



SLUŽBENE VIJESTI

GRADA SAMOBORA

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 3 GOD. LXX. - 29. 02. 2024.

KAZALO

AKTI GRADONAČELNICE

1. ODLUKA o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji na području Grada Samobora 3
2. ODLUKA o imenovanju ravnateljice Samoborskog muzeja 9
3. ODLUKA o izmjenama Odluke o raspodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području grada Samobora 10
4. PRAVILNIK o dodjeli potpora za kapitalna ulaganja u malom gospodarstvu na području grada Samobora u 2024. godini. 11
5. PRAVILNIK o dodjeli potpora (samo) zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2024. godini. 15
6. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za provedbu mjere dodjele potpora (samo) zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2024. godini . . . 19
7. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za provedbu potpora za kapitalna ulaganja na području grada Samobora u 2024. godini 20
8. ZAKLJUČAK o utvrđivanju autobusnih linija i autobusnih stajališta za komunalni linijski prijevoz putnika na području grada Samobora 21

OSTALI AKTI

1. OGLAS o oglašavanju nevažećih službenih isprava 27

AKTI GRADONAČELNICE

1 Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.), glave VI/1-1 Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (Narodne novine broj 128/11.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. - pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Samobora dana 7. veljače 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O PREVENTIVNOJ I OBVEZNOJ PREVENTIVNOJ DEZINSEKCIJI, DEZINFEKCIJI I DERATIZACIJI NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije (dalje u tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području grada Samobora u razdoblju od 2024. do 2029. godine.

Članak 2.

Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se s ciljem:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane
- sprečavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci ili njihova potpunog uklanjanja.

Članak 3.

Mjere preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području grada Samobora provode se ovisno o epidemiološkim i sanitarno-higijenskim indikacijama, i to:

- u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije,
- u objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada,
- na javnim prometnicama,
- u stambenim objektima, na javnim površinama i javnim objektima u gradu i naseljima,
- u objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe kao vlasnici i posjednici (zakupnici, najmoprimci, pravne osobe koje upravljaju objektima i javnim površinama) objekata iz članka 3. ove Odluke dužni su omogućiti provođenje obvezne

preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije te se pridržavati izdanih naputaka o općim i posebnim mjerama opreza prilikom provođenja utvrđenih mjera.

II. VRSTA MJERA ZA SUZBIJANJE PATOGENIH MIKROORGANIZAMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA ILI ŠTETNIH GLODAVACA

1. Dezinfekcija

Članak 5.

Dezinfekcija kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru i opremi. Dezinfekcija podrazumijeva i svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u svim objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina, prostorija ili objekata, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog ili poslovnog prostora.

2. Dezinskcija

Članak 6.

Dezinskcija kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanja njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima.

3. Deratizacija

Članak 7.

Deratizacija kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko - tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima.

Članak 8.

U slučaju da se utvrde nedostaci u okolišu, preventivno asanacijsko-sanitacijske mjere na prostorima, površinama i objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) (dalje u tekstu : Zakon) provest će se na prijedlog nadležnog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije (dalje u tekstu: Zavod).

III. SUBJEKTI PROVEDBE

Članak 9.

Izbor ovlaštenog izvršitelja DDD mjera u objektima i na površinama iz čl. 10. i 11. ove Odluke vrši se provedbom postupka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22), a putem trgovačkog društva Komunalac d.o.o.

IV. TROŠKOVI PROVOĐENJA OBVEZNIH PREVENTIVNIH MJERA DDD-a

Članak 10.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te stručnog nadzora osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora i to za:

- objekte i poslovne prostore u vlasništvu Grada te pripadajuća zemljišta,
- javne prometne površine, zelene površine i parkove,
- napuštena domaćinstva.

Troškove za provedbu mjera obvezatne preventivne deratizacije u objektima, prostorima i na površinama iz stavka 1. ovog članka, Grad Samobor nije dužan snositi u sljedećim slučajevima:

- ako je pozitivnim propisima određeno da te troškove snosi zakupnik,
- ako je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Grada Samobora kao vlasnika – zakupodavca i korisnika – zakupnika, određeno da te troškove snosi zakupnik.

Članak 11.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD-a kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti i stručni nadzor nad njihovom provedbom osigurava Komunalac d.o.o. i to za:

- objekte i uređaje odvodnje,
- odlagališta komunalnog otpada, reciklažno dvorište i prostor komunalnih garaža,
- tržnicu i sajmište u Samoboru.

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o., snosi troškove za provedbu mjera DDD-a te stručnog nadzora i u ostalim objektima i poslovnim prostorima kojih je vlasnik ili korisnik.

Članak 12.

Ustanove kojih je osnivač Grad Samobor snose troškove provođenja mjera DDD-a i stručnog nadzora u objektima i poslovnim prostorima koje koriste.

Članak 13.

Na uređenim vodotocima te nasipima vodotoka na području grada Samobora, troškove provođenja programa DDD-a i stručnog nadzora snose Hrvatske vode VGO za slivno područje Grada Zagreba.

Članak 14.

Na uređajima za opskrbu pitkom vodom na području grada Samobora, troškove provođenja programa DDD-a i stručnog nadzora snosi isporučitelj usluga vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 15.

Troškove provođenja programa DDD-a i stručnog nadzora u objektima, zemljištu i zgradama, stambenim prostorima, garažnim prostorima, poslovnim prostorima te ostalim prostorima, objektima i površinama koje nisu u vlasništvu Grada Samobora, snose njihovi vlasnici odnosno posjednici.

V. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 16.

Na osnovu ove Odluke, prijedlog godišnjeg Programa mjera (dalje u tekstu: Program) i Provedbenog plana (dalje u tekstu: Plan) izrađuje epidemiološka služba Zavoda, te ga dostavlja gradonačelniku na usvajanje.

Nositelj Programa je trgovačko društvo Komunalac d.o.o.. Isti je obavezan najmanje jednom godišnje (proljetna ili jesenska akcija) u prostorima i na površinama iz članaka 10. i 11. ove Odluke provesti deratizaciju te prema utvrđenoj indikaciji dezinsekciju na području grada Samobora, i to putem ovlaštene pravne osobe – Izvršitelja, izabrane za izvršenje poslova DDD-a .

VI. IZVRŠITELJI DDD MJERA

Članak 17.

