sjedalima i prostorom za postavljanje prometnih informacija, košarom za otpatke.

Stajališna oznaka postavlja se na početku stajališnog perona gledano u smjeru vožnje i njime se određuje mjesto zaustavljanja vozila na stajalištu.

Stajališna oznaka sadrži naziv prijevoznika, broj linije i izvadak iz voznog reda.

Članak 13.

U projektiranju, izgradnji i uređenju novih stajališta prijevoza putnika u javnom prometu na području grada Samobora potrebno je pridržavati se tehničkih normativa koji utvrđuju minimalne uvjete za sigurno odvijanje prometa.

Članak 14.

Vozila prijevoza putnika u javnom prometu na području grada Samobora dužna su se zaustavljati na svim registriranim stajalištima utvrđene linije.

Članak 15.

Stajališta održava Grad Samobor izuzev kolničkog dijela kojeg održava nadležna uprava za ceste.

Prijevoznik je dužan bez odgode obavijestiti upravno tijelo nadležno za promet o uočenim nedostacima i oštećenjima na stajalištima i stajališnoj opremi.

V. VOZILA

Članak 16.

Vozila kojima se obavlja javni prijevoz putnika moraju ispunjavati propisane uvjete, biti uredno obojena, a prije dnevnog upućivanja u promet kao i tijekom dana očišćena i prozračena.

Prijevoznik je dužan vozilo isključiti iz prometa ako se tijekom vožnje prostor vozila onečisti u tolikoj mjeri da nije moguće nastaviti prijevoz putnika.

Ako tri dana uzastopno vanjska temperatura padne ispod 7°C, vozila moraju biti zagrijana.

Članak 17.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.

Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Članak 18.

Vozila moraju biti označena brojem linije, nazivom početnog, najmanje jednog prolaznog i završnog stajališta na liniji, a minimalno završnog stajališta.

Oznake iz stavka 1. ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili predočnika (displeja).

Članak 19.

Na bočnim stranama vozila mora biti istaknut naziv ili tvrtka prijevoznika.

Vrata za ulaz i izlaz moraju biti jasno i vidljivo označena natpisima i grafičkim simbolima s vanjske i unutarnje strane vozila.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti sjedeće mjesto za trudnice i osobe s invaliditetom.

Članak 20.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, simbola i tekstualnih prikaza u i na vozilu i na stajalištu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi sudionicima prijevoza.

VI. PRIJEVOZ

Članak 21.

Javni prijevoz putnika dostupan je svim korisnicima uz plaćanje naknade utvrđene Tarifom.

Članak 22.

Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz po utvrđenom i objavljenom voznom redu.

Način ulaska putnika u vozilo i izlaska iz vozila propisuje prijevoznik, ovisno o načinu naplate prijevoza.

Članak 23.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno mjesto.

Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe.

Članak 24.

Vozač je dužan zaustaviti vozilo na svim stajalištima svoje linije.

Iznimno, vozač vozila nije dužan vozilo zaustaviti na svim stajalištima svoje linije ako u vozilu nema putnika koji žele izaći i na stajalištu nema putnika koji žele ući.

Članak 25.

Vozač je dužan za vrijeme obavljanja javnog prijevoza putnika uljudno se odnositi prema putnicima.

Za vrijeme vožnje vozač ne smije razgovarati s putnicima.

Članak 26.

Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i druge predmete koji svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožavaju sigurnost ostalih putnika ili vozača.

Putnik je dužan voditi brigu o osobnim stvarima koje unosi u vozilo.

O predmetima nađenima u vozilu prijevoznik je dužan postupiti sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 27.

Zabranjeno je u vozilo unositi predmete koji mogu ozlijediti, ugroziti život, zdravlje i imovinu putnika i vozača.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dozvoljeno je pripadnicima policije i Hrvatske vojske kada obavljaju službene zadatke unošenje osobnog oružja u vozilo javnog prijevoza sukladno posebnim propisima.

Članak 28.

Putnicima nije dozvoljeno:

- koristiti prijevoz bez putne karte ili s nevaljanom putnom kartom, odnosno bez isprave o pravu na prijevoz,
- ometati naplatu i Kontrolu putnih karata,
- unositi u vozilo prtljagu i ostalo suprotno odredbama ove Odluke,
- uznemiravati ostale putnike,
- bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- konzumirati hranu, alkohol ili pušiti u vozilu,
- zadržavati se u vozilu na mjestima gdje se ometa ulaz i izlaz iz vozila ili onemogućava smještaj putnika u vozilu
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata,
- ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, pridržavati se za vozilo ili voziti na vanjskom dijelu vozila.

Vozač vozila dužan je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ako unatoč opomeni putnik izvrši koju od navedenih radnji, vozač će od putnika zatražiti na napusti vozilo ili da se udalji od istog.

Članak 29.

Slijepe osobe imaju pravo u vozilo uvesti pse vodiče, osobe u invalidskim kolicima rehabilitacijskog psa, djeca s poteškoćama u razvoju uz pratnju roditelja terapeutskog psa, a treneri pasa pse u školovanju. U vozilo se smije uvesti i pas/štenac na socijalizaciji u obitelji.

Psi iz stavka 1. ovog članka moraju nositi službenu oznaku.

Članak 30.

Dopušten je prijevoz kućnih ljubimaca u odgovarajućim ručnim transportnim kutijama.

Putnik u vozilo može uvesti samo jednog kućnog ljubimca.

Putnik koji je uveo kućnog ljubimca u vozilo odgovoran je za njegovo ponašanje i sam je dužan nadoknaditi štetu koju kućni ljubimac nanese drugim putnicima u vozilu ili onečisti vozilo tako da se vozilo mora povući u spremište na čišćenje.

VII. NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi upravno tijelo Grada Samobora nadležno za poslove prometa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 10/09.).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-23

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

21 Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 03/19. i 03/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/18. i 03/20.) u članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 5. ove odluke i iznosi za:

1.	Stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	- koeficijent 1,00
2.	Garažni prostor	- koeficijent 1,00
3.	Neizgrađeno građevno zemljište	- koeficijent 0,05
4.	Poslovni prostor u kojem se obavlja djelatnost predškolskih ustanova drugih osnivača i obrti dadilje	- koeficijent 1,00
5.	Poslovni prostor u u kojem se obavlja djelatnost pružanja usluga stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena (domovi za starije i nemoćne)	- koeficijent 1,00
6.	Poslovni prostor koji služi za proizvodnu djelatnost	- koeficijent 2,50
7.	Poslovni prostor velikih trgovačkih centara (uključivo i zakupce ili vlasnike poslovnog prostora koji obavljaju djelatnost u sklopu velikog trgovačkog centra) te poslovni prostor u kojem se obavljaju financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja, djelatnosti kockanja i klađenja, telekomunikacijske djelatnosti, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima (uključivo i trgovinu ostalih proizvoda i ugostiteljstvo u sklopu prostora), opskrba lijekovima i sličnim proizvodima (ljekarne), trgovina na veliko, obavljanje jedinstvenog tehnološkog sustava tehničkih pregleda vozila, registracije, ispitivanja i homologacije vozila, te poslova koji su s tim neposredno povezani, trgovina automobilima, iznajmljivanje automobila, javnobilježnička i odvjetnička djelatnost, prateće i pomoćne djelatnosti u prometu, poštanske usluge, projektiranje i nadzor	- koeficijent 10,00
8.	Poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	- koeficijent 5,00
9.	Građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor. ″	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-24

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

22 Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.), članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI GRADA SAMOBORA

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/14., 5/15., 4/18. i 4/20.) u članku 6. stavku 1. točka 9. mijenja se i glasi:

„9. uskrsnica i božićnica za umirovljenike, osobe s invaliditetom i nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata“

Članak 2.

U članku 8. stavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 10. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Jednokratna naknada može se odobriti u maksimalnom iznosu do 4.000,00 kuna za samca, odnosno do 5.000,00 kuna za kućanstvo, tijekom proračunske godine.“

Članak 4.

Naslov iznad članka 16. i članak 16. mijenjaju se i glase:

„**9. Uskrsnica i božićnica za umirovljenike, osobe s invaliditetom i nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata.**

Članak 16.

Umirovljenicima, osobama s invaliditetom i nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata Grad osigurava jednokratnu prigodnu novčanu pomoć.

Uvjete za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka propisati će gradonačelnik posebnim aktom za svaku godinu.“

Članak 5.

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Korisnik socijalne skrbi može biti samac čiji dohodak ne prelazi 2.500,00 kuna ili kućanstvo čiji dohodak ne prelazi 2.000,00 kuna po članu zajedničkog kućanstva.“

Stavak 2. briše se.

Članak 6.

U članku 21. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi nadležnom ministarstvu, osim rješenja o Naknadi za troškove stanovanja i troškove ogrjeva protiv kojeg se žalba podnosi nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.“

Članak 7.

Članak 23. briše se.

Dosadašnji članci 24., 25. i 26. postaju članci 23., 24. i 25.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-25

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

23 Na temelju članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU
O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način subvencioniranja troškova komunalnog linijskog prijevoza učenika osnovnih škola na području grada Samobora.

Komunalni linijski prijevoz podrazumijeva javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje jedinica lokalne samouprave na svom području.

Članak 2.

Grad Samobor će subvencionirati kupnju učeničkih osnovnoškolskih mjesečnih relacijskih pokaznih markica i to učenicima osnovnih škola koji imaju prebivalište na području grada Samobora te koriste uslugu komunalnog linijskog prijevoza u iznosu od 100% cijene mjesečne relacijske pokazne karte na temelju Cjenika prijevoznika.

Članak 3.

Grad Samobor za sve učenike, polaznike osnovnih škola sa područja grada Samobora, osigurat će financijska sredstva za subvencioniranje relacijskih učeničkih pokaznih markica za razdoblje 18. 01. - 30. 06. 2021. god.

Članak 4.

Učenicima osnovnih škola temeljem ove Odluke subvencionira se i pohađanje ostalih izvanškolskih aktivnosti.

Članak 5.

Ako se učenik osnovne škole upiše u osnovnu školu izvan upisnog područja, osnivač nije dužan snositi troškove prijevoza iz članka 2. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 18. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-26

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

24 Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15., 118/18. i 31/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

PLAN
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA ZA 2021. - 2023. GODINU

I.

Donošenje ovog Plana ima za cilj stvoriti preduvjete za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u gradu Samoboru kroz preventivne i planske aktivnosti, razvoj i jačanje spremnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za učinkovito reagiranje u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja. Plan se odnosi na 2021.godinu s financijskim učincima za dvogodišnje razdoblje.

II.

Razvoj sustava civilne zaštite na području grada Samobora u 2021. godini obuhvaća preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada Samobora te razvoj i jačanje spremnosti operativnih snaga u sustavu civilne zaštite za djelotvorne akcije u izvanrednim događajima.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provode operativne snage sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, vatrogasci, HGSS, Crveni križ, udruge i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) te žurne službe (Hitna pomoć, Policija) provode se u okviru redovne djelatnosti tih snaga i službi i na temelju posebnih propisa koji reguliraju njihov rad.

Preventivne i planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Grad Samobor pripremne su aktivnosti koje obavlja Grad Samobor kao sudionik civilne zaštite da bi se smanjio rizik i opasnost od svih vrsta prirodnih i tehničko tehnoloških velikih nesreća i katastrofa i pružila podrška županijskim spasilačkim snagama u njihovom djelovanju.

III.

