

# OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

Samobor, Trg Matice hrvatske 3, tel. 3360-112, 555 92 57, 555 92 42, e-mail: [pou.obrazovanje@samobor.hr](mailto:pou.obrazovanje@samobor.hr), web: <https://www.samobor.hr/pousamobor>



## ODJEL OBRAZOVANJA

# OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za 2024. godinu

Samobor, 31. siječnja 2024.

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

Ovaj Okvirni godišnji plan i program rada Odjela obrazovanja Pučkog otvorenog učilišta Samobor (POU Samobor) za 2024. godinu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice, a stupa na snagu dan nakon donošenja.

Ovaj Okvirni plan i program donesen je prema odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) te uključuje ostale podzakonske akte.

### ***I. O Pučkom otvorenom učilištu Samobor***

#### **a) Podaci o POU Samobor**

Osnivač je: Grad Samobor

Učilište je osnovano: 9.11.1998.

Pravni slijednik Narodnog sveučilišta Samobor koje je osnovano 1954. godine.

Djelatnost prema Statutu je:

- obrazovanje odraslih,
- osnovno obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja,
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe,
- organiziranje glazbenih seminara za djecu, mladež i odrasle,
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno - umjetničkog stvaralaštva,
- priređivanje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno - umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje kulturno - umjetničkog amaterizma,
- galerijsko - izložbena djelatnost,
- novinsko - nakladničke djelatnosti,
- prikazivanje filmova,
- organiziranje sajмова i izložbi,
- iznajmljivanje razglasa, video - projektora, videa, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, videokazeta, ploča i ostalog notnog zapisa,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi izvršenja registrirane djelatnosti,
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- promidžba (reklama i propaganda),
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i/ili usluživanje pića i napitaka) polaznicima i posjetiteljima.

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

POU Samobor obavlja gospodarske i druge djelatnosti namijenjene izvršavanju programa djelatnosti iz stavka 1. članka 8 statuta POU Samobor (od 14.6.2023.).

**Više o POU Samobor je moguće vidjeti na mrežnim stranicama i društvenoj mreži POU Samobor:**

<https://www.samobor.hr/pousamobor>

<https://www.samobor.hr/obrazovanje/obrazovanje-odraslih-c136>

<https://www.samobor.hr/galerija-prica>

<https://www.samobor.hr/bunker>

<https://www.samobor.hr/kino>

<https://www.samobor.hr/dokumenti?catId=71>

<https://www.youtube.com/channel/UCLQ9XWiZH00vgPoZufEfCzQ/videos>

<https://www.facebook.com/pousamobor>

POU Samobor aktivno surađuje s drugim ustanovama:

Pučko otvoreno učilište POUKA Karlovac, Pučko otvoreno učilište Obris Požega, Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Pučko otvoreno učilište Algebra.

Član je strukovnih udruga: Hrvatsko andragoško društvo (HAD), Zajednica ustanova za Obrazovanje odraslih RH (ZUOO), Zajednica za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih HGK (ZRPOO).

Na lokalnoj razini POU Samobor surađuje s raznim dionicima: HZZ, Područna služba Zagreb, Ispostava Samobor, Poduzetnički centar Samobor, poslodavcima, Crveni križ Samobor, Udruga umirovljenika Samobor, Udruga osoba s invaliditetom Sinergija, Udruga Budi dobro, Udruga SURLA, Udruga poduzetnica, Obiteljski centar, Zavod za socijalnu skrb, vrtići, osnovne i srednje škole, Centar Lug i ostalim dionicima prema potrebama realizacije programa i projekata.

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

**a) Sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 148/21), novoj metodologiji i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru za koja je moguće koristiti vaučer HZZ-a  
Pučko otvoreno učilište Samobor dobilo je sljedeća rješenja:**

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-07/22-03/00169; URBROJ: 533-05-22-0002 od 11. 4. 2022. Odobrava se POU Samobor izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

- **internetski marketing i brendiranje,**
- **društveno odgovorno poslovanje i**
- **djelomična kvalifikacija knjigovođa/knjigovotkinja**

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-07/22-03/00375, URBROJ: 533-05-22-0004, od 13. 7. 2022. odobrava se POU Samobor izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

- **montiranje dizalica topline**

Rješenje Ministarstva poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište KLASA: UP/I-320-20/22-02/8, URBROJ: 525-06/253- 22-5 od 1.9.2022. daje se POU Samobor

- **ovlaštenje za provedbu izobrazbe o sigurnom rukovanju s pesticidima**

Rješenjem UP/I-602-07/22-03/00543, URBROJ: 533-05-22-0004 od 16. 12. 2022. kojim se odobrava POU Samobor izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

- **priključivanje i puštanje u rad dizalica topline**

Rješenjem UP/I-602-07/23-03/00036, URBROJ: 533-03-23-0003 od 2. veljače 2023. POU Samobor se odobrava izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

- **ekološka proizvodnja ljekovitog bilja**
- **ekološka proizvodnja povrća i**
- **ekološka proizvodnja voća**

Rješenjem UP/I-602-07/23-03/00145, URBROJ: 533-05-23-0003 od 4. svibnja 2023. POU Samobor je odobreno izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

- **servisiranje dizalica topline**

Rješenjem UP/I-602-07/23-03/00119, URBROJ: 533-05-23-0004 od 4. svibnja 2023. POU Samobor se odobrava izvođenje programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije za

- **asistenta/asistenticu za upravljanje projektima**

**b) Rješenja koja posjeduje POU Samobor koja istječu 5. 1. 2025., a koja će se nastaviti razvijati i dalje:**

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/14-03/00051; URBROJ: 533-25-14-0004, od 23. travnja 2014. POU Samobor je odobreno izvođenje programa prema Zakonu o dadiljama (NN 37/2013):

- **osposobljavanje za dadilje**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/15-03/00203, URBROJ: 533-25-15-0002, od 3. srpnja 2016. POU Samobor je dopušteno izvođenje programa

- **općeg engleskog jezika za odrasle stupnjevi od A1 do C2.**

**c) Ostala rješenja koja se više neće izvoditi jer su dobivena nova ili se donošenje standarda kvalifikacija tek očekuje i koji ističu 5. 1. 2025.:**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/02-01/62, URBROJ: 532-02-02-02/7-03-5 od 20. veljače 2003. godine, POU Samobor odobreno je izvođenje srednjoškolskog obrazovanja odraslih:

- **programa osposobljavanja za kozara,**
- **programa osposobljavanja pčelara,**
- **programa osposobljavanja proizvođača i prerađivača ljekovitog i aromatičnog bilja.**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/05-03/60, URBROJ: 533-09-06-10 od 7. veljače 2006. godine, POU Samobor odobreno je izvođenje srednjoškolskog obrazovanja odraslih:

- **programa osposobljavanja za prodavača**
- **programa osposobljavanja voćara**
- **programa tržnik u poljodjelstvu**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/08-03/00085, URBROJ: 533-09-08-0004 od 17. studenog 2008., POU Samobor je odobreno izvođenje programa

- **osnovnog obrazovanja odraslih.**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/09-03/00053, URBROJ: 533-09-10-0006, od 9. veljače 2010. POU Samobor je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa osposobljavanja za obavljanje poslova:

- **čistač/ica**
- **kućni pomoćnik/ca**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/10-03/00136, URBROJ: 533-09-10-0002, od 25. kolovoza 2010. POU Samobor je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa osposobljavanja za poslove:

- **dadilje**
- **voditelja/ice seoskog turizma**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-07/10-03/00206, URBROJ: 533-09-11-0004, od 3. veljače 2011. POU Samobor dobilo odobrenje za izvođenje programa obrazovanja odraslih:

- **organizator/ica medijskih događanja**

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

- **uzgajivač/ica peradi**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-07/11-03/00173, URBROJ: 533-09-11-0003, od 27. rujna 2011. POU Samobor odobreno je izvođenje programa:

