

SLUŽBENE VIJESTI

GRADA SAMOBORA

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 12 GODINA LXVIII. - 20.12.2022.

KAZALO

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o komunalnom doprinosu 3
2. ODLUKA o komunalnoj naknadi 9
3. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na području
grada Samobora 17
4. ODLUKA o držanju domaćih životinja
na području Grada Samobora..... 33
5. ODLUKA o načinu financiranja mjesnih
odbora i gradskih četvrti Grada Samobora 40
6. ODLUKA o izradi II. izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja Stražnik u
Samoboru 43
7. ODLUKA o načinu financiranja vijeća
nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih
manjina Grada Samobora 49
8. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za
sklapanje Ugovora o subvencioniranju
srednjoškolskih mjesečnih relacijskih pokaznih markica 51

AKTI GRADONAČELNICE

1. ODLUKA o osnovici za obračun plaće
službenika i namještenika Grada Samobora
za 2023. godinu 52

2. PLAN stručnog osposobljavanja i
usavršavanja službenika i namještenika
Grada Samobora za 2023. godinu..... 53

3. ZAKLJUČAK o utvrđivanju lokacija javnih
parkirališta na kojima se obavlja naplata
s utvrđenjem zona, mjestima i cijenom
parkiranja 54

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1 Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 18. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- zone za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području grada Samobora i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod Grada Samobora, koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Grad Samobor ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m^2) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 5.

Ako se građevina sagrađena bez građevinske dozvole prije 15. veljače 1968. i građevina sagrađena s građevinskom dozvolom uklanjaju zbog gradnje nove građevine ili se dograđuju ili nadograđuju, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

Članak 6.

Područje grada Samobora, za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa, razvrstava se u pet zona:

I. ZONA:

Samobor

II. ZONA:

Bregana

III. ZONA:

Bobovica, Celine Samoborske, Domaslovec, Drežnik Podokički, Dubrava Samoborska, Farkaševac Samoborski, Galgovo, Gradna, Hrastina Samoborska, Kladje, Klokočevac Samoborski, Lug Samoborski, Mala Jazbina, Mala Rakovica, Medsave, Molvice, Pavučnjak, Petkov Breg, Podvrh, Rakov Potok, Rude, Samoborski Otok, Savršćak, Sveti Martin pod Okićem, Velika Jazbina, Velika Rakovica, Vrbovec Samoborski i Vrhovčak.

IV. ZONA:

Braslovje, Breganica, Bukovje Podvrško, Cerje Samoborsko, Dolec Podokički, Draganje Selo, Falašćak, Grdanjci, Gregurić Breg, Klake, Konščica, Kotari, Mali Lipovec, Manja Vas, Otruševac, Podgrađe Podokičko, Prekrižje Plešivičko, Slani Dol, Slavagora, Smerovišće, Veliki Lipovec i Vratnik Samoborski.

V. ZONA:

Beder, Bratelji, Brezovac Žumberački, Budinjak, Cerovica, Dane, Dragonoš, Golubići, Gornja Vas, Jarušje, Javorek, Kostanjevec Podvrški, Kravljak, Noršić Selo, Novo Selo Žumberačko, Osredak Žumberački, Osunja, Poklek, Selce Žumberačko, Sječevac, Slapnica, Stojdraga, Šimraki, Šipački Breg, Tisovac Žumberački i Višnjevci Podvrški.

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, pojedinačno za svaku zonu u sljedećim jediničnim vrijednostima:

djelatnost\iznos	€/m ³				
	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA	V. ZONA
Djelatnosti navedene u NKD 2007 i to: od J do Q (uključujući J i Q) te 90, 91 i 93	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Proizvodnja	14,50	0,01	0,01	0,01	0,01
Skladišta, trgovački centri	14,50	6,00	3,30	2,00	0,01
Ostalo	14,60	6,00	3,30	2,00	0,01

Kod obračuna komunalnog doprinosa objekata u sklopu kojih se grade podzemne garaže, obujam će biti umanjen za obujam podzemne garaže.

Članak 8.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa propisuje pravilnikom ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Za određivanje visine komunalnog doprinosa za sve pomoćne građevine izvan glavnog objekta koje se grade na istoj građevinskoj čestici (prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima) obračunava se 75% obujma, za gospodarske zgrade - klijeti koje imaju podrume za proizvodnju vina i drugih proizvoda obračunava se 50 % obujma, a za poljoprivredne objekte (štale, svinjci, kokošinjci, spremišta biljne hrane za životinje i sl.) obračunava se u iznosu od 0,15 €/m³ građevine za sve zone.

Članak 9.

Ukoliko se nakon izgradnje objekta iz članka 8. za koji je plaćen komunalni doprinos u smanjenom iznosu utvrdi da se u građevini obavlja djelatnost za koju je predviđeno plaćanje komunalnog doprinosa u većem iznosu, Grad Samobor izdat će rješenje o komunalnom doprinosu o obvezi plaćanja razlike komunalnog doprinosa.

Ukoliko se u objektu predviđa obavljanje više djelatnosti, komunalni doprinos će se naplatiti za svaki dio prostora prema djelatnosti za koju je isti predviđen.

Članak 10.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaposkih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se obveznici koji su utvrđeni posebnim propisima.

Članak 12.

Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, a na prijedlog Povjerenstva koje imenuje gradonačelnik Grada Samobora obveznika se može osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti ili djelomično ako gradi građevinu od javnog interesa ili interesa za Grad Samobor.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje se za mandatno razdoblje gradonačelnika.

Članak 13.

Obveznik komunalnog doprinosa oslobodit će se plaćanja dijela komunalnog doprinosa ako se odriče dijela građevinske čestice u korist nerazvrstane ceste, a obračun se vrši na način da se dio čestice kojeg se odrekao dijeli s ukupnom površinom čestice prije odricanja, a dobiveni kvocijent množi se s obujmom, odnosno površinom građevine i za dobiveni obujam oslobađa se od plaćanja.

Članak 14.

Obveznik komunalnog doprinosa može sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te mu se ti troškovi mogu priznati u iznos komunalnog doprinosa, uz suglasnost gradonačelnika Grada Samobora i pod uvjetima utvrđenim ugovorom s Gradom Samoborom, a u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 15.

Obveznik komunalnog doprinosa plaća komunalni doprinos odjednom u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Obvezniku koji komunalni doprinos plaća odjednom iznos komunalnog doprinosa umanjuje se za 8%.

Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, nadležni upravni odjel Grada Samobora koji izdaje rješenje o komunalnom doprinosu može odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa u maksimalno 12 mjesečnih obroka uz godišnju kamatu po eskontnoj stopi Hrvatske narodne banke.

Nadležni upravni odjel Grada Samobora koji izdaje rješenje o komunalnom doprinosu odobrit će obročno plaćanje komunalnog doprinosa ukoliko se radi o obvezniku koji nema nikakvih dugovanja prema Gradu Samoboru uz uvjet da preda Gradu Samoboru instrument osiguranja plaćanja obročne otplate komunalnog doprinosa.

U slučaju obročnog plaćanja komunalnog doprinosa, prvi obrok dospijeva odmah po izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi nadležni upravni odjel Grada Samobora u postupku pokrenutom:

- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja),
- po službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, pravomoćnosti uporabne dozvole, početka korištenja ako se koristi bez uporabne dozvole odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).

Ukoliko u razdoblju od pravomoćnosti građevinske dozvole do pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno početka korištenja, ako se objekt koristi bez uporabne dozvole, dođe do izmjene Odluke o komunalnom doprinosu, obračun komunalnog doprinosa vrši se prema odredbama odluke koja je povoljnija za stranku.

Članak 17.

Rješenje iz članka 16. ove Odluke obvezno sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena, s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 19.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 20.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, nadležni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Članak 21.

Nadležni upravni odjel Grada Samobora poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglasen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku do dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata, obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu.

Članak 22.

Komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području grada Samobora, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 23.

Obveznici koji su bili oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa za poljoprivredne, proizvodne ili pomoćne zgrade, u slučaju da te zgrade prenamjenjuju u stambene zgrade ili zgrade za koje se plaća komunalni doprinos, komunalni doprinos plaćaju u cijelosti za ukupan obujam zgrade.

Članak 24.

Naknadu - prosječne troškove za izgradnju javnih parkirališnih mjesta u iznosu od 5.000,00 € za jedno parkirališno mjesto, plaća vlasnik građevne čestice, odnosno investitor građevine, kada na toj čestici (i u građevini) ne može osigurati potreban broj propisanih parkirališnih mjesta.

Plaćanjem naknade iz stavka 1. ovog članka, vlasnik građevne čestice, koja se nalazi u zaštićenoj povijesnoj cjelini, odnosno investitor građevine ne stječe pravo vlasništva nad izgrađenim ili parkirališnim mjestom koje će se izgraditi, već stječe uvjete za izdavanje akta potrebnog za izgradnju, dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju građevine, jer se plaćanjem naknade broj potrebnih parkirališnih mjesta osigurava na lokaciji javnog parkirališta.

Naknadu, koja je uvjet za izdavanje akta za gradnju, utvrđuje i naplaćuje nadležni upravni odjel Grada Samobora temeljem sklopljenog ugovora.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/18. i 2/21.).

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 024-02/22-02/11

URBROJ: 238-27-04-01/02-22-3

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Miran Šoić, v.r.

2 Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst.) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 18. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se naselja na području grada Samobora u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u gradu Samoboru, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade te donošenje rješenja o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Grada Samobora koji se koristi za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Samobora, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture grada Samobora.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se, u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i

gradnja, mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA I OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnina iz članka 3. ove Odluke na području naselja Samobor i u sljedećim mjestima i naseljima:

Beder, Bobovica, Braslovje, Bratelji, Bregana, Breganica, Brezovac Žumberački, Budinjak, Bukovje Podvrško, Celine Samoborske, Cerje Samoborsko, Cerovica, Dane, Dolec Podokički, Domaslovec, Draganje Selo, Dragonoš, Drežnik Podokički, Dubrava Samoborska, Falašćak, Farkaševac Samoborski, Galgovo, Golubići, Gornja Vas, Gradna, Grdanjci, Gregurić Breg, Hrastina Samoborska, Jarušje, Javorek, Kladje, Klake, Klokočevac Samoborski, Konšćica, Kostanjevec Podvrški, Kotari, Kravljak, Lug Samoborski, Mala Jazbina, Mala Rakovica, Mali Lipovec, Manja Vas, Medsave, Molvice, Noršić Selo, Novo Selo Žumberačko, Osredok Žumberački, Osunja, Otruševac, Pavučnjak, Petkov Breg, Podgrađe Podokičko, Podvrh, Poklek, Prekrižje Plešivičko, Rakov Potok, Rude, Samoborski Otok, Savrščak, Selce Žumberačko, Sječevac, Slani Dol, Slapnica, Slavagora, Smerovišće, Stojdraga, Sveti Martin pod Okićem, Šimraki, Šipački Breg, Tisovac Žumberački, Velika Jazbina, Velika Rakovica, Veliki Lipovec, Višnjevac Podvrški, Vratnik Samoborski, Vrbovec Samoborski, Vrhovčak.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu u sljedećim slučajevima:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili,
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjenu obračunske površine nekretnine ili promjenu namjene nekretnine) prijaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Samobora nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 6.