U dijelu preventivnih aktivnosti tijekom 2021.godine, Grad Samobor će u okviru zakonskih obveza i financijskih mogućnosti:

- nastaviti proces edukacije, stručnog osposobljavanja i opremanja Stožera civilne zaštite Grada Samobora, Postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Samobora, Povjerenika civilne zaštite Grada Samobora i Pravnih osoba u sustavu civilne zaštite Grada Samobora.
- osigurati financijska sredstva za rad i opremanje vatrogasnih postrojbi u Gradu Samoboru
- osigurati financijska sredstva za redovan rad Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Samobor te projekata od interesa za povećanje sigurnosti građana
- osigurati financijska sredstva za djelovanje u interventnim situacijama Društvu Crvenog križa Samobora i Svete Nedelje
- nastaviti s upućivanjem javnih poziva građanima na dragovoljno uključivanje u postrojbu civilne zaštite grada Samobora

IV.

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Grad Samobor, a koje čine dokumenti iz područja civilne zaštite kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i utvrđivanje procjena rizika, planiranja, pripravnosti za reagiranje te provedbu mjera civilne zaštite u 2021.godini potrebno je donijeti:

- Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora u 2021. godini
- Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Grada Samobora u 2021. godini
- Plan aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara na području Grada Samobora za 2021. godinu
- Popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području grada Samobora
- Ažuriranje procjene rizika i plan djelovanja civilne zaštite, pomoć u izradi operativnih planova i vanjskih planova zaštite i spašavanja u slučaju nesreća i dr.

Za potrebe sustava civilne zaštite u Proračunu Grada Samobora planirano je:

Proračun Grada Samobora	**2021.** kn	**2022.** kn	**2023.** kn
Izrada i ažuriranje procjena i planova	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Nabava uniformi za sudionike civilne zaštite	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Opremanje i održavanje objekata za potrebe civilne zaštite	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Troškovi smotriranja i edukacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Civilna zaštita - naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Potpora pravnim osobama u sustavu civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
HGSS stanica Samobor	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Crveni križ za program civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Vatrogasna zajednica Grada Samobora, sredstva za djelatnost VZ i DVD - a	915.000,00	900.000,00	900.000,00
Troškovi naknade vatrogascima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
VZ Grada Samobora sredstva za nabavu vatrogasne opreme i vozila	20.000,00	20.000,00	20.000,00
VZ - nabava vatrogasne opreme i vozila i ulaganje u ostalu vatrogasnu infrastrukturu	600.000,00	1.300.000,00	1.000.000,00
Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora	6.163.378,00	6.192.982,00	6.223.472,00
Nabava vatrogasnog vozila JVP	1.871.125,00	0,00	0,00
ukupno	**9.749.503,00**	**8.582.982,00**	**8.313.472,00**

Tablica 1.

V.

Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima na području grada Samobora za 2021. - 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-30

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

25 Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15., 118/18. i 31/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Samobor u obavezi je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Nadalje, određuje se da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Na području Grada Samobora mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Postrojba civilne zaštite opće namjene i povjerenici civilne zaštite pri mjesnim odborima i gradskim četvrtima
2. Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora
3. Vatrogasna zajednica Grada Samobora i dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Samobor, DVD Bregana, DVD Rude, DVD Galgovo, DVD Bobovica, DVD Klokočevec, DVD Grdanjci, DVD Vrbovec, DVD Molvice, DVD Pavučnjak, DVD Petkov Breg, DVD Veliki Lipovec, DVD Otok, DVD Gornja Vas, DVD Jarušje, DVD Drežnik pod Okićem, DVD Cerje, DVD Manja Vas, DVD Novo Selo Žumberačko i GDVD Chromos
4. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Samobor
5. Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
6. Udruge
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Grad Samobor je u 2020. godini izradio i donio sljedeće akte iz područja sustava civilne zaštite:

1. Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora u 2020. godini (KLASA: 810-01/17-02/1, URBROJ: 238-11-3/2-20-29)
2. Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Grada Samobora u 2020.

godini (KLASA: 810-01/17-02/1, URBROJ: 238-11-3/2-20-30)
3. Plan aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara na području Grada Samobora za 2020. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/20)
4. Popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora (KLASA: 810-01/17-02/1, URBROJ: 238-11-3/2-20-31)
5. Plan operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/20)
6. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/20)

25.08.2020. godine, nakon provedenog javnog natječaja, potpisan je ugovor u uređenju Centra civilne zaštite Grada Samobora u zgradi bivše barutane vojarne Taborec. Centar će biti namijenjen za rad Stožera, Postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Samobora, Povjerenika civilne zaštite Grada Samobora i za HGSS ispostavu Samobor

2. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA SAMOBORA

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je osnivanje Stožera civilne zaštite na državnoj razini, razini područne (regionalne) i lokalne samouprave.

Stožer civilne zaštite Grada Samobora imenovan je odlukom predstavničkog tijela i ima devetnaest članova. U 2020. godine došlo je do promijene jednog člana Stožera umjesto voditelja Doma zdravlja Zagrebačke županije, Ispostave Samobor Slavena Šimurine imenovana je nova voditeljica Irena Danyi Holetić

Stožer civilne zaštite Grada Samobora održao je šest sjednice i aktivno se uključio u krizu sukladno Odluci o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovana virusom SARS-Cov-2 (KLASA: 011-02/20-01/143, URBROJ: 534-02-01-2/6-20-1, Zagreb 11. ožujak 2020. godine).

Za područje grada Samobora u razdoblju ožujak-svibanj zaprimljeno je 35 tisuća zahtjeva za propusnicama, a izdano je cca 22 tisuća propusnica. 200-tinjak članova operativne snage sustava civilne zaštite Grada Samobora svakodnevno se brine o zaštiti građana i provođenju mjera za suzbijanje epidemije COVID 19.

Nastavljeno je s etažiranjem stambeno poslovne zgrade u Bregani, Đure Basaričeka 9 (sklonište). Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite jedinice lokalne samouprave preuzimaju poslove upravljanja i održavanja javnih skloništa na svojem području. Sukladno zakonskim odredbama Grad Samobor je pokrenuo postupak preuzimanja predmetnih skloništa, a kako bi se stekli uvjeti za upravljanjem i održavanjem istih.

Operativne snage civilne zaštite Grada Samobora nastavili su s program edukacije djece petih razreda osnovne škole u području civilne zaštite (zaštite i spašavanja) na kojem su se učenici upoznali s žurnim službama (vatrogasci, crveni križ, gorska služba spašavanja, Stožer) te dobili osnova znanja o ponašanju u kriznim situacijama. Edukacija je provedena u OŠ Rude (15 polaznika) i OŠ Samobor (100-tinjak polaznika), dok u ostalim školama edukacija se nije izvršila zbog epidemije COVID 19.

Dana 22.03.2020. godine dogodila se prirodna nepogoda potres, po aktiviranju operativnih snaga sustava civilne zaštite utvrđeno je da nije bilo potrebe za njihovim aktivnijim djelovanjem. Uslijed potresa došlo je do manjih šteta na stambenim, gospodarskim, javnim, kulturnim i drugim objektima.

U 2020. godini održano je 6 koordinacijskih sastanaka operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Samobora na kojima prisustvuju predstavnici Stožera civilne zaštite Grada Samobora, Postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Samobora, Javne vatrogasne postrojbe, Vatrogasne zajednice Grada Samobora, Gradskog društva crvenog križa Samobor i Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Samobor.

2.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA SAMOBORA

Na temelju Procjene ugroženosti Gradsko vijeće Grada Samobora donijelo je Odluku o osnivanju postrojbe Civilne zaštite opće namjene Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/15).

Postrojba je osnovana kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja te mjera civilne zaštite nositeljima operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, koja u svom sastavu ima 53 pripadnika.

Smotra zakazana za 29.02.2020. godine je otkazana zbog opasnosti infekcije Sars-Cov-2

Članovi Postrojbe sudjeluju na koordinacijskim sastancima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Samobora i na programu edukacije djece petih razreda osnovne škole u području civilne zaštite.

2.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti Gradsko vijeće Grada Samobora donijelo je Odluku o broju i razmještaju povjerenika civilne zaštite za područje grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/15) i dok je Gradonačelnika Grada Samobora donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 2/17, 1/18 i 1/19). Na području grada Samobora je imenovano 100 povjerenika i zamjenika povjerenika.

Smotra zakazana za 29.02.2020. godine je otkazana zbog opasnosti infekcije Sars-Cov-2

Sredstva za nastavak opremanja, osposobljavanja, uvježbavanja i djelovanja povjerenika civilne zaštite osigurana su u Proračunu Grada Samobora.

2.4. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA SAMOBORA

Na području grada Samobora djeluje 20 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Dobrovoljna vatrogasna društva s vozilima prikazani su u sljedećoj tablici:

Naziv postrojbe	Vatrogasni dom	Spremište	Vatrogasna vozila i oprema
DVD Samobor	+	+	1. Autocisterna Mercedes – voda 6500 l 2. Autocisterna MAN – voda 6000 l 3. Šumsko vozilo Renault - voda 2200 l 4. Kombi vozilo Renault 5. Zapovjedno vozilo Lada Niva
DVD Bregana	+	+	1. Navalno vozilo Iveco – voda 1500 l / 25 l pjenilo 2. Kombi vozilo Renault Traffic
DVD Rude	+	+	1. Navalno vozilo Mercedes Unimog – voda 1400 l / 25 l pjenilo 2. Kombi vozilo Renault Traffic 3. Terensko vozilo Mazda PickUp – UHPS, voda 260 l /25 l pjenilo
DVD Galgovo	+	+	1. Navalno vozilo Iveco Daily – voda 1500 l / 100 l pjenilo 2. Kombi vozilo Ford Tranzit
DVD Bobovica	+	+	1. Kombi vozilo Renault 2. Kombi vozilo Renault
DVD Klokočevac	+	+	1. Kombi vozilo Volkswagen
DVD Grdanjci	+	+	1. Kombi vozilo Citroen Jumby 2. Šumsko vozilo

DVD Vrbovec	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Molvice	+	+	1. Kombi vozilo Renault 2. Terensko vozilo Mazda PickUp - UHPS
DVD Pavučnjak	+	+	1. Kombi vozilo Citröen
DVD Petkov Breg	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Veliki Lipovec	+	+	1. Terensko vozilo Mastif
DVD Otok	+	+	1. Kombi vozilo Mercedes
DVD Gornja Vas	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Jarušje	+	+	1. Terensko vozilo Lada Niva
DVD Drežnik pod Okićem	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Cerje	+	+	1. Kombi vozilo Renault
DVD Manja Vas	+	+	1. Terensko vozilo Lada Niva
DVD Nova Sela Žumberačka	-	+	-
GDVD Chromos	-	+	-

Tablica 1. - Pregled vatrogasnih društava s opremom i vozilima

Tijekom 2020. godine do zabrane uzrokovane epidemijom COVID-19 održano je devet skupština Društava.

Do kraja godine planira se nabava lakog navalnog vatrogasnog vozila za DVD-a Rude i vatrogasnog kombi vozila za DVD Klokočevac.

Od 21. ožujka do 20. travnja po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Samobora operativni članovi Vatrogasne zajednice organizirali su preventivne ophodnje, upućivati građane na samozaštito ponašanje i sprečavanje širenja virusa COVID-19 i upozoravali građane na pridržavanje mjera ograničenja kretanja i zabrane napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka na dvije kontrolne lokacije.

Prigodno je obilježeno je 130. godina Dobrovoljnog vatrogasnog društva Samobora, 90. godina Dobrovoljnog vatrogasnog društva Galgovo, 80. godina DVD-a Veliki Lipovec, 70. godina DVD-a Pavučnjak i 20. obljetnica rada i postojanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Drežnik.

Vatrogasna društva imaju zadovoljavajuću osnovnu vatrogasnu opremu. Postrojbe Vatrogasne zajednice Grada Samobora tijekom 2020. godine odazivale su se i uspješno provodile zahtjevne intervencije, ukupno njih 112.

