

**4** Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 56. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 69. stavka 1. Pravilnika o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/14. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Samobora dana 22. listopada 2014. godine donio je sljedeći

## **ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Samobora (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) utemeljena na Ustavu, zakonima, drugim propisima i pravilima struke, kako u odnosu na fizičke i pravne osobe koje koriste usluge Grada Samobora (u daljnjem tekstu: korisnici usluga), tako i u međusobnim odnosima službenika i namještenika te se osigurava poštivanje zajamčenih prava službenika i namještenika Grada Samobora.

Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se i na druge osobe u radnom odnosu u Gradu Samoboru.

U obavljanju službe, službenici i namještenici Grada Samobora dužni su u dobroj vjeri provoditi i pridržavati se odredaba ovog Kodeksa, Napatka o komunikaciji u upravnim tijelima Grada Samobora te drugih propisa kojima su uređena prava i obveze službenika i namještenika.

Rukovodeći službenici dužni su angažirati se na osiguranju provedbe ovoga Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

#### **Članak 2.**

Svrha Etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, strankama u postupku te drugim tijelima kao korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada.

#### **Članak 3.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **II. TEMELJNA NAČELA**

#### **Članak 4.**

Službenici i namještenici dužni su u obavljanju službe pridržavati se sljedećih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova i zadaća
- poštovanja integriteta i dostojanstva korisnika usluga i službenika i namještenika
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada te odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući i zabranu spolnog uznemiravanja
- zabrane zlouporabe ovlasti i zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti
- ukazivanja i reagiranja na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja sukoba interesa

- ukazivanja i reagiranja na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga s ciljem sprječavanja pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobbinga
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za korisnike usluga
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka korisnika usluga u suglasju s propisima
- dužne pažnje prema imovini Grada Samobora
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada
- hijerarhijske subordiniranosti
- primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora
- poticanja izvrsnosti u radu
- kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući međusobnu i međuodjelnu suradnju
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

### **III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE**

#### **Članak 5.**

U obavljanju svojih poslova i zadaća te ponašanjem na javnom mjestu, službenici i namještenici dužni su voditi računa o tome da svojim ponašanjem ne umanjuju osobni ugled, ugled Grada i povjerenje korisnika usluga.

#### **Članak 6.**

Službenici i namještenici dužni su poštivati radno vrijeme, radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu te primjerenom izgledu i ponašanju.

#### **Članak 7.**

U obavljanju poslova i zadaća službenici i namještenici dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

#### **Članak 8.**

U obavljanju privatnih poslova, službenicima i namještenicima nije dopušteno koristiti se službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili za drugu fizičku ili pravnu osobu.

### **IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA**

#### **Članak 9.**

Službenici i namještenici dužni su u svom radu pridržavati se načela profesionalnog postupanja, kako na stručnoj tako i na vrijednosnoj razini.

Na stručnoj razini, profesionalizam službenika i namještenika podrazumijeva njihovu osposobljenost za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnju i spremnost na trajno stručno usavršavanje.

Na vrijednosnoj razini, profesionalizam podrazumijeva njihovo osobno poštenje i osobni status temeljen na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu korisnika usluga i pripadnosti uspješnoj organizaciji, kao i njihovo proaktivno, disciplinirano i lojalno postupanje prema poslodavcu s prihvaćanjem stava da njihov profesionalni status ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada.

U cilju kvalitetnijeg obavljanja službe, službenici i namještenici poticati će se na stalno usavršavanje.

#### **Članak 10.**

U komuniciranju sa korisnicima usluga službenici i namještenici dužni su postupati pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

#### **Članak 11.**

U odnosima sa korisnicima usluga, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava, službenici i namještenici dužni su postupati na objektivan, nepristran i zakonit način, ekonomično provoditi postupak, sa što manje troškova i gubitka vremena za korisnika usluga.

Službenici i namještenici dužni su uključiti maksimum svog potencijala za razumijevanje potreba građana te u skladu s time prema korisnicima usluga postupati s empatijom i pristojnošću.

U postupcima koje provode, službenici i namještenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva korisnika usluga, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove nacionalne pripadnosti, spola, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke opredijeljenosti, obrazovanja, socijalnog položaja, obiteljskog statusa i sl.

S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i prema osobama s posebnim potrebama.

U ophođenju sa strankama, a osobito s neukim strankama, službenici i namještenici dužni su pružati pomoć, pravovremeno, korektno, potpuno, točno i na razumljiv način davati im podatke i informacije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Službenici i namještenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke korisnika usluga do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljive predmete.

