

## NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na \_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2017. godine donijelo je

### **ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKJE DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u svezi s obavljanjem dimnjačarske djelatnosti na području grada Samobora.

##### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarske djelatnosti podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke jesu usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojeni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove odluke jesu uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

##### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove na području grada Samobora može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u nastavku teksta: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: koncesija) daje se na rok od 10 godina.

#### **II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

##### **Članak 4.**

Djelatnici ovlaštenog dimnjačara (u nastavku teksta: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu kojom dokazuju svojstvo službene osobe.

Iskaznica iz stavka 1. ovoga članka izrađuje se na papiru bijele boje, veličine 8,5 x 5,5 cm i zaštićuje prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici tiska se u plavoj boji.

Na prednjoj strani iskaznice nalazi se:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske

2. natpis: "REPUBLIKA HRVATSKA GRAD SAMOBOR Upravni odjel za komunalne djelatnosti",
3. naziv: "DIMNJAČARSKA ISKAZNICA",
4. mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm preko koje se u donjem lijevom uglu otiskuje pečat Upravnog odjela za komunalne djelatnosti,
5. ime i prezime dimnjačara,
6. dimnjačarsko područje,
7. broj iskaznice.

Na poleđini iskaznice nalazi se:

1. tekst: "Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okvirima ovlasti utvrđenih ovom Odlukom.",
2. datum izdavanja,
3. mjesto za pečat i potpis pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Obrazac iskaznice sastavni je dio ovog pravilnika. Iskaznicu izdaje Upravni odjel za komunalne djelatnosti (dalje u tekstu: Upravni odjel).

Ovlašteni dimnjačar, neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, dužan je za svakog zaposlenika dimnjačara, uz pisani zahtjev, priložiti dvije fotografije veličine 28 x 32 mm.

Ovlašteni dimnjačar dužan je Upravnom odjelu vratiti iskaznicu odmah ili najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prestanka koncesije, odnosno od dana prestanka radnog odnosa zaposlenika dimnjačara. Vraćena iskaznica se poništava. Ako ovlašteni dimnjačar u roku iz stavka 1. ovoga članka ne vrati iskaznicu, Upravni odjel oglasit će iskaznicu nevažećom objavom u lokalnom tisku.

Izgublenu, uništenu ili otuđenu iskaznicu ovlašteni dimnjačar dužan je odmah prijaviti Upravnom odjelu te oglas o izgubljenoj, otuđenoj ili uništenoj iskaznici objaviti u lokalnom tisku. Ukoliko se iskaznica ne pronađe u roku od 30 dana od dana objave u lokalnom tisku Upravni odjel će istu proglasiti nevažećom i ovlaštenom dimnjačaru izdati novu iskaznicu.

Primjer iskaznice iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio (Prilog 1.)

### **Članak 5.**

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira i čisti dimovodne objekte
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje)
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

### **Članak 6.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u nastavku teksta godišnji plan) i dostaviti ga Upravnom odjelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, Upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

### **Članak 7.**

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u nastavku teksta: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

### **Članak 8.**

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata u sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

### **Članak 9.**

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

### **Članak 10.**

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka, koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će, kontrolnim listom nedostatka upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluge, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, te potpisani kontrolni list nedostataka od strane korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, dostaviti Upravnom odjelu.

Ako korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati kontrolni list nedostataka ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, dimnjačar nepotpisani kontrolni list nedostataka dostavlja Upravnom odjelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti Upravni odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

### **Članak 11.**

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti korisnika usluge, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku ukloni nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima, dimnjačar će pisano kontrolnim listom nedostataka obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i Upravni odjel.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i Upravni odjel. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu uklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, Upravni odjel te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

### **Članak 12.**

Ovlašteni dimnjačar vodi evidenciju utvrđenih nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka na kontrolnom listu nedostataka.

Kontrolni list iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. podatke o svakom pojedinom dimovodnom objektu (u uporabi ili ne, vrsti, gorivu, imenu i prezimenu korisnika)
2. podatke o utvrđenim nedostacima s obrazloženjem, rokovima uklanjanja nedostataka i uklonjenim nedostacima iz članka 10. i 11. ove odluke za svaki dimovodni objekt
3. datume neobavljenog čišćenja i kontrole s razlogom neobavljanja čišćenja i kontrole za svaki dimovodni objekt
4. ime, prezime i potpis dimnjačara, predstavnika suvlasnika zgrade ili korisnika usluge za svaki dimovodni objekt iz ovoga članka nakon obilaska dimnjačara ili podatak o odbijanju potpisa korisnika/predstavnika suvlasnika

Prilikom sljedećeg obilaska dimnjačar je dužan provjeriti jesu li nedostaci uklonjeni.

Primjer kontrolnog lista iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio (Prilog 2.)

### **Članak 13.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi je kontrolni list zgrade o dimnjačarskim pregledima.