2.5. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SAMOBORA

Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Samobora čine zapovjednik, zamjenik zapovjednika i 22 operativna djelatnika raspoređena u četiri smjene.

Stanje vatrogasne opreme:

1. Vozila koja JVP posjeduje:
   - navalno vatrogasno vozilo, TLF 2500/400 CAFC, Mercedes Atego 1528 iz 2008. godine
   - kombinirano vatrogasno vozilo (navalno+tehničko), Unimog 500, 2.500 litara vode sa 150 litara pjenila iz 2002. godine
   - cisterna TAM – 170, 6000 litara iz 1982. godine
   - zapovjedno vozilo LADA NIVA 1,7 i 4x4, 2004.god.
   - Renault Kangoo, 1,6 godina proizvodnje 2008. godine
   - poluteretno vozilo Iveco Daily

Od 01.01. - 20.11.2020. godine JVP je sudjelovala na 172 samostalne intervencije i 22 zajedno s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja grada Samobora.

U 2020. godini nastavilo se s održavanjem postojeće i nabavkom druge potrebne vatrogasne oprema.

Provodi se stalna edukacija i uvježbavanje Postrojbe.

Uređen je dodatni prostor za boravak vatrogasaca i povećan skladišni kapacitet Postrojbe.

2.6. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SAMOBOR

Gradsko društvo Crvenog križa Samobor u 2020. godini, a u okviru sustava civilne zaštite na području grada Samobora djelovalo je sukladno Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama te i Zakonu o sustavu civilne zaštite.

U 2020. godini dva interventna tima GDCK Samobor se uvježbavaju i opremaju za potrebe sustava civilne zaštite.

U vremenu epidemiji COVID-19 volonteri aktivno sudjeluju u pomoći starijim osobama i vidu nabavke hrane i lijekova, kao i drugih životnih potrepština.

U navedenom razdoblju nabavljen medicinski šator.

2.7. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA SAMOBOR

U svom sastavu broji 37 članova, od čega je 13 gorskih spašavatelja, 8 spašavatelja i 16 pripravnika. U sastavu stanice je troje liječnika i troje medicinskih sestara/tehničara. U sastavu stanice djeluje četiri potražna tima (čovjek i pas). Članovi stanice obučeni su za različite specijalnosti, sukladno programima školovanja HGSS-a.

HGSS Stanica Samobor imala je ukupno 19 akcija, od čega su tri akcije spašavanja, sedam potražnih akcija, sedam intervencija i dva puta je bila u stanju pripravnosti. U svrhu preventivnog rada odrađeno je 13 dežurstava na događajima ili natjecanjima, sedam predavanja na planinarskim školama, osnovnim školama i prezentacija o HGSS-u.

Za vrijeme trajanja Odluke o mjeri strogog ograničavanja zadržavanja na ulicama i drugim javnim mjestima, HGSS Stanica Samobor je, prema nalogu Stožera CZ RH, provodila ophodnje (patrolirala) na Samoborskom i Žumberačkom gorju u periodu od 21. ožujka do 10. svibnja 2020. g. U navedenom periodu, 23 člana Stanice je obavilo ukupno 76 ophodnji s četiri službena vozila te je pređeno preko 2900 kilometara.

Kroz HGSS-ov program „Kartografija“ u protekle dvije godine su objavljeni turističko-planinarski zemljovidi Samoborskog i Žumberačkog gorja.

Rad na obuci i održavanju znanja i sposobnosti u 2020. g.: odrađeno je 24 vježbi i priprema za vježbe/tečaje koje uključuju: godišnje vježbe stanice, vježbe spašavanja u ljetnim uvjetima, vježbe spašavanja u zimskim uvjetima, tehnike speleološkog spašavanja, potražne vježbe, edukacije potražnih pasa, vožnja

terenskih vozila zatim vježbe pružanja prve pomoći i priprema pripravnika za tečajeve HGSS-a, usavršavanja za HGSS specijalnosti i redovna školovanja novih članova. Ukupan broj dana u 2020. godini na sve aktivnosti iznos oko 400 čovjek/dana.

Vozila - HGSS Stanica Samobor posjeduje 3 vozila – 2 terenska (Land Rover Defender, Toyota Hilux) i 1 kombi vozilo (VW), te 1 zatvorenu auto-prikolicu. Plovilo - gumeni čamac s vanbrodski motorom 20 KS, te prikolica za čamac. Komunikacijska oprema – 12 ručnih radiostanica, 3 radiostanice u vozilu, 1 mobilni repetitor, 1 satelitski telefon.

HGSS Stanica Samobor posjeduje opremu za spašavanje – medicinske komplete, automatski vanjski defibrilator (AED) i komplet (boce) kisika; užad, nosila i dr. za spašavanje iz nepristupačnih područja (stijene, speleološki objekti) koja se redovito održava i obnavlja.

U suradnji s Civilnom zaštitom Grada Samoborom radi se na uređenju i funkcionalnom opremanju prostora za rad.

2.8. UDRUGE GRAĐANA I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU GRADA SAMOBORA

U sustavu civilne zaštite udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. radio-komunikacijske, zrakoplovne, tehničke i druge djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koje su osposobljene za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, a svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i drugih.

Temeljem članka 36. stavka 1. Zakona o civilnoj zaštiti, Procjena rizika od velikih nesreća na području grada Samobora KLASA: 021-05/18-01/2, URBROJ: 238-11-04-01/02-18-29 od 29.03.2018. godine i Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za područja grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/19) nabavljene su kape i prsluci koje se trebala podijeliti na smotra zakazanoj za 29.02.2020. godine no ona je otkazana zbog opasnosti infekcije Sars-Cov-2.

2.9. SREDSTVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

BR.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO ZA 2020. (kn)	REALIZIRANO DO 27.11.2020. (kn)
1.	Civilna zaštita		
	- izrada i ažuriranje procjena i planova	35.000,00	0,00
	- Nabava uniforme	5.000,00	2.835,00
	- opremanje i održavanje objekata za potrebe Civilne zaštite	25.000,00	0,00
	- civilna zaštita - naknade zavisnih troškova osobama iz sustava CZ	5.000,00	0,00
	- trošak smotriranja i edukacija	2.000,00	0,00
	- Gorska služba spašavanja	50.000,00	50.000,00
	- Crveni križ za program zaštite i spašavanja	20.000,00	20.000,00
2.	Vatrogastvo		
	- VZ - sredstva za djelatnost VZ i dobrovoljnih vatrogasnih društava	915.000,00	840.000,00
	- VZ - naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00
	- VZ - nabava vatrogasne opreme i vozila i ulaganje u ostalu vatrogasnu infrastrukturu	2.175.000,00	602.070,69
	- Nabava vatrogasnog vozila JVP	1.900.000,00	0,00
	- Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora	6.133.308,00	4.380.662,67
	UKUPNO	**11.275.308,00**	**5.895.568,36**

3. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite, zaključno s 20.11.2020. godine, procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje, sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima te razvojnim programima.

Cjelokupni sustav civilne zaštite na području grada Samobora uslijed epidemije COVID-19 je dobro i pravovremeno reagirao, kao i proveo sve dostavljene zadaće. Do kraja 2020. godine planira se završiti unutrašnje uređenje Centra civilne zaštite Grada Samobora kojim će se operativna spremnost svih dionika sustava civilne zaštite unaprijediti. Vatrogasni sustav u 2020. godini je proveo nabavu brdskog navalnog vozila i vatrogasnog kombi vozila, koje će se isporučiti do kraja 2020. godine, i vatrogasne auto cisterne kojoj je rok isporuke prva polovica 2021. godine.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Samobora za 2020. godinu objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-31

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

26 Na temelju članaka 17. i 43. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje grada Samobora u 2021. godini u tekstu kao što je dan u materijalima.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije da tekst Plana djelovanja dostavi svim izvršiteljima i dionicima, te da iste upozna sa sadržajem ovog plana koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-32

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

27 Na temelju članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Samoborskog muzeja, Ulica Ferde Livadića 7, Samobor, u tekstu kao što je dan u materijalima za sjednicu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-28

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

28 Na temelju članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora, u tekstu kao što je dan u materijalima za sjednicu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-33

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

29 Na temelju članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19. i 3/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 33. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se prijedlog Ugovora o subvencioniranju učeničkih osnovnoškolskih mjesečnih relacijskih pokaznih markica za razdoblje od 18. siječnja do 30. lipnja 2021. godine, u tekstu kao što je dan u materijalima za sjednicu.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Samobora za potpis Ugovora iz točke 1. ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/20-01/11
URBROJ: 238-11-04-01/02-20-27

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

1 Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i članka 11., stavka 5. Odluke o komunalnoj naknadi (Službene vijesti Grada Samobora br. 08/18. i 03/20.), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 190. sjednice Kolegija održane dana 27. 11. 2020. godine donosi sljedeću

ODLUKU
O OSLOBAĐANJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE I ZAKUPNINE

I.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarske djelatnosti a kojima je sukladno Odluci o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (Narodne novine br. 131/2020.), određena obustava rada, u cijelosti se oslobađaju plaćanja komunalne naknade počevši od dana 28. 11. 2020. godine, pa do prestanka mjera.

II.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarske djelatnosti, a kojima je sukladno Odluci iz točke I. ove Odluke određena obustava rada, a u zakupu su poslovnog prostora u vlasništvu Grada Samobora, oslobađaju se zakupnine za navedeni poslovni prostor počevši od dana 28. 11. 2020. godine, pa do prestanka mjera.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 363-03/20-01/8
URBROJ:238-11-03-02/02-20-4

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

2 Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.) i točke I. Upute o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova u upravnim tijelima Grada Samobora od 30. studenoga 2020. godine, gradonačelnik Grada Samobora dana 30. studenoga 2020. godine donosi sljedeću

ODLUKU O IMENOVANJU KOORDINATORA ZA ZAŠTITU OD BOLESTI COVID-19

Članak 1.

Službenika Krunoslava Zniku, zamjenika pročelnika u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, imenuje se koordinatorom za zaštitu od bolesti COVID-19 (u daljnjem tekstu: koordinator).

Članak 2.

Imenovani koordinator zadužen je za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova u upravnim tijelima.

Članak 3.

Koordinator je ovlašten dati nalog referentu – portiru ili drugom službeniku na porti, da onemogući ulazak u zgradu osobama koje ne koriste maske za lice ili medicinske maske ili ih ne koriste na ispravan način (cijelo vrijeme moraju prekrivati usta i nos).

Koordinator je ovlašten dati nalog referentu – portiru ili drugom službeniku na porti da onemogući ulazak u zgradu osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu.

Članak 4.

Koordinator će informirati sve službenike i namještenike o obvezi da ostanu kod kuće u slučajevima pojave simptoma bolesti COVID-19 (povišena tjelesna temperatura i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah).

Koordinator će obavijestiti službenike i namještenike o obvezi da o pojavi simptoma izvijeste izabranog liječnika i nadležnu epidemiološku službu.

Članak 5.

Službenici i namještenici Grada Samobora obvezni su odmah po saznanju o zarazi bolešću COVID-19 ili ukoliko sumnjaju na zarazu bolešću COVID-19, isto prijaviti koordinatoru.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 022-05/20-02/3
URBROJ: 238-11-04-02/01-20-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

3 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 13. i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.), gradonačelnik Grada Samobora 15. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU O ORGANIZACIJI NASTAVE NA DALJINU ZA OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD SAMOBOR

I.

Obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju vezanu uz epidemiju COVID – 19 i sukladno Preporuci Stožera civilne zaštite Grada Samobora, KLASA: 810-01/17-02/1, URBROJ: 238-11-3/2-20-51, od 14. prosinca 2020. godine, sve osnovne škole na području grada Samobora, kojima je osnivač Grad Samobor, dužne su organizirati nastavu na daljinu (model C) od dana 21. prosinca 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 602-02/20-01/5
URBROJ: 238-11-05/8-20-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

4 Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16, 1/18, 4/19 i 2/20), gradonačelnik Grada Samobora dana 14. prosinca 2020. godine donio je

ODLUKU
O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Samobora (dalje u tekstu: osnovica) za 2021. godinu.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Samobora čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. stavka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 3.515,00 kuna.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2021. godine.

KLASA: 011-01/20-01/7
URBROJ: 238-11-04-01/01-20-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

5 Na temelju članka 4. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16. i 1/17.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16., 1/18., 4/19. i 2/20.), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 193. sjednice Kolegija, održane dana 07. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA I POGREBNIČKIH USLUGA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA GRADA SAMOBORA

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz proračuna Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/16), naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Samobora“.

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Samobora u sljedećem sastavu:

1. Zvonko Župančić, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti - za predsjednika
2. Slavko Inić, voditelj Referade za komunalnu infrastrukturu i promet u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti - za zamjenika predsjednika
3. Petar Grgečić, voditelj Referade za mjesnu samoupravu u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti - za člana
4. Aleksandar Mixich, viši stručni suradnik za promet i ceste u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti - za zamjenika člana
5. Ines Vlahović, viša stručna suradnica za komunalne djelatnosti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti - za članicu
6. Nikola Stić, viši referent za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti - za zamjenika člana.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 363-01/16-01/8
URBROJ: 238-11-07-01/03-20-32

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

6 Na temelju članaka 3. i 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19), članka 42. stavka 1. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16, 1/18, 4/19 i 2/20) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2020. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/19, 4/20, 6/20 i 8/20), gradonačelnik Grada Samobora dana 14. prosinca 2020. godine donosi

PRAVILNIK
O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA SAMOBORA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Samobora uvrštenih u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici).

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka su:

1. Pučko otvoreno učilište Samobor
2. Gradska knjižnica Samobor
3. Samoborski muzej
4. Osnovna škola Bogumila Tonija
5. Osnovna škola Samobor
6. Osnovna škola Milana Langa, Bregana
7. Osnovna škola Mihaela Šiloboda
8. Osnovna škola Rude
9. Dječji vrtić Grigor Vitez
10. Dječji vrtić Izvor
11. Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora.

Članak 2.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastiti prihodi koriste se pod uvjetima i na način određen Zakonom o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15; u daljnjem tekstu Zakon o proračunu) te njegovim podzakonskim propisima, odlukom o izvršavanju proračuna Grada Samobora i ovim Pravilnikom.

Proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite prihode dužni su ih evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koje proračunski korisnici ostvare iz nadležnog proračuna, iz prihoda za posebne namjene, pomoći i donacija te iz prihoda s naslova osiguranja i naknade štete i od prodaje nefinancijske imovine.

Članak 3.

Vlastite prihode proračunski korisnici ostvaruju na tržištu obavljanjem poslova osnovne djelatnosti (prodaja ulaznica za realizaciju glazbeno-scenskih, kazališnih i kino predstava, usluge protupožarnog osiguranja i slično) i ostalih poslova koje mogu obavljati u okvirima svojih djelatnosti, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan proračuna, i čijim obavljanjem ostvaruju prihode u skladu s proračunskim propisima (najam prostora i opreme, poslovi fotokopiranja, prodaja suvenira i promotivnih materijala, organiziranje stručnih skupova, radionica i izvannastavnih aktivnosti za djecu i slično). Vlastitim prihodima smatraju se i prihodi koje proračunski korisnici ostvare od prodaje prikupljenog starog papira, baterija i slično, te prihodi koje ostvare od kamata na novčana sredstva na svojim transakcijskim računima.

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti, te za njihovu uplatu u proračun.

Prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici uplaćuju se bez odgode na transakcijski račun Grada Samobora, a prihodi ostvareni u zadnjem tjednu kvartala do desetog dana u mjesecu za prethodni kvartal.

Članak 4.

Proračunski korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze za čije su financiranje u proračunu/financijskom planu planirani vlastiti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih i prenesenih vlastitih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu/financijskom planu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu/financijskom planu uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela, Upravnog odjela za financije i odobrenje gradonačelnika.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun/financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

Nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda po pojedinom proračunskom korisniku.

Članak 5.

Vlastite prihode proračunski korisnici planiraju u proračunu/financijskom planu prvenstveno za financiranje rashoda nastalih realizacijom aktivnosti i projekata temeljem kojih su navedeni prihodi i ostvareni.

Ukoliko proračunski korisnik ostvari više vlastitih prihoda od potrebnih za realizaciju rashoda iz stavka 1. ovog članka, preostale prihode može utrošiti za financiranje rashoda redovne djelatnosti (uključujući i naknade troškova zaposlenima) te za unapređenje djelatnosti (nabavu i održavanje nefinancijske imovine i slično).

Mjerila iz stavaka 1. i 2. ovog članka odnose se na korištenje tekućih vlastitih prihoda, kao i na viškove vlastitih prihoda iz ranijih razdoblja.

Članak 6.

Upravljačko tijelo proračunskog korisnika obvezno je, na prijedlog čelnika, a u skladu sa statutom proračunskog korisnika, donijeti opći akt kojim će se utvrditi uvjeti, mjerila i način korištenja vlastitih prihoda primjeren poslovanju pojedinog proračunskog korisnika, u skladu sa Zakonom o proračunu te njegovim podzakonskim propisima, odlukom o izvršavanju proračuna Grada Samobora i ovim Pravilnikom.

Na opći akt iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici su dužni ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada Samobora.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu dan nakon dana objave.

KLASA: 011-01/20-01/8
URBROJ: 238-11-05/05-20-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

7 Na temelju članka 143. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (Narodne novine br. 62/19), članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16, 1/18, 4/19 i 2/20) i članka 8. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Samobora za 2020. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/20), gradonačelnik Grada Samobora, dana 14. prosinca 2020. godine donosi

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O MJERILIMA I NAČINU SUFINANCIRANJA ŠIRIH JAVNIH POTREBA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA S PODRUČJA GRADA SAMOBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Članak 1.

U Pravilniku o mjerilima i načinu sufinanciranja širih javnih potreba za učenike osnovnih škola s područja grada Samobora za školsku godinu 2020/2012. (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/20.), u članku 2., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nemogućnosti korištenja programa školske prehrane zbog izricanja mjere samoizolacije učenika od strane nadležne epidemiološke službe, za korisnike usluga programa školske prehrane mjesečna cijena obračunava se sukladno broju dana korištenja usluge.“

Članak 2.

U članku 19., iza stavka 3., dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju nemogućnosti korištenja programa produženog boravka zbog izricanja mjere samoizolacije učenika od strane nadležne epidemiološke službe, za korisnike usluga programa produženog boravka mjesečna cijena obračunava se sukladno broju dana korištenja usluge.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 602-01/20-02/6
URBROJ: 238-11-05/02-20-5

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

8 Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 98/19), članka 32. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba) te članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 3/16, 1/18, 4/19 i 2/20), gradonačelnik Grada Samobora dana 30. studenog 2020. godine donosi

PRAVILNIK
O FINANCIRANJU PROGRAMA, PROJEKATA I JAVNIH POTREBA IZ PRORAČUNA GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Samobora (u daljnjem tekstu Grad) udrugama koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro i čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

- financiranje programa i projekata javnih ustanova, udruga i zaklada čiji je osnivač ili suosnivač Grad, pri čemu će iznosi financiranja tih programa i projekata biti definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i Program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (u nastavku teksta: Udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Grada,
- provedbu programa javnih potreba Grada u područjima utvrđenim posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora, a koji se provode na području Grada ili su od interesa za Grad,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem ili potrebu, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse, uključujući jednodnevne i višednevne manifestacije koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva

kao svoj doprinos aktivnostima od interesa za opće dobro na području Grada i razvoja Grada općenito (sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge).

Programi su skupovi međusobno povezanih aktivnosti koje se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju čije je trajanje kontinuirano i vezano za istu skupinu korisnika. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi skupina građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja proračuna Grada, utvrditi prioritete financiranja programa, projekata i programa javnih potreba koje provode udruge, koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Prihvatljiva područja financiranja

Članak 5.

Prihvatljiva područja financiranja su:

- Financiranja vezana uz realizaciju javnih potreba u kulturi (akcije i manifestacije u književnoj i nakladničkoj djelatnosti, izložbe i druge manifestacije u muzejsko galerijskoj djelatnosti, izložbe i druge manifestacije u likovnoj djelatnosti,akcije i druge manifestacije u glazbeno - scenskoj djelatnosti, programi iz audio – vizualne djelatnosti, programi iz kazališne djelatnosti, programi poticanja i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma, međunarodna kulturna suradnja, programi zaštite kulturnih dobara, programi koji promiču urbanu kulturu i kulturu mladih i dr.),
- Financiranja vezana uz odgoj i obrazovanje, tehničku kulturu, socijalnu skrb, zdravstvo, neformalno obrazovanje mladih, razvoj i demokratizaciju društva i dr.,
- Financiranja vezana uz program javnih potreba u sportu.
- Financiranja vezana uz gospodarstvo, turizam, poljoprivredu, ruralni razvoj, šumarstvo, vodno gospodarstvo, lovstvo, zaštitu životinja, preradu, sigurnost hrane i kvalitetu proizvoda, očuvanje okoliša, biološku raznolikost i krajobraz.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i programa javnih potreba iz članka 5. (u nastavku teksta: programi ili projekti) u područjima: odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, branitelji i stradalnici, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja i ostala srodna područja djelovanja nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa ili projekata u područjima gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva, zaštite i očuvanja prirode i okoliša i povećanja turističke ponude nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije.

Članak 7.

Zadaće upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će prilikom objave javnog natječaja predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 9.

Nadležni upravni odjeli, sukladno Pravilniku o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada (Službene vijesti Grada Samobora 7/19, 2/20 i 7/20), osigurat će organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja, praćenja provedbe i izvještavanja te vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno ovom Pravilniku i Uredbi.

Članak 10.

Nadležni upravni odjel će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte i temeljem kojih će se provoditi postupak ocjenjivanja i dodjele sredstava.

Članak 11.

Nadležni upravni odjel će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja te izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 12.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za kaznena djela definirana Uredbom odnosno prekršaje definirane javnim natječajem,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja financijskih sredstava (članarine, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim nadležnim institucijama.

Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Grad će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja za financiranja programa ili projekata udruga, koje planira putem nadležnih upravnih odjela provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o nadležnom upravnom odjelu kao davatelju financijskih sredstava Grada, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u područjima iz članka 5. ovog Pravilnika, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Grada za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
   3.1. obrazac opisa programa ili projekta
   3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
   8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
   8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog proračunu programa ili projekta dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada (Službene vijesti Grada Samobora 7/19, 2/20 i 7/20).

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije, ukoliko je primjenjivo.

Dokumentacija za prijavu (u papirnatom i elektroničkom obliku) šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom zapisniku Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja i ne otvarati do sjednice Komisije).

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima ili na društvenim mrežama. Dodatno, obavijest o javnoj objavi natječaja može se poslati elektroničkom poštom na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje gradonačelnik Grada.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i je li poslana u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- ispunjavaju li prijavitelj i prijavljeni projekt ili program druge formalne uvjete natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika, a imenuje ih gradonačelnik Grada za svaki pojedini natječaj.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjuje/boduje prijave koje ispunjavaju formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim uvjetima pojedinog natječaja koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu. Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Odluku o prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava, na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, donosi gradonačelnik Grada.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja,

O prigovoru rješava te donosi odluku Povjerenstvo za rješavanje prigovora, kojeg imenuje gradonačelnik Grada.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od predsjednika i 2 člana te njihovih zamjenika, a imenuje ih gradonačelnik Grada za svaki pojedini natječaj. Isto tijelo može rješavati i prigovore na odluku o neispunjavnju propisanih uvjeta natječaja iz članka 27. ovog Pravilnika.