- **voditelja/ice poslovanja u malom poduzetništvu**
- **suradnik/ca u turizmu i ugostiteljstvu**
- **operater/ka pozivnog centra**
- **suradnik/ca u marketingu**
- **suradnik/ca u prodaji**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-07/14-03/00052, URBROJ: 533-25-14-0002, od 20. veljače 2014. POU Samobor odobreno je izvođenje programa:

- **osposobljavanja za poslove gerontodomačice**
- **osposobljavanja za poslove njegovateljice starijih i nemoćnih osoba**

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/14-03/00219, URBROJ: 533-25-14-0002, od 3. studenog 2014. POU Samobor je odobreno izvođenje programa

- **osposobljavanja za rukovatelja CNC strojem.**

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-07/17-03/00082, URBROJ: 533-25-17-0002 od 31. ožujka 2017. POU Samobor je odobreno izvođenje programa

- **osposobljavanja za proizvođača voća na ekološki način.**

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-07/19-03/00179, URBROJ: 533-05-19-0002, od 17. lipnja 2019. POU Samobor je dopušteno izvođenje programa osposobljavanja za poslove:

- **vinogradara i vinara**
- **mljekara – sirara**
- **uzgajivača povrća**
- **vrtlara – jednostavni poslovi**

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-07/21-03/00153, URBROJ: 533-05-21-0005, od 20. 9. 2021. POU Samobor je dopušteno izvođenje programa usavršavanja

- **CAD/CAM programiranja CNC alatnih strojeva i**
- **osposobljavanje za poslove pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama.**

## ***II. Planirani poslovi i aktivnosti***

### **a) Realizacija formalnih programa prema potrebama građana Samobora**

- Redovni poslovi vezani su uz raspisivanje upisa (natječaja) za upis odraslih osoba u programe za koje POU Samobor ima rješenje MZO te objave informacija o upisima tijekom godine
- Poslovi vezani uz obavijesti zainteresiranim korisnicima o programima i uvjetima upisa, cijenama, te rasporedu i uvjetima pohađanja programa
- Organizacija rasporeda prema mogućnostima slobodnih prostora, prostornim uvjetima u programima te mogućnostima nastavnika



## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

- Poslovi vezani uz svaku grupu posebno: upisi u program, prikupljanje dokumentacije; utvrđivanje financijske isplativosti kroz proračun za grupu koja se pokreće; odluka o upisu; ugovori o obrazovanju; ugovori s predavačima; ugovor o suradnji s tvrtkama za realizaciju učenja temeljenog na radu; umnožavanje nastavnih materijala; provjera opreme u učionici; kreiranje dosjea polaznika; kontrola naplate
- Ažuriranje dosjea predavača i mentora ako je potrebno; podrška nastavnicima
- Izrada „INFO paketa za polaznike“ – uvodno informiranje novih polaznika svim potrebnim informacijama o programu i Etičkom kodeksu, Kućnom redu ustanove, stručnoj knjižnici, psihologu, načinu traženja prilagodbe potrebama
- Koordinacija i ažuriranje rasporeda u programima koji su u tijeku; praćenje nastave tijekom programa; organizacija među ispita ili testiranja; imenovanje povjerenstva za završni ispit; organizacija završnog ispita; sudjelovanje u završnim ispitima; izdavanje uvjerenja
- Nastavak praćenja napredovanja polaznika; provođenja anketiranja polaznika na početku, tijekom programa i na kraju programa; provođenja anketiranja nastavnika; provođenja anketiranja bivših polaznika; daljnje razvijanje i provođenje anketiranja poslodavaca; provođenje anketiranja ostalih dionika; analiziranje dobivenih rezultata u anketama
- Po iskazanom interesu polaznika planira se organizirati profesionalno karijerno savjetovanje i psihološka podrška
- Pokretanje sustavne podrške polaznicima koji otežano uče
- Uvođenje online prijave za polaznike
- Upisivanje podataka u fitosanitarni sustav (FIS)
- Planiranje izmjena programa prema promjenama u Registru HKO
- Kontinuirano praćenje rokova svih dokumenata vezanih uz obrazovanje odraslih
- Kreiranje novih formalnih programa pri nadležnim tijelima u skladu s propisanim procedurama
- Praćenje rokova svih dokumenata u cjeloživotnom obrazovanju
- Pisanje novih skupova ishoda učenja prema potrebama i stanju postojećih standarda kvalifikacija u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- Sudjelovanje u radnim tijelima strukovnih udruga
- Administrativni (upravni, pravni i financijski) poslovi vezani uz obrazovanje

### **b) Daljnji razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i sustavnog samovrednovanja**

Na dosadašnje anketiranje polaznika i nastavnika o zadovoljstvu organizacijom programa, nastavnicima, prostoru i anketiranje nastavnika nastaviti će se ove godine rad na unapređenju sustava osiguravanja kvalitete i sustavnog samovrednovanja. Stoga će POU Samobor nastaviti razvijati učinkoviti sustav kvalitete u područjima:

1. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete – daljnji rad na postizanju još više razine kvalitete
2. Obrazovni programi, učenje i poučavanje – uvođenje novih programa i standardizacija postupaka kojima je cilj utvrđivanje kvalitete

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

3. Postignuća polaznika i briga o polaznicima – uvođenje centra za podršku samostalnog učenja te psihološke podrške za polaznike koji otežano uče
4. Ljudski i materijalni resursi - nastavljanje organiziranja edukacija za nastavnike, mentore i zaposlenike Učilišta
5. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost – povećanje prisutnosti na mrežnim stranicama i društvenim mrežama, uvođenje prijava digitalnim putem, organiziranjem mobilnosti polaznika i nastavnika, objavom etičkog kodeksa i procedura žalbe

### Daljnji razvoj će između ostalog biti usmjeren na:

- Finaliziranje rada na strateškim ciljevima i donošenje vizije i misije te strateških ciljeva
- Intenzivni rad na prikupljanju potrebnih pokazatelja kvalitete u područjima kvalitete koji već postoje i kreiranje novih tamo gdje se ustanovi prostor za poboljšanje
- Provođenje prvog skupnog samovrednovanja za razdoblje 2019. – 2023. i izvještavanje nadležnih o provedenom procesu.
- Provođenje uspostavljenih procedura za prikupljanje pokazatelja tijekom cijele godine i priprema izvještaja o samovrednovanju u siječnju 2025.
- Okupljanje nastavnika putem društvenih medija radi međusobnog boljeg povezivanja i razmjene nastavničkih iskustava
- Rad na prikupljanju podataka od polaznika koji su završili program u POU Samobor (Alumni)
- Organizacija radionica andragoških vještina prema programu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) – modul Komunikacija i grupna dinamika (2 termina)
- Organizacija radionica andragoških vještina prema programu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) – modul Učenje i poučavanje odraslih (4 termina)
- Organizacija radionica andragoških vještina prema programu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) – modul Metode obrazovanja odraslih (4 termina)
- Pohađanje konferencija i seminara u organizaciji: Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO), Ministarstva poljoprivrede (MP) i drugih agencija i tijela državne uprave
- Sudjelovanje u radu strukovnih udruga (HAD, ZUOO, ZRPOO)

### **c) Realizacija ostalih programa obrazovanja prema interesu građana Samobora**

- Uspostavljanje novog programa centar temeljne pismenosti – digitalna pismenost
- Tijekom 2024. planira se realizacija postojećih programa: Foto tečaj, Tečaj krojenja i šivanja, Besplatne pripreme za polaganje državne mature, Radionice aromaterapije, Neformalni program za pomoćnike u nastavi, neformalni program hrvatskog jezika
- Kroz povezanost s lokalnim ustanovama i ostalim dionicima organizacija programa obrazovanja za potrebe zaposlenika tih ustanova (vrtići, škole, udruge, ustanove, umirovljenici)



## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

- Pokretanje centra za samostalno učenje i neformalno učenje hrvatskog jezika te podršku ranjivim skupinama
- Organizirati mogućnost pristupa samostalnom učenju za polaznike koji otežano prate ili savladavaju sadržaj programa
- Pokretanje programa besplatne digitalne pismenosti kao podrška polaznicima u lakšem snalaženju u digitalnim sadržajima
- Tijekom 2024. planira se realizacija programa za djecu i mlade: multimedija, plesni studio, dramski studio, likovne radionice, radionice filmske pismenosti, kreativne radionice u Centru za mlade u Bunkeru

### **d) Javni zagovor za podizanje javne svijesti o različitim društvenim temama i promocija cjeloživotnog učenja u Samoboru**

- Organizacija javnih predavanja jednom tjedno u sklopu programa Građanski utorak
- Organizacija i suorganizacija javnih događanja kojima je cilj jačanja javne svijesti o nekim važnim problemima ili značaju (npr. Dan planeta Zemlje, Dan plesa i Tjedan cjeloživotnog učenja)

### **e) Realizacija provođenja projekata**

- POU Samobor redovito prijavljuje najrazličitije projekte na raznim razinama: Zagrebačka županija, Ministarstva te EU
- Provođenje mobilnosti temeljem Erasmus+ akreditacije za obrazovanje odraslih, Erasmus+ projekta Senior Synergy: Empowering Lifelong Learning and Healthy living through Community Events (SenSyn) te Erasmus+ projekta Digitalne vještine za 21. stoljeće.

