

Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i glave II., točke 3., pod točke 3.4. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16.), gradonačelnik Grada Samobora donio je dana 22. ožujka 2017. godine

PRAVILNIK

o dodjeli potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2017. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2017. godini.

Članak 2.

Korisnici potpora prema ovom Pravilniku mogu biti:

- gospodarski subjekti malog gospodarstva odnosno obrti, trgovačka društva i zadruge, a koji sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a.

Članak 3.

Pravo na sredstva potpora za zapošljavanje mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika koji su zaposlili osobu s prebivalištem na području grada Samobora, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci.

Potpore se podijeljene u razrede, prema obliku i visini:

1. za svaku novozaposlenu osobu s navršениh 30 godina starosti:
 - potpora iznosi 6.000,00 kuna za Korisnike koji obavljaju proizvodnu djelatnost, a za sve ostale djelatnosti iznosi 4.000,00 kuna.
2. za svaku novozaposlenu osobu do navršениh 30 godina starosti:
 - potpora iznosi 7.000,00 kuna za Korisnike koji obavljaju proizvodnu djelatnost, a za sve ostale djelatnosti iznosi 5.000,00 kuna.

Jedan Korisnik može tijekom 2017. godine ostvariti pravo na potporu zapošljavanju za najviše tri (3) novozaposlene osobe.

Korisnici koji su prethodnih godina već koristili potpore zapošljavanju ne mogu ostvariti potporu za osobu za koju su već pravo na potporu zapošljavanja ostvarili.

Članak 4.

Potpore se dodjeljuju do utroška proračunom planiranih sredstava ili najkasnije do vremena utvrđenog javnim pozivom i to po redoslijedu dospijeca zahtjeva za potporom.

Potpore se isplaćuje jednokratno na žiro - račun Korisnika.

Financijska sredstva namijenjena za potpore osigurana su Proračunom Grada Samobora za 2017. godinu, a terete Razdjel 003, Program Gospodarski razvoj, Aktivnost Poticanje gospodarskog razvoja, podskupina 352 (Subvencija za novo zapošljavanje).

Članak 5.

Potpore se odobravaju podnositeljima zahtjeva koji su zaposlili osobu od 01. siječnja 2017. godine do dana podnošenja zahtjeva za potporom, bez obzira na dužinu trajanja prijave nezaposlenosti pri Zavodu za zapošljavanje i druge radne uvjete.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Članak 6.

Potpore po ovoj mjeri Programa može se ostvariti pod sljedećim uvjetima.

Za Korisnika potpore:

- da ima registrirano prebivalište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području grada Samobora,
- da ima podmirene obveze prema zaposlenicima, državi, Gradu Samoboru, trgovačkim društvima Komunalac d.o.o. i Energo metan d.o.o. (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2017. godini, u mjesecu u kojem podnose zahtjev),
- da je podnositelj zahtjeva solventan (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2017. godini, u mjesecu u kojem podnose zahtjev),
- da osobu za koju traži potporu prvi puta zapošljava,
- da se obveže da zaposlenu osobu za koju traži potporu zadrži u radnom odnosu minimalno 12 mjeseci od dana predaje zahtjeva za dodjelu potpore.

Za posloprimca:

- da ima prebivalište na području grada Samobora ili iznimno na području drugog grada ili općine koji spada pod Ispostavu Samobor Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, u slučaju da u vremenu zapošljavanja osobe nije bilo raspoloživih nezaposlenih osoba s područja grada Samobora, o čemu je potrebno dostaviti potvrdu Zavoda.
- da je zasnovao radni odnos, po prvi puta kod poslodavca koji traži potporu, u 2017. godini.

III. NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore zapošljavanju predaje popunjeni Obrazac zahtjeva PZ/17, osobno u sobu br. 2, Urudžbeni zapisnik, na Trgu kralja Tomislava 5, Samobor ili putem pošte.