U sastavu Povjerenstva ne mogu biti osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi natječaja te ocjenjivanju prijava.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako

izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslike faktura, putni nalozi, ugovori o radu, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s

obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvodi sa žiro računa, isplatnice, blagajnička izvješća, preslike JOPPD obrazaca i potvrda primitka istih).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora kada ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa, projekta, manifestacije ili inicijative.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera, a koji su definirani natječajem te mogu biti:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili

programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u uputama za prijavitelje i ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 30 kuna/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati eventualnu obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeluje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u prošloj odnosno tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem/javnim pozivom.

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na uvid odnosno raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde),
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će obračunati na dospjele iznose zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama ovog članka, davatelj financijskih sredstava će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja dužni su dostaviti korisnici sredstava iz Proračuna Grada za iznose financiranja od 20.000,00 kuna i više.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u razdoblju od dvije godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora o financiranju programa ili projekta.

Članak 64.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 65.

Zadužuju se upravni odjeli Grada nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba iz Proračuna Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/15).

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 011-01/20-01/6
URBROJ: 238-11-0/06-20-2

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

9 Na temelju članka 56.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16, 1/18, 4/19 i 2/20), gradonačelnik Grada Samobora dana 14. prosinca 2020. godine donio je

PLAN
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika Grada Samobora u 2021. godini.

Članak 2.

Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje planiraju se u Proračunu Grada Samobora za 2021. godinu, Razdjel 002, Program: Izvršna tijela, Aktivnost: Rashodi za zaposlene i naknada troškova zaposlenima, podskupina 321 (Stručno usavršavanje zaposlenika).

Članak 3.

U 2021. godini planira se stručno usavršavanje i osposobljavanje iz:

- područja lokalne samouprave općenito - stručni seminari i ostali specijalizirani programi prema potrebi i opisu poslova radnog mjesta na koje su službenici i namještenici raspoređeni (za sve službenike i namještenike Grada Samobora)
- posebna područja obrazovanja i usavršavanja (za pojedine službenike Grada Samobora)

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 130-01/20-02/1
URBROJ: 238-11-04-01/01-20-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

10 Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 7/09), gradonačelnik Grada Samobora dana 14. prosinca 2020. godine donio je

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA UPRAVNIH I DRUGIH TIJELA GRADA SAMOBORA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Samobora za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu upravnih i drugih tijela Grada Samobora.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina
006-01	01	Političke stranke
006-04	01	Sindikati
008-01	01	Informiranje – općenito
	02	Promidžba i informiranje
	03	Protokol
008-02	01	Pravo na pristup informacijama - općenito
	02	Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
011-01	01	Propisi, statuti, pravilnici i poslovnici - općenito
	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
013-01	01	Izborni sustav – općenito
	02	Izbori za predsjednika RH
	03	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor
	04	Izbori za članove Gradskog vijeća
	05	Izbori za gradonačelnika
	06	Izbori za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti
	07	Izbori za vijeća nacionalnih manjina
014-01	01	Referendum

015-01	01	Teritorijalno razgraničenje - općenito
	02	Područje grada
	03	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti
	04	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine
017-01	01	Grb i zastava - općenito
	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada Samobora
021-01	01	Gradsko vijeće – općenito
	02	Zasnivanje, mirovanje i prestanak mandata vijećnika
021-05	01	Sjednice Gradskog vijeća
	02	Sjednice odbora Gradskog vijeća
	03	Savjet mladih
022-01	01	Gradonačelnik - općenito
	02	Izvješća gradonačelnika
	03	Podnesci gradonačelnika
022-05	01	Sjednice Kolegija gradonačelnika
	02	Radna tijela gradonačelnika
023-01	01	Organizacija i rad upravnih tijela - općenito
	02	Pravilnik o radu i unutarnjem redu
	03	Izvješća o radu upravnih tijela
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
	03	Gradsko društvo Crvenog križa
026-01	01	Mjesni odbori i gradske četvrti – općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora i gradskih četvrti
	03	Zborovi građana
	04	Zahtjevi za provedbu malih komunalnih akcija
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada – općenito
030-03	01	Informatička djelatnost, računalna oprema i računalni sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska oprema i namještaj
031-01	01	Oznake, prijam, dežurno - sigurnosne službe i ostalo
031-03	01	Pisarnica i otprema
031-06	01	Poštanske usluge
031-10	01	Usluge čišćenja

031-11	01	Službeni automobili
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje potvrda i uvjerenja
034-06	01	Izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
	02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
	02	Pravilnik o arhiviranju
036-03	01	Čuvanje registraturne građe
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor
043-01	01	Upravna inspekcija
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi – općenito
	02	Odgovori na upite proračunskih korisnika
060-01	01	Odlikovanja
061-01	01	Javna priznanja - općenito
	02	Povelja počasnog građanina
	03	Nagrada za životno djelo
	04	Nagrada Grada Samobora
	05	Ostale nagrade i priznanja
070-01	01	Vjerska pitanja
080-02	01	Dužnosnici
080-06	01	Evidencija kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
100-01	01	Zapošljavanje - općenito
100-03	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
110-01	01	Radni odnosi – općenito
	02	Rješenja

	03	Potvrde
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito
	02	Plan prijama u službu
	03	Prestanak radnog odnosa
112-02	01	Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme
112-03	01	Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-06	01	Vježbenici - općenito
	02	Stručno osposobljavanje za rad
	03	Plan prijama polaznika stručnog osposobljavanja za rad
113-01	01	Radno vrijeme, odmori i dopusti
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Disciplinska odgovornost službenika i namještenika
114-02	01	Radni sporovi
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
	02	Pravilnik o zaštiti na radu
	03	Osposobljavanje iz zaštite na radu
	04	Povjerenik za otpad
115-04	01	Ozljeda na radu
117-01	01	Radni staž
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencija
120-01	01	Plaće – općenito
	02	Odluka o koeficijentima
	03	Odluka o osnovici
121-01	01	Materijalna prava službenika, namještenika i dužnosnika
130-01	01	Stručno osposobljavanje i usavršavanje - općenito
	02	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
132-01	01	Stručna praksa učenika i studenata - općenito
	02	Naknade učenicima i studentima
133-02	01	Državni stručni ispiti
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
	02	Vatrogastvo - općenito

230-01	01	Udruge – općenito
	02	Udruga gradova
	03	Vijeće potrošača
302-01	01	Gospodarstvo – općenito
	02	Potpore i poticaji
	03	Programi
	04	Projekti financirani iz fondova Europske unije
	05	Projekti financirani iz ostalih nacionalnih ili međunarodnih fondova
	06	Manifestacije i sajmovi
303-01	01	Gospodarska suradnja
307-01	01	Cijene
310-01	01	Industrija i rudarstvo
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	01	Plinofikacija
310-17	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
311-01	01	Obrt
320-01	01	Poljoprivreda
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
	02	Natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta
320-09	01	Poticaji u poljoprivredi
320-14	01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-01	01	Šumarstvo
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
	02	Higijeničarska služba
322-02	01	Zarazne i nametničke bolesti
322-04	01	Umjetno osjemenjivanje životinja
322-07	01	Veterinarska inspekcija
323-01	01	Lovstvo
330-01	01	Trgovina
334-01	01	Turizam – općenito
	02	Financiranje turističkih manifestacija
	03	Turistička zajednica
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito
	02	Odobrenja za produljenje radnog vremena

340-01	01	Cestovni promet – općenito
	02	Suglasnost za privremenu regulaciju prometa
	03	Suglasnost za prekope
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture - općenito
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-05	01	Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu - općenito
	02	Promjene voznog reda
	03	Auto – taxi prijevoz
341-01	01	Željeznički promet
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet
350-01	01	Prostorno planiranje
350-02	01	Prostorni planovi – općenito
	02	Urbanistički planovi
	03	Detaljni planovi
	04	Generalni urbanistički plan
	05	Prostorni planovi uređenja
	06	Urbanističko – arhitektonski natječaji
	07	Izvješća o stanju u prostoru
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora - općenito
	02	Punomoći
	03	Potvrda o namjeni prostora
	04	Potvrda plana posebnih dijelova građevine (etažiranje)
	05	Zahtjevi i upiti
KLASIFIKACIJSKE OZNAKE KOJE SE KORISTE U SUSTAVU E-DOZVOLE		
UP/I-350-05	01	Lokacijska dozvola
UP/I-350-05	01	Izmjene i dopune lokacijske dozvole
UP/I-350-05	01	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole
UP/I-350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevinske čestice
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola za pripremne radove
UP/I-361-03	01	Izmjene i dopune građevinske dozvole
UP/I-361-03	01	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
UP/I-361-04	02	Rješenje o tipskom projektu
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola

UP/I-361-05	01	Privremena uporabna dozvola
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola za dio građevine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. godine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. god.
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
UP/I-361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
UP/I-350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-01	10	Opći akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja
361-01	12	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje
361-03	07	Prijava početka građenja
361-03	07	Prijava početka uklanjanja
361-03	07	Prijava početka pokusnog rada
361-03	08	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim popisom
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta - općenito
	02	Komunalni doprinos
	03	Prisilna naplata duga po komunalnom doprinosu
350-07	01	Ozakonjenje zgrada - kazne
351-01	01	Zaštita okoliša – općenito
	02	Katastar emisija u okoliš
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš - općenito
	02	Rješenja o procjeni utjecaja na okoliš

360-01	01	Poslovi građenja – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-02	01	Izgradnja objekata - općenito
	02	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	03	Izdavanje potvrde glavnog projekta
	04	Izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju objekta
	05	Ostale potvrde
	06	Nadzor nad izgradnjom objekata
	07	Punomoći
361-06	01	Rješenje o izvedenom stanju (legalizacija)
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda - općenito
	02	Povjerenstvo za procjenu šteta
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Održavanje čistoće
	03	Održavanje javnih površina
	04	Tržnice na malo
	05	Održavanje groblja
	06	Dimnjačarski poslovi
	07	Javna rasvjeta
	08	Prijevoz putnika
	09	Izvješće o koncesijama
363-03	01	Komunalna naknada - općenito
	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – pravne osobe
	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe
	04	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	05	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo - općenito
	02	Odluka o komunalnom redu
	03	Prometno redarstvo
	04	Inspekcijski poslovi
363-05	01	Vodne djelatnosti - općenito
	02	Vodoopskrba
	03	Odvodnja

363-06	01	Gospodarenje otpadom - općenito
	02	Odluka o održivom gospodarenju otpadom
	03	Plan gospodarenja otpadom
370-01	01	Stambena politika – općenito
	02	Društveno poticana stanogradnja
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
	02	Otkup stanova
371-02	01	Najam stanova - općenito
	02	Naplata duga s osnova najma
371-03	01	Stanarsko pravo
371-05	01	Ostalo
372-01	01	Poslovni prostor
372-03	01	Zakup poslovnog prostora - općenito
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
	02	Čuvanje i održavanje objekata pod posebnom zaštitom
	03	Restauracija objekata pod posebnom zaštitom
373-02	01	Spomenička renta – zaduženja
	02	Spomenička renta – oslobađanja
	03	Spomenička renta – opomene
	04	Prisilna naplata duga na spomeničkoj renti
400-01	01	Financijsko - planski dokumenti
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični izvještaji
400-05	01	Godišnji izvještaji
400-06	01	Proračun
	02	Odluka o izvršavanju proračuna
	03	Godišnji programi vezani uz proračun
	04	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje – općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna

403-01	01	Kreditiranje – općenito
	02	Suglasnosti za zaduživanje
404-01	01	Investicije
406-01	01	Javna nabava - općenito
	02	Javna nabava velike vrijednosti
	03	Javna nabava male vrijednosti
	04	Jednostavna nabava veća od 70.000 kuna
	05	Nabava temeljem okvirnih sporazuma
	06	Ugovori o javnoj nabavi velike vrijednosti
	07	Okvirni sporazumi
	08	Plan nabave
	09	Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
	10	Jednostavna nabava manja od 70.000 kn
	11	Ugovori o javnoj nabavi male vrijednosti
	12	Ugovori o jednostavnoj nabavi
406-07	01	Upravljanje imovinom - ugovori
406-08	01	Inventure
410-01	01	Porezi – općenito
	02	Porez na dohodak
	03	Porez na potrošnju
	04	Porez na kuće za odmor
	05	Porez na tvrtku ili naziv
	06	Porez na korištenje javnih površina
	07	Ostali porezi i javna davanja
411-01	01	Doprinosi
412-01	01	Takse
420-01	01	Obračunska plaćanja
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
430-01	01	Raspolaganje sredstvima
431-01	01	Dohodak
450-01	01	Bankarstvo
453-02	01	Osiguranje - općenito
	02	Police osiguranja
470-01	01	Sustav financijskog upravljanja i kontrole - općenito
	02	Strateški plan unutarnje revizije

	03	Godišnji plan unutarnje revizije
	04	Revizije
	05	Prijava sumnje u nepravilnost postupka provedbe procesa
	06	Izvješće o praćenju provedbe preporuka
	07	Revizija - ostalo
500-01	01	Zdravstvo – općenito
	02	Prevencija ovisnosti
502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja
550-01	01	Socijalna skrb
551-01	01	Oblici socijalne skrbi – općenito
	02	Skrb o beskućnicima
551-06	01	Jednokratne novčane pomoći
	02	Novčane pomoći za opremu djeteta
	03	Novčane pomoći za troškove ukopa
	04	Novčane pomoći – sufinanciranje nabave udžbenika
	05	Novčane pomoći – korištenje pučke kuhinje
562-01	01	Invalidska zaštita
564-01	01	Spomen - obilježja
600-01	01	Obrazovanje
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja - općenito
	02	Izvješća ustanova
	03	Upravna vijeća
	04	Suglasnosti na akte
	05	Odluke o osnivanju
	06	Plan mreže
	07	Sufinanciranje boravka djece
602-01	01	Školstvo – općenito
	02	Izrada financijskih programa i planova rada
	03	Radovi na školskim objektima
	04	Školski odbori
	05	Prijevoz učenika
	06	Prehrana učenika
	07	Asistenti u nastavi
602-02	01	Osnovno obrazovanje

602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje – općenito
604-02	01	Dodjela stipendija učenicima i studentima
	02	Ugovori o stipendiranju
610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije i sl.
612-01	01	Kulturne djelatnosti
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno - scenska djelatnost
620-01	01	Sport - općenito
	02	Sportska natjecanja i priredbe
	03	Ustanova Sportski objekti Samobor
	04	Samoborski sportski savez
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
	02	Zajednica tehničke kulture
701-01	01	Odvjetništvo
740-04	01	Prekršajni postupak
740-06	01	Obvezni odnosi – ugovori, sporazumi - općenito
740-08	01	Parnični postupak
740-09	01	Ostavinski postupak
740-10	01	Izvanparnični postupak
740-11	01	Ovršni postupak
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
	02	Odluke o osnivanju
	03	Stožeri i zapovjedništva
	04	Analize stanja
	05	Smjernice
	06	Planovi pozivanja
900-01	01	Međugradska suradnja
910-01	01	Međunarodna suradnja
920-11	01	Elementarne nepogode - općenito
	02	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
930-01	01	Geodetsko - katastarski poslovi - općenito
	02	Geodetska izmjera
	03	Katastar zemljišta

940-01	01	Imovinsko - pravni poslovi – općenito
	02	Pravo služnosti, pravo građenja
942-01	01	Zahtjevi za povrat imovine
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
	02	Ukidanje svojstva javnog dobra
	03	Brisanje društvenog vlasništva
	04	Darovanje, otkup, prodaja, zamjena, dioba
	05	Rješavanje imovinskih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata
943-04	01	Izvlaštenja - općenito
	02	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
	03	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
944-01	01	Građevinsko zemljište
	02	Davanje u zakup javnih površina (reklame, terase i sl.)
944-06	01	Odricanje u korist javnog dobra
947-01	01	Ostali poslovi vezeni uz nekretnine - općenito
	02	Zahtjevi za izdavanje posjedovnih listova i zk. izvadaka
950-01	01	Statistika
960-01	01	Ostalo
Klasifikacijska oznaka po sadržaju	**Broj dosjea**	**Opis djelatnosti unutar podgrupe**
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina
006-01	01	Političke stranke
006-04	01	Sindikati
008-01	01	Informiranje – općenito
	02	Promidžba i informiranje
	03	Protokol
008-02	01	Pravo na pristup informacijama - općenito
	02	Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
011-01	01	Propisi, statuti, pravilnici i poslovnici - općenito
	02	Davanje suglasnosti na akte ustanova
013-01	01	Izborni sustav – općenito
	02	Izbori za predsjednika RH
	03	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor

	04	Izbori za članove Gradskog vijeća
	05	Izbori za gradonačelnika
	06	Izbori za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti
	07	Izbori za vijeća nacionalnih manjina
014-01	01	Referendum
015-01	01	Teritorijalno razgraničenje - općenito
	02	Područje grada
	03	Područja mjesnih odbora i gradskih četvrti
	04	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine
017-01	01	Grb i zastava - općenito
	02	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Grada Samobora
021-01	01	Gradsko vijeće – općenito
	02	Zasnivanje, mirovanje i prestanak mandata vijećnika
021-05	01	Sjednice Gradskog vijeća
	02	Sjednice odbora Gradskog vijeća
	03	Savjet mladih
022-01	01	Gradonačelnik - općenito
	02	Izvješća gradonačelnika
	03	Podnesci gradonačelnika
022-05	01	Sjednice Kolegija gradonačelnika
	02	Radna tijela gradonačelnika
023-01	01	Organizacija i rad upravnih tijela - općenito
	02	Pravilnik o radu i unutarnjem redu
	03	Izvješća o radu upravnih tijela
024-01	01	Trgovačka društva
	02	Ustanove
026-01	01	Mjesni odbori i gradske četvrti – općenito
	02	Ustrojstvo i rad mjesnih odbora i gradskih četvrti
	03	Zborovi građana
	04	Zahtjevi za provedbu malih komunalnih akcija
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada – općenito
030-03	01	Informatička djelatnost, računalna oprema i računalni sustavi
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska oprema i namještaj

031-01	01	Oznake, prijam, dežurno - sigurnosne službe i ostalo
031-03	01	Pisarnica i otprema
031-06	01	Poštanske usluge
031-10	01	Usluge čišćenja
031-11	01	Službeni automobili
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje potvrda i uvjerenja
034-06	01	Izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
035-01	01	Uredsko poslovanje – općenito
	02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
	02	Pravilnik o arhiviranju
036-03	01	Čuvanje registraturne građe
036-04	01	Izlučivanje arhivske građe
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	01	Inspekcijski nadzor
043-01	01	Upravna inspekcija
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi – općenito
	02	Odgovori na upite proračunskih korisnika
060-01	01	Odlikovanja
061-01	01	Javna priznanja - općenito
	02	Povelja počasnog građanina
	03	Nagrada za životno djelo
	04	Nagrada Grada Samobora
	05	Ostale nagrade i priznanja
070-01	01	Vjerska pitanja
080-02	01	Dužnosnici
080-06	01	Evidencija kadrova
080-07	01	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje

100-01	01	Zapošljavanje - općenito
100-03	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom
110-01	01	Radni odnosi – općenito
	02	Rješenja
	03	Potvrde
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito
	02	Plan prijama u službu
	03	Prestanak radnog odnosa
112-02	01	Natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme
112-03	01	Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-06	01	Vježbenici - općenito
	02	Stručno osposobljavanje za rad
	03	Plan prijama polaznika stručnog osposobljavanja za rad
113-01	01	Radno vrijeme, odmori i dopusti
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Disciplinska odgovornost službenika i namještenika
114-02	01	Radni sporovi
115-01	01	Zaštita na radu - općenito
	02	Pravilnik o zaštiti na radu
	03	Osposobljavanje iz zaštite na radu
	04	Povjerenik za otpad
115-04	01	Ozljeda na radu
117-01	01	Radni staž
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
119-01	01	Kadrovska politika i evidencija
120-01	01	Plaće – općenito
	02	Odluka o koeficijentima
	03	Odluka o osnovici
121-01	01	Materijalna prava službenika, namještenika i dužnosnika
130-01	01	Stručno osposobljavanje i usavršavanje - općenito
	02	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja
132-01	01	Stručna praksa učenika i studenata - općenito

	02	Naknade učenicima i studentima
133-02	01	Državni stručni ispiti
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
230-01	01	Udruge – općenito
	02	Udruga gradova
	03	Vijeće potrošača
302-01	01	Gospodarstvo – općenito
	02	Potpore i poticaji
	03	Programi
	04	Projekti financirani iz fondova Europske unije
	05	Projekti financirani iz ostalih nacionalnih ili međunarodnih fondova
	06	Manifestacije i sajmovi
303-01	01	Gospodarska suradnja
307-01	01	Cijene
310-01	01	Industrija i rudarstvo
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	01	Plinofikacija
310-17	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
311-01	01	Obrt
320-01	01	Poljoprivreda
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
	02	Natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta
320-09	01	Poticaji u poljoprivredi
320-14	01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-12	01	Štete u poljoprivredi
321-01	01	Šumarstvo
322-01	01	Veterinarstvo – općenito
	02	Higijeničarska služba
322-02	01	Zarazne i nametničke bolesti
322-04	01	Umjetno osjemenjivanje životinja
322-07	01	Veterinarska inspekcija
323-01	01	Lovstvo
330-01	01	Trgovina
334-01	01	Turizam – općenito
	02	Financiranje turističkih manifestacija

	03	Turistička zajednica
335-01	01	Ugostiteljstvo – općenito
	02	Odobrenja za produljenje radnog vremena
340-01	01	Cestovni promet – općenito
	02	Suglasnost za privremenu regulaciju prometa
	03	Suglasnost za prekope
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture - općenito
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-05	01	Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu - općenito
	02	Promjene voznog reda
	03	Auto – taxi prijevoz
341-01	01	Željeznički promet
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet
350-01	01	Prostorno planiranje
350-02	01	Prostorni planovi – općenito
	02	Urbanistički planovi
	03	Detaljni planovi
	04	Generalni urbanistički plan
	05	Prostorni planovi uređenja
	06	Urbanističko – arhitektonski natječaji
	07	Izvješća o stanju u prostoru
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora - općenito
	02	Punomoći
	03	Potvrda o namjeni prostora
	04	Potvrda plana posebnih dijelova građevine (etažiranje)
	05	Zahtjevi i upiti
KLASIFIKACIJSKE OZNAKE KOJE SE KORISTE U SUSTAVU E-DOZVOLE		
UP/I-350-05	01	Lokacijska dozvola
UP/I-350-05	01	Izmjene i dopune lokacijske dozvole
UP/I-350-05	01	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole
UP/I-350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevinske čestice
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola
UP/I-361-03	01	Građevinska dozvola za pripremne radove
UP/I-361-03	01	Izmjene i dopune građevinske dozvole

