

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Samobor, Trg Matice hrvatske 3, tel. 3360-112, 555 92 57, 555 92 42, e-mail: pou.obrazovanje@samobor.hr,
web: <https://www.samobor.hr/pousamobor>



ODJEL OBRAZOVANJA

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

za 2026. godinu

Samobor, 30. siječnja 2026.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Ovaj Okvirni godišnji plan i program rada Odjela obrazovanja POU Samobor za 2026. godinu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice, a stupa na snagu dan nakon donošenja.

Ovaj Okvirni plan i program donesen je prema odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) te uključuje ostale podzakonske akte.

SADRŽAJ:	str.
I. O Pučkom otvorenom učilištu Samobor	2
II. Planirani poslovi i aktivnosti	4
III. Financijski uvjeti realizacije obrazovnih programa	36
IV. Plan rada andragoškog voditelja i ostalih zaposlenika Odjela obrazovanja odraslih	37
V. Plan i program profesionalnog razvoja zaposlenika u 2026. godinu	49
VI. Marketinški plan	50
VII. Plan upravljanja mogućim rizicima	51

I. O PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU SAMOBOR (POU SAMOBOR)

Osnivač: Grad Samobor

Učilište je osnovano: 9.11.1998.

Pravni slijednik Narodnog sveučilišta Samobor koje je osnovano 1954. godine.

Djelatnosti POU Samobor (prema Statutu POU Samobor od 14.6.2023., KLASA 007-01/23-02/1, URBROJ 238-27-85-03-23-2 , čl 8.) je:

- obrazovanje odraslih,
- osnovno obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja,
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe,
- organiziranje glazbenih seminara za djecu, mladež i odrasle,
- poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, priređivanje i promicanje svih oblika kulturno - umjetničkog stvaralaštva,

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

- priređivanje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno - umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje kulturno - umjetničkog amaterizma,
- galerijsko - izložbena djelatnost,
- novinsko - nakladničke djelatnosti,
- prikazivanje filmova,
- organiziranje sajмова i izložbi,
- iznajmljivanje razglasa, video - projektora, videa, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, videokazeta, ploča i ostalog notnog zapisa,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi izvršenja registrirane djelatnosti,
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- promidžba (reklama i propaganda),
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i/ili usluživanje pića i napitaka) polaznicima i posjetiteljima.

POU Samobor obavlja gospodarske i druge djelatnosti namijenjene izvršavanju programa djelatnosti iz stavka 1. ovog Članka.

U Strategiji razvoja cjeloživotnog obrazovanja POU Samobor za razdoblje 2024. - 2030. definirane su osnovne strateške odrednice:

VIZIJA: Kroz cjeloživotno učenje svaki građanin postaje samoostvarena osoba.

MISIJA: Kontinuirano prepoznavati, stvarati i nuditi cjeloživotne obrazovne programe koji omogućavaju građanima put prema samoostvarenju.

VRIJEDNOSTI: Posvećenost, susretljivost, empatija

HORIZONTALNE TEME: Ravnopravnost i poštivanje ljudskih prava

OPĆE STRATEŠKE SMJERNICE:

- a) kvalitetno učenje i poučavanje usmjereno na samoostarenje polaznika
- b) povećanje broja građana koji sudjeluju u cjeloživotnom obrazovanju.

Više o POU Samobor na mrežnim stranicama i društvenim mrežama POU Samobor:

<https://www.samobor.hr/pousamobor>

<https://www.samobor.hr/obrazovanje/obrazovanje-odraslih-c136>

<https://www.samobor.hr/dokumenti?catId=71>

<https://www.youtube.com/channel/UCLQ9XWiZH00vgPoZufEfCzQ/videos>

<https://www.facebook.com/pousamobor>

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

POU Samobor surađuje u svom radu sa širokom paletom dionika, neki od njih su:

Pučko otvoreno učilište POUKA Karlovac, Pučko otvoreno učilište Obris Požega, Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar, Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Pučko otvoreno učilište Ogulin, Centar za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata, Pučko otvoreno učilište Kutina, Pučko otvoreno učilište, Sv. Ivan Zelina, Zdravstveno učilište Medical, Pučko otvoreno učilište Varaždin, Sveučilište Algebra Bernays, Pučko otvoreno učilište Zagreb, Obrtničko učilište, Zagreb, Vaš kod – Ustanova za obrazovanje, Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola Samobor, Strukovna škola Samobor, Gimnazija Antun Gustav Matoš, Samobor, Glazbena škola Ferdo Livadić, OŠ Bogumila Tonija, OŠ Samobor, OŠ Milana Langa, OŠ Rude, OŠ Mihaela Šiloboda, Nova škola, DV Izvor, DV Grigor Vitez, Centar Lug, Samoborski muzej, Gradska knjižnica Samobor, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Zagreb, Ispostava Samobor, Poduzetnički centar Samobor, Crveni križ Samobor, Udruga umirovljenika Samobor, Udruga osoba s invaliditetom Sinergija, Udruga Budi dobro, Obiteljski centar, Hrvatski zavod za socijalni rad – područni ured Samobor, Društvo inženjera i tehničara Samobor te brojnim poslodavcima i ostalim dionicima prema potrebama realizacije programa i projekata.

POU Samobor član je strukovnih udruga:

- Hrvatsko andragoško društvo (HAD),
- Zajednica ustanova za Obrazovanje odraslih RH (ZUOO),
- Zajednica za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih HGK (ZRPOO).
- Europsko udruženje za obrazovanje odraslih European Association for Education of Adults (EAEA).

II. PLANIRANI POSLOVI I AKTIVNOSTI

Prilikom izrade Godišnjeg plana i programa Odjela za obrazovanje odraslih za 2026. godinu, posebna pažnja posvećena je usklađivanju s ključnim specifičnim strateškim smjernicama iz Strategije razvoja cjeloživotnog obrazovanja POU Samobor (Strategija) za razdoblje 2024.–2030, kao i s nalazima Izvješća o provedbi Akcijskog plana za razvoj kvalitete u 2025. godini te Izvješća o samovrednovanju za razdoblje 2021.–2025. Navedeni dokumenti poslužili su kao temelj za definiranje razvojnih prioriteta, unaprjeđenje postojećih procesa te planiranje aktivnosti usmjerenih na daljnje jačanje kvalitete obrazovnih programa i sustava osiguravanja kvalitete u skladu s aktualnim potrebama polaznika i lokalne zajednice.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Sukladno Strategiji u planiranju svojih aktivnosti usmjereni smo na specifične strateške smjernice:

1. Razvoj sustava kvalitete
2. Programski razvoj
3. Razvoj ljudskih resursa
4. Razvoj infrastrukture
5. Razvoj kulture cjeloživotnog učenja

II.I. SPECIFIČNA STRATEŠKA SMJERNICA 5.1. – RAZVOJ SUSTAVA KVALITETE

U 2026. godini proces samovrednovanja i unaprjeđenja nastavlja se kroz daljnji razvoj učinkovitog sustava kvalitete u sljedećim područjima (prema Strategiji):

- **Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete** – nastavak rada na postizanju još viših standarda kvalitete te redovito izvještavanje ravnateljice i Upravnog vijeća o postignutim rezultatima i identificiranim područjima za unaprjeđenje. Ovakav sustavni rad predstavlja temelj za uspješnu pripremu i provedbu postupka vanjskog vrednovanja, koje se doživljava kao objektivna potvrda kvalitete rada ustanove i poticaj za daljnji razvoj.
- **Obrazovni programi, učenje i poučavanje** – daljnji razvoj i prilagodba obrazovnih programa u skladu s potrebama tržišta rada i lokalne zajednice. Nastavak praćenja kvalitete izvođenja formalnih i neformalnih programa kroz analizu povratnih informacija polaznika i nastavnika te praćenje nastave u svrhu njenog poboljšanja. Razvoj i provedba programa interkulturalne podrške, usmjerenih na poticanje socijalne uključenosti, međukulturnog dijaloga i ravnopravnog sudjelovanja polaznika različitih kulturnih i jezičnih pozadina u obrazovnim aktivnostima.
- **Postignuća polaznika i briga o polaznicima** – razvoj i jačanje savjetodavne uloge ustanove, uključujući karijerno savjetovanje i podršku polaznicima s teškoćama u učenju. Daljnji razvoj Centra za samostalno učenje kao oblika potpore individualnim potrebama polaznika. U 2026. godini planira se razvoj sustavnijeg praćenja završenih polaznika, kroz jačanje suradnje s poslodavcima, radi prikupljanja povratnih informacija o kompetencijama završenih polaznika i razvoj alumni pristupa (newsletter, pozivi na događanja, javna predavanja) kao dodatnog kanala praćenja i komunikacije.
- **Ljudski i materijalni resursi** – kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika u području andragoških kompetencija i kvalitete poučavanja.

Praćenje potreba za dodatnim kadrovskim i infrastrukturnim resursima u skladu s planiranim programima. Unaprjeđenje materijalno-tehničkih uvjeta za izvođenje obrazovnih aktivnosti.

- **Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost** – sustavno promicanje etičkih načela, integriteta i kulture kvalitete među zaposlenicima, nastavnicima i polaznicima. Povećanje vidljivosti na webu i društvenim mrežama te organizacija mobilnosti polaznika i nastavnika.

Ovim pristupom POU Samobor nastavlja kontinuirano jačati sustav kvalitete, osiguravajući još bolje uvjete obrazovanja za sve dionike.

II.I.I. Daljnji razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i sustavnog samovrednovanja

POU Samobor je u procesu izrade petogodišnjeg izvještaja o samovrednovanju za razdoblje 2021.–2025. Na temelju provedenog inicijalnog samovrednovanja za razdoblje 2019-2023. i prikupljenih podataka u 2024. i 2025. godini, izrađen je Akcijski plan za razvoj kvalitete za 2026. godinu, čime je nastavljen proces sustavnog vrednovanja i rada na poboljšanju ključnih područja identificiranih kroz Plan.

Kontinuirani napor u unapređenju sustava osiguravanja kvalitete i samovrednovanja nastaviti će se i ove godine, uz sustavno prikupljanje podataka i dokaza o zadovoljstvu svih dionika, nastavnika, polaznika i poslodavaca, organizacijom i provedbom programa te tehničkim i materijalnim uvjetima rada.

U sklopu tih aktivnosti planirano je:

- **Intenzivan rad na prikupljanju pokazatelja kvalitete** u postojećim područjima te definiranje novih indikatora tamo gdje se identificira prostor za poboljšanje.
- **Nastavak procesa samovrednovanja** za tekuće razdoblje, uz redovito izvještavanje o provedenim aktivnostima.
- **Sustavna provedba uspostavljenih procedura** za prikupljanje pokazatelja tijekom cijele godine, uz integraciju prikupljenih rezultata u izvještaj o samovrednovanju u siječnju 2026.
- **Unaprjeđenje analize rezultata** prikupljenih podataka o zadovoljstvu dionika radi preciznijeg uvida u područja za poboljšanje.
- **Daljnje povezivanje nastavnika putem društvenih mreža** s ciljem jačanja suradnje i razmjene iskustava.
- **Poticanje razmjene nastavničkih iskustava** kroz formalne i neformalne oblike suradnje.

- **Organiziranje praćenja nastave** radi boljeg uvida u rad nastavnika i pružanja savjetodavne podrške.
- **Organizacija radionica andragoških vještina** prema uočenim potrebama, a s fokusom na pripremu i planiranje, organizaciju i evaluaciju u obrazovanju odraslih.
- **Sudjelovanje na konferencijama i seminarima** u organizaciji ASOO-a, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Ministarstva poljoprivrede (MP) te drugih relevantnih tijela državne uprave.
- **Aktivno sudjelovanje u radu strukovnih udruga**, uključujući HAD, ZUOO i ZRPOO.

II.I.II. Realizacija formalnih programa prema potrebama građana Samobora

POU Samobor je uskladio programe koje provodi s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), u daljnjem tekstu HKO, i nastavlja sustavno pratiti promjene koje će se dogoditi u Registru. Također će po potrebi napisati i predložiti Registru nove skupove ishoda učenja prema zahtjevima za novim programima kako se budu pojavljivali u budućnosti. POU Samobor će sustavno provoditi poučavanje usmjereno na polaznika i u skladu s predviđenim ishodima učenja.