Deratizaciju i dezinfekciju objekata pod sanitarnim nadzorom, javnih gradskih prostora te svih drugih prostora određenih ovom Odlukom i Programom kao i dezinfekciju svih javnih površina na području grada Samobora mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine br. 35/07).

Članak 18.

Mjere DDD-a primjenjuju se na cjelokupnom području grada Samobora, a sukladno godišnjem Planu i Programu.

Ovlašteni Izvršitelj izrađuje operativni plan i dostavlja ga Zavodu za javno zdravstvo Zagrebačke županije za svaku kalendarsku godinu kako bi se organizirao i uskladio stručni nadzor s provedbom mjera.

Članak 19.

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD-a kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, mora izvršiti povjereni posao u skladu s važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke, pridržavati se Programa i Plana.

Izvršitelj je dužan sedam dana prije provođenja mjera DDD-a, pisano obavijestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo (u daljnjem tekstu Odsjek), Zavod, građane, fizičke i pravne osobe o vremenu, mjestu i načinu provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na dobro vidljivim i frekventnim javnim mjestima (oglasnim pločama, predvorjima zgrada, domova zdravlja, komunalnih poduzeća, škola i sl.), te je dužan izdati pisane naputke o općim i posebnim mjerama zaštite i sigurnosti za pučanstvo i radnike koji obavljaju dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju te način zaštite domaćih životinja.

Članak 20.

Izvršitelji su obvezni o obavljenoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji prikupljati podatke i voditi računalnu evidenciju na propisanim evidencijskim karticama, sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine br. 35/07 i 76/12) koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- datum provođenja DDD-a,
- gradsku četvrt, ulicu i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca i štetnih člankonožaca, ako su prisutni i njihovu vrstu,
- razlog neprovođenja DDD-a.

Izvršitelj DDD-a dužan je prikupljene podatke elektronički dostaviti u bazu podataka Odsjeka i trgovačkog društva Komunalac d.o.o.

Članak 21.

Izvršitelji su obvezni nakon obavljene dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije ispisati na licu mjesta standardiziranu, jedinstvenu potvrdu obvezniku provedbe. Potvrda mora osim podataka iz članka 20. ove Odluke sadržavati sljedeće podatke :

- naziv tvrtke,
- trgovačko ime sredstava i količinu kojima je obavljena dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
- podatke o prisutnosti infestacije insektima i glodavcima,

- potpis izvršitelja deratizacije,
- potpis korisnika objekta,
- šifru obavljenog posla.

Potvrda se izdaje u dva primjerka, jedan primjerak zadržava korisnik objekta, a drugi izvršitelj DDD-a.

VII. NADZOR

Članak 22.

Inspeksijski nadzor nad provedbom DDD-a obavljaju nadležni sanitarni inspektori.

Članak 23.

Stručni nadzor nad provedbom DDD-a provodi Zavod.

Izvršitelji DDD-a dužni su prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće Zavodu sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Zavod izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom i Planom te ga dostavlja Odsjeku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti.

Izvješće o provođenju Programa i Plana te o obavljenom stručnom nadzoru Zavod je dužan tromjesečno dostavljati Odsjeku te na posebni zahtjev Odsjeka.

Godišnje izvješće o provođenju Programa i Plana te o obavljenom stručnom nadzoru za prethodnu kalendarsku godinu, Zavod je dužan dostaviti gradonačelniku, putem Odsjeka, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odsjek.

Ovlaštena službena osoba Odsjeka može:

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak.

Ovlaštena osoba odsjeka može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja bez prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručjenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VIII. NOVČANE KAZNE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura do 1320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava programa i provedbenog plana (članak 19. stavak 1. ove Odluke),
- ako na vrijeme ne obavijesti javnost o vremenu, mjestu i načinu provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (članak 19. stavak 2. ove Odluke),
- ne vodi urednu evidenciju (članak 20. ove Odluke),
- ne dostavlja podatke u bazu podataka (članak 20. ove Odluke),
- ne izda obvezniku potvrdu o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (članak 21. ove Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 eura do 250,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura do 660,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne pridržava se izdanih naputaka o općim i posebnim mjerama opreza prilikom provođenja mjera (članak 4. ove Odluke)
- ne dopusti provedbu DDD (članak 4. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura do 400,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka, ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom od 50,00 eura do 250,00 eura kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 322-02/23-03/3

URBROJ: 238-27-07-01/03-24-03

Samobor, 7. 2. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

2 Na temelju članka 48. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 40. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 83/22), članka 26. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 61/18., 98/19. i 114/22.), članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 24. Statuta Samoborskog muzeja (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/19., 9/20. i 2/22.), gradonačelnica Grada Samobora nakon provedene 209. Sjednice Kolegija, održane dana 7. veljače 2024. godine, pod točkom 31. dnevnog reda donosi sljedeću

ODLUKU O IMENOVANJU RAVNATELJICE SAMOBORSKOG MUZEJA

I.

Nikolina Puljić Glasnović imenuje se za ravnateljicu Samoborskog muzeja, Ulica Ferde Livadića 7, Samobor, na mandat od 4 (četiri) godine, počevši od 3. ožujka 2024. godine.

II.

Temeljem ove Odluke donijet će se rješenje o imenovanju.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 024-03/24-02/6
URBROJ: 238-27-04-02/01-24-33
Samobor, 7. 2. 2024.

**GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.**

3 Na temelju članka 6. stavak 2. Uredbe o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (Narodne novine br. 109/23.), točke II. Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (Narodne novine br. 155/23.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) gradonačelnica Grada Samobora dana 7. veljače 2024. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA ZA FISKALNU ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području grada Samobora za pedagošku godinu 2023./2024. (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/23.), u Glavi I. TEMELJNE ODREDBE, članak 2. mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se da je na temelju Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (Narodne novine br. 155/23.) Grad Samobor ostvario pravo na sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. u iznosu od 421.662,00 eura godišnje odnosno 35.139,00 eura mjesečno.“

Članak 2.

U Glavi II. RASPODJELA SREDSTAVA, članak 3. mijenja se i glasi:

„Odobrena sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 35.139,00 eura mjesečno dijele se s ukupnim brojem djece upisane u dječje vrtiće na području grada Samobora kako bi se dobila prosječna sredstva po upisanom djetetu u iznosu od 21,18 eura te se raspoređuju kako slijedi:

Red. br.	Korisnik	Broj djece	Iznos
1.	DV Grigor Vitez	633	13.407,47
2.	DV Izvor	550	11.649,46
3.	DV Cvjetnjak	66	1.397,93
4.	WDV Neven	24	508,34
5.	DV Osmijeh	89	1.885,09
6.	DV Potočić	117	2.478,16
7.	DV Dječji grad	81	1.715,65
8.	DV Mali prijatelji	99	2.096,90
	SVEUKUPNO	1.659	35.139,00

”

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 601-01/24-01/3
URBROJ: 238-27-05/05-24-3
Samobor, 7. 2. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

4 Na temelju članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.), članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i glave II., točke 2. podtočke 2.4. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2024. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 12/23.) gradonačelnica Grada Samobora donijela je dana 15. 2. 2024. godine sljedeći

PRAVILNIK O DODJELI POTPORA ZA KAPITALNA ULAGANJA U MALOM GOSPODARSTVU NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2024. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora za kapitalna ulaganja u malom gospodarstvu na području grada Samobora u 2024. godini.

Potpore će se u 2024. godini dodjeljivati u dva kruga.

- I. krug dodjele potpora dodjeljivat će se po otvaranju Javnog poziva, a nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika,
- II. krug dodjele potpore dodjeljivat će se po otvaranju Javnog poziva, u drugoj polovici 2024. godine. Javni pozivi bit će otvoreni u razdoblju navedenom u Javnom pozivu, ali ne kraćem od 15 dana.

Članak 2.

Minimalni iznos ulaganja je 10.000,00 EUR-a, a pojedinačni trošak unutar ulaganja mora biti veći od 1.300,00 EUR-a.

Potpore se dodijeljuje u iznosu 20% prihvatljivih troškova ulaganja do maksimalnog iznosa od 7.000,00 EUR-a.

Prihvatljivi troškovi po ovom Pravilniku su troškovi ulaganja izraženi bez Poreza na dodanu vrijednost (PDV), ukoliko je Podnositelj u sustavu PDV-a.

Gospodarski subjekt može u jednoj godini ostvariti pravo na dodjelu jedne potpore za kapitalna ulaganja.

Financijska sredstva za ovu potporu osigurana su u Proračunu Grada Samobora za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, Aktivnost A303001 Poticanje gospodarskog razvoja, skupina 35 (R1629 Subvencije kap. ulaganja u malom gosp.- trg.društva i zadruge, R0085 Subvencija kap. ulaganja u malom gosp.- poljopriv. i obrtnici) na način da je 26.550,00 EUR-a osigurano za potpore trgovačkim društvima i zadrugama te 26.545,00 EUR-a za potpore obrtnicima.

Članak 3.

Prihvatljivi troškovi za koje je moguće ostvariti potporu su sljedeći:

- nabava strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata za obavljanje osnovne djelatnosti;
- preuređenje i nadogradnja strojeva i opreme;
- nabava računalne opreme, računalnih programa i sustava vezanih uz alate i opremu za obavljanje osnovne djelatnosti odnosno u funkciji proizvodnog procesa,
- izgradnja novog/nadogradnja postojećeg poslovnog objekta/prostora u vlasništvu gospodarskog subjekta koji podnosi Zahtjev za potporom,
- troškovi projektne dokumentacije za izgradnju/nadogradnju poslovnog objekta/prostora u vlasništvu

- gospodarskog subjekta koji podnosi Zahtjev za potporom,
- izradu prototipa proizvoda namijenjenog izvozu za koji je osiguran plasman.

Članak 4.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi iz djelatnosti poljoprivredne proizvodnje,
- kupovina udjela u trgovačkim društvima,
- ulaganje u kockarnice i igračnice,
- kupovina vrijednosnih papira,
- djelatnosti javnog priopćavanja,
- nabava i/ili nadogradnja vozila,
- nabava rabljene opreme/strojeva/postrojenja,
- adaptacija i/ili preuređenje postojećeg poslovnog prostora,
- troškovi građevinske dozvole, komunalnog doprinosa i drugi troškovi s osnove komunalnih davanja (priključak struje, vode, plina i sl.),
- troškovi povezani s ekološki neprihvatljivim djelatnostima.

II. UVJETI DODJELE POTPORE I DOKUMENTACIJA

Članak 5.

Potporu, u smislu ovog Pravilnika, mogu ostvariti subjekti malog gospodarstva (obrti, trgovačka društva), definirani člankom 2. Zakona o poticanju malog gospodarstva, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prema odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (Narodne Novine br. 58/07 i 72/07) su registrirani te obavljaju proizvodnu i/ili prerađivačku djelatnost; definiranu u Području C izuzev Razreda 18.13, 18.14 i 18.20.,
- imaju registriranu djelatnost u Republici Hrvatskoj,
- imaju prebivalište, odnosno sjedište na području grada Samobora,
- obavljaju djelatnost, za koju traže potporu, na području grada Samobora,
- izvršili su ulaganje isključivo na području grada Samobora,
- ulaganja koja se smatraju prihvatljivima po ovom Pravilniku moraju biti izvršena i plaćena u razdoblju od 01. studenog 2023. godine do dana zatvaranja javnog poziva. Isto se odnosi na prvi i drugi krug dodjele potpore.
- imaju podmirene sve porezne obveze te obveze prema Gradu Samoboru i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada (Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o.) te nisu u postupku stečaja ili likvidacije,
- imaju rješenje o zaduženju za komunalnu naknadu (ukoliko djelatnost obavljaju u prostoru)
- radi se o prihvatljivim troškovima sukladno članku 3. ovog Pravilnika,
- poslovni objekt/prostor za koji se podnosi prijava je u vlasništvu gospodarskog subjekta koji podnosi zahtjev za potporu,
- minimalni iznos ulaganja je 10.000,00 EUR-a, a iznos pojedinačnog troška unutar ulaganja veći od 1.300,00 EUR-a,
- za ulaganje za koje se traži potpora ne smije biti ostvareno (su)financiranje iz drugog javnog izvora,
- sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, nisu ostvarili, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine potporu veću od 200.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog natječaja.

Članak 6.

Gospodarski subjekti pravo na prijavu za dodjelu potpore ostvaruju podnošenjem zahtjeva za potporu na propisanom obrascu; Obrazac 1. uz koji je potrebno priložiti dokumentaciju.

Obvezna dokumentacija:

1. preslika rješenja o upisu u obrtni registar/obrtne - za obrtnike ili izvatka iz sudskog registra - za trgovačka društva (ne stariji od tri mjeseca od dana podnošenja Zahtjeva za potporom),
2. dokaz da su izvršili ulaganje u razdoblju utvrđenom u članku 5., stavku 1. dostavljaju se: računi ili kupoprodajni ugovori (u slučaju da prodavatelj nije ovlašten za izdavanje računa) zajedno sa izvodima iz bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje,
3. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (SOL-2) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
4. potvrda Porezne uprave da subjekt nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporom),
5. potvrda Grada Samobora da subjekt nema dugovanja prema Gradu Samoboru i trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. (potvrdu će zatražiti nadležni upravni odjel Grada Samobora),
6. preslika rješenje o zaduženju za komunalnu naknadu (ukoliko djelatnost obavljaju u prostoru)
7. dokaz o vlasništvu poslovnog objekta/prostora koji je prijavljen za dodjelu potpore (preslika izvatka iz Zemljišnih knjiga),
8. izjava o korištenim potporama male vrijednosti; Obrazac 2,
9. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja; Obrazac 3,
10. preslika žiro računa ili ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro računa podnositelja zahtjeva te IBAN broj.

Neobvezna dokumentacija:

- ostala dokumentacija kojom se dokazuje realizacija ulaganja gospodarskog subjekta (npr. fotografije, katalog, reference, priznanja i drugo).

Obrasci navedeni ovim Pravilnikom objavljuju se na službenoj internet stranici Grada Samobora.

III. NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Postupak odobravanja potpore provodi se po objavljivanju Javnih poziva za dodjelu potpora za kapitalna ulaganja, a koji se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Samobora, a može se objaviti i na oglasnoj ploči.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za odobravanje potpore,
- podatke o dokazima o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpore,
- rok podnošenja zahtjeva.

Zahtjevi za potporom rješavaju se prema redoslijedu prispjeća. Sredstva će se dodjeljivati do utroška financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Grada Samobora za 2024. godinu, namijenjenih u svrhu utvrđenu ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanom Obrascu, zajedno sa dokumentacijom iz članka 6. ovog Pravilnika i to:

- putem e-maila: potpore.kapitalnaulaganja@samobor.hr.
- osobno u Urudžbeni zapisnik; soba br. 2 u Gradu Samoboru ili
- poštom na adresu Grad Samobor, Trg kralja Tomislava 5, 10430 Samobor, s naznakom „Prijava na Javni poziv – potpore za kapitalna ulaganja u 2024. godini“.

Upute kao i obrasce za prijavu podnositelji zahtjeva za potporom mogu dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora, Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu i

civilnu zaštitu na adresi Trg kralja Tomislava 5, soba 102 ili preuzeti na službenoj internet stranici Grada Samobora; www.samobor.hr.

Članak 9.

Postupak za dodjelu potpore provodi Povjerenstvo za provedbu potpora za kapitalna ulaganja na području grada Samobora u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana koje imenuje gradonačelnica Grada Samobora.

U izvršavanju svoje zadaće, Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i ocjenjuje prispjele zahtjeve,
- obavlja kontrolu i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom,
- predlaže gradonačelnici odobrenje pojedinačnih potpora za pojedine projekte koja onda o tom prijedlogu donosi zaključak.

Prije donošenja prijedloga o dodjeli potpora Povjerenstvo će provesti kontrolu na terenu gospodarskih subjekata koji su podnijeli zahtjev za potporom.

Povjerenstvo, prema potrebi, može u svoj rad uključiti vanjske suradnike od predstavnika nadležnih institucija ili stručnjaka za određena područja, ovisno o vrsti ulaganja.

Nakon provedenog pregleda prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog dodjele potpora.

Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnica Grada Samobora.

Odluka o dodjeli potpora će biti objavljena na službenoj internet stranici Grada Samobora.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za rad Povjerenstva obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije.

Članak 10.

Prijavitelji su dužni ispuniti prijavu projekta na obrascu za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrasca te uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Ukoliko se procjeni opravdanim, moguća je nadopuna dokumentacije te dodatna pojašnjenja od strane prijavitelja. U tom slučaju će Povjerenstvo zatražiti nadopunu dokumentacije te dodatna pojašnjenja od prijavitelja u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunom dokumentacije. Za prijavitelje koji na zahtjev, u zadanom roku, dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu. Prijava izrađena suprotno ovom Pravilniku te dostavljena izvan propisanog roka za prijavu smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti.

Ukoliko korisnik mjere stekne pravo na potporu u trenutku u kojem po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 11.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik podnio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u prijavi i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju korisnik potpore dobivena sredstva mora vratiti u proračun Grada Samobora te će biti isključen iz dodjele potpora sljedeće tri godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 302-01/24-02/4

URBROJ: 238-27-03-03/04-24-5

Samobor, 15. 2. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

5 Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i glave II., točke 3., podtočke 3.4. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2024. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 12/23.), gradonačelnica Grada Samobora donijela je dana 15. 2. 2024. godine

PRAVILNIK O DODJELI POTPORA (SAMO)ZAPOŠLJAVANJU U PRIVATNOM SEKTORU NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2024. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora zapošljavanju i samozapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2024. godini.

Članak 2.

Korisnici potpora prema ovom Pravilniku mogu biti:

- gospodarski subjekti malog gospodarstva odnosno obrti i trgovačka društva, a koji sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a.

Članak 3.

Pravo na sredstva potpore (samo)zapošljavanju mogu ostvariti korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika koji su zaposlili osobu s prebivalištem na području grada Samobora.

Potpore se odobravaju podnositeljima zahtjeva koji su zaposlili osobu (na puno/nepuno radno vrijeme, određeno/neodređeno vrijeme) nakon 01. listopada 2023. godine pa do dana podnošenja zahtjeva za potporom.

Članak 4.

Potpore su podijeljene u razrede, prema obliku i visini:

1. USLUŽNE DJELATNOSTI

- za novozaposlene osobe starije od 30 godina potpora iznosi 600,00 EUR-a,
- za novozaposlene osobe mlađe od 30 godina potpora iznosi 800,00 EUR-a,

2. PROIZVODNE DJELATNOSTI

- za novozaposlene osobe starije od 30 godina potpora iznosi 900,00 EUR-a,
- za novozaposlene osobe mlađe od 30 godina potpora iznosi 1100,00 EUR-a.

Jedan korisnik može u vremenskom razdoblju koje obuhvaća ovaj Pravilnik ostvariti pravo na potporu (samo)zapošljavanju za najviše tri (3) novozaposlene osobe.

Korisnici mogu ostvariti pravo na potporu isključivo za osobu za koju nisu ostvarili potporu, sukladno ovom Pravilniku, u prethodnim godinama.

Članak 5.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Grada Samobora za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, Aktivnost A303001 Poticanje gospodarskog razvoja, skupina 35 (R1630 Subvencije za novo zapošljavanje- trg. društva i zadruge, R0086 Subvencija za novo zapošljavanje - poljopriv. i obrtnici) na način da je 28.900,00 EUR-a osigurano za potpore trgovačkim društvima i zadrugama te 30.900,00 EUR-a za potpore obrtnicima.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Članak 6.

Potpore (samo)zapošljavanju može se ostvariti pod sljedećim uvjetima.

Za korisnika potpore:

- da ima registrirano prebivalište/stalno boravište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području grada Samobora,
- da ima podmirene obveze prema zaposlenicima, državi, Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- da ima rješenje o zaduženju za komunalnu naknadu (ukoliko djelatnost obavljaju u prostoru),
- da je podnositelj zahtjeva solventan (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- da osobu za koju traži potporu prvi puta zapošljava,
- da sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, nisu ostvarili, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine potporu veću od 200.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Pravilnika.

Za novozaposlenu osobu:

- da ima prebivalište na području grada Samobora

Potpore se neće odobriti Podnositeljima koji imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o., kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otpлата koja se redovito podmiruje.

III. NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Uz Obrazac za prijavu, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije gospodarskog subjekta (za obrtnike: obrtnica, za trgovačka društva: rješenje o upisu u sudski registar),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD – u 2007. (za gospodarske subjekte koji obavljaju proizvodnu djelatnost),
- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za OPG-ove),
- preslika rješenja o upisu u sustav poreza na dodanu vrijednost (za OPG-ove),
- preslika rješenja o zaduženju za komunalnu naknadu (ukoliko djelatnost obavljaju u prostoru),
- preslike važećih osobnih iskaznica osoba za koje se traži potpora ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje prebivalište,
- presliku ugovora o radu osoba za koje se traži potpora,
- preslike obrasca prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje za osobe za koje se traži potpora,
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost

- poslodavca; npr. Obrazac SOL-2 (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih poreznih obveza ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (osim za poslodavce koji su djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
 - potpisanu izjavu o nepostojanju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima (Obrazac PZ – Izjava I.)
 - potpisana izjava da su osobe za koje se traži potpora prvi puta zaposlene kod poslodavca (Obrazac PZ – Izjava II.),
 - Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (PZ – Izjava III.),
 - preslika računa - IBAN.

Potvrdu Grada Samobora o nepostojanju dugovanja prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. zatražit će, u ime podnositelja zahtjeva za potporom, Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora.

U slučaju da se utvrdi postojanje dugovanja podnositelja zahtjeva, nadležan upravni odjel Grada Samobora uputit će podnositelju zahtjev za podmirenjem dugovanja. Ukoliko podnositelj zahtjeva, u zadanom roku, ne dostavi potvrdu o podmirenom dugovanju njegov zahtjev neće se razmatrati.

Članak 8.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi se po objavi javnog poziva za dodjelu potpora, a koji se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Samobora; www.samobor.hr, a može i na oglasnoj ploči.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete za dodjelu potpora,
- vrijeme trajanja javnog poziva.

Javni poziv iz ovog članka je otvoren do datuma utvrđenog Javnim pozivom odnosno do iskorištenja financijskih sredstava, proračunom osiguranih za ovu potporu.

Zahtjevi se rješavaju redom zaprimanja potpunog zahtjeva za potporom. U slučaju nepotpunog zahtjeva, Povjerenstvo putem Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, upućuje podnositelju zahtjev za dopunu istog, u zadanom roku. Ukoliko podnositelj, u zadanom roku ne dopuni zahtjev, isti se neće razmatrati.

Potpore su nenamjenske te se isplaćuju jednokratno na račun – IBAN korisnika.

Zahtjevi za dodjelu potpore (samo) zapošljavanju predaju se osobno u Gradu Samoboru u sobu br. 2, Uredžbeni zapisnik, na Trgu kralja Tomislava 5, Samobor, putem pošte ili putem e-mail: potpora.zaposljavanju@samobor.hr.

Članak 9.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi Povjerenstvo za provedbu mjere dodjele potpora (samo)zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje zaključkom imenuje gradonačelnica Grada Samobora.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

U izvršavanju svoje zadaće, Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i ocjenjuje prispjele zahtjeve,
- obavlja kontrolu utrošenih sredstava i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom,
- predlaže gradonačelnici odobrenje dodjele potpore.

Članak 10.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili se ne pridržava preuzetih obveza dobivena sredstva mora vratiti te će biti isključen iz mogućnosti dobivanja potpora u naredne tri godine.

Ukoliko korisnik stekne pravo na potporu u trenutku u kojem po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

IV. UGOVORNE OBVEZE

Članak 11.

Zaključak o dodjeli potpora donosi gradonačelnica Grada Samobora na prijedlog Povjerenstva. U zaključku se navodi naziv (ime) korisnika potpore te dodijeljeni iznos potpore, temeljem čega se s korisnikom sklapa ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obavezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 12 mjeseci počevši od dana predaje potpunog zahtjeva za dodjelu potpora po ovom Pravilniku.

U slučaju raskida ugovornog odnosa sa novozaposlenom osobom, prije isteka roka iz prethodnog stavka, korisnik je obavezan vratiti puni iznos dobivene potpore.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Samoboru isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, u roku od 30 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika, pod istim uvjetima kao za radnika s kojim je radni odnos raskinut.

Korisnik je dužan obavijestiti Grad Samobor u roku 8 dana od nastalih promjena iz prethodnih stavaka ovog članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore, PZ – Izjava I., PZ – Izjava II. te Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (PZ – Izjava III.) objavljuju se na službenoj internet stranici Grada Samobora.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 302-01/24-02/3

URBROJ: 238-27-03-03/04-24-5

Samobor, 15. 2. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

6 Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 2/21. - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora nakon provedene 210. sjednice Kolegija, održane dana 15. veljače 2024. godine, pod točkom 9. dnevnog reda, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Imenuje se Povjerenstvo za provedbu mjere dodjele potpora (samo)zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2024. godini, u sljedećem sastavu:
 - Ana Huljev Domović - za predsjednicu
 - Martina Delišimunović - za članicu
 - Lana Peroš - za članicu.
2. Zadatak Povjerenstva iz točke 1. ovog Zaključka je vrednovanje pristiglih zahtjeva, analiza opravdanosti te utvrđivanje zadovoljenja kriterija za odobrenje potpore. Po završetku vrednovanja, Povjerenstvo upućuje gradonačelnici Grada Samobora prijedlog o korisnicima i iznosu svake pojedine potpore.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim vijestima Grada Samobora.
4. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije.

KLASA: 024-03/24-02/7

URBROJ: 238-27-04-02/03-24-11

Samobor, 15. 2. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

7 Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 2/21. - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora nakon provedene 210. sjednice Kolegija, održane dana 15. veljače 2024. godine, pod točkom 11. dnevnog reda, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Imenuje se Povjerenstvo za provedbu potpora za kapitalna ulaganja na području grada Samobora u 2024. godini, u sljedećem sastavu:
 - Ana Huljev Domović - za predsjednicu
 - Miran Šoić - za člana,
 - Lana Peroš - za članicu,
 - Renata Razum - za članicu,
 - Martina Delišimunović Vojvodić - za članicu.
2. Zadatak Povjerenstva iz točke 1. ovog Zaključka je vrednovanje pristiglih zahtjeva, analiza opravdanosti te utvrđivanje zadovoljenja kriterija za odobrenje potpore. Po završetku vrednovanja, Povjerenstvo upućuje gradonačelnici Grada Samobora prijedlog o korisnicima i iznosu svake pojedine potpore.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim vijestima Grada Samobora.
4. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije.

KLASA: 024-03/24-02/7

URBROJ: 238-27-04-02/03-24-13

Samobor, 15. 2. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

8 Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 2/21. - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora nakon provedene 209. sjednice Kolegija, održane dana 7. veljače 2024. godine, pod točkom 15. dnevnog reda, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Zaključak gradonačelnika KLASA: 022-05/20-01/62, URBROJ: 238/27-04-02/03-20-26 od 28.12.2020. godine kojim se prihvaća prijedlog uspostave autobusnih zona i linija za područje grada Samobora, koji je izmijenjen Zaključkom gradonačelnice KLASA: 022-05/21-01/47, URBROJ: 238/27-04-02/01-21-2 od 03.09.2021. godine, stavlja se van snage.
2. Utvrđuju se autobusne linije i autobusna stajališta za komunalni linijski prijevoz putnika na području grada Samobora, sukladno popisu iz tablica koje se nalaze u privitku ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.
3. Utvrđuje se da je cijelo područje grada Samobora jedna (1) jedinstvena zona.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu danom potpisa ugovora kojim se ugovara usluga komunalnog linijskog prijevoza putnika.
5. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

KLASA: 024-03/24-02/6
URBROJ: 238-27-04-02/03-24-17
Samobor, 7. 2. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v.r.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

Oznaka Linije	Naziv linije	Lokacija autobusnih stajališta (Smjer A)	Lokacija autobusnih stajališta (Smjer B)	Zona
S1	SAMOBOR AK – GIZNIK – ANIN-DOL – PODLOŽNICE – KOLODVORSKO NASELJE - SAMOBOR AK (kružna linija)	Samobor AK		1
		Samobor „Klek“		
		Zagrebačka ulica		
		Ulica Sv. Ane - groblje		
		Ulica Sv. Ane - Tepec		
		Okićka ulica - "Brdarka"		
		Ulica Milana Zjalića		
		Ulica Ise Velikanovića		
		Mirmovečka ulica - rotor		
		Mirmovečka ulica - "vojarna"		
		Ulica Ivana Perkovca – „Klara“		
		Ulica Ivana Perkovca – Ivana Veroneka		
		Ulica Ivana Gundulića – k.br. 9		
		Ulica Dobriše Cesarića – k.br. 6		
		Ćirilometodska ulica – k.br. 19		
		Kolodvorska ulica		
		Zagrebačka ulica		
Ulica Ljudevita Gaja – Dom zdravlja				
Samobor AK				
S2	SAMOBOR AK – BREGANA	Samobor AK	Bregana - okretište	1
		Ulica Miroslava Krleže - Dom zdravlja	Bregana - tržnica	
		Ulica Josipa Jelačića - igralište	Podvrh	
		Sv. Helena	Velika Jazbina	
		Cvjetno naselje	Lug Samoborski	
		Bistrec	Bistrec	
		Lug Samoborski	Cvjetno naselje	
		Velika Jazbina	Sv. Helena	
		Podvrh	Ulica Josipa Jelačića - igralište	
		Bregana - tržnica	Ulica Ljudevita Gaja - "pošta"	
		Bregana - okretište	Ulica Ljudevita Gaja – Dom zdravlja	
	Samobor AK			
S3	SAMOBOR AK – SV. MARTIN P/O – GALGOVO	Samobor AK	Galgovo – Trg Sv. Roka	1
		Samobor - „Klek“	Sv. Martin - groblje	
		Samobor - Južno naselje	Sv. Martin - pošta	
		Samobor - „Šabarić“	Donja Konščica	
		Samobor - „Policija“	Konščica - trgovina	
		Mala Rakovica	Konščica - Sv. Josip	
		Velika Rakovica – „Mirmovec“	Dugava - „Milečki“	
		Kladje - „Prigorska ulica“	Dugava - k. br. 14	
		Kladje – Društveni dom	Kladje – Baltin Jarek	
		Kladje - Baltin Jarek	Kladje – Društveni Dom	
		Dugava - k. br. 14	Kladje - „Prigorska ulica“	
		Dugava - „Milečki“	Velika Rakovica - „Mirmovec“	
		Konščica - Sv. Josip	Mala Rakovica	
		Konščica - trgovina	Samobor - „Policija“	
		Donja Konščica	Samobor - „Šabarić“	
		Sv Martin - pošta	Samobor - Južno naselje	
		Sv. Martin - groblje	Samobor - „Klek“	
Galgovo - Trg Sv. Roka	Samobor AK			

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

S4	SAMOBOR AK – SMEROVIŠĆE – MALI LIPOVEC	Samobor AK	Mali Lipovec	1
		Ulica Miroslava Krleže - Dom zdravlja	Mali Lipovec - „Šoićeva kuća“	
		Ulica Ljudevita Šmidhena	Veliki Lipovec	
		Samobor - „Gabrek“	Kamenolom	
		Gornji kraj - „Sloboda“	Smerovište - most	
		Gornji kraj	Smerovišće - „Dumić“	
		Hamor	Smerovišće 1	
		Samoborski slapovi	Smerovišće - pješčanik	
		Vikend naselje	Smerovišće - „Belak“	
		Smerovišće - „Belak“	Vikend naselje	
		Smerovišće - pješčanik	Samoborski slapovi	
		Smerovišće 1	Hamor	
		Smerovišće - „Dumić“	Gornji kraj	
		Smerovište - most	Gornji kraj - „Sloboda“	
		Kamenolom	Samobor - „Gabrek“	
		Veliki Lipovec	Samobor - „Gajevo-pošta“	
		Mali Lipovec - „Šoićeva kuća“	Ulica Ljudevita Gaja – Dom zdravlja	
		Mali Lipovec	Samobor AK	
		S5	SAMOBOR AK – OTOK – MED-SAVE	
Samoborski Vrtovi	Medsave - Dinamo			
Bobovica - „Končar“	Vrbovec			
Bobovica-centar	Savršćak			
Otok - „Obranići“	Celine - Radeki			
Otok - „Levojevići“	Celine - centar			
Otok - „Dva ribića“	Gradna - kapelica			
Otok - „Vatrogasni dom“	Gradna 1			
Gradna 1	Otok - „Vatrogasni dom“			
Gradna - kapelica	Otok - „Dva ribića“			
Celine - centar	Otok - „Levojevići“			
Celine - Radeki	Otok - „Obranići“			
Savršćak	Bobovica - centar			
Vrbovec	Bobovica - „Končar“			
Medsave - Dinamo	Samoborski Vrtovi			
Medsave - okretište	Samobor AK			
S6	SAMOBOR AK – RUDE – BRASLOVJE	Samobor AK	Braslovje	1
		Ulica Miroslava Krleže - Dom zdravlja	Gornje Rude	
		Ulica Ljudevita Šmidhena	Rude - ambulanta	
		Samobor - „Gabrek“	Rude - centar	
		Rudarska draga - Gračec	Rude - 5. kilometar	
		Rudarska draga - Kristal	Rude - Vukovići	
		Rude - Barutana	Rude - Barutana	
		Rude - Vukovići	Rudarska draga - Kristal	
		Rude - 5. kilometar	Rudarska draga - Gračec	
		Rude - centar	Samobor - „Gabrek“	
		Rude - ambulanta	Samobor - Gajevo (pošta)	
		Gornje Rude	Ulica Ljudevita Gaja – Dom zdravlja	
Braslovje	Samobor AK			

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

S7	SAMOBOR AK - DOMASL- OVEC	Samobor AK	Domaslovec - Društveni dom	1
		Samobor - „Klek“	Domaslovec - centar	
		Samobor - „Južno naselje“	Domaslovec - „Skendrovićev put“	
		Samobor - „Sajmište“	Farkaševac	
		Hrastina - „Matijina“	Hrastina - „Kirbi“	
		Hrastina - „Kirbi“	Hrastina - „Matijina“	
		Farkaševac	Samobor - „Sajmište“	
		Domaslovec - „Posavska“	Samobor - „Južno naselje“	
		Domaslovec - centar	Samobor - „Klek“	
		Domaslovec - Društveni dom	Samobor AK	
S8	SAMOBOR AK – CERJE – BU- KOVJE	Samobor AK	Bukovje	1
		Samobor - „Klek“	Kotari - crkva	
		Samobor - Južno naselje	Kotari	
		Samobor - „Šabarić“	Manja Vas	
		Samobor - „Policija“	Cerje 5	
		Samobor - „Okička“	Cerje 4	
		Anindol	Cerje 3	
		Cerje 1	Cerje 2	
		Cerje 2	Cerje 1	
		Cerje 3	Anindol	
		Cerje 4	Samobor - „Okička“	
		Cerje 5	Samobor - „Policija“	
		Manja Vas	Samobor - „Šabarić“	
		Kotari	Samobor - Južno naselje	
		Kotari - crkva	Samobor - „Klek“	
Bukovje	Samobor AK			
S9	TERIHAJI - KLAKE - KONŠČICA - MOLVICE	Terihaji - okretište	Molvice - „Kiki“	1
		Donji Terihaji	Dugava - k.br. 14	
		Naglići	Dugava - „Milečki“	
		Klake - škola	Sveti Josip	
		Klake „Čerkezi“	Konščica - trgovina	
		Klake 1	Klake 1	
		Konščica - trgovina	Klake - „Čerkezi“	
		Sveti Josip	Klake - škola	
		Dugava - „Milečki“	Naglići	
		Dugava - k.br. 14	Donji Terihaji	
Molvice - „Kiki“	Terihaji - okretište			
S10	MOLVICE – RAKOV POTOK – GAL- GOVO – SV. MARTIN P/O	Molvice - „KiKi“	Sv. Martin - pošta	1
		Molvice – Trg D. Vukasa	Sv. Martin - groblje	
		Molvice - Požgaji	Galgovo – Trg Sv. Roka	
		Rakov Potok – Starča	Galgovo – Ulica kralja Tomislava	
		Rakov Potok – Jaklenčev put	Rakov Potok – Okička/Široki put	
		Rakov Potok – Horvatinićev put	Rakov Potok – Okička 1	
		Rakov Potok – „Konzum“	Rakov Potok – „Konzum“	
		Rakov Potok – Okička 1	Rakov Potok – Horvatinićev put	
		Rakov Potok – Okička/Široki put	Rakov Potok – Jaklenčev put	
		Galgovo – Ulica kralja Tomislava	Rakov Potok – Starča	
		Galgovo – Trg Sv. Roka	Molvice - Školska	
		Sv. Martin - groblje	Molvice – Trg D. Vukasa	
		Sv. Martin - pošta	Molvice - „Kiki“	