UP/I-361-03	01	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola
UP/I-361-05	01	Privremena uporabna dozvola
UP/I-361-05	01	Uporabna dozvola za dio građevine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007. godine
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. god.
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja
UP/I-361-05	30	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
UP/I-361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
UP/I-350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja
361-03	07	Prijava početka građenja
361-03	07	Prijava početka uklanjanja
361-03	07	Prijava početka pokusnog rada
361-03	08	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim popisom
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta - općenito
	02	Komunalni doprinos
	03	Prisilna naplata duga po komunalnom doprinosu
350-07	01	Ozakonjenje zgrada - kazne
351-01	01	Zaštita okoliša – općenito
	02	Katastar emisija u okoliš
351-02	01	Mjere zaštite okoliša
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš - općenito

	02	Rješenja o procjeni utjecaja na okoliš
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-02	01	Izgradnja objekata - općenito
	02	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
	03	Izdavanje potvrde glavnog projekta
	04	Izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju objekta
	05	Ostale potvrde
	06	Nadzor nad izgradnjom objekata
	07	Punomoći
361-06	01	Rješenje o izvedenom stanju (legalizacija)
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda - općenito
	02	Povjerenstvo za procjenu šteta
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Oslobađanje plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Održavanje čistoće
	03	Održavanje javnih površina
	04	Tržnice na malo
	05	Održavanje groblja
	06	Dimnjačarski poslovi
	07	Javna rasvjeta
	08	Prijevoz putnika
	09	Izvješće o koncesijama
363-03	01	Komunalna naknada - općenito
	02	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – pravne osobe
	03	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade – fizičke osobe
	04	Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe
	05	Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo - općenito
	02	Odluka o komunalnom redu
	03	Prometno redarstvo
	04	Inspekcijski poslovi
363-05	01	Vodne djelatnosti - općenito
	02	Vodoopskrba

	03	Odvodnja
363-06	01	Gospodarenje otpadom - općenito
	02	Odluka o održivom gospodarenju otpadom
	03	Plan gospodarenja otpadom
370-01	01	Stambena politika – općenito
	02	Društveno poticana stanogradnja
371-01	01	Stambeni odnosi – općenito
	02	Otkup stanova
371-02	01	Najam stanova - općenito
	02	Naplata duga s osnova najma
371-03	01	Stanarsko pravo
371-05	01	Ostalo
372-01	01	Poslovni prostor
372-03	01	Zakup poslovnog prostora - općenito
	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora
373-01	01	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
	02	Čuvanje i održavanje objekata pod posebnom zaštitom
	03	Restauracija objekata pod posebnom zaštitom
373-02	01	Spomenička renta – zaduženja
	02	Spomenička renta – oslobađanja
	03	Spomenička renta – opomene
	04	Prisilna naplata duga na spomeničkoj renti
400-01	01	Financijsko - planski dokumenti
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični izvještaji
400-05	01	Godišnji izvještaji
400-06	01	Proračun
	02	Odluka o izvršavanju proračuna
	03	Godišnji programi vezani uz proračun
	04	Ostalo
401-01	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje – općenito
401-03	01	Računi
402-01	01	Financiranje – općenito
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje

402-08	01	Financiranje iz proračuna
403-01	01	Kreditiranje – općenito
	02	Suglasnosti za zaduživanje
404-01	01	Investicije
406-01	01	Javna nabava - općenito
	02	Javna nabava velike vrijednosti
	03	Javna nabava male vrijednosti
	04	Jednostavna nabava veća od 70.000 kuna
	05	Nabava temeljem okvirnih sporazuma
	06	Ugovori o javnoj nabavi velike vrijednosti
	07	Okvirni sporazumi
	08	Plan nabave
	09	Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
	10	Jednostavna nabava manja od 70.000 kn
	11	Ugovori o javnoj nabavi male vrijednosti
	12	Ugovori o jednostavnoj nabavi
406-07	01	Upravljanje imovinom - ugovori
406-08	01	Inventure
410-01	01	Porezi – općenito
	02	Porez na dohodak
	03	Porez na potrošnju
	04	Porez na kuće za odmor
	05	Porez na tvrtku ili naziv
	06	Porez na korištenje javnih površina
	07	Ostali porezi i javna davanja
411-01	01	Doprinosi
412-01	01	Takse
420-01	01	Obračunska plaćanja
423-01	01	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
430-01	01	Raspolaganje sredstvima
431-01	01	Dohodak
450-01	01	Bankarstvo
453-02	01	Osiguranje - općenito
	02	Police osiguranja
470-01	01	Sustav financijskog upravljanja i kontrole - općenito

	02	Strateški plan unutarnje revizije
	03	Godišnji plan unutarnje revizije
	04	Revizije
	05	Prijava sumnje u nepravilnost postupka provedbe procesa
	06	Izvješće o praćenju provedbe preporuka
	07	Revizija - ostalo
500-01	01	Zdravstvo – općenito
	02	Prevencija ovisnosti
502-01	01	Prava iz zdravstvenog osiguranja
550-01	01	Socijalna skrb
551-01	01	Oblici socijalne skrbi – općenito
	02	Skrb o beskućnicima
551-06	01	Jednokratne novčane pomoći
	02	Novčane pomoći za opremu djeteta
	03	Novčane pomoći za troškove ukopa
	04	Novčane pomoći – sufinanciranje nabave udžbenika
	05	Novčane pomoći – korištenje pučke kuhinje
562-01	01	Invalidska zaštita
564-01	01	Spomen - obilježja
600-01	01	Obrazovanje
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja - općenito
	02	Izvješća ustanova
	03	Upravna vijeća
	04	Suglasnosti na akte
	05	Odluke o osnivanju
	06	Plan mreže
	07	Sufinanciranje boravka djece
602-01	01	Školstvo – općenito
	02	Izrada financijskih programa i planova rada
	03	Radovi na školskim objektima
	04	Školski odbori
	05	Prijevoz učenika
	06	Prehrana učenika
	07	Asistenti u nastavi

602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje – općenito
604-02	01	Dodjela stipendija učenicima i studentima
	02	Ugovori o stipendiranju
610-01	01	Kulturne manifestacije, komemoracije i sl.
612-01	01	Kulturne djelatnosti
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno - scenska djelatnost
620-01	01	Sport - općenito
	02	Sportska natjecanja i priredbe
	03	Ustanova Sportski objekti Samobor
	04	Samoborski sportski savez
630-01	01	Tehnička kultura - općenito
	02	Zajednica tehničke kulture
701-01	01	Odvjetništvo
740-04	01	Prekršajni postupak
740-06	01	Obvezni odnosi – ugovori, sporazumi - općenito
740-08	01	Parnični postupak
740-09	01	Ostavinski postupak
740-10	01	Izvanparnični postupak
740-11	01	Ovršni postupak
810-01	01	Zaštita i spašavanje - općenito
	02	Odluke o osnivanju
	03	Stožeri i zapovjedništva
	04	Analize stanja
	05	Smjernice
	06	Planovi pozivanja
900-01	01	Međugradska suradnja
910-01	01	Međunarodna suradnja
920-11	01	Elementarne nepogode - općenito
	02	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
930-01	01	Geodetsko - katastarski poslovi - općenito
	02	Geodetska izmjera

	03	Katastar zemljišta
940-01	01	Imovinsko - pravni poslovi – općenito
	02	Pravo služnosti, pravo građenja
942-01	01	Zahtjevi za povrat imovine
943-01	01	Promjena režima vlasništva – općenito
	02	Ukidanje svojstva javnog dobra
	03	Brisanje društvenog vlasništva
	04	Darovanje, otkup, prodaja, zamjena, dioba
	05	Rješavanje imovinskih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata
943-04	01	Izvlaštenja - općenito
	02	Prijedlozi u obavljanju pripremnih radnji i donošenje rješenja u svrhu izvlaštenja
	03	Zahtjevi za pokretanje postupka izvlaštenja nekretnina
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
944-01	01	Građevinsko zemljište
	02	Davanje u zakup javnih površina (reklame, terase i sl.)
944-06	01	Odricanje u korist javnog dobra
947-01	01	Ostali poslovi vezeni uz nekretnine - općenito
	02	Zahtjevi za izdavanje posjedovnih listova i zk. izvadaka
950-01	01	Statistika
960-01	01	Ostalo

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada Samobora i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/19, 2/20 i 7/20) kako slijedi:

Red br.	Naziv odjela, pododjela, čelnika ustroj. jed., radnog mjesta	Broj. oznaka upr. odjela	Broj. oznaka ustrojstvene jed. i referenta
1.	**Gradsko vijeće**	**01**	
2.	**Gradonačelnik**	**02**	02/01
	zamjenik gradonačelnika		02/02
	zamjenik gradonačelnika		02/03
3.	**Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije**	**03**	
	pročelnik		03/01
	zamjenik pročelnika		03/02

3.1.	**Referada za prostorno uređenje, investicije i projekte Europske unije**	**03-01**	
	voditelj Referade		03-01/01
	savjetnik za razvojne projekte		03-01/02
	savjetnik za prostorno uređenje i razvoj		03-01/03
	savjetnik za gospodarstvo i razvojne projekte		03-01/04
	viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje stambenog i poslovnog fonda		03-01/05
	viši stručni suradnik za razvojne projekte		03-01/06
3.2.	**Referada za imovinsko - pravne poslove i upravljanje imovinom**	**03-02**	
	voditelj Referade		03-02/01
	viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove		03-02/02
	savjetnik za upravljanje imovinom i strateško planiranje		03-02/03
	stručni suradnik gradsku imovinu i ekonomske poslove u komunalnom gospodarstvu		03-02/04
	stručni suradnik za ekonomske poslove u komunalnom gospodarstvu		03-02/05
	viši referent za gradsku imovinu i naplatu potraživanja		03-02/06
	referent za komunalno gospodarstvo		03-02/07
3.3.	**Referada za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu**	**03-03**	
	voditelj Referade		03-03/01
	viši savjetnik za poljoprivredu, civilnu zaštitu i vatrogastvo		03-03/02
	viši stručni suradnik za gospodarstvo		03-03/03
	viši referent za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu		03-03/04
4.	**Upravni odjel za opće, pravne i tehničke poslove**	**04**	
	pročelnik		04/01
	zamjenik pročelnika		04/02
	viši savjetnik - specijalist		04/03
	viši referent za opće poslove		04/04
4.1.	**Referada za opće poslove i poslove Gradskog vijeća**	**04-01**	
	voditelj Referade		04-01/01
	referent za administrativne poslove		04-01/02
	referent za administrativne poslove		04-01/03
	referent za uredsko poslovanje		04-01/04
	referent za opće poslove		04-01/05

	referent - arhivski tehničar		04-01/06
	referent - portir		04-01/07
	administrativni referent		04-01/08
4.2.	**Referada za stručne poslove gradonačelnika**	**04-02**	
	voditelj Referade		04-02/01
	savjetnik za stručne poslove gradonačelnika		04-02/02
	referent za administrativne poslove		04-02/03
	referent za opće poslove		04-02/04
4.3.	**Referada za odnose s javnošću i informatičke poslove**	**04-03**	
	voditelj Referade		04-03/01
	viši stručni suradnik za odnose s javnošću, medije i protokol		04-03/02
	viši referent za informatičke poslove		04-03/03
	viši referent za informatičke poslove		04-03/04
5.	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**	**05**	
	pročelnik		05/01
	viši savjetnik za školstvo, sport i tehničku kulturu		05/02
	viši stručni suradnik za kulturu		05/03
	savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo		05/04
	viši stručni suradnik za predškolski odgoj i poslove riznice		05/05
	viši stručni suradnik za školstvo i poslove riznice		05/06
	viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo		05/07
	viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i razvojne projekte		05/08
6.	**Upravni odjel za financije**	**06**	
	pročelnik		06/01
	viši savjetnik za proračun		06/02
	viši savjetnik za financije		06/03
	viši savjetnik za naplatu prihoda		06/04
	viši savjetnik za poslove riznice		06/05
	viši savjetnik za javnu nabavu		06/06
	viši savjetnik za računovodstvo		06/07
	viši stručni suradnik za računovodstvo		06/08
	viši stručni suradnik za računovodstvo		06/09
	viši stručni suradnik za proračun		06/10
	viši stručni suradnik za razrez i naplatu gradskih prihoda		06/11

