



SLUŽBENE VIJESTI

GRADA SAMOBORA

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 1 GOD. LXX. - 25. 01. 2024.

KAZALO

AKTI GRADONAČELNICE

1. ODLUKA o organiziranju prometne jedinice mladeži na području grada Samobora 3
2. II. IZMJENA ODLUKE o plaćanju godišnje članarine Grada Samobora Udruzi LAG „Sava“ 4
3. PRAVILNIK o financiranju i sufinanciranju kastracije, sterilizacije i mikročipiranja pasa i mačaka na području grada Samobora u 2024. 5
4. PRAVILNIK o dodjeli potpora inkubiranim poduzetnicima u Malom tehnopolisu u Samoboru u 2024. godini. 7
5. PRAVILNIK o dodjeli potpora za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj na području grada Samobora u 2024. godini 11
6. PRAVILNIK o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora 19
7. PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Samobora za 2024. godinu (kratkoročni plan) 20
8. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za uređenje javnih zelenih površina grada Samobora 22
9. ZAKLJUČAK o imenovanju registriranih korisnika u aplikaciji ISPU-a ePlanovi. 23
10. ZAKLJUČAK o ostvarivanju prava na subvencioniranje prijevoza umirovljenika koji imaju prebivalište na području grada Samobora 23
11. UGOVOR o financiranju izrade Urbanističkog plana uređenje Sveta Helena II u Samoboru. 25

AKTI GRADONAČELNICE

1 Na temelju članka 5. stavka 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19., 42/20., 85/22., 114/22. i 133/23.), članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova KLASA: 211-05/23-01/130, URBROJ: 511-19-06-23-13 od 12. 12. 2023. godine, gradonačelnica Grada Samobora, donijela je dana 17. siječnja 2024. godine sljedeću

ODLUKU O ORGANIZIRANJU PROMETNE JEDINICE MLADEŽI NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

Članak 1.

Ovom Odlukom organizira se Prometna jedinica mladeži na području grada Samobora, sukladno potrebi za organiziranjem iste.

Članak 2.

Prometna jedinica mladeži iz članka 1. ove Odluke djeluje u okviru Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Zagrebačke, Policijske postaje Samobor.

Program te način osposobljavanja i djelovanja pripadnika Prometne jedinice mladeži, utvrđuje i provodi Policijska postaja Samobor, u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica (Narodne novine 148/08).

Članak 3.

Pripadnici Prometne jedinice mladeži mogu biti isključivo studenti.

Prometna jedinica mladeži sastoji se od promjenjivog broja pripadnika (studenata) ovisno o potrebama na terenu, o čemu odlučuje Gradonačelnica zaključkom, kao i o visini naknade za rad istih i broju sati rada.

Članak 4.

Troškove opremanja i rada Prometne jedinice mladeži snosi Grad Samobor, te se sredstva za tu namjenu osiguravaju Proračunom Grada Samobora.

Članak 5.

Poslove vezane uz izvršavanje ove Odluke provodi nadležni upravni odjel Grada Samobora.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 340-03/23-01/16
URBROJ: 238-27-07/04-24-4
Samobor, 17. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

2 Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst), točke IV. Odluke o pristupanju Grada Samobora udruzi LAG „Sava“ (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/14.) i Odluke o plaćanju godišnje članarine Grada Samobora Udruzi LAG „Sava,, (Službene vijesti Grada Samobora br. 10/17. i 1/20.), gradonačelnica Grada Samobora dana 24.1.2024. godine donosi

II. IZMJENU ODLUKE O PLAĆANJU GODIŠNJE ČLANARINE GRADA SAMOBORA UDRUZI LAG „SAVA,,

Članak 1.

U Odluci o plaćanju godišnje članarine Grada Samobora Udruzi LAG „SAVA,, (Službene vijesti Grada Samobora br. 10/17. i 1/20.), točka II. mijenja se i glasi:

„Grad Samobor spada u 1. kategoriju i godišnja članarina koju treba plaćati Udruzi LAG „Sava“ iznosi 3.982,00 eura.“

Članak 2.

Ova II. izmjena Odluke o plaćanju godišnje članarine Grada Samobora Udruzi LAG „Sava“ stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 302-01/24-02/2

URBROJ: 238-27-03-02/08-24-2

Samobor, 24. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

3 Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2024. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 12/23.), gradonačelnica Grada Samobora dana 10. 1. 2024. godine donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU I SUFINANCIRANJU KASTRACIJE, STERILIZACIJE I MIKROČIPIRANJA PASA I MAČAKA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak i način financiranja i sufinanciranja kastracije, sterilizacije i mikročipiranja pasa i mačaka u vlasništvu građana s prebivalištem na području grada Samobora.

Članak 2.

Grad Samobor će osigurati sredstva za financiranje i sufinanciranje kastracije, sterilizacije i mikročipiranja pasa i mačaka i to za najviše jednog psa ili mačku po kućanstvu u jednoj kalendarskoj godini.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na uzgajivače pasa u komercijalne svrhe.

Članak 3.

Financiranje i sufinanciranje će se provoditi na sljedeći način:

a) za vlasnike nezaposlene osobe, osobe s invaliditetom, hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i umirovljenike:

- označavanje psa mikročipom u iznosu od 100% troška
- kastracija, sterilizacija pasa i mačaka u iznosu od 100% troška

b) za ostale vlasnike:

kastracija i sterilizacija pasa i mačaka u iznosu do 50% troška maksimalno do

- kastracija mačke – 13,50 €
- kastracija psa – 20,00 €
- sterilizacija ženke psa (mala do 12 kg) – 40,00 €
- sterilizacija ženke psa (srednja 13-21 kg) – 45,00 €
- sterilizacija ženke psa (velika preko 22) – 50,00 €
- sterilizacije mačke – 20,00 €,

dok će ostatak snositi vlasnik životinje, a cijene su s uračunatim PDV-om.

Članak 4.

Kastracija ili sterilizacija pasa obavljat će se:

- na psima koji su registrirani i označeni sukladno Zakon o zdravlju životinja (Narodne novine br. 152/22, 154/22)
- koji imaju poznatog vlasnika
- na kojima su provedene sve propisane mjere cijepljenja i označavanja.

Kastracija ili sterilizacija mačaka obavljat će se na mačkama koje imaju poznatog vlasnika ili posjednika.

Članak 5.

Kriteriji i uvjeti za ostvarivanje financiranja iz članka 3. stavak 1. točke a) ovog Pravilnika su:

- prebivalište na području grada Samobora,
- iznos mirovine (računa se tuzemna i inozemna mirovina) odnosno ostalih primanja ne smije prelaziti iznos od 400,00 € (za umirovljenike),

- osoba je prijavljena na Zavodu za zapošljavanje najmanje šest mjeseci od predaje zahtjeva i ne prima naknadu veću od 400,00 € mjesečno (za nezaposlene osobe)
- osoba mora dokazati kako ima status osobe s invaliditetom s ukupno utvrđenim invaliditetom 80% na više (za osobe s invaliditetom),
- osoba mora dokazati kako ima status Hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata s minimalno 100 dana sudjelovanja u borbenom sektoru (za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata).

