

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice grada Samobora Službene vijesti Grada Samobora broj 6/2020 – u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice grada Samobora (u daljnjem tekstu: Skupština) na svojoj sjednici održanoj 30.12.2020. godine donijela je

P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Samobora (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zagrebačke županije;
- nadležnost Skupštine;
- prava i dužnosti članova Skupštine i predsjednika;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine utvrđeni su Statutom Turističke grada Samobora (u daljnjem tekstu: Statut).

II. POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 3.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada Samobora, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice određeno člankom 16. Statuta TZ grada Samobora.

Članak 4.

Na osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat izabranih članova Skupštine, biraju se članovi Turističkog vijeća.

Na osnivačkoj Skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine.

Na osnivačkoj Skupštini mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

Članak 5.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Mandat članova Skupštine potvrđuje se na izornoj sjednici Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju čini predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 6.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 7.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat u slučajevima utvrđenim člankom 18. stavak 2. i 3. Statuta Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice dostavlja tekst ostavke članovima Skupštine.

Skupština raspravlja o sadržaju ostavke i o tome donosi zaključak.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 8.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine broj članova će se odrediti sukladno članku 16. Statuta Zajednice.

Odredbe članka 7. stavak 2., 3. i 4. te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanku mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

U slučaju stavka 1. ovog članka novom članu Skupštine mandat se potvrđuje na sljedećoj sjednici Skupštine, na vrijeme na koje je bio izabran njegov prethodnik.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 9.

Skupština Zajednice bira članove Turističkog vijeća Zajednice.

Predsjednik Zajednice je gradonačelnik Grada Samobora.

Članak 10.

Sastav članova Turističkog vijeća utvrđen je člankom 25. Statuta Turističke zajednice grada Samobora.

Članak 11.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

U pravilu se glasuje javno.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 12.

U slučaju javnog glasovanja izabire se Kandidacijska komisija, a glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 54. i 55. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Skupština bira Kandidacijsku komisiju od tri člana i određuje njenog predsjednika, koja predlažu listu kandidata za članove Turističkog vijeća.

Članak 14.

Skupština bira Izbornu komisiju od tri člana i određuje njenog predstavnika, koji provode izbore za članove Turističkog vijeća, ako se izbori provode tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 16.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član u Skupštini dobiva po jedan glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno tvrditi da li je predstavnik glasao ZA ili PROTIV prijedloga.

Članak 17.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena.

Član u Skupštini glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

Nevažećim glasačkim listićem smatraju se oni na kojima nije zaokružen ni jedan broj ili se ne može utvrditi koji je zaokružen.

Ako je zaokruženo više kandidata nego što se bira, glasački listić je važeći, te na njemu vrijede glasovi redom zaokruženja, samo za onoliki broj kandidata koliko ih se bira iz te liste.

Članak 18.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova. Ako su dva kandidata dobila jednak broj glasova, izabran je onaj koji je naveden prvi po abecednom redu na glasačkom listiću, ako lista sadrži više kandidata nego što se bira.

Članak 19.

Rezultate izbora za slučaj tajnog glasovanja proglašava na sjednici Izborna komisija, izabrano za provođenje izbora.

Članak 20.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

Članak 21.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 22.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 23.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

IV. NADLEŽNOST SKUPŠTINE

Članak 24.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice,
6. nadzire poslovanje Zajednice,
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje,
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice,
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice,
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Temeljem članka 51. stavak 3. Statuta Zajednice, Skupština određuje da je Turističko vijeće Zajednice dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada za sljedeću godinu do kraja studenog tekuće godine.

Sukladno članku 51. stavak 4. Statuta Zajednice, Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 26.

Temeljem članka 56. Statuta Zajednice, Skupština određuje da je Turističko vijeće Zajednice dužno podnijeti Skupštini prijedlog izvješća o izvršenju programa rada za prethodnu godinu do kraja veljače tekuće godine.

Sukladno članku 57. stavak 1. Statuta Zajednice, prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Sukladno članku 57. stavak 3. Statuta Zajednice, izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti da prisustvuju sjednicama Skupštine i da sudjeluju u njenom radu i odlučivanju.

Članak 28.

Članovi Skupštine Skupštini imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, radnih tijela Skupštine i Turističkog ureda,
5. savjesno obavljati zadaće Zajednice,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 29.

Član Skupštine dužan je redovito biti nazočan sjednicama Skupštine, te savjesno obavljati svoju dužnost.

Član Skupštine koji nije u mogućnosti prisustvovati zakazanoj sjednici dužan je najaviti svoj izostanak.

Članak 30.

Predsjednik ima prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja,
- otvara sjednicu Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice,
- vodi sjednicu po prihvaćenome dnevnom redu,
- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici,
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim tijekom sjednice,
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja,
- potpisuje zapisnik sa sjednice, kao i pojedine odluke i akte koji su donijeti na sjednici.

Članka 31.

Članovi Skupštine imaju pravo na odgovor u svezi s postavljenim pitanjima i prijedlozima.

Odgovor se daje usmeno, a na zahtjev člana odgovor se daje pismeno.

Članak 32.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštini imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju, prikupljaju ili obrađuju u Turističkom uredu.

Članak 33.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti predstavnika u Skupštini, za potrebe Zajednice.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE

Članak 34.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 35.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice na sjednici Skupštine Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 36.

Odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice potpisuje predsjednik Turističke zajednice grada Samobora.

Članak 37.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine može se dostaviti i u kraćem roku od roka iz stavka 1.

Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 38.

Pismeni poziv na sjednicu treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Skupštine, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te predloženi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik s prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 40.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Članak 41.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlađač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 45.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 46.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 47.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 48.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 50.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom vrednovanju, dalje o ostalim prijedlozima i izmjenama.

Članak 51.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 52.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drukčije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju «ZA» ili «PROTIV» prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava «ZA» ili «PROTIV».

Članak 53.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje ishod glasovanja i na temelju zbrajanja objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 54.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a posebice o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i ishod glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 55.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 56.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 57.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine pohranjeni su u Turističkom uredu.

Članak 58.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka osigurava imenovana osoba u Turističkom uredu.

Članak 59.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo dotjerati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u sadržaj i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na sljedećoj sjednici bez rasprave.

VII. TIJELA SKUPŠTINE

Članak 60.

Skupština Zajednice može osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Članak 61.

Odlukom o osnivanju, Skupština pobliže utvrđuje djelokrug i način rada svakog tijela.

VIII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA JAVNOG INFORMIRANJA

Članak 62.

Predstavnici tiska i drugih sredstva javnog informiranja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine te njegovih odbora i komisija i izješčivati javnost o radu na tim sjednicama.

Poziv za sjednice s odgovarajućim materijalom dostavljaju se i predstavnicima javnog informiranja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali i akti Skupštine koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu Skupštine i njenih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 63.

O odnosima s predstavnicima tiska i drugih sredstva javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Samobora od 25. listopada 2012. godine.

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Zajednice, a objavljuje se na mrežnim stranicama Zajednice.



PREDSJEDNIK
Turističke zajednice grada Samobora
Krešo Beljak, mag. educ. geogr.