### **f) Poslovi povezani s promocijom obrazovanja**

- Kreiranje i objava oglasa na društvenim mrežama
- Kreiranje i objava oglasa na mrežnoj stranici POU Samobor i kontinuirano ažuriranje svih podataka o programima
- Slanje newslettera putem mailchimp servisa
- Kreiranje plakata za programe
- Kreiranje drugih promotivnih materijala
- Objave na Radio Samoboru i drugim postajama
- Oglašavanje na specijaliziranim web servisima

## ***III. Ciljevi***

### **Ciljevi planirani u POU Samobor u 2024. godini:**

1. Realizacija 13 formalnih programa prema potrebama građana Samobora
2. Daljnji razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i sustavnog samovrednovanja

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

3. Realizacija 8 ostalih programa obrazovanja prema interesu građana Samobora
4. Realizacija 20 predavanja za podizanje javne svijesti o različitim društvenim temama i promocija cjeloživotnog učenja u Samoboru
5. Realizacija dobivenih EU projekata
6. Promidžba obrazovnih programa (izrada plakata za sve programe, facebook oglašavanje svih programa, slanje newslettera, izrada brošure koja će sadržavati informacije o programima)

### **IV. Mjesto izvođenja formalnih programa i materijalno tehnički uvjeti**

POU Samobor, Odjel obrazovanja, Trg Matice hrvatske 3:		
učionica br. 18 16 stolaca	površina 40m <sup>2</sup>	16 laptopa za polaznike, 1 laptop za predavača, bijela ploča, projektor, kamera, mikrofon, laser pointer, 16 radnih stolova i stolaca za polaznike, stol i stolac za nastavnika, pristup WIFI mreži, licencirana programska potpora na računalima
učionica br. 14 8 stolaca	površine 32 m <sup>2</sup>	8 stolnih računala za polaznike i laptop za predavača, projektor, platno, bijela ploča, 8 radnih stolova i stolaca za polaznike, stol i stolac za nastavnika, pristup WIFI mreži, licencirana programska potpora na računalima
prostorija za individualni rad s polaznicima	površina 12 m <sup>2</sup>	stol i stolac za polaznika i nastavnika, računalo za polaznika i laptop za nastavnika, platno, bijela ploča, WIFI mreža, licencirana programska potpora za računala
prostorija za nastavnike	površina 12 m <sup>2</sup>	veliki stol i 6 stolaca, prostor pristup WIFI mreži

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

ured za ravnateljicu	površina 12 m2	Radni stol i stolac, laptop, WIFI mreža
ured za andragošku voditeljicu	površina 9 m2	radni stol i stolac, laptop, printer, licencirana programska potpora za računalo, WIFI mreža
Ured za nastavnicu i andragošku djelatnicu i nastavnicu	površina 9 m2	2 radna stola i stolca, 2 laptopa, printer, skener, stroj za kopiranje, licencirana programska potpora za računala, WIFI mreža
referada za polaznike i knjižnica	površina 9 m2	radni stol i stolac, WIFI mreža
ured za poslovnu tajnicu	površina 9 m2	radni stol i stolac, laptop, printer, skener, stroj za kopiranje, licencirana programska potpora za računalo, WIFI mreža
ured za blagajnu	površina 9 m2	radni stol i stolac, laptop, printer, skener, stroj za kopiranje, licencirana programska potpora za računalo, WIFI mreža
ured za voditelja tehnike	Površina 30 m2	radni stol i stolac, laptop, printer, skener, stroj za kopiranje, licencirana programska potpora za računalo, WIFI mreža
po jedan odvojeni sanitarni čvor za žene i muškarce s umivaonikom ili s pretprostorom u kojemu se nalazi umivaonik		
Matice hrvatske 6 (Hrvatski dom)		
učionica 13 stolaca učionica 6	površine 37 m2	Projektor, laptop za predavača, bijela ploča, kamera, programska potpora za računala, 13 radnih stolova i stolaca za polaznike, radni stol i stolac za nastavnika, WIFI mreža

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

arhiva	Površina 16 m2	
po jedan odvojeni sanitarni čvor za žene i muškarce s umivaonikom ili s pretprostorom u kojemu se nalazi umivaonik		
Mala dvorana (POP UP kino), Ulica 151. samoborske brigade HV 1		
mala dvorana 60 mjesta	površina 90 m2	veliko platno, 2 projektora, laptop za predavača, pomična ploča, kamera, mikrofonski, laser pointer, licencirana programska potpora za računala, WIFI mreža, 60 mjesta za polaznike i radni stol i stolac za predavača
po jedan odvojeni sanitarni čvor sa više kabina za žene i muškarce s umivaonikom ili s pretprostorom u kojemu se nalazi umivaonik		
Odjel obrazovanja pri Centru za mlade Bunker, Ulica Savke Dabčević Kučar 8		
učionica 14 stolaca crvena učionica	površine 60 m2	14 laptopa za polaznike + 1 laptop za predavača, pomična ploča, projektor, kamera, 14 radnih stolova i stolaca za polaznike i radni stol i stolac za nastavnika, mikrofonski, laser pointer, printer, skener, licencirana potpora za računala, WIFI mreža
učionica 14 stolaca (INFO centar )	površine 40 m2	Laptop za predavača, pomična ploča, projektor, kamera, mikrofonski, laser pointer, 14 stolaca za polaznike i radni stol i stolac za predavača, WIFI mreža
učionica 7 stolaca zelena učionica	Površine 18 m2	Laptop za predavača, pomična ploča, projektor, kamera, mikrofonski, laser

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

		pointer, licencirana programska potpora za računalo, 7 radnih stolova i stolaca za polaznike i radni stol i stolac za predavača, WIFI mreža
velika dvorana Bunker, 170 mjesta	Površina 430 m <sup>2</sup>	Veliko platno, projektor, laptop za predavača, licencirana programska potpora za računalo, pomična ploča, kamera, mikrofoni, laser pointer, oprema za ozvučenje, 170 mjesta za polaznike, radni stol i stolac za nastavnika
3 odvojena sanitarna čvora s više kabina za žene i muškarce s umivaonikom ili s pretprostorom u kojemu se nalazi umivaonik		

Ostala oprema u učionicama:

Ormari i police za odlaganje, panoj, VR naočale, TV

- Rješenja o materijalno tehničkim uvjetima  
POU Samobor je ishodio od nadležnog tijela rješenje o zadovoljenju materijalno tehničkih uvjeta od Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji.  
Rješenje kojim se utvrđuje da POU Samobor zadovoljava minimalno tehničke i higijenske uvjete prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih.  
UP/I-602-03/09-01/1  
Ur.br: 238-05-01/3-10-4
- Rješenje KLASA: UP/I-602-07/23-1/3, URBROJ: 238-12-2-3/2-23-4 od 22. 8. 2023. godine kojim se utvrđuje da POU Samobor zadovoljava uvjete utvrđene zakonom za učionicu u prizemlju zgrade na Trgu Matice hrvatske 6, INFO centar i velika dvorana Centra za mlade Bunker, Ulica Savke Dabčević Kučar 8, mala dvorana (POP UP kino Ulica 151. samoborske brigade 1
- Rješenjem KLASA: UP/I-602-07/24-01/1, URBROJ: 238-12-02-03/2-24-04 od 15. siječnja 2024. kojim se utvrđuje da POU Samobor zadovoljava uvjete utvrđene zakonom za prostorije u Centru za mlade Bunker, Savke Dabčević Kučar 8 – zelena i crvena učionica.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

**V. Kadrovski uvjeti za realizaciju formalnih programa**

Zaposlenici Odjela obrazovanja i drugi zaposlenici POU Samobor iz domene upravnih, općih i financijskih djelatnosti, nastavnici i nastavnici - vanjski suradnici.