Kontrolni list zgrade vodi se u dva primjerka za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada.

Jedan primjerak kontrolnog lista zgrade obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti Upravnom odjelu u pisanom obliku.

Kontrolni list zgrade sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, s naznakom roka kontrole i čišćenja
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih usluga
7. ime i prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova

Sastavni dio kontrolnog lista zgrade su kontrolni listovi nedostataka.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnoga naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

#### **Članak 14.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je u elektronskom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 11. stavka 1. ove odluke i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (kontrolni listovi zgrade, odnosno kontrolni list nedostataka) prema podacima propisanim člankom 12. ove odluke.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavima dobave zraka u roku trideset dana od obilaska terena.

#### **Članak 15.**

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka koji se koriste samo za grijanje kontroliraju se najmanje dva puta godišnje, pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka koji se koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode kontroliraju se tri puta godišnje, pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, kontroliraju se četiri puta godišnje, a čiste obvezno dva puta godišnje.

Dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i prema potrebi čiste najmanje dva puta godišnje.

Dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i prema potrebi čiste najmanje tri puta godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i prema potrebi čiste jednom godišnje.

#### **Članak 16.**

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- uređaj za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje
- uređaj za loženje snage od 31 do 50 kW – jednom godišnje
- uređaj za loženje snage preko 51 kW, koji se koristi samo za grijanje – dva puta godišnje
- uređaj za loženje snage preko 51 kW, koji se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode – tri puta godišnje.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor, koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Korisnik uređaja za loženja treba izraditi mjerni otvor koji odgovara zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka. Ako ložišni uređaj ima više spojnih elemenata, tada i svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje.

### **Članak 17.**

Obavezno se jednom u dvije godine kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje.

## **III. UVJETI ZA DOBIVANJE KONCESIJE**

### **Članak 18.**

Ponudu za dobivanje koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti može podnijeti pravna ili fizička osoba obrtnik.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavka 1. ovoga članka mora ispunjavati sljedeće uvjete za dobivanje koncesije:

- da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova
- da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnova javnih davanja i dugovanja prema Gradu Samoboru i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Samobora
- da posjeduje jedno osobno računalo, mjerni instrument analizator dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova te osnovnu opremu za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog dimnjačara, a posebice mjerač volumnog udjela CO u prostoru u ppm, uže s kuglom, udarnu žičanu osovinu duljine do 5 m (štoser), četku od dlake ili odgovarajućeg materijala duljine osovine 1,2 do 1,8 m (čimprling), šernu ili švicarsku šernu, dimnjačarsku metlicu, garnituru ključeva za vratašca, špicu s navojem kao dodatak na udarnu žičanu četku, četku s navojem za čišćenje kotlovskih cijevi, četku za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, termogena, dimovodnih kanala štednjaka priključenih na sve vrste energenata, priručno ogledalo s teleskopom, rosnu ploču, set imbus ključeva, set ključeva 32 - dijelnih (gedore), dimne patrone.

### **Članak 19.**

Postupak za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarske djelatnosti provodi se prema odredbama posebnih zakona koji pravno uređuju obavljanje komunalnih djelatnosti i pravno područje koncesija.

### **Članak 20.**

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Gradu Samoboru godišnju naknadu.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade, koji ne može biti niži od 2.000,00 kuna i od 10% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj u postupku natječaja za dobivanje koncesije dužan je za prvu godine koncesije, u roku osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravdava u roku osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Iznos od 10% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, ovlašteni dimnjačar je za prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.

Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponudeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a 10% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon kalendarske godine.

Rok na koji je koncesija računa se od dana sklapanja ugovora, ako se na taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### **IV. NADZOR**

##### **Članak 21.**

Nadzor na dobavljanjem dimnjačarske djelatnosti ovlaštenog dimnjačara prema odredbama ove odluke provodi Upravni odjel.

#### **V. NOVČANE KAZNE**

##### **Članak 22.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Upravnom odjelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, najmanje pet dana prije dolaska, obavijest o dolasku ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata
4. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke
5. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova
6. pisano kontrolnim listom nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda, na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka i kontrolni list nedostataka ne dostavi Upravnom odjelu
7. pisano kontrolnim listom nedostataka ne upozori nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka, koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i kontrolnim listom nedostataka ne obavijesti o nedostacima nadležno tijelo i Upravni odjel
8. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole
9. ne vodi i ne čuva kontrolne listove zgrade
10. ne vodi u digitalnom obliku evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (kontrolne listove) i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka ili podatke ne unese u propisanom roku
11. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun
12. na zahtjev Upravnog odjela ne dostavi podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 23.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara
2. onemogući redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i Upravni odjel
4. ne čuva kontrolne listove zgrade
5. ne izradi na uređaju za loženje mjerni otvor ili ga ne izradi na propisani način
6. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i načinu obavljanja dimnjačarske službe (Službene vijesti Grada Samobora br. 5/99, 5/04, 3/09, 8/09 i 5/15).

