

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08. i 136/12.), članka 39. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) te članka 77. Poslovnika Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na svojoj 6. sjednici održanoj 19. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeću

## **O D L U K U**

### **o izvršavanju Proračuna Grada Samobora**

### **za 2014. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuju se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Samobora za 2014. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika i ostalih izvršnih tijela u izvršavanju Proračuna.

#### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazan po vrstama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2014.-2016. godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od kazni i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazani su primici od finansijske imovine i zaduživanja te izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova.

Proračun Grada Samobora za 2014. godinu je konsolidiran. U Proračunu su uključeni i svi planirani prihodi proračunskih korisnika Grada Samobora uključenih u lokalnu riznicu koje oni ostvaruju od obavljanja vlastite djelatnosti ili iz drugih izvora osim proračuna Grada Samobora, te njihovi ukupni rashodi.

Proračunski korisnici Javna vatrogasna postrojba Samobor, Pučko otvoreno učilište Samobor, Gradska knjižnica Samobor, Samoborski muzej Samobor, Dječji vrtić Grigor Vitez Samobor i Dječji vrtić Izvor Samobor posluju putem lokalne riznice Grada Samobora.

Prihodi koje ostvaruju proračunski korisnici iz stavka 11. ovog članka uplaćuju se na žiro račun Proračuna.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima, koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima odnosno aktivnostima i projektima i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama određenim proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnici – nositelji projekata obvezni su planirati sredstva učešća Grada Samobora za projekte financirane iz pomoći i/ili namjenskih primitaka u iznosu koji je predviđen u ugovoru za financiranje projekta, razmjerno sredstvima koja će se koristiti u tekućoj proračunskoj godini.

Proračunski korisnici mogu proračunska sredstva koristiti samo za plaćanje izvršenih isporuka proizvoda i usluga.

U slučaju plaćanja po predujmu, predujam se može isplatiti samo uz suglasnost gradonačelnika.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

#### **Članak 4.**

Proračunski korisnici koji posluju u sustavu lokalne riznice Grada Samobora mogu rashode planirane za financiranje iz vlastitih prihoda izvršavati do visine ostvarenih vlastitih prihoda, do isteka tekuće proračunske godine. Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za financije.

Proračunski korisnici koji posluju izvan sustava lokalne riznice Grada Samobora, a koji ostvaruju vlastite prihode ili namjenske prihode, te prihode nisu obvezni uplaćivati u proračun, ali ih planiraju svojim finansijskim planom i koriste u skladu s tim planom, i na način propisan Zakonom o proračunu i utvrđenom namjenom za financiranje rashoda nastalih obavljanjem vlastite djelatnosti.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u proračun za tekuću proračunsку godinu.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Rashodi planirani za financiranje iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do visine ostvarenih odnosno prenesenih namjenskih prihoda i primitaka.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se korisiti do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za financije.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsку godinu.

O ostvarenim i utrošenim vlastitim i namjenskim prihodima i primicima proračunski korisnici izvješćuju nadležna gradska upravna tijela.

### **Članak 5.**

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije, te kapitalni projekti koji ne budu izvršeni do kraja 2014. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2015. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2014. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2014. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom 2014. godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2015. godini uz suglasnost Upravnog odjela za financije.
3. Korisnici podnose zahtjev za prijenos najkasnije do 31. ožujka 2015. godine.

### **Članak 6.**

Proračun se izvršava naplatom prihoda i doznakom sredstava korisnicima mjesечно ili u drugim rokovima utvrđenim programima javnih potreba Grada, a za korisnike u sustavu lokalne riznice proračuna prema odobrenim zahtjevima, u skladu s raspoloživim sredstvima. Sredstva po zahtjevima proračunskih korisnika uplaćuju se na njihove žiro račune ili izravno dobavljaču.

Sredstva za plaće i naknade ostalim korisnicima doznačuju se mjesечно do 1/12 od godišnjeg plana, najkasnije do petnaestog u mjesecu za protekli mjesec.

### **Članak 7.**

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama uz suglasnost gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća sukladno Statutu Grada Samobora.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu sa stavkom 1. ovog članka proračunski korisnici uključuju u finansijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

### **Članak 8.**

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene i do visine planiranih rashoda utvrđenih u Posebnom dijelu proračuna.

Prava i obveze ovlaštenog nalogodavca za izvršavanje proračuna ima gradonačelnik, koji ima pravo obustaviti izvršenje akata o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi.