Ime i prezime zaposlenika POU Samobor	Stručna sprema	Poslovi i zadaci koje osoba obavlja
Jelena Vojvoda	HKO 8.1 – FF, magistra psihologije, Potvrda o andragoškim vještinama ASOO	Ravnateljica
Itana Bukovac	HKO 7 – FF, diplomirani rusist, potvrda o pedagoško-psihološkoj naobrazbi, uvjerenje o osposobljenosti za poslove andragoških vještina, Assistant trainer, Certificate Curriculum globALE	Andragoška voditeljica, Odjel obrazovanja
Vlasta Marjanović Milanović	HKO 7 – FF/HS profesorica pedagogije i sociologije, Potvrda o andragoškim vještinama ASOO	Nastavnik i andragoški djelatnik, Odjel obrazovanja
Katarina Noršić	HKO 7 – FF, diplomirani povjesničar i profesor povijesti	Nastavnica u Odjelu obrazovanja
Jasmina Šoić	HKO 4.2, suradnik u razrednoj nastavi	Poslovna tajnica
Diana Šprem	HKO 4.2, ekonomski tehničar	Blagajnica
Jagoda Kiseljak	HKO 4.2, ekonomistica	Blagajnica
Vjekoslav Brunović	HKO 4.2, elektroničar	Voditelj tehnike
Irena Novak	HKO 4.1, odjevni stručni radnik	Spremačica
Lea Jagodić	HKO 1	Spremačica
Ljiljana Mađerić	HKO 1	Spremačica
<b>Ime i prezime nastavnika – vanjskog suradnika</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Program i cjelina na kojoj surađuje</b>
Dragutin Adžić	HKO 7 - defektolog	Nastavnik u programu



OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

		osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi
Suzana Jelčić Jakšić	HKO 8. 2 - Izv. prof. dr. sc. logoped	Nastavnik u programu osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi
Nataša Koražija	HKO 7 - socijalna radnica	Nastavnica u programu gerontodomaćica
Anita Šimić	HKO 7 - pedagoginja	Nastavnica u programu osposobljavanja za dadilju – komunikacijske vještine, osnove predškolske i školske pedagogije, aktivnosti djeteta
Željko Otmačić	HKO 7 – dipl. ing. fizike, Specijalist zaštite na radu	Nastavnik u programu osposobljavanja za dadilju, njegovateljicu, gerontodomaćicu – zaštita na radu
Mirjana Kroflin	HKO 7 – ekonomist smjer marketing	Nastavnica u programima: voditelj seoskog turizma, osposobljavanje za dadilju – organizacija rada; Internet marketing i brendiranje – uvod u marketing
Ivan Kolak	HKO 8. 2 – doktor biotehnoških znanosti, profesor u trajnom zvanju	Profesor u programu ekološka proizvodnja ljekovitog bilja – proizvodnja ljekovitih biljnih vrsta
Stjepan Pliestić	HKO 8.2 – doktor biotehnoških znanosti, Prof. dr. sc. Agronomski fakultet, Profesor u trajnom zvanju	Profesor u programu ekološka proizvodnja ljekovitog bilja – tehnologija ljekovitog bilja
Zlatko Tomljanović	HKO 8.1 – doktor veterinarskih znanosti	Nastavnik u programu za pčelara – biologija pčela, tehnologija i mehanizacija u pčelarenju, uzgoj matice i selekcija, pčelinja paša i medonosno bilje, bolesti pčela, pčelinji proizvodi i apiterapija

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

Ivica Cvetković	HKO 7 – doktor medicine	Nastavnik u programu osposobljavanja za negovateljice i gerontodomačice, dadilje i negovateljice – prva pomoć, osnove gerontologije, anatomije i fiziologije
Miljenka Sladović	HKO 6 – viši fizikalni terapeut	Nastavnica u programu osposobljavanja za negovateljice, gerontodomačice i dadilje – njega starijih i nemoćnih osoba, njega i zdravlje djeteta
Ante Barbarić	HKO 7 – inženjer strojarstva	Nastavnik u programu poslužitelja za CNC operatera i CAD CAM programera CNC alatnih strojeva
Marija Udiljak	HKO 7 - psiholog	Nastavnica u programu osposobljavanja za dadilju – osnovna psihosocijalna obilježja djeteta
Ana Pervan	HKO 7 - inženjerka hortikulture	Nastavnica u Predavač u programu proizvođač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja
Vladimir Herceg	HKO 7 - Inženjer agronomije	Nastavnik u programu ekološka proizvodnja ljekovitog bilja
Maja Jakovinc	HKO 7 - inženjerka ekološke poljoprivrede i agroturizma	Predavačica u programima voća, ekološki voćar, uzgajivač povrća i vinogradar vinar
Lidija Čakanić	HKO 7 - magistra upravljanja marketinškom komunikacijom	Nastavnica u programu Internet marketing i brendiranje
Zdravka Škugor	HKO 7 - profesorica hrvatskog jezika i književnosti; MBA menagment	Nastavnica u programu Internet marketing i brendiranje
Mirko Čakanić	HKO 7 – dizajner vizualnih	Voditelj učenja

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	komunikacija	utemeljenog na radu u programu Internet marketing i brendiranje
Petar Krizmanić	HKO 7 - inženjer strojarstva	Nastavnik u programu priključivanje i puštanje u rad dizalica topline i serviser dizalica topline
Mislav Lovasić	HKO 6 - stručni prvostupnik poslovne informatike	Nastavnik u programu priključivanje i puštanje u rad dizalica topline i serviser dizalica topline
Stjepan Šimunović	HKO 6 - stručni prvostupnik poslovne informatike	Nastavnik u programu priključivanje i puštanje u rad dizalica topline i serviser dizalica topline
Ivana Grdanjski	HKO 7 - ekonomistica	Nastavnik u programu knjigovođa/knjigovotkinja
Nataša Rusan Novačić	HKO 6 – stručna prvostupnica ekonomije	Stručni suradnik UTR u programu knjigovođa/knjigovotkinja
Laura Medvedec	HKO 6 – stručna prvostupnica ekonomije	Stručni suradnik UTR u programu knjigovođa/knjigovotkinja
Ksenija Brunović	HKO 4. 2 - ekonomistica	Stručni suradnik UTR u programu knjigovođa/knjigovotkinja
Ana-Maria Adam	HKO 7 - Inženjerka agronomije	Nastavnica u programu ekološka proizvodnja povrća i ekološka proizvodnja voća
Mateja Lenard	HKO 7 – magistra edukacije latinskog jezika i književnosti i magistra lingvistika	Nastavnik u programu asistent/asistentica u projektima
Milijana Kastratović	HKO 7 – diplomirani komparatist književnosti i bohemist	Nastavnik u programu asistent/asistentica u projektima
Petra Furčić	HKO 7 – magistra geografije	Nastavnik u programu asistent/asistentica u projektima
Tomislav Lipošćak	HKO 7 – magistar prava	Nastavnik u programu asistent/asistentica u projektima

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

Ivan Ermenc	HKO 7 – diplomirani ekonomist	Nastavnik u programu asistent/asistentica u projektima
-------------	-------------------------------	--

Nastavnici – vanjski suradnici se angažiraju prema rezultatima upisa u programe. Zaduženje nastavnika iskazuje se kao ukupno zaduženje nastave. Svaki nastavnik sudjeluje u pripremi ispita, pisanog i usmenog dijela, te pripremi praktičnog rada polaznika.