### **V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 12.**

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

#### **Članak 13.**

Službenici i namještenici ne smiju ometati druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i zadaća.

Službenici i namještenici dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa službe u cjelini.

Među službenicima i namještenicima potiče se timski rad, komunikacija, inicijativa i kreativnost.

### **VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 14.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Grad, službenici i namještenici iznose službene stavove u ovlastima koje Grad ima.

U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Grad, a koji su tematski povezani sa njihovim poslovima i zadaćama, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Grada kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe, te ugledu Grada.

## VII. EKONOMIČNO GOSPODARENJE

### Članak 15.

Pri obavljanju poslova službenici i namještenici obvezni su postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja.

Službenici i namještenici dužni su pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom Grada Samobora koja im je povjerena i predana na korištenje.

Službenici i namještenici dužni su brinuti za svoj okoliš, osobno zdravlje i sigurnost, kao i zdravlje i sigurnost ostalih službenika i namještenika.

## VIII. PRIMJERENOST OSOBNOG IZGLEDA I RADNOG PROSTORA

### Članak 16.

U obavljanju službe službenici i namještenici ne smiju svojim izgledom narušavati ugled službe.

Službenici i namještenici se moraju odijevati uredno i pristojno, a odjeća i obuća trebaju biti u skladu sa uobičajenim profesionalnim standardima.

Službenici i namještenici su dužni održavati radni prostor urednim i u skladu s načelima službe.

## IX. ETIČKO POVJERENSTVO

### Članak 17.

Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa u Gradu Samoboru, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema korisnicima usluga, zaprima pritužbe službenika, namještenika i korisnika usluga na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja vezana uz primjenu Etičkog kodeksa, prati primjenu međunarodnih standarda te primjenu propisa u području etičkog postupanja, predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa, promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika i namještenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnog ugleda službenika i namještenika.

Administrativnu podršku Etičkom povjerenstvu pruža Gradska služba.

Sva tijela Grada te službenici i namještenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova.

### Članak 18.

Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva kao i njihove zamjenike imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Samobora.

Dužnost zamjenika aktivira se u slučaju sprječivosti nekog od članova Etičkog povjerenstva ili kada Etičko povjerenstvo odlučuje o pitanjima koja se tiču člana Etičkog povjerenstva.

Predsjednik Etičkog povjerenstva ne smije biti službenik ili namještenik, dok se članovi biraju iz reda službenika i namještenika.

Članom Etičkog povjerenstva ne može se imenovati službenik i namještenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene odnosno radne dužnosti.

Odluka o imenovanju članova Etičkog povjerenstva objavljuje se u Službenim vijestima Grada Samobora i na službenoj Internet stranici Grada Samobora.

### **Članak 19.**

Korisnici usluga te službenici i namještenici mogu Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo dužno je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

Ukoliko pritužbu zaprimi gradonačelnik, pročelnik upravnog tijela ili neko drugo tijelo Grada, pritužbu će bez odlaganja proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Svaki akt koji je upućen Gradu Samoboru, a u njemu se upozorava na ponašanje koje po svom sadržaju predstavlja povelu odredaba Etičkog kodeksa, smatra se pritužbom Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo ovlašteno je i samostalno pokrenuti postupak, u slučaju ako postoji sumnja da neko ponašanje službenika ili namještenika predstavlja povredu odredaba Etičkog kodeksa.

### **Članak 20.**

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, Etičko povjerenstvo zatražit će pisanu izjavu službenika ili namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Po završetku postupka Etičko povjerenstvo dostavlja izvješće o provedenom postupku gradonačelniku Grada Samobora i pročelniku upravnog tijela o čijem se službeniku ili namješteniku u postupku radilo.

Ukoliko Etičko povjerenstvo u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću gradonačelniku, odnosno pročelniku upravnog tijela o čijem se službeniku ili namješteniku radi, predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva, gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene odnosno radne dužnosti i pisanim putem upozoriti službenika i namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo dužno je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu gradonačelniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu, u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom Etičkog povjerenstva.

### **Članak 21.**

Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvani na odgovornost, niti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti gradonačelnika, pročelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u svezi s odgovornošću službenika i namještenika za povredu službene dužnosti i drugih propisanih oblika odgovornosti službenika i namještenika.

### **Članak 23.**

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, kao i nepristran rad Etičkog povjerenstva, uključujući mjere pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja službenika i namještenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenja službenika i namještenika, kao i korisnika usluga.

SLUŽBENE VIJESTI GRADA SAMOBORA

---

**Članak 24.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 030-01/14-01/2

URBROJ: 238-11-04/1-14-3

**GRADONAČELNIK**

**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**