Kriterij i uvjet za ostvarivanje sufinanciranja iz članka 3. stavak 1. točke b) ovog Pravilnika je:

- prebivalište na području grada Samobora.

Dokumentacija koju su potencijalni korisnici dužni predati zajedno s propisanim zahtjevom:

- presliku važeće osobne iskaznice,

a korisnici iz članka 3. stavak 1. točke a) ovog Pravilnika i:

- odrezak mirovine za prethodni mjesec (za umirovljenike),
- potvrdu evidencije nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za nezaposlene),
- kopija rješenja kojim se dokazuje kako je osobi utvrđeno postojanje ukupno priznatog invaliditeta od 80% na više (za osobe s invaliditetom),
- kopija rješenja/potvrde kojim se potvrđuje kako osoba ima status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata s minimalno 100 dana sudjelovanja u borbenom sektoru (za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata).

Članak 6.

Vlasnici pasa i mačaka kojima se financira 100% troška dužni su prije izvođenja kastracije/sterilizacije/mikročipiranja u veterinarskoj ambulanti koja djeluje na području grada Samobora, ishoditi odobrenje Grada Samobora kojim se potvrđuje njihovo pravo na financiranje.

Kastracija/sterilizacija/mikročipiranje koje Grad Samobora financira u 100% iznosu se provodi u veterinarskoj ambulanti koja ima s Gradom Samoborom sklopljen ugovor o pružanju navedenih usluga, a temeljem provedenog postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: ovlaštena veterinarska ambulanta).

Ovlaštena veterinarska ambulanta će pružati usluge kastracije/sterilizacije/mikročipiranja, a koje se usluge financiraju u 100% iznosu, samo onim vlasnicima koji imaju odobrenje Grada Samobora.

Kastracija/sterilizacija/mikročipiranje, koja se financira s 100 % troška, se mora provesti u roku od 30 dana od dana ovjere odobrenja, a najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 7.

Financiranje i sufinanciranje iz ovog Pravilnika provodi se prema redosljedu prispjeća zahtjeva do utroška sredstava osiguranih u proračunu Grada Samobora.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 31. prosinca 2024. godine, na obrascu koji se nalazi u pravitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 8.

Sufinanciranje za ostale vlasnike će se realizirati u suradnji sa veterinarskim ambulantom koje djeluju na području grada Samobora, a s kojim Grad Samobor ima sklopljene posebne ugovore (dalje u tekstu: Davatelj usluge).

Davatelj usluge dužan je do 15-tog u mjesecu, dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora račun za izvršene usluge te ovjerene zahtjeve građana za prethodni mjesec.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 322-02/24-06/1

URBROJ: 238-27-03/02-24-1

Samobor, 10. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

4 Na temelju članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.), članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. - pročišćeni tekst) i glave II., točke 9. podtočke 9.4. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2024. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 12/23.) gradonačelnica Grada Samobora donijela je dana 17. 1. 2024. godine sljedeći

PRAVILNIK O DODJELI POTPORA INKUBIRANIM PODUZETNICIMA U MALOM TEHNOPOLISU SAMOBOR U 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora inkubiranim poduzetnicima u Malom tehnopolisu Samobor u 2024. godini (u daljnjem tekstu: MTS), s ciljem stvaranja povoljnijeg poduzetničkog okruženja te poticanja gospodarskog razvoja na području grada Samobora.

Članak 2.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Grada Samobora za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, Aktivnost A303001 Poticanje gospodarskog razvoja, skupina 35 (pozicija R2177 Subvencije za zakup poslovnih prostora u MTS-u – trgovačka društva i pozicija R2178 Subvencije za zakup poslovnih prostora u MTS-u – obrtnici), u ukupnom iznosu od 51.901,00 eura.

II. KORISNICI POTPORE

Članak 3.

Korisnici ove potpore su trgovačka društva, obrti te ostali subjekti utvrđeni člankom 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) sa sjedištem na području grada Samobora, osim trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad Samobor, druga jedinica lokalne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka odnose se na:

- poduzetnike početnike (ne posluju duže od tri godine od dana zakupa poslovnog prostora u MTS-u),
- poduzetnike u fazi rasta i razvoja.

Pravo na podnošenje prijave nemaju poduzetnici u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe, odnosno trgovačka društva/obrta u postupku likvidacije, kao ni korisnici koji su u blokadi.

III. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 4.

Prihvatljiv trošak za ostvarivanje prava na potporu čini trošak zakupa (po četvornom metru prostora) poslovnog prostora MTS-a, sukladno sklopljenom ugovoru o zakupu između zakupoprirnca i Poduzetničkog centra Samobor d.o.o.

Potpore se dodjeljuju u visini:

1. 70% prihvatljivih troškova - za prijavitelje u 1. godini zakupa,
2. 50% prihvatljivih troškova - za prijavitelje od 1. do 2. godine zakupa,
3. 30% prihvatljivih troškova - za prijavitelje od 2. do 3. godine zakupa.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije potpisivanja ugovora o zakupu sa Poduzetničkim centrom Samobor d.o.o.,
- redovni i/ili izvanredni materijalni troškovi poslovanja zakupoprime,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) ukoliko je korisnik u sustavu PDV-a.

Prava i obveze između korisnika potpore i Grada Samobora uređuju se Ugovorom o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuje za nastale, prihvatljive i podmirene troškove zakupa, od dana sklapanja Ugovora o zakupu sa Poduzetničkim centrom Samobor d.o.o. do dana predaje zahtjeva za potporom Gradu Samoboru.

Dvostruko financiranje istog troška zakupa iz više javnih izvora nije prihvatljivo.

IV. UVJETI DODJELE POTPORE

Članak 5.

Da bi podnositelj zahtjeva za potporu bio prihvatljiv kao korisnik potpore, mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- ima sklopljen ugovor sa Poduzetničkim centrom Samobor d.o.o. kao zakupnik poslovnog prostora u MTS-u,
- ima podmirene obveze prema državi i Gradu Samoboru te gradskim trgovačkim društvima (Komunalac Samobor d.o.o., Energo metan d.o.o. te Odvodnja Samobor d.o.o.),
- da sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, nije ostvario, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine potporu veću od 200.000 EUR, uključujući i godinu u kojoj ostvaruje potporu.
- ima opravdana odobrena sredstva potpore male vrijednosti,
- ne postoji dvostruko financiranje troškova za koje podnositelj traži potporu.

Potpore ne mogu ostvariti gospodarski subjekti čija je glavna djelatnost prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. registrirana za ulaganja u sektorima:

- a) poslovanja nekretninama (NKD 2007. OZNAKA 68),
- b) djelatnosti kockanja i klađenja (NKD 2007. oznaka 92),
- c) financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2007. oznake: 64, 65, 66).