Pročelnik upravnog tijela, mora prije isplate provjeriti ispravu te svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz isprave odnosno vjerodostojnost, istinitost, urednost i izvršenu kontrolu knjigovodstvene isprave, uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti/projekta i ekonomske klasifikacije.

Nalog za plaćanje izdaje gradonačelnik, odnosno osoba kojoj gradonačelnik pisanim ovlaštenjem dodijeli ovlasti i odgovornosti za izvršenje naloga.

### **Članak 9.**

U Razdjelu 2. Gradonačelnik, Programu i Aktivnosti Proračunske zalihe na podskupini računa 385 Izvanredni rashodi Posebnog dijela Proračuna planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 750.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu osigurana dostačna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, a neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti u proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

### **Članak 10.**

Sredstva za plaće zaposlenih u gradskim tijelima uprave i kod proračunskih korisnika te ostalih ustanova korisnika proračuna kojima je osnivač Grad Samobor, osiguravaju se u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili, ukoliko isti nije zaključen, zaključkom gradonačelnika, a do visine bruto osnovice od 3.315,00 kuna mjesечно na koeficijente utvrđene Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Samobora.

Iznos plaće, koju čini umnožak osnovice i koeficijenta iz Odluke iz st. 1. ovog članka, uvećava se za 0,5% za svaku godinu ukupnog radnog staža zaposlenika.

### **Članak 11.**

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže: otpremnine, potpore za slučaj smrti uposlenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15. godine starosti i sl., osiguravaju se gradskim tijelima uprave i proračunskim korisnicima do visine utvrđene kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora, a ako za pojedinu djelatnost nije zaključen kolektivni ugovor, ti rashodi se odobravaju do polovine visine porezno priznatih rashoda iz Pravilnika o porezu na dohodak, a sve sukladno mogućnostima financiranja iz proračuna.

Sredstva za nadoknadu troškova prijevoza na posao i s posla osiguravaju se do visine cijene prijevoza u javnom gradskom prometu.

## Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj proračunskoj godini vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva nadležnog upravnog tijela i po odobrenju Upravnog odjela za financije.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih proračunskih godina vraćaju se uplatiteljima na teret Razdjela 8. Upravni odjel za financije, Programa Financijski rashodi, Aktivnosti Platni i bankarski promet, na podskupini računa 343 Ostali finansijski rashodi iz Posebnog dijela Proračuna, a na temelju dokumentiranog zahtjeva nadležnog upravnog tijela, i po odobrenju Upravnog odjela za financije.

## Članak 13.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna u Razdjelu 1. Gradsko vijeće, u Programu Predstavnička tijela, Aktivnosti Političke stranke na podskupini računa 381 Tekuće donacije u ukupnom iznosu od 200.000 kn raspoređuju se političkim strankama srazmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća, a sukladno Rješenju o konačnim rezultatima izbora za članice/članove Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 4/13), tako da naknada za svakog člana Gradskog vijeća iznosi 7.782,10 kn, a za svakog člana Gradskog vijeća Grada Samobora podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 8.560,31 kn i to prema sljedećem tabelarnom prikazu:

|   | Politička stranka                             | br.<br>vijećnika<br>u GV | M         | Ž        | iznos po<br>vijećniku | iznos po<br>vijećnici | UKUPNO            |
|---|---|--------------------------|-----------|----------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
|   |   |                          |           |          | 7.782,10              | 8.560,31              |                   |
| 1 | Hrvatska seljačka stranka                     | HSS                      | 10        | 8        | 62.256,80             | 17.120,62             | 79.377,42         |
| 2 | Socijaldemokratska partija Hrvatske           | SDP                      | 9         | 6        | 46.692,60             | 25.680,93             | 72.373,53         |
| 3 | Hrvatska demokratska zajednica                | HDZ                      | 4         | 3        | 23.346,30             | 8.560,31              | 31.906,61         |
| 4 | Hrvatska socijalno - liberalna stranka        | HSLS                     | 1         | /        | 1                     | /                     | 8.560,31          |
| 5 | Kandidacijska lista grupe birača Ivan Vlainić |                          | 1         | 1        | /                     | 7.782,10              | /                 |
|   | <b>Ukupno</b>                                 | <b>25</b>                | <b>18</b> | <b>7</b> | <b>140.077,80</b>     | <b>59.922,17</b>      | <b>199.999,97</b> |

## Članak 14.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu proračuna u Razdjelu 2. Gradonačelnik, Glava 10 Mjesna samouprava u ukupnom iznosu od 948.000 kn, klasificirana na podskupini 329 Ostali nespomenuti rashodi, prenose se na žiro račune mjesnih odbora i gradskih četvrti.

