

# SLUŽBENE VIJESTI

## GRADA SAMOBORA

---

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 2 GOD. LXIII. - 30. 03. 2017.

---

### *KAZALO*

#### **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Samobora za 2017. godinu .....	3
2. ODLUKA o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2017. godinu. ....	7
3. IZMJENE PROJEKCIJE Proračuna Grada Samobora za 2018. i 2019. godinu .....	8
4. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2017. godinu .....	9
5. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora za 2017. godinu .....	11
6. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora. ....	13
7. ODLUKA o naknadi za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Samobora koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa .....	14
8. ODLUKA o mjerilima za utvrđivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Samobor. ....	15
9. ODLUKA o provedbi postupaka jednostavne nabave .....	17
10. ODLUKA o imenovanju ulica u gradu Samoboru .....	28
11. ODLUKA o donošenju ciljanih II. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Samobora. ....	30
12. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora u 2017. godini. ....	33
13. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Samobora u 2017. godini .....	35

14. PLAN rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Samobora u 2017. godini . . . . .	41
15. PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Samobora u 2017. godini . . . . .	43
16. ZAKLJUČAK o međusobnoj suradnji između Grada Samobora i Općine Davor oko zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom. . . . .	45
17. ISPRAVAK - PLANovi RASPODJELE SREDSTAVA uz programe javnih potreba za 2017. godinu . . . . .	45

### **AKTI GRADONAČELNIKA**

1. ODLUKA o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Grada Samobora . . . . .	52
2. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva za područje Grada Samobora . . . . .	55
3. PRAVILNIK o dodjeli potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2017. godini . . . . .	56
4. ZAKLJUČAK o utvrđivanju vrijednosti boda za utvrđivanje zakupnine za poslovni prostor. . . . .	59
5. ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za provedbu mjere dodjele potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području Grada Samobora u 2017. godini. . . . .	60
6. ZAKLJUČAK o imenovanju zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora. . . . .	61

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- 1** Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 30. točke 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU

#### Članak 1.

U Proračunu Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16.) članak 1. mijenja se i glasi:

“Proračun Grada Samobora za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Planirano	Izmjena	Novi plan
Prihodi ukupno	207.629.679	1.220.000	208.849.679
Prihodi poslovanja	190.424.379	1.220.000	191.644.379
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	17.205.300	0	17.205.300
Rashodi ukupno	206.132.659	1.220.000	207.352.659
Rashodi poslovanja	174.707.432	1.220.000	175.927.432
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.425.227	0	31.425.227
Razlika - višak	1.497.020	0	1.497.020

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	Planirano	Izmjena	Novi plan
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.610.000	0	1.610.000
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.903.000	0	5.903.000
Neto zaduživanje	-4.293.000	0	-4.293.000

#### C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	Planirano	Izmjena	Novi plan
Višak prihoda iz prethodne godine	2.860.980	0	2.860.980
Manjak prihoda iz prethodne godine	65.000	0	65.000
Razlika - višak	2.795.980	0	2.795.980

#### UKUPNO PRORAČUN (A.+B.+C.)

	Planirano	Izmjena	Novi plan
PRIHODI I PRIMICI	212.100.659	1.220.000	213.320.659
RASHODI I IZDACI	212.100.659	1.220.000	213.320.659
Razlika - višak/manjak + neto zaduživanje	0	0	0"

## Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Prihodi i rashodi, te primici i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, povećavaju se i smanjuju, kako slijedi:

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		PLANIRANO	IZMJENA	NOVI PLAN
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>190.424.379</b>	<b>1.220.000</b>	<b>191.644.379</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>121.856.798</b>	<b>0</b>	<b>121.856.798</b>
611	Porez i prirez na dohodak	113.316.548	0	113.316.548
613	Porezi na imovinu	6.840.250	0	6.840.250
614	Porezi na robu i usluge	1.700.000	0	1.700.000
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>19.203.826</b>	<b>200.000</b>	<b>19.403.826</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.014.611	200.000	2.214.611
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.382.997	0	9.382.997
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	5.852.632	0	5.852.632
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.953.586	0	1.953.586
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>4.828.570</b>	<b>1.020.000</b>	<b>5.848.570</b>
641	Prihodi od financijske imovine	137.570	1.020.000	1.157.570
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.690.000	0	4.690.000
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	1.000	0	1.000
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>41.923.150</b>	<b>0</b>	<b>41.923.150</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	791.000	0	791.000
652	Prihodi po posebnim propisima	11.379.150	0	11.379.150
653	Komunalni doprinosi i naknade	29.753.000	0	29.753.000
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>2.342.035</b>	<b>0</b>	<b>2.342.035</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.824.665	0	1.824.665
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	517.370	0	517.370
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>270.000</b>	<b>0</b>	<b>270.000</b>
681	Kazne i upravne mjere	250.000	0	250.000
683	Ostali prihodi	20.000	0	20.000
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>17.205.300</b>	<b>0</b>	<b>17.205.300</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.000.000</b>	<b>0</b>	<b>11.000.000</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	11.000.000	0	11.000.000
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.205.300</b>	<b>0</b>	<b>6.205.300</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.205.300	0	6.205.300
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>174.707.432</b>	<b>1.220.000</b>	<b>175.927.432</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>45.233.762</b>	<b>0</b>	<b>45.233.762</b>
311	Plaće (Bruto)	36.714.217	0	36.714.217
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.938.237	0	1.938.237
313	Doprinosi na plaće	6.581.308	0	6.581.308
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>91.669.562</b>	<b>1.980.000</b>	<b>93.649.562</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	2.561.725	0	2.561.725
322	Rashodi za materijal i energiju	15.882.971	-381.000	15.501.971
323	Rashodi za usluge	69.375.742	1.511.000	70.886.742
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	279.173	0	279.173
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.569.951	850.000	4.419.951
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.455.050</b>	<b>0</b>	<b>1.455.050</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	902.000	0	902.000
343	Ostali financijski rashodi	553.050	0	553.050
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>4.220.000</b>	<b>0</b>	<b>4.220.000</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000	0	700.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.520.000	0	3.520.000

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	428.558	0	428.558
363	Pomoći unutar općeg proračuna	208.558	0	208.558
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	220.000	0	220.000
	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>12.930.500</b>	<b>-760.000</b>	<b>12.170.500</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.930.500	-760.000	12.170.500
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>18.770.000</b>	<b>0</b>	<b>18.770.000</b>
381	Tekuće donacije	13.365.000	0	13.365.000
382	Kapitalne donacije	1.700.000	0	1.700.000
383	Kazne, penali i naknade štete	80.000	0	80.000
385	Izvanredni rashodi	600.000	0	600.000
386	Kapitalne pomoći	3.025.000	0	3.025.000
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.425.227</b>	<b>0</b>	<b>31.425.227</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.250.000</b>	<b>0</b>	<b>4.250.000</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.250.000	0	4.250.000
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>19.485.227</b>	<b>0</b>	<b>19.485.227</b>
421	Građevinski objekti	14.199.897	0	14.199.897
422	Postrojenja i oprema	3.516.780	0	3.516.780
423	Prijevozna sredstva	250.000	0	250.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	313.550	0	313.550
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.205.000	0	1.205.000
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>7.690.000</b>	<b>0</b>	<b>7.690.000</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.690.000	0	7.690.000

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.610.000</b>	<b>0</b>	<b>1.610.000</b>
81	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	5.000	0	5.000
812	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	75.000	0	75.000
84	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1.530.000</b>	<b>0</b>	<b>1.530.000</b>
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.530.000	0	1.530.000
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>5.903.000</b>	<b>0</b>	<b>5.903.000</b>
51	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	<b>253.000</b>	<b>0</b>	<b>253.000</b>
	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	253.000	0	253.000
514	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>3.100.000</b>	<b>0</b>	<b>3.100.000</b>
53	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.100.000	0	3.100.000
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.550.000</b>	<b>0</b>	<b>2.550.000</b>
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.550.000	0	2.550.000

#### C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>2.795.980</b>	<b>0</b>	<b>2.795.980</b>
92	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>2.795.980</b>	<b>0</b>	<b>2.795.980</b>
922	Višak prihoda	2.860.980	0	2.860.980
922	Manjak prihoda	65.000	0	65.000

## Članak 3.

U članku 3. u tekstu ispred tabele iznos "212.100.659" zamjenjuje se iznosom: "213.320.659".

U tabeli redak UKUPNI RASHODI / IZDACI planirani iznos mijenja se i glasi:

"PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Izmjena	Novi plan
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>212.100.659</b>	<b>1.220.000</b>	<b>213.320.659"</b>

U Razdjelu 001 GRADSKO VIJEĆE, Glavi 00110 GRADSKO VIJEĆE, Programu P10 10 PREDSTAVNIČKA TIJELA ukupan planirani iznos mijenja se i glasi:

"PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Izmjena	Novi plan
<b>Razdjel 001</b>	<b>GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>1.279.000</b>	<b>980.000</b>	<b>2.259.000</b>
<b>Glava 00110</b>	<b>GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>1.279.000</b>	<b>980.000</b>	<b>2.259.000</b>
<b>Program P10 10</b>	<b>PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>	<b>1.279.000</b>	<b>980.000</b>	<b>2.259.000"</b>

Iza Aktivnosti A101035 Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Samobora dodaje se nova Aktivnost A101040 Lokalni i mjesni izbori koja glasi:

"PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Izmjena	Novi plan
<b>Aktivnost A101040</b>	<b>Lokalni i mjesni izbori</b>	<b>0</b>	<b>980.000</b>	<b>980.000</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>GRAD SAMOBOR- Opći prihodi i primici</b>	<b>0</b>	<b>780.000</b>	<b>780.000</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>0</b>	<b>780.000</b>	<b>780.000</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0	89.000	89.000
323	Rashodi za usluge	0	11.000	11.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	680.000	680.000
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>GRAD SAMOBOR- POMOĆI</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0	30.000	30.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	170.000	170.000"

U Razdjelu 004 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI ukupan planirani iznos mijenja se i glasi:

"PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Izmjena	Novi plan
<b>Razdjel 004</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>82.214.787</b>	<b>-760.000</b>	<b>81.454.787"</b>

U Glavi 00450 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB, Programu P40 95 SOCIJALNA SKRB, ukupan planirani iznos mijenja se i glasi:

"PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Izmjena	Novi plan
<b>Glava 00450</b>	<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB</b>	<b>6.611.500</b>	<b>-760.000</b>	<b>5.851.500</b>
<b>Program P40 95</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>6.611.500</b>	<b>-760.000</b>	<b>5.851.500"</b>

Aktivnost A409501 Pomoć građanima i kućanstvima mijenja se i glasi:

"PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Izmjena	Novi plan
<b>Aktivnost A409501</b>	<b>Pomoć građanima i kućanstvima</b>	<b>5.041.500</b>	<b>-760.000</b>	<b>4.281.500</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>GRAD SAMOBOR- Opći prihodi i primici</b>	<b>4.911.500</b>	<b>-760.000</b>	<b>4.151.500</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1070</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>4.911.500</b>	<b>-760.000</b>	<b>4.151.500</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.911.500	-760.000	4.151.500
<b>Izvor 4.1.</b>	<b>GRAD SAMOBOR- POMOĆI</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>130.000</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1070</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>130.000</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000	0	130.000"

U Razdjelu 006 UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, Glavi 00610 UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI ukupan planirani iznos mijenja se i glasi:

"PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Izmjena	Novi plan
<b>Razdjel 006</b>	<b>UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>71.235.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>72.235.000</b>
<b>Glava 00610</b>	<b>UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>67.355.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>68.355.000"</b>

Program P60 30 ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE mijenja se i glasi:

"PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Izmjena	Novi plan
<b>Program P60 30</b>	<b>ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>4.950.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>5.950.000</b>
<b>Aktivnost A603010</b>	<b>Održavanje i potrošnja javne rasvjete</b>	<b>3.450.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>5.950.000</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>GRAD SAMOBOR- Opći prihodi i primici</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
323	Rashodi za usluge	0	1.000.000	1.000.000

Izvor 3.1.1	Komunalna naknada	3.450.000	1.500.000	4.950.000
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	3.450.000	1.500.000	4.950.000
322	Rashodi za materijal i energiju	2.100.000	0	2.100.000
323	Rashodi za usluge	1.350.000	1.500.000	2.850.000
Tekući projekt T603010	ESCO model zamjene rasvjetnih tijela	1.500.000	-1.500.000	0
Izvor 3.1.1	Komunalna naknada	1.500.000	-1.500.000	0
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	1.500.000	-1.500.000	0
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000	-500.000	0
323	Rashodi za usluge	1.000.000	-1.000.000	0"

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora, a iste će se objaviti i na službenoj Internet stranici Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-4

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

- 2** Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora je na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA  
GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU**

**Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16.) članak 18. briše se.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-5

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

- 3** Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 30. točke 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je

## IZMJENE PROJEKCIJE PRORAČUNA GRADA SAMOBORA ZA 2018. I 2019. GODINU

### Članak 1.

U Projekciji Proračuna Grada Samobora za 2018. i 2019. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16.) u članku 3., u Razdjelu 006 UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, Glavi 00610 UO ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, Program P60 30 ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE mijenja se i glasi:

"PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Projekcija za 2018.	Projekcija za 2019.
<b>Program P60 30</b>	<b>ODRŽAVANJE I POTROŠNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>4.950.000</b>	<b>4.950.000</b>
<b>Aktivnost A603010</b>	<b>Održavanje i potrošnja javne rasvjete</b>	<b>4.950.000</b>	<b>4.950.000</b>
<b>Izvor 3.1.1</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>4.950.000</b>	<b>4.950.000</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>4.950.000</b>	<b>4.950.000</b>
32	Materijalni rashodi	4.950.000	4.950.000
<b>Tekući projekt T603010</b>	<b>ESCO model zamjene rasvjetnih tijela</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor 3.1.1</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32	Materijalni rashodi	0	0"

### Članak 2.

Ove Izmjene Projekcije stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora, a iste će se objaviti i na službenoj Internet stranici Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03/17-6

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**



- 4** Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je

## IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU SAMOBORU ZA 2017. GODINU

### Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16.), Glava II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA mijenja se i glasi:

“Realizacija programa osigurat će se iz sredstava:

Redni broj	IZVOR	Iznos (kn)
1.	KOMUNALNA NAKNADA	21.000.000,00
2.	SREDSTVA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	9.000.000,00
3.	PRORAČUN I DRUGI IZVORI	20.600.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>50.600.000,00</b>

*Tablica br. 1*

Planirana sredstva za financiranje Programa rasporedit će se za obavljanje komunalnih djelatnosti na način koji slijedi:

Redni broj	KOMUNALNA DJELATNOST	Iznos (kn)
1.	ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	16.250.000,00
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	28.400.000,00
3.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	5.950.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>50.600.000,00</b>

*Tablica br. 2“*

### Članak 2.

U Glavi III. PROGRAMSKA PODRUČJA, točka 3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE mijenja se i glasi:

„Zakonom o komunalnom gospodarstvu definirano je da je održavanje rasvjete komunalna djelatnost. Sukladno istom Zakonu sredstva za financiranje osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora, a osnovni izvor prihoda za održavanje je komunalna naknada i sredstva proračuna jedinice lokalne samouprave.

