



SLUŽBENE VIJESTI

GRADA SAMOBORA

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 16 GOD. LXX - 19. 12. 2024.

KAZALO

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu na području grada Samobora 3
2. ODLUKA o izmjeni Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta 4
3. ODLUKA o subvencioniranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja grada Samobora za 2025. godinu 5
4. PLAN djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje grada Samobora u 2025. godini 7
5. PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području grada Samobora za 2025. godinu 15

AKTI GRADONAČELNICE

1. ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Grada Samobora za 2025. godinu 19
2. PLAN stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2025. godinu 20
3. IZMJENE I DOPUNE PLANA klasifikacijskih oznaka i brojevnih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Samobora 21

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 9. stavka 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 85/15., 121/16., 99/18., 25/19., 98/19., 32/20., 42/20. i 126/21.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20., 2/21. i 12/23.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 35. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O RADNOM VREMENU U UGOSTITELJSTVU NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu u ugostiteljstvu na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/15.) članak 4. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Prije donošenja rješenja iz stavka 2. ovog članka nadležni upravni odjel zatražit će mišljenje Policijske postaje Samobor.“

Članak 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prije donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka mora se zatražiti mišljenje Policijske postaje Samobor.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 024-02/24-02/8

URBROJ: 238-27-04-01/02-24-4

Samobor, 18. 12. 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v. r.**

2 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20., 2/21. i 12/23.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 35. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O NOVČANOJ POMOĆI
ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA**

Članak 1.

U Odluci o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/21., 7/22. i 13/23.) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Visina Novčane pomoći iznosi:

- za prvo dijete - 500,00 eura,
- za drugo dijete – 600,00 eura,
- za treće i svako iduće dijete – 1.500,00 eura.“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-02/8

URBROJ: 238-27-04-01/02-24-5

Samobor, 18. 12. 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v. r.**

3 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/2., 55/23. i 156/23.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20., 2/21. i 12/23.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 35. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine donijelo je

ODLUKU O SUBVENCIONIRANJU PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA GRADA SAMOBORA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način subvencioniranja troškova javnog županijskog i međuzupanijskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja grada Samobora ako kupuju mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog javnog prijevoza (autobus ili vlak).

Članak 2.

Grad Samobor će subvencionirati kupnju srednjoškolskih učeničkih mjesečnih relacijskih pokaznih markica i to redovitim učenicima, polaznicima srednjih škola koji imaju prebivalište ili boravište na području grada Samobora te koriste usluge javnog županijskog i međuzupanijskog prijevoza od kuće do škole na sljedeći način:

1. Srednjoškolci koji imaju prebivalište na području grada Samobora, a koji pohađaju neku od srednjih škola na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije i učenici koji sudjeluju u programima čiji dio se izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i drugih strukovnih programa sa stručnom praksom na području grada Zagreba i Zagrebačke županije, pri čemu je udaljenost od mjesta stanovanja (prebivališta i/ili boravišta) do škole ili mjesta održavanja stručne prakse veća od 5 km i pritom kupuju mjesečne relacijske pokazne markice, ostvaruju pravo na umanjenje cijene i to u iznosu od 25% stvarne cijene koju podmiruje Grad Samobor.
2. Srednjoškolci koji pohađaju izvannastavne i sportske aktivnosti na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije, a ne ostvaruju pravo na subvenciju iz točke 1. ove Odluke, Grad Samobor sufinancirat će u iznosu od 75% od stvarne cijene mjesečne relacijske markice, dok ostatak iznosa do pune cijene markice u iznosu od 25% plaća sam korisnik usluge prijevoza.

Članak 3.

Subvencioniranje relacijskih učeničkih pokaznih markica iz članka 2. ove Odluke odnosi se na razdoblje od 1. 1. 2025. godine do 31. 12. 2025. godine.

Članak 4.

Grad Samobor će s Prijevoznicima koji posjeduju međuzupanijsku dozvolu za obavljanje prijevoza sklopiti ugovore o subvencioniranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja grada Samobora.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Samobora za potpisivanje ugovora s prijevoznicima iz stavka 1. ovog članka koji će izvršavati uslugu prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja grada Samobora u 2025. godini.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. 1. 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-02/8

URBROJ: 238-27-04-01/02-24-6

Samobor, 18. 12. 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v. r.**

4 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članaka 17. i 43. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst), članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20., 2/21. i 12/23.) i Izvješća o stanju u prostoru Grada Samobora za razdoblje 2015. – 2019. godine (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/20.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 35. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine donijelo je

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE GRADA SAMOBORA U 2025. GODINI

1. UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19.) sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19. u daljnjem tekstu Zakon) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

U tom smislu prirodne nepogode smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Cilj Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Samobora je određivanje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene u Zakonu.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Gradsko povjerenstvo Grada Samobora za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu Povjerenstvo),
- Gradonačelnik Grada Samobora i
- Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora.