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje naselja Samobor koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određenoga područja, područje grada Samobora dijeli se u 5 (pet) zona:

I. ZONA:

- naselje Samobor,
- koeficijent iznosi 1,00

II. ZONA:

- naselje Bregana,
- koeficijent iznosi 0,80

III. ZONA:

- naselja: Bobovica, Celine Samoborske, Domaslovec, Drežnik Podokički, Dubrava Samoborska, Farkaševac Samoborski, Galgovo, Gradna, Hrastina Samoborska, Kladje, Klokočevac Samoborski, Lug Samoborski, Mala Jazbina, Mala Rakovica, Medsave, Molvice, Pavučnjak, Petkov Breg, Podvrh, Rakov Potok, Rude, Samoborski Otok, Savršćak, Sveti Martin pod Okićem, Velika Jazbina, Velika Rakovica, Vrbovec Samoborski, Vrhovčak
- koeficijent iznosi 0,60

IV. ZONA:

- naselja: Braslovje, Breganica, Bukovje Podvrško, Cerje Samoborsko, Dolec Podokički, Draganje Selo, Falašćak, Grdanjci, Gregurić Breg, Klake, Konščica, Kotari, Mali Lipovec, Manja Vas, Otruševac, Podgrađe Podokičko, Prekrižje Plešivičko, Slani Dol, Slavagora, Smerovišće, Veliki Lipovec, Vratnik Samoborski
- koeficijent iznosi 0,40

V. ZONA:

- naselja: Beder, Budinjak, Dragonoš, Gornja Vas, Jarušje, Javorek, Kostanjevec Podvrški, Noršić Selo, Novo Selo Žumberačko, Poklek, Slapnica, Stojdraga, Šipački Breg, Višnjevec Podvrški
- koeficijent iznosi 0,20

VI. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 7.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 3. ove odluke i iznosi za:

1. Stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije - koeficijent 1,00

- | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2. | Garažni prostor | - koeficijent 1,00 |
| 3. | Neizgrađeno građevno zemljište | - koeficijent 0,05 |
| 4. | Poslovni prostor u kojem se obavlja djelatnost predškolskih ustanova, drugih ustanova i obrti dadilje | - koeficijent 1,00 |
| 5. | Pružanje usluga stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena (domovi za starije i nemoćne), tradicijske i umjetničke djelatnosti | - koeficijent 1,00 |
| 6. | Poslovni prostor koji služi za proizvodnu, IT, kreativnu i kulturnu industriju | - koeficijent 2,50 |
| 7. | Poslovni prostor velikih trgovačkih centara (uključivo i zakupce ili vlasnike poslovnog prostora koji obavljaju djelatnost u sklopu velikog trgovačkog centra) te poslovni prostor u kojem se obavljaju financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja, djelatnosti kockanja i klađenja, telekomunikacijske djelatnosti, trgovina na malo motornim gorivima i mazivima (uključivo i trgovinu ostalih proizvoda i ugostiteljstvo u sklopu prostora), opskrba lijekovima i sličnim proizvodima (ljekarne), trgovina na veliko, obavljanje jedinstvenog tehnološkog sustava tehničkih pregleda vozila, registracije, ispitivanja i homologacije vozila, te poslova koji su s tim neposredno povezani, trgovina automobilima, iznajmljivanje automobila, javnobilježnička i odvjetnička djelatnost, prateće i pomoćne djelatnosti u prometu, poštanske usluge, projektiranje i nadzor | - koeficijent 10,00 |
| 8. | Poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti | - koeficijent 5,00 |
| 9. | Građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti | - 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor |
| | koeficijent iznosi | |

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Tradicijским i umjetničkim djelatnostima u smislu ove Odluke smatraju se obrti kojima je izdano Uvjerjenje Hrvatske obrtničke komore o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta.

Kreativnom i kulturnom industrijom u smislu ove odluke smatra se oglašavanje i marketing, arhitektura, obrt, vizualna umjetnost, grafički i industrijski dizajn, modni dizajn, izvedbena umjetnost, glazba, fotografija, film i video, računalne igre, radio i televizija, književnost i izdavaštvo, softver i elektroničko izdavaštvo.

Ako se u poslovnom prostoru istodobno obavlja proizvodna i ostala djelatnost za osnovu obračuna uzet će se koeficijent poslovnog prostora koji služi za ostale djelatnosti.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području grada Samobora.

VII. ROK PLAĆANJA

Članak 8.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se uplatnice za svaki mjesec.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi nadležni upravni odjel Grada Samobora na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između

poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

VIII. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskoga, osnovnoga, srednjega i visokog obrazovanja, muzeja i arhiva,
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
5. građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
6. zgrade i zemljišta koje su u vlasništvu Grada Samobora ili se djelatnost većinskim dijelom financira iz proračuna Grada Samobora,
7. poduzetničke potporne institucije prema Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture,
8. zemljišta na kojima se nalaze komunalni objekti, uređaji komunalnih poduzeća za vodoopskrbu i odvodnju i za održavanje komunalija zajedničke potrošnje osim uredskih prostorija te zemljišta i objekti za spremanje i likvidaciju otpada (deponije i spalionice),
9. gospodarske zgrade poljodjelaca s dvorištem.

Za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka komunalna naknada se plaća ukoliko ih vlasnici daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 10.

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno ili djelomično oslobodit će se:

1. udovica, roditelj i dijete poginulih branitelja Domovinskog rata,
2. invalid Domovinskog rata,
3. korisnik pomoći za uzdržavanje,
4. umirovljenik koji uz mirovinu prima zaštitni dodatak,
5. nezaposlena osoba koja se nalazi u evidenciji Zavoda za zapošljavanje neprekidno duže od šest mjeseci i koja nema nužno potrebnih prihoda za život,
6. obveznik stariji od 70 godina koji nema nužno potrebnih prihoda za život, ukoliko živi sam u objektu za koji postoji obveza plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o oslobodjenju od plaćanja komunalne naknade donosi se za kalendarsku godinu u kojoj je zahtjev podnesen, osim za osobe iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka za koje se donosi rješenje o trajnom oslobodjenju plaćanja.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni i garažni prostor u naseljima Bratelji, Brezovac Žumberački, Cerovica, Dane, Golubići, Kravljak, Osredok Žumberački, Osunja, Selce Žumberačko, Sječevac, Šimraki, Tisovac Žumberački oslobađaju se plaćanja komunalne naknade zbog slabe naseljenosti i gospodarske nerazvijenosti.

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe koje počinju obavljati djelatnost oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade u:

Djelatnost	Oslobađanje
- djelatnosti navedene u NKD 2007 - 52	50% iznosu komunalne naknade u prvoj godini rada
	25% iznosu komunalne naknade u drugoj godini rada

(skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu)	25% iznosu komunalne naknade u trećoj godini rada
ostale djelatnosti	100% iznosu komunalne naknade u prvoj godini rada
	50% iznosu komunalne naknade u drugoj godini rada
	25% iznosu komunalne naknade u trećoj godini rada

Pod pravnim i fizičkim osobama koje počinju obavljati djelatnost razumijevaju se pravne i fizičke osobe koje u posljednje 2 (dvije) godine nisu obavljale istu ili sličnu djelatnost na području grada Samobora i koje djelatnost obavljaju u poslovnim prostorijama odnosno na lokacijama na kojima se u posljednje 2 (dvije) godine nije obavljala ista ili slična djelatnost, te pravne ili fizičke osobe koje već posluju na području grada Samobora, ako otvaraju nove poslovne prostorije (u kojima još nije obavljena djelatnost) na novim lokacijama te povećavaju ukupan broj zaposlenih uz uvjet da i dalje posluju na postojećoj i novoj lokaciji.

Pravo na oslobođanje od plaćanja komunalne naknade prema uvjetima iz stavaka 1. i 2. ovog članka nemaju veliki trgovački centri, te zakupci ili vlasnici poslovnog prostora koji obavljaju trgovačku djelatnost u sklopu velikog trgovačkog centra (pojam "veliki trgovački centri" odnosi se na trgovačke centre koji imaju više od 500 m² neto površine).

Pravo na oslobođanje plaćanja komunalne naknade u 100% iznosu, za prve tri godine rada, ostvaruju obveznici koji počinju obavljati djelatnost hotela, apartmanskih naselja i kampova u novom prostoru.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku djelatnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju djelatnosti djelomično ili u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalne naknade dok te okolnosti traju.

U slučajevima iz stavka 5. ovog članka odluku o obveznicima, djelomičnom ili potpunom oslobođanju i vremenu trajanja donosi gradonačelnica.

U slučaju kada je obvezniku plaćanja komunalne naknade, zbog izvođenja radova od strane Grada Samobora, bitno onemogućeno obavljanje djelatnosti u poslovnom objektu u razdoblju dužem od mjesec dana, gradonačelnica može obveznika, na njegov pisani zahtjev, za navedeno razdoblje osloboditi plaćanja komunalne naknade.

IX. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Gradsko vijeće Grada Samobora odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja sljedeće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u eurima po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni grada Samobora, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

X. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to:

- za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine br. 40/97 i 117/05),
- za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i,
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi: **KN = Kz x Kn x B.**

Vrijednost boda određuje se u eurima po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u I. zoni grada Samobora.

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 14.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi nadležni upravni odjel Grada Samobora sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Gradskog vijeća Grada Samobora mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i,
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj, ništavo je.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službene vijesti Grada Samobora br. 02/21).

Članak 16.

Ova Odluka objaviti će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 024-02/22-02/11

URBROJ: 238-27-04-01/02-22-4

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**

3 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 18. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Samobora putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Ova Odluka sadrži:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Samobor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
13. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
15. odredbe o korištenju površina kojima upravlja Grad Samobor za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

17. odredbe o provedbi Ugovora o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
18. odredbe o ugovornoj kazni i
19. opće uvjete Ugovora s korisnicima.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Samobora definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području grada Samobora davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2, OIB: 17055681355 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 4.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, papira te plastike i metala nalaze se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

Ukoliko zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i vrste nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti spremnik nije moguće postaviti na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, isti će biti postavljen na javnu površinu na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) ne smije premještati ili uklanjati spremnik postavljen na javnoj površini.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Iznimno, miješani komunalni otpad može se prikupljati u standardiziranim plastičnim vrećama volumena 120 litara u slučaju kada Korisnik usluge nema mogućnost smještaja spremnika u vlastitom prostoru, a vreće osigurava Davatelj usluge.

Biootpad se prikuplja u spremnicima za biootpad volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Papir se prikuplja u spremnicima za papir volumena 240 litara i 1100 litara.

Plastika i metal prikupljaju se u spremnicima za plastiku i metal volumena 240 litara i 1100 litara.

Iznimno, biootpad, papir te plastika i metal mogu se prikupljati u standardiziranim plastičnim vrećama volumena 120 litara u slučaju kada Korisnik usluge nema mogućnost smještaja spremnika u vlastitom prostoru, a vreće osigurava Davatelj usluge.

Iznimno, prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, papira te plastike i metala u polupodzemnim spremnicima volumena 3000 litara i/ili 5000 litara obavlja se na

lokacijama na kojima se nalaze polupodzemni spremnici, a koje određuje Davatelj usluge, uz suglasnost Grada Samobora.

Nadogradnja na spremnicima ili polupodzemnim spremnicima za miješani komunalni otpad izvedena je kao dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava Korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (u daljnjem tekstu: otpadomjer) i odlaganja otpada volumena 30 litara korištenjem kartice ili ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika od 30 litara.

Otpadomjeri se ugrađuju na spremnike za miješani komunalni otpad volumena 1100 litara te polupodzemne spremnike.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na obračunskom mjestu korisnika:

1. zelena – spremnici za miješani komunalni otpad
2. smeđa – spremnici za biootpad
3. plava – spremnici za papir
4. žuta – spremnici za plastiku i metal.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju oštećenja spremnika od strane Davatelja usluge, Davatelj usluge zamijenit će spremnik novim, o vlastitom trošku. U slučaju oštećenja spremnika od strane Korisnika usluge, Davatelj usluge zamijenit će spremnik novim, o trošku Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je osigurati čišćenje (pranje) spremnika koji su trajno smješteni na javnim površinama.

