



# SLUŽBENE VIJESTI

## GRADA SAMOBORA

---

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 1 GOD. LX. - 10. 2. 2014.

---

### *KAZALO*

#### **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Samobora .....	3
2. ODLUKA o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora .....	4
3. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Samobora u 2014. godini .....	5
4. I. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru u 2014. godini .....	11
5. PLAN rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Samobora u 2014. godini .....	24
6. PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Samobora u 2014. godini .....	26
7. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za zaduživanje putem financijskog leasinga .....	28
8. ZAKLJUČAK o izboru članova Savjeta mladih Grada Samobora .....	29

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1. PRAVILNIK o davanju poticaja za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj na području Grada Samobora u 2014. godini .....	30
2. PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Samobora za 2014. godinu (kratkoročni plan) .....	38
3. PLAN stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2014. godinu .....	40
4. PLAN prijema za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Samoboru za 2014. godinu .....	41
5. ZAKLJUČAK o utvrđivanju mjerila i kriterija te načinu ostvarivanja prava na sufinanciranje prijevoza umirovljenika .....	42
6. ZAKLJUČAK o imenovanju članova u Povjerenstvo za tekuće i investicijsko održavanje objekata predškolskog odgoja, osnovnog školstva i ustanova Grada Samobora .....	43
7. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor .....	44
8. ZAKLJUČAK o utvrđivanju vrijednosti boda za utvrđivanje zakupnine za poslovni prostor .....	45

**OSTALI AKTI**

1. STATUT Dječjeg vrtića Grigor Vitez, Samobor .....	46
2. STATUT Dječjeg vrtića Izvor, Samobor .....	59

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**1** Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 17. st. 3. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08. i 44/08.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 7. sjednici održanoj dana 06. veljače 2014. godine donijelo je

### ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SAMOBORA

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/13.), članak 2. mijenja i glasi:

„Zapovjedništvo zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Samobora.

U Zapovjedništvo se imenuju:

redni broj	ime i prezime	funkcija	
1.	Hrvoje Frankić	zapovjednik	zamjenik načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora
2.	Željko Koščica	načelnik	predsjednik Vatrogasne zajednice Grada Samobor
3.	Krunoslav Znika	operativac	Grad Samobor, UO za gospodarstvo
4.	Vladimir Novak	pomoćnik za uzbunjivanje	HGSS, Stanica Samobor
5.	Ivica Cvetković	pomoćnik za sklanjanje	Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Samobor
6.	Ivica Karoglan	pomoćnik za premještanje	Komunalac d.o.o.
7.	Ivan Matijaščić	pomoćnik za zbrinjavanje	Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
8.	Vatroslav Markušić	član	Veterinarska stanica Samobor d.o.o.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-14-4

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**2** Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 17. st. 3. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08. i 44/08.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 7. sjednici održanoj dana 06. veljače 2014. godine donijelo je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE  
O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA  
GRADA SAMOBORA**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/13 i 10/13.), članak 5. mijenja i glasi:

„Imenuju se članovi Stožera zaštite i spašavanja u sljedećem sastavu:

<b>redni broj</b>	<b>ime i prezime</b>	<b>funkcija</b>	
1.	Željko Stanec	načelnik	zamjenik gradonačelnika
2.	Hrvoje Frankić	zamjenik načelnika	zapovjednik Zapovjedništva CZ Grada Samobora
3.	Mario Vregar	član	predstavnik Područnog ureda za zaštitu i DUZS
4.	Renato Kos	član	načelnik PP Samobor
5.	Slavko Lovasić	član	liječnik
6.	Mladen Žitković	član	Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora
7.	Branimir Šiljak	član	predsjednik Gradskog vijeća
8.	Antun Oklopčić	član	Energometan d.o.o.
9.	Željko Miklež	član	HEP d.o.o. DP Elektra Zagreb, pogon Samobor
10.	Zvonko Marenić	član	Komunalac d.o.o.
11.	Krešimir Gjurkin	član	Hrvatske šume, Šumarija Samobor
12.	Silvije Matijaščić	član	Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačkog holdinga, ispostava Samobor
13.	Tomislav Skendrović	član	Veterinarska stanica Samobor d.o.o.

14.	Zvonko Župančić	član	Upravni odjel za komunalne djelatnosti
15.	Željko Radovanić	član	Upravni odjel za financije
16.	Barbara Kos	član	Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
17.	Vatroslav Jakobović	član	HGSS, Stanica Samobor
18.	Krešimir Jelić	član	Odvodnja Samobor d.o.o.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-14-5

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**3** Na temelju članka 4. st. 1. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu (Narodne novine br. 7/14.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (Narodne novine br. 7/14.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 7. sjednici održanoj 06. veljače 2014. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Samobora u 2014. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Grada Samobora u 2014. godini, u osnovnim školama kojima je osnivač Grad Samobor. Financiranje decentraliziranih funkcija iz st. 1. ovog članka, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva koje je donijela Vlada RH na sjednici održanoj 16. siječnja 2014. godine, dijelom su prenesena na Grad Samobor, te su za isto osigurana financijska sredstva u Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/13.).

**Članak 2.**

Utvrđuje se, da je na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini, Grad Samobor ostvario

bilančna prava za decentralizirane funkcije osnovnog školstva u ukupnom iznosu od 7.999.537,00 kuna i to po sljedećim namjenama i u sljedećim iznosima:

Tablica 1. Bilancirana financijska sredstva u 2014. godini.

Materijalni i financijski rashodi	6.392.733,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalni projekti i nužni veći zahvati)	1.143.959,00
Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja	462.845,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.999.537,00</b>

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka uvećana su za 6.007.651,00 kn vlastitih prihoda Grada Samobora te ukupno iznose 14.007.188,00kn.

### Članak 3.

#### I. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI ŠKOLA:

Kriteriji za utvrđivanje iznosa ukupnih bilančnih prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda u 2014. godini iznos je bilančnih prava za 2013. godinu sukladno zadanim indeksima iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2016. godine i uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2014. – 2016.

Pod materijalnim i financijskim rashodima škola podrazumijevaju se:

- 1) opći troškovi i hitni popravci
- 2) ostali troškovi
- 3) nabava uredske opreme i namještaja
- 4) zdravstveni pregledi zaposlenika škole

#### **1.) Pod općim troškovima i hitnim popravcima škola smatraju se sljedeće vrste troškova:**

##### **- opći troškovi:**

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- troškove električne energije za rasvjetu,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole,
- pedagoška dokumentacija,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- usluge telekomunikacija (telefonski i telefaks troškovi te poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge platnog prometa,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa, reprezentacija,

- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje, prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i slično,
- čuvanje objekata, osiguranje imovine,
- korištenje vlastitoga prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

**- hitni popravci:**

- kvarova na plinskim instalacijama,
- kvarova na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu,
- puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacijske instalacije, radi sprječavanja daljnjih štetnih posljedica,
- kvarova na električnoj instalaciji,
- znatnijih oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala,
- prodiranja oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora, te znatnijeg oštećenja krova,
- narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade,
- otpadanja dijelova pročelja,
- nužne staklarske usluge.

**2.) Pod ostalim troškovima škola smatraju se sljedeće vrste troškova:**

- energenti za zagrijavanje prostora školskih zgrada,
- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**3.) Pod nabavom namještaja i opreme, podrazumijeva se:**

- nabava informatičke opreme, namještaja za učionice, kancelarijski i ostali prostor.

**4.) Zdravstveni pregledi zaposlenika škole**

- sukladno Odluci MZOŠ i osiguranim financijskim sredstvima u tijeku kalendarske godine vrši se zdravstveni pregled 1/3 zaposlenika svake osnovne škole.

**Članak 4.**

Tablica 2. Materijalni i financijski rashodi:

<b>Red. Br.</b>	<b>Osnovna škola</b>	<b>Financijska sredstva</b>
<b>1.</b>	Bogumila Tonija	<b>734.719,00</b>
<b>2.</b>	Samobor	<b>643.565,00</b>
<b>3.</b>	Milana Langa	<b>615.248,00</b>
<b>4.</b>	Mihaela Šiloboda	<b>218.705,00</b>
<b>5.1.</b>	Rude	130.336,00
<b>5.2.</b>	Trošak zagrijavanja prostora na električnu energiju	64.540,00
<b>5.3.</b>	Trošak najma sportske dvorane	124.500,00
<b>5.4.</b>	UKUPNO ZA OŠ RUDE	<b>319.336,00</b>
<b>6.</b>	Glazbena škola Ferdo Livadić	<b>132.300,00</b>
<b>7.</b>	Usluge hitnih intervencija i tekuće održavanje OŠ *	<b>387.535,00</b>
<b>8.</b>	Zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih škola Grada Samobora	<b>57.000,00</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.108.408,00</b>

\* U Proračunu Grada Samobora, na posebnoj poziciji osigurana su financijska sredstva za Usluge tekućeg održavanja i hitnih intervencija osnovnih škola Grada Samobora

**Članak 5.**

Za ostale troškove osnovnih škola utvrđuju se sljedeća mjerila za isplatu sredstava:

- pokazatelji iz prethodne godine, te ispostavljeni računi po školama za nabavu: ekstra lako loživog ulja, plina i drva, te ispostavljeni računi za prijevoz učenika.

Odobrenim financijskim sredstvima plaćaju se ispostavljeni računi za pojedinu namjenu:

- nabava energenata za zagrijavanje prostora osnovnih škola u planiranom iznosu od 1.805.085,00 kn,
- prijevoz učenika osnovnih škola u planiranom iznosu od 3.750.000,00 kn, koji je uvećan za ukupni iznos od 317.219,00 kuna, a isti na svojim pozicijama imaju OŠ Samobor i OŠ Milana Langa. Planirana financijska sredstva isplaćuju se na temelju Zahtjeva škola u mjesečnim ratama.

Ukupno planirani iznos za prijevoz učenika osnovnih škola u 2014. godini iznosi 4.067.219,00 kuna.

**Članak 6.**

Za nabavu informatičke opreme i namještaja te uredske opreme u 2014. godini, osigurana su financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kn.

**Članak 7.**

Za zdravstveni pregled 1/3 zaposlenika svake osnovne škole u 2014. godini, osigurana su financijska sredstva u iznosu od 57.000,00 kn.

Uvjet za isplatu financijskih sredstava je sklopljen ugovor sa zdravstvenom ustanovom, te ispostavljen račun koji ovjerava Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Ukupno osigurana financijska sredstva za materijalne i financijske rashode škola za 2014. godinu iznose 6.392.733,00 kn.

Za ostale troškove škola u Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu osigurana su financijska sredstva iz vlastitih prihoda Grada Samobora u iznosu od 6.007.651,00 kn.

**Članak 8.**

**II. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

Navedeni rashodi odnose se na kapitalne projekte i nužne veće zahvate na objektima za kojima postoji opravdana potreba i koji su utvrđeni u Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Samobora u 2014. godini. Pri tom se obvezno primjenjuje Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine broj 63/08. i 90/10.).

Kriteriji za bilanciranje financijskih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani su i osigurani na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena i to: po učeniku 168,71 kn. godišnje, po razrednom odjelu 2.943,98 kn godišnje i po školskoj zgradi 4.670,69 kn godišnje.

**Članak 9.**

Utvrđuju se sljedeći kapitalni projekti osnovnog školstva i financijska sredstva za iste:

Tablica 3.

Red. br.	OSNOVNA ŠKOLA	PROJEKTI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1.	OŠ "Samobor"	Izgradnja sportske dvorane	5.000.000,00
	<b>UKUPNO:</b>		<b>5.000.000,00</b>



Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2014. godinu, bilancirana su financijska sredstva u iznosu od 1.143.959,00 kn, uvećana za 3.856.041,00 kn vlastitih prihoda Grada Samobora i ukupno iznose 5.000.000,00 kn.

### Članak 10.

### III. RASHODI ZA MATERIJAL I DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ŠKOLA:

Navedeni rashodi podrazumjevaju:

- 1.) investicijsko održavanje
- 2.) tekuće održavanje

#### 1) Investicijsko održavanje

Predvidivi su i planski izdaci u održavanje i obnavljanje školskih zgrada. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se sukladno stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama s ciljem poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja, kako slijedi:

- održavanje krovova kako ne bi procurili i kako ne bi nastale popratne štete,
- održavanje elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda,
- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

#### 2) Tekuće održavanje

Odnosi se na:

- popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole:
- ličenje i bojanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije i tapetarski radovi,
- ličenje bravarije, radijatora i drugih tijela za zagrijavanje prostora te ostalih odgovarajućih elemenata u zgradi,
- manji keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
- zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
- popravak pročelja,
- zamjena i popravak stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih utjecaja (kapci, žaluzine, grilje i sl.),
- manji popravak pokrova i ravnog krova,
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja (zamjena žarulja, prekidača, utičnica, zvonca, svjetiljki, internog govornog uređaja i sl.) kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
- zamjena i popravak brava i drugih elemenata koji pripadaju zgradi,
- održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi,
- redoviti servisi na uređajima za grijanje i pripremu tople vode (kotlovnica i toplinska pod stanica i dr.),
- redoviti servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata u zgradi,
- redoviti servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije, elektrike, plina i dr.
- redoviti servisi i registracija vozila koje služe za prijevoz učenika,
- redoviti servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema naputku proizvođača,
- premazivanje dimnjaka, čišćenje dimnjaka i dimnovodnih kanala (dimnjačarske usluge),
- dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostora zgrade i posebnih dijelova zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,

- čišćenje septičkih jama,
- čišćenje odvodnih rešetaka i oluka.

Kriteriji za bilanciranje financijskih sredstava za rashode tekućeg i investicijskog održavanja planirani su i osigurani na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena i to: po učeniku 55,09 kn godišnje, po razrednom odjelu 963,24 kn. godišnje, po školskoj zgradi 7.079,79 kn godišnje.

Bilancirana financijska sredstva za rashode tekućeg investicijskog održavanja u 2014. godini iznose 462.845,00 kuna, a ista su uvećana za 137.155,00 kuna vlastitih prihoda Grada Samobora i iznose 600.000,00 kuna.

#### **Članak 11.**

Postupak za isplatu sredstava za investicijsko i tekuće održavanje provodi se na način da:

Ravnatelji osnovnih škola, sukladno stanju školskih zgrada i ulaganjima u prethodnim godinama, predlažu prioritete i potrebna financijska sredstva za investicijsko i tekuće održavanje na objektima osnovnog školstva. Mjerilo za utvrđivanje prava na bilančne troškove investicijskog održavanja i nužnih popravaka školskih objekata čini opseg djelatnosti svake pojedine škole.

Odobrena financijska sredstva doznaju se školama temeljem Zahtjeva škola i ispostavljenih računa za isporučeni materijal, izvršenu uslugu ili radove koje ovjerava Upravni odjel za društvene djelatnosti, sukladno usvojenom Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Samobora u 2014. godini.

Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja realizirati sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Pri planiranju investicijskog održavanja i nužnih popravaka, u opsegu i okviru sredstava osiguranih Proračunom za 2014. godinu, ovom Odlukom i ulaganjima u prethodnim godinama, škole su dužne namjenski trošiti financijska sredstva.

Za rashode investicijskog održavanja školskih zgrada za 2014. godinu osigurana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 600.000,00 kn.

#### **Članak 12.**

Vlastiti prihodi škola koristit će se za tekuće i investicijsko održavanje škola, te za djelomično podmirenje troškova materijalnih i financijskih rashoda škola, a na temelju prethodno dobivene suglasnosti nadležnog upravnog odjela.

#### **Članak 13.**

Za program osnovnog školstva Glazbene škole Ferdo Livadić, utvrđena su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 132.300,00 kn.

#### **Članak 14.**

Gradonačelnik Grada Samobora, temeljem osiguranih financijskih sredstava u Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu i Programa javnih potreba u školstvu Grada Samobora za 2014. godinu, donosi Pravilnik o mjerilima i načinu sufinanciranja širih javnih potreba za učenike osnovnih škola s područja Grada Samobora za 2014. godinu.

#### **Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-14-6

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**4** Temeljem članka 3., 19., 22. i 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.), članka 107. i 108. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11., 22/13., 54/13. i 148/13.), članka 5. Odluke o nerazvrstanim cestama (Službene vijesti Grada Samobora br. 1/99., 6/04. i 7/09.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. – pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 7. sjednici održanoj 6. veljače 2014. godine donijelo je

## **I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU SAMOBORU ZA 2014. GODINU**

### **Članak 1.**

U tekstu Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru za 2014. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/13.), glava **I. UVOD**, članak 1. mijenja se i glasi:

#### **„I. UVOD**

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13. i 54/13.), komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenoga građevnog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2. ovoga članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1., točke 3., 4. i 5. ovoga članka i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevnim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatra se zemljište koje se nalazi unutar granice građevnog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatra se zemljište iz stavka 4. ovoga članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do kraja ožujka svake godine predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovoga članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu utvrđuju se načini financiranja i uvjeti obavljanja djelatnosti na javnim i zelenim površinama. Lokalna samouprava, pravne osobe te trgovačka društva Komunalac d.o.o. Samobor i trgovačko društvo Odvodnja Samobor d.o.o., obvezni su pridržavati se sljedećih osnovnih načela:

- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti
- poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša

Temeljem članka 2. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti poslove održavanja čistoće, odlaganja komunalnog otpada, održavanja javnih površina, redovnog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, te održavanja javne rasvjete Gradsko vijeće Grada Samobora povjerilo je trgovačkom društvu "Komunalac" d.o.o. Samobor, a radove održavanja odvodnje javnih površina (glava II. točka 3. ovog Programa - Odvodnja javnih površina) trgovačkom društvu Odvodnja Samobor d.o.o.

Obračun radova i izvršenje programa vršit će se prema troškovniku po jedinstvenoj nomenklaturi radova, a prema stvarno izvedenim količinama prema ovom Programu i ovjerenim po nadzornom inženjeru. Tijekom godine, zbog potrebe izvanrednog - pojačanog održavanja prometnica, vremenskih prilika i drugih nepredviđenih okolnosti moguće su, odlukom Grada Samobora i nadzorne službe, promjene količina propisanih ovim programom.

Na osnovi navedenih načela izrađen je i ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Samoboru.

Realizacija ovog programa osigurat će se iz sredstava:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| - Komunalne naknade, u iznosu od                 | <b>18.000.000,00 kn</b> |
| - Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije | <b>9.000.000,00 kn</b>  |
| - Proračuna i drugih izvora, u iznosu od         | <b>20.320.000,00 kn</b> |

## Članak 2.

Glava II. mijenja se i glasi:

### „ II. ODRŽAVANJE UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Sredstva za financiranje obavljanja redovnog održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Grada Samobora predviđena su Proračunom na osnovu planiranih prihoda u 2014. godini, te iznose: 12.000.000,00 kuna, od čega je iznos od 741.259,45 kn namijenjen za Odvodnju javnih površina (sadržan u točki 3. Programa).

U Održavanju uređenog građevinskog zemljišta u Gradu Samoboru za 2014. godinu obuhvaćene su sljedeće komunalne djelatnosti:

- a) Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- b) Održavanje javnih površina
- c) Odvodnja atmosferskih voda

## Članak 3.

Glava II., točka 1.7. mijenja se i glasi :

### „ 1.7. POPIS RADOVA REDOVNOG ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA

- |   |                |             |
|---|----------------|-------------|
| 1. proljetno izgrabljavanje prije prve košnje | m <sup>2</sup> | 721.000 x 1 |
| 2. strojna košnja trave 9 x godišnje          | m <sup>2</sup> | 721.000 x 9 |
| 3. grabljanje otkosa u hrpe, utovar i odvoz   | m <sup>2</sup> | 721.000 x 9 |

4.	okopavanje ukrasnog grmlja	m <sup>2</sup>	1000
5.	okopavanje mladog drveća	m <sup>2</sup>	800
6.	orezivanje grmlja, uklanjanje suhih, polomljenih, bolesnih i preraslih grana		
	a) nisko grmlje do 0,5 m	kom.	2800
	b) srednje visoko grmlje od 0,5 m do 2 m	kom.	800
	c) visoko grmlje, iznad 2 m	kom.	150
7.	ručno skidanje izboja s debla stabala	kom.	1000
8.	orezivanje drveća uz upotrebu motorne pile i vatrogasnih ljestvi s utovarom i odvozom granja	kom.	500
9.	rušenje suhog drveća i drveća po odluci Komisije:	kom.	40
10.	vađenje panjeva s odvozom	kom.	20
11.	orezivanje i oblikovanje živice s odvozom otpada	m <sup>2</sup>	30.000
12.	plijevljenje korova oko živice	m <sup>2</sup>	5.000
13.	plijevljenje i okopavanje grmlja	m <sup>2</sup>	5.000
14.	nabava sadnica ukrasnog grmlja	kom.	250
15.	priprema i sadnja ukrasnog grmlja	kom.	1560
16.	nabava sadnica drveća	kom.	20
17.	priprema i sadnja drveća	kom.	340
18.	zamjena kolja i vezivanje drveća	kom.	350
19.	okopavanje sadnica drveća	kom.	500
20.	priprema gredica za sadnju sezonskog cvijeća	m <sup>2</sup>	3500
21.	nabava sezonskog cvijeća	kom.	10.000
22.	sadnja sezonskog cvijeća	kom.	10.000
23.	okopavanje sezonskog cvijeća	m <sup>2</sup>	3.500
24.	zalijevanje sezonskog cvijeća	sati	2.500
25.	zalijevanje novoposađenog ukrasnog drveća	sati	500
26.	zalijevanje cvijeća u žardinjerama	sati	500
27.	okopavanje, plijevljenje i održavanje žardinjera	kom.	200
28.	zamjenska sadnja u žardinjerama	kom.	200
29.	grabljanje lišća na zelenim površinama s odvozom 8 x godišnje	m <sup>2</sup>	721.000x8
30.	prskanje drveća	kom.	400
31.	nabava kamene sitneži za posipavanje pješačkih staza, te razastiranje	m <sup>3</sup>	55
32.	popravak parkovnih klupa (letvice)	kom.	1000
33.	bojanje parkovnih klupa	kom.	500
34.	nabava i postava novih parkovnih klupa	kom.	20
35.	popravak postojećih košarica za otpatke	kom.	100
36.	održavanje i pranje postojećih košarica za otpatke	kom.	70
37.	nabava i postava novih košarica za otpatke	kom.	50
38.	popravak sprava za igru, sport i rekreaciju na dječjim igralištima (66)	kom.	135
39.	bojanje igračaka (sprava) za igru, sport i rekreaciju na dječjim igralištima	kom.	50
40.	nabava sprava za igru, sport i rekreaciju na dječjim igralištima	kom.	5

41.	čišćenje fontana od smeća	kom.	2
42.	održavanje fontana - čišćenje pod tlakom	kom.	2
43.	bojanje fontana	kom.	2
44.	čišćenje i održavanje pješačkih mostova	kom.	6
45.	bojanje pješačkih mostova	kom.	6
46.	nabava i ugradba aluminijskih stupića	kom.	-
47.	popravak stupića	kom.	200
48.	nabava i razbacivanje umjetnog gnojiva oko grmlja, drveća i ukrasnog bilja	kg	900
49.	formiranje travnjaka	m <sup>2</sup>	10.000
50.	održavanje bunara	kom.	1
51.	nabava stupića za Trg kralja Tomislava	kom.	100
52.	Nabava i postava betonskih kugli za zaštitu zelenih površina	kom.	-
53.	čišćenje i održavanje parkovnih staza	m <sup>2</sup>	20.000
54.	čišćenje zdenca	kom	1
55.	čišćenje potoka Gradna	m <sup>2</sup>	15.000
56.	prskanje ruža i sezonskog cvijeća	m <sup>2</sup>	4.000
57.	održavanje oglasnih ploča po MO i gradskim četvrtima	kom	103
58.	održavanje autobusnih nadstrešnica	kom	50
59.	održavanje spomenika	kom	24
60.	održavanje neuređenog građevinskog zemljišta	m <sup>2</sup>	125.000

#### LOKACIJE PLANIRANE ZA SANACIJU

Na nekim lokacijama koje su predviđene za redovno održavanje potrebno je izvršiti sanacije. To su zelene površine koje su oštećene raznim prekopima, nedozvoljenim prelascima automobila i kamiona. Potrebe za sanacijama su dosta velike, za ovu godinu planiramo sanaciju 10.000 m<sup>2</sup> površine.

1. Preuređenje rotora na raskrižju Ulice grada Wirgesa, Ulice Beliburških žrtava i Ulice Hrvatskih branitelja (kod „Mercatora“)
2. Trg Matice Hrvatske - poslije Fašnika - uređenje travnjaka
3. Orezivanje platana kod „Lavice“
4. Sanacija (rekonstrukcija) Šoićevih stuba
5. Sanacija stuba u Basaričekovoj ulici u Bregani
6. Učvršćenje drvenog mosta (Mlinska – Kleščićeve – Milakovićeve)
7. Uređenje dječjeg parka na Trgu Matice hrvatske

#### Članak 4.

Glava II., točka 2. mijenja se i glasi :

#### **„ 2. PRIKUPLJANJE, TRANSPORT I DEPONIRANJE KRUPNOG GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA, TE ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA“**

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13) odvoz i deponiranje krupnog glomaznog komunalnog, korisnog i ostalog otpada u Gradu Samoboru, organiziran je na tri načina:

1. kontinuirani odvoz krupnog glomaznog komunalnog, korisnog i ostalog komunalnog otpada s područja gdje nije organiziran odvoz kućnog otpada (13 mjesnih odbora), što čini ukupno 29 (plus jedna lokacija koja se postavlja po potrebi).

2. praćenje akcija čišćenja tzv. divljih deponija, i odvoz glomaznog komunalnog otpada prema planu aktivnosti tijekom cijele godine .
3. izdvojeno prikupljanje korisnog i ostalog komunalnog otpada (Reciklažno dvorište Samobor, tzv. zeleni otoci i izdvojeno prikupljanje na pretovarnoj stanici Trebež).

Za redovno održavanje okoliša koristi se 29 kontejnera, plus 10-15 kont. kod sprovođenja akcija odvoza glomaznog komunalnog otpada tijekom cijele god. Krupni glomazni otpad građani mogu odlagati tijekom cijele godine na reciklažnom dvorištu i Ulazno – izlaznoj zoni pretovarne stanice Trebež.

Jednom godišnje krupni komunalni otpad prikupljati će se putem spremnika – kontejnera.

O odvozu otpada građani se obavještavaju putem medija, predstavnika gradskih četvrti i predstavnika mjesnih odbora.

