

Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst) i glave II., točke 4., podtočke 4.4. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2022. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/21, 4/22 i 10/22) gradonačelnica Grada Samobora donijela je dana 23. studenog 2022. godine sljedeći

## **PRAVILNIK O DODJELI POTPORA TRADICIJSKIM I UMJETNIČKIM OBRTIMA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2022. GODINI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se korisnici potpora, namjena i iznos potpora, kriteriji za dodjelu potpora, postupak dodjele te dokumentacija potrebna za ostvarenje prava na potporu.

#### **Članak 2.**

Grad Samobor dodjeljivat će potpore tradicijskim i umjetničkim obrtima s ciljem očuvanja kulturnog nasljeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti te poticanja njihovog daljnjeg razvoja.

#### **Članak 3.**

Tradicijski obrti su obrti za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti te koji se obavljaju pretežnim udjelom ručnog rada, a koji se tehnikama proizvodnje i rada, namjenom i oblikom oslanjaju na obrasce tradicijske kulture, pa u tom smislu mogu simbolizirati lokalni, regionalni ili nacionalni identitet.

Umjetnički obrti su obrti koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti, dizajnom, likovnim i drugim rješenjima uz naglašenu kreativnost i individualnost majstora obrta – umjetnika.

Pod tradicijske, odnosno umjetničke obrte mogu se svrstati i oni obrti koji se u procesu izrade proizvoda ili pružanja usluga koriste i novijim tehnologijama, koristeći se suvremenijim alatima u nekim fazama proizvodnje te proizvodi koji se generacijama proizvode u obrtima, a sada se koriste kao suveniri u turističkoj ponudi.

Potpore po ovom Pravilniku namijenjene su razvoju i poticanju sljedećih djelatnosti: bačvar, bakrokotlar, četkar, dimnjačar, košarač (izrada predmeta od slame i pruća), kovač, krovopokrivač, krznar, lončar, mlinar, pećar (izrada i slaganje keramičkih peći), pismoslikar, postolar (ručna izrada i popravak obuće), remenar, staklar, svjećar, medicar, licitar, tesar, tokar, tkanje na tkalačkom stanu, urar, vlasuljar, izrada suvenira na tradicionalan način, krojač (šivanje po mjeri, popravci odjeće), kamenoklesar, puhanje stakla, brušenje stakla i kristala, izrada vitraja, lijevanje – odljevi umjetničkih predmeta, puškar (izrada i popravak unikatnog oružja, restauriranje (zgrada, namještaja i dr.), izrađivač glazbala, zlatovez i čipkarstvo, izrada i restauriranje narodnih nošnji, zlatar (filigranist), ručno kovanje (umjetnička bravarija).

Pored gore navedenih djelatnosti potpore će se, prema prijedlogu povjerenstva, dodjeljivati i za razvoj drugih obrta koji se svojim obilježjima, načinom radom, doprinosom i slično mogu smatrati umjetničkim i/ili tradicijskim obrtom.

Obrtom se sukladno članku 49., stavku 1. Zakona o obrtu (NN br. 143/13, 127/19 i 41/20) smatra institut domaće radinosti i sporedno zanimanje, a koji obavljaju djelatnost na temelju odobrenja koje je izdalo nadležno upravno tijelo.

## **II. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

### **Članak 4.**

Prihvatljivi troškovi su:

1. nabava alata, opreme i strojeva, mjernih/kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa potrebnih za unapređenje poslovnih procesa,
2. troškovi uvođenja proizvoda/usluga na tržište, uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge,
3. edukacija/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika u svrhu unapređenja znanja i vještina u obavljanju djelatnosti,
4. priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta te Izvorno hrvatsko,
5. troškovi dobivanja Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta,
6. troškovi upravljanja i zaštite intelektualnog vlasništva,
7. usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda i dr.),
8. troškovi promotivnih aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži, stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge, dizajn i/ili izrada web stranice i ostalo,
9. troškovi sudjelovanja na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje, uređenje i/ili osiguranje izložbenog prostora).

Minimalan iznos ulaganja/prihvatljivih troškova utvrđenih u stavku 1. ovog članka mora iznositi 5.000,00 kuna kako bi podnositelj ostvario pravo na potporu odnosno sufinanciranje.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala,
2. porez na dodanu vrijednost ukoliko je obrtnik u sustavu PDV-a,
3. nabava rabljenih strojeva i opreme,
4. nabava/kupovina/najam vozila,
5. carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
6. troškovi studija,
7. troškovi prijevoza,
8. tečajevi stranog jezika,
9. najam opreme.

### **III. KORISNICI POTPORA**

#### **Članak 5.**

Korisnici potpora kao i djelatnosti koje mogu obavljati utvrđeni su člankom 3. ovog Pravilnika, a imaju sjedište na području grada Samobora.

#### **Članak 6.**

Potpota iznosi 80% prihvatljivih troškova do maksimalnog iznosa od 7.500,00 kuna.

Prihvatljivi troškovi po ovom Pravilniku, su troškovi ulaganja izraženi bez Poreza na dodanu vrijednost (PDV), ukoliko je Podnositelj u sustavu PDV-a.

Zahtjevi za potporom rješavaju se prema redoslijedu prispjeća. Sredstva će se dodjeljivati do utroška finansijskih sredstava osiguranih u Proračunu Grada Samobora za 2022. godinu, namijenjenih u svrhu utvrđenu ovim Pravilnikom.

### **IV. UVJETI I POSTUPAK DODJELE POTPORA**

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo za dodjelu potpora umjetničkim i tradicijskim obrtima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) nakon zatvaranja objavljenog javnog poziva za dodjelu potpore, razmatra prispjele zahtjeve, pregledava valjanost priložene dokumentacije te donosi prijedlog o korisnicima i iznosima potpora.

Na temelju prijedloga Povjerenstva gradonačelnica Grada Samobora donosi konačnu odluku o dodjeli potpora.

Administrativno - tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije.

#### **Članak 8.**

Potporu, u smislu ovog Pravilnika, mogu ostvariti obrti definirani člankom 3. ovog Pravilnika koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju sjedište obrta na području grada Samobora,
- izvršili su ulaganja prihvatljiva po članku 4., stavku 1. ovog Pravilnika,
- ulaganja moraju biti izvršena u razdoblju od 01. studenog 2021. godine do dana zatvaranja javnog poziva,
- imaju podmirene sve porezne obveze te obveze prema Gradu Samoboru i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada (Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o.) te nisu u postupku stečaja ili likvidacije,
- minimalni iznos ulaganja je 5.000,00 kuna,
- za ulaganje za koje se traži potpora ne smije biti ostvareno (su)financiranje iz drugog javnog izvora,
- sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, nisu ostvarili, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine potporu veću od 200.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog natječaja.

### **Članak 9.**

Gradonačelnica objavljuje Javni poziv za dodjelu potpora sukladno ovom Pravilniku.

U Javnom pozivu se objavljuju korisnici potpora, namjena, popis dokumentacije koja se prilaže zahtjevu za potporu te vrijeme trajanja otvorenog javnog poziva.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanom Obrascu, zajedno sa traženom dokumentacijom osobno u Urudžbeni zapisnik soba br. 2 u Gradu Samoboru ili poštom na adresu: Grad Samobor, Trg kralja Tomislava 5, 10430 Samobor, Prijava na Javni poziv – potpore tradicijskim i umjetničkih obrtima.

## **V. DOKUMENTACIJA**

### **Članak 10.**

Podnositelj zahtjeva za potporu uz popunjen Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o registraciji obrta/presliku obrtnice,
- program rada obrta,
- opis proizvoda s fotografijama,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju poreznih dugovanja (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu),
- dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava (preslika računa i/ili ugovora) za prihvatljive troškove utvrđene člankom 4., stavkom 1. Pravilnika,
- Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti,
- presliku kartice/ugovora o vođenju žiro računa podnositelja zahtjeva s IBAN brojem,
- drugu dokumentaciju kojom dokazuje/potkrepljuje svoj zahtjev.

Podnositelj zahtjeva za potporom ne smije imati dugovanja prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. Potvrdu Grada Samobora o nepostojanju dugovanja zatražit će, po primitku zahtjeva, nadležan upravni odjel.

Zahtjevi koji ne udovoljavaju uvjetima i kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i/ili nemaju priloženu svu odgovarajuću dokumentaciju odbacit će se.

Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca te uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Ukoliko se procjeni opravdanim, moguća je nadopuna dokumentacije te dodatna pojašnjenja od strane prijavitelja. U tom slučaju će Povjerenstvo zatražiti nadopunu dokumentacije te dodatna pojašnjenja od prijavitelja u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunom dokumentacije. Za prijavitelje koji na zahtjev, u zadanom roku, dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Prijava izrađena suprotno ovom Pravilniku te dostavljena izvan propisanog roka za prijavu smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti.

Ukoliko korisnik mjere stekne pravo na potporu u trenutku u kojem po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA:302-01/22-02/8

URBROJ: 238-27-03-03/03-22-3

**GRADONAČELNICA**  
dr.sc. Petra Škrobot