Korisnici usluge dužni su osigurati čišćenje (pranje) spremnika koji su smješteni na njihovom privatnom zemljištu, odnosno unutar nekretnine Korisnika usluge.

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo, osim spremnika na svom obračunskom mjestu, može koristiti i sljedeće:

- spremnike na zelenim otocima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila
- spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u reciklažnom dvorištu
- spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 6.

Ovisno o učestalosti odvoza komunalnog otpada na određenom području, područje grada Samobora dijeli se na 3 (tri) područja:

- Područje I (obuhvaća grad Samobor (izuzev ulice Gradišće) i naselje Bregana)
- Područje II (obuhvaća ulicu Gradišće i naselja: Bobovica, Braslovje, Breganica, Bukovje Podvrško, Celine Samoborske, Cerje Samoborsko, Dolec Podokički, Domaslovec, Draganje Selo, Dragonoš, Drežnik Podokički, Dubrava Samoborska, Falašćak, Farkaševac Samoborski, Galgovo, Gradna, Grdanjci, Gregurić Breg, Hrastina Samoborska, Kladje, Klake, Klokočevac Samoborski, Konščica, Kostanjevec Podvrški, Kotari, Lug Samoborski, Mala Jazbina, Mala Rakovica, Mali Lipovec, Manja Vas, Medsave, Molvice, Otruševac, Pavučnjak, Petkov Breg, Podgrađe Podokičko, Podvrh, Prekrižje Plešivičko, Rakov Potok, Rude, Samoborski Otok, Savršćak, Slani Dol, Slapnica, Slavagora, Smerovišće,

Sveti Martin pod Okićem, Šipački Breg, Velika Jazbina, Velika Rakovica, Veliki Lipovec, Vratnik Samoborski, Vrbovec Samoborski, Vrhovčak)

- Područje III (obuhvaća naselja: Beder, Bratelji, Brezovac Žumberački, Buđinjak, Cerovica, Dane, Golubići, Gornja Vas, Jarušje, Javorek, Kravljak, Noršić Selo, Novo Selo Žumberačko, Osredok Žumberački, Osunja, Poklek, Selce Žumberačko, Sječevac, Stojdraga, Širaki, Tisovac Žumberački, Višnjavec Podvrški).

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima iz stavka 1. ovog članka je:

- za miješani komunalni otpad
 - Područje I - najmanje jednom tjedno
 - Područje II - najmanje jednom u dva tjedna
 - Područje III - najmanje jednom u obračunskom razdoblju
- za biootpad
 - Područje I - najmanje jednom u dva tjedna
 - Područje II - najmanje jednom u obračunskom razdoblju
 - Područje III - najmanje jednom u tri uzastopna obračunska razdoblja
- za papir
 - Područje I i II - najmanje jednom u obračunskom razdoblju
 - Područje III - najmanje jednom u tri uzastopna obračunska razdoblja
- za plastiku i metal
 - Područje I i II - najmanje jednom u obračunskom razdoblju
 - Područje III - najmanje jednom u tri uzastopna obračunska razdoblja.

Biootpad koji se sakuplja u sklopu javne usluge na obračunskom mjestu korisnika je biootpad namijenjen kompostiranju.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest), a koju je Davatelj usluge dužan dostaviti Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Odvoz odvojeno prikupljenog otpada (papir, plastika, metal, staklo i tekstil) sa zelenih otoka na području pružanja javne usluge obavlja se ovisno o dinamici punjenja ili po dojavi građana, u najkraćem mogućem roku.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 7.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

5. Područje pružanja javne usluge

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području grada Samobora.

6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 9.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

9,38 eura (70,67 kuna)¹ mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

10,60 eura (79,87 kuna)¹ mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na način da pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge („fiksni dio“) i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada („varijabilni dio“) koju ovisno o kriteriju količine predanog otpada određuje Davatelj usluge Cjenikom javne usluge (dalje u tekstu: Cjenik).

7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**Članak 10.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge ili preko sredstava elektroničke komunikacije na e-mail adresu komunalac@komunalac-samobor.hr.

Davatelj usluge dužan je preko svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge**Članak 11.**

Kada jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na svom obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Isto vrijedi i u slučaju zajedničkog korištenja spremnika gdje je omogućeno pojedinačno evidentiranje predanog otpada pomoću ugrađenog otpadomjera.

Korištenje polupodzemnih spremnika ili spremnika na javnoj površini opremljenih s otpadomjerima koji se otvaraju karticom ili ključem Korisnika usluge smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

Davatelj usluge dužan je omogućiti uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući pojedinačno korištenje spremnika ili spremnika s ugrađenim otpadomjerom, ovisno o lokaciji obračunskog mjesta, u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacije.

Korisnik usluge koji koristi zajednički spremnik za miješani komunalni otpad može Davatelju usluge podnijeti zahtjev za pojedinačno korištenje javne usluge i dodjelu vlastitih spremnika, pri čemu je Korisnik usluge dužan platiti cijenu nabave spremnika i RFID čipa prema Cjeniku.

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

Članak 12.

Na zahtjev Korisnika usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku, pružaju se sljedeće usluge:

- dodatno pražnjenje spremnika za komunalni otpad u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
- dodatno preuzimanje glomaznog otpada.

9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika**Članak 13.**

Više Korisnika usluge na istom obračunskom mjestu može koristiti zajednički spremnik (jedan ili više njih) za miješani komunalni otpad, što podrazumijeva i zajedničko korištenje ostalih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada dodijeljenih od strane Davatelja usluge.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, zbroj udjela svih Korisnika usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se jednaki udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika, a koji je u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) naveo Davatelj usluge.

10. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge**Članak 14.**

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog Korisnika usluge.

11. Način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su Korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**Članak 15.**

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, primjenjuje se jednaki udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

12. Kriteriji za određivanje Korisnika usluge u čije ime Grad Samobor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**Članak 16.**

Grad Samobor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za Korisnike usluge kategorije kućanstvo:

- koji u kućanstvu ima dijete do dvije godine, a Gradu Samoboru je podnio zahtjev za sufinanciranje na propisanom obrascu,
- čiji član kućanstva koristi pelene za inkontinenciju, a Gradu Samoboru je podnio zahtjev za sufinanciranje na propisanom obrascu (jedanput godišnje).

Korisnici usluge iz članka 1. ostvaruju pravo na sufinanciranje cijene javne usluge u visini 50% iznosa cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada („varijabilnog dijela“).

Grad Samobor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge koji su temeljem Odluke o komunalnoj naknadi i posebnih propisa oslobođeni plaćanja komunalne naknade, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge.

Grad Samobor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge koji su primatelji zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, sukladno podacima nadležnog centra za socijalnu skrb, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge.

Grad Samobor dostavlja će Davatelju usluge mjesečni popis Korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja iz stavka 1. ovog članka do 5. u mjesecu za tekući mjesec temeljem kojeg će Davatelj usluge sukladno evidenciji o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada Korisniku usluge umanjiti cijenu javne usluge te Gradu Samoboru dostaviti objedinjeni račun za iznos sufinanciranja. Sastavni dio računa je popis dopunjen iznosima sufinanciranja od strane Davatelja usluge.

13. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

Članak 17.

Korisniku usluge kategorije kućanstvo s Područja I iz članka 6. ove Odluke, koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu korisnika, cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 0,88 eura (6,63 kuna)¹ bez PDV-a, za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

Korisniku usluge kategorije kućanstvo s Područja II iz članka 6. ove Odluke, koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu korisnika, cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,77 eura (13,34 kuna)¹ bez PDV-a, za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

Korisniku usluge kategorije kućanstvo s Područja III iz članka 6. ove Odluke, koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu korisnika, cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 2,65 eura (19,97 kuna)¹ bez PDV-a, za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

Korisnik usluge koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu korisnika dužan je koristiti vlastiti komposter, komposter od Davatelja usluge, ili kompostište odnosno kompostne hrpe koje ne smiju biti veće od 2 m³, ukoliko se radi o individualnom stanovanju, te ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Smatrat će se da Korisnik usluge uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da kompostira biootpad.

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

Korisnik usluge obvezuje se djelatnicima Davatelja usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kompostiranja na obračunskom mjestu korisnika. Ako se tijekom nadzora utvrdi da Korisnik usluge ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može

kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, Korisnik usluge nema pravo na umanjeње cijene javne usluge za taj mjesec. U slučaju kada Davatelj usluge ili druga osoba ovlaštena za nadzor provedbe ove Odluke prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu korisnika bude spriječena provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjeње cijene.

Članak 18.

Ukoliko Korisniku usluge zbog uvjeta iz članka 5. stavka 2. ove Odluke nije osigurana predaja otpada na obračunskom mjestu korisnika, već otpad predaje na mjestu primopredaje koje je od obračunskog mjesta udaljeno više od 150 metara, cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,50 eura (11,30 kuna)¹ bez PDV-a.

Iznimno, zbog nepristupačnosti terena, Korisniku usluge se cijena javne usluge može umanjiti ukoliko se mjesto primopredaje nalazi na udaljenosti manjoj od 150 metara od obračunskog mjesta, isključivo temeljem procjene Davatelja usluge.

Članak 19.

Kad Korisnik usluge ostvaruje uvjete za umanjeње cijene po više kriterija iz članaka 17. i 18. ove Odluke, isti se međusobno ne isključuju.

U obračunskom razdoblju u kojem je Korisnik usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne, isti ne ostvaruje mogućnost za umanjeње cijene javne usluge niti po kojoj osnovi.

14. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 20.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine Korisnika usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine Korisnika usluge, osim ako Korisnik usluge nije ovlastio Davatelja usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu Korisnika usluge i to mu omogućio. Korisnik usluge koristi uslugu na način da, sukladno Obavijesti, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Članak 21.

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine Korisnika usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, uz suglasnost Grada Samobora i u dogovoru s Davateljem usluge.

Članak 22.

U suradnji s Gradom Samoborom, Davatelj usluge može, prema potrebi, spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta privremeno postavljati na javnu površinu i bez

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

suglasnosti Grada Samobora, sukladno uputama, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja.

15. Odredbe o korištenju površina kojima upravlja Grad Samobor za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati Korisnik usluge

Članak 23.

U slučaju kada komposter nije moguće smjestiti na obračunskom mjestu, Korisnik usluge može koristiti javnu površinu kojom upravlja Grad Samobor za potrebe kompostiranja biootpada isključivo uz prethodno dobivenu suglasnost Grada Samobora i u dogovoru s Davateljem usluge.

16. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 24.

Količina glomaznog otpada koju Korisnik usluge može besplatno predati u sklopu javne usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge iznosi najviše 5 m³.

Iznimno, ukoliko Korisniku usluge zbog uvjeta propisanih člankom 5. stavkom 2. ove Odluke nije moguće osigurati primopredaju glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika, ista će se osigurati na mjestu primopredaje.

17. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično

Članak 25.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveze Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

18. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava odnosno neuredno ispuni sljedeće obveze:

- ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika – 13,27 eura (100,00 kuna)¹
- ne omogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini – 13,27 eura (100,00 kuna)¹

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

- ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada – 26,54 eura (200,00 kuna)¹

- odbija odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odbijaju odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika – 26,54 eura (200,00 kuna)¹
- ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo – 26,54 eura (200,00 kuna)¹
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad – 26,54 eura (200,00 kuna)¹
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka – 26,54 eura (200,00 kuna)¹
- ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge – 6,64 eura (50,00 kuna)¹.

Davatelj usluge može ne naplatiti ugovornu kaznu već izdati pisanu opomenu ako procijeni da Korisnik usluge nije postupio u namjeri kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka, već je kršenje obveza počinjeno zbog neinformiranosti Korisnika usluge.