U sklopu tih aktivnosti planirano je:

- **Redovni poslovi vezani su uz raspisivanje upisa (natječaja)** za upis odraslih osoba u programe za koje POU Samobor ima rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstva poljoprivrede: Natječaj i Odluka o upisu u programe obrazovanja za 2026.; objave informacija o upisima tijekom godine.
- **Obavješćavanje zainteresiranih korisnika** o programima, uvjetima upisa, cijenama, rasporedu i načinu izvođenja nastave.
- **Organizacija rasporeda nastave** uzimajući u obzir raspoloživost prostora i nastavnika.
- **Administrativni poslovi za svaku grupu**, uključujući: upis polaznika i prikupljanje dokumentacije, financijsku analizu isplativosti formiranja grupe, izradu Odluka o upisu i ugovora o obrazovanju, ugovora s predavačima i ugovora o suradnji s tvrtkama za učenje temeljeno na radu, umnožavanje nastavnih materijala i provjeru opreme, kreiranje dosjea polaznika i kontrolu naplate.
- **Podrška nastavnicima** te ažuriranje dosjea predavača prema potrebi.
- **Kontinuirana podrška polaznicima i završenim polaznicima**
- **Slanje uvodnog INFO paketa** polaznicima s ključnim informacijama o programu, organizaciji nastave i važnim dokumentima ustanove (Etički kodeks, Kućni red,

Strategija), kontakt osobi, etičkom povjereniku, obavijest o suradnji s knjižnicom, dostupnoj literaturi, uslugama Centra za samostalno učenje i sl.

- **Slanje završnog INFO paketa** polaznicima s informacijama o mogućnostima daljnjih edukacija, mogućnosti zapošljavanja te analizi završnih anketa
- **Koordinacija i praćenje nastave**, uključujući: organizaciju međuispita i završnih ispita, imenovanje povjerenstva za završni ispit, izdavanje uvjerenja. Redovito praćenje nastave na temelju izrađenog obrasca za praćenje nastave u svrhu unaprjeđenja i savjetodavne podrške, praćenje učenja temeljenog na radu kroz više posjeta i izradu check liste za provjeru zadovoljavanja materijalno tehničkih uvjeta.
- **Kontinuirano anketiranje** polaznika, nastavnika (početno, tijekom i nakon završetka programa), analiza rezultata i primjena preporuka za poboljšanja. Osim razgovora s poslodavcima, uvođenje anketiranja poslodavaca o kompetencijama polaznika te proširenje pitanja o zadovoljstvu polaznika učenjem temeljenim na radu kod poslodavca.
- **Organizacija karijernog savjetovanja** za zainteresirane polaznike te podrška polaznicima koji imaju poteškoće u učenju.
- **Redovito praćenje online prijava i predbilježbi** za obrazovne programe.
- **Planiranje izmjena programa** u skladu s promjenama u Registru HKO.
- **Kontinuirano praćenje rokova i administrativnih obveza** vezanih uz obrazovanje.
- **Razvoj i certificiranje novih programa** u skladu s propisanim procedurama.
- **Ažuriranje skupova ishoda učenja** te razvoj novih prema potrebama i standardima kvalifikacija u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.
- **Sudjelovanje u radnim tijelima strukovnih udruga** i suradnja s relevantnim institucijama.
- **Administrativni poslovi** (pravni, financijski i upravni) vezani uz obrazovanje.
- **Korištenje novog računalnog programa za vođenje andragoške administracije** koji uključuje proces od upisa polaznika pa sve do izdavanja uvjerenja, vođenje dnevnika rada s imenikom te matične knjige.
- **Marketinške aktivnosti.**

II.I.III. Realizacija neformalnih programa obrazovanja prema interesu građana Samobora

POU Samobor će predano raditi na razvoju podrške za polaznike, posebice one smanjenih mogućnosti, s teškoćama u učenju, migrante, osobe s invaliditetom, nezaposlene i sl., tijekom upisa, tijekom pohađanja nekog obrazovnog programa, ali i nakon toga. Također će se sustavno razvijati različiti oblici podrške polaznicima unutar Centra za samostalno učenje koji je otvoren u listopadu 2025. godine.

U sklopu tih aktivnosti planirano je:

- **Individualna podrška polaznicima** u skladu s njihovim potrebama.
- **Provedba postojećih i pokretanje novih neformalnih programa** u 2026. godini, uključujući: foto tečaj, početni i napredni tečaj krojenja i šivanja, besplatne pripreme za polaganje državne mature, radionice aromaterapije, neformalni program hrvatskog jezika, digitalna pismenost 55+, engleski jezik za osobe starije životne dobi, forum bez teme - za treću dob.
- **Organizacija neformalnih obrazovnih programa** za zaposlenike i članove lokalnih ustanova (vrtići, škole, udruge, ustanove, umirovljeničke organizacije).
- **Unaprjeđenje Centra za samostalno učenje** i podršku ranjivim skupinama, uključujući pomoć polaznicima u savladavanju gradiva.
- **Redovita provedba besplatnih programa digitalne pismenosti**, kako bi se polaznicima olakšalo snalaženje u digitalnim sadržajima.
- **Realizacija programa za djecu i mlade** u 2026. godini, uključujući: plesni studio, dramski studio, likovne radionice, radionice filmske pismenosti, inkluzivne radionice, kreativne radionice u Centru za mlade Bunker.
- **Realizacija neformalnih programa kroz Erasmus+ projekte**
- **Marketinške aktivnosti**

II.IV. Ljudski i materijalni resursi

Kvalitetna realizacija programa obrazovanja zahtijeva kontinuirano ulaganje u razvoj ljudskih i materijalnih resursa. U 2026. godini poseban naglasak stavit će se na jačanje stručnih kompetencija zaposlenika i nastavnika, unaprjeđenje materijalno-tehničkih uvjeta za izvođenje programa te organizacijsko jačanje administrativne podrške polaznicima.

U sklopu tih aktivnosti planirano je:

- **Sudjelovanje zaposlenika i nastavnika u stručnim usavršavanjima**, seminarima, radionicama i konferencijama iz područja obrazovanja odraslih, andragogije, osiguravanja kvalitete, inkluzije i interkulturalnih kompetencija.
- **Organizacija internih edukacija i razmjene iskustava** među nastavnicima i stručnim suradnicima.
- **Privlačenje novih kvalitetnih nastavnika i zadržavanje postojećih kvalitetnih nastavnika**
- **Poticanje nastavnika na kontinuirano unaprjeđenje andragoških i digitalnih kompetencija**, osobito u području poučavanja usmjerenog na polaznika.

- **Uključivanje zaposlenika i nastavnika u stručna usavršavanja** u okviru Erasmus+ akreditacije za obrazovanje odraslih i drugih EU projekata, u skladu s mogućnostima i ciljevima ustanove.
- **Nabava i obnova opreme** s posebnim naglaskom na praktikume i učenje temeljeno na radu.
- **Nabava nastavnih i didaktičkih materijala, digitalnih alata i literature** za podršku učenju.
- **Kontinuirano održavanje, prilagodba i proširenje prostora i opreme** kako bi se osigurali sigurni i kvalitetni uvjeti za učenje i poučavanje.
- **Planiranje zapošljavanja dodatnih osoba** u skladu s financijskim mogućnostima i **Analizom potreba POU Samobor za 2026. godinu** (referenta u referadi Učilišta te stručnog suradnika)
- **Uspostava upisne referade** koja će objediniti administrativne poslove vezane uz upis polaznika, komunikaciju s korisnicima, vođenje evidencija i administrativnu podršku tijekom obrazovnog procesa.

II.I.V. Javni zagovor za podizanje javne svijesti o različitim društvenim temama i promocija cjeloživotnog učenja u Samoboru

POU Samobor nastaviti će sustavno informirati građane o različitim društvenim temama i temama od važnosti za lokalnu zajednicu.

U sklopu tih aktivnosti planirano je:

- **Organizacija javnih predavanja** jednom tjedno u sklopu programa Građanski utorak.
- **Organizacija i suorganizacija javnih događanja** kojima je cilj jačanja javne svijesti o nekim važnim problemima ili značaju (npr. Dan planeta Zemlje, Dani plesa, Tjedan cjeloživotnog učenja).
- **Nastavak održavanja koordinacije svih dionika obrazovanja odraslih** u Samoboru i okolici.
- **Koordinacija ostalih ustanova obrazovanja odraslih u Zagrebačkoj županiji** kao sudionik ili koordinator Tjedna cjeloživotnog učenja 2026.
- **Održavanje radionica** u sklopu događanja u Tjednu cjeloživotnog učenja 2026.
- **Mobilnosti i promocija obrazovanja odraslih** kroz nastavak suradnje s drugim obrazovnim ustanovama (osnovnim i srednjim školama, fakultetima, ustanovama za obrazovanje odraslih) te aktivno sudjelovanje u radu strukovnih udruga u Hrvatskoj.
- **Informiranje građane** putem Web stranice i društvenih mreža,

- **Kreiranje** plakata i promotivnih materijala,
- **Aktivno sudjelovanje** u radio emisijama i na specijaliziranim web servisima,
- **Direktno komuniciranje** - prikupljanjem e-mailova za slanje informacija putem newslettera,
- **Održavanje jednodnevne manifestaciju** Seniorijade (ovisno o financijskim mogućnostima), kao nastavak projekta Senior Synergy: Empowering Lifelong Learning and Healthy Living through Community Events (SenSyn) koji promovira koncept aktivnog starenja, a završio je 2025. godine

II.II. SPECIFIČNA STRATEŠKA SMJERNICA 5.2. – PROGRAMSKI RAZVOJ

Odjel obrazovanja POU Samobor kontinuirano će uvoditi različite oblike cjeloživotnih obrazovnih programa, od formalnih do neformalnih, uključujući osposobljavanja i usavršavanja. Postojeći obrazovni programi kontinuirano će se prilagođavati promjenama potreba tržišta i polaznika, kao i promjenama u relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima.

Prema Strategiji nastavlja se razvoj kroz sljedeća područja:

- **Proaktivno kreiranje i modificiranje te provođenje novih programa** – prema potrebama korisnika.
- **Stalan razvoj temeljnih pismenosti** – organizacija različitih oblika programa cjeloživotnog obrazovanja za stjecanje i razvoj temeljnih vještina funkcionalne pismenosti odraslih .
- **Razvoj savjetodavnih aktivnosti** – razvijanje različitih oblika savjetodavnih aktivnosti.
- **Razvoj informativnih aktivnosti** - niz javnih besplatnih predavanja o različitom spektru novina koje se u našem društvu događaju te razvijanju svijesti o aktivnom građanstvu i demokratizaciji kroz različite aktualne teme.
- **Razvoj programa za samoučenje** – razvijanje online programa za samo učenje kroz Centar za samostalno učenje
- **Razvoj programa za treću životnu dob** - aktivno umrežavanje s lokalnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i vladinim agencijama kako bi se obogatili programi za starije osobe.
- **Razvoj programa za strance** – usmjeravanje na socijalnu integraciju stranaca, neformalno učenje hrvatskog jezika te usvajanje drugih znanja i vještina za osobni i socijalni razvoj.

II.II.I. Proaktivno kreiranje, modificiranje i provođenje novih i postojećih cjeloživotnih obrazovnih programa

Primarni fokus će biti na identificiranim ključnim područjima za lokalnu zajednicu – području strojarstva i brodogradnje, poljoprivrede, prehrane i veterine te raznih usluga, a po potrebi i ekonomije. Posebna pozornost usmjerit će se na sudjelovanje i razvoj programa koji mogu ući u sustav Moj vaučer, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, financiran sredstvima EU fondova.

Plan usuglašavanja s promjenama u Registru Hrvatskog kvalifikacijsko okvira, te plan promjene programa

U skladu sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), nakon revizija standarda kvalifikacija, pratit ćemo izmjene u Registru HKO-a. Posebno ćemo pratiti revizije standarda kvalifikacija temeljem kojih su izrađeni programi obrazovanja odraslih za koje je Ustanova ishodila odobrenje za rad/rješenje i provodi ih. U 2026. godini nakon ishoda pozitivnog stručnog mišljenja za usklađene programe, nastaviti ćemo s njihovim provođenjem, a sve potrebne izmjene ćemo unositi u Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih (NISOO).

Sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 148/21), novoj metodologiji i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru Pučko otvoreno učilište Samobor dobilo je sljedeća rješenja:

1. **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje** (Rješenje od 11. travnja 2022., KLASA: UP/I-602-07/22-03/00169, URBROJ: 533-05-22-0002),
2. **Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja** (Rješenje od 11. travnja 2022., KLASA: UP/I-602-07/22-03/00169, URBROJ: 533-05-22-0002),
3. **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priključivanje i puštanje u rad dizalica topline** (Rješenje od 16. prosinca 2022., KLASA: UP/I-602-07/22-03/00543, URBROJ: 533-05-22-0004),
4. **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja** (Rješenje od 2. veljače 2023., KLASA: UP/I-602-07/23-03/00036, URBROJ: 533-05-23-0003),
5. **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća** (Rješenje od 2. veljače 2023., KLASA: UP/I-602-07/23-03/00036, URBROJ: 533-05-23-0003),

6. **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća** (Rješenje od 2. veljače 2023., KLASA: UP/I-602-07/23-03/00036, URBROJ: 533-05-23-0003),
7. **Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima** (Rješenje od 4. svibnja 2023., KLASA: UP/I-602-07/23-03/00119, URBROJ: 533-05-23-0004),
8. **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije servisiranje dizalica topline** (Rješenje od 4. svibnja 2023., KLASA: UP/I-602-07/23-03/00145, URBROJ: 533-05-23-0003),
9. **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje CNC alatnih strojeva – tokarilice i glodalice** (Rješenje od 18. ožujka 2024. KLASA: UP/I-602-07/24-03/00122, URBROJ: 533-05-24-0003),
10. **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice i glodalice** (Rješenje od 18. ožujka 2024. KLASA: UP/I-602-07/24-03/00122, URBROJ: 533-05-24-0003)
11. **Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi** (Rješenje od 30. rujna 2024., KLASA: UP/I-602-07/24-03/00390, URBROJ: 533-05-24-0008),
12. **Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama** (Rješenje od 30. rujna 2024., KLASA: UP/I-602-07/24-03/00390, URBROJ: 533-05-24-0008).
13. **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine** (Rješenje od 19. studenoga 2025. KLASA: UP/I-602-07/25-03/00637, URBROJ: 533-05-25-0002)

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) odobreno je i izvođenje sljedećih programa:

- **montiranje dizalica topline** (Rješenje od 13.7.2022., KLASA:UP/I-602-07/22-03/00375, URBROJ: 533-05-22-0004),
- **posluživanje numerički upravljanih strojeva-tokarilice** (Rješenje od 18.3.2024., KLASA: UP/I-602-0724-03/00122, URBROJ: 533-05-24-0003),
- **posluživanje numerički upravljanih strojeva-glodalice** (Rješenje od 18.3.2024., KLASA: UP/I-602-0724-03/00122, URBROJ: 533-05-24-0003).

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Rješenje Ministarstva poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište KLASA: UP/I-320-20/22-02/8, URBROJ: 525-06/253- 22-5 od 1.9.2022. daje POU Samobor

- **ovlaštenje za provedbu izobrazbe o sigurnom rukovanju s pesticidima.**

Prema mogućnostima i interesu polaznika, za navedene programe, tijekom godine će se organizirati sve potrebne aktivnosti kako bi polaznici mogli uspješno završiti te programe.

Programi koji se nalaze u proceduri certifikacije su:

- **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje** (program preuzet od ASOO),
- **Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije dadilja** (program od MZOM)
- **Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama** (program od MZOM)
- **Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja i prerada ljekovitog bilja** (program od POU Samobor),
- **Program za stjecanje djelomične kvalifikacije Specijalist za ekološku proizvodnju i preradu voća i povrća** (program od POU Samobor).

U planu je provođenje navedenih programa nakon ishoda odobrenja za njihovo provođenje. Sukladno promjenjivosti situacije na tržištu rada te velikih promjena koje se događaju u tehničkim, tehnološkim i društvenim sferama POU Samobor planira mogućnost preuzimanja i stavljanja u proceduru certifikacije i nekih dodatnih formalnih programa,

Plan načina izvođenja formalnih programa

Način izvođenja programa definiran je programom obrazovanja za svaki program posebno.

Program	Način izvođenja
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	Provodi se redovitim nastavom u trajanju od 175 sati uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi u trajanju od 55 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 100 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 20 sati. Učenje temeljeno na radu odvija se u specijaliziranoj učionici i gdje se izvode simulacije stvarnih problemskih situacija, na pokušalištu/praktikumu ustanove

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	i/ili u prostorima poslodavca gdje se uzgaja, proizvodi, ljekovito bilje.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća	Provodi se redovitom nastavom u trajanju od 250 sati uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi u trajanju od 50 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 150 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 50 sati. Učenje temeljeno na radu izvodi se u radnim uvjetima u tvrtki/OPG-u s kojim ustanova ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji i/ili na pokušalištima/praktikumima ustanove odnosno terenu za koji ustanova ima odgovarajući dokument o korištenju polja.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća	Provodi se redovitom nastavom u trajanju od 225 sati uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja u ustanovi u trajanju od 80 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 120 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 25 sati. Učenje temeljeno na radu izvodi se u radnim uvjetima u tvrtki/OPG-u s kojim ustanova ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji i/ili na pokušalištima/praktikumima ustanove odnosno terenu za koji ustanova ima odgovarajući dokument o korištenju polja.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priključivanje i puštanje u rad dizalica topline	Provodi se redovitom nastavom u trajanju od 275 sati uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa na daljinu u realnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 74 sata, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 163 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 38 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u simuliranim uvjetima te u radnom procesu u kontroliranim uvjetima.
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima	Provodi se redovitom nastavom u trajanju od 250 sati uz mogućnost izvođenja programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se kroz redovitu nastavu dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 50 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 115 sati, a dijelom

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 85 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadata u simuliranim uvjetima. Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadata kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu te stvaranje budućih kvalitetnih poslovnih odnosa.
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja	Provodi se redovitom nastavom u trajanju od 250 sati uz mogućnost izvođenja dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. Ishodi učenja ostvaruju se kroz redovitu nastavu dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 50 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 140 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 60 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadata u simuliranim ili stvarnim uvjetima uz korištenje knjigovodstvenog softvera.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	Provodi se redovitom nastavom u trajanju od 225 sati uz mogućnost izvođenja programa na daljinu u realnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 62 sata, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 99 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 64 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadata u simuliranim uvjetima, a provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije servisiranje dizalica topline	Provodi se redovitom nastavom u trajanju od 225 sati uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa na daljinu u realnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 60 sata, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 130 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 35 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadata u simuliranim uvjetima te u radnom procesu u kontroliranim uvjetima.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Program posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva-tokarilice i glodalice	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva-tokarilice i glodalice provodi se redovitom nastavom u trajanju od 325 sati, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa na daljinu u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 70 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 205 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 50 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadata u simuliranim i stvarnim uvjetima.
Program programiranje CNC alatnih strojeva – tokarilice i glodalice	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje CNC alatnih strojeva – tokarilice i glodalice provodi se redovitom nastavom u trajanju od 350 sati, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa na daljinu u realnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 95 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 190 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 65 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadata u simuliranim uvjetima te u radnom procesu u kontroliranim uvjetima.
Program njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama provodi se redovitom nastavom u trajanju od 775 sati, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela nastave putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u ustanovi, u trajanju od 155 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 455 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 165 sati. Učenje temeljeno na radu odvija se u specijaliziranoj učionici/kabinetu/praktikumu gdje se izvode simulacije stvarnih problemskih situacija. Uključuje razdoblja učenja na radnom mjestu kod poslodavaca.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Program pomoćnik u nastavi	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi provodi se redovitom nastavnim u trajanju od 250 sati, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa (vođeni proces učenja i poučavanja) putem online prijenosa u stvarnom vremenu, koristeći aplikacije za virtualno učenje. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 90 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 122 sata, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 38 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u manjem dijelu u simuliranim, a u znatno većem dijelu u stvarnim uvjetima – u školi. Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadataka, kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu.
Program temeljne digitalne vještine	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine provodi se redovitom nastavom u trajanju od 100 sati, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa na daljinu u realnom vremenu. Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 25 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 35 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 40 sati. Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u simuliranim uvjetima te u radnom procesu u kontroliranim uvjetima.

Vremenski okvirni plan

a) Formalni programi – programi u sustavu vaučera HZZ-a

U vremenski plan su uvršteni oni programi koji se odvijaju često, ali i novi programi koji su u pripremi te se za njih očekuje rješenje MZOM o izvođenju. Za niže navedene programe (osim za

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

dadilje i operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama) već je moguće zatražiti vaučer Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Program	Planirani mjeseci realizacije programa	Broj grupa
Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	ožujak – lipanj 2026.	1
Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijima i nemoćnima	siječanj – srpanj 2026.	1
Dadilje (nakon dobivanja rješenja MZOM)	ožujak – prosinac 2026.	2
Internetski marketing i brendiranje	veljača – prosinac 2026.	1
Knjigovođa/knjigovotkinja (upravo u tijeku izmjena programa)	travanj – prosinac 2026.	1
Priključivanje i puštanje u rad dizalica topline	travanj - prosinac 2026.	1
Ekološka proizvodnja povrća	veljača – prosinac 2026.	1
Ekološka proizvodnja voća	veljača – prosinac 2026.	1
Servisiranje dizalica topline	travanj – prosinac 2026.	1
Posluživanje numerički upravljanih strojeva - tokarilice i glodalice	ožujak – prosinac 2026.	1
Programiranje CNC alatnih strojeva tokarilice i glodalice	rujan. – prosinac 2026.	1
Pomoćnici u nastavi	veljača – prosinac 2026.	1
Edukacija za sigurnu uporabu pesticida osnovna izobrazba i dopunska	veljača - svibanj 2026. listopad- prosinac 2026.	2
Temeljne digitalne vještine	veljača – prosinac 2026.	1
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama (nakon dobivanja rješenja MZOM)	ožujak – prosinac 2026.	1
Ukupno		17

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

b) Vremenski okvir edukacije nastavnika

Program	Planirani mjeseci realizacije programa
Program edukacije nastavnika: radionica andragoških vještina: Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih	travanj - lipanj 2026.
AI u obrazovanju odraslih	listopad – prosinac 2026.
Ostali neformalni programi za obrazovanje nastavnika prema potrebama	tijekom 2026.

c) Vremenski okvir ostalih programa

Program	Planirani mjeseci realizacije programa
Tečaj fotografiranja	travanj – lipanj 2026. rujan – prosinac 2026.
Tečaj krojenja i šivanja	siječanj – svibanj 2026. rujan - prosinac 2026.
Radionice aromaterapije	tijekom 2026.
Radionice digitalne pismenosti za građane	tijekom 2026.
Neformalni tečaj engleskog jezika za treću dob	siječanj - lipanj 2026.
Forum bez teme za treću dob	tijekom 2026.

d) Vremenski okvir programa za djecu i mlade

Program	Planirani mjeseci realizacije programa
Program besplatnih priprema za polaganje državne mature	siječanj – lipanj 2026.
Plesni studio	siječanj do lipanj 2026. rujan do prosinac 2026.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Dramski studio	siječanj do lipanj 2026. rujan do prosinac 2026.
Likovne i kreativne radionice u Bunkeru	tijekom 2026.
Programiranje za djecu i mlade	tijekom 2026.
Radionice filmske pismenosti	tijekom 2026.
Likovne radionice u Galeriji Prica	tijekom 2026.

II.II.II. Stalan razvoj temeljnih pismenosti, razvoj programa za treću životnu dob i razvoj programa za strance

Razvoj temeljnih pismenosti odraslih osoba predstavlja jedan od ključnih preduvjeta za aktivno sudjelovanje u društvenom, kulturnom i gospodarskom životu zajednice. Poseban naglasak stavlja se na digitalne vještine, čitalačku i funkcionalnu pismenost, kao i na uključivanje ranjivijih skupina, osobito osoba treće životne dobi i stranih državljana.

U skladu s tim u 2026. godini planiramo dodatni razvoj programa usmjerenih na jačanje dostupnosti cjeloživotnog obrazovanja i poticanje socijalne uključenosti.