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

S11	PAVUČNJAK - GALGOVO - DREŽNIK P/O -PODGRADE P/O - SV. MARTIN P/O	Pavučnjak - Palčiči	Sv . Martin - pošta	1
		Pavučnjak - škola	Podgrade Podokičko - Društveni dom	
		Pavučnjak - Ulica Botiče	Podgrade Podokičko - k. br. 61	
		Pavučnjak – Ulica Presvetog Trojstva k.br. 31	Drežnik - okretište	
		Galgovo – Ulica M. Bogovića k.br. 62	Drežnik – Društveni dom	
		Galgovo – Ulica M. Bogovića k.br. 16	Galgovo – Ulica J. Jelačića/Franje Šepera	
		Galgovo – Trg Sv. Roka	Galgovo – Ulica J. Jelačića/Kaptol	
		Galgovo – Ulica J. Jelačića/Kaptol	Galgovo – Trg Sv. Roka	
		Galgovo – Ulica J. Jelačića/Franje Šepera	Galgovo – Ulica M. Bogovića k.br. 16	
		Drežnik – Društveni dom	Galgovo – Ulica M. Bogovića k.br. 62	
		Drežnik - okretište	Pavučnjak – Ulica Presvetog Trojstva k.br. 31	
		Podgrade Podokičko - k. br. 61	Pavučnjak - Ulica Botiče	
		Podgrade Podokičko - Društveni dom	Pavučnjak - škola	
		Sv . Martin - pošta	Pavučnjak - Palčiči	
S12	BREGANA – V. JAZBINA – OTRUŠEVEC – M. JAZBINA – BREGANA (kružna linija)	Bregana okretište		1
		Bregana - tržnica		
		Podvrh		
		Velika Jazbina – kod križa		
		Otruševac - „Grgos“		
		Otruševac – „Igomat“		
		Otruševac – društveni dom		
		Otruševac - groblje		
		Otruševac - društveni dom		
		Mala Jazbina – Goli vrh		
		Mala Jazbina - k. br. 53		
		Mala Jazbina - k. br. 8		
		Velika Jazbina - „Go-Go“		
		Bregana - tržnica		
Bregana okretište				
S13	SAMOBOR AK - BREGANA – GRDANJCI	Samobor AK	Grdanjci - centar	1
		Ulica Miroslava Krleže - Dom zdravlja	Grdanjci 1	
		Ulica Josipa Jelačića - igralište	Bregansko Selo	
		Sv.Helena	Bregana - okretište	
		Cvjetno naselje	Bregana - tržnica	
		Bistrec	Podvrh	
		Lug Samoborski	Velika Jazbina	
		Velika Jazbina	Lug Samoborski	
		Podvrh	Bistrac	
		Bregana - tržnica	Cvjetno naselje	
		Bregana - okretište	Sv.Helena	
		Bregansko Selo	Ulica Josipa Jelačića - igralište	
		Grdanjci 1	Samobor - „Gajeva-pošta“	
		Grdanjci - centar	Ulica Ljudevita Gaja – Dom zdravlja	
	Samobor AK			

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

S14	GRDANJCI – GORNJA VAS	Grdanjci	Gornja Vas	1
		Kršlin	Budinjak	
		Gabrovica	Bratelji	
		Stojdraga - Gojki	Novo Selo Žumberačko	
		Stojdraga centar	Poklek	
		Poklek - Drmići	Poklek - Drmići	
		Poklek	Stojdraga - centar	
		Novo Selo Žumberačko	Stojdraga - Gojki	
		Bratelji	Gabrovica	
		Budinjak	Kršlin	
		Gornja Vas	Grdanjci	
		S15	GRDANJCI - NORŠIĆ SELO – JARUŠJE	
Grdanjci - Sokolovići	Gluščić Breg			
Svinjarići	Soline			
Beribaki	Višnjevac			
Višnjevac	Beribaki			
Soline	Svinjarići			
Bašić Breg	Grdanjci - Sokolovići			
Noršić Selo	Grdanjci - centar			
Gluščić Breg				
Jarušje				
S16	SAMOBOR AK - VRHOVČAK	Samobor AK	Vrhovčak - "Bačanka"	1
		Ulica Miroslava Krleže - Dom zdravlja	Vrhovčak - naselje	
		Ulica Ljudevita Šmidhena	Vrhovčak - Pod brezom	
		Stražnička - OŠ Samobor	Stražnička - OŠ Samobor	
		Vrhovčak - Pod brezom	Samobor - Gajevo (pošta)	
		Vrhovčak - naselje	Ulica Ljudevita Gaja – Dom zdravlja	
		Vrhovčak - "Bačanka"	Samobor AK	
S17	SAMOBOR AK – OTRUŠEVEC – SLANI DOL	Samobor AK	Slani Dol	1
		Klokočevac	Draganje Selo	
		Mala Jazbina - „Re-ni“	Brdarići	
		Velika Jazbina - „Go-go“	Vratnik	
		Velika Jazbina - križ	Gradišće	
		Otruševac - „Grgos“	Dubrava	
		Otruševac 1	Otruševac 2	
		Otruševac 2	Otruševac 1	
		Dubrava	Otruševac - „Grgos“	
		Gradišće	Velika Jazbina - križ	
		Vratnik	Velika Jazbina - „Go-go“	
		Brdarići	Mala Jazbina - „Re-ni“	
Draganje Selo	Klokočevac			
Slani Dol	Samobor AK			

OSTALI AKTI

- 1** Temeljem članka 9. Pravilnika o službenoj iskaznici, oznaci i službenoj odori komunalnih i poljoprivrednih redara (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/12.), pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti po službenoj dužnosti objavljuje sljedeći

OGLAS

Oglašavaju se nevažećima Službena iskaznica GOJKO BATUR, br. 004 i Službena značka br. 002 izdane od Upravnog odjel za komunalne djelatnosti.

KLASA: 363-03/24-01/9

URBROJ: 238-27-04-01/01-24-2

Samobor, 29. 2. 2024.

PROČELNIK

Aleksandar Mixich, mag. ing. aedif., v. r.

Izdavač:

GRAD SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, Samobor

Urednica:

VALENTINA HORVAT, pročelnica

Prijelom i tisak:

EDOK, Ulica grada Wirgesa 10, Samobor