19. Opći uvjete Ugovora s korisnicima

Članak 27.

Opći uvjeti Ugovora s Korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/19.).

Članak 29.

Od stupanja na snagu ove Odluke do donošenja Cjenika, obračun usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada vršit će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01. veljače 2023. godine.

KLASA: 024-02/22-02/11
URBROJ: 238-27-04-01/02-22-5

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADNA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke javne usluge sakupljanja komunalnog otpada uređuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge na području grada Samobora, na kojem Davatelj usluge obavlja navedenu javnu uslugu.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Članak 2.

Davatelj usluge je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2.

Članak 3.

Korisnik usluge je:

- fizička ili pravna osoba koja je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine (kuća, stan, poslovni prostor, zgrada i slično)
- fizička ili pravna osoba koja je korisnik nekretnine odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine ako je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom, u pisanom obliku, prenio na korisnika nekretnine (najmoprimac, zakupac i slično) i o tome obavijestio Davatelja usluge
- fizička ili pravna osoba koja je stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor), u svrhu obavljanja djelatnosti ili u druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo
2. Korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Članak 4.

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora ako je taj otpad sličan po prirodi otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obveza Davatelja usluge na pružanje javne usluge Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je nastao u proizvodnom procesu Korisnika usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio

sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Takvu vrstu otpada Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati ovlaštenom sakupljaču.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 5.

Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) sklapa se:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora Korisnik usluge prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je o svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge i to u roku petnaest (15) dana od dana kad je nastupila promjena.

Korisnik usluge dužan je o svakoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge i to u roku petnaest (15) dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge o promjenama obavještava Davatelja usluge pisanim putem, a može i elektroničkim putem, ako je to ugovornim stranama prihvatljivo.

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je u roku navedenom u članku 7. ovih Općih uvjeta osobito obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu Zahtjev za raskid Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dostupnom na mrežnoj stranici Davatelja usluge ili na adresi sjedišta Davatelja usluge, uz navođenje razloga iz članka 11. ovih Općih uvjeta.

Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge u roku od osam (8) dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 9.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge odbija potpisati odnosno dostaviti Izjavu.

Članak 10.

Korisnik usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana stjecanja prava vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze

plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) Korisnik usluge dužan je dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o zakupu, ugovor o najmu i sl.).

Promjenu u statusu korisnika usluge Korisnik usluge dužan je dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika usluge koju Korisnik usluge prijavljuje, Davatelj usluge prihvaća od dana zaprimljene prijave promjene, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge Korisnik usluge dužan je podmiriti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije Davatelja usluge.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor kad istovremeno obavljanje javne usluge za obračunsko mjesto nije osigurao na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom.

Članak 11.

Korisnik usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. Prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine
2. U slučaju da trajno ne koristi nekretninu
3. Prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti (za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju).

Nekretninom koja se trajno ne koristi, smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci unatrag nema potrošnje električne energije, plina i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Radi utvrđivanja trajnog nekorištenja nekretnine Davatelj usluge pridržava pravo obavljanja očevida lokacije nekretnine o čemu će sastaviti zapisnik.

Zahtjev za raskid Ugovora Korisnik usluge podnosi Davatelju usluge na obrascu Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada dostupnom na mrežnoj stranici Davatelja usluge ili na adresi sjedišta Davatelja usluge, uz navođenje razloga iz stavka 1. ovog članka.

Uz obrazac Korisnik usluge dužan je priložiti odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju, rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti, ugovor o najmu/zakupu kad je Korisnik usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge Davatelju usluge, potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih dvanaest (12) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka Davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od osam (8) dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu Korisnika usluge za raskid Ugovora, ovlaštenu zaposlenik Davatelja usluge provjeriti će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlaštenu zaposlenik Davatelja usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, Davatelj usluge će pisanim putem obavijestiti Korisnika usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev Korisnika usluge za raskid Ugovora odbijen.

Ugovor prestaje važiti smrću Korisnika usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti Korisnika usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog djela nekretnine dužan je o tome obavijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Korisnik usluge dužan je vratiti zadužene spremnike koje mu je osigurao Davatelj usluge prije raskida Ugovora. Ukoliko Korisnik usluge koristi vlastiti spremnik, dužan je vratiti naljepnicu/oznaku i RFDI čip Davatelju usluge.

III. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona o gospodarenju otpadom. Cijenu obvezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Grada Samobora Odlukom.

Korisnik usluge dužan je plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom Davatelja usluge. Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju ispostavljenih računa Davatelja usluge.

Račun se izdaje do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Korisnik usluge dužan je podmiriti račun u roku dospijeća navedenog na računu.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 13.

Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora.

Prigovor se podnosi putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, a može se podnijeti i u poslovnim prostorijama trgovačkog društva Komunalac d.o.o., na adresi Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2.

Davatelj usluge će pisanim putem potvrditi primitak prigovora Korisnika usluge.

Davatelj usluge će odgovoriti na prigovor u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja pisanog prigovora Korisnika usluge.

Nakon primitka odgovora Davatelja usluge, Korisnik usluge može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača, osnovanom kod Davatelja usluge.

Povjerenstvo za reklamacije potrošača će u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja reklamacije, pisanim putem odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju.

IV. UVJETI ISPORUKE JAVNE USLUGE

Članak 14.

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini.

Iznimno, u slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine Korisnika usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, uz suglasnost Grada Samobora i u dogovoru s Davateljem usluge.

Članak 15.

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad u dane odvoza otpada iznijeti na javnu površinu do vremena prolaska vozila Davatelja usluge, u suprotnom se usluge neće izvršiti.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici Davatelja usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnici iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje spremnika uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je otkloniti u najkraćem mogućem roku.

Davatelj usluge dužan je spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo.

Članak 16.

Korisnik usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik usluge odgovoran je za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je Davatelj usluge dodijelio na korištenje bez naknade.

U slučaju otuđenja spremnika, trošak nabave novih snositi će Korisnik usluge temeljem Cjenika Davatelja usluge.

U slučaju kad je to očito ili kad Korisnik usluge dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave novog spremnika snositi će Davatelj usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za eventualnu štetu do koje bi došlo radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza koje proizlaze iz odredaba ovih Općih uvjeta ili iz sklopljenih ugovora temeljem Odluke i ovih Općih uvjeta, odgovara onaj čijom je radnjom ili propuštanjem radnje šteta uzrokovana.

Članak 18.

Korisnik usluge obavezan je dati točne i ažurne podatke vezano uz javnu uslugu koju koristi i odgovara za točnost danih podataka.

Osobni podaci Korisnika usluge koji su dani Davatelju usluge, a koje isti obrađuje, potrebni su u svrhu ispunjenja zakonske obveze Davatelja usluge kao i obveze iz Ugovora.

Osnova za obradu podataka je Ugovor o korištenju javne usluge, Zakon o gospodarenju otpadom, odnosno obrada je nužna da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora i ispunjenju obveza iz ugovora. Sve vezano uz obradu osobnih podataka regularno je internim pravilima Davatelja usluge koja su obavljanja na mrežnoj stranici Davatelja usluge.

Članak 19.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora odnosno ovih Općih uvjeta te će se ostale odredbe Ugovora odnosno ovih Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka Ugovora.

Članak 20.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora Davatelj usluge i Korisnik usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Članak 21.

Na sve što nije izrijekom navedeno u Ugovoru, kao i u ovim Općim uvjetima, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača i Zakon o gospodarenju otpadom te ostali mjerodavni pozitivni propisi.

Članak 22.

Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 23.

Opći uvjeti objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, na službenoj internet stranici Grada Samobora te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana _____.

4 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine br. 102/17. i 32/19.), Zakona o veterinarstvu (Narodne novine br. 82/13., 148/13., 115/18. i 52/21.), Zakona o uzgoju domaćih životinja (Narodne novine br. 115/18. i 52/21.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 18. sjednici održanoj dana 19. prosinca donijelo je

ODLUKU O DRŽANJU DOMAĆIH ŽIVOTINJA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o držanju domaćih životinja na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja kojih su se dužni pridržavati posjednici domaćih životinja.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. *domaće životinje* su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe,
2. *držanje domaćih životinja* podrazumijeva njihov boravak u gospodarskim stočarskim objektima te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,
3. *posjednik domaćih životinja* je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik/čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
4. *javnoprometne površine* (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pješački prolazi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine).

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Pod domaćim životinjama u smislu članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke, smatraju se:

1. *kopitari* (konji, magarci, mazge i mule),
2. *papkari* (goveda, ovce, koze i svinje),
3. *perad* (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad),
4. *glodavci* (kunići, nutrije i činčile),
5. *pčele*,
6. druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce) te napuštene i izgubljene životinje čije se držanje i zbrinjavanje regulira posebnom odlukom.

II. PODRUČJA DRŽANJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 5.

Unutar kulturno povijesne urbanističke cjeline grada Samobora, koja je zaštićena kao kulturno dobro uređeno urbanističkim planom uređenja, zabranjeno je držanje domaćih životinja.

Na području gradskog naselja zabranjeno je držanje i uzgoj kopitara i papkara, dok je uzgoj i držanje peradi dozvoljen.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, dozvoljeno je privremeno držanje kopitara i papkara na javnim površinama i privatnim površinama koje se nalaze uz javne površine za vrijeme održavanja manifestacija te u sportsko – rekreacijske i terapijske svrhe, uz uvjete propisane odobrenjem nadležnog upravnog odjela za poslove gospodarstva Grada Samobora.

Vlasnicima samostojećih obiteljskih kuća s okućnicom na području grada Samobora unutar granica osam gradskih četvrti: Centar, Cvjetno naselje – Perivoj, Giznik – Anindol, Gornji kraj – Hamor, Južno naselje, Kolodvorsko naselje – Sajmište, Podložnice i Sveta Helena, osim dijela u povijesno urbanističkoj cjelini iz stavka 1. ovog članka, te unutar naselja Bregana (područja kolektivnog stanovanja), dopušta se držanje do 10 komada peradi.

Perad se može držati samo u nastambama i ograđenim prostorima unutar gospodarskih dvorišta, pri čemu mora biti onemogućeno prelijetanje peradi preko ograde. Nastambe u kojima se drži perad moraju odgovarati sanitarno – higijenskim uvjetima i biti smještene na primjerenoj udaljenosti, na način da se ne stvaraju buka i neugodni mirisi koji bi smetali stanovnicima susjednih objekata.

Članak 6.

U ostalim naseljima dozvoljeno je držanje svih vrsta domaćih životinja, ukoliko je njihovo držanje u skladu s prostorno planskom dokumentacijom koja uređuje urbanističko tehničke uvjete, kao i propisima kojima se uređuju uvjeti i način držanja i zaštite životinja, a koja naselja su nabrojana kako slijedi: Beder, Bobovica, Braslovje, Bratelji, Bregana (osim dijela navedenog u članku 5. stavku 4. ove Odluke), Breganica, Brezovac Žumberački, Budinjak, Bukovje Podvrško, Celine Samoborske, Cerje Samoborsko, Cerovica, Dane, Dolec Podokički, Domaslovec, Dragonoš, Draganje Selo, Drežnik Podokički, Dubrava Samoborska, Falašćak, Farkaševac Samoborski, Galgovo, Gornja Vas, Golubići, Gradna, Grdanjci, Gregurić Breg, Hrastina Samoborska, Jarušje, Javorek, Klake, Kladje, Klokočevac Samoborski, Kostanjevec Podvrški, Kravljak, Konščica, Kotari, Lug Samoborski, Mala Jazbina, Mala Rakovica, Manja Vas, Mali Lipovec, Medsave, Molvice, Noršić Selo, Novo Selo Žumberačko, Osredok Žumberački, Osunja, Otruševac, Pavučnjak, Petkov Breg, Poklek, Podvrh, Prekrižje Plešivičko, Podgrađe Podokičko, Rakov Potok, Rude, Samoborski Otok, Savršćak, Sveti Martin pod Okićem, Slapnica, Smerovišće, Selce Žumberačko, Sječevac, Stojdraga, Slani Dol, Slavagora, Šimraki, Šipački Breg, Tisovac Žumberački, Velika Jazbina, Velika Rakovica, Veliki Lipovec, Višnjevec Podvrški, Vrhovčak, Vratnik Samoborski, Vrbovec Samoborski.

Na poljoprivrednom zemljištu izvan građevinskih područja naselja, dozvoljeno je držanje svih životinja iz članka 3. ove Odluke.

III. UVJETI DRŽANJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 7.

Posjednik domaće životinje može istu držati ili voditi na ispašu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa, ukoliko je ista pod njegovim nadzorom ili pod nadzorom pastira.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Na građevinskom području unutar Generalnog urbanističkog plana grada Samobora ograde će se graditi u skladu s Generalnim urbanističkim planom grada Samobora i njegovim odredbama za provođenje, a na građevinskom području unutar Prostornog plana uređenja grada Samobora ograde će se graditi u skladu s Prostornog plana uređenja grada Samobora i njegovim odredbama za provođenje.

Članak 8.

Na zelenim i javnim površinama, zaštićenim područjima oko izvorišta pitke vode, pojasu oko groblja te objektima u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost, zabranjeno je držanje i ispaša životinja, osim za vrijeme održavanja manifestacija te u sportsko – rekreacijske i terapijske svrhe, uz uvjete propisane odobrenjem nadležnog upravnog odjela za poslove gospodarstva Grada Samobora.

Članak 9.

Objekti u kojima se drže životinje moraju biti izgrađeni u skladu sa stručnim zoohigijenskim načelima, na način koji će omogućiti optimalne mikroklimatske i zoohigijenske uvjete svojstvene pojedinoj vrsti životinja, primjenu racionalne tehnologije proizvodnje te osigurati dobro zdravstveno stanje i dobrobit životinja.

Životinjama koje se drže izvan objekata, kada je to potrebno i moguće, treba osigurati zaštitu od nepovoljnih vremenskih uvjeta, grabežljivaca i drugih opasnosti za njihovo zdravlje.

Članak 10.

Objekti u kojim se drže domaće životinje moraju biti opskrbljeni dovoljnom količinom vode za piće iz javnog vodovoda ili vlastitog bunara. Voda za piće mora biti kontrolirana i mora udovoljavati standardima propisanim za vodu za piće.

Za pranje nastambi može se koristiti i voda koja ne udovoljava standardima za vodu za piće.

Članak 11.

Oborinske vode mogu se ulijevati u kanalizaciju ili prirodni recipijent bez pročišćavanja. Otpadne vode koje nastaju tijekom proizvodnog procesa ili pranja objekta i opreme moraju se sakupljati u vodonepropusnoj laguni.

Prostor za odlaganje i zbrinjavanje otpadne životinjske tvari iz objekta mora biti smješten/izgrađen tako da se spriječi zagađivanje okoliša i raznošenje štetnih bioloških zagađivača.

Sa animalnim otpadom mora se postupati tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Gnojišta i gnojne jame moraju se nalaziti iza ili pored staja i svinjaca na udaljenosti najmanje 15 metara od javnih prometnica, 15 metara od susjednog objekta i 30 metara od bunara ili drugog objekta za opskrbu vodom koji je podložan zagađivanju.

Gnojnice i jame za osoku ne mogu se priključivati na javne objekte kanalizacije te se moraju redovito prazniti.

Članak 12.

Goveda, ovce, koze i svinje podliježu obveznom označavanju koje provode posjednici životinja i ovlaštene veterinarne organizacije.

Kopitari podliježu obveznom označavanju koje provode ovlaštene uzgojne organizacije, ergele i Hrvatski stočarski centar.

Posjednik životinja odgovoran je da su životinje propisano označene i registrirane.

Posjednik životinja mora voditi propisane evidencije i registre te osigurati sljedivost životinja kod premještanja, koje moraju pratiti propisani dokumenti.

Troškove označavanja životinja, preventivnog cijepljenja, dijagnostičkog i drugog ispitivanja, dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije dvorišta, obora i staja snosi njihov posjednik.

Članak 13.

U slučaju pojave zarazne ili nametničke bolesti ili znakova na temelju kojih se može posumnjati da je životinja oboljela ili uginula od zarazne ili nametničke bolesti, posjednik životinje mora navedeni slučaj odmah prijaviti nadležnom veterinaru.

Posjednik životinje mora odmah ograničiti kretanje životinje za koju posumnja da je oboljela od zarazne ili nametničke bolesti, spriječiti doticaj ljudi i životinja s oboljelom životinjom ili lešinom do veterinarskog pregleda te nakon pregleda provesti naređene ili propisane mjere.

Članak 14.

Posjednik životinje mora osigurati zbrinjavanje lešina u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu.

Posjednik životinje snosi troškove utilizacije, odnosno neškodljivog uklanjanja lešina.

Članak 15.

Deratizacija se provodi u životinjskim nastambama, dvorištima i drugim objektima gdje je njezino provođenje od interesa za zdravstvenu zaštitu životinja.

Deratizacija se provodi u skladu s odredbama Odluke o provođenju preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području grada Samobora.

Poslove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje posjeduju odobrenje nadležnog ministarstva.

Posjednik životinje snosi troškove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije objekata.

IV. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provođenjem odredaba članaka 9., 10., 11. stavka 1.- 4., 12. i 13. ove Odluke provodi nadležna veterinarska i stočarska inspekcija, a nadzor nad provođenjem ostalih odredaba ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Samobora.

U provedbi nadzora nad provođenjem ove Odluke, komunalno redarstvo Grada Samobora ovlašteno je:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet posjednika domaće životinje i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući u objekte u kojima se drže domaće životinje,
- uzimati izjave posjednika domaćih životinja i drugih osoba,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- rješenjem narediti fizičkim osobama, pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima radnje u svrhu pridržavanja odredbi ove Odluke,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Posjednici domaćih životinja, dužni su komunalnom redarstvu Grada Samobora u provedbi ovlasti iz stavka 2. ovog članka omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja.

Komunalno redarstvo Grada Samobora ovlašteno je zatražiti pomoć nadležne policijske uprave ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

V. MJERE ZABRANE

Članak 17.

Zabranjeno je:

- puštanje domaćih životinja na javne prometne i zelene površine, kao i ispaša domaćih životinja uz javne prometnice, bez nadzora posjednika ili pastira,
- držanje na otvorenom i ispaša kopitara i papkara unutar građevinskog područja naselja te na poljoprivrednoj parceli koja graniči sa građevinskom parcelom drugog vlasnika,
- kretanje, vođenje i jahanje kopitara po javnim površinama,
- gonjenje domaćih životinja kolnikom, osim u slučaju prelaska ulice, kao i zadržavanje na ulici,
- napuštanje životinje, izbacivanje van dvorišta ili van objekta za držanje životinja,
- zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje),
- organiziranje borbi životinja i sudjelovanje životinja u tim borbama,
- ostavljanje lešina i dijelova životinja na javnim površinama, a posebice u kontejnerima za komunalni otpad.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna/132,72 eura¹ do 2.000,00 kuna/265,45 eura¹ kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. unutar kulturno povijesne urbanističke cjeline grada Samobora, koja je zaštićena kao kulturno dobro uređeno urbanističkim planom uređenja, drži domaće životinje (članak 5. stavak 1.),
2. na području gradskog naselja drži i uzgaja kopitare i/ili papkare (članak 5. stavak 2.),
3. ne isходи odobrenje nadležnog upravnog odjela za poslove gospodarstva Grada Samobora za privremeno držanje kopitara i papkara na javnim površinama i privatnim površinama koje se nalaze uz javne površine za vrijeme održavanja manifestacija te u sportsko – rekreacijske i terapijske svrhe (članak 5. stavak 3.),
4. u samostojećim obiteljskim kućama s okućnicom unutar granica osam gradskih četvrti: Centar, Cvjetno naselje – Perivoj, Giznik – Anindol, Gornji kraj – Hamor, Južno naselje, Kolodvorsko naselje – Sajmište, Podložnice i Sveta Helena, osim dijela u povijesno urbanističkoj cjelini, te unutar naselja Bregana (područja kolektivnog stanovanja) drži više od 10 komada peradi (članak 5. stavak 4.),
5. ne drži perad u nastambama i ograđenim prostorima unutar gospodarskih dvorišta (članak 5. stavak 5.),

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

6. nastambe u kojima se drži perad ne odgovaraju sanitarno – higijenskim uvjetima i nisu smještene na primjerenom udaljenosti, čime se stvaraju buka i neugodni mirisi koji smetaju stanovnicima susjednih objekata (članak 5. stavak 5.),
7. u naseljima iz članka 6. stavka 1. drži domaće životinje, protivno prostorno planskoj dokumentaciji koja uređuje urbanističko tehničke uvjete te propisima kojima se uređuju uvjeti i način držanja i zaštite životinja (članak 6. stavak 1.),
8. drži domaće životinje protivno članku 6. stavku 2. ove Odluke,
9. ne drži ili ne vodi na ispašu domaću životinju na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa (članak 7. stavak 1.),
10. površina na kojoj drži ili vodi na ispašu domaću životinju nije pod njegovim nadzorom ili pod nadzorom pastira (članak 7. stavak 1.),
11. zemljište na kojem drži domaće životinje nije ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće kako je životinje ne bi mogle preskočiti ili samovoljno napustiti (članak 7. stavak 2.)
12. na zelenim i javnim površinama, zaštićenim područjima oko izvorišta pitke vode, pojasu oko groblja te objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost drži ili vodi na ispašu domaće životinje, osim za vrijeme održavanja manifestacija te u sportsko – rekreacijske i terapijske svrhe uz uvjete propisane odobrenjem nadležnog upravnog odjela za poslove gospodarstva Grada Samobora (članak 8.)
13. je smjestila gnojište i/ili gnojnu jamu na udaljenosti manjoj od 15 metara od javnih prometnica, 15 metara od susjednog objekta te 30 metara od bunara ili drugog objekta za opskrbu vodom koji je podložan zagađivanju (članak 11. stavak 5.),
14. je gnojnicu i/ili jamu za osoku priključila na javne objekte kanalizacije te ako ih redovito ne prazni (članak 11. stavak 6.),
15. onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja komunalnom redarstvu Grada Samobora prilikom provedbe nadzora nad provođenjem ove Odluke (članak 16. stavak 2.),
16. postupi protivno mjerama zabrane iz članka 17. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna/663,61 eura¹ do 10.000,00 kuna/1.327,23 eura¹ kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna/66,36 eura¹ do 1.500,00 kuna/199,08 eura¹ kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna/398,17 eura¹ do 5.000,00 kuna/663,61 eura¹ kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Visinu novčane kazne u okviru iznosa određenim ovim člankom određuje komunalno redarstvo Grada Samobora, uzimajući u obzir težinu prekršaja, ponavljanje prekršaja ili kontinuirano činjenje prekršaja.

¹Fiksni tečaj konverzije 7,53450

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju životinja na području Grada Samobora (Službene vijesti br. 6/08.).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 024-02/22-02/11

URBROJ: 238-27-04-01/02-22-6

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**

5 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01. – 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 81. stavka 2. i članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 18. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU O NAČINU FINANCIRANJA MJESNIH ODBORA I GRADSKIH ČETVRTI GRADA SAMOBORA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način financiranja djelatnosti mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora, kriteriji za određivanje visine sredstava za financiranje redovne djelatnosti mjesnih odbora i gradskih četvrti, uvjeti za utrošak sredstava te uvjeti za korištenje društvenih domova.

