

OSTALI AKTI

1 Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 41/14) i članka 12. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 4/14), Savjet mladih Grada Samobora na svojoj 2. sjednici održanoj 11. svibnja 2016. godine donio je

POSLOVNIK O RADU SAVJETA MLADIH GRADA SAMOBORA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način konstituiranja Savjeta mladih Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Savjet), izbor predsjednika i zamjenika, prava, obveze i odgovornosti članova i zamjenika članova, način i postupak donošenja akata, sazivanje, rad i tijek sjednica, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Savjeta utvrđena su Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 3.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove, zamjenike članova i na druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Savjeta.

Članak 4.

O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika brine predsjednik Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Samobora, koji do izbora predsjednika Savjeta predsjedava i rukovodi sjednicom.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 6.

Članovi Savjeta imaju pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta.

Članak 7.

Članovima Savjeta stručnu, administrativnu i tehničku pomoć pružaju upravna tijela Grada Samobora.

IV. IZBOR PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA TE NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 8.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika ima svaki član Savjeta na konstituirajućoj sjednici Savjeta.

Svaki predloženi kandidat treba se suglasiti s kandidaturom.

Na temelju iznesenih prijedloga sastavljaju se abecedne liste kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

Nakon provedenog tajnog glasovanja kandidati s najvećim brojem glasova na listama izabrani su za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta.

Članak 9.

Prava i dužnosti predsjednika Savjeta i njegovog zamjenika propisana su Odlukom.

Članak 10.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednice Savjeta pomaže službenik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

V. AKTI SAVJETA

Članak 11.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom.

Savjet donosi program rada i podnosi ga na odobranje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do kraja 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SAVJETA

Članak 12.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na pisano obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Savjeta, u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

Članak 13.

Sjednice Savjeta sazivaju se dostavom poziva i materijala za sjednicu pisanim putem ili elektroničkom poštom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 14.

Savjet može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta kojeg zamjenjuje.

U radu Savjeta, bez prava glasa mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta utvrdi da sjednici nije nazočna većina članova Savjeta, predsjednik odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina članova Savjeta.

Članak 16.

Na početku sjednice predsjednik Savjeta utvrđuje dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Savjeta može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način da će se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostaviti ili dopuniti novim točkama.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedine točke izostave, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim novim točkama.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Savjeta daje na prihvatanje dnevni red u cjelini.

Članak 17.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta koji tada ima sva prava i ovlasti predsjednika Savjeta.

Članak 18.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnik o radu i Program rada Savjet donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju "za", "protiv" i "suzdržani".

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" i "protiv".

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik te objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

VII. ZAPISNICI

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki.

Svaki član Savjeta ima pravo pri verifikaciji zapisnika iznijeti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i službenik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, odnosno zapisničar.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 21.

Sjednice Savjeta su javne.
Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

Članak 22.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovníka Gradskog vijeća Grada Samobora.

Članak 23.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit se u Službenim vijestima Grada Samobora i i mrežnoj stranici Grada.

KLASA: 021-05/16-03/7
URBROJ: 238-11-05/3-16-1

PREDSJEDNIK
Dominik Baltić