U sklopu tih aktivnosti planirano je:

Razvoj temeljnih pismenosti

- Nastavak organizacije besplatnih radionica digitalne pismenosti za građane, s posebnim naglaskom na osobe treće životne dobi (55+), s ciljem osnaživanja za samostalno korištenje digitalnih alata i javnih e-usluga.
- Prilagodba sadržaja radionica potrebama i predznanju polaznika te individualni pristup učenju.

Razvoj programa za treću životnu dob

- Nastavak i razvoj neformalnih obrazovnih i društveno-edukativnih programa namijenjenih osobama treće životne dobi, s ciljem poticanja aktivnog starenja, socijalne uključenosti i cjeloživotnog učenja – engleski jezik za osobe treće životne dobi
- Organizacija radionica i programa koji potiču međusobnu razmjenu znanja, iskustava i društvenu participaciju starijih osoba – Forum bez teme, likovne i kreativne radionice.

Razvoj programa za strance

- Razvoj i provedba programa interkulturalne podrške, usmjerenih na poticanje međukulturnog dijaloga, socijalne uključenosti i ravnopravnog sudjelovanja stranih

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

državljana i drugih polaznika različitih kulturnih i jezičnih pozadina u obrazovnim i društvenim aktivnostima (npr. organizacija tematskih interkulturalnih radionica i susreta, usmjerenih na upoznavanje hrvatske kulture, običaja i svakodnevnog života u lokalnoj zajednici, uz istovremenu razmjenu iskustava i kulturnih praksi polaznika različitih kulturnih i jezičnih pozadina).

- Nastavak organizacije neformalnih programa učenja hrvatskog jezika za strance, uz uključivanje sadržaja vezanih uz upoznavanje lokalne kulture, običaja i društvenog konteksta.
- Poticanje međusobne razmjene iskustava između domaćih polaznika i stranih državljana kroz radionice, tematske susrete i zajedničke aktivnosti.
- Razvoj suradnje s lokalnim dionicima i udrugama u cilju jačanja mreže podrške i integracije stranih državljana u lokalnu zajednicu.

Radionice digitalne pismenosti za građane	minimalno 4 radionice tijekom 2026.
Engleski jezik za osobe treće životne dobi	siječanj - lipanj 2026.
Forum bez teme za treću dob	tijekom 2026. (1. četvrtak u mjesecu)
Razvoj programa za strance	rujan 2026.

II.II.III. Razvoj informativnih i savjetodavnih aktivnosti POU Samobor

Informativne i savjetodavne aktivnosti doprinose jačanju aktivnog građanstva, informiranosti građana te dostupnosti cjeloživotnog obrazovanja široj javnosti. Kroz ove aktivnosti građanima se omogućuje pristup relevantnim informacijama, aktualnim društvenim temama i savjetodavnoj podršci u području osobnog i profesionalnog razvoja.

Građanski utorak kontinuirani je program POU Samobor koji obuhvaća niz javnih, besplatnih predavanja posvećenih aktualnim društvenim, obrazovnim, kulturnim i životnim temama, s ciljem poticanja kritičkog mišljenja, aktivnog građanstva i demokratske kulture.

U sklopu tih aktivnosti planirano je:

- **Održavanje minimalno 20 javnih predavanja** u sklopu programa Građanski utorak, koja će obuhvatiti različite aspekte života pojedinca, uključujući teme iz područja društva, obrazovanja, zdravlja, kulture, rada i osobnog razvoja.
- **Povećanje vidljivosti i dostupnosti digitalnih oblika predavanja**, kroz sustavno objavljivanje i promociju snimki predavanja na YouTube kanalu POU Samobor, njihovo aktivnije promoviranje putem društvenih mreža te povezivanje sadržaja s mrežnim stranicama ustanove.

- **Daljnji razvoj i širenje usluga Karijernog savjetovanja**, usmjerenih na savjetovanje različitih ciljnih skupina, uključujući odrasle polaznike, nezaposlene osobe i osobe koje razmišljaju o promjeni karijere. Pružanje individualnog i grupnog savjetovanja u području profesionalnog usmjeravanja, razvoja karijere i cjeloživotnog učenja, uz mogućnost uključivanja psihologa kao vanjskog suradnika, u skladu s financijskim mogućnostima ustanove.

II.II.IV. Razvoj programa za samoučenje

Razvoj programa za samoučenje predstavlja važan segment cjeloživotnog obrazovanja jer omogućuje građanima stjecanje novih znanja i vještina na fleksibilan način. Ovaj način prilagođen je individualnim potrebama, mogućnostima i tempu učenja. Samoučenje, osim što doprinosi osobnom i profesionalnom razvoju pojedinca, povećava dostupnost obrazovanja različitim skupinama građana.

U sklopu tih aktivnosti planirano je:

- **Nabava programske podrške za samostalno učenje stranih jezika**, s ciljem proširenja ponude obrazovnih sadržaja dostupnih polaznicima u Centru za samostalno učenje.
- **Opremanje Centra za samostalno učenje** nastavnim i didaktičkim materijalima, kako bi se osigurali kvalitetni uvjeti za individualno i samostalno učenje.
- **Aktiviranje i dodatna promocija e-learning platforme**, uključujući sustavno informiranje građana o dostupnim e-learning tečajevima putem mrežnih stranica i društvenih mreža POU Samobor.
- **Uvođenje savjetodavne i mentorski usmjerene podrške** za korisnike Centra za samostalno učenje, kroz povremene konzultacije i stručnu pomoć u planiranju učenja, korištenju digitalnih alata te praćenju napretka.
- **Praćenje korištenja Centra za samostalno učenje**, kao temelj za daljnje unaprjeđenje sadržaja, organizacije rada i kvalitete programa.

II.III. SPECIFIČNA STRATEŠKA SMJERNICA 5.3. – RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Razvoj ljudskih resursa jedan je od ključnih preduvjeta za kvalitetno i održivo djelovanje u području obrazovanja odraslih. POU Samobor će nastaviti kontinuirano poticati uključivanje zaposlenika, nastavnika i ostalih suradnika u različite oblike stručnog usavršavanja. Cilj takvog

pristupa je jačanje profesionalnih kompetencija, osobnog razvoja i spremnosti na izazove suvremenog obrazovanja odraslih.

Prema Strategiji planira se daljnji razvoj kroz sljedeća područja:

- **Stručno usavršavanje zaposlenika, nastavnika i ostalih suradnika** – nastavak uključivanja zaposlenika, nastavnika i ostalih suradnika u različite oblike stručnog usavršavanja
- **Stručno usavršavanje kroz Erasmus+ mobilnosti i EU projekte** – nastavak jačanja kapaciteta zaposlenika, nastavnika i polaznika kroz stjecanje novih znanja, razmjenu iskustava i međunarodno umrežavanje.
- **Povećanje broja zaposlenih** (u skladu s financijskim mogućnostima) radi osiguravanja kvalitete provedbe savjetodavnih i administrativnih aktivnosti.

U sklopu ove strateške smjernice planirano je:

a) Stručno usavršavanje zaposlenika, nastavnika i ostalih suradnika

POU Samobor je usmjereno prema jačanju kompetencija svojih zaposlenika, nastavnika i ostalih suradnika, sukladno potrebama ustanove i motivaciji dionika. Koristit će se različiti oblici formalnog, neformalnog i informalnog učenja, poticati na dostupne sadržaje za samoučenje (on line sadržaje, literaturu i sl.) te poticati međusobna razmjena usvojenih sadržaja.

b) Stručno usavršavanje kroz Erasmus+ projekte i EU projekte

POU Samobor je aktivno uključeno u pripremu i provedbu različitih Erasmus+ projekta usmjerenih na jačanje kapaciteta ustanova u obrazovanju odraslih. Sudjelovanjem u različitim mobilnostima omogućuje se stjecanje novih znanja i kompetencija u područjima vezanim uz osmišljavanje i organizaciju i provedbu cjeloživotnih obrazovnih programa.

U 2026. godini planirano je:

- Grupna mobilnost 8 polaznika i 2 zaposlenika u svrhu pratnje u jednu ili dvije ustanove koje se bave obrazovanjem odraslih u Republici Sloveniji, u okviru Erasmus+ akreditacije,
- Sudjelovanje 2 zaposlenika i 4 nastavnika u strukturiranim tečajevima ili aktivnostima job shadowinga (ukupno do 3 mobilnosti), u skladu s ciljevima Erasmus+ akreditacije.

c) Povećanje broja zaposlenika i stalnih vanjskih suradnika

Za daljnji razvoj cjeloživotnog obrazovanja od ključne važnosti je jačanje ljudskih kapaciteta ustanove, osobito u područjima administrativne podrške i savjetodavnih aktivnosti.

U 2026. godini planirano je:

- Daljnji razvoj usluga referade za polaznike koja će objediniti administrativne poslove vezane uz upis, vođenje evidencija, komunikaciju s polaznicima i podršku tijekom obrazovnog procesa. Uspostavljanjem referade potrebno je i **zapošljavanje referenta u referadi**.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

- **Zapošljavanje člana stručnog tima** (psihologa ili edukacijskog rehabilitatora) radi osiguravanja kvalitetne provedbe savjetodavnih aktivnosti unutar Karijernog centra.
- **Zapošljavanje stručnog suradnika za EU projekte** zbog potrebe za većim brojem različitih projekata unutar Učilišta koji bi omogućili provođenje dodatnih obrazovnih aktivnosti.
- Zbog osiguranje propisane razine sigurnosti polaznika potrebno je **zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.**

Planirano zapošljavanje dodatne osobe ovisi o odobrenju financijskim mogućnostima osnivača (Grad Samobor).

Kadrovski uvjeti za realizaciju formalnih programa

Stručna sprema, poslovi i zadaci zaposlenika Odjela obrazovanja i drugih zaposlenika POU Samobor iz domene upravnih, općih i financijskih djelatnosti, nastavnici i nastavnici - vanjski suradnici:

Ime i prezime zaposlenika POU Samobor	Stručna sprema	Poslovi i zadaci
Jelena Vojvoda	HKO 8.1 – magistra znanosti iz područja psihologije, Potvrda o andragoškim vještinama ASOO, Doktorandica Cjeloživotnog obrazovanja i obrazovnih znanosti	Ravnateljica i nastavnica
Vlasta Marjanović Milanović	HKO 7.1 – profesorica pedagogije i sociologije, Potvrda o andragoškim vještinama ASOO	Andragoška voditeljica, voditeljica Odjela obrazovanja
Katarina Noršić	HKO 7.1 – diplomirani povjesničar i profesor povijesti, polaznica Temeljnih andragoških vještina na FFZG	Nastavnica u Odjelu obrazovanja
Nataša Franić	HKO 7.1 – diplomirani	Samostalna referentica

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	profesor sociologije i filozofije, polaznica Temeljnih andragoških vještina na FFZG i Curriculum Globale ASOO	obrazovanja i nastavnica
Jasmina Šoić	HKO 4.2 - suradnik u razrednoj nastavi	Tajnica POU Samobor
Diana Šprem	HKO 4.2 - ekonomski tehničar	Samostalna referentica za poslove riznice i blagajne
Jagoda Kiseljak	HKO 4.2 - ekonomski tehničar	Blagajnica
Vjekoslav Brunović	HKO 4.2 - elektroničar	Samostalni referent za tehničke poslove
Irena Novak	HKO 4.1 - odjevni stručni radnik	Pomoćni tehnički radnik

Stručna sprema, poslovi i zadaci nastavnika - vanjskih suradnika:

Ime i prezime nastavnika – vanjskog suradnika	Stručna sprema	Program i cjelina na kojoj surađuje
Dragutin Adžić	HKO 7.1 – prof. defektolog	Vanjski suradnik i koordinator u programima obrazovanja.
Anita Šimić	HKO 7.1 - prof. pedagogije	Nastavnica u programu osposobljavanja za dadilju.
Željko Otmačić	HKO 7.1 – dipl. ing. fizike, Specijalist zaštite na radu	Nastavnik u programu osposobljavanja za dadilju i njegovatelj/njegovateljica, ekološka proizvodnja povrća, priključivanje i puštanje u rad dizalica topline.
Mirjana Kroflin	HKO 7.1 – ekonomist smjer marketing	Nastavnica u programima: osposobljavanja za dadilju, internetski marketing i