Uz Obrazac, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku izvatka iz sudskog registra, ne stariji od 30 dana (za trgovačka društva/zadruge),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD – u 2007. (za trgovačka društva/zadruge koji obavljaju proizvodnu djelatnost),
- presliku izvatka iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana (za obrte),
- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za OPG-ove),
- preslika rješenja o upisu u sustav poreza na dodanu vrijednost (za OPG-ove),
- popis osoba za koje se traži potpora,
- preslike važećih osobnih iskaznica za osobe za koje se traži potpora,
- presliku ugovora o radu za osobe za koje se traži potpora,
- preslike obrasca prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje za osobe za koje se traži potpora,
- potpisanu izjavu o nepostojanju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima (Obrazac PZ – Izjava I.)

- potpisana izjava da su osobe za koje se traži potpora prvi puta zaposlene kod poslodavca (Obrazac PZ – Izjava II.),
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost poslodavca; npr. Obrazac SOL-2 (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2017. godini u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih poreznih obveza (osim za poslodavce koji su djelatnost započeli u 2017. godini, u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- kopiju žiro - računa, iz koje je vidljiv IBAN broj,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (ukoliko se radi o novozaposlenoj osobi s prebivalištem izvan grada Samobora, a na području Ispostave HZZ-a u Samoboru).

Potvrdu Grada Samobora o nepostojanju dugovanja prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o. i Energo metan d.o.o. zatražit će, u ime podnositelja zahtjeva za potporom, Upravni odjel za gospodarstvo Grada Samobora.

U slučaju da se utvrdi postojanje dugovanja podnositelja zahtjeva UO za gospodarstvo, uputit će zahtjev za podmirenjem dugovanja, u razumnom roku, a podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti Gradu Samoboru potvrdu o podmirenju dugovanja. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi potvrdu o podmirenju dugovanja, u zadanom roku, njegov zahtjev neće se razmatrati.

Članak 8.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi se po objavi javnog poziva za dodjelu potpora, a koji se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Samobora; www.samobor.hr, a može i u lokalnom javnom glasilu.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koji objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- uvjete za dodjelu potpora zapošljavanju
- vrijeme trajanja javnog poziva

Javni poziv je otvoren do utroška planiranih financijskih sredstava odnosno do vremena predviđenom u istom.

Zahtjevi za potporom rješavaju se prema redoslijedu prispjeća istih.

Članak 9.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi Povjerenstvo za provedbu mjere dodjele potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području Grada Samobora u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje zaključkom imenuje gradonačelnik Grada Samobora.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

U izvršavanju svoje zadaće, Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i ocjenjuje prispjele zahtjeve,
- obavlja kontrolu utrošenih sredstava i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom,
- predlaže gradonačelniku odobrenje dodjele potpora.

Zahtjev podnositelja koji ne dostavi potpunu dokumentaciju, sukladno ovom Pravilniku, neće se razmatrati.

Članak 10.

Poslodavac kome budu dodijeljena sredstva na ime potpore zapošljavanju dužan je ista vratiti ukoliko se naknadno utvrdi da je prilikom predaje zahtjeva podnio neistinitu dokumentaciju ili se ne pridržava ovim Pravilnikom naznačenih obveza.

Zahtjev podnositelja koji ne dostavi potpunu dokumentaciju, sukladno ovom Pravilniku, neće se razmatrati.

Kontrolu navedenog u stavku 1. ovog članka tijekom 2017. godine obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 11.

Korisnik potpore sklapa sa Gradom Samoborom ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, a koja proizlaze iz korištenja mjere potpore zapošljavanju.

Članak 12.

Potpore je nepovratna, osim ukoliko ugovor o radu između korisnika potpore i posloprimca bude raskinut prije isteka 12 mjeseci te je tada poslodavac dužan vratiti iznos novca razmjern neiskorištenom broju mjeseci.

U slučaju da Korisnik izvanredno otkaže ugovor radniku za kojeg je ostvario potporu, odnosno zaposlena osoba otkaže ugovor o radu (za koje je ostvarena potpora) može zadržati isplaćeni iznos potpore samo ukoliko zaposli na istom radnom mjestu drugu osobu, a ukupno trajanje ugovora o radu za prvog i drugog radnika iznosi najmanje 12 mjeseci računajući od dana podnošenja zahtjeva za potporu.

O nastaloj promjeni Korisnik je dužan obavijestiti Grad Samobor u roku 8 dana od nastale promjene iz prethodnog stavka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 302-01/17-02/3
URBROJ: 238-11-11/4-17-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr.