

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik za provedbu svih daljnjih aktivnosti te potpisivanje dokumenata u svezi danog jamstva iz članka 2. ove odluke, nakon dobivene suglasnosti ministra financija i sukladno uvjetima iz ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora, a jamstvo će se realizirati po dobivenoj suglasnosti ministra financija sukladno članku 91. stavku 4. Zakona o proračunu.

KLASA: 021-05/17-01/6

URBROJ: 238-11-04/03-17-20

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**

16

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15), članka 30. točke 12. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/16.) i članka 77. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/16. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Samobora na 4. sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. godine donosi

ODLUKU O USTROJU I DJELOKRUGU RADA UPRAVNIH TIJELA GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustroj i djelokrug rada upravnih tijela Grada Samobora (u daljnjem tekstu: upravna tijela) te druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

U upravnim tijelima obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Samobora, kao i poslovi područne (regionalne) samouprave i poslovi državne uprave koji su preneseni na Grad Samobor, sukladno zakonu i drugim propisima.

Upravna tijela, u okviru prava i obveza Grada Samobora, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće i pojedinačne akte što ih donose Gradsko vijeće i gradonačelnik, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom i drugim propisima ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće i pojedinačne akte te obavljaju druge poslove za

koje su zakonom i drugim propisima ovlaštena.

U obavljanju poslova upravna tijela dužna su raditi po naredbama, uputama, smjernicama i preporukama gradonačelnika Grada Samobora.

Upravna tijela dužna su osigurati učinkovito obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Upravna tijela osnivaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova, te postizanju visokog stupnja odgovornosti u izvršavanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Samobora, kao i poslova područne (regionalne) samouprave i poslova državne uprave koji su preneseni na Grad Samobor.

Upravna tijela osnivaju se kao odjeli i jedinice.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu u upravnim odjelima mogu se ustrojiti referade kao unutarnje ustrojbene jedinice.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Upravna tijela su:

- 1) Upravni odjel za društvene djelatnosti
- 2) Upravni odjel za financije
- 3) Upravni odjel za komunalne djelatnosti
 - a) Referada za komunalnu infrastrukturu i promet
 - b) Referada za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo
 - c) Referada za mjesnu samoupravu
- 4) Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije
 - a) Referada za prostorno uređenje, investicije i projekte Europske unije
 - b) Referada za imovinsko - pravne poslove i upravljanje imovinom
 - c) Referada za gospodarstvo, poljoprivredu i civilnu zaštitu
- 5) Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju
- 6) Upravni odjel za opće, pravne i tehničke poslove
 - a) Referada za opće poslove i poslove Gradskog vijeća
 - b) Referada za stručne poslove gradonačelnika
 - c) Referada za odnose s javnošću i informatičke poslove
- 7) Jedinica za unutarnju reviziju

Članak 5.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje školstvo, kulturu, sport, tehničku kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb, hrvatske branitelje iz Domovinskog rata te ostale poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Upravni odjel usklađuje rad ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u oblastima iz stavka 1. ovog članka i obavlja poslove vezane uz stipendiranje učenika i studenata.

Upravni odjel obavlja stručne i administrativno – tehničke poslove za Odbor za društvene djelatnosti i brigu za mladež, Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo, Odbor za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, Kulturno vijeće, Savjet mladih i Vijeće za prevenciju, vodi brigu i uspostavlja mjere zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Samobora, priprema programe rada i prati njihovu realizaciju i obavlja poslove gradske riznice za proračunske korisnike proračuna Grada Samobora iz svojeg djelokruga.

Članak 6.

Upravni odjel za financije obavlja poslove proračuna, poslove planiranja i evidentiranja javnih nabava, poslove financijskog poslovanja i računovodstveno – knjigovodstvene poslove, poslove naplate gradskih poreza i ostalih prihoda te poslove gradske riznice.

Poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, kontrolu izvršenja proračuna, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, izračun i kontrolu fiskalnog kapaciteta Grada, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga te koordiniranju uspostave i ustrojavanja financijskog upravljanja i kontrola gradskih upravnih tijela, tijela mjesne samouprave, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Poslovi planiranja i evidentiranja javnih nabava obuhvaćaju izradu godišnjeg plana javne nabave Grada, vođenje evidencije provedenih postupaka javnih nabava, vođenje evidencije o urednom ispunjenju ugovora i izdavanje potvrda izvršiteljima radova odnosno isporučiteljima robe i usluga o urednom ispunjenju ugovora prema Gradu, vođenje postupaka javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada, vođenje procedure za izdavanja prethodne suglasnosti gradonačelnika upravnim tijelima Grada u pojedinim postupcima te vođenje registra svih ugovora Grada Samobora.

Financijsko poslovanje obuhvaća blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća za službenike i namještenike Grada, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko - računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Grada, te ustanova u vlasništvu Grada Samobora, vođenje evidencije ulaznih računa te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja.

Računovodstveno - knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna ustanova u vlasništvu Grada Samobora, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama te sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko - računovodstvenim propisima.

Naplata gradskih poreza i drugih prihoda podrazumijeva utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza i drugih prihoda, razrez i naplatu gradskih poreza i drugih prihoda koji pripadaju Gradu Samoboru, pokretanje i vođenje postupaka ovrhe radi naplate gradskih poreza i drugih prihoda te analitičko praćenje naplate ostalih prihoda koje ostvaruju upravna tijela Grada, osim prihoda iz članka 8. stavka 7. ove Odluke.

Upravni odjel obavlja stručne i administrativno – tehničke poslove za Odbor za financije i proračun.

Upravni odjel vodi brigu o osiguranju imovine te prati izvršavanje obveza i potraživanja po osiguranju.

Članak 7.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti obavlja administrativne, upravne i stručne poslove koji se odnose na komunalno gospodarstvo i to: prijevoz putnika u javnom prometu, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, održavanje groblja i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova, javnu rasvjetu, kao i ostale prateće djelatnosti u kopnenom prijevozu - pružanje kolodvorskih usluga i javni prijevoz skelom, poslove koji se odnose na promet i veze iz djelokruga lokalne samouprave, poslove zaštite prirode, djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i poslove mjesne samouprave.

U obavljanju poslova komunalnog gospodarstva te poslova vodoopskrbe i odvodnje Upravni odjel brine o poslovima održavanja komunalne infrastrukture, obavlja poslove koji se odnose na vodno gospodarstvo, osobito vezano uz djelatnost opskrbe pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, priprema i provodi programe njihovog održavanja i obavlja nadzor nad izvođenjem radova.

Upravni odjel nadzire i usklađuje rad trgovačkih društava kojima je, sukladno zakonu i drugim propisima, povjerenje obavljanje komunalnih djelatnosti te vodoopskrbe i odvodnje.

Upravni odjel obavlja stručne i administrativno - tehničke poslove za Odbor za komunalne djelatnosti i Odbor za mjesnu samoupravu.

Upravni odjel obavlja poslove komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva.

Upravni odjel obavlja stručne, administrativne, financijske i računovodstveno – knjigovodstvene poslove vezane uz rad i funkcioniranje mjesnih odbora i gradskih četvrti.

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije obavlja poslove koji se odnose na gospodarstvo i poduzetništvo (obrtni i trgovačka društva), poslove koji se odnose na razvoj i strateško planiranje, priprema projektno - tehničku dokumentaciju za kapitalne investicije od interesa za Grad Samobor i provodi nadzor nad realizacijom istih, poslove koji se odnose na rad, turizam i ugostiteljstvo, trgovinu, zaštitu potrošača, rudarstvo, poljoprivredu i šumarstvo, autotaksi prijevoz, zdravstvenu zaštitu bilja i veterinarstvo, prati stanje u gospodarstvu na području Grada Samobora, poslove civilne zaštite i vatrogastva, upravne i stručne poslove iz područja energetike te surađuje s nadležnim tijelima.

Upravni odjel za gospodarstvo priprema i predlaže razvojne projekte za sufinanciranje iz fondova EU i ostalih međunarodnih ili nacionalnih fondova te u tu svrhu surađuje i koordinira s drugim tijelima i institucijama na području Grada Samobora, županije i Republike Hrvatske u cilju prijave i provođenja predloženih razvojnih projekata i vodi evidenciju o međunarodnim i EU projektima na području Grada Samobora.

Upravni odjel obavlja poslove vezane uz prostorno uređenje, a koji obuhvaćaju pripremu akata u vezi donošenja prostornih planova, praćenje ostvarenja dokumenata prostornog uređenja, uređenje građevinskog zemljišta, izradu izvješća o stanju u prostoru te vođenje dokumentacije o prostoru, obavlja geodetske poslove u dijelu vođenja katastra vodova, vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva, određuje kućne brojeve, te poslove vezane uz uspostavu i razvitak informatičkih sustava u prostoru (GIS – Geo informacijski sustav) i praćenje funkcioniranja sustava.

Upravni odjel obavlja stambene poslove, vodi brigu o opskrbi toplinskom energijom, obavlja poslove zaštite okoliša, poslove zaštite graditeljske baštine koja obuhvaća koordinaciju aktivnosti u vezi zaštite graditeljske baštine, izradu programa te ostale dokumentacije i akata u vezi planiranja i provođenja zaštite objekata i prostornih cjelina.

Upravni odjel brine o provođenju Strateškog programa razvoja Grada Samobora, predlaže njegove izmjene i dopune, pokreće i provodi postupak donošenja novog Strateškog programa u suradnji s ostalim upravnim tijelima, priprema i provodi godišnje programe gospodarenja stambenim i poslovnim fondom Grada Samobora.

Upravni odjel obavlja poslove upravljanja gradskom imovinom i vodi registar imovine, vodi brigu o održavanju gradske imovine (osim komunalne infrastrukture iz članka 7. ove odluke), obavlja imovinsko - pravne poslove vezane uz gradsku imovinu, te obavlja poslove pravnog zastupanja Grada Samobora iz svog djelokruga.

Upravni odjel obavlja poslove utvrđivanja obveze plaćanja, razreza i naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade i spomeničke rente.

Upravni odjel obavlja poslove vezane uz dodjelu koncesija, poslove davanja u zakup te provodi postupke prisilne naplate dospjelih obveza iz djelokruga Upravnog odjela.

Upravni odjel poduzima aktivnosti na jačanju i poticanju gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti i privlačenju inozemnih i domaćih ulagača, promicanju gospodarskog napretka te poboljšanju uvjeta privređivanja otvaranjem gospodarskih zona i aktivnom promidžbom. U realizaciji navedenih aktivnosti, Upravni odjel organizira i provodi savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem, organizira stručne seminare i poduke poduzetnika te prikuplja i daje informacije o razvoju gospodarstva na području Grada Samobora.

Upravni odjel obavlja poslove koji se odnose na komunalno gospodarstvo, a nisu izrijekom navedeni u djelokrugu poslova Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Upravni odjel obavlja stručne i administrativno - tehničke poslove za Odbor za gospodarstvo, poduzetništvo, obrtništvo i ulaganja, Odbor za poljoprivredu i šumarstvo, Odbor za turizam i ugostiteljstvo, Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje, Gospodarski savjet te ostale poslove koji mu se stavljaju u nadležnost.

Upravni odjel nadzire i usklađuje rad trgovačkih društava kojima je povjereno obavljanje djelatnosti iz djelokruga odjela.

Članak 9.

Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju obavlja administrativne, upravne i stručne poslove vezane uz provođenje dokumenata prostornog uređenja, a koji se odnose na izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, administrativne, upravne i stručne poslove vezane uz gradnju, a koji se odnose na izdavanje rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, građevinskih dozvola, potvrda izvedenog stanja, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje građevina, poslove vezane uz izdavanje rješenja o izvedenom stanju, pripremne i tehničke poslove vezane uz donošenje ostalih akata vezanih uz ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, te ostale poslove koji se odnose na gradnju.

Članak 10.

Upravni odjel za opće, pravne i tehničke poslove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove vezane uz pripremanje i organiziranje rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, priprema opće i pojedinačne akte za Gradsko vijeće i gradonačelnika, pravno oblikuje ugovore i pruža pravnu pomoć drugim upravnim odjelima i službama, proučava i stručno obrađuje najsloženija pravna pitanja iz nadležnosti Grada Samobora, obavlja poslove zastupanja Grada Samobora pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima, poslove suradnje s odvjetničkim uredima za potrebe Grada Samobora, daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i gradonačelnika, kao i radom skupština trgovačkih društava u vlasništvu Grada Samobora, priprema sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te sjednice Kolegija gradonačelnika, brine o usklađenosti materijala za sjednice sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima, priprema, izdaje i vodi registar Službenih vijesti Grada Samobora, provodi natječajni postupak za prijam u službu službenika i namještenika, obavlja informatičke poslove za potrebe Grada Samobora i drugih proračunskih korisnika, obavlja administrativno - tehničke poslove vezano uz pripremanje i organiziranje rada Gradskog vijeća i gradonačelnika, vodi poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta i svečanih manifestacija, poslove vezane za međugradsku i međunarodnu suradnju, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija i poslove promidžbe.

Upravni odjel obavlja opće i kadrovske poslove, vodi uredsko poslovanje i brine o očuvanju arhivske građe, obavlja poslove pisarnice, otpreme i dostave pošte, kao i poslove umnožavanja i slaganja materijala za sjednice tijela Grada Samobora za potrebe svih upravnih odjela i službi Grada Samobora, poslove ekonomata - domara, poslove protupožarne zaštite i zaštite na radu, vodi briga o grijanju i održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih odjela i službi Grada Samobora, te drugih tijela ustanova i institucija koje se nalaze u poslovnom prostoru koji je u vlasništvu Grada Samobora, vodi brigu o osiguranju službenika i namještenika Grada Samobora te prati izvršavanje obveza i potraživanja po osiguranju.

Upravni odjel obavlja stručne i administrativno – tehničke poslove za Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statutarno – pravna pitanja, Odbor za imenovanje ulica i trgova, Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju, Odbor za predstavke i pritužbe građana i Odbor za korekciju i usklađenje granica naselja, mjesnih odbora i gradskih četvrti.

Članak 11.

Jedinica za unutarnju reviziju je zasebna ustrojstvena jedinica, ustrojstveno i funkcionalno neovisna od drugih upravnih tijela, izravno i isključivo odgovorna gradonačelniku.

Jedinica za unutarnju reviziju provodi unutarnje revizije za Grad Samobor, daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Grada Samobora, procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, provodi unutarnje revizije u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađenim s Međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora, testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Grada, provodi pojedinačne unutarnje revizije i daje preporuke gradonačelniku u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava, izrađuje strateške i operativne planove revizije, obavlja reviziju o korištenju sredstava Europske unije i drugih međunarodnih organizacija i institucija, izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji koja podnosi gradonačelniku, prati provedbe preporuka navedenih

u izvješćima iz prethodno obavljenih revizija, izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu i dostavlja ih nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima, surađuje s Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća toj Upravi, prati i predlaže stalnu edukaciju unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije, procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju i obavlja i druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 12.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Samobora.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 13.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici (u daljnjem tekstu: čelnici tijela), a unutarnjim ustrojstvenim jedinicama (referadama) upravljaju voditelji referada.

Čelnike tijela imenuje, na temelju javnog natječaja, gradonačelnik.

Čelnika tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik čelnika ili službenik istog upravnog tijela koji ispunjava propisane uvjete, a kojeg je za to ovlastio gradonačelnik.

Jedinicom za unutarnju reviziju upravlja voditelj jedinice kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje gradonačelnik i izravno je odgovoran gradonačelniku.

Članak 14.

Čelnici tijela obavljaju svoj posao profesionalno i ostvaruju svoja prava i obveze sukladno posebnom zakonu kojim se reguliraju radni odnosi službenika i namještenika u lokalnoj samoupravi.

Čelnici tijela odgovaraju za svoj zakonit i pravilan rad, kao i zakonit i pravilan rad upravnog tijela, i to gradonačelniku koji usmjerava rad upravnih tijela.

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazive i opise poslova pojedinih radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela, u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice, uredit će gradonačelnik Pravilnikom o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/13., 5/15. i 8/15.).

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 021-05/17-01/6

URBROJ: 238-11-04/03-17-21

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Miran Šoić, v.r.**