### **VI. Financijski uvjeti realizacije formalnih programa**

- Financiranje plaća zaposlenih osoba u POU Samobor financira se iz proračuna Grada Samobora
- Programi obrazovanja, odnosno troškovi za predavača i ostali troškovi potrebni za realizaciju programa financiraju se iz sredstava koje plaćaju polaznici, poslodavci, kroz mjeru vaučer, iz nekog projekta ili sredstvima Grada Samobora.

### **VII. Način izvođenja formalnih programa**

Način izvođenja programa definiran je programom obrazovanja za svaki program posebno

Program	Način izvođenja
program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	Provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi, dijelom učenjem temeljenim na radu, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika. Učenje temeljeno na radu odvija se u specijaliziranoj učionici i gdje se izvode simulacije stvarnih problemskih situacija, na pokušalištu/praktikumu ustanove i/ili u prostorima poslodavca gdje se uzgaja i proizvodi ljekovito bilje.
program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća	Provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Učenje temeljeno na radu izvodi se u radnim uvjetima u tvrtkama/OPG-u s kojim ustanova ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji i/ili

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	na pokušalištima/praktikumima ustanove odnosno terenu za koji ustanova ima odgovarajući dokument o korištenju polja.
program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća	Provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi. Učenje temeljeno na radu izvodi se u radnim uvjetima u tvrtkama/OPG-u s kojim ustanova ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji i/ili na pokušalištima/praktikumima ustanove odnosno terenu za koji ustanova ima odgovarajući dokument o korištenju polja.
program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priključivanje i puštanje u rad dizalica topline	Provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa na daljinu u realnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim uvjetima te u radnom procesu u kontroliranim uvjetima.
program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima	Provodi se redovitom nastavom putem online prijenosa u stvarnom vremenu koristeći aplikacije za virtualno učenje (vođeni proces učenja i poučavanja), a učenje temeljeno na radu isključivo uživo, u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim uvjetima. Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadaća kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu te stvaranje budućih kvalitetnih poslovnih odnosa.
program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja	Provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu putem aplikacija za virtualno učenje (vođeni proces učenja i poučavanja) a učenje temeljeno na

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	<p>radu isključivo uživo, u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji.</p> <p>Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja.</p> <p>Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim ili stvarnim uvjetima uz korištenje knjigovodstvenog softvera.</p>
<p>program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje</p>	<p>Provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja programa na daljinu u realnom vremenu.</p> <p>Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja.</p> <p>Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim uvjetima.</p>
<p>program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije servisiranje dizalica topline</p>	<p>Provodi se redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa na daljinu u realnom vremenu.</p> <p>Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim uvjetima te u radnom procesu u kontroliranim uvjetima.</p>
<p>program osposobljavanja za poslove dadilje</p>	<p>U redovitoj nastavi nastavni plan i program izvodi se u cjelini s obrazovnom skupinom, a polaznici su obvezni redovito dolaziti na nastavu. U redovitoj nastavi nastavni sadržaji uglavnom se obrađuju neposrednim oblikom nastave, tj. sve etape nastavnoga procesa (pripremanje, obrada, vježbanje, ponavljanje i provjeravanje) održavaju se u ustanovi. Uz redovito vođenje evidencije o realizaciji nastave potrebno je voditi i evidenciju o prisutnosti polaznika na nastavi.</p> <p>Konzultativno-instruktivna nastava izvodi se na način da broj sati skupnih konzultacija iznosi dvije trećine od ukupnog broja sati planiranog u programu. Skupne konzultacije izvode se s</p>



## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Individualne konzultacije provode se neposredno, elektroničkom poštom, prema utvrđenome rasporedu i potrebi polaznika. Ustanova će osigurati izvođenje praktične nastave zaključenim ugovorima o poslovnoj suradnji s ustanovama socijalne skrbi (domovima za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, centrima za odgoj i obrazovanje), zdravstvenim ustanovama, odgojno-obrazovnim ustanovama i obrtima dadilje. Dio praktične nastave u odgojno-obrazovnim ustanovama održat će se stručnim posjetima, a u zdravstvenim ustanovama u dječjim odjelima.
--	---

### VIII. Vremenski okvir aktivnosti

#### Formalni programi – programi u sustavu vaučera HZZ-a

U vremenski plan su uvršteni samo oni programi koji se odvijaju vrlo često pa je zbog toga potrebno planirati zauzetost prostora.

Za niže navedene programe (osim dadilja) već je moguće ili će uskoro biti moguće zatražiti vaučer Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Program	Planirani mjeseci realizacije programa	Broj grupa
ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	Listopad 2024. – veljača 2025.	1
njegovatelji (stari) njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijima i nemoćnima (novi)	Rujan 2024. – travanj 2025.	1
dadilje	Rujan – prosinac 2024.	1
internetski marketing i brendiranje	Rujan 2024. – travanj 2025.	1
asistent/asistentica za rad na projektima	Veljača – lipanj 2024.	1
knjigovođa/knjigovotkinja (upravo u tijeku izmjena programa)	Listopad 2024. – svibanj 2025.	1

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

priključivanje i puštanje u rad dizalica topline	Rujan - prosinac 2024.	1
ekološka proizvodnja povrća	Veljača – lipanj 2024.	1
ekološka proizvodnja voća	Veljača – lipanj 2024.	1
servisiranje dizalica topline	Ožujak – lipanj 2024.	1
posluživanje numerički upravljanih strojeva tokarilice (upravo u tijeku dobivanje rješenja)	Ožujak – rujan 2024.	1
posluživanje numerički upravljanih strojeva tokarilice (upravo u tijeku dobivanje rješenja)	Ožujak – rujan 2024.	1
programiranje CNC alatnih strojeva tokarilice i glodalice (upravo u tijeku dobivanje rješenja)	Rujan 2024. – siječanj 2025.	1
edukacija za sigurnu uporabu pesticida osnovna izobrazba i dopunska	Veljača - ožujak 2024. Listopad- studeni 2024.	2
<b>Ukupno:</b>	<b>15 programa</b>	<b>15 grupa</b>

### a) Vremenski okvir edukacije nastavnika

Program	Planirani mjeseci realizacije programa
program edukacije nastavnika: radionica andragoških vještina prema programu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – modul Komunikacija i grupna dinamika	Siječanj 2024.
program edukacije nastavnika: radionica andragoških vještina prema programu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – modul Učenje i poučavanje odraslih	Ožujak – lipanj 2024.
program edukacije nastavnika: radionica andragoških vještina prema programu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – modul Metode obrazovanja odraslih	Rujan – prosinac 2024.
ostali neformalni programi za obrazovanje nastavnika prema potrebama	Tijekom 2024.

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

### b) Vremenski okvir ostalih programa

Program	Planirani mjeseci realizacije programa
tečaj fotografiranja	Travanj – lipanj Rujan – prosinac 2024.
tečaj krojenja i šivanja	Siječanj – travanj Rujan - prosinac 2024.
radionice aromaterapije	Travanj, lipanj, listopad, prosina 2024.
neformalni program za pomoćnike u nastavi	Veljača 2024.
neformalni tečaj hrvatskog jezika	Travanj – lipanj Rujan - prosinac
program digitalne pismenosti za građane	Tijekom 2024.

### c) Vremenski okvir programa za djecu i mlade

Program	Planirani mjeseci realizacije programa
program besplatnih priprema za polaganje državne mature	Siječanj – lipanj 2024.
plesni studio	Siječanj do lipanj 2024. Rujan do prosinac 2024.
multimedija	Siječanj do lipanj 2024. Rujan do prosinac 2024.
dramski studio	Siječanj do lipanj 2024. Rujan do prosinac 2024.
likovne i kreativne radionice u Bunkeru	Tijekom 2024.
Radionice filmske pismenosti	Tijekom 2024.
likovne radionice u Galeriji Prica	Tijekom 2024.

