REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SAMOBOR
Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju

IZVJEŠĆE
O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU ZA 2016. GODINU

ožujak 2017.

I. UVOD

Sukladno članku 51. točka 6. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16) Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Samobora podnosi Izvješće o radu za 2016. godinu. U Izvješću će se iznijeti podaci o ustroju i djelokrugu, izvršenju poslova i zadataka, sredstava i opreme za izvršenje zadataka, suradnju s drugim tijelima i subjektima u izvršavanju zadataka te zaključni osvrt s ocjenom stanja (te prijedlogom mjera za poboljšanje stanja).

II. USTROJ I DJELOKRUG

Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju ustrojen je Odlukom o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/13, 5/15 i 8/15).

Člankom 10. spomenute Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih odjela Grada Samobora utvrđen je djelokrug Upravnog odjela za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju, koji se odnosi na slijedeće poslove:

"Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju obavlja administrativne, upravne i stručne poslove vezane uz provođenje dokumenata prostornog uređenja, a koji se odnose na izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, administrativne, upravne i stručne poslove vezane uz gradnju, a koji se odnose na izdavanje građevinske dozvole, rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje građevina, pripremne i tehničke poslove vezane uz donošenje ostalih akata vazanih uz ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada te ostale poslove koji se odnose na gradnju."

U Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju, člankom 71. Pravilnika o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/15, 11/15, 6/16 i 1/17) sistematizirano je 16 radnih mjesta od čega je 10 radnih mjesta popunjeno na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla legalizacije objekata.

Za izvršenje poslova iz utvrđenog djelokruga Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora utvrđena su slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik odjela, VSS - 1 izvršitelj,
2. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, VSS – 1 izvršitelj (popunjeno radno mjesto na određeno vrijeme od šest mjeseci)
3. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, VSS – 1 izvršitelj (popunjeno radno mjesto na određeno vrijeme od šest mjeseci),
4. Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, VŠS – 1 izvršitelj,
5. Viši referent za prostorno uređenje i gradnju, VŠS – 2 izvršitelja,

6. Viši referent za administrativne poslove, VŠS – 1 izvršitelj,
7. Referent za prostorno uređenje i gradnju, SSS – 1 izvršitelj
8. Referent za poslove ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, SSS – 8 izvršitelja (u radnom odnosu na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci isključivo radi izvršavanja poslova vezanih uz izdavanje Rješenja o izvedenom stanju (legalizacija)).

III. IZVRŠAVANJE POSLOVA I ZADATAKA

Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju vodi postupke izdavanja akata prostornog uređenja i gradnje u programu e-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i to upravne postupke: lokacijske dozvole, građevinske dozvole, uporabne dozvole, uporabne dozvole za građevine sagrađene do 1968. godine, uporabne dozvole za građevine za koje je akt za građenje izdan do 2007. godine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenje o izmjenama i dopunama lokacijske i građevinske dozvole te neupravne postupke: prijave početka građenja i uklanjanja, obavijesti o posebnim uvjetima, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, potvrde o usklađenosti parcelacijskih elaborata i lokacijske informacije. U programu Uredskog poslovanja vodi se upravni postupak rješenja o izvedenom stanju i neupravni postupak potvrde plana posebnih dijelova nekretnine (etažiranje) i potvrde o namjeni prostora. Odjel daje na uvid prostorno plansku dokumentaciju te daje potrebne podatke i obavijesti u svezi s vođenjem postupka, izrađuje izvješća i obavlja poslove iz djelokruga Odjela na terenu.

U izvršavanju poslova i zadataka, prije svega, primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakona o građevinskoj inspekciji te Zakona o općem upravnom postupku.
Uz ove temeljne odredbe citiranih zakona, primjenjuju se i Zakon o šumama, Zakon o elektroničkim komunikacijama, Zakon o cestama, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o vodama, Zakon o zaštitu prirode, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i drugi koji reguliraju određena pitanja iz djelokruga rada jedinica lokalne samouprave, te sve odluke i druge opće i pojedinačne akte koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.
Taj dio poslova prije svega se odnosi na djelatnost stručnog suradnika i viših upravnih referenata za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju koji vode postupke izdavanja akata prostornog uređenja i gradnju te daju na uvid prostorno plansku dokumentaciju i potrebne podatke i obavijesti u svezi s vođenjem postupka.