Članak 2.

Mjesnim odborima i gradskim četvrtima Grada Samobora osiguravaju se, u Proračunu Grada Samobora, financijska sredstva za obavljanje redovne djelatnosti i to za:

- opremanje prostora mjesnih odbora i gradskih četvrti te podmirenje režijskih i drugih troškova,
- nabavu uredskog materijala i ostalog sitnog inventara za potrebe rada mjesnih odbora i gradskih četvrti,
- nabavu i održavanje informatičke opreme,
- nabavu namirnica, vijenaca, cvijeća i svijeća,
- nabavu opreme i materijala za održavanje i zaštitu, opreme za grijanje i protupožarnu zaštitu,
- usluge telefona, interneta i poštarine,
- grafičke usluge, fotografiranje, kopiranje, pranje, čišćenje i druge slične usluge,
- troškove reprezentacije,
- akcije u kojima sudjeluju građani dobrovoljnim radom,
- realizaciju programskih aktivnosti vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti,
- ostali nespomenuti rashodi vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti.

Članak 3.

Kriteriji za raspodjelu sredstava za redovnu djelatnost mjesnih odbora i gradskih četvrti su sljedeći:

1. broj stanovnika mjesnog odbora ili gradske četvrti
 - do 300 stanovnika – jedan bod,
 - od 301 do 600 stanovnika – dva boda,
 - od 601 do 900 stanovnika – tri boda,
 - od 901 do 1200 stanovnika – četiri boda,
 - 1201 i više stanovnika – pet bodova.
2. teritorijalno područje mjesnog odbora ili gradske četvrti
 - do 2 km² – jedan bod,

- od 2 km² do 5 km² – dva boda,
 - više od 5 km² – tri boda.
3. sudjelovanje na gradskim manifestacijama
- na Samoborskom fašniku – dva boda,
 - na Kotlovinijadi – jedan bod.

Članak 4.

Za provođenje programskih aktivnosti, uz poštivanje kriterija iz stavka 1. članka 3. ove Odluke, potrebno je:

- jasno definirati cilj i kvalitetu programa,
- odrediti broj potencijalnih korisnika programa,
- odrediti broj sudionika u pripremi i provođenju programa,
- utvrditi značaj programa za promoviranje mjesne samouprave i Grada Samobora.

Najviši iznos koji se mjesnom odboru ili gradskoj četvrti može odobriti za obavljanje pojedine programske aktivnosti je 2.500,00 kuna.

Iznimno, u slučaju provođenja programske aktivnosti od važnijeg značenja za mjesne odbore i gradske četvrti, gradonačelnica može putem zahtjeva za isplatu predujma odobriti viši iznos sredstava.

Članak 5.

Sredstva za redovnu djelatnost dodjeljuju se sukladno kriterijima definiranim u članku 3. ove Odluke temeljem zaprimljenog zahtjeva mjesnih odbora i gradskih četvrti, a sukladno Uputi o načinu financiranja redovne djelatnosti mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora.

Ukoliko se utrošak odobrenih sredstava ne opravda u roku od 30 dana od dana njihovog podizanja, svaki sljedeći zahtjev za utrošak sredstava neće se razmatrati.

Članak 6.

Uvid u stanje ukupno utrošenih sredstava koja su dodijeljena pojedinom mjesnom odboru ili gradskoj četvrti može u svakom trenutku ostvariti gradonačelnica te predsjednik vijeća pojedinog mjesnog odbora ili gradske četvrti, uz prethodnu najavu nadležnom upravnom odjelu.

Ukoliko se tijekom godine utvrdi smanjena aktivnost pojedinog mjesnog odbora ili gradske četvrti, gradonačelnica ima pravo prilikom izmjena i dopuna Proračuna Grada Samobora preraspodijeliti planirana sredstva za redovnu djelatnost tog mjesnog odbora ili gradske četvrti u druge svrhe.

Članak 7.

Financijsko – računovodstvene poslove obavlja nadležni upravni odjel za poslove financija, a poslove nabave roba i usluga za potrebe mjesnih odbora i gradskih četvrti obavljaju nadležni upravni odjeli za komunalne poslove i poslove financija.

Članak 8.

Korištenje društvenih domova, odnosno službenih prostorija mjesnih odbora i gradskih četvrti dostupno je pod jednakim uvjetima, svim stanovnicima grada Samobora, bez naknade, uz prethodnu obavijest predsjedniku vijeća mjesnog odbora ili gradske četvrti.

Društveni domovi iz stavka 1. ovog članka koriste se uz poštivanje pravila Kućnog reda.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu financiranja mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora (Službene vijesti br. 9/17.).

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 024-02/22-02/11

URBROJ: 238-27-04-01/02-22-7

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**

6 Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 30. točke 6. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 18. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA STRAŽNIK U SAMOBORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Stražnik u Samoboru (u daljnjem tekstu Odluka).

Nositelj izrade i donošenja II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Stražnik u Samoboru (u daljnjem tekstu: II. izmjena i dopuna UPU-a) u ime Grada Samobora je Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuju se pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za izradu i donošenje, obuhvat i sažeta ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija i drugih dokumenata te način pribavljanja stručnih rješenja za II. izmjene i dopune UPU-a, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu II. izmjena i dopuna UPU-a kao i drugih sudionika, korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi, planirani rok za izradu, odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja izrade II. izmjena i dopuna UPU-a.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 3.

Postupak izrade i donošenja II. izmjena i dopuna UPU-a temelji se na odredbama članaka 81. – 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19. - u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine br. 106/98., 39/04., 45/04. i 163/04.) i Generalnog urbanističkog plana grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/22. – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: GUP).

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 4.

Razlozi za izradu i donošenje II. izmjena i dopuna UPU-a su:

- korekcija planirane ulične mreže prema prihvaćenoj inicijativi (ukidanje sjeverne prometnice iz UPU-a na snazi)
- proširenje obuhvata UPU-a Stražnik površine 8,01 ha, na način da se u obuhvat uključi i cijeli obuhvat susjednog UPU-a 31, površine 0,22 ha koji svojom sjeverozapadnom granicom obuhvata graniči s granicom obuhvata UPU-a Stražnik kako je prikazano na grafičkom prikazu u prilogu Odluke, uz uvjet da se ne mijenja namjena u obuhvatima

dosadašnjih UPU Stražnik i UPU 31. Ukupna površina novog obuhvata II. izmjena i dopuna UPU-a je 8,23 ha.

- preispitivanje odredbi za provedbu II. izmjena i dopuna UPU-a koje se odnose na propisivanje uvjeta gradnje na građevnim česticama
- usklađenje II. izmjena i dopuna UPU-a s GUP-om
- usklađenje II. izmjena i dopuna UPU-a sa zakonskim i podzakonskim propisima na snazi
- usklađenje II. izmjena i dopuna UPU-a sa zahtjevima, podacima i planskim smjericama koje na temelju članka 90. Zakona dostave nadležna javnopravna tijela
- druge izmjene koje će proizaći slijedom pristiglih inicijativa za II. izmjene i dopune UPU-a, te prihvaćenih primjedbi u postupku javne rasprave
- ispravak grešaka i ostalih neusklađenosti u tekstualnim i grafičkim dijelovima II. Izmjena i dopuna UPU-a prema potrebi.
- konverzija kartografskih prikaza II. izmjena i dopuna UPU-a u službeni referentni koordinatni sustav (HTRS96/TM) sukladno Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15)
- usklađenje svih elemenata grafičkih prikaza sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

Ovim II. izmjenama i dopunama UPU-a će se otvoriti put za daljnju izradu projektne dokumentacije, ishođenje dokumenata za gradnju, izgradnju te na kraju privođenje prostora unutar obuhvata namjeni.

IV. OBUHVAT

Članak 5.

Prostorni obuhvat II. izmjena i dopuna UPU-a nalazi se u području važećeg UPU-a Stražnik u Samoboru (Službene vijesti Grada Samobora broj 8/09 i 11/10) te u području obuhvata obaveze donošenja UPU-a 31 određenog GUP-om koji je na snazi.

Izrada II. izmjena i dopuna UPU-a, u grafičkom i tekstualnom dijelu, provodi se za prostor unutar obuhvata ukupne površine 8,23 ha.

Granice obuhvata UPU-a koji je na snazi i obaveze donošenja UPU-a 31 određene su GUP-om, na kartografskom prikazu broj 1. (B) – Namjena i korištenje prostora, način gradnje stambenih građevina i obaveza izrade planova, u mj. 1:5.000.

Grafički prikaz obuhvata II. izmjena i dopuna UPU-a je sastavni dio Odluke (Prilog 1).

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU

Članak 6.

Lokacija II. izmjena i dopuna UPU-a nalazi se u zapadnom dijelu području grada Samobora, na južnoj padini, u području omeđenom ulicama P. Žegarca, S. Vraza, V. Kirina, Stražničkom i Obrtničkom, a u podnožju padine je Starogradska ulica.

UPU Stražnik donesen je 2009. godine (Službene vijesti Grada Samobora broj 8/09).

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Stražnik u Samoboru donesena je 2010. godine (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/10), sukladno Rješenju o otklanjanju nepravilnosti i nezakonitosti u Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja Stražnik. Klasa UP/I-362-02/10-10/1, Ur. broj: 531-07-2-1-10-1 od 3. studenog 2010. godine donesenog od Uprave za inspekcijske poslove, Odjela za inspekcijski nadzor dokumenata prostornog uređenja Ministarstva zaštite okoliša, nakon provedenog urbanističkog nadzora.

Obaveza donošenja UPU-a 31 propisana je člankom 92. GUP-a, sukladno članku 201. Zakona.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

U sklopu izrade II. izmjena i dopuna UPU-a potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

- sukladno smjernicama iz GUP-a postići skladnu strukturu prostornih, sadržajnih i tehničkih rješenja
- osigurati povoljnija rješenja komunalne i druge infrastrukture
- utvrditi granične vrijednosti građevnih čestica i uvjete za planiranu gradnju, uređenje prostora i zaštitu okoliša te propisati smjernice i mjerila za daljnji razvoj na načelima održivog razvoja
- ne planira se uvođenje nikakvih novih namjena površina u odnosu na namjene površina određenih važećim GUP-om i UPU-om

Osim ciljeva izrade i donošenja II. izmjena i dopuna UPU-a iz stavka 1. ovog članka, potrebno je sva prostorno planska rješenja uskladiti s prihvaćenim zahtjevima, mišljenjima i primjedbama tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnopravnih tijela, te ostalih sudionika u postupku izrade II. izmjena i dopuna UPU-a.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU

Članak 8.

Izradu i donošenje II. izmjena i dopuna UPU-a potrebno je izraditi na temelju sljedećih stručnih podloga:

- Generalnog urbanističkog plana grada Samobora koji je na snazi
- prostornog obuhvata Urbanističkog plana uređenja Stražnik
- za potrebe II. izmjena i dopuna UPU-a neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, već će se koristiti važeća prostorno planska dokumentacija svih razina te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti proizašli iz zahtjeva javnopravnih tijela i ostalih sudionika tijekom izrade i donošenja II. izmjena i dopuna UPU-a, iz članka 10. ove Odluke.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja Nacrta prijedloga Plana izradit će stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, koji će biti odabran nakon donošenja ove Odluke u postupku sukladno Zakonu.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA UPU-a I DRUGIH SUDIONIKA KOJI SUDJELUJU U IZRADI

Članak 10.

