

Na temelju članka 72. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst) i članka 10. Pravila mjesnog odbora, Vijeće mjesnog odbora DOMASLOVEC na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 16.6. 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA DOMASLOVEC

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća mjesnog odbora
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- prava i dužnosti članova Vijeća
- radna tijela Vijeća
- postupak odlučivanja i donošenja akata na Vijeću i poslovni red na sjednicama
- javnost rada.

II. Konstituiranje Vijeća

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituiraju niti na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se vijeće ne konstituiraju u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima koje vijeće prima na znanje, o podnesenim ostavkama i izabranim zamjenicima, nakon čega utvrđuje nazočnost većine svih članova Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Privremeni predsjednik predlaže dnevni red.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima vođenje sjednice.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju izjavu.

Tekst izjave glasi:

“Izjavljujem da ću dužnost člana Vijeća mjesnog odbora obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Samobora, Pravila i Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora i poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Samobora i mjesnog odbora.”

Vijećnici nakon čitanja teksta izjave izgovaraju “Prisežem”.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Predsjednik vijeća saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana od primitka zahtjeva gradonačelnika ili 1/3 od ukupnog broja članova vijeća.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

O radu na sjednici vodi se zapisnik koji se dostavlja svi članovima Vijeća u materijalima za sljedeću sjednicu i isti se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno sa eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Na sjednici se može voditi rasprava i donositi zaključci samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redosljedu prijava za raspravu.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, program rad i financijski plan i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova vijeća.

III. Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 7.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje bira iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 godine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti privremeni predsjednik ili 1/3 članova Vijeća (7 člana).

Za predsjednika je izabran kandidat koji dobije većinu glasova svih članova. Ako je bilo više kandidata, a niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova, izborni postupak se ponavlja.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

Članak 8.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje dužnosti predsjednika ili potpredsjednika vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti gradonačelnik ili 1/3 članova vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik ne sazove sjednicu Vijeća kada to zatraži gradonačelnik ili 1/3 članova Vijeća, u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva

- ako predlagatelj smatra da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana.

Članak 10.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanja povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

IV. Prava i dužnosti članova Vijeća

Članak 11.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene Pravilima mjesnog odbora.

Članak 12.

Funkcija člana Vijeća je počasna.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora može prestati i prije isteka mandata, u slučajevima propisanim zakonom i Pravilima mjesnog odbora.

Članak 13.

Mjesni odbor ima tajnika i blagajnika koje imenuje Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

V. Radna tijela

Članak 14.

Vijeće mjesnog odbora može osnivati radna tijela za pripremu i izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te po potrebi timove za obavljanje pojedinih operativnih poslova (u komunalnoj, socijalnoj, zdravstvenoj oblasti i sl.).

Radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Vijeća.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednika biraju iz svojih redova.

VI. Akti Vijeća

Članak 15.

Vijeće donosi Pravila mjesnog odbora, Poslovník, Program rad i financijski plan, odluke, zaključke, preporuke i druge akte.

Pravo predlaganja akata ima svaki član Vijeća, gradonačelnik ili Gradsko vijeće te drugi subjekti, ako im je ovlaštenje dano posebnim propisom.

Odluke se donose većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 16.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik te je dužan iste, u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti gradonačelniku.

VII. Poslovni red na sjednici

Članak 17.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje dva puta godišnje. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži gradonačelnik ili 1/3 članova Vijeća, u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Sjednicama predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik.

Na početku sjednice utvrđuje se da je sjednici nazočna većina članova Vijeća. Utvrdi li se da te većine nema, sjednica se odgađa i određuje se drugi dan i sat, o čemu se obavještavaju samo odsutni članovi.

O prisustvovanju sjednicama tajnik mjesnog odbora vodi evidenciju.

Članak 18.

Dnevni red utvrđuje se na prijedlog predsjednika.

Prije prelaska na dnevni red prihvaća se zapisnik s prethodne sjednice.

Nakon rasprave, javnim glasovanjem članovi Vijeća izjašnjavaju se o prijedlogu.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

VIII. Javnost rada

Članak 19.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Sjednicama mogu prisustvovati građani. O sjednicama se mogu, po potrebi, obavijestiti i sredstva informiranja.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti dosadašnji Poslovnik mjesnog odbora.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODOBORA**