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

		brendiranje.
Martina Grdiša	HKO 8. 2 – doktor biotehnoloških znanosti	Profesor u programu ekološka proizvodnja ljekovitog bilja.
Stjepan Pliestić	HKO 8.2 – doktor biotehnoloških znanosti, Prof. dr. sc. Agronomski fakultet, profesor u trajnom zvanju	Profesor u programu ekološka proizvodnja ljekovitog bilja .
Zlatko Tomljanović	HKO 8.1 – doktor veterinarskih znanosti	Nastavnik u programu ekološko pčelarenje.
Ivica Cvetković	HKO 7.1 – doktor medicine	Nastavnik u programu osposobljavanja za njegovateljice , dadilje.
Miljenka Sladović	HKO 6 – viši fizikalni terapeut	Nastavnica u programu osposobljavanja za dadilje, njegovatelj/njegovateljica – učenje temeljeno na radu.
Marija Škreb	HKO 7.1 – magistra medicinske tehnologije	Nastavnica u programu njegovatelj/njegovateljica, dadilja.
Ante Barbarić	HKO 7.1 – dipl. inženjer strojarstva	Nastavnik u programu programiranje CNC alatnih strojeva – tokarilice i glodalice i posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva-tokarilice i glodalice.
Marija Udiljak	HKO 7.1 - psiholog	Nastavnica u programu osposobljavanja za dadilju te pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi.
Vladimir Herceg	HKO 7.1 - Inženjer agronomije	Nastavnik u programu ekološka proizvodnja ljekovitog bilja.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Lidija Čakanić	HKO 7.1 - magistra upravljanja marketinškom komunikacijom	Nastavnica u programu internetski marketing i brendiranje.
Zdravka Škugor	HKO 7.1 - profesorica hrvatskog jezika i književnosti; MBA management	Nastavnica u programu internetski marketing i brendiranje.
Mirko Čakanić	HKO 7.1 – dizajner vizualnih komunikacija	Nastavnik učenja utemeljenog na radu u programu internetski marketing i brendiranje.
Petar Krizmanić	HKO 7.1 - inženjer strojarstva	Nastavnik u programu priključivanje i puštanje u rad dizalica topline i serviser dizalica topline.
Mislav Lovasić	HKO 6 - stručni prvostupnik poslovne informatike	Nastavnik u programu priključivanje i puštanje u rad dizalica topline i serviser dizalica topline.
Stjepan Šimunović	HKO 6 - stručni prvostupnik poslovne informatike	Nastavnik u programu priključivanje i puštanje u rad dizalica topline i serviser dizalica topline.
Nikola Živković	HKO 7.1 – diplomirani ekonomist	Nastavnik u programu knjigovođa/knjigovotkinja.
Laura Medvedec	HKO 6 – stručna prvostupnica ekonomije	Nastavnik učenja temeljenog na radu u programu knjigovođa/knjigovotkinja.
Ana-Maria Adam	HKO 7.1 - dipl. nženjerka agronomije – voćarstva, vinogradarstva, vinarstva	Nastavnica u programu ekološka proizvodnja povrća.
Mateja Lenard	HKO 7.1 – magistra edukacije latinskog jezika i književnosti i magistra lingvistika	Nastavnik u programu asistent/asistentica u projektima.
Milijana Kastratović	HKO 7.1 – diplomirani komparatist književnosti i	Nastavnik u programu asistent/asistentica u

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	bohemist	projektima.
Petra Furčić	HKO 7.1 – magistra geografije	Nastavnik u programu asistent/asistentica u projektima.
Tomislav Lipošćak	HKO 7.1 – magistar prava	Nastavnik u programu asistent/asistentica u projektima.
Ivan Ermenc	HKO 7.1 – diplomirani ekonomist	Nastavnik u programu asistent/asistentica u projektima.
Jožica Tančak Majcenović	HKO 7.1 – magistra edukacijske rehabilitacije	Nastavnica u programu pomoćnik/pomoćnica u nastavi.
Nataša Grković Šola	HKO 7.1 – magistra edukacijske rehabilitacije	Nastavnica u programu pomoćnik/pomoćnica u nastavi.
Tamara Radošević Kutičić	HKO 7.1 – doktorica medicine, specijalist medicine rada	Nastavnica u programu pomoćnik/pomoćnica u nastavi.
Srđan Beck	HKO 6 – bacc.inf.	Nastavnik u programu temeljne digitalne vještine.
Itana Bukovac	HKO 7.1 – diplomirani rusist	Vanjska suradnica za programske poslove i usklađivanje s HKO.

Za svaki obrazovni program unaprijed su definirani minimalni uvjeti i kvalifikacije koje nastavnik mora posjedovati kako bi mogao sudjelovati u izvođenju nastave, u skladu s važećim propisima i odobrenim programima obrazovanja.

Odabir nastavnika – vanjskih suradnika provodi se putem otvorenog poziva, na koji se kandidati javljaju dostavom dokaza o ispunjavanju propisanih stručnih uvjeta. Ovisno o potrebama pojedinog programa, kandidati će se pozivati na razgovor radi dodatne provjere stručnih kompetencija i usklađenosti s programskim zahtjevima.

Nastavnici – vanjski suradnici se angažiraju prema rezultatima upisa u programe. Zaduženje nastavnika iskazuje se kao ukupno zaduženje nastave. Svaki nastavnik sudjeluje u pripremi ispita, pisanog i usmenog dijela, te pripremi praktičnog rada polaznika.

II.IV. SPECIFIČNA STRATEŠKA SMJERNICA 5.4 - RAZVOJ INFRASTRUKTURE

Iako POU Samobor zadovoljava sve propisane infrastrukturne uvjete za provođenje postojećih obrazovnih programa, za daljnji razvoj cjeloživotnog obrazovanja u POU Samobor bit će važno osigurati dodatne infrastrukturne resurse. Navedeni dodatni prostori moraju zadovoljiti propisane minimalne tehničke standarde, ali biti i funkcionalan i ugodan prostor za individualno i grupno učenje različitih skupina cjeloživotnih polaznika. Takav prostor treba biti prilagođen njihovim potrebama i sklonostima te poticajan za koncentraciju i motivaciju za učenje.

U 2025. godini realizirana su planirana ulaganja u opremanje učionica i praktikuma, čime su osigurani kvalitetni materijalno-tehnički uvjeti za izvođenje postojećih i novih obrazovnih programa. U 2026. godini naglasak ćemo staviti na optimalno korištenje, održavanje i funkcionalno unaprjeđenje postojeće infrastrukture, osobito u kontekstu učenja temeljenog na radu i provedbe programa financiranih putem sustava vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Razvoj infrastrukture usmjerit će se na osiguravanje uvjeta koji omogućuju kvalitetno stjecanje praktičnih znanja i vještina, u skladu s ishodima učenja definiranim u programima obrazovanja i zahtjevima tržišta rada.

Broj učionica u kojima se provode programi je premalen kako bi zadovoljio sve potrebe građana, a također, nedostaju i prateće prostorije u obrazovnom procesu poput dodatnih prostora za konzultativan rad, centralnu referadu, stručnu knjižnicu, karijerno savjetovalište, Alumni prostor.

U POU Samobor, kao obrazovnoj ustanovi u kojoj se provode obrazovni programi za djecu, provedena je 2025. godine **Procjena postojećeg stanja sigurnosti i analiza rizika**. Procjena je pokazala da Upravna zgrada (Trg Matice hrvatske 3) i Centar za mlade Bunker imaju stupanj ugroženosti „podnošljiv rizik“, dok Hrvatski dom i Pop up kino imaju „povišeni rizik“.

Da bi navedeni prostori postigli traženi stupanj ugroženosti - „prihvatljiv rizik“ – sukladno provedenoj procjeni, potrebno je:

- dodatno opremanje svih prostora s protuprovalnim sustavima
- dodatno opremanje svih prostora protuprepadnim sustavima zaštite objekta
- dodatno opremanje svih prostora sustavom kontrole pristupa
- integracijom svih sustava zaštite u jedinstvenu aplikaciju.

Također, navedenom procjenom je utvrđena potreba zapošljavanja operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Financijska sredstva za troškove provođenja svih potrebnih radnji nisu osigurana Financijskim planom ustanove.

Sukladno Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti, POU Samobor je obveznik provođenja **samoprocjene kibernetičke sigurnosti**, koja je provedena 2025. godine. Samoprocjenom su utvrđeni rizici kibernetičke sigurnosti te će se tijekom 2026. godine utvrditi potrebne mjere podizanja razine kibernetičke sigurnosti. Financijskim planom ustanove za 2026. godinu nisu osigurana sredstva za njihovo provođenje.

U sklopu ove strateške smjernice planirano je:

- **Unaprjeđenje i optimalno korištenje prostora i opreme za učenje temeljeno na radu (UTR)**, uključujući praktikume i specijalizirane učionice, u svrhu kvalitetne provedbe formalnih programa u sustavu vaučera HZZ-a.
- **Prilagodba i organizacija nastavnih prostora za izvođenje praktičnih dijelova programa**, simulacija radnih procesa i radnih zadataka u kontroliranim uvjetima, u skladu s propisanim ishodima učenja.
- **Kontinuirano održavanje i nadogradnja postojeće opreme koja se koristi u programima obrazovanja**, radi osiguravanja sigurnih i funkcionalnih uvjeta rada.
- **Povezivanje infrastrukturnih kapaciteta s potrebama poslodavaca i tržišta rada**, kroz suradnju s vanjskim suradnicima kod kojih se provodi dio učenja temeljenog na radu.
- **Razvoj fleksibilnih prostora za učenje**, koji omogućuju kombinaciju teorijske nastave, praktičnog rada i samostalnog učenja
- **Razvoj dodatnih prostora za učenje i druženje**, koji potiču suradnju, razmjenu iskustava i motivaciju za učenje.
- **Unaprjeđenje digitalne infrastrukture**, uključujući bolju organizaciju i dostupnost digitalnih alata, mrežnih resursa i tehničke podrške za nastavu i samostalno učenje.
- **Provođenje mjera podizanja razine sigurnosti polaznika** sukladno financijskim resursima.
- **Provođenje mjera podizanja razine kibernetičke sigurnosti** sukladno financijskim resursima.

Mjesta izvođenja formalnih programa i materijalno tehnički uvjeti:

POU Samobor, Odjel obrazovanja, Trg Matice hrvatske 3		
Učionica br. 18 16 stolaca	površina 40m2	16 prijenosnih računala za polaznike, 1 prijenosno računalo za predavača, pametna ploča, kamera, mikrofoni, 16 radnih stolova i

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

		stolaca za polaznike, stol i stolac za nastavnika, pristup WIFI mreži, printer, skener, stroj za kopiranje, odgovarajuća licencirana programska podrška računalima
Učionica br. 14 i centar za samostalno učenje 9 stolaca, 3 povišena stolca	površine 32 m2	8 prijenosnih računala za polaznike (postavljaju se po potrebi), 1 prijenosno računalo za predavača, televizor, 4 radna stola i 8 stolica za polaznike, stol i stolac za nastavnika, 3 odvojena radna mjesta (pulta) s tri povišena stolaca, 3 prijenosna računala s a slušalicama i zvučnicima, printer, skener, stroj za kopiranje, pristup WIFI mreži, licencirana programska podrška računalima, programski software za samostalno učenje stranog jezika
Prostorija za nastavnike	Površina 12 m2	U sklopu ureda ravnateljice, veliki stol i 6 stolaca, pristup WIFI mreži
Ured za ravnateljicu	Površina 12 m2	Radni stol, stolac, prijenosno računalo, WIFI mreža.
Ured za andragošku voditeljicu, nastavnicu i samostalnu referenticu obrazovanja i nastavnicu	Površina 9 m2	3 radna stola i stolca, 3 prijenosna računala, 3 velika monitora, printer, skener, stroj za kopiranje, licencirana programska potpora za računala, WIFI mreža.
Karijerni centar za polaznike	Površina 9 m2	U sklopu ureda djelatnika Odjela obrazovanja prijenosna računala i licencirana podrška, printer i skener, 3 stola i stolca za djelatnike i 1 stolac za korisnika, WIFI mreža
Ured za poslovnu tajnicu	Površina 6 m2	Radni stol, stolac, prijenosno računalo, printer, skener, stroj za kopiranje, licencirana programska potpora za računalo, WIFI mreža
Ured za samostalnu referenticu za poslove riznice i blagajne i	Površina 9 m2	Radni stol i stolac, prijenosno računalo, printer, skener, stroj za kopiranje, licencirana programska potpora za računalo, WIFI mreža