V. VRSTE PRIJAVA ZA POTPORU

Članak 6.

1. **Poduzetnik PRVI puta podnosi Zahtjev za potporom:**

Gospodarski subjekti pravo na prijavu za dodjelu potpore ostvaruju podnošenjem Zahtjeva za potporom na propisanom obrascu - Obrazac I. uz koji prilaže sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o upisu u obrtni registar/obrtne - za obrtnike ili izvatka iz sudskog registra - za trgovačka društva (ne stariji od tri mjeseca od dana podnošenja Zahtjeva za potporom),
- presliku Ugovora o zakupu poslovnog prostora sa Poduzetničkim centrom Samobor d.o.o.,
- presliku plaćenog računa o zakupu poslovnog prostora,
- dokaza o plaćenom računu (bankovni izvod),
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
- potvrdu Porezne uprave da subjekt nema nepodmirene porezne obveze (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporom),
- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti; Obrazac 2,
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja; Obrazac 3,
- presliku žiro računa ili ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro računa podnositelja zahtjeva te IBAN broj,

Potvrdu Grada Samobora da prijavitelj nema dugovanja prema Gradu Samoboru i trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. zatražit će nadležan upravni odjel Grada Samobora.

Ukoliko prijavitelj udovoljava svim uvjetima te je dostavljena ispravna i cjelokupna dokumentacija Grad Samobor sklapa Ugovor o dodjeli potpore sa korisnikom potpore te isplaćuje potporu u visini opravdanih, prihvatljivih troškova, a sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

2. Poduzetnik ima sklopljen Ugovor o dodjeli potpore sa Gradom Samoborom:

Za korisnike koji su sa Gradom Samoborom sklopili Ugovor o dodjeli potpore, pravo na daljnje potpore za trošak zakupa poslovnog prostora mogu ostvariti dostavom:

- zahtjeva za potporom (Obrazac II.),
- preslike plaćenog računa o zakupu poslovnog prostora,
- dokaza o plaćenom računu (bankovni izvod).

Zahtjev za potporom, zajedno sa gore navedenom dokumentacijom, predaje se Gradu Samoboru u roku 15 dana od isteka roka dospijea računa, ukoliko je isti plaćen.

Korisnik može, u slučaju više sile i/ili izvanrednih okolnosti koje su utjecale na njegovo poslovanje, dostaviti zahtjev za potporom i izvan roka navedenog u prethodnom stavku. Kao dokaz više sile i/ili izvanrednih okolnosti korisnik je obvezan dostaviti dokumentaciju kojom isto dokazuje.

Zahtjevi za potporom dostavljaju se najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Obrasci navedeni ovim Pravilnikom objavljuju se na službenoj internet stranici Grada Samobora.

VI. NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Postupak dodjele potpore provodi se po objavljivanju Javnog poziva za dodjelu potpora inkubiranim poduzetnicima u MTS-u, a koji se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Samobora, a može i u lokalnom javnom glasilu.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za odobravanje potpore,
- podatke o dokazima o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpore,

Javni poziv je otvoren od dana objave do dana utvrđenog u istome.

Zahtjevi za potporom rješavaju se prema redosljedu prispjeca, a do utroška finansijskih sredstava osiguranih u Proračunu Grada Samobora za tekuću godinu, namijenjenih u svrhu utvrđenu ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima, zajedno sa propisanom dokumentacijom iz ovog Pravilnika i to:

- putem e-maila: potpore.MTS@samobor.hr,
- osobno u Uruđbeni zapisnik Grada Samobora - soba 2,
- putem pošte na adresu: Grad Samobor, Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte EU, Trg kralja Tomislava 5, 10430 Samobor

Sve s naznakom: „*Prijava na dodjelu potpora - MTS*“.

Informacije i/ili upute kao i obrasce za prijavu, podnositelji zahtjeva za potporom mogu preuzeti na službenim internet stranicama Grada Samobora; www.samobor.hr ili dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora, Trg kralja Tomislava 5.

Članak 9.

Postupak za dodjelu potpore kao ostale stručne i administrativno-tehničke poslove vezane za postupak dodjele provodi Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte EU Grada Samobora (dalje u tekstu: nadležan upravni odjel).

Članak 10.

Prijavitelji su dužni ispuniti prijave na propisanim obrascima potpunim i čitkim ispunjavanjem te uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Ukoliko se procjeni opravdanim, moguća je nadopuna dokumentacije te dodatna pojašnjenja od strane prijavitelja. U tom slučaju će nadležan upravni odjel zatražiti nadopunu dokumentacije te dodatna pojašnjenja od prijavitelja u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunom dokumentacije. Za prijavitelje koji na zahtjev, u zadanom roku, dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Prijave izrađene suprotno ovom Pravilniku te dostavljene izvan propisanih rokova za prijavu smatrat će se neprihvatljivima te kao takve će se odbiti.

Članak 11.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik podnio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u prijavi i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju korisnik potpore dobivena sredstva mora vratiti u proračun Grada Samobora te će biti isključen iz dodjele potpora sljedeće tri godine.

U slučaju raskida Ugovora o zakupu sa Poduzetničkim centrom Samobor d.o.o, izmjena/dopuna Ugovora o zakupu, a koje utječu na iznos potpore te nastanka drugih okolnosti koje utječu na isplatu potpore korisnik je dužan o istome izvijestiti Grad Samobor u roku 8 dana od nastalih promjena.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 302-01/24-02/1

URBROJ: 238-27-03-03/04-24-3

Samobor, 17. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

5 Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. -pročišćeni tekst) i glave IV. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2024. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br.12/23.), gradonačelnica Grada Samobora dana 10. 1. 2024. godine donosi

PRAVILNIK O DODJELI POTPORA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I RURALNI RAZVOJ NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2024. GODINI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja financijskih sredstava, za potrebe razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: potpora) iz Proračuna Grada Samobora za 2024. godinu, a sukladno Programu mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2024. godinu.

Članak 2.

U svrhu poticanja razvoja poljoprivrede utvrđene su sljedeće mjere:

1. Razvoj stočarske proizvodnje
2. Razvoj i modernizacija proizvodnje i prerađivačkih tehnologija na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima
3. Investicije u poljoprivrednim gospodarstvima
4. Premije osiguranja
5. Poticanje razvoja poljoprivrede (Udruge)
6. Poticanje ruralnog razvoja (Udruge)

U svrhu poticanja ruralnog razvoja utvrđene su sljedeće mjere:

1. Razvoj seoskog turizma
2. Razvoj seoskih tradicijskih gospodarstava
3. Obrazovanje i osposobljavanje u poljoprivredi
4. Očuvanje seoskih tradicijskih gospodarstava
5. Agrotehničke mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina

Članak 3.

Pravo korištenja sredstava u smislu ovog Pravilnika imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao i fizičke odnosno pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Korisnici), a koje imaju prebivalište odnosno sjedište na području grada Samobora te poljoprivrednu proizvodnju, stoku ili gospodarski objekt, za koje traže potporu, na području grada Samobora. Za Program potpora organizacije manifestacija, sajмова i promotivne aktivnosti pravo korištenja sredstava imaju registrirane udruge ili zadruge sa sjedištem na području grada Samobora.

Brdsko područje, u smislu ovog Pravilnika, odnosi se na sljedeća naselja Samoborskog i Žumberačkog gorja: Beder, Javorek, Višnjevec Podvrški, Klake, Konščica, Prekrižje, Braslovje, Dubrava Samoborska, Lipovec, Slapnica, Cerje, Manja Vas, Bukovje, Kotari, Kostanjevac Podvrški, Breganica, Noršić Selo, Gregurić Breg, Jarušje, Dragonoš, Šipački Breg, Slani Dol, Gornja Vas, Jelenići, Bratelji, Siječevac, Brezovac Žumberački, Budinjak, Dane, Grabar, Delivuki, Tisovac, Šimraki, Novo Selo, Poklek, Selce Žumberačko, Stojdraga, Kravljak, Osunja, Osredak, Prisjeka, Cerovica, Pavlanci i Pavkovići.

Iznimno, pravo na potpore za mjere, Investicije u poljoprivrednim gospodarstvima i Agrotehničke mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina na čitavom području grada Samobora te mjere Razvoja stočarske proizvodnje na području Samoborskog i Žumberačkog gorja, mogu steći i fizičke odnosno pravne osobe s prebivalištem odnosno sjedištem obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području grada Samobora, a imaju locirano poljoprivredno zemljište i gospodarski objekt za držanje stoke izvan katastarskih granica grada Samobora odnosno u susjednoj općini.

Članak 4.

Najviši iznos potpore koju pojedini Korisnik u tekućoj godini može ostvariti sukladno ovom Pravilniku iznosi 6.640,00 €, odnosno 9.300,00 € za brdsko područje, osim za potpore iz članka 9., i 10. ovog Pravilnika za koje najviši iznos koji pojedini Korisnik u tekućoj godini može ostvariti, iznosi 2.660,00 €.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredba Komisije 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019- u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, Program iz članka 1. ovog Pravilnika primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po Programu iz članka 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.)- u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Sukladno članku 2., Uredbe 1408/2013 i članku 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom”.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

II. POSEBNE ODREDBE

RAZVOJ POLJOPRIVREDE

Razvoj stočarske proizvodnje

Članak 5.

Potpore u stočarskoj proizvodnji odobrit će se Korisniku u tekućoj godini kako slijedi:

- potpora za nabavu rasplodnih grla za obnovu matičnog stada ili za poboljšanje genetskog potencijala ženskih rasplodnih grla (goveda, ovaca, koza ili krmača) dodjeljuje se u iznosu od 60% dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 €
- potpora za svako žensko ili muško tele, a koje se otelilo na gospodarstvu u tekućoj godini, dodjeljuje se u iznosu od 150,00 €. Potporu mogu ostvariti gospodarstva koja drže do maksimalno 10 ženskih rasplodnih grla goveda
- potpora za nabavu muških grla goveda, za proizvodnju mesa za brdsko područje, dodjeljuje se u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 200,00 € po grlu. Maksimalni iznos potpore koji gospodarstvo može ostvariti prema ovoj podmjeri iznosi 500,00 €
- potpora za držanje ženskih rasplodnih grla junica (prvotelki starosti 16-24 mjeseci) oteljenih na gospodarstvu tražitelja potpore za cijelo područje grada Samobora u iznosu od 200,00 € po grlu. Potporu mogu ostvariti gospodarstva koja drže do maksimalno 10 ženskih rasplodnih grla goveda
- potpora za držanje ženskih rasplodnih grla krmača (prvopraskinja) za daljnji rasplod na gospodarstvu tražitelja potpore za cijelo područje grada Samobora u iznosu od 100,00 € po grlu. Potporu mogu ostvariti gospodarstva koja drže do maksimalno 10 ženskih rasplodnih grla krmača
- potpora za očuvanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja hrvatskog posavca i hrvatskog hladnokrvnjaka koji su upisani u Jedinствeni registar domaćih životinja, Središnji popis matičnih grla, odnosno Središnji registar kopitara, i matični popis ovlaštenih organizacija za uzgoj uzgojno valjanih kopitara (Hrvatska poljoprivredna agencija, Središnji savez udruga uzgajivača hrvatskog hladnokrvnjaka, Središnji Savez uzgajivača konja hrvatski posavac), odobrit će se korisniku u tekućoj godini za svako rasplodno grlo.

Potpore se dodjeljuje na cijelom području grada Samobora u iznosu od:

- 100,00 € po rasplodnoj kobili
- 150,00 € po rasplodnom i licenciranom pastuhu.

Korisnici koji su ostvarili potporu prema uvjetima iz stavka 1., podstavaka 1., i 4. ovog članka, obvezni su držati rasplodna grla minimalno tri godine, a korisnici koji su ostvarili potporu prema uvjetima iz stavka 1., podstavka 2., ovog članka, obvezni su za muška grla goveda za koje su ostvarili potporu, u roku od maksimalno 30 dana od prodaje mesa ovlaštenom mesno - prerađivačkom subjektu dostaviti veterinarsku putnu ispravu Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, Referadi za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu Grada Samobora, Trg kralja Tomislava 5, soba 133.

Razvoj i modernizacija proizvodnje i prerađivačkih tehnologija na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima

Članak 6.

Potpore će se odobriti Korisniku u tekućoj godini kako slijedi:

- potpora za izgradnju, adaptaciju, ili izradu projektne dokumentacije. Potpora se dodjeljuje za sve građevinske, vodoinstalaterske, i električarske radove i materijal te izradu projektne dokumentacije
- potpora za nabavu opreme, strojeva i priključaka za proizvodnju, preradu i skladištenje biljnih i životinjskih proizvoda i preradevina

Potpora se dodjeljuje na cijelom području grada Samobora i to za :

- objekte za tov rasplodne stoke u svinjogojstvu, govedarstvu, ovčarstvu i kozarstvu
- objekte za proizvodnju peradarskog mesa i konzumnih jaja
- objekte za proizvodnju mlijeka i sira
- objekte za proizvodnju, preradu i čuvanje biljnih proizvoda

Maksimalni ukupni iznos potpore koji gospodarstvo može ostvariti prema ovoj podmjeri iznosi 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 €.

Korisnici koji su ostvarili potporu prema uvjetima iz stavka 1., podstavaka 1., 3., i 4. ovog članka, obvezni su držati rasplodna grla minimalno tri godine, a korisnici koji su ostvarili potporu prema uvjetima iz stavka 1., podstavka 3., ovog članka, obvezni su za muška grla goveda za koje su ostvarili potporu, u roku od maksimalno 30 dana od prodaje mesa ovlaštenom mesno - prerađivačkom subjektu dostaviti veterinarsku putnu ispravu Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, Referadi za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu Grada Samobora, Trg kralja Tomislava 5, soba 133.

Investicije u poljoprivrednim gospodarstvima

Članak 7.

Potpora za investicije u poljoprivrednim gospodarstvima odobrava se za:

- nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje plastenika i/ili tunela u povrtlarskoj proizvodnji, ili bunara i to u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.500,00 €
- nabavu i postavljanje novih plastenika i/ili tunela za proizvodnju povrća i cvijeća i to u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 2.600,00 €
- investicije u trajne nasade (voćnjake i vinograde) i nasade jagoda (troškovi pripreme zemljišta, analize tla, kupnje certificiranog sadnog materijala, nabave sustava za navodnjavanje, nabave i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče (mreže, nosači, stupovi, sidra, armatura i protukišne folije, folije za jagode i ograđivanje nasada) i to u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 2.600,00 €.
- nabavu vodotopivih NPK mineralnih gnojiva kristalona ili ekološkog organskog gnojiva i to u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 550,00 €.

Pravo na potpore mogu ostvariti korisnici kojima je djelatnost proizvodnja povrća i cvijeća za minimalnu proizvodnu površinu od 300 m², a za trajne nasade voćnjaka i vinograda za minimalnu proizvodnu površinu od 1.500 m².

Maksimalni ukupni iznos potpore koji gospodarstvo može ostvariti prema ovoj podmjeri iznosi 3.000,00 €.

Premije osiguranja

Članak 8.

Potpora za pokriće dijela troškova premije osiguranja usjeva, sadnog materijala, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica, odobrit će se korisniku s važećom policom osiguranja za tekuću godinu koja pokriva rizik od mraza, tuče, požara i udara groma, gubitka kvalitete voća i povrća te bolesti životinja.

Potpora se dodjeljuje u visini 15% iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 300,00 €.

Poticanje razvoja poljoprivrede (Udruge)

Članak 9.

- Potpora za zaštitu porijekla i razvoj autohtone robne marke Samoborske češnofke dodjeljuje se registriranom subjektu s područja grada Samobora za izradu idejnog projekta, tehnološkog dijela projektne dokumentacije kao i ostale popratne dokumentacije za stvaranje marke kvalitete autohtonog proizvoda Samoborske češnofke u tekućoj godini.
Potpora se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 1.500,00 € za tekuću godinu.
- Potpora za promociju i razvoj autohtone robne marke Samoborski bermet dodjeljuje se registriranom subjektu proizvođača bermeta sa područja grada Samobora.
Potpora se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 1.500,00 € za tekuću godinu.
- Potpora za promociju i razvoj zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla „Rudarska greblica“
Potpora se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 1.500,00 € za tekuću godinu.
- Potpora za zaštitu izvornog tradicionalnog kruha od kukuruznog brašna, dodjeljuje se registriranom subjektu s područja grada Samobora za izradu idejnog projekta, tehnološkog dijela projektne dokumentacije kao i ostale popratne dokumentacije za zaštitu tradicionalnog proizvoda „Samoborski kukuruzni kruh“.
Potpora se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 1.500,00 € za tekuću godinu.
- Potpora za razvoj matičnog fonda riblje mlađi i poribljavanje dodjeljuje se registriranom subjektu za sportski ribolov i ribnjačarstvo s područja grada Samobora
Potpora se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 1.000,00 € za tekuću godinu.
- Potpora za aktivnosti Udruga koje promoviraju lokalne proizvode, kulturnu baštinu, tradicijske vrijednosti i običaje hrvatskog sela. Maksimalni iznos koji pojedina Udruga može ostvariti iznosi 950,00 €.

Poticanje ruralnog razvoja (Udruge)

Članak 10.

Potpora za daljnji razvoj i nadogradnju turističke ponude na Samoborskoj vinskoj cesti odnosi se na aktivnosti za daljnji razvoj Samoborske vinske ceste, turističkog označavanja i marketinških aktivnosti na istoj, dodjeljuje se registriranom subjektu s područja grada Samobora, a koji je nositelj Projekta razvoja Samoborske vinske ceste i to u iznosu do 2.000,00 € za tekuću godinu.

RURALNI RAZVOJ

Razvoj seoskog turizma

Članak 11.

Potpora za razvoj i bavljenje seoskim turizmom kroz potporu za izradu dokumentacije za izgradnju novih i adaptaciju postojećih objekata za bavljenje seoskim turizmom dodjeljuje se za:

- izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju novih i/ili adaptaciju postojećih objekata i sadržaja za bavljenje seoskim turizmom na poljoprivrednom gospodarstvu i to u iznosu do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.500,00 €.

- izgradnju, adaptaciju ili građevinsko opremanje objekata za bavljenje seoskim turizmom i to u iznosu do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.500,00 €
- promociju seoskog turizma, a odobrit će se za troškove izrade web stranice, brošura, kataloga i drugih tiskanih promotivnih materijala i to u iznosu do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 300,00 €.

Razvoj seoskih tradicijskih gospodarstava

Članak 12.

Potpore za modernizaciju i tehnološko opremanje poljoprivrednih gospodarstava za nabavu strojeva i priključnih alata za proizvodnju i preradu biljnih i životinjskih proizvoda.

Potpore se dodjeljuju u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 € za nove strojeve ili priključne alate korisnicima koji drže u posjedu i obrađuju više od 3 ha površina za ratarsku proizvodnju ili više od 0,20 ha trajnog nasada ili nasada jagoda.

Potpore se dodjeljuju u iznosu od 35% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 € za strojeve ili priključne alate korisnicima koji drže u posjedu i obrađuju od 1 ha do 3 ha površina za ratarsku proizvodnju ili od 0,10-0,20 ha trajnih nasada ili nasada jagoda.

Potpore se dodjeljuju u iznosu od 20 % dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 € za rabljene strojeve ili priključne alate korisnicima koji drže u posjedu i obrađuju više od 3 ha površina za ratarsku proizvodnju ili više od 0,20 ha trajnih nasada ili nasada jagoda.

Pravo na potporu može se ostvariti za nabavu maksimalno jednog poljoprivrednog stroja ili priključnog alata (radni stroj – quad kategorije T3 se neće uzeti u razmatranje) u tekućoj godini.

Nabavljeni stroj ili priključni alat korisnik potpore mora imati u vlasništvu najmanje 36 mjeseci.

Pravo na navedenu potporu ne mogu steći Korisnici koji su ostvarili istu potporu u Gradu Samoboru od 2021. do 2023. godine u ukupnom iznosu većem od 4.500,00 €.

Obrazovanje i osposobljavanje u poljoprivredi

Članak 13.

Potpore za dio troškova programa obrazovanja i osposobljavanja kroz edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi odobriti će se jednom članu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a pod uvjetom da je gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova edukacije, a najviše do 130,00 € po jednom polazniku.

Očuvanje seoskih tradicijskih gospodarstava

Članak 14.

Potpore dijela troška zakupa prodajnog mjesta na Samoborskoj tržnici te analize, mlijeka, sira i vrhnja dodjeljuje se korisnicima u iznosu od:

- 100% troška zakupa - rezervacije prodajnog mjesta na Samoborskoj tržnici registriranim korisnicima s područja grada Samobora, a koja imaju vlastitu poljoprivrednu proizvodnju i prodaju isključivo vlastite poljoprivredne proizvode, a najviše do 80,00 € po jednom korisniku.
- 50% dokumentiranih troškova analize mlijeka, sira i vrhnja, a najviše 30,00 € po jednoj analizi, korisnicima s područja grada Samobora, koja imaju vlastitu proizvodnju i upisana su u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla.

Agrotehničke mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina

Članak 15.

Potpore za nabavu sjemenskog krumpira na brdskom području Žumberka i Samoborskog gorja dodjeljuje se korisnicima koji su obradili, pripremili zemljište te nabavili i posadili odgovarajući certificirani sjemenski krumpir.

Potpore se dodjeljuje u iznosu od maksimalno 75% dokumentiranih troškova nabave krumpira, a najviše do 500 kg prema ukupno prijavljenoj proizvodnoj površini.

Najviši ukupni iznos koji jedan korisnik unutar ove programske podmjere može ostvariti iznosi 300,00 €.

Potpore za nabavu umjetnog gnojiva za proljetnu sjetvu žitarica i uljarica korisnicima koji su obradili i pripremili zemljište, nabavili umjetno gnojivo i zasijali žitarice ili uljarice.

Potpore se dodjeljuje u maksimalnom iznosu od 75% dokumentiranih troškova nabave umjetnog gnojiva, a najviše do 1.000 kg prema ukupno prijavljenoj proizvodnoj površini.

Najviši ukupni iznos koji jedan korisnik unutar ove programske podmjere može ostvariti iznosi 400,00 €.

Pravo na navedenu potporu ne mogu steći Korisnici za poljoprivredne čestice za koje su zatražili državnu potporu u biljnoj proizvodnji (Osnovno plaćanje po poljoprivrednoj površini) za 2022. i 2023. godinu.

Članak 16.

Potpore iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika dodjeljuju se sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba iz Proračuna Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/15.)

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Zahtjevi za potporu dostavljaju se na propisanim obrascima kojima je utvrđena dokumentacija koju je potrebno priložiti, a kako bi se ostvarilo pravo na potporu.

Obrasci zahtjeva sastavni su dio ovog Pravilnika.

Zahtjevi će se rješavati prema redoslijedu prispjeha, a do utroška proračunskih sredstava.

Zahtjevi za potporu za tekuću godinu podnose se najkasnije do 30. studenog 2024. godine, osim za potpore navedene u članku 15. ovog Pravilnika koje se podnose najkasnije do 15. travnja 2024. godine.

Korisnicima iz članka 5., 6., 7., 11. i 12. ovog Pravilnika, potpora se odobrava za ulaganja izvršena u razdoblju od 1. prosinca 2023. do 30. studenog 2024. godine.

Zahtjevi koji ne udovoljavaju kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom ili nemaju priloženu svu odgovarajuću dokumentaciju neće se razmatrati.

Članak 18.

Gradonačelnica Grada Samobora objavljuje javne pozive za dodjelu potpora sukladno ovom Pravilniku.

Javni poziv i obrasci zahtjeva objavljuju se na službenoj internet stranici Grada Samobora (www.samobor.hr), a po potrebi i na oglasnoj ploči Grada Samobora.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- vrijeme trajanja javnog poziva.

Članak 19.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije kontrolu namjenskog utroška ostvarene potpore.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora kao i kontrolu namjenskog utroška dodjeljenih sredstava provodi Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, Referada za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu.

Stručna i administrativna kontrola sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu te provjeri priložene dokumentacije, uvidom u knjigovodstvene isprave, financijska izvješća i drugu poslovnu dokumentaciju.

Ukoliko je Korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju odnosno dobivena sredstva nisu namjenski utrošena, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti u proračun Grada Samobora te će biti isključen iz svih potpora utvrđenih ovim Pravilnikom u naredne tri (3) godine.

Ukoliko je Korisniku potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno dodijeljenog, isti je dužan u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, preplaćeni iznos sredstava vratiti u proračun Grada Samobora. Ukoliko Korisnik ne izvrši navedeni povrat, bit će isključen iz svih potpora utvrđenih ovim Pravilnikom u narednih pet (5) godina.

Članak 20.

Pravo na potporu, prema odredbama članka 5. ovog Pravilnika, ne mogu steći Korisnici ukoliko drže ili postupaju sa životinjama (bilo koje vrste) protivno odredbama Zakona o veterinarstvu (Narodne novine br. 82/13., 148/13., 115/18., 55/21., 83/22 i 155/22), Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine br. 102/17 i 32/19.) i Odluke o držanju životinja na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 12/22).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 320-03/24-02/1

URBROJ: 238-27-03-03/01-24-2

Samobor, 10. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

6 Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 42. točke 9. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika i nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnica Grada Samobora, dana 24. siječnja 2024. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA SAMOBORA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/23., 8/23.-ispravak i 10/23.) u članku 27. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se na sljedeći način:

- Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije: ponedjeljkom od 8.00 do 17.30 sati, srijedom od 8.00 do 16.00 sati te petkom od 8.00 do 14.30 sati
- Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju: ponedjeljkom od 15.00 do 17.00 sati te utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 8.00 do 10.00 sati
- Upravni odjel za društvene djelatnosti: ponedjeljkom od 14.00 do 17.00 sati te utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 8.00 do 11.00 sati.“

Članak 2.

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 030-01/23-02/2
URBROJ: 238-27-04-02/01-24-10
Samobor, 24. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

7 Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), a sukladno Proračunu Grada Samobora za 2024. godinu i projekciji za 2025. i 2026. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 12/23.), gradonačelnica Grada Samobora dana 24. siječnja 2024. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA SAMOBORA ZA 2024. GODINU (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Samobora za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Samobora sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Samobora
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme
- potreban broj vježbenika

Članak 3.

U Gradu Samoboru zaposleno je 76 službenika i 1 namještenik, a koji su raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/23, 8/23- ispravak i 10/23).

