Na temelju članka 23. stavka 9. Statuta Turističke zajednice grada Samobora, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Samobora (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće) na 1. sjednici održanoj 19.03.2021. godine, donosi

POSLOVNIK
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Samobora (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće), te prava i dužnosti članova Vijeća.

Članak 2.

Poslovnikom se uređuje:

- način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća,
- poslovni red na sjednicama Turističkog vijeća,
- postupak donošenja odluka i akata Turističkog vijeća,
- prava i dužnosti članova Turističkog vijeća.

Članak 3.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Vijeća.

Članak 4.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 5.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom zajednice.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 6.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. donosi opće akte za službu Zajednice,
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

II. NAČIN SAZIVANJA I VOĐENJA SJEDNICA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 7.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 8.

Pismeni poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalom za raspravu, upućuje se članovim Turističkog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od prethodnog stavka, ako za to postoje posebni razlozi, pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku i na drugi način (usmeno, telefonom ili elektroničkim putem), s time da se dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 9.

Iznimno kada to nalažu okolnosti sjednica se može održati i putem elektroničke pošte.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Turistički ured poziv zajedno sa svim pripadajućim materijalima članovima Vijeća šalje putem elektroničke pošte te sastavlja Zapisnik kojega ovjerava predsjedavajući Turističkoga vijeća, a prilog Zapisnika su sva elektronskom poštom pristigla očitovanja članova Turističkoga vijeća.

III. POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 10.

Nakon što Predsjednik Turističkog vijeća otvori sjednicu, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže Predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 12.

Ako se utvrdi da se sjednica može održati, Vijeće utvrđuje dnevni red prema prijedlogu koji je označen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se dopuniti ili izmijeniti na prijedlog članova Vijeća.

Članak 13.

Razmatranje pitanja i tema koja su na dnevnom redu sjednice počinje usmenim izlaganjem izvjestitelja od strane predlagatelja.

Prijedlozi za izmjenu i dopunu pojedinih materijala mogu se dati usmeno ili pismeno na sjednici.

Članak 14.

Članovi Vijeća i drugi sudionici u radu sjednice mogu govoriti nakon što zatraže riječ od Predsjednika.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja za riječ.

Članak 15.

O pojedinom pitanju odnosno temi raspravlja se dok ima prijavljenih govornika, odnosno drugih pozvanih osoba koje su se prijavile za riječ.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Članak 16.

O predmetu dnevnog reda sjednice Turističkog vijeća donose se odluke, zaključci i drugi odgovarajući akti, program rada, financijski plan, završni račun, periodični obračuni, izvješća i sl.

IV. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

Članak 17.

Turističko vijeće donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučivati o određenom pitanju i tajnim glasovanjem.

Članovi Turističkog vijeća mogu glasovati „za" ili „protiv" prijedloga, odnosno predmeta o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Ako se većina nazočnih članova suzdrži od glasovanja, smatra se da je prijedlog odbijen.

Članak 18.

Član Turističkog vijeća koji se ne suglasi s prihvaćenim prijedlogom može izdvojiti svoje mišljenje, s pravom da sam oblikuje u zapisnik svoj stav.

Članak 19.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice sa satom početka i završetka rada,
- imena nazočnih odnosno odsutnih članova Vijeća,
- imena ostalih nazočnih na sjednici,
- dnevni red sjednice,
- kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- izdvojeno mišljenje pojedinih članova vijeća,
- naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici s njihovim sadržajem.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 21.

Turističko vijeće može odlučivati i izvan sjednice o hitnim pitanjima ukoliko održavanje redovne sjednice nije moguće zbog odsutnosti članova Turističkog vijeća.

Prijedlog odluke koja se donosi izvan redovne sjednice utvrđuje Predsjednik Turističke zajednice i o njemu je dužan obavijestit sve članove Turističkog vijeća na prikladan način (elektronskim putem ili poštom).

Članovi Turističkog vijeća za takvo donošenje odluke mogu glasati pismom, telefonom i elektroničkom poštom, na zahtjev predsjednika Turističkog vijeća. Donesena odluka potvrđuje se zapisnikom na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Turističkog vijeća.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 22.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Turističkog vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivanju kao i u radu tijela Turističke zajednice, te u Vijeću obavljati funkcije i zadaće koje im u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili tijelo Vijeća čiji je član.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo podnositi prijedloge odluka i drugih akata kao i raspravljati o prijedlogu odluka akata ili o pojedinom pitanju iz djelokruga rada Vijeća, te davati mišljenja, primjedbe ili prijedloge.

VII. RADNA TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 23.

Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća Turističke zajednice Turističko vijeće može osnovati odbore, sekcije, komisije i druga stalna ili povremena tijela, te koristiti usluge znanstvenih, stručnih i pravnih osoba, te stručnih radnika.

Djelokrug rada, ovlaštenja i broj članova tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se aktom o osnivanju.

Članak 24.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela priprema i saziva sjednice, rukovodi njihovim radom i brine se o obavještavanju članova o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Članak 25.

Radna tijela rade na sjednicama, a o pitanjima o kojima se raspravlja, donose zaključke i preporuke.

Sjednica radnog tijela može se održati, ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

O razmatranju pitanju radno tijelo svoj zaključak, odnosno preporuku dostavlja Vijeću.

Članak 26.

Poziv na sjednicu radnog tijela s naznakom vremena i mjesta održavanja sjednice, s prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Svaki član radnog tijela može na sjednici predložiti da se u dnevni red uvrste određena pitanja iz nadležnosti radnog tijela. O takvom prijedlogu radno tijelo odlučuje bez rasprave.

Članak 27.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik na koji se primjenjuju odredbe o zapisniku sa sjednice Turističkog vijeća.

Članak 28.

Rad Turističkog vijeća je javan.

Javnost rada ostvaruje se suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja, informativnim i stručnim glasilima, te na drugi način utvrđen aktima Turističke zajednice grada Samobora.

Članak 29.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Turističkog vijeća obavlja Turistički ured.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovnikom, primjenjuju se odredbe Statuta Turističke zajednice grada Samobora.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Turističkog Vijeća
Krešo Beljak, mag. educ. geogr.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SAMOBORA
1