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

referenticu		
Po jedan odvojeni sanitarni čvor za žene i muškarce		Umivaonik odnosno predprostor u kojem se nalazi umivaonik
Trg Matice hrvatske 6 (Hrvatski dom)		
Učionica br. 6 13 stolaca	površine 37 m2	1 prijenosno računalo i programska potpora za računala, 3 radna stola i 12 stolica za polaznike, 2 manja stola i 8 stolica za polaznike, radni stol i stolac za nastavnika, komoda, televizor, bijela ploča, kamera, mikrofoni, WIFI mreža
Ured za samostalnog referenta za tehničke poslove	Površina 30 m2	Radni stol i stolac prijenosno računalo, printer, skener, stroj za kopiranje, licencirana programska potpora za računalo, WIFI mreža
Arhiva	Površina 16 m2	Police za arhivu i arhivska građa
Po jedan odvojeni sanitarni čvor za žene i muškarce		Umivaonik odnosno predprostor u kojem se nalazi umivaonik
Mala dvorana (POP UP kino), Ulica 151. samoborske brigade HV 1		
Mala dvorana 48 mjesta	Površina 90 m2	Veliko platno, 2 projektora, prijenosno računalo za predavača, laser pokazivač, pomična ploča, kamera, mikrofoni, laser pointer, licencirana programska podrška za računala, WIFI mreža, 48 mjesta za polaznike, radni stol i stolac za predavača
Po jedan odvojeni sanitarni čvor sa više kabina za žene i muškarce		Umivaonik odnosno predprostor u kojem se nalazi umivaonik
Odjel obrazovanja pri Centru za mlade Bunker, Ulica Savke Dabčević Kučar 8		
Crvena učionica 14 stolaca	površine 60 m2	14 prijenosnih računala za polaznike, 14 stolova i stolaca za polaznike, radni stol i

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

		stolac za predavača, računalo/server s programskom podrškom za synesys za predavača, pomična bijela ploča, pametna ploča, kamera, mikrofon, printer, skener, stroj za kopiranje, licencirana podrška za računala WIFI mreža praktikum za program njegovatelj (medicinski krevet, invalidska kolica, noćni ormarić i posuda, kante za razvrstavanje otpada).
Učionica (INFO centar) 14 stolaca	površine 40 m2	Prijenosno računalo za predavača, pomično platno, projektor, kamera, mikrofon, 14 stolaca za polaznike, radni stolac i stol za predavača, licencirana programska podrška za računalo, WIFI mreža
Zelena učionica 7 stolaca	Površine 18 m2	Radni stol, stolica i prijenosno računalo za predavača, 3 radna stola, 12 stolica za polaznike, pomična ploča, licencirana programska podrška za računalo, televizor, kamera, mikrofon, WIFI mreža
Velika dvorana Bunker 170 mjesta	Površina 430 m2	Veliko platno, projektor, prijenosno računalo za predavača, licencirana programska podrška za računalo, pomična ploča, kamera, mikrofon, laser pokazivač, oprema za ozvučenje, 170 mjesta za polaznike, radni stol i stolac za nastavnika
3 odvojena sanitarna čvora s više kabina za žene i muškarce		Umivaonik odnosno predprostor u kojem se nalazi umivaonik

Ostala oprema u učionicama: ormari i police za odlaganje, panoi.

Rješenja o materijalno tehničkim uvjetima

POU Samobor je ishodio od nadležnog tijela Rješenje o zadovoljenju materijalno tehničkih uvjeta od Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji:

- Rješenje kojim se utvrđuje da POU Samobor zadovoljava minimalno tehničke i higijenske uvjete prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih na adresi trg Matice hrvatske 3: KLASA: UP/I-602-03/09-01/1, URBROJ: 238-05-01/3-10-4
- Rješenje KLASA: UP/I-602-07/23-1/3, URBROJ: 238-12-2-3/2-23-4 od 22. 8. 2023. godine kojim se utvrđuje da POU Samobor zadovoljava uvjete utvrđene zakonom za učionicu u prizemlju zgrade na Trgu Matice hrvatske 6, INFO centar i velika dvorana Centra za mlade Bunker, Ulica Savke Dabčević Kučar 8, mala dvorana (POP UP kino Ulica 151. samoborske brigade 1).
- Rješenje KLASA: UP/I-602-07/24-01/1, URBROJ: 238-12-02-03/2-24-04 od 15. siječnja 2024. kojim se utvrđuje da POU Samobor zadovoljava uvjete utvrđene zakonom za prostorije u Centru za mlade Bunker, Savke Dabčević Kučar 8 – zelena i crvena učionica.

II.V. SPECIFIČNA STRATEŠKA SMJERNICA 5.5. - RAZVOJ KULTURE CJELOŽIVOTNOG UČENJA

POU Samobor kontinuirano će razvijati i jačati kulturu cjeloživotnog učenja kroz aktivnosti umrežavanja dionika obrazovanja odraslih u lokalnoj i regionalnoj zajednici. Poseban naglasak staviti će se na poticanje međusobne suradnje, razmjenu znanja i dobrih praksi te stvaranje sinergija koje doprinose razvoju novih i inovativnih obrazovnih programa.

U sklopu ove strateške smjernice planirano je:

- **Održavanje redovite koordinacije dionika obrazovanja odraslih u Samoboru i okolici**, uključujući ustanove za obrazovanje odraslih, odgojno-obrazovne ustanove, udruge, poslodavce i druge relevantne dionike.
- **Aktivno sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog učenja**, kroz organizaciju i suorganizaciju edukativnih, informativnih i promotivnih aktivnosti namijenjenih građanima.
- **Koordinacija ustanova za obrazovanje odraslih u Zagrebačkoj županiji** u ulozi koordinatora Tjedna cjeloživotnog učenja, uz organizaciju zajedničkih aktivnosti i promociju važnosti cjeloživotnog obrazovanja na regionalnoj razini.
- **Promicanje kulture cjeloživotnog učenja** kroz javna događanja, predavanja i medijsku vidljivost, s ciljem jačanja svijesti građana o važnosti kontinuiranog učenja i osobnog razvoja.

II.VI. OPERATIVNI CILJEVI PLANIRANI U POU SAMOBOR U 2026. GODINI:

- Realizacija minimalno 8 formalnih programa prema potrebama građana Samobora.
- Daljnji razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i sustavnog samovrednovanja.
- Realizacija neformalnih programa prema interesu građana Samobora.
- Realizacija minimalno 20 javnih predavanja za podizanje svijesti o različitim društvenim temama i promocija cjeloživotnog učenja u Samoboru.
- Realizacija dobivenih EU projekata.
- Pojačana promidžba obrazovnih programa.
- Izrada brošure ili letka s informacijama o programima obrazovanja.

III. FINANCIJSKI UVJETI REALIZACIJE OBRAZOVNIH PROGRAMA

Financijski uvjeti za realizaciju programa obrazovanja odraslih osiguravaju se iz više izvora, u skladu s važećim propisima i financijskim mogućnostima ustanove i osnivača.

- Troškovi plaća zaposlenika POU Samobor te troškovi održavanja prostora i energenata financiraju se iz proračuna Grada Samobora.
- Troškovi realizacije obrazovnih programa, uključujući naknade za nastavnike, vanjske suradnike i ostale troškove potrebne za provedbu programa (materijali, oprema, i dr.), financiraju se iz sredstava koje osiguravaju polaznici, poslodavci, putem sustava vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, iz sredstava projekata te iz proračuna Grada Samobora, ovisno o vrsti programa i dostupnim izvorima financiranja.

U 2026. godini će se financijsko poslovanje odvijati sukladno svim zakonskim i ostalim aktima. Obzirom na kompleksnost knjigovodstvenih propisa koji se odnose na POU Samobor, očekuje se povećani angažman vanjskog knjigovodstvenog servisa, posebice prilikom provođenja EU projekata.

IV. PLAN RADA ANDRAGOŠKE VODITELJICE I OSTALIH ZAPOSLENIKA ODJELA OBRAZOVANJA

Mjesec	Andragoška voditeljica	Samostalna referentica za obrazovanje i nastavnica	Nastavnica
siječanj	Sastavljanje Okvirnog godišnjeg plana za 2026., Izvještaja o radu za 2025. godinu.	Izrada statistika za izvještaje	Prikupljanje podataka i dokumenata te statistika za izvještaje
	Pisanje izvještaja za programe Zagrebačke županije 2025.	Organizacija nove opreme	Organizacija rasporeda i upisa maturanata u program besplatne pripreme za državnu maturu
	Rad s nastavnicima u tekućim grupama: knjigovođa, programiranje CNC alatnih strojeva, priključivanje i puštanje u rad dizalica topline	Rad na poslovima referade za polaznike	Prikupljanje polaznika i organizacija programa priprema za državnu maturu
	Sudjelovanje u sastanku s različitim dionicima obrazovanja odraslih	Sastavljanje ugovora s nastavnicima	Izrada obrasca za kolegijalno praćenje nastave
	Rad na pisanju petogodišnjeg izvješća o samovrednovanju za razdoblje 2021.-2025.	Sastavljanje ugovora s polaznicima	Rad s andragoškom dokumentacijom za tekuće programe
	Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu i na razvijanju sustava kvalitete		
	Analiziranje postignutih rezultata u prošloj godini	Upisi u programe koji kreću u siječnju ili veljači, Prikupljanje dokumentacije polaznika	
	Proračun programa, odluke o upisu u program	Redovito obavješćavanje putem newslettera	Objave reklama na društvenim mrežama

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	Sudjelovanje u mjesečnim sastancima s drugim učilištima (putem ZOOM platforme) Rad s nastavnicima oko korištenja novog susava IBIS	Umnožavanje materijala za polaznike - pripreme za upis Sudjelovanje u mjesečnim sastancima s drugim učilištima (putem ZOOM platforme)	Sudjelovanje u mjesečnim sastancima s drugim učilištima (putem ZOOM platforme)
	Praćenje novih trendova i potreba zajednice	Organizacija predavanja za Građanski utorak i dežuranja	Organizacija predavanja za Građanski utorak i dežuranja
	Osmišljavanje dodatnih pitanja o zadovoljstvu polaznika učenjem temeljenim na radu	Objave na društvenim mrežama	Kontrola didaktičkih materijala
	Kreiranje općeg rasporeda za period do ljeta, realizacija rasporeda za priključivanje i puštanje u rad dizalica topline	Realizacija rasporeda za priključivanje i puštanje u rad dizalica topline	Pripreme za maturu, realizacija rasporeda za programiranje CNC alatnih strojeva
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Analiza anketnih upitnika	Rad sa urudžbenim zapisnikom	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu
	Kontrola andragoške dokumentacije u programima koji su završili izrada procedure pregledavanja andragoške dokumentacije	Kreiranje i umnožavanje plakata za programe na mjesečnoj bazi	Preslagivanje arhiva Odjela obrazovanja
	Rad na izvještaju o samovrednovanju 2025. i provedbi Akcijskog plana za razvoj kvalitete.	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima	Prikupljanje evidencijskih lista HZZ-a

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	Izrada novog Akcijskog plan za razvoj kvalitete za 2026. g u suradnji s Timom za kvalitetu		
	Dorada web stranice		
	Natječaj za upis i Odluka o upisu za 2026.	Informiranje polaznika o odvijanju programa, odgovaranje na pitanja	Informiranje polaznika o odvijanju programa, odgovaranje na pitanja
veljača	Rad na dovršenju procesa certifikacije programa: ekološko pčelarenje, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno obrazovnim ustanovama, dadilja	Pokretanje programa pomoćnik u nastavi i prikupljanje polaznika i organizacija rasporeda	Koordinacija programa priprema za državnu maturu
	Rad na planu unapređenja za 2026.	Informiranje polaznika o odvijanju programa, odgovaranje na pitanja	Informiranje polaznika o odvijanju programa, odgovaranje na pitanja
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Kreiranje novih anketa za poslodavce prema potrebi praćenja kvalitete	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranima	
	Prikupljanje polaznika za upis u programe		
	Slanje novih programa POU Samobor u proceduru certifikacije: ekološka proizvodnja i prerada ljekovitog bilja i specijalist za ekološku proizvodnju i preradu voća i povrća	Rad sa urudžbenim zapisnikom	Rad s andragoškom dokumentacijom i pregledavanje aktualnih dnevnika rada
	Upisi u nove programe: pomoćnik u nastavi, ekološka proizvodnja ljekovitog bilja,		
	Proračun programa, odluke o upisu u program	Ugovori s polaznicima	Prikupljanje dokumentacije polaznika

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	Provođenje dobivenog Erasmus+ projekta i prijava novog projekta	Ugovori s nastavnicima	Praćenje rada nastavnika u programima i provođenje edukacije za nastavnike o korištenju IBISA
	Praćenje napretka polaznika u programima	Provođenje anketa s polaznicima i nastavnicima	Praćenje realizacije rasporeda
	Osmišljavanje novih tema u Građanskom utorku	Dežuranje na Građanskom utorku	Izbor tema i predavača za Građanski utorak
	Završavanje Izvještaja o radu za 2025. godinu	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata	Koordinacija programa priprema za državnu maturu
	Koordiniranje karijernog savjetovanja i potpore prema potrebi polaznika		Unos podataka u dnevnik i matičnu
	Praćenje realizacije tekućih programa	Prikupljanje lista prisutnosti za HZZ	Redovito obavješćavanje putem newslettera
	Praćenje registra HKO	Umnožavanje materijala za učenje	Kontrola materijala dostupnih na online platformama
	Rad na daljnjem razvijanju sustava kvalitete	Organizacija učenja temeljenog na radu u programima koji su u tijeku, potpisivanje novih ugovora prema potrebi polaznika	Koordinacija i ažuriranje rasporeda u programima koji su u tijeku
	Objava rokova za sigurnu uporabu pesticida	Upis podataka polaznika u FIS	Kreiranje objava u medijima
	Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu i na razvijanju sustava kvalitete		
ožujak	Praćenje i analiza nastave u tekućim programima	Anketiranje polaznika i nastavnika Anketiranje poslodavaca Anketiranje polaznika koji su završili programe	

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	Osmišljavanje novih tema u Građanskom utorku	Dežuranje na građanskom utorku	
	Podrška nastavnicima, uvodni paket za nastavnike, razvoj podrške mentorima prilikom učenja temeljenog na radu – upute za mentore	Praćenje realizacije rasporeda i posjeta polaznicima na učenju temeljenom na radu	Koordinacija programa priprema za državnu maturu
	Praćenje promjena u Registru HKO	Rad sa urudžbenim zapisnikom	Kontrola uplata Prikupljanje evidencijskih lista HZZ-a
	Uvođenje novog programa podrške za završene polaznike programa pomoćnik u nastavi	Rad na realizaciji rasporeda	Rad na ažuriranju arhiva Odjela obrazovanja
	Pokretanje novih mikrokvalifikacija	Objave na društvenim mrežama i web stranicama	Objave na društvenim mrežama i web stranicama izrada letka za obrazovanje
	Provođenje dobivenog projekta Erasmus + akreditacije za obrazovanje odraslih	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim	Pokretanje neformalnih programa: ovisno o interesu polaznika
	Priprema i kompletiranje priručnika za nove predavač	Organizacija neformalnih programa prema rasporedu	Praćenje neformalnih programa prema rasporedu
	Upis u nove programe: Ekološka proizvodnja povrća, Ekološka proizvodnja voća		
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Osmišljavanje programa Dana planeta Zemlje		
	Suradnja sa udrugama	Suradnja sa školama i vrtićima	Kontrola dokumentacije polaznika
	Kontrola dokumentacije	Sudjelovanje u izradi	Objave reklama na

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	aktivnih programa	mjesečnog plana i objava na webu	društvenim mrežama
	Analiziranje provedenih anketa	Kreiranje i umnožavanje plakata na mjesečnoj bazi	Unos u matičnu, dnevnik, ažuriranje NISOO/AZUP
	Sudjelovanje u daljnjem razvijanju sustava kvalitete		
travanj	Rad s nastavnicima u pripremi završnog ispita i evaluaciji postignutog	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim
	Upisi u programe prema mogućnostima i interesu polaznika		
	Kontrola postignuća polaznika, kontrola dnevnika	Priprema dokumentacije za završni ispit: odluke, zapisnici, prijave	Rad na ažuriranju arhiva Odjela obrazovanja
	Prijava završnog ispita i sudjelovanje u završnim ispitima, podrška polaznicima u pripremi završnog ispita	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	Obilježavanje Dana planeta Zemlje
	Provođenje dobivenog projekta Erasmus + akreditacije za obrazovanje odraslih	Odgovaranje na mailove upućene na službeni adresu Odjela obrazovanja	
	Izdavanje uvjerenja	Rad s urudžbenim zapisnikom	Osmišljavanje novog završnog pisma sa dodatnim informacijama o mogućnostima nakon završetka
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje u građanskom utorku	Dežuranje u građanskom utorku
	Praćenje postignuća planiranih rezultata	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Kontrola naplate Prikupljanje evidencijskih lista HZZ-a
	Praćenje registra HKO	Praćenje realizacije rasporeda	Ažuriranje NISOO/AZUP-a, dnevnika, matične

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

			knjige
	Praćenje rezultata samovrednovanja	Kreiranje i umnožavanje plakata	Objave reklama na društvenim mrežama
	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje i povezivanje		Prikupljanje dokumentacije nastavnika
	Sudjelovanje u mobilnostima kao pratnja polaznicima (akreditacija)		
	Suradnja s HZZ-om	Izrada upisne dokumentacije: odluke, upisnice, ugovori s nastavnicima i polaznicima	Prikupljanje dokumentacije polaznika
	Kontrola andragoške dokumentacije	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata za programe	Upis u matičnu i dnevnik, AZUP i NISOO
	Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu i na razvijanju sustava kvalitete		
svibanj	Podrška nastavnicima i polaznicima u tekućim programima, analiza anketa	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku	Kontrola naplate Prikupljanje evidencijskih lista HZZ-a
	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje im povezivanje		Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranimima
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Redovno praćenje anketa polaznika i nastavnika	Organizacija neformalnog plesnog seminara	Sudjelovanje u organizaciji neformalnog plesnog seminara
	Anketiranje poslodavaca i završenih polaznika	Organizacija Dana plesa	Sudjelovanje u organizaciji Dana plesa
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskom utorku	Dežuranje na Građanskom utorku
	Raspored, podrška nastavnicima u izradi pisanih materijala za	Upisna dokumentacija, odluka o upisu, ugovori	Dokumenti polaznika, ažuriranje NISOO/AZUP-a,

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	polaznike		matične i dnevnika
	Praćenje registra HKO	Objave na društvenim mrežama	Objave na društvenim mrežama
	Organizacija završnih ispita; sudjelovanje u ispitnim povjerenstvima	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Koordinacija programa priprema za državnu maturu
	Kontrola andragoške dokumentacije	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata za programe na tjednoj bazi	Objave na društvenim mrežama
	Analiziranje rezultata anketa	Dežuranje na građanskim utorcima	
	Provođenje Erasmus+ projekta	Rad s urudžbenim zapisnikom	Sudjelovanje u Erasmus+ projektu
	Sudjelovanje u razvijanju sustava kvalitete		
lipanj	Podrška nastavnicima i polaznicima	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku	Koordinacija programa priprema za državnu maturu
	Organizacija edukacije za nastavnike	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim, sudjelovanje u edukaciji za nastavnike	Objave na društvenim mrežama, sudjelovanje u edukaciji za nastavnike
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Promišljanje o novim programima	Organizacija završne produkcije Plesnog studija	Sudjelovanje u organizaciji produkcije Plesnog studija
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskim utorcima	Dežuranje na Građanskim utorcima
	Redovno praćenje anketa polaznika i nastavnika	Kontrola naplate; Potpisne liste za HZZ	Ažuriranje NISOO/AZUP-a, matične i dnevnika
	Praćenje registra HKO	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Organizacija edukacije za nastavnike prema programu ASOO: završni modul

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	Organizacija i dežuranje na završnoj plesnoj produkciji		
	Analiza anketa	Organizacija terenske nastave ovisno o programu za trenutne polaznike i alumne	Objave reklama na društvenim mrežama
	Sudjelovanje u ispitnim povjerenstvima	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata za programe	Kontrola andragoške dokumentacije
	Kontrola statistike	Rezime naplata za Plesni studio	Pisanje šestomjesečnog izvještaja (statistika)
	Sudjelovanje u razvijanju sustava kvalitete		
srpanj/kolovoz	Analiza rezultata u anketama	Obrada dokumentacije zadnjih 6 mjeseci	Obrada podataka o pripremama za državnu maturu
	Traženje novih suradnika prema potrebama i zahtjevima programa obrazovanja	Priprema novih promidžbenih objava na mrežnoj stranici, više promidžbenih video uradaka	Kontrola andragoške dokumentacije
	Analiza postignutih rezultata za 6 mjeseci	Kreiranje novih plakata	Preslagivanje arhiva Odjela obrazovanja
	Utvrđivanja postignutih rezultata	Tekstovi za mrežnu stranicu	Ažuriranje NISOO/AZUP-a
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak, rekapitulacija provedenog		
	Priprema za petogodišnje izvješće o samovrednovanju prema planu vanjskog vrednovanja ASOO	Inventura i čišćenje prikupljene dokumentacije	
	Priprema nove kampanje za jesen		
	Godišnji odmori		
	Organizacija jesenskih upisa		
	rujan	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje im povezivanje	

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	Seniorijada – organizacija jednodnevnog događanja		
	Podrška nastavnicima	Pokretanje novih grupa Plesnog studija,	Sudjelovanje u prikupljanju upisne dokumentacije za nove grupe Plesnog studija
	Upisi u programe prema mogućnostima i interesu polaznika		
	Suradnja s HZZ-om	Izrada upisne dokumentacije: odluke, upisnice, ugovori s nastavnicima i polaznicima	Prikupljanje upisne dokumentacije, kreiranje dosjea polaznika
	Praćenje registra HKO	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Kontrola naplate; Potpisne liste za HZZ
	Osmišljavanje tema i predavanja u Građanskom utorku	Dežuranje u Građanskom utorku	Dežuranje u Građanskom utorku
	Kreiranje općeg rasporeda, kontrola andragoške dokumentacije	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata za programe	Sudjelovanje edukacijama za andragoške vještine
	Razvoj programa za strance	Držanje edukacija u programu za strance	Držanje edukacija u programu za strance
	Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu i na razvijanju sustava kvalitete		
	listopad	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje i povezivanje	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku, potpisivanje novih ugovora prema potrebi polaznika
		Upisi u programe prema mogućnostima i interesu polaznika	
		Osmišljavanje tema i predavanja u Građanskom utorku	Dežuranje u Građanskom utorku
		Objava rokova za sigurnu	Upis podataka polaznika
			Ažuriranje predbilježbi

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	uporabu pesticida	u FIS	
	Praćenje registra HKO	Kreiranje plakata i objava u medijima	Provođenje Erasmus+ projekta
	Analiziranje podataka iz anketa	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim	Objave na društvenim mrežama
	Proučavanje novih zakonskih akata i načina prilagodbe	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata	Organizacija neformalnih programa
	Podrška nastavnicima i polaznicima tijekom obrazovnog procesa	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskom utorku
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Kontrola andragoške dokumentacije aktivnih programa	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Kontrola naplate; Potpisne liste za HZZ
	Izdavanje uvjerenja	Organizacija praktične nastave u programima koji su u tijeku, potpisivanje novih ugovora prema potrebi polaznika	Ažuriranje NISOO/AZUP-a, dnevnika, matične knjige
	Sudjelovanje u razvijanju sustava kvalitete		
studen	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje i povezivanje		Rad na ažuriranju arhiva Odjela obrazovanja
	Kreiranje novih programa	Organizacija neformalnih programa	Organizacija neformalnih programa
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskom utorku	Dežuranje na Građanskom utorku
	Podrška nastavnicima i polaznicima tijekom obrazovnog procesa	Praćenje realizacije rasporeda	Ažuriranje NISOO/AZUP-a, dnevnika, matične knjige
	Praćenje registra HKO	Provođenje Erasmus+ projekata	