### Plan usuglašavanja s promjenama u Registru Hrvatskog kvalifikacijsko okvira, te plan promjene programa

Sukladno odrednicama Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) i Zakona o izmjeni i dopuni zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN20/2021) svi programi koje izvode ustanove za

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

---

obrazovanje odraslih, a koje imaju rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja moraju biti usuglašeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom te će se ukinuti svi programi koji to nisu i to s datumom 5. 1. 2025.

Sukladno tomu POU Samobor je već prilagodio sljedeće programe:

- Osposobljavanje za stjecanje mikrokvalifikacije internet marketing i brendiranje (program preuzet od ASOO)
- Osposobljavanje za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća (program u kojem je POU Samobor bio član stručne skupine)
- Osposobljavanje za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća (program u kojem je POU Samobor bio član stručne skupine)
- Osposobljavanje za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja (program u kojem je POU Samobor bio član stručne skupine)
- Osposobljavanje za stjecanje mikrokvalifikacije priključivanje i puštanje u rad dizalica topline (program preuzet od ASOO)
- Osposobljavanje za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/tkinja (program preuzet od ASOO)
- Osposobljavanje za stjecanje mikrokvalifikacije serviser dizalica topline (program koji je POU Samobor samostalno izradio)
- Osposobljavanje za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent/asistentica za rad na projektima (program preuzet od ASOO)

Za sve gore navedene programe tijekom godine će se organizirati sve potrebne aktivnosti kako bi polaznici mogli uspješno završiti te programe.

Programi koji se nalaze u proceduri dobivanja rješenja sukladno strategiji POU Samobor su:

- 1) Strojarsstvo i brodogradnja
  - **Posluživanje numerički upravljanih strojeva tokarilice (program preuzet od ASOO)**
  - **Posluživanje numerički upravljanih strojeva glodalice (program preuzet od ASOO)**
  - **Programiranje CNC alatnih strojeva tokarilice i glodalice(program koji je POU Samobor samostalno izradio)**
- 2) Poljoprivreda, prehrana i veterina
  - **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje (program preuzet od ASOO)**
  - **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije uzgoj goveda (program preuzet od ASOO)**
  - **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi (program preuzet od ASOO)**
- 3) Zdravstvo

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama (program preuzet od ASOO)
- 4) Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti
- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi (program preuzet od ASOO)

Sukladno promjenjivosti situacije na tržištu rada te velikih promjena koje se događaju u tehničkim, tehnološkim i društvenim sferama POU Samobor planira mogućnost preuzimanja i stavljanja u proceduru i nekih dodatnih formalnih programa.

### ***IX. Plan rada andragoške voditeljice, nastavnice i andragoške djelatnice i nastavnice u 2024. godini***

Mjesec	Andragoška voditeljica	Nastavnice i andragoške djelatnice	Nastavnica
siječanj	Sastavljanje Okvirnog godišnjeg plana za 2024., Izvještaja o radu za 2023. godinu,	Izrada statistika za izvještaje	Prikupljanje podataka i dokumenata te statistika za izvještaje
	Rad na dovršenju procesa dobivanja rješenja MZO za programe: Posluživanje numerički upravljanih strojeva tokarilice, Posluživanje numerički upravljanih strojeva tokarilice i programiranje CNC alatnih strojeva tokarilice i glodalice, te ekološko pčelarenje Rad na dovršenju procesa dobivanja rješenja za programe: program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i	Organizacija nove opreme i pisanje izvještaja za Zagrebačku županiju	Organizacija rasporeda i upisa maturanata u program besplatne pripreme za državnu maturu

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

nemoćnim osobama, program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije uzgoj goveda i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održivo gospodarstvo i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi		
	Prikupljanje polaznika za upis u program povrćar, servisiranje dizalica topline	Prikupljanje polaznika za upis u program asistent za upravljanje projektima, voćar
Sudjelovanje u završnom ispitu ljekovito bilje 2. rok	Sudjelovanje u završnom ispitu za ljekovito bilje 1. rok	Koordinacija u projektu SenSyn
Predlaganje novih programa i aktivnosti	Sastavljanje ugovora sa suradnicima i polaznicima	Rad s andragoškom dokumentacijom za tekuće programe
Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu i na razvijanju sustava kvalitete		
Analiziranje postignutih rezultata u prošloj godini	Upisi u programe koji kreću u siječnju ili veljači, Prikupljanje dokumentacije polaznika	
Uvođenje alata za prikupljanje pokazatelja za sustav kvalitete	Redovito obavještanje putem newslettera	Objave reklama na društvenim mrežama
Sudjelovanje na edukaciji u organizaciji ASOO o radu s ranjivim skupinama		
Rad sa suradnicima na evaluaciji programa te eventualnoj doradi materijala	Umnožavanje materijala za polaznike - pripreme za upis	Sudjelovanje u edukacijama za andragoške vještine
Praćenje novih trendova i potreba zajednice	Organizacija predavanja za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskom utorku
Evaluacija ocjena polaznika	Pisanje izvještaja za ZŽ za Građanski utorak	Kontrola didaktičkih materijala
Kreiranje općeg	Realizacija rasporeda za	Realizacija rasporeda za



OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	rasporeda za period do ljeta	dadilje, IMDB, dizalice topline	njegovatelje, knjigovođe
	Izdavanje uvjerenja	Objava na mrežnoj stranici	Edukacija za društvene mreže
	Upisi u nove programe koji kreću u siječnju: asistenti za rad na projektima		
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Rad na novim anketnim upitnicima	Rad sa urudžbenim zapisnikom	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranimima
	Kontrola andragoške dokumentacije u programima koji su završili	Kreiranje i umnožavanje plakata za programe na tjednoj bazi	Preslagivanje arhiva Odjela obrazovanja
	Početak rada na petogodišnjem izvještaju o samovrednovanju	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Prikupljanje evidencijskih lista HZZ-a
	Dorada weba i pokretanje u redovnim programima online prijava		
veljača	Izdavanje uvjerenja	Pokretanje neformalnog programa asistenata u nastavi i prikupljanje polaznika i organizacija rasporeda	Koordinacija programa priprema za državnu maturu
	Rad na petogodišnjem izvještaju o samovrednovanju	Informiranje polaznika o odvijanju programa, odgovaranje na pitanja	Informiranje polaznika o odvijanju programa, odgovaranje na pitanja
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Kreiranje novih anketa prema potrebi praćenja kvalitete	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranimima	
	Prikupljanje polaznika za upis u programe		
	Nastavak procesa dobivanja rješenja MZO za programe: program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u	Raspisivanje završnih ispita u veljači: njegovatelji 2. rok, priključivanje i puštanje u rad dizalica topline 1. i 2. rok	Preslagivanje arhiva Odjela obrazovanja

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	nastavi/pomoćnica u nastavi, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije uzgoj goveda i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi		
Upisi u nove programe koji kreću u veljači: program za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća, program za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća			
Proračun programa	Odluke o upisu u program	Prikupljanje dokumentacije polaznika	
Praćenje rada nastavnika u programima	Provođenje dobivenog projekta Erasmus+ akreditacije za obrazovanje odraslih	Provođenje dobivenog Erasmus+ projekta SenSyn	
Praćenje napretka polaznika u programima	Provođenje anketa s polaznicima i nastavnicima	Praćenje realizacije rasporeda	
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskom utorku	
Završavanje Izvještaja o radu za 2023. godinu	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata	Praćenje novih upisa i ispisa iz dječjih programa	
Koordiniranje karijernog savjetovanja i psihološke pomoći prema potrebi polaznika		Unos podataka u dnevnik i matičnu	
Praćenje realizacije tekućih programa	Redovito obavještanje putem newslettera	Prikupljanje lista prisutnosti za ZZ	
Praćenje registra HKO	Kontrola materijala dostupnih na online platformama	umnožavanje materijala za učenje	
Rad na razvijanju sustava kvalitete	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku, potpisivanje novih ugovora prema potrebi polaznika	Koordinacija i ažuriranje rasporeda u programima koji su u tijeku	