Na području Grada Samobora evidentirano je ukupno cca 8.300 rasvjetnih tijela.

Grad Samobor planira pokrenuti postupak javne nabave za provedbu Projekta usluge poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete Grada Samobora.

Projektnim zadatkom rekonstrukcije javne rasvjete na cijelom području Grada Samobora predviđa se zamjena cca 8.300 rasvjetnih tijela novom LED rasvjetom, daljinskim upravljanjem i nadzorom iste.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Samobora poslovi održavanja javne rasvjete povjereni su trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., stoga bi se predloženi način zamjene rasvjetnih tijela proveo kroz Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2017. godinu preko trgovačkog društva Komunalac d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 2, Samobor.

U 2017. godini obuhvaćena je zamjena cca 1100 rasvjetnih tijela u užem centru grada te izgradnja sustava praćenja i kontrole rada sustava javne rasvjete. Sustavnom zamjenom rasvjetnih tijela javne rasvjete od centra grada prema rubnim dijelovima grada planira se u razdoblju od 4 do 5 godina zamijeniti sva rasvjetna tijela.

Plan potrebnih sredstava redovnog održavanja prikazan je u nastavku, uz napomenu da je moguća promjena količina unutar stavaka radova i materijala odlukom nadzornog inženjera i gradonačelnika sukladno uvjetima održavanja javne rasvjete.

Jediničnim cijenama rada i materijala utvrđeni su stvarni troškovi održavanja po principu izvedenih količina radova obračunatih po građevinskoj knjizi.

1.	Zaposleni (3 električara)	513.000,00
2.	Vozila i strojevi (hidraulične platforme i ophodarsko vozilo)	290.000,00
3.	Upravljanje javnom rasvjetom i hitne intervencije (Elektra)	30.000,00
4.	Materijal (žarulje i ostalo)	160.000,00
5.	Svjetiljke za zamjenu	2.750.000,00
6.	Nepredvidivi radovi (orezivanje granja, antikorozivna zaštita i sl.)	107.000,00
7.	Utrošak električne energije	2.100.000,00
	<b>UKUPNO (kn):</b>	<b>5.950.000,00</b>

*Tablica br. 9 – Održavanje javne rasvjete*

### Članak 3.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-7

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**5** Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16. i 16/17.), članka 26. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/14. i 5/15.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora je na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo

## IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU

### Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16.) Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Samobora za 2017. godinu mijenja se i glasi:

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU			
Programi / korisnici		Plan 2017.	
		Konsolidirani	Na teret Grada
<b>I.</b>	<b>OPĆI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA</b>	<b>5.851.500,00</b>	<b>5.721.500,00</b>
<b>1.</b>	<b>SOCIJALNA SKRIB</b>	<b>5.241.500,00</b>	<b>5.111.500,00</b>
1.1.	Naknade za troškove stanovanja	650.000,00	650.000,00
1.2.	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	950.000,00	950.000,00
1.3.	Jednokratne naknade	380.000,00	380.000,00
1.4.	Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova	60.000,00	60.000,00
1.5.	Subvencioniranje troškova prijevoza za osobe s invaliditetom	200.000,00	200.000,00
1.6.	Sredstva za ljetovanje učenika iz obitelji slabijeg imovinskog statusa	16.500,00	16.500,00
1.7.	Subvencioniranje troškova prijevoza za umirovljenike	135.000,00	135.000,00
1.8.	Božićni pokloni za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa	20.000,00	20.000,00
1.9.	Uskrsnica za umirovljenike	600.000,00	600.000,00
1.10.	Božićnica za umirovljenike	640.000,00	640.000,00
1.11.	Prehrana u pučkoj kuhinji	500.000,00	500.000,00
1.12.	Troškovi ogrjeva	130.000,00	
<b>1.13.</b>	<b>Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja socijalne skrbi</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>

1.14.	Dodjele potpora udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i ostalim udrugama	310.000,00	310.000,00
2.	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>610.000,00</b>	<b>610.000,00</b>
2.1.	Program prevencije ovisnosti u Gradu Samoboru - Zajedno više možemo	20.000,00	20.000,00
2.2.	Sufinanciranje kirurške ambulante DZZŽ - Ispostava Samobor	80.000,00	80.000,00
2.3.	Sufinanciranje dodatnog tima hitne pomoći - Zavod za hitnu medicinu ZŽ	380.000,00	380.000,00
2.4.	Sufinanciranje rada internističke ambulante DZZŽ - Ispostava Samobor	45.000,00	45.000,00
2.5.	<b>Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja zdravstva</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
II.	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>5.851.500,00</b>	<b>5.721.500,00</b>

”

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-8

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**6** Na temelju članka 61. a stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.), članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 5. stavka 1. Odluke o izborima članova vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine donijelo je

**ODLUKU  
O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA  
MJESNIH ODBORA I GRADSKIH ČETVRTI GRADA SAMOBORA**

**Članak 1.**

Ovom odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti Grada Samobora.

**Članak 2.**

Izbori će održati u nedjelju, 21. svibnja 2017. godine, na biračkim mjestima u mjesnim odborima i gradskim četvrtima Grada Samobora.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i za općinske načelnike, gradonačelnike i župane te njihove zamjenike, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-9

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**7** Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine donijelo je

**ODLUKU  
O NAKNADI ZA RAD GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA  
GRADONAČELNIKA GRADA SAMOBORA KOJI DUŽNOST OBNAŠAJU  
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

**Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se mjerila za obračun naknade za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Samobora koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: dužnosnici).

**Članak 2.**

Naknadu za rad dužnosnika čini 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju profesionalno i osnovice za obračun plaće dužnosnika.

**Članak 3.**

Osnovica za obračun naknade za rad dužnosnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa jednaka je osnovici koja se primjenjuje za obračun plaće dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno, a utvrđuje ju Gradsko vijeće odlukom.

**Članak 4.**

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih i materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, dnevnica za službeno putovanje), kao i druga srodna prava (npr. pravo na korištenje službenog automobila).

**Članak 5.**

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

**Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-10

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**8** Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine donijelo je

## ODLUKU O MJERILIMA ZA UTVRĐIVANJE VISINE RODITELJSKIH UPLATA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA KOJIMA JE OSNIVAČ GRAD SAMOBOR

### Članak 1.

Visina roditeljske uplate za redoviti cjelodnevni program predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: program) u Dječjem vrtiću Grigor Vitez i Dječjem vrtiću Izvor (u daljnjem tekstu: dječji vrtići) iznosi 580,00 kuna mjesečno.

Upravna vijeća dječjih vrtića utvrdit će visinu roditeljske uplate za posebne i alternativne odgojno – obrazovne programe u dječjim vrtićima.

### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke uplaćuju se u Proračun Grada Samobora.

### Članak 3.

Iznos roditeljske uplate je nepromjenjiv i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u dječjem vrtiću.

Ako je dijete izostalo u kontinuitetu minimalno 10 ili više radnih dana zbog bolesti, a izostanak je potvrđen liječničkom potvrdom, roditelju se umanjuje 10,00 kuna po danu izostanka.

Liječničke potvrde predaju se najkasnije 5 radnih dana po završetku bolovanja, a naknadno predane potvrde se ne uvažavaju.

Za izostanke bez liječničke potvrde roditelj plaća punu cijenu.

### Članak 4.

Visina roditeljske uplate utvrđena u članku 1. stavku 1. ove odluke umanjuje se za 50% za mjesec kolovoz zbog korištenja godišnjih odmora i za taj mjesec se ne priznaju liječničke potvrde.

### Članak 5.

Za djecu koja ne pohađaju redoviti program predškolskog odgoja, program predškole obavezan je u godini prije polaska u osnovnu školu, te je besplatan.

### Članak 6.

Visina roditeljske uplate iz članka 1. ove odluke umanjuje se prema sljedećim mjerilima:

- |  |      |
|--|------|
| - roditeljima koji ostvaruju pravo na doplatu za djecu | 15%  |
| - roditeljima koji imaju više djece u vrtiću:          |      |
| - za drugo dijete u vrtiću                             | 20%  |
| - za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću            | 100% |
| - roditeljima korisnicima zajamčene minimalne naknade  | 100% |

- |  |     |
|--|-----|
| - roditeljima koji imaju status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata s postotkom oštećenja organizma od 90% i više | 30% |
| - samohranim roditeljima (roditeljima koji sami skrbe za svoje dijete i uzdržavaju ga)   | 30% |
| - roditeljima djece s teškoćama u razvoju  | 50% |

Pravo na umanjeње visine roditeljske uplate utvrđuju dječji vrtići na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji uz zahtjev za upis djeteta.

Ukoliko okolnosti za umanjeње nastanu tijekom pohađanja vrtića, kako bi ostvarili pravo na umanjeње, roditelji su dužni podnijeti zahtjev za umanjeње kojem je priložena dokumentacija koja dokazuje nastanak okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Pravo na umanjeње obračunava se od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Za cjelodnevni redovni program visina roditeljske uplate može se umanjiti samo po jednoj osnovi.

Pravo na umanjeње ostvaruje se u pravilu do ispisa djeteta iz vrtića odnosno do promjene okolnosti temeljem kojih je pravo na umanjeње ostvareno.

#### **Članak 7.**

Neovisno o mjerilima iz članka 6. stavka 1. ove odluke, upravno vijeće dječjeg vrtića može roditelju umanjiti visinu roditeljske uplate zbog posebnih okolnosti vezanih uz tešku bolest djeteta ili teško socijalno - ekonomsko stanje.

Odluku o umanjeњу roditeljske uplate donosi upravno vijeće, na temelju zahtjeva roditelja kojem je priložena dokumentacija kojom se dokazuju posebne okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Umanjenje roditeljske uplate zbog posebnih okolnosti obračunava se od dana podnošenja urednog zahtjeva.

#### **Članak 8.**

Roditelji su dužni prijaviti dječjem vrtiću svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz članaka 6. i 7. ove odluke u roku 8 dana od nastale promjene te na zahtjev dječjeg vrtića dostaviti dokumentaciju na kojoj se temelji korištenje prava, a radi provjere osnovanosti korištenja.

#### **Članak 9.**

Pravo na umanjeње roditeljskih uplata odnosi se samo na djecu s prebivalištem na području grada Samobora.

#### **Članak 10.**

Prednost pri upisu djece u dječje vrtiće imaju:

- djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca zaposlenih roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu.

#### **Članak 11.**

Ukoliko su zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području grada Samobora za ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja, dječji vrtići mogu upisivati i djecu koja nemaju prebivalište na području grada Samobora.

Roditelji djece koja nemaju prebivalište na području grada Samobora plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka djeteta s obzirom na program koji koristi.



**Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za utvrđivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima Grigor Vitez i Izvor (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/10 i 4/14).

**Članak 13.**

Ova odluka stupa na snagu 01.09.2017. godine, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-11

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**9** Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora je na 36. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine donijelo

**ODLUKU  
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**PREDMET ODLUKE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Grad Samobor (dalje u tekstu: Naručitelj) prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave mora poštovati sljedeća načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su: načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i/ili radova, osim ove Odluke, primjenjuju se i drugi zakonski, podzakonski i interni akti koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

## **SUKOB INTERESA**

### **Članak 2.**

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja mogućih sukoba interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave, a sve to kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

## **PREDMET NABAVE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI**

### **Članak 3.**

Naručitelj određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Naručitelj ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi donosi Plan nabave za proračunsku godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave Naručitelja.