”

#### Članak 5.

Glava II., točka 2.1. naslov se mijenja i glasi :

„ **2.1. PRIKAZ KOLIČINA REDOVNOG ODVOZA S DEPONIRANJEM** „

#### Članak 6.

Glava II., točka 2.2. mijenja se i glasi :

„ **2.2. PRIKAZ KOLIČINA AKCIJA ODVOZA KRUPNOG GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA, JEDNOM GODIŠNJE**

Odvoz kontejnera s deponiranjem	Godišnje komada	Jedinična cijena	Ukupno
do 5 km	580	481,39	279.206,20
5-10 km	210	502,87	105.602,70
10-15 km	115	575,00	66.125,00
od 15 km	40	636,48	25.459,20
<b>UKUPNO :</b>	<b>945</b>		<b>476.393,10</b>

”

#### Članak 7.

Glava II., točka 2.2.1. naslov se mijenja i glasi :

„ **2.2.1. PRIKAZ KOLIČINA ODVOZA KRUPNOG GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA PUTEM VOZILA S HID. DIZALICOM – GRAJFER** “

#### Članak 8.

Glava II., točka 2.2.2. mijenja se i glasi :

„ **2.2.2. ODVOZ I DEPONIRANJE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA NA REGISTRIRANU DEPONIJU**

Deponiranje glomaznog kom. otpada	God. tona	Jed. cijena	Ukupno
Planirani iznos	-	-	<b>357.500,00</b>

”

#### Članak 9.

Glava II., točka 2.2.3. mijenja se i glasi:

„ **2.2.3. PRIKAZ KOLIČINA, DEPONIRANOG ZELENOG I OSTALOG BIO OTPADA NA DEPONIJ JAKUŠEVEC U ZAGREBU**

<b>Deponiranje biološkog razgradivog otpada</b>	<b>God. tona</b>	<b>Jed. cijena</b>	<b>Ukupno</b>
UKUPNO:	150	200,00	<b>30.000,00</b>

”

### Članak 10.

Glava II., točka 2.4. mijenja se i glasi :

#### „ 2.4. ODVOJENO PRIKUPLJANJE KORISNOG OTPADA

Prikupljanje korisnog otpada rješava se: donošenjem korisnog otpada na tzv. „ zelene otoke „ (42 lokacije) na cijelom području grada, te izdvojenim odlaganjem u reciklažnom dvorištu Samobor i odvajanjem otpada na pretovarnoj stanici Trebež., ulazno – izlazna zona

Zeleni otoci (42 lokacija – pražnjenje)

Kontejner	Komada	God.pražnjenje	Jedinična cijena	Ukupno
Kontejner staklo 2,5 m <sup>3</sup>	42	504	65,28	32.901,12
Najlonska vreća (1m <sup>3</sup> )	200		23,00	4.600,00
			<b>UKUPNO :</b>	<b>37.501,12</b>

Popis lokacija s opremom za izdvojeno prikupljanje otpada:

R.b.	LOKACIJE NA PODRUČJU GRADA / M.O.	PVC KONTEJNERI ZA:
1.	Ulica I.Zajca	P+S+PET+TEX.
2.	Jelačićeva / Voćarska	P+S+PET+TEX.
3.	Kompareova ul.	P+S+PET+TEX.
4.	ul. J. Jelačića kod Ozasa	P+S+PET+TEX.
5.	Langova ul.	P+S+PET+TEX.
6.	Ul.Giznik	P+S+PET+TEX.
7.	Slavonska ul.	P+S+PET+TEX.
8.	Langova /Mirnovečka	P+S+PET+TEX.
9.	K.Krešimira / 9.svibnja	P+S+PET+TEX.
10.	B. Adžije/ Žumberačka	P+S+PET+TEX.
11.	Šmidhenova ul.	P+S+PET+TEX.
12.	Livadićeva ul.	P+S+PET+TEX.
13.	Zagrebačka ul. ulaz u postrojenje Samoborka d.d.	P+S+PET+TEX.
14.	Ul.A.Mihanovića	P+S+PET+TEX.
15.	Svetonedeljska ul.	P+S+PET+TEX.
16.	Samostanska ul.	P+S+PET+TEX.
17.	Vukovarska ul.	P+S+PET+TEX.
18.	M.Korvina	P+S+PET+TEX.
19.	MO Bregana, Tržnica	P+S+PET+TEX.



20.	MO Bregana, UL.LJ.Gaja	P+S+PET
21.	MO Bregana, Tina Ujevića	P+S+PET+TEX.
22.	MO Lug, Kozarčeva ul.	P+S+PET+TEX.
23.	MO Rude	P+S+PET+TEX.
24.	MO Galgovo	P+S+PET
25.	MO Grdanjci	P+S+PET
26.	MO Vrhovčak	P+S+PET
27.	MO Rakov Potok, kod groblja	P+S+ PET
28.	MO Kladje	P+S+PET+TEX.
29.	MO Mala Rakovica	P+S+PET+TEX.
30.	MO Cerje	P+S+ PET
31.	MO Otok	P+S+PET+TEX.
32.	MO Celine	P+S+PET+TEX.
33.	MO Gradna	P+S+PET+TEX.
34.	MO Bobovica	P+S+PET+TEX.
35.	MO Domaslovec	P+S+PET
36.	MO Sv.Martin P/O	P+S+PET
37.	MO Podvrh	P+S+PET+TEX.
38.	Samobor, Malinska ul.	P+S+PET+TEX.
39.	Samobor, A.Starčevića	P+S+PET+TEX.
40.	Bregana, ul.A.Starčevića, kod mosta	P+S+PET
41.	Samobor, I Gundulića	P+S+PET+TEX.
42.	M.O. Kotari , kod mrtvačnice	S+P
	Ukupno na raspolaganju: 42	

”

### Članak 11.

Glava II., točka 2.4.1. mijenja se i glasi :

#### „ 2.4.1.Reciklažno dvorište Samobor

Reciklažno dvorište Samobor pušteno je u pogon 01.08.2001. godine. Smješteno je na lokaciji Hrastinska cesta Samobor (samoborsko sajmište). Svrha istog je preuzimanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje odvojenog skupljenog otpada, a namijenjeno je prvenstveno žiteljima Grada Samobora.

Novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave ima obavezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, stakla, metala, plastike, tekstila te krupnog glomaznog otpada na način da osigura: funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta i postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno skupljanje otpada.

Isto tako, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta ( jedno je u funkciji ) i još po jedno na svakih idućih 25000 stanovnika na svojem području.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu i isti otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad radi ostvarivanja prava odlaganja bez naknade.

Dio skupljenog otpada, kao: ambalažno staklo, ravno staklo i zauljena ambalaža i filteri nisu uključeni u iskazanim troškovima zbrinjavanja, već se za isti plaća određena naknada.

Za prikupljanje otpada postavljen je određeni broj kontejnera, ovisno od vrste otpada, koji se po punjenju prazne, a otpad zbrinjava po ugovornim skupljačima i oporabiteljima.

Planirani broj izvršitelja	Plan za 2014.g.	Mj.radnik	Vrijednost
Radnik na reciklažnom dvorištu Samobor – Hrastinska cesta i recikl. dvorište pretovarna stanica Trebež	3 x 12 mj.	6.970,76	<b>250.947,36</b>

VRSTE OTPADA	UGOVORNI SKUPLJAČ	Način prikupljanja	KOL. ODVOZA	JED. CIJENA	UKUPNO
Zauljena ambalaža filteri	UNICLEAN, KEMIS	Posude 1000 l	2000 kg	9,00	18.000,00
Ambal. Staklo	UNIJA NOVA ZGB.	Kontejner 3 m <sup>3</sup>	36kom	65,28	2.350,08
Ravno staklo	UNIJA NOVA ZGB.	Kontejner 3 m <sup>3</sup>	18 kom	192,00	3.456,00
Zeleni otpad	KOMUNALAC d.o.o.	Kontejner 5 m <sup>3</sup>	125 kom	250,00	31.250,00
Komunalni otpad	KOMUNALAC d.o.o.	Kontejner 5 m <sup>3</sup>	140 kom	250,00	35.000,00
Tekstil		Kontejner 5 m <sup>3</sup>			
Drvo	KOMUNALAC d.o.o.	Kontejner 5 m <sup>3</sup>	70 kom	250,00	17.500,00
Nabava PVC vrećica za odlaganje PET i MET ambalaže	KOMUNALAC d.o.o.	Najlonska vreća 1 m <sup>3</sup> , kom.	300 kom	23,00	6.900,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>365.403,44</b>

”

### Članak 12.

Glava II., točka 3. naslov se mijenja i glasi :

„ **3. ODVODNJA JAVNIH POVRŠINA**“

### Članak 13.

Glava II., točka 3.3. mijenja se i glasi :

„ **3.3. PLAN POTREBNOG BROJA RADNIKA I MEHANIZACIJE ZA ODRŽAVANJE SLIVNIKA U 2014. GODINI**

#### A) ISKAZ RADOVA I POTREBNOG RADNOG VREMENA

1. **čišćenje slivnika**, utovar izvađenog materijala s odvozom na gradsku planirku. Stavka sadrži obračun i iskaz utroška vremena radnika po očišćenom slivniku (R II = 1.78 sati/slivniku)

**Kom 3.500,0 x 1.78 sati 6.230,00 sati**

2. **prijevoz izvađenog taloga** na deponiju **teretnim motornim vozilom** (količina taloga na osnovi usvojenog normativa)

(0.12 m<sup>3</sup> taloga po slivniku, 1.1 sat/m<sup>3</sup> za prijevoz taloga na deponiju)

(kom 3.500x 0.12 m<sup>3</sup> = 420,0 m<sup>3</sup>)

**m<sup>3</sup> 420,0 x 1,1 sati/ m<sup>3</sup> 462,00 sati**

3. **ispiranje slivničkog trupa** i spoja s uličnom kanalizacijom vrši se samo gdje se ukaže potreba za to. Redovnim održavanjem smanjena je potreba korištenja „kanal-jeta“ te se planira ispiranje cca 40 – 50 % slivnika. (Normativ za rad vozila „kanal-jet“ na ispiranju = 0,15 sati/kom)

**kom                      1.887,0      x      0.15 sati                      283,05 sat**

4. **deponiranje taloga** na deponiju  
(normativ 0.12 m<sup>3</sup>/slivniku)

**kom.                      3 500,0      x      0.12 m<sup>3</sup>                      420,00 m<sup>3</sup>**

## B) IZRAČUN BROJA POTREBNIH RADNIKA

1. iz stavke 1. - broj potrebnih radnika: sati 6.230 : 2000 = 3,12 RII = **3 radnika** (u 2014. godini je 250 radna dana x 8 sati = 2000 sati godišnje po radniku)
2. u stavkama 2., 3. i 4. radnici se ne iskazuju posebno, jer djeluju kao ekipa i iskazani su kroz sat rada vozila ili stroja

### Članak 14.

Glava II., točka 4.2. mijenja se i glasi :

#### „ 4.2. NAČIN IZVEDBE RADOVA I PRIORITETI

Kako je rečeno u uvodu - područje rada naših djelatnika isto je u ljetnim i zimskim uvjetima, stoga na izvođenju radova radi i isti broj izvršitelja sa zadatkom da održavane površine budu očišćene i prohodne zimi, a čiste i uredne ljeti. Ukupni broj izvršitelja je 34.

Prioritet se daje značajnijim pravcima, a čiste se sve površine.

U daljnjem tekstu dat je pregled i popis ulica po prioritetima, a ovdje je naveden sumarni iskaz količina posipavanja i ralenja.

Nesrazmjer između posipavanja i ralenja je posljedica obaveze građana da čiste snijeg ispred svojih kuća, a posipavanje tih površina je obuhvaćeno u iskazu, temeljem Odluke o komunalnom redu (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/08, 7/08, 7/09).

## RALENJE I POSIPAVANJE

### I. PRIORITET

- posipavanje	25.300 m <sup>2</sup>
- ralenje	17.727 m <sup>2</sup>

### II. PRIORITET

- posipavanje	40.000 m <sup>2</sup>
- ralenje	18.103 m <sup>2</sup>

### III. PRIORITET

- ralenje i posipavanje	49.194 m <sup>2</sup>
-------------------------	-----------------------

## ODRŽAVANJE ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA U ZIMSKOM PERIODU

U zimskom periodu kod pojave snježnih padalina i poledice, uz već spomenute radove vrši se uklanjanje snijega i leda sa slivničkih rešetaka i na taj način osigurava odvodnja vode sa prometnih površina u slivnike. Na izvršenju ovih zadataka angažirani su djelatnici iz t. d. Odvodnja Samobor d.o.o.

Planira se stalan rad djelatnika u zimskim uvjetima po potrebi. Obračun rada djelatnika vršit će se na temelju iskazane cijene sata radnika proizašle iz točke 3.4. planiranih radova na održavanju slivnika. Ovaj dio radova spada također u I. prioritet.

### ČIŠĆENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA I AUTOBUSNOG TERMINALA

Ovaj dio radova izvodi se u sklopu i s izvršiteljima iz programa održavanja odvodnje oborinskih voda u zimskom periodu. Isti spada u I. prioritet.

Naglašavamo da su ovim obuhvaćeni radovi čišćenja pješačkih površina autobusnih stajališta i pješačkih površina autobusnog kolodvora.

#### - PJEŠAČKI PRILAZ AUTOBUSNOM KOLODVORU

#### - AUTOBUSNA STAJALIŠTA

1. - Gajeva ulica Samobor
2. - Ulica grada Wirgesa
3. - Mirnovečka cesta
4. - Taborec
5. - Ul. Josipa Jelačića
6. - Hrastinska cesta
7. - Naselje Perivoj
8. - Naselje Lug
9. - Bregana
10. - Rude sa stazom ispred škole

”

### Članak 15.

Glava IV., točka 1. mijenja se i glasi :

### „ PLAN RADOVA NA REDOVNOM ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA GRADA SAMOBORA “B” - ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2014. GODINE

REDNI BROJ	A. LJETNO ODRŽAVANJE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNO
<b>1.</b>	<b>Pregled javnih cesta</b>				
1.1.	Povremeni pregled cesta - ophodarska služba	h	400,00	135,00	54.000,00
1.2.	Izrada katastra cesta, inženjer	h			-
1.3.	Izrada katastra cesta, tehničar	h			-
	<b>UKUPNO</b>				<b>54.000,00</b>
<b>3.</b>	<b>Asfaltni kolnik</b>				
3.1.	Saniranje udarnih jama sa zasjecanjem - do 10 m <sup>2</sup>	t	100,00	900,00	90.000,00
3.2.	Sanacija većih uzdužnih oštećenja sa zasjecanjem - iznad 10 m <sup>2</sup>	t	500,00	800,00	400.000,00
3.3.	Popravlak ispuha strojno s asfaltom	m <sup>2</sup>	200,00	250,00	50.000,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>540.000,00</b>
<b>5.</b>	<b>Kolnik od kamenog materijala</b>				
5.1.	Dobava kamenog materijala s dovozom na gradilište				
5.1.1.	Nasipni kameni materijal	m <sup>3</sup>	200,00	60,00	12.000,00
5.1.2.	Drobljeni kameni materijal 0-32 agregat	m <sup>3</sup>	300,00	100,00	30.000,00

5.1.3.	Drobljeni kameni materijal 32-64 tucanik	m <sup>3</sup>	200,00	105,00	21.000,00
5.1.4.	Šljunčani kameni materijal - batuda	m <sup>3</sup>	100,00	50,00	5.000,00
5.2.1.	Dovoz kamena do 15 km - utovar + prijevoz	m <sup>3</sup>	50,00	30,00	1.500,00
5.2.2.	Dovoz kamena do 25 km - utovar + prijevoz	m <sup>3</sup>	25,00	38,00	950,00
5.2.3.	Dovoz kamena do 40 km - utovar + prijevoz	m <sup>3</sup>	25,00	50,00	1.250,00
5.3.	Zatvaranje udarnih jama ručno	m <sup>3</sup>	20,00	130,00	2.600,00
5.4.	Strojna ugradba kamenog materijala	m <sup>3</sup>	416,67	30,00	12.500,00
5.5.	Profiliranje uz mjestimični dodatak kamena	m <sup>2</sup>	5.000,00	0,33	1.650,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>88.450,00</b>
<b>6.</b>	<b>Održavanje bankina</b>				
6.1.	Skidanje bankina ručno	m <sup>2</sup>	25,00	11,00	275,00
6.2.	Skidanje bankina strojno	m <sup>2</sup>	7.000,00	0,70	4.900,00
6.3.	Izrada bankina, š=0,50 m	m	1.000,00	11,00	11.000,00
6.4.	Popravak bankina	m <sup>3</sup>	300,00	131,00	39.300,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>55.475,00</b>
<b>7.</b>	<b>Održavanje usjeka, zasjeka i nasipa</b>				
7.1.	Skidanje nestabilnog pokosa	m <sup>3</sup>	2,00	269,00	538,00
7.2.	Čišćenje osulina i nanosa ručno	m <sup>3</sup>	200,00	141,00	28.200,00
7.3.	Uklanjanje osulina i nanosa strojno	m <sup>3</sup>	150,00	155,00	23.250,00
7.4.	Čišćenje sipine strojno	m <sup>2</sup>	800.000,00	0,15	120.000,00
7.5.	Polijevanje i pranje vodom	sati	2,00	390,00	780,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>172.768,00</b>
<b>8.</b>	<b>Održavanje objekata za odvodnju</b>				
8.1.	Čišćenje propusta i taložnica	m <sup>3</sup>	50,00	300,00	15.000,00
8.2.	Probijanje propusta vodom pod pritiskom	h	25,00	400,00	10.000,00
8.3.	Produbljivanje i čišćenje jarka strojno (uređ.)	m <sup>3</sup>	500,00	105,00	52.500,00
8.3.1.	Čišćenje jarka strojno i ručno	m <sup>3</sup>	1.000,00	20,00	20.000,00
8.4.	Izrada drenaža kompletno	m <sup>3</sup>	50,00	190,00	9.500,00
8.5.	Popravak rubnjaka	m <sup>3</sup>	250,00	105,00	26.250,00
8.6.	Popravak betonskih kanalica /rigola/	m <sup>3</sup>	175,00	120,00	21.000,00
8.7.	Popravak poklopaca i slivnika	kom	20	400,00	8.000,00
8.8.	Izrada slivnika	kom	5	2.500,00	12.500,00
8.9.	Izrada kontrolnog okna	kom	5	3.500,00	17.500,00
8.10.	Popravak poprečnih propusta od betonskih cijevi promjera 30 - 50 cm	m <sup>3</sup>	30,00	700,00	21.000,00
8.11.	Popravak cijevnih propusta promjera 60 - 80 cm	m <sup>3</sup>	15,00	900,00	13.500,00
8.12.	Popravak glave propusta	m <sup>3</sup>	5,00	1.500,00	7.500,00
8.13.	Zacjevljenje cestovnog jarka, cijevi promjera do 40 cm	m <sup>3</sup>	200,00	250,00	50.000,00
8.14.	Zacjevljenje cestovnog jarka, cijevi promjera 60+ cm	m <sup>3</sup>	50,00	400,00	20.000,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>304.250,00</b>
<b>9.</b>	<b>Održavanje opreme ceste</b>				
9.1.	Popravak prometnog znaka	kom	200,00	150,00	30.000,00
9.2.	Zamjena prometnog znaka /bez stupa/	kom	70,00	500,00	35.000,00
9.2.1.	Postava prometnih ogledala	kom	5,00	3.500,00	17.500,00
9.2.2.	Dobava i ugradba oznaka naselja	kom	5,00	1.000,00	5.000,00
9.2.3.	Dobava i ugradba putokaza	kom	10,00	970,00	9.700,00
9.2.4.	Dobava i postava ploča naziva ulica	kom	10,00	850,00	8.500,00

9.2.5.	Oznaka ulica dvostrana	kom	5,00	1.100,00	5.500,00
9.2.6.	Zabrana navoza smeća	kom	5,00	900,00	4.500,00
9.2.7.	Putokazna ploča	kom	5,00	2.850,00	14.250,00
9.2.8.	Znak za izraze dobrodošlice dim. 150 x 180 cm	kom		4.000,00	-
9.2.9.	Znak za izraze dobrodošlice dim. 50 x 90 cm	kom		2.200,00	-
9.2.10.	Ploča za obavijesni pano dim. 1500 x 660 cm	kom		950,00	-
9.2.11.	Ploča za obavijesni pano dim. 1500 x 350 cm	kom		700,00	-
9.2.12.	Zamjena prometnog znaka sa stupom	kom	80,00	900,00	72.000,00
9.3.	Ličenje stupova prometnih znakova	kom		85,00	-
9.4.	Održavanje semafora i treptača	h	150,00	57,00	8.550,00
9.4.1.	Održavanje semafora /materijal žarulje/	kom	100,00	29,00	2.900,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>213.400,00</b>
<b>10.</b>	<b>Izrada oznaka na kolniku</b>				
10.1.	Bijele pune linije 12 do 15 cm	m'	50.000,00	5,80	290.000,00
10.1.1.	Bijela isprekidana linija	m'	35.000,00	4,70	164.500,00
10.2.	Žuta linija 12 do 15 cm	m'	25,00	5,80	145,00
10.3.	Pješački prijelazi (po m <sup>2</sup> obojane površine)	m <sup>2</sup>	9.000,00	46,00	414.000,00
10.3.1.	Parkirališno mjesto	kom	10,00	52,00	520,00
10.3.2.	Oznaka parking mjesta za invalide	kom	10,00	149,00	1.490,00
10.3.3.	Strelica za usmjeravanje	kom	150,00	87,00	13.050,00
10.3.4.	Strelica za usmjeravanje - dvosmjerne	kom	100,00	125,00	12.500,00
10.3.5.	Natpis STOP	kom	80,00	400,00	32.000,00
10.3.6.	Zaustavna linija	m <sup>2</sup>	1.500,00	52,00	78.000,00
10.3.7.	Natpis ŠKOLA	kom	60,00	400,00	24.000,00
10.3.8.	Oznaka X (po m <sup>2</sup> obojane površine)	m <sup>2</sup>	1.000,00	52,00	52.000,00
10.3.9.	Ličenje uspornika prometa	kom	50,00	239,00	11.950,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>1.094.155,00</b>
<b>11.</b>	<b>Zelene površine</b>				
11.1.	Strojna košnja trave na bankini	m <sup>2</sup>	500.000,00	0,28	140.000,00
11.2.	Strojno obrezivanje grmlja, živice i šiblja + odvoz	m <sup>2</sup>	10.000,00	0,38	3.800,00
11.3.	Ručno obrezivanje živice, šiblja i grmlja + odvoz	m <sup>2</sup>	4.000,00	9,00	36.000,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>179.800,00</b>
<b>12.</b>	<b>Održavanje mostova</b>				
12.1.	Redovni pregled mostova i propusta	h		90,00	-
12.2.	Antikorozivna zaštita ograda s ličenjem	m <sup>2</sup>	2,00	150,00	300,00
12.3.	Popravlak i zamjena ograde mosta	m'	5,00	750,00	3.750,00
12.4.	Popravlak betonskih mostova i propusta	m <sup>3</sup>	5,00	1.200,00	6.000,00
12.5.	Popravlak drvenih mostova	m <sup>3</sup>		6.000,00	-
	<b>UKUPNO</b>				<b>10.050,00</b>
<b>13.</b>	<b>Održavanje potpornih i obložnih zidova</b>				
13.1.	Popravlak betonskih dijelova	m <sup>3</sup>	32,50	1.200,00	39.000,00
13.2.	Popravlak kamenih dijelova	m <sup>3</sup>	1,00	1.350,00	1.350,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>40.350,00</b>
<b>14.</b>	<b>Razni radovi</b>				
14.1.	Razni radovi prijevoza	h	150,00	280,00	42.000,00
14.2.	Rad radnika - razno /efektivni/	h	500,00	60,00	30.000,00
14.3.	Rad utovarivača, kombirirke - razno	h	200,00	286,00	57.200,00
14.4.	Rad 4 područna cestara /efektivni/	h		60,00	-
14.5.	Rad poslovođe i cestara - terenski s vozilom	h	100,00	150,00	15.000,00

14.6.	Radovi na asfaltiranju od BNHS-a, 0 -16 mm u sloju debljine 6 cm, prema troškovnicima.	m <sup>2</sup>	3.307,17	70,00	231.502,00
	<b>UKUPNO</b>				<b>375.702,00</b>
	<b>UKUPNO LJETNO ODRŽAVANJE:</b>				<b>3.128.400,00</b>
<b>REDNI BROJ</b>	<b>B. ZIMSKO ODRŽAVANJE</b>	<b>JEDINICA MJERE</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA</b>	<b>UKUPNO</b>
15.1.	Rad vozila na čišćenju i posipavanju (Unimog)	h	2.600,00	450,00	1.170.000,00
15.1.1.	Rad na čišćenju i posipavanju (kamion)	h	2.600,00	450,00	1.170.000,00
15.2.	Rad utovarivača u bazi	h	500,00	310,00	155.000,00
15.2.1.	Rad utovarivača na čišćenju i utovaru snjega	h	10,00	310,00	3.100,00
15.3.	Rad traktora s ralicom	h		-	-
15.3.1.	Rad traktora s frezom	h		-	-
15.4.	Pasivno dežurstvo 12ekipax2mj	h		55,00	-
15.5.	Aktivno dežurstvo 12ekipax4mjax10 sati=480 h	h	100,00	157,00	15.700,00
15.6.	Cestari u zimskoj službi	h	1.500,00	60,00	90.000,00
15.7.	Dežurni rukovoditelj i poslovođa	h		83,00	-
15.7.1.	Cestari "mala" zimska služba	h		60,00	-
15.8.	Sol za posipavanje	t	1.458,33	720,00	1.050.000,00
15.9.	Kameni agregat za posipavanje	m <sup>3</sup>	2.200,00	140,00	308.000,00
15.10.	Izrada i postava signalnog kolja	kom	500,00	35,00	17.500,00
15.11.	Popravak kolnika grambitom	t	30,00	1.410,00	42.300,00
15.12.	Održavanje baze zimske službe	mj	5	10.000,00	50.000,00
	<b>UKUPNO ZIMSKO ODRŽAVANJE:</b>				<b>4.071.600,00</b>
<b>REKAPITULACIJA:</b>					
<b>LJETNO ODRŽAVANJE:</b>				<b>kn</b>	<b>3.128.400,00</b>
<b>ZIMSKO ODRŽAVANJE:</b>				<b>kn</b>	<b>4.071.600,00</b>
<b>UKUPNO:</b>				<b>kn</b>	<b>7.200.000,00</b>
<b>PDV 25%</b>				<b>kn</b>	<b>1.800.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>kn</b>	<b>9.000.000,00</b>

Članak 16.

Glava VI., mijenja se i glasi :

„ VI. IZVANREDNO ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA („B“)

Red. br.	CESTA	Iznos
1.	Smerovišće – Mali Lipovec	
2.	Kladje – Molvice	
3.	Celine - Savršćak	
4.	Rude - Braslovje - Prekrižje	
5.	Cerje - Manja Vas	
6.	Gornji kraj - Hamor	
7.	Smerovišće - Šipački Breg - Dragonoš	
8.	Ulica Josipa Jelačića od Ulice Halaburščak do Ulice J. Staničića	
	<b>UKUPNO ( kn ) :</b>	<b>4.000.000,00 kn</b>

**Članak 17.**

Glava VIII., mijenja se i glasi :

**„VIII. REKAPITULACIJA – ODRŽAVANJE KOM. INFRASTRUKTURE**

Red. br./ glava	Održavanje komunalne infrastrukture	Iznos
1.( II. ) a /	Održavanje uređenog građevinskog zemljišta	11.258.740,55 kn
b /	Odvodnja javnih površina	741.253,45 kn
2.( III. )	Redovno održavanje nerazv. cesta i ulica „A“	12.800.000,00 kn
3. ( IV. )	Redovno održavanje nerazv. cesta i ulica „B“	9.120.000,00 kn
4.( V. )	Izvanred. održavanje nerazv. cesta i ulica „A“	4.000.000,00 kn
5.( VI. )	Izvanred. održavanje nerazv. cesta i ulica „B“	4.000.000,00 kn
6.( VII. )	Održavanje javne rasvjete	1.200.000,00 kn
7.( VII. )	Potrošnja el.energije za javnu rasvjetu	4.200.000,00 kn
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>47.320.000,00 kn</b>

**Članak 18.**

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-14-7

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**5** Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (Narodne novine br. 7/14.), članka 13. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/03. i 1/06.), članka 9. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Samobora za 2014. godinu, članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 7. sjednici održanoj 06. veljače 2014. godine donosi

**PLAN**

**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Samobora u 2014. godini**

**I.**

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, na objektima osnovnog školstva za 2014. godinu, za osnovne škole kojima je osnivač



Grad Samobor te se vrši raspored sredstava za financiranje istih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/13.).

**II.**

Utvrđuje se da je na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini, Grad Samobor ostvario bilančna prava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. (kapitalni projekti i nužni veći zahvati) u iznosu od 1.143.959,00 kn.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove točke uvećana su za iznos od 3.856.041,00 kn vlastitih prihoda Grada Samobora te ukupno iznose 5.000.000,00 kn.

**III.**

Financijska sredstva osigurana za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini raspoređuju se na sljedeći način:

**Kapitalna izgradnja obuhvaća sljedeće projekte:**

Red. br.	OSNOVNA ŠKOLA	PROJEKTI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1.	OŠ "Samobor"	Izgradnja sportske dvorane	5.000.000,00
	<b>UKUPNO:</b>		<b>5.000.000,00</b>

**IV.**

Financijska sredstva iz toč. III. ovog Plana, isplatit će se izravno isporučitelju roba, radova i usluga temeljem ispostavljenih računa, prethodno ovjerenima od strane nadležnog upravnog odjela.

**V.**

Za provedbu ovog Plana zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za razvoj grada te Upravni odjel za financije po prethodno provedenim postupcima, sukladno Zakonu o javnoj nabavi roba i usluga.

**VI.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-14-8

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**6** Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva za 2014. godinu (Narodne novine br. 7/14.), članaka 4. i 9. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata osnovnog školstva (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/03. i 1/06.), članaka 10. i 11. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Samobora za 2014. godinu, članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. – pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 7. sjednici održanoj 06. veljače 2014. godine donosi

**PLAN**  
**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg**  
**i investicijskog održavanja osnovnih škola**  
**Grada Samobora u 2014. godini**

**I.**

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2014. godini, za osnovne škole kojima je osnivač Grad Samobor, te se vrši raspored sredstava za sufinanciranje istih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/13.).

**II.**

Utvrđuje se da je na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (Narodne novine broj 7/14.), Grad Samobor ostvario bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2014. godini u iznosu od 462.845,00 kn.

Financijska sredstva iz stavka 1. ove točke uvećati će se za iznos od 137.155,00 kn vlastitih prihoda Grada Samobora te će ukupno iznositi 600.000,00kn.

**III.**

Financijska sredstva osigurana za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz toč. II. stavak 2. ovog Plana, raspoređuju se na sljedeći način:

**1. OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA**

Sanacija sanitarnog čvora u PŠ Mirnovec (M+Ž)	50.000,00
Sanacija sanitarnog čvora u PŠ Farkaševac (M+Ž)	50.000,00
Postava laminata u 2 učionice - MŠ	14.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>114.000,00</b>

**2. OSNOVNA ŠKOLA SAMOBOR**

Sanacija ulaznih stepenica - MŠ	40.000,00
Izrada instalacija za bežični internet u PŠ Celine	11.000,00
Sanacija parketa u 2 učionice - MŠ	25.000,00
Izmjena dotrajalih elektro-instalacija u 4 učionice - MŠ	50.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>126.000,00</b>

### 3. OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA

Sanacija 1/3 krovišta PŠ Noršić Selo	90.000,00
Sanacija parketa u tri učionice - MŠ	30.000,00
Izrada krovne vertikale, te spajanje iste na odvodnju	25.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>145.000,00</b>

### 4. OSNOVNA ŠKOLA MIHAELA ŠILOBODA

Izmjena stolarije - MŠ	35.000,00
Izrada instalacija za bežični internet, instalacija telefonske centrale i oprema za E - Dnevnik - MŠ	30.000,00
Izmjena rasvjete u učionicama i kabinetima - MŠ	20.000,00
Postavljanje izolacija i knauf ploča u 4 kabineta - MŠ	18.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>103.000,00</b>

### 5. OSNOVNA ŠKOLA RUDE

Sanacija parketa u 1 učionici - MŠ	7.000,00
Izmjena dotrajale rasvjete u prizemlju - MŠ	13.000,00
Zamjena dotrajalih komponenata u razvodnim ormarićima kotlovnice	10.000,00
Probijanje izlaza za evakuaciju i ugradnja vratiju	15.000,00
Uređenje fasade ispred ulaza u školsku kuhinju	10.000,00
Uređenje pristupnog parkirališta između škole i sportske dvorane	7.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>62.000,00</b>

### **REKAPITULACIJA:**

OŠ BOGUMILA TONIJA	114.000,00
OŠ SAMOBOR	126.000,00
OŠ MILANA LANGA	145.000,00
OŠ MIHAELA ŠILOBODA	103.000,00
OŠ RUDE	62.000,00
NERASPOREĐENA SREDSTVA	50.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>600.000,00</b>

#### IV.

Škole su dužne Upravnom odjelu za društvene djelatnosti uputiti Zahtjev za financijska sredstva s obrazlaženjem izvršenih radova i usluga, ovjerenog od strane ravnatelja škole i računovođe s napomenom da su radovi i usluge izvršeni, dostaviti fotokopije ispostavljenih računa za isporučeni materijal, izvršenu uslugu ili radove, temeljem kojeg će se financijska sredstva za investicijsko i tekuće održavanje doznačiti na žiro račune škola.

#### V.

Škole su dužne rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, te o provedenom postupku javne nabave, škole su obavezno dužne obavijestiti nadležni upravni odjel o otvaranju ponuda i odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

**VI.**

Neraspoređenim sredstvima iz točke III. ovog Plana, raspolagat će Gradonačelnik na način da će se sredstva koristiti za pokriće moguće razlike između planiranih i stvarno potrebnih sredstava, prema rezultatima postupka javne nabave, te za hitne i nepredviđene zahvate na investicijskom održavanju objekata osnovnog školstva u 2014. godini.

**VII.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-14-9

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**7** Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08. i 136/12.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 7. sjednici održanoj 06. veljače 2014. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti td Komunalac d.o.o.**

**I.**

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. iz Samobora, Ulica 151. samoborske brigade HV 2, za zaduživanje putem financijskog leasinga kod trgovačkog društva Raifeissen leasing d.o.o. iz Zagreba, Radnička cesta 43, u iznosu od 6.190.846,90 kuna s rokom otplate od 7 (sedam) godina, a radi nabave vozila, strojeva i opreme.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-14-10

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Branimir Šiljak, v.r.**

**8** Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 23/07.), članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/07.), članka 39. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12. - pročišćeni tekst i 2/13.) i članka 77. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/09. - pročišćeni tekst i 2/13.), Gradsko vijeće Grada Samobora na 7. sjednici održanoj 06. veljače 2014. godine donijelo je sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **o izboru članova Savjeta mladih Grada Samobora**

#### **I.**

U Savjet mladih Grada Samobora na mandat od 2 (dvije) godine, počevši od dana izbora, izabrani su sljedeći članovi:

1. Filip Agnić, Samobor, Dalmatinska 10
2. Romina Galović, Samobor, Vrhovčak 61
3. Ivica Bašić, Samobor, Praunspergerova 12a
4. Tomislav Slavina, Samobor, Jurja Dijanića 2
5. Matijas Biščan, Samobor, Draganje selo 39
6. Irena Matković, Samobor, Celine Samoborske 8/3
7. Petra Babojelić, Samobor Celine Samoborske 22
8. Patricija Keserić, Samobor, Grič 11
9. Borna Glückselig, Samobor, Domaslovec, Rakatina 7

#### **II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/03-14-14

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Branimir Šiljak, v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

**1** Na temelju članka 25. i 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13) i glave VI. Programa poticanja razvoja malog gospodarstva i poljoprivrede na području Grada Samobora u 2014. god. (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/13), gradonačelnik Grada Samobora donio je dana 17. siječnja 2014. godine sljedeći

### PRAVILNIK

## O DAVANJU POTICAJA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I RURALNI RAZVOJ NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2014. GODINI

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji te način korištenja bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: subvencija) u poljoprivredi i ruralnom razvoju iz Proračuna Grada Samobora za 2014. godinu, a temeljem Programa poticanja razvoja malog gospodarstva i poljoprivrede na području Grada Samobora u 2014. godini.

#### Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Samobora dodjeljuju se bespovratno.

Unutar programske mjere **RAZVOJ POLJOPRIVREDE** sufinancirat će se:

1. Razvoj stočarske proizvodnje,
2. Subvencija za projektnu dokumentaciju i legalizaciju farmi i drugih poljoprivrednih objekata,
3. Sufinanciranje investicija u poljoprivrednim gospodarstvima,
4. Program sufinanciranja premije osiguranja u poljoprivrednoj proizvodnji,
5. Program potpore razvoja robnih marki,
6. Program potpore udrugama i zadrugama s područja Grada Samobora za organizaciju manifestacija, sajmovi i promotivne aktivnosti,
7. Subvencija dijela putnih troškova korisnicima veterinarskih usluga u brdskom području Grada Samobora.

Unutar programske mjere **RURALNI RAZVOJ** sufinancirat će se:

1. Program potpore razvoja seoskog turizma,
2. Program potpore razvoja seoskih tradicijskih gospodarstava,
3. Program potpore sufinanciranja Programa obrazovanja i osposobljavanja u poljoprivredi,
4. Program turističkog razvoja i ponude u Seoskom turizmu na Samoborskoj vinskoj cesti,
5. Subvencija dijela troška zakupa prodajnog mjesta na Samoborskoj tržnici i proizvodnje sira i vrhnja na Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Samobora,
6. Program potpore agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina.

Unutar programske mjere **ZAŠTITE OKOLIŠA** sufinancirat će se:

1. Sufinanciranje poslova higijeničarske službe.

Unutar programske mjere **RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA** sufinancirat će se:

1. Osiguranje lovišta,
2. Unos divljači u lovište,

3. Sprečavanje šteta od divljači i na divljači,
4. Izgradnja novih, adaptacija, legalizacija ili opremanje postojećih lovačkih domova i popratnih objekata za obradu i čuvanje mesa divljači,
5. Veterinarsko sanitarne analize objekata za obradu i čuvanje mesa divljači,
6. Uvođenje vodiča dobre higijenske prakse i HACCP sustava (Hazard Analysis Critical Control Point),
7. Uređenje i opremanje strelišta.

### Članak 3.

Pravo korištenja sredstava u smislu ovog Pravilnika, imaju Obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao i fizičke odnosno pravne osobe kojima je osnovna djelatnost poljoprivreda te imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Samobora i imaju poljoprivrednu proizvodnju, stoku ili gospodarski objekt za koju traže subvencije na području Grada Samobora. Za razvoj i unapređenje lovstva pravo korištenja sredstava imaju lovozakupnici ili koncesionari zajedničkih i državnih lovišta na području Grada Samobora.

Brdsko područje u smislu ovog pravilnika odnosi se na slijedeća naselja Samoborskog i Žumberačkog gorja: *Beder, Javorek, Višnjevec Podvrški, Klake, Konjščica, Galgovo, Prekrižje, Braslovje, Dubrava Samoborska, Lipovec, Slapnica, Manja Vas, Bukovje, Kotari, Kostanjevac Podvrški, Breganica, Noršić Selo, Gregurić Breg, Jarušje, Dragonoš, Šipački Breg, Slani Dol, Gornja Vas, Jelenići, Bratelji, Siječevac, Brezovac Žumberački, Budinjak, Dane, Grabar, Delivuki, Tisovac, Šimraki, Novo Selo, Poklek, Selce Žumberačko, Stojdraga, Kravljak, Osunja, Osredak, Prisjeka, Cerovica, Pavlanci i Pavkovići.*

Iznimno, pravo na potporu unutar mjere „Sufinanciranje investicija u poljoprivrednim gospodarstvima“ na čitavom području Grada Samobora te podmjera „Nabava matičnog stada ženskih rasplodnih grla za poboljšanje genetskog potencijala (goveda ili ovaca)“ i „Uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (hrvatski posavac, hrvatski hladnokrvnjak, zagorski puran i kokoš hrvatica)“ na području Samoborskog i Žumberačkog gorja, mogu steći i fizičke odnosno pravne osobe s prebivalištem odnosno sjedištem na području Grada Samobora kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju locirano poljoprivredno zemljište ili proizvodni gospodarski objekt izvan katastarskih granica Grada Samobora odnosno u susjednoj općini.

### Članak 4.

Sredstva za subvencije iz članka 2. ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu.

### Članak 5.

Ukupni iznos subvencija u poljoprivredi po Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu koje isto može ostvariti po svim vrstama subvencija u tekućoj godini može iznositi najviše 50.000,00 kn za nizinsko područje ili najviše 70.000,00 kn za brdsko područje.

## II. POSEBNE ODREDBE

### RAZVOJ POLJOPRIVREDE

#### *Razvoj stočarske proizvodnje*

### Članak 6.

Subvencija za nabavu matičnog stada odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini nabavilo ženska rasplodna grla za poboljšanje genetskog potencijala (goveda ili ovaca) za proizvodnju mlijeka ili mesa za brdsko područje Grada Samobora.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kn.

Subvencija umjetnog osjemenjivanja ženskih rasplodnih grla krava i krmača na čitavom području Grada Samobora.

Subvencija se dodjeljuje na cijelom području Grada Samobora u iznosu od:

- 100,00 kuna po rasplodnoj kravi u nizinskom području,
- 150,00 kuna po rasplodnoj kravi u brdskom području,
- 150,00 kuna po rasplodnoj krmači u nizinskom i brdskom području Grada Samobora

Subvencija se dodjeljuje ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji, sa sjedištem na području Grada Samobora, s koncesijskim ugovorom za dobivanje poslova javne ovlasti s nadležnim tijelom Republike Hrvatske za područje Grada Samobora.

Subvencija za uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (hrvatski posavac, hrvatski hladnokrvnjak, zagorski puran i kokoš hrvatica) upisanih u JRDŽ, Središnji popis matičnih grla, odnosno Središnji registar kopitara, odnosno Središnji popis matičnih jata, i matični popis ovlaštenih organizacija za uzgoj uzgojno valjanih kopitara (Hrvatska poljoprivredna agencija, Središnji savez udruga uzgajivača hrvatskog hladnokrvnjaka, Središnji Savez uzgajivača konja hrvatski posavac), odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu u tekućoj godini za svako rasplodno grlo odnosno jedinku.

Subvencija se dodjeljuje na cijelom području Grada Samobora u iznosu od:

- 300,00 kuna po rasplodnoj kobili,
- 500,00 kuna po rasplodnom i licenciranom pastuhu,
- 5,00 kuna po rasplodnoj jedinki peradi

Subvencija za nabavu nove pčelarske opreme i pribora (vrcaljke, punilice i posude za med proizvedene isključivo od nehrđajućeg materijala te opreme za izradu košnica), odobrava se poljoprivrednim gospodarstvima u pčelarskoj proizvodnji.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 kn.

*Subvencija za projektnu dokumentaciju i legalizaciju farmi i dr. poljoprivrednih objekata*

#### **Članak 7.**

Subvencija za Projektnu dokumentaciju vezanu uz izdavanje građevinske dozvole, poslovni plan ili investicijsku studiju odobrava se obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima za:

- a) izgradnju i adaptaciju objekata za tov rasplodne stoke u svinjogojstvu, govedarstvu, ovčarstvu i kozarstvu, za izgradnju i adaptaciju objekata za proizvodnju peradarskog mesa i konzumnih jaja te za izgradnju objekata i nabavu opreme u stočarstvu za proizvodnju mlijeka,
- b) izgradnju i adaptaciju objekata za preradu i čuvanje biljnih proizvoda

Subvencija se dodjeljuje u iznosu 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

Subvencija za legalizaciju postojećih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu (farmi) dodjeljuje se poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini legalizira farmu sukladno važećim zakonskim propisima kojima se propisuje postupak legalizacije. Subvencija se dodjeljuje za:

- a) geodetski elaborat, za evidentiranje podataka o zgradama ovjeren od nadležnog katastarskog ureda, kojeg je prema pravilima koja uređuju topografsku izmjeru i katastar izradila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno odredbama posebnog zakona,
- b) arhitektonsku snimku koju je izradio ovlašteni arhitekt
- c) dokaz o ispunjenom bitnom zahtjevu mehaničke otpornosti i stabilnosti koji je izradio ovlašteni inženjer građevinarstva

Subvencija se dodjeljuje u iznosu 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

*Sufinanciranje investicija u poljoprivrednim gospodarstvima*

#### **Članak 8.**

Subvencija za investicije u poljoprivrednim gospodarstvima odobrava se Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima za:



- a) nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje plastenika i/ili tunela u povrtlarskoj proizvodnji. Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.
- b) nabavu i postavljanje novih plastenika i/ili tunela za proizvodnju povrća i cvijeća. Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kn.
- c) investicije u trajne nasade (voćnjake i vinograde) i nasade jagoda (troškovi pripreme zemljišta, analize tla, kupnje certificiranog sadnog materijala, nabava vodotopivih NPK mineralnih gnojiva kristalona, nabave sustava za navodnjavanje, nabave i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče – mreže, nosači, stupovi, sidra, armatura i protukišne folije, folije za jagode i ograđivanje nasada)

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kn.

Pravo na potpore mogu ostvariti obiteljska poljoprivredna gospodarstva za proizvodnju povrća i cvijeća za minimalnu proizvodnu površinu od 300 m<sup>2</sup>, a za trajne nasade voćnjaka i vinograda za minimalnu proizvodnu površinu od 1.500 m<sup>2</sup>.

*Program sufinanciranja premije osiguranja u poljoprivrednoj proizvodnji*

#### **Članak 9.**

Subvencija dijela troškova premije osiguranja usjeva, sadnog materijala, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica, odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma, gubitka kvalitete voća i povrća, i bolesti životinja i platilo je premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Subvencija se dodjeljuje u visini 25% iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 5.000,00 kn.

*Program potpore razvoja robnih marki*

#### **Članak 10.**

Subvencija programa potpore razvoja robnih marki:

- a) Samoborske češnjovke;

Subvencija se dodjeljuje registriranom subjektu s područja Grada Samobora za izradu Idejnog projekta, tehnološkog dijela projektne dokumentacije kao i ostale popratne dokumentacije za stvaranje, Marke kvalitete autohtonog proizvoda Samoborske češnjovke u 2014. g.

Subvencija se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 6.000,00 kuna za tekuću godinu.

- b) Samoborski bermet;

Subvencija se dodjeljuje registriranom subjektu udruženja proizvođača Bermeta sa područja Grada Samobora, za zaštitu geografskog porijekla i razvoj robne marke "Samoborski Bermet".

Subvencija se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 10.000,00 kuna za tekuću godinu.

*Program potpora udrugama i zadrugama s područja Grada Samobora za organizaciju manifestacija, sajmova i promotivne aktivnosti*

#### **Članak 11.**

Subvencija udrugama i zadrugama s područja Grada Samobora za sljedeće kategorije:

- a) gospodarske manifestacije obuhvaćaju sajmove i prodajne izložbe vezane uz:
  - poljoprivredno - prehrambene proizvode,
  - inute za poljoprivrednu proizvodnju
- b) lokalno - tradicijske poljoprivredne manifestacije vezane uz:
  - prezentacije kulturne baštine i tradicijske vrijednosti i običaje hrvatskog sela,
  - prezentacije lokalnih proizvoda
- c) promotivne aktivnosti vezane uz:
  - radio emisije

Subvencionirat će se pokriće sljedećih troškova manifestacija: uređenje štandova i ostalih dijelova sajmenog prostora, troškovi tehnike, troškovi promocije manifestacije (izrada promotivnih brošura, letaka, plakata, prezentacije kroz izradu web stranice i promotivnih materijala i sl.) te troškovi učesnika u manifestaciji. Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 7.000,00 kn.

*Subvencija dijela putnih troškova korisnicima veterinarskih usluga na brdskom području Grada Samobora*

#### **Članak 12.**

Subvencija dijela putnih troškova korisnicima veterinarskih usluga u brdskom području Grada Samobora dodjeljuje se na osnovu naplaćenih kilometara i mjesečnog izvješća o izvršenim veterinarskim uslugama u brdskom području Grada Samobora, umnoženih za iznos paušala od 2 kune, a najviše do iznosa od 40.000,00 kuna za tekuću godinu.

Subvencija se dodjeljuje ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji, sa sjedištem na području Grada Samobora, s koncesijskim ugovorom za dobivanje poslova javne ovlasti s nadležnim tijelom Republike Hrvatske za područje Grada Samobora.

### **RURALNI RAZVOJ**

*Program potpore razvoja seoskog turizma*

#### **Članak 13.**

Subvencija za izradu dokumentacije potrebne za izgradnju novih i adaptaciju postojećih objekata i sadržaja za bavljenje seoskim turizmom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i to za izradu dokumentacije potrebne za izgradnju novih i adaptaciju postojećih objekata i sadržaja za bavljenje seoskim turizmom na poljoprivrednom gospodarstvu (poslovni plan ili investicijska studija, te projekti i dokumentacija potrebna za izdavanje građevinske dozvole).

Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

Subvencija za izgradnju, adaptaciju ili građevinsko opremanje objekta, izvornog Etno stila i ruralnog entiteta za bavljenje seoskim turizmom.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kn.

Subvencija za promociju seljačkih gospodarstava koja su registrirana za bavljenje seoskim turizmom odobrit će se za troškove izrade web stranice, brošura, kataloga i drugih tiskanih promotivnih materijala. Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 kn.

*Program potpore razvoja seoskih tradicijskih gospodarstava*

#### **Članak 14.**

Subvencija za modernizaciju i tehnološko opremanje poljoprivrednih gospodarstava (nabava opreme i strojeva za proizvodnju i preradu biljnih i životinjskih proizvoda).

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

*Program potpore sufinanciranja Programa obrazovanja i osposobljavanja u poljoprivredi*

#### **Članak 15.**

Subvencija dijela troškova Programa obrazovanja i osposobljavanja u poljoprivredi za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu, odobriti će se jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a pod uvjetom da je gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova edukacije, a najviše do 1.000,00 kn po jednom polazniku.

*Program turističkog razvoja i ponude u Seoskom turizmu na Samoborskoj vinskoj cesti*

**Članak 16.**

Sufinanciraju se aktivnosti za daljnji razvoj Samoborske vinske ceste, turističkog označavanja i marketinških aktivnosti na Samoborskoj vinskoj cesti.

Subvencija se dodjeljuje registriranom subjektu s područja Grada Samobora, a koji je nositelj Projekta razvoja Samoborske vinske ceste.

Subvencija se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 15.000,00 kuna za tekuću godinu.

*Subvencija dijela troška zakupa prodajnog mjesta na Samoborskoj tržnici i proizvodnje sira i vrhnja na Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Samobora*

**Članak 17.**

Subvencija dijela troška zakupa prodajnog mjesta na Samoborskoj tržnici te proizvodnje sira i vrhnja (mlijeka) dodjeljuje se Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u iznosu od:

- c) 100% troška zakupa - rezervacije prodajnog mjesta na Samoborskoj tržnici registriranim Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Samobora, a koja imaju vlastitu poljoprivrednu proizvodnju i prodaju isključivo vlastite poljoprivredne proizvode,
- d) 50% dokumentiranih troškova analize sira i vrhnja, a najviše 200,00 kuna po jednoj analizi, Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Samobora, koja imaju vlastitu proizvodnju i upisana su u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla.

*Program potpore agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina*

**Članak 18.**

Subvencija sadnje sjemenskog krumpira na brdskom području Žumberka i Samoborskog gorja dodjeljuje se obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja su obradila, pripremila zemljište te nabavila i posadila odgovarajući certificirani sjemenski (žumberački) krumpir.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od maksimalno 75% dokumentiranih troškova nabave krumpira, a najviše do 500 kg prema ukupno prijavljenoj proizvodnoj površini.

Subvencija za agrotehničke mjere poljoprivrednog zemljišta s ciljem privođenja iste ratarskoj proizvodnji. Subvencija se dodjeljuje za proljetnu i zimsku sjetvu žitarica i uljarica obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja su obradila i pripremila zemljište, nabavila umjetno gnojivo i zasijala žitarice ili uljarice. Subvencija se dodjeljuje u maksimalnom iznosu od 75% dokumentiranih troškova nabave umjetnog gnojiva, a najviše do 1.000 kg prema ukupno prijavljenoj proizvodnoj površini.

Pravo na navedenu subvenciju ne mogu steći obiteljska ili komercijalna poljoprivredna gospodarstva za poljoprivredne čestice za koja su zatražila državnu potporu u biljnoj proizvodnji (Osnovno plaćanje po poljoprivrednoj površini) za 2013. i 2014. godinu.

## **ZAŠTITA OKOLIŠA**

*Sufinanciranje poslova higijeničarske službe*

**Članak 19.**

Financijska sredstva namijenjena za sufinanciranje obavljanja higijeničarske službe (sakupljanje lešina uginulih životinja i sakupljanje napuštenih životinja) na području Grada Samobora dodijelit će se ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji sa sjedištem na području Grada Samobora, registriranoj sukladno posebnim zakonskim propisima za poslove higijeničarske službe.

Subvencija se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 150.000,00 kuna za tekuću godinu.

## RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

### Članak 20.

Subvencija za razvoj i unapređenje lovstva, zaštitu divljači i lovišta dodjeljuje se lovozakupnicima ili koncesionarima zajedničkih i državnih lovišta s područja Grada Samobora za:

#### *Osiguranje lovišta*

Sufinanciranje pokriva dijela troškova osiguranja lovišta.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 25% od uplaćene premije police osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 2.000,00 kn.

#### *Unos divljači u lovište*

Sufinanciranje programa povećanja matičnog fonda divljači, kroz unos divljači u lovište (fazana, trčke ili zeca).

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 25% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

#### *Sprečavanje šteta od divljači i na divljači*

Sufinanciranje programa mjera za sprečavanje šteta od divljači i na divljači (repelente za potrebe vlasnika i korisnika poljoprivrednog zemljišta, električnog pastira sa pripadajućom opremom, te nabavu i druge opreme i uređaja za otkrivanje divljači kod poljoprivrednih radova).

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

#### *Izgradnja novih, adaptacija, legalizacija ili opremanje postojećih lovačkih domova i popratnih objekata za obradu i čuvanje mesa divljači*

Sufinanciranje izgradnje novih, adaptacije, legalizacije ili opremanja postojećih lovačkih domova i popratnih objekata za obradu i čuvanje mesa divljači, koji su u vlasništvu odnosno zakupu na najmanje deset godina od strane lovozakupnika ili koncesionara lovišta.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 25.000,00 kn.

#### *Veterinarsko sanitarne analize objekata za obradu i čuvanje mesa divljači*

Sufinanciranje dijela troškova Veterinarsko sanitarne analize objekata za obradu i čuvanje mesa divljači. Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 kn.

#### *Uvođenje vodiča dobre higijenske prakse i HACCP sustava (Hazard Analysis Critical Control Point)*

Sufinanciranje dijela troškova Uvođenje vodiča dobre higijenske prakse i HACCP sustava (Hazard Analysis Critical Control Point).

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 kn.

#### *Uređenje i opremanje strelišta*

Sufinanciranje uređenja i opremanja strelišta lovozakupniku ili koncesionaru lovišta koji posjeduje Rješenje o udovoljavanju uvjeta o vođenju civilnog strelišta na leteće mete.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 15.000,00 kn.

Najviši ukupni iznos koji jedan korisnik unutar Programske mjere „Razvoj i unapređenje lovstva“ tijekom godine može ostvariti iznosi 25.000,00 kn. U slučaju da ukupno predviđena proračunska sredstva za ovu

Programsku mjeru zaključno sa 1. studenim 2014. godine ostanu neutrošena, ista mogu iznimno ostvariti korisnici koji su već ostvarili najviši iznos potpore, ali do maksimalnog iznosa od 40.000,00 kn. Korisnici su u tom slučaju Upravnom odjelu za gospodarstvo dužni priložiti propisani Obrazac zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom za jednu od gore navedenih potpora unutar Programske mjere za tekuću godinu.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Gradska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Zahtjevi za subvenciju dostavljaju se na propisanom obrascu kojim je utvrđena pripadajuća dokumentacija, a koja je sastavni dio ovog Pravilnika. Zahtjevi će se rješavati prema redosljedu prispjeca, a do utroška proračunskih sredstava.

#### Članak 22.

Gradske subvencije se dodjeljuju na temelju Javnog poziva.

Obavijest o Javnom pozivu objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Samobora, a tekst javnog poziva i obrasci zahtjeva objavljuju se na službenim internetskim stranicama Grada Samobora ([www.samobor.hr](http://www.samobor.hr)) ili se mogu preuzeti u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo, soba 316/1.

#### Članak 23.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete za dodjelu subvencije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja javnog poziva.

#### Članak 24.

Korisnik subvencije dužan je omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu dodjele subvencije provodi Upravni odjel za gospodarstvo.

Stručna i administrativna kontrola sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu te provjeri priložene dokumentacije, uvidom u knjigovodstvene isprave, financijska izvješća i drugu poslovnu dokumentaciju.

Terenska kontrola sastoji se od pregleda resursa za koje je poljoprivredno gospodarstvo dobilo subvenciju. Ukoliko je korisnik bespovratnih subvencija u poljoprivredi na području Grada Samobora priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Gradski Proračun, te će biti isključen iz svih Gradskih potpora i subvencija u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Ukoliko je korisniku gradske subvencije pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, isti je dužan u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Gradski proračun. Ukoliko korisnik ne izvrši navedeni povrat, bit će isključen iz svih Gradskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvitku u narednih pet (5) godina.

#### Članak 25.

Upravni odjel za gospodarstvo izvršit će dodjelu subvencija prema obrascu zahtjeva korisnika te prema dostavljenoj dokumentaciji za ostvarivanje subvencije, te obavijestiti korisnika o iznosu odobrene subvencije.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika subvencije.

Korisniku dosadašnjih subvencija Grada Samobora nove se subvencije mogu odobriti isključivo ako su prethodne utrošene namjenski.

**Članak 26.**

Pravo na stjecanje prava na subvencije, prema odredbama članka 6. ovog Pravilnika, ne mogu steći gospodarstva ukoliko je njihovo držanje ili postupanje sa životinjama protivno odredbama Zakona o veterinarstvu (Narodne novine br. 82/13 i 148/13), Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine br. 135/06, 37/13 i 125/13) i Odluke o držanju životinja na području Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/08).

**Članak 27.**

Isplata nepovratnih sredstava za brži razvoj poljoprivrede za Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja zadovoljavaju uvjete i kriterije ovog Pravilnika, vršit će se do utroška sredstava. Zahtjevi za subvencije za tekuću godinu podnose se najkasnije do 30. studenog 2014. god., osim za subvencije navedene u čl. 15. ovog Pravilnika koje se podnose najkasnije do 31. ožujka 2014. godine.

**Članak 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 011-01/14-01/2

URBROJ: 238-11-11/3-14-2

**GRADONAČELNIK**

**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**2** Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), a sukladno Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 11/13), gradonačelnik Grada Samobora dana 17. siječnja 2014. godine utvrđuje sljedeći

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA  
GRADA SAMOBORA ZA 2014. GODINU  
(kratkoročni plan)**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Samobora za 2014. godinu.

**Članak 2.**

Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Samobora sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Samobora
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme
- potreban broj vježbenika

**Članak 3.**

U Gradu Samoboru zaposleno je 59 službenika i 2 namještenika, a koji su raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/13, 9/13 i 10/13).

Struktura zaposlenih službenika i namještenika po odjelima i službama je sljedeća:

- u Upravnom odjelu za gospodarstvo zaposleno je 5 službenika.
- u Upravnom odjelu za financije zaposleno je 8 službenika, od toga 1 vježbenik.
- u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti zaposlena su 4 službenika.
- u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti zaposleno je 11 službenika.
- u Upravnom odjelu za razvoj grada zaposleno je 12 službenika, od toga 1 vježbenik.
- u Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju zaposleno je 6 službenika.
- u Gradskoj službi zaposleno je 8 službenika i 1 namještenik
- u Uredu gradonačelnika zaposleno je 5 službenika i 1 namještenik.
- u Službi za unutarnju reviziju zaposlen je 1 službenik.

#### **Članak 4.**

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu:

- 1 službenik/ca - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke na radno mjesto voditelja Referade za naplatu prihoda i javnu nabavu u Upravnom odjelu za financije
- 1 službenik/ca - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto višeg stručnog suradnika za razrez i naplatu gradskih prihoda u Referadi za naplatu prihoda i javnu nabavu u Upravnom odjelu za financije
- 1 službenik/ca - magistar struke ili stručni specijalist društvene struke na radno mjesto višeg stručnog suradnika za kulturu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti
- 1 službenik/ca - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - savjetnik za pravne poslove u Gradskoj službi
- 1 službenik/ca - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija - referent - portir u Gradskoj službi
- 1 službenik/ca - magistar struke ili stručni specijalist društvene struke - viši stručni suradnik za odnose s javnošću u Uredu gradonačelnika
- 1 službenik/ca - stručni prvostupnik - inženjer informatičke struke - viši referent za informatičke poslove u Uredu gradonačelnika

#### **Članak 5.**

Utvrđuje se potreban broj vježbenika za 2014. godinu:

- 1 vježbenik/ca - srednja stručna sprema tehničke struke u Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju

#### **Članak 6.**

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja.

#### **Članak 7.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 100-01/14-01/1  
URBROJ: 238-11-04/1-14-4

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**3** Na temelju članka 56.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13 - pročišćeni tekst), članka 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora dana 17. siječnja 2014. godine donio je sljedeći

**PLAN**  
**stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika**  
**i namještenika Grada Samobora**  
**za 2014. godinu**

**Članak 1.**

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se konkretni oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika Grada Samobora u 2014. godini.

**Članak 2.**

Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje planiraju se u Proračunu Grada Samobora za 2014. godinu, Razdjel 002, Program: Izvršna tijela, Aktivnost: Rashodi za zaposlene i naknada troškova zaposlenima, podskupina 321 (Stručno usavršavanje zaposlenika).

**Članak 3.**

U 2014. godini planira se stručno usavršavanje i osposobljavanje iz:

- područja lokalne samouprave općenito - stručni seminari i ostali specijalizirani programi prema potrebi i opisu poslova radnog mjesta na koje su službenici raspoređeni (za sve službenike i namještenike Grada Samobora)
- područja financijskog upravljanja i kontrole - program izobrazbe za voditelja FMC - a i program izobrazbe za osobu zaduženu za nepravilnosti

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 130-01/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/1-14-4

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**



**4** Na temelju Zakona o poticanju zapošljavanja (Narodne novine br. 57/12 i 120/12), gradonačelnik Grada Samobora dana 17. siječnja 2014. godine godine utvrđuje sljedeći

**PLAN PRIJMA  
ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD  
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA  
U GRADU SAMOBORU ZA 2014. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Grad Samobor u 2014. godini.

**Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti polaznicima stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Samoboru
- potreban broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u 2014. godini

**Članak 3.**

U Gradu Samoboru trenutno se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazi se 15 polaznika:

- u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti - 1 polaznica - stručna prvostupnica ekonomije
- u Upravnom odjelu za financije - 2 polaznice - stručne prvostupnice ekonomije
- u Upravnom odjelu za razvoj grada - 1 polaznik - magistar inženjer građevinarstva
- u Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju - 9 polaznika - magistar inženjer građevinarstva, inženjeri građevinarstva i SSS upravne, ekonomske, tehničke struke ili gimnazija
- u Gradskoj službi - 2 polaznika - SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija

**Članak 4.**

Utvrđuje se potreban broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa do kraja 2014. godine:

- u Upravnom odjelu za financije - 2 polaznika - SSS ekonomske struke i stručni prvostupnik ekonomije
- u Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju - 2 polaznika - SSS upravne, ekonomske, tehničke struke ili gimnazija i 2 polaznika - inženjeri građevinske, arhitektonske, tehničke ili geodetske struke
- u Gradskoj službi - 1 polaznik - SSS upravne, ekonomske struke ili gimnazija
- u Uredu gradonačelnika - 1 polaznik - SSS upravne, ekonomske struke ili gimnazija

KLASA: 118-01/14-01/1

URBROJ: 238-11-04/1-14-4

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**5** Temeljem članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 31. sjednice Kolegija održane 08. siječnja 2014. godine, pod točkom 11. dnevnog reda donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom utvrđuju se mjerila i kriteriji te način ostvarivanja prava na sufinanciranje prijevoza umirovljenika koji imaju prebivalište na području Grada Samobora i to na linijama na kojima Prijevoznici, na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju javni gradski prijevoz, odnosno na temelju važećih zakonskih propisa za javni gradski i prigradski prijevoz u cestovnom prometu na području Zagrebačke županije.
2. Utvrđuju se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prava na umirovljeničke pokazne karte:
  - a) da osoba ima prebivalište na području Grada Samobora,
  - b) da je osoba u mirovini,
  - c) osoba koja je umirovljenik mora prijaviti sve prihode po osnovi mirovine u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
  - d) da na temelju priložene liječničke dokumentacije nadležnom Upravnom odjelu Grada Samobora bude vidljivo da osoba treba barem 5 (pet) puta tijekom istog mjeseca putovati u Zagreb iz zdravstvenih razloga (terapije, pregledi i sl.).
3. Pravo na sufinanciranje u iznosu od 70% troškova godišnje pokazne karte iz točke 2. ovog Zaključka ostvaruju osobe koje se prevoze na lokalnim linijama, a stanuju na području Grada Samobora i to žene - iznad 60 godina starosti i muškarce - iznad 65 godina starosti, a kojima su primanja manja od 1.500,00 kuna neto mjesečno (300% osnovice na temelju koje se utvrđuje visina pomoći za uzdržavanje koju određuje Vlada Republike Hrvatske, sukladno članku 27. Zakona o socijalnoj skrbi).
4. Pravo na sufinanciranje u iznosu od 70% troškova mjesečne pokazne karte iz točke 2. ovog Zaključka ostvaruju osobe koje se prevoze na međugradskim linijama (Samobor - Zagreb, Črnomerec), a stanuju na području Grada Samobora i starije su od 68 godina, a kojima primanja ne prelaze 2.293,93 kune neto mjesečno (prosječna mirovina umanjena za porez, prirez i poseban porez, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec studeni, 2013. godina).
5. Pravo na sufinanciranje u iznosu od 70% troškova godišnje pokazne karte prema kriterijima iz točke 2. ovog Zaključka moći će ostvariti i osobe koje tijekom života nisu bile u radnom odnosu i to žene - iznad 60 godina starosti i muškarci - iznad 65 godina starosti koje se prevoze na lokalnim linijama.
6. Pravo na besplatnu mjesečnu pokaznu kartu na relaciji Samobor - Zagreb (Črnomerec), prema kriterijima iz točke 2. ovog Zaključka moći će ostvariti osobe koje tijekom života nisu bile u radnom odnosu, te ne ostvaruju prihod od mirovine, a starije su od 68 godina starosti.
7. Pokazna karta odobrit će se po prijedlogu nadležnog Upravnog odjela i osobama izvan kriterija iz točke 1. i 2. ovog Zaključka, ako zbog iznenadnih teških zdravstvenih problema i teške financijske situacije ili drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti sufinancirati pokaznu kartu.
8. Upravni odjel za društvene djelatnosti, na temelju točki 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog Zaključka utvrđuje i ovjerava konačan popis osoba s područja Grada Samobora koje ostvaruju pravo na sufinancirane pokazne karte i dostavlja ga prijevoznicima.
9. Sukladno točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog Zaključka osobama kojima se odobre sufinancirane pokazne karte, osobno će jednokratno uplatiti iznos od 30% na prodajnim mjestima prijevoznika/koncesionara, a preostali iznos podmirit će Grad Samobor na žiro - račun koncesionara.
10. Rok za podnošenje zamolbe za ostvarivanje prava na sufinanciranje godišnje pokazne umirovljeničke karte u javnom autobusnom prijevozu za 2013. godinu traje do 31. ožujka 2014. godine.
11. Financijska sredstva koja će proizaći iz točke 9. ovog Zaključka teretit će Razdjel 004, Program Socijalna skrb, Aktivnost Pomoć građanima i kućanstvima, podskupina 372 (Sredstva za kupnju karata za umirovljenike) Proračuna Grada Samobora za 2014. godinu.

12. Ovaj Zaključak primjenjivat će se od siječnja do 31. prosinca 2014. godine, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.
13. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije.

KLASA: 022-05/14-01/1

URBROJ: 238-11-03/5-14-12

**GRADONAČELNIK**

**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**6** Temeljem članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 33. sjednice Kolegija održane 22. siječnja 2014. godine, pod točkom 23. dnevnog reda donosi sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

1. U Povjerenstvo za tekuće i investicijsko održavanje objekata predškolskog odgoja, osnovnog školstva i ustanova Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:
  - Sanja Horvat Iveković - za predsjednicu
  - pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti - za člana
  - Vesna Petrić - članicu
  - ravnatelj ustanove - za člana.
2. Zadužuje se Povjerenstvo za:
  - izvršenje pregleda, fotodokumentiranje te dokumentiranje pisanim bilješkama objekata iz točke 1. ovog Zaključka
  - podnošenje Izvješća o stanju objekata iz točke 1. ovog Zaključka
  - utvrđivanje prioriteta u sanaciji objekata iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Administrativno - tehničke poslove za rad Povjerenstva obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.
5. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za razvoj grada.

KLASA: 022-05/14-01/3

URBROJ: 238-11-03/5-14-24

**GRADONAČELNIK**

**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**7** Temeljem članka 11.a Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (Službene vijesti Grada Samobora broj 01/97, 01/08 i 04/10) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 34. sjednice Kolegija održane 29. siječnja 2014. godine, pod točkom 14. dnevnog reda donosi sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **o izmjeni i dopuni Zaključka o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor**

#### **Članak 1.**

U Zaključku o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor (Službene vijesti Grada Samobora broj 4/11) članak 1. točka 11. mijenja se i glasi:

„Zakupnina za ateliere, političke stranke, amaterska i kulturna društva i organizacije te vjerske, humanitarne i znanstvene ustanove, knjižnice i čitaonice kao i deficitarne djelatnosti koje se bave isključivo popravcima, određuje se zakupnina mjesečno u visini 4,00 kn/m<sup>2</sup> poslovnog prostora.“

#### **Članak 2.**

Članak 1., točka 12. mijenja se i glasi:

„Zakupnina za poslovni prostor namijenjen za rad mjesnih odbora, ustanova kojima je osnivač Grad Samobor, te sportskih i vatrogasnih društava i organizacija određuje se u visini od 1,00 kune mjesečno za ukupnu površinu poslovnog prostora.“

#### **Članak 3.**

Članak 1., iza točke 12. dodaje se točka 12a. koja glasi:

„Zakupnina za poslovni prostor namijenjen za rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata određuje se u visini od 1,00 kn/m<sup>2</sup> prostora mjesečno.“

#### **Članak 4.**

Članak 1. točka 16. mijenja se i glasi:

„Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora s brojem bodova, vrijednošću boda i postotkom PDV - a, ako drugačije nije određeno.“

#### **Članak 5.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 022-05/14-01/4

URBROJ: 238-11-03/5-14-15

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

**8** Temeljem članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 34. sjednice Kolegija održane 29. siječnja 2014. godine, pod točkom 15. dnevnog reda donosi sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **o utvrđivanju vrijednosti boda za utvrđivanje zakupnine za poslovni prostor**

#### **Članak 1.**

Vrijednost boda za određivanje zakupnine za poslovni prostor na području Grada Samobora iznosi 0,44097 kuna.

#### **Članak 2.**

Zakupnina za ateliere, političke stranke, amaterska i kulturna društva i organizacije, te vjerske, humanitarne i znanstvene ustanove, knjižnice i čitaonice kao i deficitarne djelatnosti koje se bave isključivo popravcima, određuje se zakupnina u visini 4,00 kn/m<sup>2</sup> poslovnog prostora.

#### **Članak 3.**

Zakupnina za poslovni prostor namijenjen za rad mjesnih odbora, ustanova kojima je osnivač Grad Samobor, te sportskih i vatrogasnih društava i organizacija određuje se u visini od 1,00 kune mjesečno za ukupnu površinu poslovnog prostora.

#### **Članak 4.**

Zakupnina za poslovni prostor namijenjen za rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata određuje se u visini od 1,00 kn/m<sup>2</sup> prostora mjesečno.

#### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje vrijediti Zaključak o utvrđivanju vrijednosti boda za utvrđivanje zakupnine za poslovni prostor objavljen u Službenim vijestima Grada Samobora broj 3/08, 2/10, 1/11 i 4/11.

#### **Članak 6.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 022-05/14-01/4

URBROJ: 238-11-03/5-14-16

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**

## OSTALI AKTI

**1** Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Grigor Vitez, Samobor, uz prethodnu suglasnost Osnivača – Grad Samobor od 27.11.2013. godine, KLASA: 021-05/13-01-9, URBROJ: 238-11-04/3-13-28, na sjednici održanoj dana 20.12.2013. godine donijelo je

### STATUT Dječjeg vrtića GRIGOR VITEZ, Samobor

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, naziv i djelatnost, odnosi Osnivača i Vrtića, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika, način donošenja općih akata te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Grigor Vitez, Samobor (u daljem tekstu: Vrtić).

##### Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

##### Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Samobor.

Prava i dužnosti Osnivača Grad Samobor je stekao temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, KLASA: 023-03/94-01-89, URBROJ: 532-02-6/4-94-01 od dana 22. veljače 1994. godine.

Vrtić je pravni slijednik DV Zlatni ključić i DV G. Vitez, Samobor.

##### Članak 4.

Naziv Vrtića je Dječji vrtić Grigor Vitez.

Sjedište Vrtića je u Samoboru, Perkovčeva 88/1.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

##### Članak 5.

Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

##### Članak 6.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 50 mm i širine 15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.
4. prijemni štambilj četvrtastog oblika, veličine 60x40 mm, na kojem je upisan naziv Vrtića te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno - financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

#### **Članak 7.**

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

#### **Članak 8.**

Vrtić ima Dan Vrtića.

Obilježavanje dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

## **II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

#### **Članak 9.**

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti naziv, sjedište i djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- dugoročno se zadužiti
- davati jamstva za kreditno zaduživanje
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 300.000,00 kuna
- donijeti plan upisa djece u Vrtić
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

#### **Članak 10.**

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

## **III. DJELATNOST**

#### **Članak 11.**

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci predškolske dobi.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redoviti cjelodnevni ili poludnevni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe ranog učenja stranih jezika
- programe predškole
- programe učenja umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 12.**

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga statuta u sjedištu i u područnim odjelima, i to:

1. u područnom odjelu u Samobor, Sudnikova 11
2. u područnom odjelu u Samobor, Kladje, Mirnovečka cesta bb
3. u područnom odjelu u Samobor, Hrastina, Petrova 24
4. u područnom odjelu u Samobor, Sveti Martin pod Okićem, Galgovo, M. Bogovića 3
5. u područnom odjelu u Samobor, Ulica Željka Kovačića 4

#### **Članak 13.**

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

#### **Članak 14.**

Djelatnost iz članka 11. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

#### **Članak 15.**

Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

#### **Članak 16.**

Vrtićki kurikulum i Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

### **IV. DAVANJE USLUGA**

#### **Članak 17.**

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

#### **Članak 18.**

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa, prema aktima osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.



**Članak 19.**

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim internet stranicama i oglasnim pločama.

**V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

**Članak 20.**

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno - financijskih i pomoćno - tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

**Članak 21.**

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Članak 22.**

U Vrtiću se ustrojjava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Članak 23.**

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojjavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

**Članak 24.**

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojjavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- poslove upisa djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- poslove izdavanja potvrda i mišljenja
- poslove upisivanja podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona o općem upravnom postupku.

**Članak 25.**

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojjavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Članak 26.**

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

#### **Članak 27.**

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

#### **Članak 28.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom.

## **VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 29.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

#### **Članak 30.**

Članovi upravnog vijeća iz članka 29. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

#### **Članak 31.**

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### **Članak 32.**

Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća dostavlja se Upravnom vijeću.

#### **Članak 33.**

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki onaj odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate. Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

#### **Članak 34.**

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

#### **Članak 35.**

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća. Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

#### **Članak 36.**

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
- ako tijelo koje ga je izabralo u upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću
- ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovome vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

#### **Članak 37.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

#### **Članak 38.**

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### **Članak 39.**

Upravno vijeće:

- donosi statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi i ostale opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine od 50.000,00 do 300.000,00 kuna, a preko 300.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača

- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- donosi Investicijski plan i Plan nabave uz prethodnu suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

## **RAVNATELJ**

### **Članak 40.**

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za zakonitost rada vrtića.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

### **Članak 41.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na internet stranicama Osnivača i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te internet stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića i traje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 42.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru

Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne javi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran Upravno vijeće će o tome izvijestiti Osnivača i raspisati novi natječaj.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

#### **Članak 43.**

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Vrtić nema ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### **Članak 44.**

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

#### **Članak 45.**

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića do 50.000 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

**Članak 46.**

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati opću ili specijalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju opće punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

**Članak 47.**

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

**Članak 48.**

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

**Članak 49.**

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

**ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

**Članak 50.**

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

**Članak 51.**

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

**VII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

**Članak 52.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

#### **Članak 53.**

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

### **VIII. RADNICI**

#### **Članak 54.**

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno – obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica vrtića.

Osim odgojno – obrazovnih radnika, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje ne sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu već rade na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno – obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno – obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 55.**

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na internet stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te internet stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1 ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

### **IX. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 56.**

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

#### **Članak 57.**

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo Gradsko vijeće Grada Samobora osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

**Članak 58.**

Ako Vrčić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

**Članak 59.**

Ako Vrčić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

**X. JAVNOST RADA**

**Članak 60.**

Rad Vrčića i njegovih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrčiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrčića.

**XI. POSLOVNA TAJNA**

**Članak 61.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrčiću
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o poslovnim rezultatima Vrčića
- podaci o djeci upisanoj u Vrčić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

**Članak 62.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrčića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrčiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.



## **XII. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA**

### **Članak 63.**

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi. Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

### **Članak 64.**

Odgovornici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

## **XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 65.**

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

### **Članak 66.**

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrijeđene radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrijeđene etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

### **Članak 67.**

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 66. ovoga statuta.

## **XIV. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Članak 68.**

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

**Članak 69.**

Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.

Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

**XV. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

**Članak 70.**

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

**XVI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA**

**Članak 71.**

Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o upisu djece
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća vrtića
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća

**Članak 72.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

**Članak 73.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića i u Službenim vijestima Grada Samobora.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

**Članak 74.**

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

**Članak 75.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 76.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, osim odredbe čl. 57. st. 2. ovog Statuta koja stupa na snagu 31. kolovoza 2014. godine.

### **Članak 77.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 23.11.2010. g .

**Predsjednica Upravnog vijeća  
Ivana Prišlin Runtas, v.r.**

*Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 23.12.2013. godine i stupio je na snagu dana 02.01.2014.godine.*

**2** Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor, Samobor, uz prethodnu suglasnost Osnivača – Grad Samobor od 27.11.2013. godine, KLASA: 021-05/13-01/9, URBROJ: 238-11-04/3-13-29, na sjednici održanoj dana 20.12.2013. godine donijelo je

## **S T A T U T Dječjeg vrtića IZVOR, Samobor**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi Osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Izvor, Samobor (u daljem tekstu: Vrtić).

#### **Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

#### **Članak 3.**

Osnivač Vrtića je Grad Samobor.  
Vrtić je pravni slijednik DV Zlatni ključić, privatnog vrtića Izvor i DV G. Vitez, Samobor.

#### **Članak 4.**

Naziv Vrtića je Dječji vrtić Izvor.

Skraćeni naziv Vrtića je Izvor, Samobor.

Sjedište Vrtića je u Samoboru, Gustava Krkleca 2.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

#### **Članak 5.**

Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

#### **Članak 6.**

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisana naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića
3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika dužine 50 mm i širine 15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno - financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

#### **Članak 7.**

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

#### **Članak 8.**

Vrtić ima Dan Vrtića.

Obilježavanje dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

## **II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

#### **Članak 9.**

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti naziv, sjedište i djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- dugoročno se zadužiti
- davati jamstva za kreditno zaduživanje
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 300.000,00 kuna
- donijeti plan upisa djece u Vrtić
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

#### **Članak 10.**

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

### III. DJELATNOST

#### Članak 11.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci predškolske dobi.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redoviti cjelodnevni ili poludnevni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program ranog učenja stranih jezika
- programe predškole
- programe učenja umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga statuta u sjedištu i u područnim odjelima, i to:

1. u područnom odjelu u Samobor, Mlinska 16a
2. u područnom odjelu u Bregani, G. Viteza 30
3. u područnom odjelu u Bregani, Samoborska cesta 12
4. u područnom odjelu u Celinama, Celine Samoborske 34.

#### Članak 13.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

#### Članak 14.

Djelatnost iz članka 11. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

#### Članak 15.

Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

#### Članak 16.

Vrtićki kurikulum i Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

#### IV. DAVANJE USLUGA

##### **Članak 17.**

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

##### **Članak 18.**

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa, prema aktima osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

##### **Članak 19.**

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim internet stranicama i oglasnim pločama.

#### V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

##### **Članak 20.**

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno - financijskih i pomoćno - tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

##### **Članak 21.**

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

##### **Članak 22.**

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

##### **Članak 23.**

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

##### **Članak 24.**

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja

prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- poslove upisa djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- poslove izdavanja potvrda i mišljenja
- poslove upisivanja podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona o općem upravnom postupku.

#### **Članak 25.**

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 26.**

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

#### **Članak 27.**

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

#### **Članak 28.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom.

## **VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 29.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

#### **Članak 30.**

Članovi upravnog vijeća iz članka 29. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

#### **Članak 31.**

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

### **Članak 32.**

Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća dostavlja se Upravnom vijeću.

### **Članak 33.**

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki onaj odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

### **Članak 34.**

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

### **Članak 35.**

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća. Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

### **Članak 36.**

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
- ako tijelo koje ga je izabralo u upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću
- ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovome vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

### **Članak 37.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

### **Članak 38.**

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.



Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

### **Članak 39.**

Upravno vijeće:

- donosi statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi i ostale opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine od 50.000 do 300.000 kuna, a preko 300.000 kuna uz suglasnost Osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika V rtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- donosi Investicijski plan i Plan nabave uz prethodnu suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

## **RAVNATELJ**

### **Članak 40.**

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i odgovoran je za zakonitost rada vrtića.

Ravnatelj Vrtića imenuje i razrješava Osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

### **Članak 41.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na internet stranicama Osnivača i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te internet stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića i traje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 42.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne javi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran Upravno vijeće će o tome izvijestiti Osnivača i raspisati novi natječaj.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića. Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

#### **Članak 43.**

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Vrtić nema ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### **Članak 44.**

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

#### **Članak 45.**

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa

- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića do 50.000 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### **Članak 46.**

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati opću ili specijalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju opće punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

#### **Članak 47.**

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### **Članak 48.**

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### **Članak 49.**

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

### **ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

#### **Članak 50.**

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

### **Članak 51.**

Odgoviteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

## **VII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 52.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

### **Članak 53.**

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

## **VIII. RADNICI**

### **Članak 54.**

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno – obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica vrtića.

Osim odgojno – obrazovnih radnika, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje ne sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu već rade na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno – obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno – obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

### **Članak 55.**

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na internet stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te internet stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1 ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

## **IX. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 56.**

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

### **Članak 57.**

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo Gradsko vijeće Grada Samobora osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

### **Članak 58.**

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

### **Članak 59.**

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 60.**

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

## **XI. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 61.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću

- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### **Članak 62.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

### **XII. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA**

#### **Članak 63.**

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

#### **Članak 64.**

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

### **XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 65.**

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

#### **Članak 66.**

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrijeđene radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrijeđene etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

#### **Članak 67.**

Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

O zahtjevu za korištenjem osobnih podataka prema stavku 1. ovoga članka odlučuje radnik iz članka 66. ovoga statuta.

#### **XIV. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

##### **Članak 68.**

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

##### **Članak 69.**

Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.

Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

#### **XV. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

##### **Članak 70.**

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

#### **XVI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA**

##### **Članak 71.**

Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o upisu djece
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća vrtića
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća

##### **Članak 72.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

##### **Članak 73.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića i u Službenim vijestima Grada Samobora.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

**Članak 74.**

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

**Članak 75.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

**XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 76.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića i objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, osim odredbe čl. 57. st. 2. ovog Statuta koja stupa na snagu 31. kolovoza 2014. godine.

**Članak 77.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 23.11.2010.g.

**Predsjednica Upravnog vijeća  
Zvezdana Sečen, v.r.**

*Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 20.12.2013. godine i stupio je na snagu dana 28.12.2013.godine.*

Izdavač:

GRAD SAMOBOR, Gradsko vijeće, Trg kralja Tomislava 5

Urednik:

ANA VLAH, pročelnica

Prijelom i tisak:

EDOK, Ulica grada Wirgesa 10, Samobor