Struktura zaposlenih službenika i namještenika po odjelima je sljedeća:

- u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije zaposleno je 16 službenika,
- u Upravnom odjelu za financije zaposleno je 16 službenika,
- u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti zaposleno je 7 službenika
- u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti zaposleno je 14 službenika, od čega 2 vježbenika na određeno vrijeme,
- u Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju zaposleno je 6 službenika,
- u Upravnom odjelu za opće, pravne i tehničke poslove zaposleno je 16 službenika od čega 1 vježbenik na određeno vrijeme te 1 namještenik,
- u Službi za unutarnju reviziju zaposlen je 1 službenik.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu:

- 1 službenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti za radno mjesto pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti
- 1 službenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke za radno mjesto voditelja jedinice za unutarnju reviziju u Službi za unutarnju reviziju
- 1 službenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske struke za radno mjesto savjetnika za prostorno uređenje i razvoj u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
- 1 službenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, polje psihologija za radno mjesto savjetnika za ljudske resurse u Upravnom odjelu za opće, pravne i tehničke poslove

- 1 službenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke za radno mjesto višeg stručnog suradnika za imovinsko – pravne poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
- 1 službenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske struke za radno mjesto višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i razvoj u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
- 1 službenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke za radno mjesto višeg stručnog suradnika za građevinarstvo i investicije u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
- 1 službenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, agronomske ili društvene struke za radno mjesto višeg savjetnika za poljoprivredu, civilnu zaštitu i vatrogastvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte EU
- 1 službenik/ca – srednja stručna sprema tehničke, upravne, ekonomske ili opće struke za radno mjesto referenta za računovodstvo mjesne samouprave u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti
- 1 službenik/ca – srednja stručna sprema upravne, prometne, ekonomske ili tehničke struke za radno mjesto referenta - komunalnog redara u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti
- 1 službenik/ca – srednja stručna sprema upravne, tehničke ili ekonomske struke ili gimnazija za radno mjesto referenta – arhivskog tehničara u Upravnom odjelu za opće, pravne i tehničke poslove.
- 1 službenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske ili građevinske struke za radno mjesto višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i gradnju
- 1 službenik/ca – sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinske ili arhitektonske struke za radno mjesto višeg referenta za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju.

Utvrđuje se potreban broj vježbenika za 2024. godinu:

- 1 vježbenik – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke za radno mjesto višeg stručnog suradnika za građevinarstvo i investicije u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije,
- 1 vježbenik – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske struke za radno mjesto višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i razvoj u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije,
- 1 vježbenik/ca – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke za radno mjesto višeg stručnog suradnika za školstvo i poslove riznice u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti
- 1 vježbenik/ca – srednja stručna sprema upravne, prometne, ekonomske ili tehničke struke za radno mjesto referenta - komunalnog redara u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti
- 1 vježbenik/ca – sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke za radno mjesto višeg referenta za poslove riznice u Upravnom odjelu za financije.

Članak 5.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 112-01/24-04/1

URBROJ: 238-27-04-02/01-24-3

Samobor, 24. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

8 Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 2/21. - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora nakon provedene 206. sjednice Kolegija, održane dana 17. siječnja 2024. godine, pod točkom 7. dnevnog reda, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Osniva se Povjerenstvo za uređenje javnih zelenih površina grada Samobora u sljedećem sastavu:
 - Ana Bošnjak, dipl. ing. agr., viša stručna suradnica za komunalne djelatnosti u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Samobora - za predsjednicu
 - Violeta Gjurkin, dipl. ing. agr., voditeljica Službe održavanja javnih i zelenih površina i građevina u trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. - za članicu
 - Nikolina Dragoša, mag. ing. silv., Služba održavanja javnih i zelenih površina i građevina u trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. - za članicu.
2. Zadaci Povjerenstva iz ovog Zaključka su sljedeći:
 - vršenje očevida i postupanje po zahtjevima građana, skupa stanara, odnosno gradskih četvrti i mjesnih odbora vezanim za rušenje ili sadnju drveća i sl. na javnim zelenim površinama, sukladno članku 74. Odluke o komunalnom redu (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/23)
 - izrada prijedloga za uređenje i podizanje drvoreda, aleja, parkova, nasada i sl. na javnim zelenim površinama
 - izdavanje mišljenja na zaprimljene prijedloge vezane za rušenje ili sadnju drveća te obnovu, rekonstrukciju i uređenje javnih zelenih površina i ostalih uređenih građevinskih površina na području grada Samobora.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.
4. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak gradonačelnika KLASA: 024-03/22-02/57, UR.BROJ: 238-27-04-02/01-22-4, od 21. rujna 2022. godine.
5. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

KLASA: 024-03/24-02/3
URBROJ: 238-27-04-02/03-24-9
Samobor, 17. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

9 Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 2/21. - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora nakon provedene 206. sjednice Kolegija, održane dana 17. siječnja 2024. godine, pod točkom 8. dnevnog reda, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Za obavljanje poslova Nositelja izrade prostornih planova, kao registrirani korisnici u aplikaciji ISPU-a ePlanovi imenuju se:
 - Martina Kovačić - za **Nositeljicu izrade - odgovornu osobu**
 - Vesna Jelinčić - za Nositeljicu izrade - referenticu
 - Snježana Petrić - za Nositeljicu izrade - djelatnicu pisarnice.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.
3. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije.

KLASA: 024-03/24-02/3

URBROJ: 238-27-04-02/03-24-10

Samobor, 17. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

10 Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora nakon provedene 204. sjednice Kolegija, održane dana 3. siječnja 2024. godine, pod točkom 20. dnevnog reda, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuju se mjerila i kriteriji te način ostvarivanja prava na subvencioniranje prijevoza umirovljenika koji imaju prebivalište na području grada Samobora i to na linijama na kojima Prijevoznici, na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju javni gradski prijevoz, odnosno na temelju važećih zakonskih propisa za javni gradski i prigradski prijevoz u cestovnom prometu na području Zagrebačke županije.
2. Utvrđuju se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prava na umirovljeničke pokazne karte:
 - a) osoba ima prebivalište na području grada Samobora
 - b) osoba je u mirovini, s time da je dužna pod materijalnom i kaznenom odgovornošću prijaviti sve prihode po osnovi mirovine u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
3. Pravo na subvencioniranje u iznosu od 70% troškova godišnje pokazne karte iz točke 2. ovog Zaključka ostvaruju:
 - osobe koje se prevoze na lokalnim linijama, a stanuju na području grada Samobora i to žene - iznad 60 godina starosti i muškarci - iznad 65 godina starosti, a kojima mirovinska primanja ne prelaze iznos od 509,38 eura (prosječna mirovina umanjena za porez, prirez i poseban porez, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec studeni 2023. godine).