2. POJMOVI

JEDINSTVENE CJELINE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstava.

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

REGISTAR ŠTETA je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH NEPOGODA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica.

Na temelju Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) jedinice lokalne samouprave svojim Planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini u skladu s pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta Povjerenstvo provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu s njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda na temelju članka 14. stavka 2. točke 8 Zakona.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku Grada Samobora pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Zagrebačke županije.

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

4.1.2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Zagrebačke županije donosi Župan na prijedlog Gradonačelnika Grada Samobora.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva, Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje grada Samobora, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Samobora.

Javni poziv sadrži:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Povjerenstvu na propisanom obrascu.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Samobora na temelju dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo je dužno unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produžiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području grada Samobora

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA/OPĆINE	- u što kraćem roku	Gradonačelnik Grada Samobora
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRASCA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA	- po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora
UNOS PRVE PROCJENE ŠTETA U REGISTAR ŠTETA	- petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode - rok za unos podataka u Registar šteta produžiti za osam (8) dana zbog objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar štete	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Samobora

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Naputka Državnog povjerenstva Povjerenstvo je dužno provesti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva. Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije.

Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera nakon proglašenja prirodne nepogode na području grada Samobora

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Samobora
KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		nadležna ministarstva u suradnji s drugim nadležnim ili stručnim institucijama

4.3. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNE NEPOGODE

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i gradskog/općinskog povjerenstva.

Odluku o dodjeli žurne pomoći donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Odlukom se određuje vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći, kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz Državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

5. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Gradsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnog znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji provedbeni plan u području prirodnih nepogoda na području Grada Samobora za 2025. godinu biti će dostavljen svim izvršiteljima i dionicima, nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Samobora. Grad će upoznati sa sadržajem ovog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka. Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Samobora za 2025. godinu objavit će u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 024-02/24-02/8

URBROJ: 238-27-04-01/02-24-8

Samobor, 18. 12. 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v. r.**

5 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10. i 114/22.), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2025. godinu, članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. - pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20., 2/21. i 12/23.) Gradsko vijeće Grada Samobora na 35. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine donijelo je

**PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA
PODRUČJU GRADA SAMOBORA ZA 2025.
GODINU**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području grada Samobora, Gradsko vijeće Grada Samobora donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području grada Samobora za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području grada Samobora potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Samobor, osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19 i 114/22).

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, Vatrogasna zajednica grada Samobora i Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora (dalje u tekstu: VZ i JVP)

- b) U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Samobora osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe u zoni odgovornosti. Ostalim vatrogasnim postrojbama koje imaju propisanu zonu djelovanja osigurati cjelovitu prostornu pokrivenost grada Samobora u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, VZ i JVP

- c) Vatrogasni plan Grada Samobora donosi Gradsko vijeće Grada Samobora, a izrađuje ga i predlaže zapovjednik Vatrogasne zajednice grada Samobora, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, VZ

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Grad Samobor dužan je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor i Komunalac d.o.o., Samobor

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenom Planu zaštite od požara za Grad Samobor. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuće spremište za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, VZ i JVP

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

- a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Samobor, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i ručnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, VZ i JVP

3. URBANISTIČKE MJERE

- 3.1 U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor

- 3.2. U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, VZ i JVP, Komunalac d.o.o., Samobor

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

- a) Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Zagreb

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

- a) Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Zagreb

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

- a) Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor po nalogu VZ i JVP

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, VZ i JVP

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, VZ i JVP

- d) Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica, međa, poljskih i šumskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, Komunalac d.o.o., Samobor

- e) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, VZ i JVP, Komunalac d.o.o., Samobor

- f) Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti, odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Samobor, Komunalac d.o.o., Samobor

III.

Grad Samobor upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obaveza koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Samobora za 2025. godinu.

V.

Provedbeni plan je izrađen na temelju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2025. godinu.

VI.

Gradsko vijeće Grada Samobora jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 024-02/24-02/8
URBROJ: 238-27-04-01/02-24-9
Samobor, 18. 12. 2024.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v. r.**

AKTI GRADONAČELNICE

1 Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10. i 10/23.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora dana 18. 12. 2024. godine donijela je

ODLUKU O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Samobora (dalje u tekstu: osnovica) za 2025. godinu.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Samobora čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. stavka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 660,00 eura.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 120-01/24-03/1
URBROJ: 238-27-04-01/01-24-3
Samobor, 18. 12. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v. r.