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	Objava rokova za sigurnu uporabu pesticida	Upis podataka polaznika u FIS	Kreiranje objava na društvenim mrežama
ožujak	Kontrola i analiza nastave u tekućim programima	Anketiranje polaznika i nastavnika Anketiranje poslodavaca Anketiranje polaznika koji su završili programe	
	Izdavanje uvjerenja	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na građanskom utorku
	Podrška nastavnicima	Praćenje realizacije rasporeda	Koordinacija programa priprema za državnu maturu
	Praćenje promjena u Registru HKO	Rad sa urudžbenim zapisnikom	Kontrola uplata Prikupljanje evidencijskih lista HZZ-a
	Rad na proceduri dobivanja dopuštenja za nove programe	Rad na realizaciji rasporeda	Rad na ažuriranju arhiva Odjela obrazovanja
	Pokretanje novih mikrokvalifikacija	Objave na web stranicama	Objave na društvenim mrežama
	Rad na petogodišnjem izvještaju o samovrednovanju	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima	Sudjelovanje u edukacijama za andragoške vještine
	Priprema i kompletiranje priručnika za nove predavače i polaznike	Organizacija neformalnih programa prema rasporedu	Praćenje neformalnih programa prema rasporedu
	Upis u nove programe: program za stjecanje mikrokvalifikacije servisiranje dizalica topline, posluživanje numerički upravljanih strojeva tokarilice i programiranje CNC alatnih strojeva tokarilice i glodalice		
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Osmišljavanje programa Dana planeta Zemlje		
	Osmišljavanje centra za samostalno učenje i rad s ranjivim skupinama		
	Suradnja sa udrugama	Suradnja sa školama i vrtićima	Kontrola dokumentacije polaznika
	Kontrola dokumentacije aktivnih programa	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Objave reklama na društvenim mrežama
Analiziranje provedenih anketa	Kreiranje i umnožavanje plakata na tjednoj bazi	Unos u matičnu, dnevnik, ažuriranje NISOO/AZUP	
travanj	Rad s nastavnicima u pripremi završnog ispita i evaluaciji postignutog	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	Kontrola postignuća polaznika, kontrola dnevnika	Priprema dokumentacije za završni ispit: odluke, zapisnici, prijave	Rad na ažuriranju arhiva Odjela obrazovanja
	Prijava završnog ispita i sudjelovanje u završnim ispitima: IMB, dadilje i knjigovođe		
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
		Obilježavanje Dana plesa	Dana planeta Zemlje
	Izdavanje uvjerenja	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje u građanskom utorku
	Praćenje postignuća planiranih rezultata	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Kontrola naplate Prikupljanje evidencijskih lista HZZ-a
	Praćenje registra HKO	Praćenje realizacije rasporeda	Ažuriranje NISOO/AZUP-a, dnevnika, matične knjige
	Završavanje petogodišnjeg izvještaja	Kreiranje i umnožavanje plakata	Objave reklama na društvenim mrežama
	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje i povezivanje		Prikupljanje dokumentacije nastavnika
	Upisi u novi program: program za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje CNC alatnih strojeva tokarilice i glodalice		
	Suradnja s HZZ-om	Izrada upisne dokumentacije: odluke, upisnice, ugovori s nastavnicima i polaznicima	Prikupljanje dokumentacije polaznika
	Kontrola andragoške dokumentacije	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata za programe	Upis u matičnu i dnevnik, AZUP i NISOO
svibanj	Podrška nastavnicima u tekućim programima, analiza anketa	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku	Kontrola naplate Prikupljanje evidencijskih lista HZZ-a
	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje im povezivanje		Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Redovno praćenje anketa polaznika i nastavnika	Organizacija neformalnog plesnog	Sudjelovanje u organizaciji

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

		seminara	neformalnog plesnog seminara
	Anketiranje poslodavaca i završenih polaznika	Organizacija Dana plesa	Sudjelovanje u organizaciji Dana plesa
	Analiziranje rezultata anketa	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskom utorku
	Raspored, podrška nastavnicima u izradi pisanih materijala za polaznike	Upisna dokumentacija, odluka o upisu, ugovori	Dokumenti polaznika, ažuriranje NISOO/AZUP-a, matične i dnevnika
	Praćenje registra HKO i rad na novim programima	Objave na web stranici	Objave na društvenim mrežama
	Organizacija završnih ispita; sudjelovanje u ispitnim povjerenstvima	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Koordinacija programa priprema za državnu maturu
	Kontrola andragoške dokumentacije	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata za programe na tjednoj bazi	Objave na društvenim mrežama
	Suradnja s HZZ-om	Provođenje Erasmus+ projekta	Provođenje Erasmus+ projekta
lipanj	Podrška nastavnicima	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku	Koordinacija programa priprema za državnu maturu
	Organizacija novog modula edukacije za nastavnike	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim	Objave na društvenim mrežama i
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Promišljanje o novim programima	Organizacija završne produkcije Plesnog studija	Sudjelovanje u organizaciji završne produkcije Plesnog studija
	Rad na doradi i ažuriranju pisanih materijala za polaznike	Organizacija Građanskog utorka	Dežuranje na Građanskom utorku
	Redovno praćenje anketa polaznika i nastavnika	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Ažuriranje NISOO/AZUP-a, matične i dnevnika
	Praćenje registra HKO i rad na novim programima	izrada newsletter-a i ažuriranje mailing liste	Kontrola naplate; Potpisne liste za HZZ

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	Analiza anketa	Organizacija završnih ispita	Objave reklama na društvenim mrežama
	Sudjelovanje u ispitnim povjerenstvima	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata za programe	Kontrola andragoške dokumentacije
	Pisanje šestomjesečnog izvještaja	Rezime naplata za Plesni studio	Edukacija za društvene mreže
srpanj/kolovoz	Obrada dokumentacije zadnjih 6 mjeseci		
	Traženje novih suradnika	Priprema novih promidžbenih objava na mrežnoj stranici	Kontrola andragoške dokumentacije
	Analiza postignutih rezultata za 6 mjeseci	Kreiranje novih plakata	Preslagivanje arhiva Odjela obrazovanja
	Utvrđivanja postignutih rezultata	Ažuriranje tekstova za mrežnu stranicu	Ažuriranje NISOO/AZUP-a
	Priprema novih programa	Inventura i čišćenje prikupljene dokumentacije	
	Priprema nove kampanje za jesen		
	Godišnji odmori		
rujan	Organizacija jesenskih upisa		
	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje i povezivanje		Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranimima
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Podrška nastavnicima	Pokretanje novih grupa Plesnog studija, Multimedije za djecu	Sudjelovanje u prikupljanju upisne dokumentacije za nove grupe Plesnog studija i Multimedije za djecu
	Upisi u programe Knjigovođa, priključivanje i puštanje u rad dizalica topline, ljekovito bilje, internetski marketing i brendiranje		
		Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Izbor tema i predavača za Građanski utorak
	Suradnja s HZZ-om	Izrada upisne dokumentacije: odluke, upisnice, ugovori s nastavnicima i polaznicima	Prikupljanje upisne dokumentacije, kreiranje dosjea polaznika
	Praćenje registra HKO	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Kontrola naplate; Potpisne liste za HZZ
	Kreiranje općeg rasporeda, kontrola	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata za	Sudjelovanje edukacijama za



OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	andragoške dokumentacije	programe	andragoške vještine	
	Pisanje realizacije programa do kraja godine	Provođenje Erasmus+ projekta	Provođenje Erasmus+ projekta	
listopad	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje im povezivanje	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku, potpisivanje novih ugovora prema potrebi polaznika	Kontrola andragoške dokumentacije; Objave reklama na društvenim mrežama	
	Upisi u programe		Organizacija neformalnih programa	
	Objava rokova za sigurnu uporabu pesticida	Upis podataka polaznika u FIS	Ažuriranje predbilježbi	
	Praćenje registra HKO i rad na novim programima	Kreiranje plakata i objava na mrežnim stranicama	Provođenje Erasmus+ projekta SenSyn	
	Analiziranje podataka iz anketa	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranimima	Objave na društvenim mrežama	
	Proučavanje novih zakonskih akata i načina prilagodbe	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata za programe i newsletter	Organizacija neformalnih programa	
	Podrška nastavnicima	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskom utorku	
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja			
	Kontrola andragoške dokumentacije aktivnih programa	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Kontrola naplate; Potpisne liste za HZZ	
	Izdavanje uvjerenja	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku, potpisivanje novih ugovora prema potrebi polaznika	Ažuriranje NISOO/AZUP-a, dnevnika, matične knjige	
	studeni	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje im povezivanje		Rad na ažuriranju arhiva Odjela obrazovanja
		Upisi u programe		
		Praćenje registra HKO i rad na novim programima	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskom utorku