### **Članak 25.**


Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA:  
URBROJ:

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Miran Šoić**

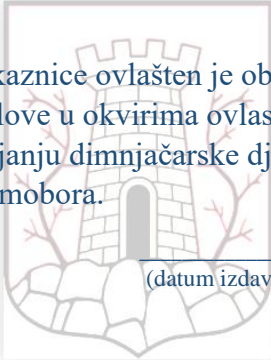


**Prilog 1.**  
**Obrazac - Dimnjačarska iskaznica (prednja strana)**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>GRAD SAMOBOR</b> Upravni odjel za komunalne djelatnosti <b>DIMNJAČARSKA ISKAZNICA</b>
_____	
(ime i prezime dimnjačara)	
_____	
(dimnjačarsko područje)	
_____	
(broj iskaznice)	M.P

*Slika 1*

**Obrazac - Dimnjačarska iskaznica (poledina)**

<p>Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okvirima ovlasti utvrđenih Odlukom o obavljanju dimnjačarske djelatnosti na području Grad Samobora.</p>

_____
(datum izdavanja)
_____
(potpis službene osobe i otisak pečata)

*Slika 2*

**KONTROLNI LIST NEDOSTATAKA**

KONCESIJSKO PODRUČJE GRAD SAMOBOR Dana: \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ h.

ADRESA: \_\_\_\_\_ PREDSTAVNIK

SUVLASNIKA \_\_\_\_\_

KORISNIK/CI \_\_\_\_\_

DIMOVODNI OBJEKT U UPORABI (DA / NE). Gorivo: Kruto / Tekuće / Plin.

Vrsta: Opeka / LAF-LAS / Ispuh na fasadu/ Ostali materijali

Uređaji za loženje s priključnim cijevima i sustavom dobave zraka u uporabi (DA-NE)

Uređaji za loženje snage: do 30 kW / 31 - 50 kW / preko 51 kW - grijanje/grijanje + sanitarna voda

Vrsta: Atmosferski / Zatvoreni sustav / Zatvoreni sustav s ispuhom na fasadu

**Nedostatak (DA-NE)**

<b>Nedostaci dimnjaka ili dimovodnih kanala</b>	<b>Nedostaci uređaja za loženje, dobave zraka i priključne cijevi</b>	<b>Nemogućnost kontrole i čišćenja</b>
Nedovoljna radna visina	Povrat dimnih plinova (CO _____ ppm-a)	Nema vratašca
Preveliki broj ložišta	Nepravilno izgaranje - pozvati servis	Priključna cijev nije demontažna
Zasmoljen dimnjak	Priključen bez str. nalaza	Nema mjerna mjesta
Dimnjak građen od nepropisnog materijala	Prisilna ventilacija	Onemogućen pristup vratašcima ili vrhu dimnjaka
Oštećen dimnjak	Brtvena stolarija (PVC i sl.)	Onemogućen pristup uređaju za loženje
Oštećeni unutarnji kanali	Nema dozraka	Nesiguran pristup vrhu dimnjaka
Raspucan ispuh/vrh	Nepropisna dozraka	Korisnik nema ljestve
Oštećena ili nedostaju vratašca	Oštećena priključna cijev	Korisnik nije nazočan
Zapreke u dimnjaku	Nepropisna priključna cijev	Neredovito dopušta kontrolu i čišćenje
Klima, antene i sl. na dimnjaku	Ložište grupe C12 je nepropisno montirano	Odbija dimnjačarsku uslugu
Nesigurna uporaba/ Mogućnost požara	Nema uzidnice	Datum zadnje kontrole: _____

Obrazloženje - ostali nedostaci

**UPOZORENJE:**

**Budući da su nedostaci prouzročili / mogu prouzročiti povrat dimnih plinova/požara s teškim posljedicama po zdravlje i živote ljudi i njihovu imovinu potrebno ih je ukloniti u roku od \_\_\_\_\_ dana / HITNO!!!**

Temeljem članka 11. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova dužni ste o eventualnom uklanjanju nedostatka u ostavljenom roku izvijestiti nadležne službe:

1. MUP - Inspekciju zaštite od požara, Zagreb, Savska cesta 1,
2. Građevinsku inspekciju, Zagreb, Vinogradska 25,
3. Distributera plina, Samobor, V. Gotovca 2
4. Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Samobora.

U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni te nadležne službe započinju postupanje.

Temeljem članka 8. Odluke korisnici usluge dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje. Ako ovlašteni dimnjačar izvijesti Upravni odjel da kontrola i čišćenje i dalje nisu omogućeni, Upravni odjel će u skladu s ovlastima iz članka 21. Odluke o obavljanju dimnjačarske djelatnosti na području Grada Samobora, pokrenuti postupak kod nadležnih tijela.

Potpis dimnjačara

Potpis predstavnika  
suvlasnika/korisnika

---

---