	viši stručni suradnik za poslove riznice		06/12
	stručni suradnik za financije		06/13
	viši referent za financije		06/14
	viši referent za poslove riznice		06/15
	referent za računovodstvo		06/16
	referent za razrez i naplatu gradskih prihoda		06/17
7.	**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**	**07**	
	pročelnik		07/01
7.1.	**Referada za komunalnu infrastrukturu i promet**	**07-01**	
	voditelj Referade		07-01/01
	savjetnik za promet i ceste		07-01/02
	viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti		07-01/03
	viši referent za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina		07-01/04
	viši stručni suradnik za promet i ceste		07-01/05
7.2.	**Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo**	**07-02**	
	voditelj Referade		07-02/01
	referent - prometno – komunalni redar		07-02/02
	viši referent - prometno – komunalni redar		07-02/03
	referent - komunalni redar		07-02/04
	referent - komunalni redar		07/02/05
	referent – poljoprivredno – komunalni redar		07-02/06
	referent - prometno – komunalni redar		07-02/07
7.3.	**Referada za mjesnu samoupravu**	**07-03**	
	voditelj Referade		07-03/01
	referent za računovodstvo mjesne samouprave		07-03/02
	referent za mjesnu samoupravu		07-03/03
8.	**Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju**	**08**	
	pročelnik		08/01
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/02
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/03
	stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/04
	viši referent za prostorno uređenje i gradnju		08/05
	viši referent za prostorno uređenje i gradnju		08/06

	viši referent za administrativne poslove		08/07
	referent za prostorno uređenje i gradnju		08/08
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/09
	referent za poslove ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada		08/10
9.	**Jedinica za unutarnju reviziju**	**09**	
	voditelj Jedinice		09/01
	unutarnji revizor		09/02
	unutarnji revizor		09/03

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Samobora za 2020. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/19 i 9/19).

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2021. godine.

KLASA: 035-01/20-02/1
URBROJ: 238-11-04-01/01-20-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

OSTALI AKTI

1 Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 20. Statuta Samoborskog muzeja, Upravno vijeće Samoborskog muzeja na 17. sjednici održanoj 15. listopada 2020. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA SAMOBORSKOG MUZEJA

Članak 1.

U Statutu Samoborskog muzeja od 13. travnja 2019. godine objavljenom u Službenim vijestima Grada Samobora br. 4/19, u Glavi VIII. UPRAVLJANJE MUZEJOM Točki 1. Upravno vijeće članak 20. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće:

- donosi Statut Muzeja te njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, Program rada i razvitka Muzeja, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća najkasnije do 31.12. za narednu kalendarsku godinu,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te njegove izmjene i dopune,
- donosi na prijedlog ravnatelja Financijski plan i njegove izmjene i dopune te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i podnosi ga Osnivaču,
- donosi na prijedlog ravnatelja Izvješće o izvršenju Programa rada i razvitka te financijskog plana i godišnjeg obračuna i podnosi ga Gradskom vijeću,
- donosi na prijedlog ravnatelja Izvješće o provedenoj reviziji muzejske građe,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava na kreditno zaduživanje,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Muzeja,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju na korištenje prostora Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine i vrijednosti čija je pojedinačna vrijednost od 50.000,00 – 300.000,00 kn bez PDV-a,
- odlučuje o ulaganjima i investicijskim radovima pojedinačne vrijednosti od 50.000,00 – 300.000,00 kn bez PDV-a,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda isključivo za obavljanje djelatnosti Muzeja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju,
- odlučuje o raspisivanju i provođenju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja,
- odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika u Muzeju,
- nadzire provođenje Programa rada i razvitka Muzeja,
- predlaže i podnosi Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Muzeja,
- predlaže i podnosi Osnivaču prijedlog za imenovanje ravnatelja,
- predlaže i podnosi Osnivaču uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, predlaže statusne promjene te prodaju, darovanje i zamjenu

muzejske građe s pratećom dokumentacijom,
- predlaže ravnatelju promjene u organiziranju rada Muzeja, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Muzeja,
- predlaže ravnatelju mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja te osnovne smjernice za rad i poslovanje,
- razmatra prijedloge Sindikata i Radničkog vijeća u vezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim pravima.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom drugim općim aktima Muzeja.“

Članak 2.

U Točki 2. Ravnatelj muzeja članak 22. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj upravlja Muzejom.

U Upravljanju Muzejom ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:
- predstavlja i zastupa Muzej,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- potpisuje ugovore iz svoje nadležnosti ili na temelju odluka Osnivača i Upravnog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja te izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću opće akte te izmjene i dopune općih akata za koje je zakonom i ovim Statutom predviđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte za koje je zakonom i ovim Statutom utvrđeno da ih donosi te ih usklađuje sa zakonskim odredbama,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te njegove izmjene i dopune,
- predlaže Upravnom vijeću Program rada i razvitka Muzeja, Izvješće o izvršenju Programa rada i razvitka te financijskog plana i godišnjeg obračuna, način raspodjele financijskih rezultata, Financijski plan te njegove izmjene i dopune (i podnosi ga Gradskom vijeću), godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana i podnosi ga Osnivaču, Izvješće o provedenoj reviziji muzejske građe,
- donosi Plan nabave roba, usluga i radova te priprema i vodi Registar ugovora,
- podnosi tražena izvješća nadležnim upravnim odjelima Osnivača te nadležnom ministarstvu,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa u prvom stupnju te o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa,
- uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, sklapa ugovore o radu,
- odlučuje o zapošljavanjima na određeno vrijeme koji ne trpe odgodu, jednokratno, ne duže od 90 kalendarskih dana,
- izvještava druga tijela upravljanja u Muzeju o nalazima i odlukama tijela upravnog nadzora,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja,
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Muzeja,
- priprema i osigurava stručnu obradu materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog i Stručnog vijeća,
- brine o javnosti rada Muzeja (informiranje javnosti i objavljivanje općih akata sukladno odredbama zakona),
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima pojedinačne vrijednosti do 50.000,00 kn bez PDV-a, a preko 50.000,00 kn bez PDV-a prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno preko 300.000,00 kn bez PDV-a prema suglasnosti Osnivača,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.“

Članak 3.

U članku 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Natječaj se raspisuje najmanje dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja. Natječaj se objavljuje na službenoj internet stranici Muzeja te u Narodnim novinama, a traje najmanje 8 dana. U Natječaju se obvezno navodi da rok za podnošenje prijava na natječaj počinje teći od dana objave u Narodnim novinama.“

Članak 4.

U članku 31. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Osoba koju imenuje ravnatelj mora imati odgovarajuću stručnu spremu potrebu za obavljanje poslova ravnatelja i ne može biti član Upravnog vijeća ni Sindikalni povjerenik. U slučaju da ravnatelj ne imenuje osobu koja ga privremeno zamjenjuje, Upravno vijeće će u roku od tri dana od početka spriječenosti imenovati osobu koja zamjenjuje ravnatelja iz redova zaposlenika sukladno ovom članku Statuta. Zamjenik ravnatelja ostvaruje pravo na naknadu određenu Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Samoborskog muzeja.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 5.

U Glavi X. OPĆI AKTI MUZEJA članak 40. mijenja se i glasi :

„Muzej ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti i dokumentarnog i arhivskog gradiva,
- Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga,
- Pravilnik o načinu stjecanja muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- Pravilnik o uvjetima i načinu uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Samoborskog muzeja,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.“

Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Samoborskog muzeja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 003-05/20-01/1
UR.BROJ: 238/27-103-20-346

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
SAMOBORSKOG MUZEJA
Irena Kapor, v.r.

Na Statutarnu odluku Gradsko vijeće Grada Samobora dalo je suglasnost na 33. sjednici, održanoj 15.12.2020. godine svojim aktom KLASA: 021-05/20-01/11, UR. BROJ: 238-11—04-01/02-20-28.

RAVNATELJICA
Nikolina Puljić Glasnović, dipl. pol., v.r.

2 Nakon usporedbe s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u II. izmjenama i dopunama Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2020. godinu objavljenim u Službenim vijestima Grada Samobora br. 8/20. od 06. studenog 2020. godine, te se temeljem članka 108. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19 i 3/20) daje sljedeći

ISPRAVAK
II. IZMJENA I DOPUNA PLANA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA I PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU SAMOBORU ZA 2020. GODINU

U II. izmjenama i dopunama Plana gradnje komunalnih vodnih građevina i Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2020. godinu u Glavi IV. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM, Tablica br. 7 ispravlja se i glasi:

„

R. br.	Opis poslova	Procijenjena vrijednost radova	Izvor financiranja	Iznos
1.	Pripremni radovi na lokaciji Reciklažnog centra grada Samobora ‘’Trebež’’ (priprema i asfaltiranje platoa)	872.000 kn	Proračun Grada - Komunalni doprinos 100.000 Opći prihodi i primici 772.000	872.000 kn
	UKUPNO (kn):			**872.000 kn**

Tablica br. 7“

KLASA: 363-01/19-01/21
URBROJ: 238-11-07-01/03-20-10

PROČELNIK
Zvonko Župančić, dipl. ing. građ., v.r.

3 Nakon usporedbe s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o donošenju III. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Samobora objavljenim u Službenim vijestima grada Samobora br. 7/20. od 25. rujna 2020. godine, te se temeljem članka 108. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19 i 3/20) daje sljedeći

ISPRAVAK
ODLUKE O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA SAMOBORA

Članak 1.

U Odluci o donošenju III. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/20) u članku 27. u izmijenjenom članku 27.a greškom su navedeni stavci 1., 2. i 3.

Članak 2.

U članku 31. u izmijenjenom članku 31. stavku 2. greškom je napisana crtica (-) ispred riječi „1. Namjena i korištenje prostora“.

Članak 3.

U članku 89. u izmijenjenom članku 79.b u stavku 19. „Uvjeti i način gradnje“ greškom je napisan tekst ispod podstavka 2. „- površina građevne čestice iznosi najmanje:“, a tekst:

”
- 400 m2 za gradnju na samostojeći način,
- 300 m2 za gradnju na poluugrađeni način,
- 150 m2 za gradnju na ugrađeni način,“

je potrebno uvući.

Iza podstavka 10. tekst:

”
- za samostojeće 400 m2,
- za poluugrađene 300 m2,
- za ugrađene 200 m2,“

je potrebno uvući.

Iza podstavka 17. tekst:

”
- 3,00 m za samostojeće zgrade,
- 5,00 m za poluugrađene zgrade,
- 0,00 m za ugrađene zgrade.“

je potrebno uvući.

Ovim ispravkom ispravljaju se utvrđene greške.

KLASA:350-02/18-04/11
URBROJ: 238-11-03-01/03-20-45

PROČELNIK
Marinko Džepina, prof., v.r.

Izdavač:
GRAD SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, Samobor

Urednica:
VALENTINA HORVAT, pročelnica

Prijelom i tisak:
EDOK, Ulica grada Wirgesa 10, Samobor