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	Suradnja s HZZ-om	Praćenje realizacije rasporeda	Ažuriranje NISOO/AZUP-a, dnevnika, matične knjige
	Praćenje registra HKO	Provođenje Erasmus+ projekata	
	Priprema novih upisa u program priprema za polaganje državne mature	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata; ažuriranje weba	Potpisne liste za HZZ
	Organizacija neformalnih programa	Izbor tema za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskom utorku
	Provođenje procesa dobivanja dopuštenja za nove programe mikrokvalifikacija	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Suradnja s dionicima	Suradnja sa školama i vrtićima	
	Pisanje novih programa prema potrebama tržišta	Objave na mrežnoj stranici i newsletter	Objave na društvenim mrežama
	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje im povezivanje	Kontrola naplate	
	Upisi u program njegovatelja i dadilja		
	Raspored, podrška nastavnicima u izradi pisanih materijala za polaznike	Upisna dokumentacija, odluka o upisu, ugovori	Dokumenti polaznika, ažuriranje NISOO/AZUP-a, matične i dnevnika
prosinac	Kontrola postignutih rezultata, statistike za 2024.		
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Analiza dobivenih rezultata	Anketiranje svih dionika	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima
	Praćenje registra HKO	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na građanskim utorcima
	Organizacija novog modula edukacije nastavnika		
	Evaluacija provođenja dobivenih projekata	Provođenje Erasmus+ projekta	
	Karijerno savjetovanje prema potrebi korisnika	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata	Dokumenti polaznika, ažuriranje NISOO/AZUP-a, matične i dnevnika

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	Planiranje za 2025.	Objave na mrežnoj stranici i newsletter	Potpisne liste za HZZ
	Godišnji odmor	Godišnji odmor	Godišnji odmor

### ***X. Plan i program profesionalnog razvoja radnika u 2024.***

Profesionalni razvoj kao cjeloživotni proces se odvija tijekom cijele godine s ciljem razvoja vlastitih generičkih i specifičnih kompetencija.

#### Opći ciljevi individualnog plana profesionalnog razvoja:

- Osobni profesionalni napredak
- Unapređenje kvalitete rada ustanove
- Poticanje motivacije i zadovoljstva u radu

#### Specifični ciljevi individualnog plana profesionalnog razvoja za 2024.

- Anketiranje zaposlenika o njihovim obrazovnim potrebama i organizacija edukacija sukladno potrebama
- Razvoj digitalnih kompetencija
- Razvijanje novih strategija u nastavi

#### Planirane aktivnosti

- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i radionicama na županijskoj i državnoj razini
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i radionicama u organizaciji ASOO, MZO, MP, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava i socijalne skrbi (MRMS) i drugih tijela državne uprave
- Sudjelovanje u mobilnostima u sklopu Erasmus+ projekata ustanove za jačanje kapaciteta u području obrazovanja odraslih
- Sudjelovanje u tematskim javnim predavanjima prema interesu radnika
- Korištenje kompleta za samostalno učenje (self learning kit) za unapređenje pojedinih vještina
- Priključivanje radnika obrazovnim programima u redovnoj organizaciji ustanove
- Nabavka i praćenje literature
- Suradnja s kolegama radi diseminacije
- Organizacija usavršavanja radnika u vlastitoj organizaciji
- Posjećivanje tematskih izložbi, predstava, koncerata

***XI. Plan upravljanja rizicima realizacije ciljeva***

Planirani ciljevi u 2024.	Mogući problemi u provedbi	Način na koji će se odgovoriti na probleme
1) Realizacija 13 formalnih programa prema potrebama građanki i građana Samobora		
	Slab odaziv na upise	Istraživanje i razmjena dobre prakse s drugim učilištima, kontakt bivših polaznika, poslodavcima i ostalim dionicima, pojačana promidžba
	Izostajanje s nastave	Kontakt s polaznicima, organizirana psihološka podrška polaznicima
	Odustajanje od programa	Psihološka podrška i profesionalna orijentacija prema potrebi
	Nemamo pokriveno troškove za održavanje programa	Pronalaženje alternativnih izvora financiranja, pojačane promidžbene aktivnosti
	Nedovoljan broj zaposlenih u Odjelu obrazovanja	Zapošljavanje novih stručnih suradnika na neodređeno u Učilištu
	Nesigurnost suradnje s vanjskim suradnicima	Zapošljavanje nastavnika na neodređeno u Učilištu
2) Daljnji razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i sustavnog samovrednovanja		
	Nedovoljna znanja i vještine za zadovoljenje potreba razvoja sustava kvalitete	Edukacije za zadovoljenje tih obrazovnih potreba
	Nedovoljna financijska sredstva za pojedine elemente razvoja sustava kvalitete	Pronalaženje alternativnih izvora financiranja, prijava projekata
	Nedovoljan broj zaposlenih u	Zapošljavanje novih

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	Odjelu obrazovanja	nastavnika i stručnih suradnika na neodređeno u Učilištu
3) Realizacija neformalnih programa prema interesu građana Samobora		
	Slab odaziv na upise	Istraživanje i razmjena dobre prakse s drugim učilištima, kontakt bivših polaznika, poslodavcima i ostalim dionicima, pojačana promidžba
	Izostajanje s nastave	Kontakt s polaznicima, organizirana psihološka podrška polaznicima
	Odustajanje od programa	Psihološka podrška i profesionalna orijentacija prema potrebi
	Nemamo pokriveno troškove za održavanje programa	Pronalaženje alternativnih izvora financiranja, pojačane promidžbene aktivnosti
	Nedovoljan broj zaposlenih u Odjelu obrazovanja	Zapošljavanje novih stručnih suradnika na neodređeno u Učilištu
	Nesigurnost suradnje s vanjskim suradnicima	Zapošljavanje nastavnika na neodređeno u Učilištu
4) Javni zagovor za podizanje javne svijesti o društvenim problemima i promocija cjeloživotnog učenja		
	Mala posjećenost programa	Istraživanje potreba građana, uvrštavanja novih sadržaja u plan predavanja, pojačana promotivna aktivnost
5) Realizacija dobivenih EU projekata		
	Pojava neprihvatljivih troškova koji su potrebni za realizaciju projekta	Osiguravanje dodatnih sredstava
	Nedovoljna znanja i vještine	Edukacija zaposlenika

## OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2024. GODINE

	zaposlenih za provođenje projekta	
	Nedovoljan broj zaposlenika za realizaciju projekta	Zapošljavanje novih stručnih suradnika na neodređeno u Učilištu
6) Promidžba obrazovnih programa		
	Nedovoljan broj zaposlenih za realizaciju zadanog cilja	Zapošljavanje novih stručnih suradnika na neodređeno u Učilištu
	Nedovoljna znanja i vještine	Edukacija zaposlenika
	Nedovoljna financijska sredstva	Pronalaženje alternativnih izvora financiranja

Prema predstavljenom planu upravljanja rizicima u realizaciji ovog Okvirnog plana i programa možemo zaključiti da su načini nošenja s mogućim rizicima dobro planirani te da su rješenja optimalna.

Okvirni godišnji plan i program rada Odjela obrazovanja POU Samobor za 2024. godinu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice dana 31.1.2024. godine.

Samobor, 31.1.2024.

KLASA: 602-06/24-11/1

URBROJ: 238-27-85-04-24-1



Predsjednica Upravnog vijeća  
Pučkog otvorenog učilišta Samobor  
Tihana Matijaščić