Pregled izdanih akata vezanih uz gradnju (broj riješenih i preuzetih/zaprimljenih predmeta) svakog pojedinog službenika ukupno u 2016 godini:

IVICA ŠINTIĆ

Broj predmeta preuzetih iz 2015.	1377
Broj zaprimljenih predmeta u 2016.	1
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	1378

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2015.	497
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2016.	
Ukupno riješenih predmeta	497

MIRJANA DRAKULIĆ

Broj predmeta preuzetih iz 2015.	16
Broj zaprimljenih predmeta u 2016.	260
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	276

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2015.	11
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2016.	243
Ukupno riješenih predmeta	254

DANICA PELES

Broj predmeta preuzetih iz 2015.	126
Broj zaprimljenih predmeta u 2016.	220
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	346

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2015.	89
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2016.	186
Ukupno riješenih predmeta	275

TIHOMIL MUČNJAK

Broj predmeta preuzetih iz 2015.	37
Broj zaprimljenih predmeta u 2016.	218
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	255

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2015.	37
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2016.	209
Ukupno riješenih predmeta	246

DAVOR BOŠKOVIĆ

Broj predmeta preuzetih iz 2015.	1409
Broj zaprimljenih predmeta u 2016.	11
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	1420

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2015.	447
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2016.	9
Ukupno riješenih predmeta	456

SLUŽBENICI UKUPNO

Broj predmeta preuzetih iz 2015.	2965
Broj zaprimljenih predmeta u 2016.	710
Ukupno preuzetih/zaprimljenih predmeta	3675

Broj riješenih predmeta preuzetih iz 2015.	1081
Broj riješenih predmeta - zaprimljenih u 2016.	647
Ukupno riješenih predmeta	1728

U 2016. godini izdano je 732 Rješenja o izvedenom stanju od ukupno 6000 zaprimljenih zahtjeva. 499 zahtjeva preuzela je Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada dana 15. veljače 2014.
Ukupni postotak riješenih predmeta za izdavanje rješenja o izvedenom stanju u odnosu na broj zaprimljenih predmeta na kraju 2016. godine iznosi 75,95%.

IV. STANJE RADNOG PROSTORA, SREDSTVA I OPREMA ZA IZVRŠAVANJE RADNIH ZADATAKA

Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju nalazi se na adresi Samobor, Trg kralja Tomislava 5 na I. katu (produžetak Porezne uprave). Prostor Upravnog odjela ima 8 soba, sanitarni čvor i čajnu kuhinju. U prizemlju zgrade nalaze se dvije sobe koje se koriste kao arhiva izdanih Rješenja o izvedenom stanju, a priručna arhiva u Zagorskoj 41 također se i dalje koristi.
Za potrebe terena koristi se 1 automobil.

V. SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA I SUBJEKTIMA U IZVRŠAVANJU ZADATAKA

Izvršavanje zadataka Upravnog odjela za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju prije svega je usmjereno na kontinuiranu suradnju s Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, Upravnim odjelom za razvoj grada, Upravnim odjelom za financije te Gradskom službom. Ta suradnja se ponajprije odnosi na pripremanje materijala za raspravu i odlučivanje na kolegiju i Gradskom vijeću.
Upravni odjel kontinuirano surađuje i s vanjskim subjektima i to, ponajviše, s tijelima propisanih posebnim propisima, odnosno tijelima državne uprave i ministarstvima kao što su Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo kulture, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo unutarnjih poslova, zatim društvima TD Komunalac, Odvodnja Samobor, Zagrebački holding, HEP, te javnim ustanovama Hrvatske vode, Hrvatske šume, Županijska uprava za ceste, Hrvatske autoceste i Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, budući da su svi oni javnopravna tijela koja daju svoje mišljenje ili suglasnost kod donošenja akata.

VI. ZAKLJUČNI OSVRT - OCJENA STANJA

Na temelju prethodno navedenog može se zaključiti da se poslovanje Upravnog odjela za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju, u izvještajnom razdoblju, odvijalo sukladno nadležnosti i unutar pravnih okvira čime su zadovoljena predviđena očekivanja i ciljevi.

KLASA: 023-01/17-03/4
URBROJ: 238-11-08/9-17-1

PROČELNIK
Mladen Ogrinc, dipl.ing.arh.