### **Članak 4.**

Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj razgraničava jednostavnu nabavu na:

1. postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a
2. postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova.

## **KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

### **Članak 5.**

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Ukoliko to neće biti moguće, komunikacija će se odvijati putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom, neposrednom dostavom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

## **ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA**

### **Članak 6.**

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave Naručitelj će u pravilu provesti analizu tržišta u svrhu pripreme nabave.

## **KRITERIJ ODABIRA**

### **Članak 7.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke osobine, operativni troškovi, kvalifikacija i iskustvo osoblja, rok isporuke odnosno izvršenja i dr.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KN****Članak 8.**

Nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a Naručitelj provodi na način da traži ponudu od jednog gospodarska subjekata iz vlastite baze podataka ili temeljem istraživanja. Naručitelj slobodno bira hoće li izdati narudžbenicu i/ili sklopiti ugovor.

Nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj u pravilu provodi na način da traži ponude od najmanje 3 gospodarska subjekata iz vlastite baze podataka ili temeljem istraživanja tržišta, na dokaziv način (elektroničkom poštom ili izvješće o uspješnom slanju putem telefaksa, dostavnica, povratnica i sl.).

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, ponuda će se tražiti od jednog gospodarskog subjekta u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih, socijalnih, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- kada u postupku jednostavne nabave nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- nabave koja zahtjeva žurnost,
- u ostalim slučajevima uz obrazloženu odluku Naručitelja.

Ponude prikuplja upravno tijelo u čijoj nadležnosti je predmet nabave, ukoliko je moguće putem elektroničke pošte.

Upravno tijelo prikuplja ponude, uspoređuje ih i predlaže gradonačelniku odabir ponude prema utvrđenom kriteriju za odabir, uz preduvjet da su sredstva za nabavu planirana u Proračunu.

Nakon odabira ponude, pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o upravnom tijelu koji izdaje narudžbenicu, osobi koja pokreće nabavu, osobi koja je nabavu odobrila, gospodarskom subjektu – izvršitelju, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupnih cijena.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KUNA DO 200.000,00 KN ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO DO 500.000,00 KN NABAVU RADOVA****Članak 9.**

Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova, provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu moraju biti imenovana barem dva člana, te navedene njihove obveze i ovlasti.

Obveze Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: određivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i/ili objava Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, rangiranje

ponuda sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim Pozivom, sastavljanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim u Pozivu ili poništenja postupka.

Proračunski korisnici Grada Samobora mogu, zbog ostvarivanja ušteda u poslovanju, ovlastiti Naručitelja za provedbu postupka zajedničke nabave.

#### **Članak 10.**

U Planu nabave predmeti nabave od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manji od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova, označavaju se rednim brojem jednostavne nabave.

Zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave dostavlja upravno tijelo u čijoj nadležnosti je predmet nabave Upravnom odjelu za financije.

Zahtjev za pripremu i početak nabave sastoji se od: naziva podnositelja zahtjeva (upravno tijelo u čijoj nadležnosti je predmet nabave), naziva predmeta nabave, iznosa procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave, izvora planiranih sredstava (pozicija proračuna), roka isporuke/izvršenja/izvođenja, dinamike isporuke/izvršenja/izvođenja, imena i prezimena službenika zaduženog za koordinaciju, opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije, troškovnika predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere, roka za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 5 kalendarskih dana, odredbe da li se Poziv objavljuje na službenoj internet stranici Naručitelja ili se upućuje na adrese gospodarskih subjekata, prema potrebi tehničke uvijete, prihvaćene norme/standarde i elaborate, te napomene u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza te potpis pročelnika upravnog tijela.

Ukoliko se poziv na dostavu ponuda upućuje na adrese gospodarskih subjekata, upravno tijelo koje pokreće postupak nabave u zahtjevu navodi točan naziv i sjedište gospodarskog subjekta, adresu elektroničke pošte na koji će se uputiti poziv ili broj faksa ukoliko gospodarski subjekt ne posjeduje adresu elektroničke pošte.

Popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda odobrava odgovorna osoba Naručitelja.

Podatke iz stavka 4. ovog članka upravno tijelo ima u vlastitoj bazi podataka ili te podatke dobiva temeljem istraživanja tržišta.

Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovor o nabavi iz prethodne proračunske godine, podnositelj je dužan Zahtjev za pripremu i početak nabave dostaviti Upravnom odjelu za financije najkasnije u roku od 15 dana prije isteka prethodnog ugovora.

#### **Članak 11.**

Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva sadrži: naziv Naručitelja, naziv predmeta nabave, redni broj jednostavne nabave iz Plana nabave, procijenjenu vrijednosti nabave (bez PDV-a), izvor planiranih sredstava – pozicija Proračuna, podatak o članovima Stručnog povjerenstva, te odredbu da li se Poziv na dostavu ponuda objavljuje na službenoj internet stranici Naručitelja ili se upućuje na adrese gospodarskih subjekata. Ukoliko se poziv upućuje na adrese gospodarskih subjekata u Odluci o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu se navodi točan naziv, sjedište gospodarskog subjekta i adresa elektroničke pošte na koji će se uputiti poziv odnosno broj telefaksa ukoliko gospodarski subjekt ne posjeduje adresu elektroničke pošte.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

#### **Članak 12.**

Nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova, Naručitelj provodi putem objave poziva na dostavu ponuda na službenoj internet stranici Grada Samobora ili upućivanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje 3 adrese gospodarskih subjekata.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda se može uputiti jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih, socijalnih, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- kada u postupku jednostavne nabave nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- nabave koja zahtjeva žurnost,
- u ostalim slučajevima uz obrazloženu odluku Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom, a ako to nije moguće onda telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, neposrednom dostavom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima (dokaz: izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom, dostavnica, povratnica i sl.).

Poziv na dostavu ponuda mora najmanje sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke specifikacije i troškovnik, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, broj jednostavne nabave.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, prijedlog ugovora, datum objave na službenoj internet stranici te ostale odredbe o izradi ponude sukladno ovoj Odluci.

Rok za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana od dana primitka poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda.

### Članak 13.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja ponuditelja i kriterije za odabir (uvjete sposobnosti).

Ukoliko tako propiše u pozivu na dostavu ponuda, Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako ponuditelj:

1. nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.
2. nije dokazao svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili odgovarajućeg registra.
3. nije dokazao posjedovanje određenog važećeg ovlaštenja ili članstva određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji.
4. nije dostavio potvrdu druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju jednog ili više ugovora o radovima istih ili sličnih karakteristika kao predmet nabave, izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, u smislu da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni, odnosno potvrdu o zadovoljavajućem izvršenju jednog ili više ugovora o isporuci roba ili izvršenju usluga, istih ili sličnih karakteristika kao predmet nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini, čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti nabave. Potvrda sadrži naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o urednom ispunjenju ugovora.
5. nije dostavio potvrdu neovisnih tijela za kontrolu kvalitete kojom se potvrđuje da ponudena roba/ usluge/radovi odgovaraju specifikacijama ili normama, navedenim u opisu predmeta nabave iz Poziva na dostavu ponuda.
6. dostavi neistinite podatke.

#### Članak 14.

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva sukladno članku 13. ove Odluke u pozivu na dostavu ponuda mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike izvornih dokumenata.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije odabira ponude, od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

#### Članak 15.

Tehničkim specifikacijama se utvrđuju tražene karakteristike radova, robe ili usluga koje se nabavljaju. One moraju svim ponuditeljima omogućiti jednak pristup postupku jednostavne nabave.

Tehničke specifikacije i/ili troškovnik se stavljaju na raspolaganje ponuditeljima na isti način kao i poziv na dostavu ponuda.

Troškovnik se sastoji od jedne ili više stavaka. Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava koja može biti izražena u komadima, jedinici mase ili drugim mjernim jedinicama, količina stavke (točna ili okvirna količina stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos PDV-a i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ukoliko se troškovnikom definira okvirna količina, stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### Članak 16.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može tražiti od gospodarskih subjekata sljedeća jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Vrstu i oblik jamstva Naručitelj određuje u pozivu na dostavu ponuda. Ukoliko tako odredi, Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda traži dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, a za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza ili/i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, izjavu ponuditelja da će isti, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, u roku od 7 dana od potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili/i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, odnosno da će prilikom primopredaje i konačnog obračuna dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave, a koristit će se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanje ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili jamstva za osiguranje pokrića odgovornosti iz djelatnosti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 10% vrijednosti ponude bez PDV-a.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje



štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti mora pokrivati rok izvršenja ugovora, a rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora pokrivati jamstveni rok.

Naručitelj može jamstvo tražiti u obliku bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, novčanog pologa u traženom iznosu, bankarske garancije ili police osiguranja.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Ukoliko to dozvoljava oblik jamstva za uredno ispunjenje ugovora, pod uvjetom da isto nije iskorišteno, može se iskoristiti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će sredstvo jamstva vratiti ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

### **Članak 17.**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i/ili na istoj službenoj internet stranici kao i osnovni poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### **Članak 18.**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda sadrži: popunjen ponudbeni list, popunjeni troškovnik, tražene dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko se traži, prijedlog ugovora ukoliko je bio dio poziva te ostalo traženo u pozivu na dostavu ponuda (izjave, tehnička dokumentacija, katalozi, uzorci i sl.).

Ponudbeni list iz stavka 2. ovog članka najmanje sadrži: naziv i sjedište Naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, IBAN, podatak o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, kontakt osobu ponuditelja, adresu elektronske pošte, broj telefona i telefaksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponudu može dostaviti udruženje više gospodarskih subjekata – zajednica ponuditelja, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet nabave, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa. U ponudbenom listu zajedničke ponude moraju biti navedeni podaci o svim članovima zajednice ponuditelja. Ponudbeni list potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja i/ili ga potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

### **Članak 19.**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, osim ukoliko Naručitelj drugačije odredi u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj prilikom ispunjavanja troškovnika ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

#### **Članak 20.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici i sadrži naziv i adresu Naručitelja, naziv i adresu ponuditelja, naziv predmeta nabave, broj jednostavne nabave, te naznaku „NE OTVARAJ“.

Ponuditelj u roku za dostavu ponude može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **Članak 21.**

Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju moraju se evidentirati i čuvati kao tajna do otvaranja ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

#### **Članak 22.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj mu na zahtjev o tome izdaje potvrdu o datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

#### **Članak 23.**

Otvaranje ponuda u postupku jednostavne nabave nije javno.

Otvaranje ponuda započinje u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama Naručitelja.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu te vrše pregled i ocjenu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda može sadržavati: naziv i sjedište Naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, broj jednostavne nabave, navod o danu objave / upućivanja poziva na dostavu ponude, datum i sat otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, naziv i sjedište ponuditelja, broj telefaksa i OIB (u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja), broj i datum ponude, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitički prikaz traženih i danih dokaza o sposobnosti, jamstva ukoliko je traženo, analizu ponuda vezano uz ispunjenje ostalih zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda,



razlog za isključenje ponuda uz objašnjenje, rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, ime i prezime članova stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i njihov potpis.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo provjerava valjanost ponude sukladno traženom iz poziva na dostavu ponuda: razloge isključenja, jamstvo za ozbiljnost ponude, izjave, računsku ispravnost ponude, ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih uvjeta.

#### **Članak 24.**

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude, odnosno troškovnika i ponudbenog lista.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u što kraćem roku, najviše 3 dana od dana primitka obavijesti, potvrdi prihvaćanje računske pogreške.

Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

#### **Članak 25.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj u obzir uzima usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovog članka Naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

#### **Članak 26.**

Naručitelj može odbiti ponudu za koju na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna je ponuda koja nije sukladna Pozivu na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške ili sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja ili ne ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir ponude (dokaz o sposobnosti).

Neprikladna je ponuda ona koja u cijelosti ne odgovara potrebama i zahtjevima Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude.

#### **Članak 27.**

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima Naručitelja.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj će izravno odabrati od kojeg će gospodarskog subjekta nabaviti robu, radove odnosno usluge ili će poništiti postupak nabave.

#### **Članak 28.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku poništiti postupak jednostavne nabave.

#### **Članak 29.**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donosi Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju postupka.

Putem Obavijesti o odabiru ponude odabire se ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

#### **Članak 30.**

Obavijest o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom, a ako to nije moguće onda telefaksom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, neposrednom dostavom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima (dokaz: izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom ili telefaksom, dostavnica, povratnica i sl.).

#### **Članak 31.**

Naručitelj slanjem Obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

#### **Članak 32.**

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

#### **Članak 33.**

Naručitelj može sklopiti aneks ugovora o jednostavnoj nabavi iz sljedećih razloga:

1. radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga te bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za Naručitelja,
2. radi općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Neto kumulativna vrijednost svih aneksa i osnovnog ugovora ne smije prelaziti vrijednosne pragove jednostavne nabave određene člankom 1. ove Odluke.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju ukoliko je za nabavu osnovnih radova, usluga ili robe bila izdana narudžbenica.

Jedinične cijene za dodatne radove, robe ili usluge ne smiju biti više od jediničnih cijena navedenih u troškovniku temeljem kojeg je sklopljen osnovni ugovor.