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

	Priprema novih upisa u program priprema za polaganje državne mature	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata; ažuriranje weba	Potpisne liste za HZZ
	Organizacija neformalnih programa	Dežuranje na Građanskim utorcima	
	Certifikacija novih mikrokvalifikacija	Sudjelovanje u izradi mjesečnog plana i objava na webu	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim
	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Suradnja s dionicima	Suradnja sa školama i vrtićima	
	Pisanje novih programa prema potrebama tržišta	Objave na mrežnoj stranici i newsletter	Objave na društvenim mrežama
	Okupljanje nastavnika, rad s novim nastavnicima, definiranje ciljeva i vrijednosti, međusobno upoznavanje i povezivanje	Kontrola naplate	
	Raspored, podrška nastavnicima u izradi pisanih materijala za polaznike	Upisna dokumentacija, odluka o upisu, ugovori	Dokumenti polaznika, ažuriranje NISOO/AZUP-a, matične i dnevnika
	Sudjelovanje u razvijanju sustava kvalitete		
	Kontrola postignutih rezultata, statistike za 2026. priprema za godišnji izvještaj; nabave potrebnih didaktičkih materijala i opreme, izvještaj o samovrednovanju		
prosinac	Odgovaranje na mailove upućene na službenu adresu Odjela obrazovanja		
	Analiza dobivenih rezultata	Anketiranje svih dionika	Ažuriranje predbilježbi i kontakt sa zainteresiranim
	Izbor tema i predavača za Građanski utorak	Dežuranje na Građanskim utorcima	Dežuranje na Građanskim utorcima
	Praćenje registra HKO	Rad s urudžbenim zapisnikom	Provođenje Erasmus+ projekta
	Evaluacija provođenja dobivenih projekata	Rad u referadi	Ras s polaznicima
	Karijerno savjetovanje prema potrebi korisnika	Kreiranje, umnožavanje i distribucija plakata	Dokumenti polaznika, ažuriranje

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

			NISOO/AZUP-a, matične i dnevnika
	Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu i razvijanju sustava kvalitete		
	Planiranje za 2027.	Objave na mrežnoj stranici i newsletter	Potpisne liste za HZZ
	Godišnji odmor	Godišnji odmor	Godišnji odmor

V. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA

Profesionalni razvoj kao cjeloživotni proces se odvija tijekom cijele godine s ciljem razvoja vlastitih temeljnih i specifičnih kompetencija.

Opći ciljevi individualnog plana profesionalnog razvoja:

- Osobni i profesionalni napredak zaposlenika
- Kontinuirano unapređenje kvalitete rada ustanove
- Poticanje motivacije, zadovoljstva i profesionalne odgovornosti u radu.

Specifični ciljevi individualnog plana profesionalnog razvoja:

- Anketiranje zaposlenika o njihovim obrazovnim i razvojnim potrebama te planiranje edukacija u skladu s utvrđenim potrebama i mogućnostima ustanove.
- Razvoj i jačanje digitalnih kompetencija zaposlenika, s posebnim naglaskom na korištenje digitalnih alata u obrazovanju odraslih.
- Razvijanje i primjena novih metoda i strategija u poučavanju, u skladu s načelima andragogije i poučavanja usmjerenog na polaznika.

Planirane aktivnosti su:

- Sudjelovanje zaposlenika na stručnim skupovima, seminarima i radionicama na županijskoj i državnoj razini.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i radionicama u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Ministarstva poljoprivrede (MP), Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP) te drugih relevantnih tijela državne uprave.
- Sudjelovanje u mobilnostima u okviru Erasmus+ projekata i akreditacije ustanove.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

- Sudjelovanje zaposlenika u tematskim javnim predavanjima i edukacijama, u skladu s profesionalnim interesima i potrebama radnih mjesta.
- Korištenje self-learning alata i edukativnih materijala (self-learning kitovi, online tečajevi i sl.) za unapređenje pojedinih vještina.
- Uključivanje zaposlenika u obrazovne programe i radionice u redovnoj organizaciji ustanove.
- Nabava i praćenje stručne literature iz područja obrazovanja odraslih, andragogije, psihologije, pedagogije i srodnih područja.
- Razmjena znanja i iskustava među zaposlenicima te suradnja u svrhu diseminacije stečenih znanja unutar ustanove.
- Organizacija internih stručnih usavršavanja i radionica za zaposlenike.
- Sudjelovanje zaposlenika u kulturnim i edukativnim aktivnostima (tematske izložbe, predstave, koncerti, javna predavanja) koje doprinose osobnom i profesionalnom razvoju.

VI. MARKETINŠKI PLAN

U 2026.godini će se nastaviti sa svim marketinškim aktivnostima koje organiziramo s ciljem informiranja građana o obrazovnim programu POU Samobor:

- Mjesečni program – on line i poštom
- Plakatna mjesta – zajednička i specijalizirana po gradu i okolici
- Digitalna oglasna mjesta u vlastitim prostorima
- Jumbo plakati
- Klub ljubitelja umjetnosti i ostale specijalizirane baze email adresa za direktni marketing
- Lokalni radio, novine i TV
- Facebook stranice – POU Samobor, Kino Samobor, Galerija Prica, Samoborska glazbena jesen, Bunker, Vrazova Ljubica
- Instagram stranica Bunkera i Kina
- Predstavljanje programa odgojno-obrazovnim ustanovama i udrugama
- Web stranice – www.samobor.hr/pousamobor, www.samobor.hr/galerija-prica, www.samobor.hr/kino, www.samobor.hr/bunker, www.samobor.hr/predstave-i-koncerti, www.samobor-festival.com, www.samobor.hr/obrazovanje/obrazovanje-odraslih-c136

Marketinške aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom godine, s posebnim naglaskom na razdoblja od pojačanog interesa komunikacije obrazovnih programa – razdoblja prije upisa novih

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

polaznika, obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje u lokalnim, regionalnim i nacionalnim marketinškim kampanjama.

VII. PLAN UPRAVLJANJA MOGUĆIM RIZICIMA

Planirani ciljevi u 2026.	Mogući problemi u provedbi	Način na koji će se odgovoriti na probleme
Realizacija minimalno 8 formalnih programa prema potrebama građanki i građana Samobora	Slab odaziv na upise	Analiza potreba tržišta rada i građana, razmjena dobre prakse s drugim učilištima, suradnja s bivšim polaznicima, poslodavcima i ostalim dionicima
	Izostajanje polaznika s nastave	Pravovremeni kontakt s polaznicima, individualni razgovori i pružanje savjetodavne i psihološke podrške
	Odustajanje polaznika od programa	Savjetodavna i psihološka podrška te profesionalno usmjeravanje prema potrebi
	Nedostatna financijska sredstva za provedbu programa	Pronalaženje alternativnih izvora financiranja, jačanje promotivnih aktivnosti, uključivanje programa u sustav vaučera ako je moguće
	Nedovoljan broj zaposlenih u Odjelu obrazovanja	Planiranje zapošljavanja novih stručnih suradnika i nastavnika, u skladu s financijskim mogućnostima
	Nesigurnost suradnje s vanjskim suradnicima	Jačanje baze vanjskih suradnika te, prema mogućnostima, zapošljavanje nastavnika na neodređeno vrijeme
Daljnji razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i sustavnog samovrednovanja	Nedostatna znanja i vještine za razvoj sustava kvalitete	Ciljana stručna usavršavanja i edukacije zaposlenika
	Nedovoljna financijska sredstva za pojedine aktivnosti	Prijava projekata i osiguravanje dodatnih izvora financiranja
	Nedovoljan broj zaposlenih u Odjelu obrazovanja	Planiranje zapošljavanja dodatnih nastavnika, stručnih i administrativnih djelatnika

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

Planirani ciljevi u 2026.	Mogući problemi u provedbi	Način na koji će se odgovoriti na probleme
Realizacija neformalnih programa prema interesu građana Samobora	Slab interes za upise	Analiza interesa građana, razmjena dobre prakse i ciljne promotivne aktivnosti
	Izostajanje s nastave	Individualni kontakt s polaznicima i savjetodavna podrška
	Odustajanje od programa	Psihološka podrška i profesionalno usmjeravanje prema potrebi
	Nedostatna financijska sredstva za provedbu programa	Pronalaženje alternativnih izvora financiranja i jačanje promocije
	Nedovoljan broj zaposlenih	Planiranje zapošljavanja nastavnika i stručnih suradnika
Javni zagovor i promocija cjeloživotnog učenja	Slaba posjećenost programa	Istraživanje potreba građana, uvrštavanje novih i aktualnih tema te intenziviranje promotivnih aktivnosti
Realizacija odobrenih EU projekata	Pojava neprihvatljivih ili nepredviđenih troškova	Osiguravanje dodatnih financijskih sredstava i prilagodba planova provedbe
	Nedostatna znanja i iskustvo zaposlenika	Dodatna edukacija i stručno usavršavanje zaposlenika
	Nedovoljan broj zaposlenika za provedbu projekta	Privremeno ili trajno jačanje ljudskih kapaciteta, u skladu s mogućnostima
Promidžba obrazovnih programa	Nedovoljan broj zaposlenih	Planiranje zapošljavanja novih stručnih suradnika
	Nedostatna znanja i vještine	Edukacija zaposlenika u području promocije i komunikacije
	Nedovoljna financijska sredstva	Pronalaženje alternativnih izvora financiranja

Na temelju izrađenog Okvirnog plana i programa rada Odjela obrazovanja odraslih za 2026. godinu te plana upravljanja rizicima, može se zaključiti da su potencijalni rizici u provedbi

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE

planiranih aktivnosti jasno prepoznati i da su predložene mjere za njihovo ublažavanje realne, provedive i usmjerene na održiv razvoj obrazovanja odraslih.

Planirane aktivnosti u Okvirnom godišnjem planu programu za 2026. godinu utemeljene su na rezultatima samovrednovanja, Akcijskom planu za razvoj kvalitete te strateškim smjernicama razvoja cjeloživotnog obrazovanja, čime se osigurava kontinuitet, kvaliteta i usmjerenost na stvarne potrebe polaznika, lokalne zajednice i tržišta rada. U skladu s navedenim, Okvirni godišnji plan rada uključuje i izrađenu SWOT analizu (u prilogu) koja odražava specifičnosti djelovanja Odjela obrazovanja.

Okvirni godišnji plan i program rada Odjela obrazovanja POU Samobor za 2026. godinu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice dana 30. 1. 2026. godine.

Samobor, 30. 1. 2026.godine

KLASA: 602-06/26-11/1

URBROJ: 238-27-85-03-26-1

Predsjednica Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Samobor
Tihana Matijašić



Prilog: SWOT analiza Odjela obrazovanja

SWOT analiza – Odjel obrazovanja odraslih POU Samobor

SNAGE	SLABOSTI
- Dugogodišnje iskustvo i prepoznatljivost POU Samobor u obrazovanju odraslih. - Raznolika ponuda formalnih i neformalnih obrazovnih programa. - Programi usklađeni s HKO-om i važećim propisima. - Uključenost u sustav vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. - Razvijen sustav učenja temeljenog na radu i suradnja s poslodavcima. - Razvijen unutarnji sustav osiguravanja kvalitete i samovrednovanja. - Iskusni i stručni nastavnici i vanjski suradnici. - Iskustvo u provedbi Erasmus+ projekata i međunarodnih mobilnosti. - Primjereni prostorni i tehnički uvjeti za izvođenje programa i praktikuma.	- Nedovoljan broj zaposlenih. - Ograničeni financijski resursi za razvoj novih programa i promociju. - Ovisnost o vanjskim suradnicima za izvođenje dijela programa. - Nedovoljno razvijene digitalne i marketinške kompetencije zaposlenika. - Nedostatak dodatnih prostora za provođenje obrazovnih programa. - Nedovoljne kompetencije zaposlenika za pisanje opsežnijih EU projekata. - Nedovoljne kompetencije zaposlenika i vanjskih suradnika u korištenju AI tehnologija u nastavi - Razvedenost obrazovnih prostora na 4 lokacije
PRILIKE	PRIJETNJE
- Rast interesa za cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih. - Daljnje širenje sustava vaučera HZZ-a. - Razvoj novih programa usmjerenih na tržište rada, zelene i digitalne vještine. - Financiranje novih programa poput interkulturalnih i inkluzivnih programa za strance i ranjive skupine.	- Promjene u zakonodavnom i financijskom okviru obrazovanja odraslih. - Ovisnost o javnim politikama i financijskim prioritetima. - Smanjen interes građana za dugotrajnije obrazovne programe. - Konkurencija drugih pružatelja obrazovanja odraslih.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2026. GODINE