4. Pravo na subvencioniranje u iznosu od 70% troškova mjesečne pokazne karte iz točke 2. ovog Zaključka ostvaruju:
 - osobe koje se prevoze na međugradskim linijama (Samobor-Zagreb, Črnomerec), a stanuju na području grada Samobora, i kojima mirovinska primanja ne prelaze iznos od 509,38 eura (prosječna mirovina umanjena za porez, prirez i poseban porez, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec studeni 2023. godine) i to isključivo osobe koje na temelju priložene liječničke dokumentacije dokažu kako imaju potrebe barem 2 (dva) puta mjesečno putovati u Zagreb iz zdravstvenih razloga (terapije, pregledi i sl.).
5. Pokazna karta odobrit će se i osobama izvan kriterija iz točke 2., 3. i 4. ovog Zaključka, ako zbog iznenadnih teških zdravstvenih problema i teške financijske situacije ili drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti podmiriti cijenu pokazne karte, a po odobrenju nadležnog upravnog odjela.
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti, na temelju točki 2., 3., 4., i 5. ovog Zaključka utvrđuje i ovjerava konačan popis osoba s područja grada Samobora koje ostvaruju pravo na subvencionirane pokazne karte i dostavlja ga prijevoznicima/koncesionarima.
7. Sukladno točkama 2., 3., 4., i 5. ovog Zaključka osobama kojima se odobre subvencionirane pokazne karte, osobno će jednokratno uplatiti utvrđeni iznos cijene pokazne karte na prodajnim mjestima prijevoznika/koncesionara, a preostali iznos do ukupne cijene na odobrenoj relaciji podmirit će Grad Samobor na žiro račun prijevoznika/koncesionara.
8. Rok za podnošenje zamolbe za ostvarivanje prava na subvencionirane godišnje pokazne umirovljeničke karte u javnom autobusnom prijevozu za 2024. godinu traje do 31. ožujka 2024. godine.
9. Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Grada Samobora za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, Razdjel 004 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Aktivnost A409501 Pomoć građanima i kućanstvima, skupina 37 (pozicija R2799 Subvencioniranje troškova prijevoza za umirovljenike).
10. Grad Samobor i prijevoznik/koncesionar će na temelju ovog Zaključka potpisati Ugovor o subvencioniranju pokaznih karata za umirovljenike.
11. Ovaj Zaključak primjenjivat će se do 31. prosinca 2024. godine, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.
12. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije.

KLASA: 024-03/24-02/1

URBROJ: 238-27-04-02/03-24-22

Samobor, 3. 1. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

11 GRAD SAMOBOR, Samobor, Trg kralja Tomislava 5, OIB: 33544271925, kojeg zastupa gradonačelnica dr.sc. Petra Škrobot (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade Plana), s jedne strane i

MATE RIMAC, Konščica, Konščica 125A, Sveti Martin pod Okićem, OIB:46803936949 (u daljnjem tekstu: Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana) s druge strane sklopili su sljedeći

UGOVOR O FINANCIRANJU IZRADE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA SVETA HELENA II U SAMOBORU

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju članka 167. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Sveta Helena II u Samoboru (Službene vijesti Grada Samobora broj 9/23.), koja je donesena na 24. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora, održanoj dana 27. rujna 2023. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Sveta Helena II u Samoboru, koja je donesena na 27. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora, održanoj dana 20. prosinca 2023. god. (Službene vijesti Grada Samobora broj 13/23.) (u daljnjem tekstu: Odluka o izradi Plana).

Članak 2.

Ovim ugovorom reguliraju se međusobni odnosi između Nositelja izrade Plana i Investitora/Osiguravatelja sredstava za izradu Plana vezano za način financiranja Urbanističkog plana uređenja Sveta Helena II u Samoboru (u daljnjem tekstu: Izrada Plana).

Članak 3.

Ugovorne strane utvrđuju da je Nositelj izrade Plana proveo postupak jednostavne nabave br. 83-JN-23-71, za nabavu usluge Izrade UPU Sveta Helena II, te je dana 22. 11. 2023. godine, Zaključkom gradonačelnice, kao najpovoljniju, prihvatio ponudu ponuditelja AKTERACIJA d.o.o. , Ulica Matije Divkovića 67, Zagreb, u iznosu od 8.000,00 eura bez PDV-a što sa PDV-om ukupno iznosi 10.000,00 eura.

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju da će Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana u cijelosti financirati izradu Plana za površinu obuhvata od oko 2,07 ha u iznosu od 8.000,00 eura što sa PDV-om ukupno iznosi 10.000,00 eura.

Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana iznos iz stavka 1. ovog članka uplatiti će na račun Grada Samobora IBAN HR 2524020061838000004 otvoren kod Erste&steiermärkische Bank d.d., model HR 68, poziv na broj 7765 – OIB uplatitelja, uz naznaku „Donacija prema ugovoru o financiranju uređenja građevinskog zemljišta - Urbanističkog plana uređenja Sveta Helena II u Samoboru“, najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja ovog ugovora.

Članak 5.

Obveza Nositelja izrade Plana je sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi za uslugu izrade Plana (u daljnjem tekstu: Stručni izrađivač Plana) u skladu sa prethodno provedenim postupkom jednostavne nabave.

Članak 6.

Odabrani stručni izrađivač Plana dužan je pristupiti izradi Plana na način, u rokovima i smjernicama kako je to propisano Zakonom i odredbama Odluke o izradi Plana.

Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana, osim troškova izrade Plana iz članka 4. ovog ugovora, dužan je su podmiriti i sve druge troškove koji su vezani za donošenje Plana, sukladno postupku propisanom Zakonom o Prostornom uređenju, kao što su troškovi objave javnih rasprava i slično.

Članak 7.

Nositelj izrade Plana obvezuje se provoditi radnje koje su određene Zakonom i Odlukom o izradi Plana u cilju zakonske, korektno i stručne izrade i donošenja Plana.

Nositelj izrade Plana u suradnji sa odabranim Stručnim izrađivačem Plana sudjeluje u izradi svih faza izrade i donošenja Plana, te odlučuje o stručnom rješenju koje će se ugraditi u Nacrt prijedloga Plana.

Članak 8.

Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana obvezuje se aktivno sudjelovati u izradi izmjena i dopuna Plana iznošenjem prijedloga Nositelju izrade Plana, a svi prijedlozi moraju biti u skladu sa rokovima i postupkom propisanim Zakonom i Odlukom o izradi Plana.

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru između Nositelja izrade Plana i Stručnog izrađivača Plana koji bi imao za posljedicu izmjenu cijene usluge izrade Plana ili izmjenu površine predmeta obuhvata iz ovog ugovora, Investitor/Osiguravatelj sredstava za izradu Plana obvezuju se sklopiti dodatak ovom ugovoru ukoliko to zatraži Nositelj izrade Plana.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporne odnose rješavati prvenstveno dogovorom, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom, ni posebnim propisima, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 10.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih 3 (tri) zadržava Nositelj izrade Plana, 2 (dva) Investitori/Osiguravatelji sredstava za izradu Plana, a 1 (jedan) primjerak dostaviti će se Stručnom izrađivaču Plana.

KLASA: 406-03/23-11/82

URBROJ: 238-27-03-02/02-24-4

Samobor, 11. 1. 2024.

NOSITELJ IZRADE PLANA:

GRAD SAMOBOR

Dr.sc. Petra Škrobot, v. r.

**INVESTITOR/OSIGRAVATELJ
SREDSTAVA ZA IZRADU PLANA:**

Mate Rimac, v. r.

Izdavač:

GRAD SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, Samobor

Urednica:

VALENTINA HORVAT, pročelnica

Prijelom i tisak:

EDOK, Ulica grada Wirgesa 10, Samobor