Jedinične cijene za dodatne radove, robe ili usluge koje nisu navedene u troškovniku, a za koje se sklapa aneks ugovora, moraju biti tržišno opravdane. Ukoliko Naručitelj utvrdi da su jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika za dodatne radove, robe ili usluge više u odnosu na prosječne tržišne cijene, Naručitelj ima pravo tražiti pojašnjenje kalkulacije jediničnih cijena.

Druga ugovorna strana je obvezna je u roku 5 dana od dana primitka zahtjeva sniziti jedinične cijene stavaka na tržišno opravdane ili dostaviti pisano pojašnjenje (kalkulaciju cijene).

### **PROJEKTNi NATJEČAJ**

#### **Članak 34.**

Projektni natječaji su natječaji koji Naručitelju omogućuju stjecanje plana ili projekta koje je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja s dodjelom nagrada ili bez dodjele nagrada, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka.

Procijenjena vrijednost nabave za projektne natječaje organizirane kao dio postupka koji prethodi postupku dodjele ugovora o javnim uslugama temelji se na procijenjenoj vrijednosti nabave za ugovor o nabavi usluga, uključujući moguće nagrade ili isplate sudionicima.

Procijenjena vrijednost za projektne natječeaje s nagradama ili isplatama sudionicima temelji se na ukupnom iznosu nagrada i isplata, uključujući procijenjenu vrijednost nabave za ugovor o nabavi usluga koji bi se poslije mogao sklopiti.

Poziv na natječaj objavljuje se na službenoj internet stranici Naručitelja ili/i upućivanjem poziva na natječaj na najmanje 3 adrese gospodarskih subjekata ili/i objavom u ostalim javnim glasilima.

Pravila za provedbu natječaja moraju biti u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima koji se primjenjuju na natječaj.

## **PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 35.**

Upravno tijelo u čijoj nadležnosti se nalazi predmet ugovora o jednostavnoj nabavi prati izvršenje ugovora.

Praćenje izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je pročelnika upravnog tijela.

Praćenje izvršenja ugovornih obveza obuhvaća: provjere po svim elementima ugovora (osobito praćenje izvršenja predmeta ugovora sukladno uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom), izvršenje zadanih rokova, preuzimanje i po potrebi aktiviranje jamstva ugovorena ugovorom o jednostavnoj nabavi, primopredaju izvršenih radova, primjenu ugovorne kazne, povrat jamstva drugoj ugovornoj strani i sl.

Preuzeta jamstva prema ugovoru bez odgode se predaju Upravnom odjelu za financije.

Računi odnosno situacije ispostavljene prema ugovoru, nakon ovjere od strane stručnog referenta i nadležnog pročelnika, predaju se Upravnom odjelu za financije u roku od 3 dana od ovjere istih od strane gradonačelnika, a najkasnije u roku od 7 dana od njihovog zaprimanja.

### **Članak 36.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-12

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

10

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (Narodne novine br. 54/88.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je sljedeću

## **ODLUKU O IMENOVANJU ULICA U GRADU SAMOBORU**

### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se imenovanje ulica u gradu Samoboru.

### **Članak 2.**

U gradu Samoboru imenuje se Ulica Vesne Parun na dijelu kč.br. 5502/5 k.o. Samobor, a koja se proteže jugozapadno od Ulice Većeslava Kolara.

Imenuje se dio kč.br. 5502/5 k.o. Samobor Ulicom Većeslava Kolara, a koji se nalazi između katastarskih čestica oznaka kč.br. 4904/4, 4905/4, 4906/17 i 4906/18 k.o. Samobor, a u naravi se proteže od već imenovane Ulice Većeslava Kolara do Ulice Vesne Parun.

### **Članak 3.**

Nazivi ulica određenih u članku 2. ove odluke označeni su na kopiji katastarskog plana katastarske općine Samobor u mjerilu 1:1000.

Grafički prikaz iz stavka 1. ovog članka ovjerit će se potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Samobora te se prilaže ovoj odluci i čini njezin sastavni dio.

### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

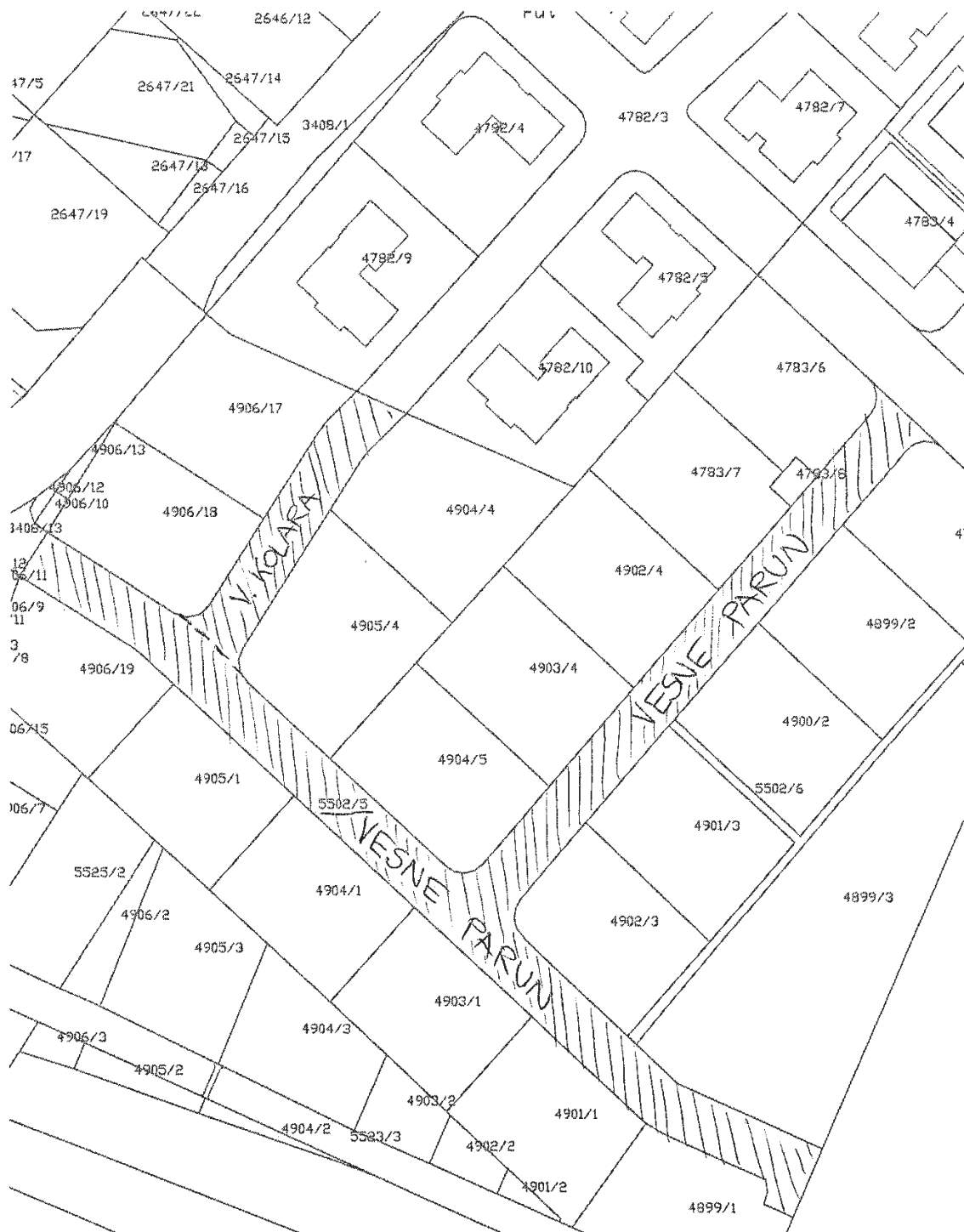
KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-13

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA GRADA SAMOBORA  
KATASTARSKE OPĆINE SAMOBOR

M 1:1000



**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

- 11** Na temelju članka 109. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13.), članka 30. točke 6. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine donijelo je

## **ODLUKU O DONOŠENJU CILJANIH II. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O DONOŠENJU GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA SAMOBORA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Donose se ciljane II. izmjene i dopune Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Samobora (u daljnjem tekstu: ciljane II. izmjene i dopune GUP-a).

#### **Članak 2.**

Granica obuhvata Generalnog urbanističkog plana grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/07., 6/11., 8/11. – ispravak i 1/12. - ispravak) određena je u grafičkom dijelu Prostornog plana uređenja grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/06., 3/14. i 2/15. - ispravak).

Granice obuhvata ciljanih II. izmjena i dopuna GUP-a određene su na grafičkim prikazima iz članka 5. točke B. Odluke.

#### **Članak 3.**

Sastavni dio ove Odluke je i Elaborat – Generalni urbanistički plan grada Samobora – II. ciljane izmjene i dopune, kojeg je izradio Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o..

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog dijela (odredbe za provođenje), grafičkog dijela i obveznih priloga.

#### **Članak 4.**

U Odluci o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/07., 6/11., 8/11. – ispravak i 1/12. - ispravak) u članku 5. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi: „Elaborat ciljanih II. izmjena i dopuna GUP-a sadrži:

##### **A. TEKSTUALNI DIO**

##### **I. OBRAZLOŽENJE**

##### **1. POLAZIŠTA**

##### **1.1. UVOD**

##### **II. IZMJENE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA**

##### **2. IZMJENE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA - KNJIGA 2. - OBAVEZNI PRILOZI**

##### **2.1. IZMJENE U POGLAVLJU “3.2.8. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina”**

##### **2.2. IZMJENE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA - KNJIGA 1. - ODREDBE ZA PROVOĐENJE ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

B. GRAFIČKI DIO

POPIS GRAFIČKIH PRIKAZA:	MJERILO
1.A NAMJENA I KORIŠTENJE PROSTORA, NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA I OBAVEZA IZRADE PLANOVA	1:5000
1.B NAMJENA I KORIŠTENJE PROSTORA, NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA I OBAVEZA IZRADE PLANOVA	1:5000
2.A MREŽA GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1:5000
2.B MREŽA GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1:5000
3.1.A PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET	1:5000
3.1.B PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET	1:5000
3.2.A PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - POŠTA I JAVNE TELEKOMUNIKACIJE	1:5000
3.2.B PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - POŠTA I JAVNE TELEKOMUNIKACIJE	1:5000
3.3.A INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - ENERGETSKI SUSTAV - CIJEVNI TRANSPORT PLINA	1:5000
3.3.B INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - ENERGETSKI SUSTAV - CIJEVNI TRANSPORT PLINA	1:5000
3.4.A INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - ENERGETSKI SUSTAV - ELEKTROENERGETIKA	1:5000
3.4.B INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - ENERGETSKI SUSTAV - ELEKTROENERGETIKA	1:5000
3.5.A INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - KORIŠTENJE VODA	1:5000
3.5.B INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - KORIŠTENJE VODA	1:5000
3.6.A INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA OTPADNIH VODA	1:5000
3.6.B INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA OTPADNIH VODA	1:5000
4.1.A UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA	1:5000
4.1.B UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA	1:5000
4.2.A UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - OBLICI KORIŠTENJA	1:5000
4.2.B UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - OBLICI KORIŠTENJA	1:5000
4.3.A PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE - PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU	1:5000
4.3.B PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE - PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU	1:5000

“



## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### Članak 5.

U glavi II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE u naslovu točke 6. riječ: "TELE-KOMUNIKACIJSKE" zamjenjuje se riječima: "ELEKTRONIČKO KOMUNIKACIJSKE".

### Članak 6.

Naziv točke 6.2. Telekomunikacijske mreže mijenja se i glasi: "6.2. Elektroničke komunikacije".

### Članak 7.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema, prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvati) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Za grafički prikaz samostojećih antenskih stupova koristi se Zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture izrađen od Udruge pokretnih komunikacija Hrvatske i potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

U grafičkom prikazu određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 500 m do 2000 m, kao i položaji aktivnih lokacija koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m.

Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.), dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

Prije izgradnje repetitora, pretvarača, antenskih stupova i slično za radio-telekomunikacijske mreže nužno je izraditi mrežu potrebnih lokacija i za nju ishoditi suglasnost Gradskog vijeća. Pri koncipiranju mreže treba težiti većem broju korisnika na zajedničkom stupu. Potrebno je ishoditi takovu suglasnost i u slučaju gradnje u povijesnom središtu grada Samobora ili na zaštićenim objektima kulturno-spomeničke baštine.

Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar objekata) treba projektirati i izvoditi prema Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada (Narodne novine br. 159/09)."

### Članak 8.

U članku 91. podstavak 15. mijenja se i glasi:

"- mjerama za zaštitu i sklanjanje stanovništva, uz korištenje podrumskih i drugih prostorija u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalnih i drugih građevina ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori;"

### Članak 9.

U članku 91a. stavku 2. iza riječi: „Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe“ dodaje se tekst: "(Narodne novine br. 35/94, 55/94 i 142/03)."

U stavku 3. iza riječi: „Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara“ dodaje se tekst: "(Narodne novine br. 8/06)."



**Članak 10.**

U članku 92. u tablici 2. Detaljni planovi uređenja točka 5. briše se, a dosadašnje točke 6., 7. i 8. postaju 5., 6. i 7.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 11.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-14

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**12**

Na temelju članka 7. stavka 2. alineje 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu (Narodne novine br. 13/17.), točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2017. godini (Narodne novine br. 13/17.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je

**ODLUKU  
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA  
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE  
GRADA SAMOBORA U 2017. GODINI**

**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora (u daljnjem tekstu: JVP Grada Samobora), sukladno i u okviru sredstava određenih Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2017. godini, u iznosu od 2.752.398 kune.

Ova odluka primjenjuje se sukladno Proračunu Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16) i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16).

### **Članak 2.**

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz članka 1. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 2.752.398 kune raspoređuju se na:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada Samobora u iznosu od 2.473.144 kune
2. Materijalne rashode za JVP Grada Samobora u iznosu od 279.254 kuna

### **Članak 3.**

Kriterij za utvrđivanje iznosa financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće u JVP Grada Samobora za 2017. godinu, a mjerilo je broj od 24 radnika sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i radnim mjestima JVP Grada Samobora.

### **Članak 4.**

Prema kriteriju i mjerilu iz članka 3. ove Odluke financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene:

1. Plaće za redovan rad u bruto iznosu od 2.240.014,60 kuna
2. Doprinosi na plaće u iznosu od 233.129,45 kuna, koji obuhvaćaju doprinose za:
  - mirovinsko osiguranje, za benificirani staž u iznosu od 158.795,56 kuna
  - zdravstveno osiguranje u iznosu od 39.943,37 kuna
  - doprinos za zapošljavanje u iznosu od 34.390,52 kuna

### **Članak 5.**

Kriteriji za financiranje materijalnih rashoda za JVP Grada Samobora iz članka 2. točke 2. ove odluke su ostvareni rashodi za naknade troškova zaposlenima i za isporučenu robu i energiju.

### **Članak 6.**

Prema kriterijima iz članka 5. ove Odluke financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda:

1. Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 154.651 kuna za:
  - službena putovanja i ostale troškove vezane uz službena putovanja u iznosu od 29.651 kuna
  - naknadu za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 100.000 kuna
  - stručno usavršavanje zaposlenih u iznosu od 25.000 kuna
2. Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 124.603 kuna, odnosno za:
  - uredski materijal i ostale materijalne rashode u iznosu od 9.028 kuna
  - energiju u iznosu od 5.575 kuna
  - službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću u iznosu od 110.000 kuna

### **Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-15

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**13**

Na temelju članka 4. stavka 1. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu (Narodne novine br. 13/17.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (Narodne novine br. 14/17.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je

## ODLUKU O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA GRADA SAMOBORA U 2017. GODINI

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Grada Samobora u 2017. godini u osnovnim školama kojima je osnivač Grad Samobor.

Financiranje decentraliziranih funkcija iz stavka 1. ovog članka, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva, dijelom je preneseno na Grad Samobor te su za isto osigurana financijska sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16).

#### Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini, Grad Samobor ostvario bilančna prava za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u ukupnom iznosu od 8.036.593,00 kn i to po sljedećim namjenama i iznosima:

Materijalni i financijski rashodi	6.387.289,00 kn
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)	1.159.590,00 kn
Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja	489.714,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>8.036.593,00 kn</b>

Tablica 1. Bilancirana financijska sredstva u 2017. godini

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka uvećana su za 13.499.108,00 kn vlastitih prihoda Grada Samobora, pomoći Zagrebačke županije, vlastitih prihoda osnovnih škola i donacija, pomoći Agencije za strukovni odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja, donacija udruga Zaklada za djecu Hrvatske i Portal Dobrote te ukupno iznose 21.535.701,00 kn.

## II. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI ŠKOLA

### Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje iznosa ukupnih bilančnih prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda u 2017. godini iznos je bilančnih prava za 2015. i 2016. godinu, sukladno Smjernicama za izradu državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu i uputi Ministarstva financija za izradu odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog te srednjeg školstva i učeničkih domova u 2017. godini.

Pod materijalnim i financijskim rashodima škola podrazumijevaju se:

1. opći troškovi i hitni popravci
2. ostali troškovi
3. nabava uredske opreme i namještaja
4. zdravstveni pregledi zaposlenika škole

1. Pod općim troškovima i hitnim popravcima smatraju se:

opći troškovi:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- troškovi električne energije za rasvjetu,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole,
- pedagoška dokumentacija,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- usluge telekomunikacija (telefonski i telefaks troškovi te poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa, reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i slično,
- čuvanje objekata, osiguranje imovine,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

hitni popravci:

- kvarovi na plinskim instalacijama,
- kvarovi na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu,
- puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacijske instalacije, radi sprječavanja daljnjih štetnih posljedica,
- kvarovi na električnoj instalaciji,

- znatnija oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala,
  - prodiranja oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora te znatnijeg oštećenja krova,
  - narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade,
  - otpadanja dijelova pročelja,
  - nužne staklarske usluge
2. Pod ostalim troškovima škola smatraju se:
- energenti za zagrijavanje prostora školskih zgrada,
  - prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17)
3. Pod nabavom namještaja i opreme smatraju se:
- nabava informatičke opreme, namještaja za učionice, uredski i ostali prostor, nabava knjiga za školsku knjižnicu
4. Zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja i osiguranim financijskim sredstvima u tijeku kalendarske godine vrši se zdravstveni pregled 1/3 zaposlenika osnovnih škola.

Red. Br.	Osnovna škola	Financijska sredstva
1.	Bogumila Tonija	1.041.000,00 kn
2.	Samobor	860.000,00 kn
3.	Milana Langa	1.037.450,00 kn
4.	Mihaela Šiloboda	535.610,00 kn
5.	Rude	453.700,00 kn
6.	Glazbena škola Ferdo Livadić	692.418,00 kn
7.	Usluge hitnih intervencija i tekuće održavanje OŠ*	23.000,00 kn
8.	Zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih škola Grada Samobora*	61.000,00 kn
9.	Energenti za zagrijavanje prostora osnovnih škola	1.430.000,00 kn
10.	Prijevoz učenika osnovnih škola	3.751.000,00 kn
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>9.885.178,00 kn</b>

Tablica 2. Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola

\*U Proračunu Grada Samobora, na posebnim pozicijama osigurana su financijska sredstva za Hitne intervencije i usluga tekućeg održavanja osnovnih škola Grada Samobora te financijska sredstva za godišnje zdravstvene preglede 1/3 zaposlenika osnovnih škola.

Za ostale troškove osnovnih škola utvrđuju se sljedeća mjerila za isplatu sredstava:

- pokazatelji iz prethodne godine te ispostavljeni računi po školama za nabavu ekstra lako loživog ulja, plina i drva te ispostavljeni računi za prijevoz učenika.
- Odobrenim financijskim sredstvima plaćaju se ispostavljeni računi za pojedinu namjenu, a nalaze se na posebnim pozicijama u Proračunu:
- nabava energenata za zagrijavanje prostora osnovnih škola u planiranom iznosu od 1.430.000,00 kn,
  - prijevoz učenika osnovnih škola u planiranom iznosu od 3.751.000,00 kn, koji se isplaćuje na temelju ispostavljenih računa Prijevoznika za deset mjeseci u tekućoj godini. Troškovi prijevoza učenika uvećani su za iznos od 436.000,00 kn za taksi prijevoz, te za podmirivanje prijevoza učenika,

koje roditelji prevoze vlastitim automobilima, a isti na svojim pozicijama imaju OŠ Samobor i OŠ Milana Langa. Planirana financijska sredstva putem riznice isplaćuju se na temelju zahtjeva škola za materijalne i financijske rashode. Ukupno planirani iznos za prijevoz učenika osnovnih škola u 2017. godini iznosi 4.187.020,00 kn.

Za nabavu informatičke opreme i namještaja, uredske opreme i knjiga za školsku knjižnicu u osnovnim školama u 2017. godini osigurana su financijska sredstva u iznosu od 481.695,00 kn uključujući i vlastite prihode škola.

Za zdravstveni pregled 1/3 zaposlenika svake osnovne škole u 2017. godini osigurana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 61.000,00 kn. Uvjet za isplatu financijskih sredstava je sklopljen ugovor sa zdravstvenom ustanovom te ispostavljen račun koji ovjerava Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Ukupno osigurana financijska sredstva za materijalne i financijske rashode škola za 2017. godinu iznose 9.885.178,00 kn.

### III. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

#### Članak 4.

Navedeni rashodi odnose se na kapitalne projekte i nužne veće zahvate na objektima za kojima postoji opravdana potreba i koji su utvrđeni u Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Samobora u 2017. godini. Pritom se obvezno primjenjuje Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine br. 63/08 i 90/10).

Kriteriji za bilanciranje financijskih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani su i osigurani na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena i to: po učeniku 170,55 kn godišnje, po razrednom odjelu 2.931,32 kn godišnje i po školskoj zgradi 4.651,68 kn godišnje.

#### Članak 5.

Utvrđuju se slijedeći kapitalni projekti osnovnog školstva i financijska sredstava za iste:

Red. br.	OSNOVNA ŠKOLA	PROJEKTI	IZVOR	FINANCIJSKA SREDSTVA
	OŠ RUDE	Obnova energetske ovojnice zgrade	MZO	600.000,00 kn
	OŠ MIHAELA ŠILOBODA	Obnova energetske ovojnice i zamjena dijela stolarije	MZO GRAD SAMOBOR	299.074,00 kn 450.926,00 kn
	PŠ KLAKE	Obnova energetske ovojnice	MZO GRAD SAMOBOR	260.000,00 kn 40.000,00 kn
	PŠ CELINE	Obnova energetske ovojnice i zamjena dijela stolarije	GRAD SAMOBOR	100.000,00 kn
	SVE OŠ	Ishođenje projektne dokumentacije, troškovi stručnog nadzora	GRAD SAMOBOR	75.000,00 kn
	<b>UKUPNO:</b>			<b>1.825.000,00 kn</b>

Tablica 3. Kapitalni projekti osnovnog školstva

Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2017. godinu bilancirana su financijska sredstva u iznosu od 1.159.590,00 kn, uvećana za 665.410,00 kn vlastitih prihoda Grada Samobora, te ukupno iznose 1.825.000,00 kn.

#### **IV. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA**

##### **Članak 6.**

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg investicijskog održavanja osnovnih škola podrazumijevaju:

1. investicijsko održavanje
2. tekuće održavanje

##### **1. Investicijsko održavanje**

Predvidivi su i planski izdaci za održavanje i obnavljanje školskih zgrada. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se sukladno stvarnom tehničkom stanju (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama s ciljem poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja, kako slijedi:

- održavanje krovova kako ne bi procurili i kako ne bi nastale popratne štete,
- održavanje elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno higijenskih uvjeta korištenja,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

##### **2. Tekuće održavanje**

Odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:

- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora i drugih tijela za zagrijavanje prostora te ostalih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak pokrova i ravnog krova,
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.) kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
- zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi,
- održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,
- redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska pod stanica i dr.),
- redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi,
- redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr.
- redoviti servisi i registracija vozila koje služe za prijevoz učenika,
- redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema naputku proizvođača,
- premazivanje dimnjaka, čišćenje dimnjaka i dimnovodnih kanala (dimnjačarske usluge),
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,
- čišćenje septičkih jama,
- čišćenje odvodnih rešetaka i oluka.



Kriteriji za bilanciranje financijskih sredstava za rashode tekućeg i investicijskog održavanja planirani su i osigurani na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena za 2017. godinu i to: po učeniku 55,76 kn godišnje, po razrednom odjelu 958,35 kn godišnje, po školskoj zgradi 7.050,96 kn godišnje.

Bilancirana financijska sredstva za rashode tekućeg investicijskog održavanja u 2017. godini iznose 489.714,00 kn, a ista su uvećana za 100.000,00 kn vlastitih prihoda Grada Samobora i iznose 589.714,00 kn. Financijska sredstva za investicijsko i tekuće održavanje osnovnih škola u 2017. godini, sukladno Planu rashoda, raspoređena su na pozicijama osnovnih škola u Proračunu Grada Samobora za 2017. godinu.

#### **Članak 7.**

Postupak za isplatu sredstava za investicijsko i tekuće održavanje provodi se na način da ravnatelj osnovnih škola, sukladno stanju školskih zgrada i ulaganjima u prethodnim godinama, predlažu prioritete i potrebna financijska sredstva za investicijsko i tekuće održavanje na objektima osnovnog školstva.

Mjerilo za utvrđivanje prava na bilančne troškove investicijskog održavanja i nužnih popravaka školskih objekata čini opseg djelatnosti svake pojedine škole.

Osnovne škole za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola, realizirat će sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), naručiti i podmiriti usluge i radove putem riznice, sukladno usvojenom Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Samobora u 2017. godinu.

Pri planiranju investicijskog održavanja i nužnih popravaka, u opsegu i okviru sredstava osiguranih Proračunom za 2017. godinu, za rashode investicijskog i tekućeg održavanja školskih zgrada za 2017. godinu osigurana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 589.714,00 kn.

#### **Članak 8.**

Vlastiti prihodi osnovnih škola koristit će se za tekuće i investicijsko održavanje škola, za djelomično podmirenje troškova materijalnih i financijskih rashoda škola te za poboljšanje materijalnih uvjeta škole, a isključivo na temelju prethodno dobivene suglasnosti nadležnog upravnog odjela.

#### **Članak 9.**

Za program osnovnog školstva Glazbene škole Ferdo Livadić utvrđena su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 132.300,00 kn, dok će preostali iznos od 769.088,00 kn osigurati osnivač Glazbene škole Ferdo Livadić - Zagrebačka županija. Ukupno osigurana financijska sredstva za Glazbenu školu Ferdo Livadić iznose 901.388,00 kn.