2 Na temelju članka 56.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora dana 18. 12. 2024. godine donijela je

**PLAN
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika Grada Samobora u 2025. godini.

Članak 2.

Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje planiraju se u Proračunu Grada Samobora za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu, Razdjel 002 Gradonačelnica, Aktivnost A202001 Rashodi za zaposlene i naknada troškova zaposlenima, skupina 32 (Pozicija R0053 Stručno usavršavanje zaposlenika).

Članak 3.

U 2025. godini planira se stručno usavršavanje i osposobljavanje iz:

- područja lokalne samouprave općenito - stručni seminari i ostali specijalizirani programi prema potrebi i opisu poslova radnog mjesta na koje su službenici i namještenici raspoređeni (za sve službenike i namještenike Grada Samobora)
- posebna područja obrazovanja i usavršavanja (za pojedine službenike Grada Samobora)

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 011-01/24-01/2
URBROJ: 238-27-04-01/01-24-3
Samobor, 18. 12. 2024.

**GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v. r.**

3 Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21.) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine br. 132/21.), gradonačelnica Grada Samobora dana 18. 12. 2024. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I
PRIMATELJA PISMENA UPRAVNIH I DRUGIH TIJELA GRADA SAMOBORA**

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 6/24) članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih tijela Grada Samobora i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/23, 8/23 – ispravak, 10/23, 1/24, 7/24 i 13/24) kako slijedi:

Red br.	Naziv odjela, pododjela, čelnika ustroj. jed., radnog mjesta	Broj. oznaka upr. odjela	Broj. oznaka ustrojstvene jed. i referenta
1.	Gradsko vijeće	01	
2.	Gradonačelnik	02	02/01
	zamjenik gradonačelnika		02/02
3.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE	03	
	pročelnik		03/01
	zamjenik pročelnika		03/02
3.1.	Odsjek za prostorno uređenje, investicije i projekte Europske unije	03-01	
	voditelj Odsjeka		03-01/01
	viši savjetnik koordinator za prostorno uređenje i razvoj		03-01/02
	savjetnik za razvojne projekte		03-01/03
	savjetnik za razvojne projekte		03-01/04
	savjetnik za prostorno uređenje i razvoj		03-01/05
	savjetnik za prostorno uređenje i razvoj		03-01/06
	savjetnik za gospodarstvo, razvojne projekte i projekte EU		03-01/07
	viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje stambenog i poslovnog fonda		03-01/08
	viši stručni suradnik za razvojne projekte		03-01/09
	viši stručni suradnik za građevinarstvo i investicije		03-01/10
	viši stručni suradnik za građevinarstvo i investicije		03-01/11
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i razvoj		03-01/12
3.2.	Odsjek za imovinsko - pravne poslove i upravljanje imovinom	03-02	
	voditelj Odsjeka		03-02/01
	viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove		03-02/02

	viši savjetnik za strateško planiranje i imovinu		03-02/03
	savjetnik za upravljanje imovinom, strateško planiranje i poslove u komunalnom gospodarstvu		03-02/04
	viši stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove		03-02/05
	stručni suradnik za gradsku imovinu i ekonomske poslove u komunalnom gospodarstvu		03-02/06
	stručni suradnik za ekonomske poslove u komunalnom gospodarstvu		03-02/07
	viši referent za gradsku imovinu i naplatu potraživanja		03-02/08
	referent za komunalno gospodarstvo		03-02/09
3.3.	Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu	03-03	
	voditelj Odsjeka		03-03/01
	viši savjetnik za poljoprivredu, civilnu zaštitu i vatrogastvo		03-03/02
	viši stručni suradnik za gospodarstvo		03-03/03
	viši stručni suradnik za sigurnost i civilnu zaštitu		03-03/04
	viši referent za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu		03-03/05
4.	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE	04	
	pročelnik		04/01
	zamjenik pročelnika		04/02
	viši savjetnik - specijalist		04/03
	viši referent za opće poslove		04/04
4.1.	Odsjek za opće poslove i poslove Gradskog vijeća	04-01	
	voditelj Odsjeka		04-01/01
	savjetnik za ljudske resurse		04-01/02
	referent za administrativne poslove		04-01/03
	referent za administrativne poslove		04-01/04
	referent za uredsko poslovanje		04-01/05
	referent za opće poslove		04-01/06
	referent za opće poslove		04-01/07
	referent - arhivski tehničar		04-01/08
	referent - arhivski tehničar		04-01/09
	referent - arhivski tehničar		04-01/10
	referent - portir		04-01/11
	administrativni tajnik		04-01/12
4.2.	Odsjek za stručne poslove gradonačelnika	04-02	
	voditelj Odsjeka		04-02/01
	savjetnik za stručne poslove gradonačelnika		04-02/02
	referent za administrativne poslove		04-02/03
	referent za opće poslove		04-02/04
4.3.	Odsjek za odnose s javnošću i informatičke poslove	04-03	
	voditelj Odsjeka		04-03/01
	viši stručni suradnik za odnose s javnošću, medije i protokol		04-03/02

	viši stručni suradnik za odnose s javnošću, medije i protokol		04-03/03
	stručni suradnik za informatičke poslove		04-03/04
	viši referent za informatičke poslove		04-03/05
	viši referent za odnose s javnošću, medije i protokol		04-03/06
5.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	05	
	pročelnik		05/01
	zamjenik pročelnika		05/02
	viši savjetnik za školstvo, sport i tehničku kulturu		05/03
	savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo		05/04
	savjetnik za školstvo i poslove riznice		05/05
	savjetnik za predškolski odgoj i poslove riznice		05/06
	viši stručni suradnik za školstvo i poslove riznice		05/07
	viši stručni suradnik za kulturu		05/08
	viši stručni suradnik za predškolski odgoj i poslove riznice		05/09
	viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i razvojne projekte		05/10
	viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo		05/11
6.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	06	
	pročelnik		06/01
	zamjenik pročelnika		06/02
	viši savjetnik za proračun		06/03
	viši savjetnik za financije		06/04
	viši savjetnik za računovodstvo		06/05
	viši savjetnik za naplatu prihoda		06/06
	viši savjetnik za poslove riznice		06/07
	viši savjetnik za javnu nabavu		06/08
	viši savjetnik za javnu nabavu		06/09
	savjetnik za proračun		06/10
	viši stručni suradnik za računovodstvo		06/11
	viši stručni suradnik za računovodstvo		06/12
	viši stručni suradnik za proračun		06/13
	viši stručni suradnik za razrez i naplatu gradskih prihoda		06/14
	viši stručni suradnik za poslove riznice		06/15
	stručni suradnik za financije		06/16
	stručni suradnik za financije		06/17
	viši referent za financije		06/18
	viši referent za poslove riznice		06/19
	referent za računovodstvo		06/20
	referent za razrez i naplatu gradskih prihoda		06/21
7.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	07	
	pročelnik		07/01
	zamjenik pročelnika		07/02
	savjetnik za pravne poslove		07/03

	viši stručni suradnik za pravne poslove		07/04
7.1.	Odsjek za komunalnu infrastrukturu i promet	07-01	
	voditelj Odsjeka		07-01/01
	savjetnik za promet i ceste		07-01/02
	viši stručni suradnik za promet i ceste		07-01/03
	viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti		07-01/04
	viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti		07-01/05
	stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina		07-01/06
	viši referent za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina		07-01/07
	viši referent za održavanje komunalne infrastrukture i javnih površina		07-01/08
7.2.	Odsjek za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo	07-02	
	voditelj Odsjeka		07-02/01
	viši referent - prometno – komunalni redar		07-02/02
	referent - prometno – komunalni redar		07-02/03
	referent - prometno – komunalni redar		07-02/04
	referent - prometno – komunalni redar		07-02/05
	referent - komunalni redar		07-02/06
	referent - komunalni redar		07-02/07
	referent – poljoprivredno – komunalni redar		07-02/08
	referent za opće poslove		07-02/09
7.3.	Odsjek za mjesnu samoupravu	07-03	
	voditelj Odsjeka		07-03/01
	referent za računovodstvo mjesne samouprave		07-03/02
	referent za mjesnu samoupravu		07-03/03
8.	UPRAVNI ODJEL ZA PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU	08	
	pročelnik		08/01
	zamjenik pročelnika		08/02
	savjetnik za prostorno uređenje i gradnju		08/03
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/04
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/05
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/06
	stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		08/07
	viši referent za prostorno uređenje i gradnju		08/08
	viši referent za prostorno uređenje i gradnju		08/09
	viši referent za administrativne poslove		08/10
	referent za prostorno uređenje i gradnju		08/11
9.	SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	09	
	voditelj		09/01
	unutarnji revizor		09/02
	unutarnji revizor		09/03

”

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupaju na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 035-01/24-01/1
URBROJ: 238-27-04-01/01-24-6
Samobor, 18. 12. 2024.

GRADONAČELNICA
dr. sc. Petra Škrobot, v. r.

Izdavač:
GRAD SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, Samobor

Urednica:
VALENTINA HORVAT, pročelnica

Prijelom i tisak:
PRINTIS, Ivana Meštrovića 7, Samobor