Sudionici u izradi II. izmjena i dopuna UPU-a su sljedeća javnopravna tijela i drugi korisnici prostora:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo kulture i medija RH, Konzervatorski odjel Zagreb, Mesnička 49, 10000 Zagreb

3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za prevenciju i pripravnost, Avenija Većeslava Holjevca 20, 10020 Zagreb
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka, Sektor policije, Služba za sigurnost cestovnog prometa, Petrinjska 20, 10000 Zagreb
5. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, Ul. Grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
6. Zagrebačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i šumarstvo, Ulica Grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
7. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 271/VIII, 10000 Zagreb
8. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, Ulica kneza Branimira 1, 10000 Zagreb
9. HEP – ODS d.o.o., Elektra Zagreb, Gundulićeva 32, 10000 Zagreb
10. Energo Metan d.o.o., Vlade Gotovca 2, 10430 Samobor
11. Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Folnegovićeve 1, 10000 Zagreb
12. Hrvatske ceste, d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
13. Odvodnja Samobor d.o.o., Autobusni kolodvor Samobor, Ul. 151. samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor
14. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
15. Grad Samobor, Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju, Trg kralja Tomislava 5, 10430 Samobor
16. Grad Samobor, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Trg kralja Tomislava 5
17. Gradska četvrt Centar, Ulica Miroslava Krležje 11, 10430 Samobor
18. Gradska četvrt Gornji kraj – Hamor, Ulica Ferde Livadica 9, 10430 Samobor
Ako se tijekom izrade II. izmjena i dopuna UPU-a ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Nositelj izrade će po donošenju ove Odluke, sukladno članku 88. Zakona, obavijestiti javnost o izradi II. izmjena i dopuna UPU-a putem službene mrežne stranice Grada Samobora i kroz informacijski sustav prostornog uređenja Zavoda za prostorni razvoj.

Nositelj izrade II. izmjena i dopuna UPU-a, sukladno članku 90. Zakona, dostavit će ovu Odluku nadležnim javnopravnim tijelima, s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Rok za dostavu zahtjeva iznositi će najviše 15 (petnaest) dana od datuma zaprimanja poziva.

Nositelj izrade i stručni izrađivač obradit će dostavljene zahtjeve u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma isteka roka za dostavu zahtjeva.

Stručni izrađivač izradit će Nacrt prijedloga II. izmjena i dopuna UPU-a u roku od najviše 30 (trideset) dana od datuma završetka obrade dostavljenih zahtjeva iz prethodnog stavka.

Nacrt prijedloga II. izmjena i dopuna UPU-a nositelj izrade dostavit će gradonačelnici Grada Samobora, koja će utvrditi Prijedlog II. izmjena i dopuna UPU-a.

Stručni izrađivač pripremit će elaborat Prijedloga II. izmjena i dopuna UPU-a u roku od najviše 8 (osam) dana od datuma utvrđivanja Prijedloga II. izmjena i dopuna UPU-a.

Početak javne rasprave utvrđuje se u roku od najviše 8 (osam) dana od datuma objave javne rasprave.

Javni uvid u Prijedlog II. izmjena i dopuna UPU-a određuje se u trajanju od najviše 15 (petnaest) dana.

Odgovorni voditelj izrade, u suradnji s nositeljem izrade, pripremit će Izvješće o javnoj raspravi u roku od najviše 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi.

Stručni izrađivač, u suradnji s nositeljem izrade, izradit će Nacrt konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna UPU-a u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma izrade Izvješća o javnoj raspravi.

Nacrt konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna UPU-a i Izvješće o javnoj raspravi nositelj izrade će dostaviti gradonačelnici Grada Samobora koja će utvrditi Konačni prijedlog II. izmjena i dopuna UPU-a najviše 8 (osam) dana nakon dostave.

Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna UPU-a, a prije upućivanja na donošenje Gradskom vijeću Grada Samobora, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Stručni izrađivač pripremit će i dostaviti nositelju izrade elaborat Konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna UPU-a koji će nositelj izrade uputiti na donošenje na prvu sjednicu Gradskog vijeća nakon dostave.

Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Stražnik donosi Gradsko vijeće Grada Samobora.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja II. izmjena i dopuna UPU-a utvrđeni ovom Odlukom mogu se mijenjati pod uvjetima propisanim Zakonom.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Izradu i donošenje II. izmjena i dopuna UPU-a financirat će zainteresirane osobe u skladu s člankom 63. Zakona o prostornom uređenju.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

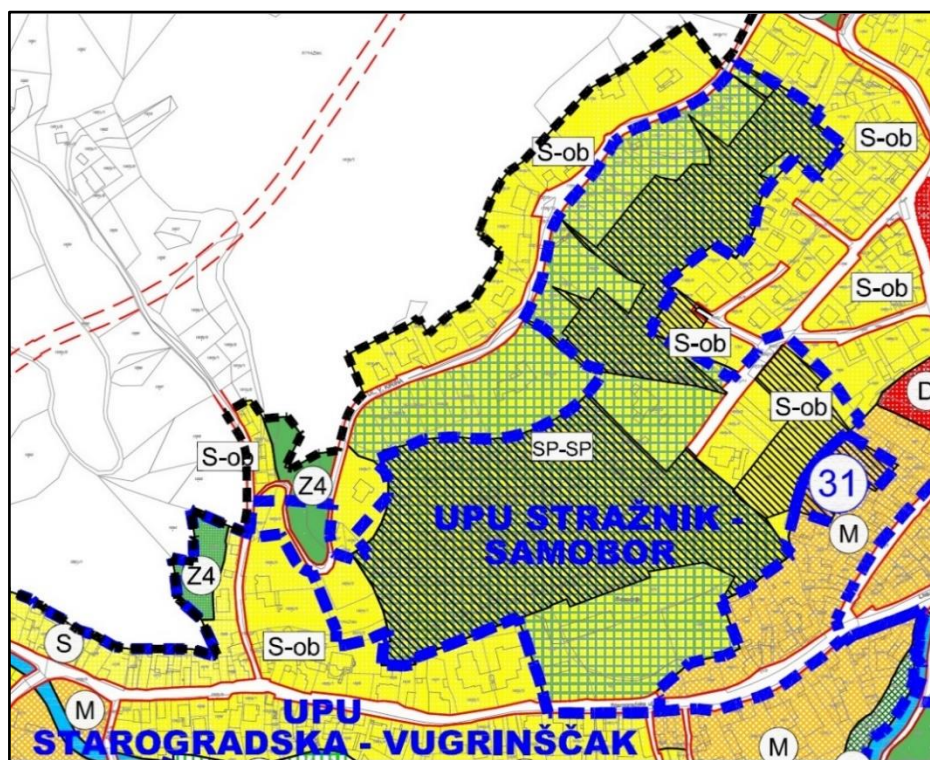
KLASA: 024-02/22-02/11

URBROJ: 238-27-04-01/02-22-8

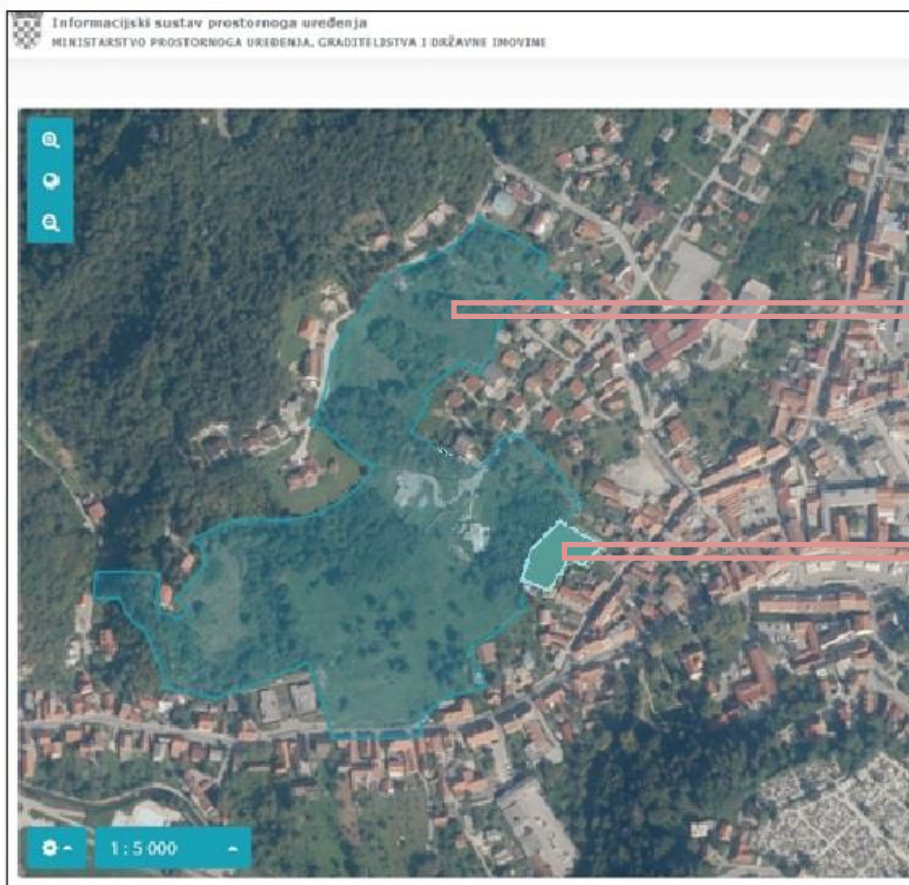
**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**

PRILOG 1 – grafički prikazi obuhvata

1.1. Prikaz obuhvata UPU Stražnik i UPU 31, na izvodu iz GUP-a, koji objedinjeni u jedinstveni obuhvat plana čine obuhvat predmetnih II. izmjena i dopuna UPU-a ukupne površine 8,23 ha.



1.2. Prikaz obuhvata II. izmjena i dopuna UPU-a na obuhvatu važećeg UPU-a na ISPU



obuhvat
važećeg UPU-a
Stražnik
P=8,01 ha

obuhvat
obaveze
donošenja
UPU-a 31
P=0,22 ha
**Sveukupna
površina
obuhvata
II. izmjena i
dopuna UPU-a
P=8,23 ha**

7

Na temelju članka 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine br. 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (Narodne novine br. 24/06.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 18. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
O NAČINU FINANCIRANJA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I
PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA
GRADA SAMOBORA**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ostvarivanje prava na naknadu troškova i naknadu za rad članovima vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina Grada Samobora.

Članak 2.

Sredstva za naknadu troškova i naknadu za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora.

Način raspodjele sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje vijeće i predstavnik nacionalne manjine temeljem programa rada i financijskog plana za tekuću godinu.

Članak 3.

Naknade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina utvrđuju se u iznosu do 26,50 eura neto po sjednici.

Naknada za rad članovima vijeća nacionalnih manjina isplatiti će se nakon održavanja sjednice na način da ovlaštena osoba vijeća nacionalne manjine dostavi nadležnom upravnom tijelu Grada Samobora presliku zapisnika sa održane sjednice te popis članova vijeća koji su prisustvovali sjednici.

Članak 4.

Predstavnicima nacionalnih manjina osiguravaju se sredstva za naknade za rad predstavnika do iznosa utvrđenog Proračunom Grada Samobora za svaku kalendarsku godinu.

Članak 5.

Članovi vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza za prisustvovanje na sjednici u visini cijene povratne karte javnog prijevoza od mjesta svog prebivališta do mjesta održavanja sjednice, po svakoj održanoj sjednici vijeća ili njegovog radnog tijela.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova i nagradi za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 024-02/22-02/11
URBROJ: 238-27-04-01/02-22-10

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**

8 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 18. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se prijedlog Ugovora o subvencioniranju učeničkih srednjoškolskih relacijskih pokaznih markica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine između Grada Samobora i trgovačkog društava AUTOTURIST SAMOBOR d.o.o. Dobriše Cesarića 26 Samobor, u tekstu kao što je dat u materijalima, a isti čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Samobora za potpis Ugovora iz točke I. ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 024-02/22-02/11
URBROJ: 238-27-04-01/02-22-12

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**

AKTI GRADONAČELNICE

1 Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora dana 19. prosinca 2022. godine donijela je

ODLUKU O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Samobora (dalje u tekstu: osnovica) za 2023. godinu.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Samobora čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. stavka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 466,52 eura.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 120-01/22-03/1

URBROJ: 238-27-04-01/01-22-3

**GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.**

2 Na temelju članka 56.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora dana 19. prosinca 2022. godine donijela je

**PLAN
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika Grada Samobora u 2023. godini.

Članak 2.

Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje planiraju se u Proračunu Grada Samobora za 2023. godinu, Razdjel 002, Program: Izvršna tijela, Aktivnost: Rashodi za zaposlene i naknada troškova zaposlenima, podskupina 321 (Stručno usavršavanje zaposlenika).

Članak 3.

U 2023. godini planira se stručno usavršavanje i osposobljavanje iz:

- područja lokalne samouprave općenito - stručni seminari i ostali specijalizirani programi prema potrebi i opisu poslova radnog mjesta na koje su službenici i namještenici raspoređeni (za sve službenike i namještenike Grada Samobora)
- posebna područja obrazovanja i usavršavanja (za pojedine službenike Grada Samobora)

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 132-03/22-02/1

URBROJ: 238-27-04-01/01-22-3

**GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.**

3

Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 2/2.1 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora nakon provedene 126. sjednice Kolegija, održane dana 14. prosinca 2022. godine, pod točkom 24. dnevnog reda, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuju se lokacije javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata s utvrđenjem zona, mjestima i cijenom parkiranja kako slijedi:

R.br.	Lokacija parkirališnih mjesta s naplatom	Parkirališna zona
1.	Parkiralište u Livadićevoj ulici i izvanulično parkiralište u Livadićevoj ulici kod hotela „Lavica“	I
2.	Parkiralište u Milakovićevoj ulici pored tržnice	I
3.	Parkiralište u Perkovčevoj ulici od kućnog broja 14 do kućnog broja 46	II
4.	Parkiralište u Šmidhenovoj ulici (od Gajeve od Krležine)	II
5.	Parkiralište u Gajevoj ulici od križanja sa Šmidhenovom ulicom do rotora	II
6.	Parkiralište u Langovoj ulici od križanja s Ulicom Giznik do Ljubičinog prolaza	II
7.	Parkiralište u Ivanščakovoj ulici cijelom dužinom	II
8.	Parkiralište u Mlinskoj ulici od mosta na križanju sa Milakovićevom ulicom do križanja sa Ivanščakovom ulicom	II
9.	Parkiralište u ulici Ljubičin prolaz	II
10.	Zatvoreno izvanulično parkiralište u Kompareovoj ulici iza kina	II
11.	Izvanulično parkiralište u Gajevoj ulici br. 9 na prostoru bivšeg autobusnog kolodvora	II A
12.	Parkiralište u Perkovčevoj ulici od Ulice Grič do Zagrebačke ulice	III
13.	Parkiralište u Mlinskoj ulici od križanja s Ivanščakovom ulicom do Ulice Samoborskih bratovština	III
14.	Parkiralište u Ulici Samoborskih bratovština od Mlinske ulice do križanja sa Zagrebačkom ulicom	III
15.	Parkiralište u Zagrebačkoj ulici od križanja s Perkovčevom ulicom do križanja sa Zagorskom ulicom	III
16.	Podzemna garaža Autobusnog kolodvora s ulazom iz Ulice 151. Samoborske brigade HV	ZELENA ZONA (GARAŽA)

Tablica br. 1

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	TRAJANJE PARKIRANJA	NETO CIJENA (€)	PDV (€)	CIJENA s PDV-om (€)	CIJENA s PDV-om (kn)
I	1.	Parkiralište u Livadićevoj ulici i izvanulično parkiralište u Livadićevoj ulici kod hotela „Lavica“	1 sat	1,04 €	0,26 €	1,30 €	9,79 kn
I	2.	Parkiralište u Milakovićevoj ulici pored tržnice	min. 0,5 sati	0,56 €	0,14 €	0,70 €	5,27 kn
			max. 1 sat	1,04 €	0,26 €	1,30 €	9,79 kn
II	1.	Parkiralište u Perkovčevoj ulici od kućnog broja 14 do kućnog broja 46	1 sat	0,40 €	0,10 €	0,50 €	3,77 kn
II	2.	Parkiralište u Šmidhenovoj ulici (od Gajeve do Krležine)	1 sat	0,40 €	0,10 €	0,50 €	3,77 kn
II	3.	Parkiralište u Gajevoj ulici od križanja sa Šmidhenovom ulicom do rotora	1 sat	0,40 €	0,10 €	0,50 €	3,77 kn
II	4.	Parkiralište u Langovoj ulici od križanja s Ulicom Giznik do Ljubičinog prolaza	1 sat	0,40 €	0,10 €	0,50 €	3,77 kn
II	5.	Parkiralište u Ivanščakovoj ulici cijelom dužinom	1 sat	0,40 €	0,10 €	0,50 €	3,77 kn
II	6.	Parkiralište u Mlinskoj ulici od mosta na križanju s Milakovićevo ulicom do križanja s Ivanščakovom ulicom	1 sat	0,40 €	0,10 €	0,50 €	3,77 kn
II	7.	Parkiralište u Ulici Ljubičin prolaz	1 sat	0,40 €	0,10 €	0,50 €	3,77 kn
II	8.	Izvanulično parkiralište u Langovoj ulici (kod stare Škole)	1 sat	0,40 €	0,10 €	0,50 €	3,77 kn
II	9.	Zatvoreno izvanulično parkiralište s naplatnom kućicom i rampom u Kompareovoj ulici iza kina	1 sat	0,40 €	0,10 €	0,50 €	3,77 kn
II A	1.	Izvanulično parkiralište u Gajevoj ulici br. 9 na	1 sat	0,56 €	0,14 €	0,70 €	5,27 kn

		prostoru bivšeg Autobusnog kolodvora					
III	1.	Parkiralište u Perkovčevoj ulici od Ulice Grič do Zagrebačke ulice	1 sat	0,24 €	0,06 €	0,30 €	2,26 kn
III	2.	Parkiralište u Mlinskoj ulici od križanja s Ivansčakovom ulicom do Ulice Samoborskih bratovština	1 sat	0,24 €	0,06 €	0,30 €	2,26 kn
III	3.	Parkiralište u Ulici Samoborskih bratovština od Mlinske ulice do križanja sa Zagrebačkom ulicom	1 sat	0,24 €	0,06 €	0,30 €	2,26 kn
III	4.	Parkiralište u Zagrebačkoj ulici od križanja s Perkovčevom ulicom do križanja sa Zagorskom ulicom	1 sat	0,24 €	0,06 €	0,30 €	2,26 kn
ZELENA ZONA (GARAŽA)	1.	Podzemna garaža Autobusnog kolodvora s ulazom iz Ulice 151. Samoborske brigade HV	1 sat	0,32 €	0,08 €	0,40 €	3,01 kn
NAPOMENA: Iz tehničkih razloga cijena parkinga zaokružuje se na desetice.							

Tablica br. 2

ZONA	R.br.	USLUGA PARKIRANJA	TRAJANJE PARKIRANJA	NETO CIJENA (€)	PDV (€)	CIJENA s PDV-om (€)	CIJENA s PDV-om (kn)
I	1.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u I zoni	godina	127,42 €	31,85 €	159,27 €	1.200,02 kn
	2.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u I zoni	mjesec	31,86 €	7,96 €	39,82 €	300,02 kn
	3.	Dnevna parkirna karta za fizičke i pravne osobe u I zoni	dan	12,74 €	3,18 €	15,93 €	120,02 kn
NAPOMENA: Mjesečna povlaštena parkirališna karta za I zonu ne vrijedi za Milakovićevu ulicu. Mjesečna parkirna karta za I zonu vrijedi i za parkiranje u II i III zoni.							
II	1.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u II zoni	godina	106,18 €	26,55 €	132,72 €	999,98 kn

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

	2.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u II zoni	mjesec	21,24 €	5,31 €	26,55 €	200,04 kn
	3.	Dnevna parkirna karta za fizičke i pravne osobe u II zoni	dan	6,37 €	1,59 €	7,96 €	59,97 kn
NAPOMENA: Mjesečna povlaštena parkirališna karta za II zonu vrijedi za parkiranje u II A i III zoni							
III	1.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u III zoni	godina	84,94 €	21,24 €	106,18 €	800,01 kn
	2.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u III zoni	mjesec	10,62 €	2,66 €	13,27 €	99,98 kn
	3.	Dnevna parkirna karta za fizičke i pravne osobe u III zoni	dan	3,18 €	0,80 €	3,98 €	29,99 kn
ZELENA ZONA (GARAŽA)	1.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u GARAŽI	godina	203,86 €	50,97 €	254,83 €	1.920,02 kn
	2.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u GARAŽI opcija „Putnik“	godina	152,90 €	38,23 €	191,12 €	1.439,99 kn
	3.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u garaži opcija „Poslovna“	godina	152,90 €	38,23 €	191,12 €	1.439,99 kn
	4.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u GARAŽI	mjesec	21,24 €	5,31 €	26,55 €	200,04 kn
	5.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u GARAŽI opcija „Putnik“	mjesec	16,99 €	4,25 €	21,24 €	160,03 kn
	6.	Mjesečna povlaštena parkirališna karta za fizičke i pravne osobe u garaži opcija „Poslovna“	mjesec	16,99 €	4,25 €	21,24 €	160,03 kn
	7.	Dnevna parkirna karta za fizičke i pravne osobe garaža	dan	6,37 €	1,59 €	7,96 €	59,97 kn
NAPOMENA: Mjesečna i Godišnja povlaštena parkirališna karta za ZELENU ZONU (GARAŽA) vrijedi i za parkiranje u III zoni. Opciju „Putnik“ mogu kupiti korisnici samo uz predodjenje mjesečnog pokazza Samoborček d.o.o. i							

Autoturist d.o.o. Opciju „Poslovna“ mogu kupiti korisnici isključivo uz predočenje potvrde poslodavca da imaju radno mjesto na autobusnom kolodvoru ili u zoni naplate.

I, II, IIA, III, ZELENA ZONA (GARAŽA)	1.	Godišnja povlaštena parkirališna karta za osobe s invaliditetom i vozila s posebnim dopuštenjem	godina	6,37 €	1,59 €	7,96 €	59,97 kn
--------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	--------	---------------	----------

NAPOMENA: Na godišnju povlaštenu parkirališnu kartu za osobe s invaliditetom, ostvaruje pravo osoba koja predoči oznaku pristupačnosti i rješenje o invaliditetu jednakom ili većem od 80% na donje ekstremitete.

Posebno dopuštenje izdaje se u posebnom postupku zahtjevom prema Gradu ili Upravi trgovačkog društva koje vrši naplatu i kontrolu parkiranja sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Maksimalno dopušteno vrijeme parkiranja na jednom mjestu je 3 sata.

Tablica br. 3

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.
3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak gradonačelnika KLASA: 022-05/21-01/16, URBROJ: 238/27-04-02/03-21-26, od dana 22. ožujka 2021. godine.
4. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni komunalne djelatnosti.

KLASA: 024-03/22-02/79
URBROJ: 238-27-04-02/02-22-26

GRADONAČELNICA
dr.sc. Petra Škrobot, v.r.

Izdavač:
GRAD SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, Samobor

Urednica:
VALENTINA HORVAT, pročelnica

Prijelom i tisak:
Tehničar-copyservis d.o.o., Kranjčevićeva 25 A, Zagreb