#### **Članak 10.**

Temeljem osiguranih financijskih sredstava u Proračunu Grada Samobora za 2017. godinu i Programa javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16), gradonačelnik Grada Samobora donosi Pravilnik o mjerilima i načinu sufinanciranja širih javnih potreba za učenike osnovnih škola s područja Grada Samobora za 2017. godinu.

#### **Članak 11.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-16

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

14

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini (Narodne novine br. 14/17.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je

## PLAN RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH ŠKOLA GRADA SAMOBORA U 2017. GODINI

### Članak 1.

Ovim planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Samobora u 2017. godini utvrđuju se iznosi, vrsta i opseg ulaganja u kapitalne projekte koji se odnose na izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina te ulaganja u dugotrajnu imovinu osnovnih škola za 2017. godinu. Sredstva za provedbu Plana osigurana su u Proračunu Grada Samobora za 2017. godinu.

### Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini Grad Samobor ostvario bilančna prava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u iznosu od 1.159.590,00 kn.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka uvećana su za iznos od 665.410,00 kn vlastitih prihoda Grada Samobora i za 2017. godinu ukupno iznose 1.825.000,00 kn.

### Članak 3.

Financijska sredstva osigurana za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini raspoređuju se na sljedeći način:

Utvrđuju se sljedeći kapitalni projekti osnovnog školstva i financijska sredstava za iste:

Red. br.	OSNOVNA ŠKOLA	PROJEKTI	IZVOR	FINANCIJSKA SREDSTVA
	OŠ RUDE	Obnova energetske ovojnice zgrade	MZO	600.000,00 kn
	OŠ MIHAELA ŠILOBODA	Obnova energetske ovojnice i zamjena dijela stolarije	MZO GRAD SAMOBOR	299.074,00 kn 450.926,00 kn
	PŠ KLAKE	Obnova energetske ovojnice	MZO GRAD SAMOBOR	260.000,00 kn 40.000,00 kn
	PŠ CELINE	Obnova energetske ovojnice i zamjena dijela stolarije	GRAD SAMOBOR	100.000,00 kn
	SVE OŠ	Ishođenje projektne dokumentacije, troškovi stručnog nadzora	GRAD SAMOBOR	75.000,00 kn
	<b>UKUPNO:</b>			<b>1.825.000,00 kn</b>

Tablica 1. Kapitalna izgradnja

**Članak 4.**

Postupak jednostavne nabave dugotrajne imovine i dodatna ulaganja iz članka 3. ove odluke provest će Grad Samobor u ime osnovnih škola.

Realizaciju Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Samobora provodi Upravni odjel za razvoj grada.

**Članak 5.**

Za provedbu ovog plana zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za razvoj grada i Upravni odjel za financije po prethodno provedenim postupcima, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16.).

**Članak 6.**

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-17

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**15**

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva za 2017. godinu (Narodne novine br. 14/17.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je

## PLAN RASHODA ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OSNOVNIH ŠKOLA GRADA SAMOBORA U 2017. GODINI

### Članak 1.

Ovim planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2017. godini za osnovne škole kojima je osnivač Grad Samobor, te se vrši raspored sredstava za sufinanciranje istih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16).

### Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini, Grad Samobor ostvario bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2017. godini u iznosu od 489.714,00 kn.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka uvećat će se za iznos od 100.000,00 kn vlastitih prihoda Grada Samobora te će ukupno iznositi 589.714,00 kn.

### Članak 3.

Financijska sredstva osigurana za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz članka 2. stavka 2. ovog Plana raspoređuju se na sljedeći način:

Sanacija i asfaltiranje školskog dvorišta matične škole	219.714,00 kn
Izrada i montaža dijela vanjskih žaluzina na učionicama matične škole	30.000,00 kn
Izmjena telekomunikacijskog i informatičkog sustava u matičnoj školi	20.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>269.714,00 kn</b>

Tablica 1. Osnovna škola Bogumila Tonija

Sanacija glavnog hola u matičnoj školi	95.000,00 kn
Izrada i postavljanje dijela panel ograde u matičnoj školi	30.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>125.000,00 kn</b>

Tablica 2. Osnovna škola Samobor

Uređenje i asfaltiranje pristupnog dijela ulaza u školsku zgradu u matičnoj školi i uređenje pristupnog prostora i okoliša matične škole	95.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>95.000,00 kn</b>

Tablica 3. Osnovna škola Milana Langa

Obnova dotrajalih svlačionica u sportskoj dvorani matične škole	35.000,00 kn
Produženje dijela plinovoda u školskoj kuhinji i nabava štednjaka za školsku kuhinju	25.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>60.000,00 kn</b>

Tablica 4. Osnovna škola Mihaela Šiloboda

Postavljanje vanjskih sjenila na 4 učionice matične škole	40.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>40.000,00 kn</b>

Tablica 5. Osnovna škola Rude

OŠ BOGUMILA TONIJA	269.714,00 kn
OŠ SAMOBOR	125.000,00 kn
OŠ MILANA LANGA	95.000,00 kn
OŠ MIHAELA ŠILOBODA	60.000,00 kn
OŠ RUDE	40.000,00 kn
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>589.714,00 kn</b>

Tablica 6. Rekapitulacija

**Članak 4.**

Financijska sredstva za realizaciju Plana rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2017. godini osnovne škole realizirat će sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) u dijelu koji se odnosi na postupke jednostavne nabave, prihvatiti najprihvatljiviju ponudu, sklopiti ugovore o nabavi roba i usluga i izdati narudžbenice za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, najpovoljnijem dobavljaču. Osnovne škole putem riznice podmirit će račune za usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u zakonskom roku, nakon izvršenja radova i primopredaje istih.

**Članak 5.**

U Proračunu Grada Samobora za 2017. godinu, na posebnoj poziciji osigurana su financijska sredstva u iznosu od 23.000,00 kn za Usluge hitnih intervencija i tekućeg održavanja osnovnih škola, za hitne i nepredviđene zahvate u osnovnim školama.

**Članak 6.**

Sukladno Odluci o decentraliziranim funkcijama osnovnog školstva u Gradu Samoboru za 2017. godinu, osnovne škole uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela, vlastite prihode škola te prihode od donacija i sponzora mogu koristiti za podmirenje troškova rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola, za djelomično podmirenje materijalnih rashoda i za poboljšanje materijalnih uvjeta škole.

**Članak 7.**

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-18

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**16**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 36. sjednici održanoj 30. ožujka 2017. godine donijelo je sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

Odobrava se uspostava međusobne suradnje između Grada Samobora i Općine Davor, a koja se odnosi na zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom, a o čemu će se sklopiti poseban Sporazum, u tekstu kao što je dan u materijalima za sjednicu.

KLASA: 021-05/17-01/2

URBROJ: 238-11-04/03-17-39

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**17**

## **ISPRAVAK**

U Službenim vijestima Grada Samobora br. 7/16. prilikom objave programa javnih potreba učinjen je propust na način da nisu objavljeni planovi raspodjele sredstava uz programe.

Isti se objavljuju u ovom broju Službenih vijesti Grada Samobora, a stupili su na snagu stupanjem svih programa, odnosno s 01.01.2017. godine.

KLASA: 021-05/16-01/9

URBROJ: 238-11-04/03-17-40

**PROČELNICA  
Ana Vlah, dipl. iur., v.r.**

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU			
Programi / korisnici		Plan 2017.	
		Konsolidirani	Na teret Grada
<b>I.</b>	<b>DJELATNOST I PROGRAMI GRADSKIH DJEČJIH VRTIĆA</b>	<b>26.545.525,00</b>	<b>18.993.085,00</b>
<b>1.</b>	<b>Dječji vrtić Grigor Vitez</b>	<b>15.128.900,00</b>	<b>10.633.710,00</b>
1.1.	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	14.852.130,00	10.633.710,00
1.2.	Programi javnih potreba – predškola i TUR	54.300,00	-
1.3.	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	19.950,00	-
1.4.	Nabava nefinancijske imovine	202.520,00	-
<b>2.</b>	<b>Dječji vrtić Izvor</b>	<b>11.416.625,00</b>	<b>8.359.375,00</b>
2.1.	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	11.132.880,00	8.349.375,00
2.2.	Posebni program - Montessori	64.800,00	-
2.3.	Poseban program – rano učenje njemačkog jezika	13.770,00	-
2.4.	Kraći program - igraonice	28.125,00	
2.5.	Programi javnih potreba – predškola i TUR	35.000,00	10.000,00
2.6.	Nabava nefinancijske imovine	142.050,00	-
<b>II.</b>	<b>DJELATNOST I PROGRAMI DJEČJIH VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA</b>	<b>5.230.000,00</b>	<b>5.230.000,00</b>
<b>3.</b>	<b>Dječji vrtić Obzori</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
<b>4.</b>	<b>Dječji vrtić Mali prijatelji</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>1.140.000,00</b>
<b>5.</b>	<b>Dječji vrtić Cvjetnjak</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>6.</b>	<b>Waldorfski dječji vrtić Neven</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
<b>7.</b>	<b>Dječji vrtić Osmijeh</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>
<b>8.</b>	<b>Dječji vrtić Potočić</b>	<b>840.000,00</b>	<b>840.000,00</b>
<b>9.</b>	<b>Novoosnovane ustanove i obrti dadilja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>10.</b>	<b>Dječji vrtići na području drugih JLS</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>11.</b>	<b>Ustanove za djecu s teškoćama u razvoju</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>III.</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>31.775.525,00</b>	<b>24.223.085</b>



**PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU**

	Programi / korisnici	Plan 2017.	
		Konsolidirani	Na teret Grada
<b>I.</b>	<b>POVEĆANJE STANDARDA SREDNJOŠKOLACA I STUDENATA</b>	<b>2.667.000,00</b>	<b>2.617.000,00</b>
1.	Subvencije u javnom prijevozu	2.180.000,00	2.130.000,00
2.	Stipendiranje srednjoškolaca i studenata	487.000,00	487.000,00
<b>II.</b>	<b>OSNOVNE ŠKOLE</b>	<b>21.535.701,00</b>	<b>7.518.199,00</b>
<b>1.</b>	<b>DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE</b>	<b>7.090.000,00</b>	<b>2.256.614,00</b>
1.1.	Poboljšanje učeničkog standarda	5.265.000,00	1.590.688,00
1.2.	Ulaganja na materijalnoj imovini	1.825.000,00	665.926,00
<b>2.</b>	<b>DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>1.928.000,00</b>	<b>1.928.000,00</b>
2.1.	Poboljšanje učeničkog standarda	1.832.000,00	1.832.000,00
2.2.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza II	96.000,00	96.000,00
<b>3.</b>	<b>OŠ RUDE</b>	<b>678.600,00</b>	<b>228.280,00</b>
<b>3.1.</b>	<b>DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE</b>	<b>474.200,00</b>	<b>145.500,00</b>
3.1.1.	Materijalni rashodi	453.700,00	127.500,00
3.1.2.	Ulaganja na materijalnoj imovini	20.500,00	18.000,00
<b>3.2.</b>	<b>DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>204.400,00</b>	<b>82.780,00</b>
3.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	46.980,00	20.480,00
3.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	108.000,00	40.000,00
3.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	28.000,00	22.300,00
3.2.4.	Zaklada "Hrvatska za djecu" – školska kuhinja	21.420,00	-
<b>4.</b>	<b>GLAZBENA ŠKOLA FERDO LIVADIĆ</b>	<b>901.388,00</b>	<b>-</b>
<b>4.1.</b>	<b>DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE</b>	<b>888.918,00</b>	<b>-</b>
4.1.1.	Materijalni rashodi	692.418,00	-
4.1.2.	Ulaganja na materijalnoj imovini	196.500,00	-
<b>4.2.</b>	<b>DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>12.470,00</b>	<b>-</b>
4.2.1.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	11.200,00	-
4.2.2.	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	1.270,00	-
<b>5.</b>	<b>OŠ BOGUMILA TONIJA</b>	<b>4.063.550,00</b>	<b>991.800,00</b>
<b>5.1.</b>	<b>DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE</b>	<b>1.091.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
5.1.1.	Materijalni rashodi	1.041.000,00	-
5.1.2.	Ulaganja na materijalnoj imovini	50.000,00	50.000,00
<b>5.2.</b>	<b>DODATNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	<b>2.972.550,00</b>	<b>941.800,00</b>
5.2.1.	Izborna nastava i ostale izvannastavne aktivnosti	201.500,00	28.000,00
5.2.2.	Produženi boravak i školska prehrana	2.037.000,00	793.000,00
5.2.3.	Ostali programi u osnovnom obrazovanju	339.000,00	53.000,00
5.2.4.	Zaklada "Hrvatska za djecu" – školska kuhinja	40.000,00	-
5.2.5.	Vjetar u leđa – pomoćnici u nastavi – faza II	228.750,00	-
5.2.6.	Pomoćnici u nastavi financirani iz Proračuna Grada	67.800,00	67.800,00
5.2.7.	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	58.500,00	-
<b>6.</b>	<b>OŠ MIHAELA ŠILOBODA</b>	<b>1.181.751,00</b>	<b>341.013,00</b>
<b>6.1.</b>	<b>DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE</b>	<b>570.610,00</b>	<b>130.000,00</b>
6.1.1.	Materijalni rashodi	535.610,00	100.000,00

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU		
	Programi / korisnici	Plan 2017.
<b>1.</b>	<b>SAMOBORSKI ŠPORTSKI SAVEZ</b>	<b>5.800.000,00</b>
1.1.	Funkcioniranje saveza	327.000,00
1.2.	Sportske priredbe	290.000,00
1.3.	Liječnički pregledi sportaša	135.000,00
1.4.	Trening i natjecanja	3.994.060,00
1.5.	Sport učenika	305.000,00
1.6.	Poticanje sportske rekreacije	112.000,00
1.7.	Specifični programi	328.000,00
1.8.	Razvojni programi	87.000,00
1.9.	Sportski centri	100.000,00
1.10.	Izdavački programi	20.000,00
1.11.	Ostali programi i pričuva	101.940,00
<b>2.</b>	<b>USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA - SOS</b>	<b>1.750.000,00</b>
2.1.	Plaće i ostali rashodi, doprinosi i naknade za zaposlene	1.500.000,00
2.2.	Nabava opreme i investicijsko održavanje sportskih objekata	250.000,00
<b>3.</b>	<b>NAGRADE ZA SPORTSKA OSTVARENJA</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4.</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>7.600.000,00</b>

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU			
Programi / korisnici		Plan 2017.	
		Konsolidirani	Na teret Grada
<b>I.</b>	<b>DJELATNOST I PROGRAMI USTANOVA KULTURE</b>	<b>9.662.061,00</b>	<b>6.955.698,00</b>
<b>1.</b>	<b>Pučko otvoreno učilište Samobor</b>	<b>4.957.234,00</b>	<b>2.960.950,00</b>
1.1.	Plaće djelatnika s rashodima za zaposlene	1.766.990,00	1.766.990,00
1.2.	Materijalni troškovi	762.490,00	237.060,00
1.3.	Samoborska glazbena jesen	695.000,00	119.000,00
1.4.	Galerija Prica	139.200,00	65.000,00
1.5.	Posebni programi	308.900,00	145.400,00
1.6.	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	34.361,00	
1.7.	Program javnih radova	23.663,00	
1.8.	Centar za mlade	618.430,00	450.000,00
1.9.	Kinoprikazivačka djelatnost	157.700,00	46.000,00
1.10.	Obrazovanje	319.000,00	
1.11.	Oprema	95.000,00	95.000,00
1.12.	Oprema za Centar za mlade	36.500,00	36.500,00
<b>2.</b>	<b>Gradska knjižnica Samobor</b>	<b>3.064.439,00</b>	<b>2.533.439,00</b>
2.1.	Plaće djelatnika s rashodima za zaposlene	2.032.879,00	2.032.879,00
2.2.	Materijalni troškovi	613.060,00	323.060,00
2.3.	Ostali posebni programi	108.500,00	52.500,00
2.4.	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	9.000,00	
2.5.	Nabava opreme i knjiga	301.000,00	125.000,00
<b>3.</b>	<b>Samoborski muzej</b>	<b>1.640.388,00</b>	<b>1.461.309,00</b>
3.1.	Plaće djelatnika s rashodima za zaposlene	926.736,00	926.736,00
3.2.	Materijalni troškovi	339.373,00	315.373,00
3.3.	Ostali posebni programi	189.000,00	89.000,00
3.4.	Sistematizacija zbirke Sudnik	30.000,00	30.000,00
3.5.	Bitka kod Samobora	85.200,00	85.200,00
3.6.	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	6.660,00	
3.7.	Javni radovi	48.419,00	
3.8.	Oprema	15.000,00	15.000,00
<b>II.</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>1.335.000,00</b>
<b>4.</b>	<b>Organizacije civilnog društva</b>		
4.1.	Kulturno umjetničke udruge	1.125.000,00	1.125.000,00
4.2.	Udruge civilnog društva	150.000,00	150.000,00
4.3.	Donacija Zakladi Zlatko i Vesna Prica	60.000,00	60.000,00
<b>III.</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA ZA SAKRALNE OBJEKTE</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
<b>5.</b>	<b>Donacije vjerskim zajednicama</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
<b>IV.</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>11.277.061,00</b>	<b>8.570.698,00</b>

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU		
	Programi / korisnici	Plan 2017.
<b>1.</b>	<b>ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE GRADA SAMOBORA</b>	<b>420.000,00</b>
1.1.	Centar tehničke kulture Grada Samobora	20.000,00
1.2.	Programi centara tehničke kulture pri osnovnim i srednjim školama	41.000,00
1.3.	Programi udruga tehničke kulture	274.000,00
1.4.	Manifestacije i djelovanje Zajednice tehničke kulture Grada Samobora	60.000,00
1.5.	Pričuva za nepredviđene programe	25.000,00
<b>2.</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>420.000,00</b>

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU GRADA SAMOBORA ZA 2017. GODINU			
Programi / korisnici		Plan 2017.	
		Konsolidirani	Na teret Grada
<b>I.</b>	<b>OPĆI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA</b>	<b>6.611.500,00</b>	<b>6.481.500,00</b>
<b>1.</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>6.001.500,00</b>	<b>5.871.500,00</b>
1.1.	Naknade za troškove stanovanja	650.000,00	650.000,00
1.2.	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	950.000,00	950.000,00
1.3.	Jednokratne naknade	380.000,00	380.000,00
1.4.	Financiranje ili sufinanciranje pogrebnih troškova	60.000,00	60.000,00
1.5.	Subvencioniranje troškova prijevoza za osobe s invaliditetom	200.000,00	200.000,00
1.6.	Sredstva za ljetovanje učenika iz obitelji slabijeg imovinskog statusa	16.500,00	16.500,00
1.7.	Subvencioniranje troškova prijevoza za umirovljenike	135.000,00	135.000,00
1.8.	Božićni pokloni za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa	20.000,00	20.000,00
1.9.	Uskrsnica za umirovljenike	1.000.000,00	1.000.000,00
1.10.	Božićnica za umirovljenike	1.000.000,00	1.000.000,00
1.11.	Prehrana u pučkoj kuhinji	500.000,00	500.000,00
1.12.	Troškovi ogrjeva	130.000,00	
<b>1.13.</b>	<b>Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja socijalne skrbi</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
<b>1.14.</b>	<b>Dodjele potpora udrugama proisteklim iz Domovinskog rata i ostalim udrugama</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>610.000,00</b>	<b>610.000,00</b>
2.1.	Program prevencije ovisnosti u Gradu Samoboru - Zajedno više možemo	20.000,00	20.000,00
2.2.	Sufinanciranje kirurške ambulante DZZŽ - Ispostava Samobor	80.000,00	80.000,00
2.3.	Sufinanciranje dodatnog tima hitne pomoći - Zavod za hitnu medicinu ZŽ	380.000,00	380.000,00
2.4.	Sufinanciranje rada internističke ambulante DZZŽ - Ispostava Samobor	45.000,00	45.000,00
<b>2.5.</b>	<b>Dodjele potpora organizacijama civilnog društva iz područja zdravstva</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>II.</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>6.611.500,00</b>	<b>6.481.500,00</b>

## AKTI GRADONAČELNIKA

**1** Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15.), članka 21. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 69/16.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.), gradonačelnik Grada Samobora dana 29.03.2017. godine donosi

### ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA

#### Članak 1.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, na području grada Samobora, čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite grada Samobora.

#### Članak 2.

Angažiranim operativnim snagama civilne zaštite na području grada Samobora rukovodi i koordinira gradonačelnik uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Grada Samobora, u slučajevima velikih nesreća i katastrofa te provedbi ostalih mjera iz sustava civilne zaštite.

#### Članak 3.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju edukacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite
- surađuju s nadležnom osobom za civilnu zaštitu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Samobora
- sudjeluju u organiziranju i provođenju drugih mjera civilne zaštite.

#### Članak 4.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici su veza Stožera civilne zaštite sa stanovništvom, u provedbi mjera civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici dužni su odazvati se na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Samobora, a mobiliziraju se sukladno Planu civilne zaštite Grada Samobora.

#### Članak 5.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/15).

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu dan nakon dana objave.

KLASA: 810-01/15-03/2

URBROJ: 238-11-11/02-17-4

**GRADONAČELNIK**

**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

Popis povjerenika civilne zaštite na području Grada Samobora od 29.03.2017. godine

1. Ivan	Kruhan	povjerenik CZ	GČ Centar
2. Tvrtko	Ševčešin	povjerenik CZ	GČ Centar
3. Mario	Trezić	povjerenik CZ	GČ Cvjetno naselje-Perivoj
4. Mislav	Kalafatić	povjerenik CZ	GČ Cvjetno naselje-Perivoj
5. Andrija	Noršić	povjerenik CZ	GČ Giznik-Anindol
6. Miran	Šoić	povjerenik CZ	GČ Giznik-Anindol
7. Mihovil	Bastijančić	povjerenik CZ	GČ Gornji kraj-Hamor
8. Ivan Patrick	Borčić	povjerenik CZ	GČ Gornji kraj-Hamor
9. Domagoj	Puš	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
10. Mirsad	Kovač	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
11. Krešimir	Klarić	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
12. Petar	Tomašković	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
13. Zoran	Franjić	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
14. Davor	Daničić	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
15. Božidar	Šoprek	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
16. Dražen	Čakanić	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
17. Marko	Kanceljak	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
18. Zvonko	Anić	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
19. Daro	Habljak	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
20. Tihomir	Jug	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
21. Jasna Marija	Janković	povjerenik CZ	GČ Južno naselje
22. Mladen	Novosel	povjerenik CZ	GČ Kolodvorsko naselje-Sajmište
23. Josip	Kalaica	povjerenik CZ	GČ Kolodvorsko naselje-Sajmište
24. Goran	Maravić	povjerenik CZ	GČ Podložnice
25. Nikola	Beljak	povjerenik CZ	GČ Podložnice
26. Franjo	Janžić	povjerenik CZ	GČ Sveta Helena
27. Hrvoje	Šek	povjerenik CZ	GČ Sveta Helena
28. Marko	Kušen	povjerenik CZ	MO Bobovica
29. Darko	Mihelić	povjerenik CZ	MO Bobovica
30. Marko	Grgečić	povjerenik CZ	MO Braslovje
31. Tomica	Grgečić	povjerenik CZ	MO Braslovje
32. Sven	Raić	povjerenik CZ	MO Bregana
33. Damir	Kovačić	povjerenik CZ	MO Bregana
34. Mario	Svinjarić	povjerenik CZ	MO Breganica i Višnjevec Podvrški
35. Miroslav	Dekalić	povjerenik CZ	MO Breganica i Višnjevec Podvrški
36. Martin	Blažević	povjerenik CZ	MO Celine Sasmoborske
37. Denis	Gorišek	povjerenik CZ	MO Celine Sasmoborske
38. Dražen	Tomašković	povjerenik CZ	MO Cerje Samoborsko
39. Radovan	Naglić	povjerenik CZ	MO Cerje Samoborsko
40. Ivica	Novoselec	povjerenik CZ	MO Domaslovec
41. Zdenko	Koletić	povjerenik CZ	MO Domaslovec
42. Željko	Štulec	povjerenik CZ	MO Drežnik Podokički
43. Branimir	Ruklić	povjerenik CZ	MO Dubrava Samoborska
44. Mario	Runtas	povjerenik CZ	MO Dubrava Samoborska
45. Željko	Vlahović	povjerenik CZ	MO Farkaševac Samoborski
46. Vladimir	Šalamun	povjerenik CZ	MO Farkaševac Samoborski
47. Antonio	Beljak	povjerenik CZ	MO Gradna
48. Franjo	Belak	povjerenik CZ	MO Gradna



49. Mario	Ivanušević	povjerenik CZ	MO Grdanjci
50. Ivan	Gluščić	povjerenik CZ	MO Grdanjci
51. Josip	Lindić	povjerenik CZ	MO Hrastina Samoborska
52. Miro	Rešetar	povjerenik CZ	MO Hrastina Samoborska
53. Josip	Mučnjak	povjerenik CZ	MO Kladje
54. Ozren	Kralj	povjerenik CZ	MO Kladje
55. Krunoslav	Burja	povjerenik CZ	MO Klokočevac Samoborski
56. Ivan	Kos	povjerenik CZ	MO Klokočevac Samoborski
57. Nevenko	Fabek	povjerenik CZ	MO Konščica
58. Renato	Trkeš	povjerenik CZ	MO Lug Samoborski
59. Vladimir	Šujster	povjerenik CZ	MO Lug Samoborski
60. Damir	Vraneković	povjerenik CZ	MO Mala Rakovica
61. Marijan	Orešković	povjerenik CZ	MO Mala Rakovica
62. Željko	Slaček	povjerenik CZ	MO Mali Lipovec – Veliki Lipovec
63. Josip	Razum	povjerenik CZ	MO Manja Vas, Kotari, Bukovje Podvrško i Prekrižje Plešivičko
64. Igor	Rajtar	povjerenica CZ	MO Medsave
65. Ivica	Dragoša	povjerenik CZ	MO Medsave
66. Nikola	Bašić	povjerenik CZ	MO Molvice
67. Dragutin	Burić	povjerenik CZ	MO Molvice
68. Filip	Runtas	povjerenik CZ	MO Otruševac
69. Zlatko	Mišić	povjerenik CZ	MO Otruševac
70. Darko	Bićanić	povjerenik CZ	MO Pavučnjak
71. Ivan	Botički	povjerenik CZ	MO Pavučnjak
72. Boris	Kožarec	povjerenik CZ	MO Petkov Breg
73. Dražen	Botički	povjerenik CZ	MO Petkov Breg
74. Antonio	Fibković	povjerenik CZ	MO Podgrađe Podokičko
75. Zoran	Veličević	povjerenik CZ	MO Podgrađe Podokičko
76. Stjepan	Petrić	povjerenik CZ	MO Podvrh
77. Marijan	Radovanić	povjerenik CZ	MO Podvrh
78. Ivica	Horvatinčić	povjerenik CZ	MO Rakov Potok
79. Dragutin	Marović	povjerenik CZ	MO Rakov Potok
80. Kristinka	Fresl	povjerenica CZ	MO Rude
81. Boris	Herger	povjerenik CZ	MO Samoborski Otok
82. Danijel	Horvat	povjerenik CZ	MO Samoborski Otok
83. Miro	Brdarić	povjerenik CZ	MO Slani Dol
84. Ivica	Miholić	povjerenik CZ	MO Slani Dol
85. Filip	Beljak	povjerenik CZ	MO Savrščak
86. Ivan	Radek	povjerenik CZ	MO Savrščak
87. Stjepan	Domović	povjerenik CZ	MO Sveti Martin pod Okićem
88. Vinko	Fabek	povjerenik CZ	MO Sveti Martin pod Okićem
89. Dušan	Delimarić	povjerenik CZ	MO Stojdraga
90. Ljiljana	Severović	povjerenica CZ	MO Stojdraga
91. Željko	Hrzić	povjerenik CZ	MO Velika Rakovica
92. Blaženko	Repinec	povjerenik CZ	MO Velika Rakovica
93. Franc	Mihelić	povjerenik CZ	MO Vrbovec Samoborski
94. Ivica	Vrbančić	povjerenik CZ	MO Vrbovec Samoborski
95. Marijan	Lukšić	povjerenik CZ	MO Vrhovčak
96. Damir	Cerić	povjerenik CZ	MO Vrhovčak

- 2** Na temelju članka 69. stavka 1. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine 78/15.) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.), gradonačelnik Grada Samobora dana 22.03.2017. godine donosi

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU  
PROCJENITELJSKOG POVJERENSTVA ZA PODRUČJE GRADA  
SAMOBORA**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva za područje Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/16.) u članku 2. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:  
“3. Član povjerenstva (iz redova županijskih zavoda za prostorno uređenje) - Vitomir Štokić”

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 940-01/15-01/34  
URBROJ: 238-11-10-02/03-17-16

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**3** Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i glave II., točke 3., podtočke 3.4. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2017. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/16.), gradonačelnik Grada Samobora donio je dana 22. travnja 2017. godine

## **PRAVILNIK O DODJELI POTPORA ZAPOSŁJAVANJU U PRIVATNOM SEKTORU NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2017. GODINI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2017. godini.

#### **Članak 2.**

Korisnici potpora prema ovom Pravilniku mogu biti:

- gospodarski subjekti malog gospodarstva, odnosno obrti, trgovačka društva i zadruge, a koji sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit), odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a.

#### **Članak 3.**

Pravo na sredstva potpora za zapošljavanje mogu ostvariti Korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika koji su zaposlili osobu s prebivalištem na području grada Samobora, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci.

Potpore se podijeljene u razrede, prema obliku i visini:

1. za svaku novozaposlenu osobu s navršениh 30 godina starosti:
  - potpora iznosi 6.000,00 kuna za Korisnike koji obavljaju proizvodnu djelatnost, a za sve ostale djelatnosti iznosi 4.000,00 kuna.
2. za svaku novozaposlenu osobu do navršениh 30 godina starosti:
  - potpora iznosi 7.000,00 kuna za Korisnike koji obavljaju proizvodnu djelatnost, a za sve ostale djelatnosti iznosi 5.000,00 kuna.

Jedan Korisnik može tijekom 2017. godine ostvariti pravo na potporu zapošljavanju za najviše tri (3) novozaposlene osobe.

Korisnici koji su prethodnih godina već koristili potpore zapošljavanju ne mogu ostvariti potporu za osobu za koju su već pravo na potporu zapošljavanja ostvarili.

#### **Članak 4.**

Potpore se dodjeljuju do utroška proračunom planiranih sredstava ili najkasnije do vremena utvrđenog javnim pozivom i to po redoslijedu dospijeca zahtjeva za potporom.

Potpore se isplaćuje jednokratno na žiro - račun Korisnika.

Financijska sredstva namijenjena za potpore osigurana su Proračunom Grada Samobora za 2017. godinu, a terete Razdjel 003, Program Gospodarski razvoj, Aktivnost Poticanje gospodarskog razvoja, podskupina 352 (Subvencija za novo zapošljavanje).

### **Članak 5.**

Potpore se odobravaju podnositeljima zahtjeva koji su zaposlili osobu od 01. siječnja 2017. godine do dana podnošenja zahtjeva za potporom, bez obzira na dužinu trajanja prijave nezaposlenosti pri Zavodu za zapošljavanje i druge radne uvjete.

## **II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE**

### **Članak 6.**

Potpore po ovoj mjeri Programa može se ostvariti pod sljedećim uvjetima:

Za Korisnika potpore:

- da ima registrirano prebivalište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području grada Samobora,
- da ima podmirene obveze prema zaposlenicima, državi, Gradu Samoboru, trgovačkim društvima Komunalac d.o.o. i Energo metan d.o.o. (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2017. godini, u mjesecu u kojem podnose zahtjev),
- da je podnositelj zahtjeva solventan (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2017. godini, u mjesecu u kojem podnose zahtjev),
- da osobu za koju traži potporu prvi puta zapošljava,
- da se obveže da zaposlenu osobu za koju traži potporu zadrži u radnom odnosu minimalno 12 mjeseci od dana predaje zahtjeva za dodjelu potpore.

Za posloprimca:

- da ima prebivalište na području grada Samobora ili iznimno na području drugog grada ili općine koji spada pod Ispostavu Samobor Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, u slučaju da u vremenu zapošljavanja osobe nije bilo raspoloživih nezaposlenih osoba s područja grada Samobora, o čemu je potrebno dostaviti potvrdu Zavoda.
- da je zasnovao radni odnos, po prvi puta kod poslodavca koji traži potporu, u 2017. godini.

## **III. NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

### **Članak 7.**

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore zapošljavanju predaje popunjeni Obrazac zahtjeva PZ/17, osobno u sobu br. 2, Urudžbeni zapisnik, na Trgu kralja Tomislava 5, Samobor ili putem pošte.

Uz Obrazac, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku izvotka iz sudskog registra, ne stariji od 30 dana (za trgovačka društva/zadruge),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD – u 2007. (za trgovačka društva/zadruge koji obavljaju proizvodnu djelatnost),
- presliku izvotka iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana (za obrte),
- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za OPG-ove),
- preslika rješenja o upisu u sustav poreza na dodanu vrijednost (za OPG-ove),
- popis osoba za koje se traži potpora,
- preslike važećih osobnih iskaznica za osobe za koje se traži potpora,
- presliku ugovora o radu za osobe za koje se traži potpora,
- preslike obrasca prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje za osobe za koje se traži potpora,
- potpisanu izjavu o nepostojanju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima (Obrazac PZ – Izjava I.)
- potpisana izjava da su osobe za koje se traži potpora prvi puta zaposlene kod poslodavca (Obrazac PZ – Izjava II.),
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost poslodavca; npr. Obrazac SOL-2 (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u 2017. godini u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih poreznih obveza (osim za poslodavce koji su djelatnost započeli u 2017. godini, u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),

- kopiju žiro - računa iz koje je vidljiv IBAN broj,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (ukoliko se radi o novozaposlenoj osobi s prebivalištem izvan grada Samobora, a na području Ispostave HZZ-a u Samoboru).

Potvrdu Grada Samobora o nepostojanju dugovanja prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o. i Energo metan d.o.o. zatražit će, u ime podnositelja zahtjeva za potporom, Upravni odjel za gospodarstvo.

U slučaju da se utvrdi postojanje dugovanja podnositelja zahtjeva, Upravni odjel za gospodarstvo uputit će zahtjev za podmirenjem dugovanja u razumnom roku, a podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti Gradu Samoboru potvrdu o podmirenju dugovanja. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi potvrdu o podmirenju dugovanja u zadanom roku, njegov zahtjev neće se razmatrati.

#### **Članak 8.**

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi se po objavi javnog poziva za dodjelu potpora, a koji se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Samobora; [www.samobor.hr](http://www.samobor.hr), a može i u lokalnom javnom glasilu.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koji objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- uvjete za dodjelu potpora zapošljavanju
- vrijeme trajanja javnog poziva

Javni poziv je otvoren do utroška planiranih financijskih sredstava, odnosno do vremena predviđenom u istom.

Zahtjevi za potporom rješavaju se prema redoslijedu prispjeća istih.

#### **Članak 9.**

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi Povjerenstvo za provedbu mjere dodjele potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području Grada Samobora u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje zaključkom imenuje gradonačelnik Grada Samobora.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

U izvršavanju svoje zadaće, Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i ocjenjuje prispjele zahtjeve,
- obavlja kontrolu utrošenih sredstava i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom,
- predlaže gradonačelniku odobrenje dodjele potpora.

Zahtjev podnositelja koji ne dostavi potpunu dokumentaciju, sukladno ovom Pravilniku, neće se razmatrati.

#### **Članak 10.**

Poslodavac kome budu dodijeljena sredstva na ime potpore zapošljavanju dužan je ista vratiti ukoliko se naknadno utvrdi da je prilikom predaje zahtjeva podnio neistinitu dokumentaciju ili se ne pridržava ovim Pravilnikom naznačenih obveza.

Zahtjev podnositelja koji ne dostavi potpunu dokumentaciju, sukladno ovom Pravilniku, neće se razmatrati.

Kontrolu navedenog u stavku 1. ovog članka tijekom 2017. godine obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo.

#### **Članak 11.**

Korisnik potpore sklapa sa Gradom Samoborom ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, a koja proizlaze iz korištenja mjere potpore zapošljavanju.

#### **Članak 12.**

Potpore je nepovratna, osim ukoliko ugovor o radu između korisnika potpore i posloprimca bude raskinut prije isteka 12 mjeseci te je tada poslodavac dužan vratiti iznos novca razmjernom neiskorištenom broju mjeseci.

U slučaju da Korisnik izvanredno otkaže ugovor radniku za kojeg je ostvario potporu, odnosno zaposlena osoba otkaže ugovor o radu (za koje je ostvarena potpora) može zadržati isplaćeni iznos potpore samo ukoliko zaposli na istom radnom mjestu drugu osobu, a ukupno trajanje ugovora o radu za prvog i drugog radnika iznosi najmanje 12 mjeseci računajući od dana podnošenja zahtjeva za potporu.

O nastaloj promjeni Korisnik je dužan obavijestiti Grad Samobor u roku 8 dana od nastale promjene iz prethodnog stavka.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 302-01/17-02/3

URBROJ: 238-11-11/4-17-3

**GRADONAČELNIK**

**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**4** Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 3/16), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 197. sjednice Kolegija, održane 15. veljače 2017. godine, pod točkom 21. dnevnog reda, donosi sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

#### **O UTVRĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR**

##### **I.**

Vrijednost boda za utvrđivanje zakupnine za poslovni prostor na području Grada Samobora iznosi 0,44097 kuna.

##### **II.**

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju vrijednosti boda za utvrđivanje zakupnine za poslovni prostor (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/14).

##### **III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 022-05/17-01/07

URBROJ: 238-11-03/5-17-22

**GRADONAČELNIK**

**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**5** Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 3/16), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 202. sjednice Kolegija, održane 22. ožujka 2017. godine, pod točkom 13. dnevnog reda, donosi sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

1. Imenuje se Povjerenstvo za provedbu mjere dodjele potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području Grada Samobora u 2017. godini u sljedećem sastavu:
  - Sanja Horvat Iveković, dipl. iur. - za predsjednicu
  - Miran Šoić - za člana
  - Martina Delišimunović, dipl. iur. - za članicu.
2. Zadatak Povjerenstva iz točke 1. ovog Zaključka je vrednovanje pristiglih zahtjeva, analiza opravdanosti te utvrđivanje zadovoljenja kriterija za odobrenje potpore.  
Po završetku vrednovanja, Povjerenstvo upućuje gradonačelniku Grada Samobora prijedlog o korisnicima i iznosu svake pojedine potpore.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu danom objave.
4. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo.

KLASA: 022-05/17-01/12

URBROJ: 238-11-03/5-17-14

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**



- 6** Temeljem članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 3/16), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 202. sjednice Kolegija, održane 22. ožujka 2017. godine, pod točkom 9. dnevnog reda, donosi sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora, te se za zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Samobora imenuje Božidar Petrić ing., Josipa Jelačića 71, Samobor, na razdoblje od 4 (četiri) godine.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.
3. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo.

KLASA: 022-05/17-01/12  
URBROJ: 238-11-03/5-17-10

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

Izdavač:

GRAD SAMOBOR, Trg kralja Tomislava 5, Samobor

Urednica:

ANA VLAH, pročelnica

Prijelom i tisak:

EDOK, Ulica grada Wirgesa 10, Samobor