Vijeće mjesnog odbora odnosno gradske četvrti svojim finansijskim planom utvrđuje namjene za koje će biti korištena sredstva iz prethodnog stavka.

### **Članak 15.**

Sredstva za dokapitalizaciju Trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Samobor iz Samobora, Ulica 151. samoborske brigade HV 2, u ukupnom iznosu od 10.000.000,00 kn osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu, u Razdjelu 6. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Programu Dokapitalizacija trgovačkog društva, Tekućem projektu Dokapitalizacija TD Komunalac d.o.o. Samobor, podskupina 532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru.

Novčani iznos od 2.500.000 kn uplatit će se na žiro račun TD Komunalac d.o.o. Samobor u prvom kvartalu 2014. g, dok će se preostali iznos od 7.500.000 kn uplaćivati do kraja 2014. g.

### **Članak 16.**

Proračunska sredstva kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, te Programima koji su doneseni zajedno s Proračunom, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika.

### **Članak 17.**

Gradonačelnik donosi preraspodjelu proračunskih sredstava odnosno rashoda utvrđenih proračunom najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli proračunskih sredstava izvijestiti Gradsko vijeće do usvajanja polugodišnjeg odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

### **Članak 18.**

Gradonačelnik može, u skladu s člankom 68. Zakona o proračunu i odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine broj 52/13), na prijedlog nadležnog tijela koje je pribavilo suglasnost Upravnog odjela za financije a na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, te ako nema nikakvih drugih dospjelih dugovanja prema Gradu Samoboru i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada.

Plaćanje duga može se odgoditi u vidu jednokratne otplate ili otplate u obrocima za razdoblje do dvanaest mjeseci.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, čija je naplata odgođena ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

### **Članak 19.**

Ukupna godišnja obveza Grada Samobora u 2014. godini može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obvezu iz st. 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. st. 2. Zakona o proračunu, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Očekivani iznos duga glavnice po preuzetim dugoročnim zaduženjima Grada Samobora na kraju proračunske godine iznosi 8.387.296 kn.

Iznos ukupnog duga Grada Samobora po osnovi danih jamstava za otplatu duga pravnim osobama u vlasništvu Grada na kraju proračunske godine iznosi 28.820.269 kn.

Očekivani ukupni dug Grada Samobora na kraju proračunske godine s osnova tekućeg zaduživanja i danih jamstava iznosi 37.207.565 kn.

U Razdjelu 5. Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju, Program Legalizacija objekata, tekući projekt Leasing osobnih automobila, na podskupini računa 323 Rashodi za usluge Posebnog dijela Proračuna planirana su sredstva za operativni leasing osobnih automobila u iznosu od 45.000 kn za najam dva vozila, bez učešća i u trajanju Ugovora na pet godina. Ovlašćuje se Gradonačelnik za provedbu postupka i sklapanje ugovora. Sredstva za provedbu osigurat će se u Proračunima Grada Samobora u godišnjim iznosima prema otplatnom planu u razdoblju od 2014. g. – 2019. g.

Jamstvena zaliha za izdana jamstva Grada Samobora u Proračunu iznosi 500.000,00 kuna.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 20.**

Gradonačelnik, kao izvršitelj proračuna obvezan je izvijestiti Gradsko vijeće o izvršavanju proračuna za prvo polugodište do 15. rujna tekuće proračunske godine, a o izvršavanju proračuna na koncu godine do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik je dužan uz izvještaj o izvršavanju proračuna dati izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe.

##### **Članak 21.**

Služba za unutarnju reviziju obavlja unutarnju reviziju nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna, te nad zakonitošću i svrsihodnom uporabom korištenih proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Unutarnji ravizor ima potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cijelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, čelnicima, osoblju i materijalnoj imovini koja je predmet unutarnje revizije.

Ako se prilikom obavljanja revizije odnosno u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva proračuna bila upotrebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvjestit će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva te će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

##### **Članak 22.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora i stupa na snagu s 01.01.2014. godine.

KLASA: 021-05/13-01/10

URBROJ: 238-11-04/3-13-5

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak**