

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 33. Statuta POU Samobor, Upravno vijeće POU Samobor, na prijedlog ravnateljice nakon prethodnog savjetovanja sa sindikatom, na sjednici održanoj dana 18.05.2018., donosi

PRAVILNIK

O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U POU SAMOBOR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka POU Samobor je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Slijedom navedenog POU Samobor je donio Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka u POU Samobor (dalje: pravilnik).

Članak 2.

Svi zaposlenici POU Samobor dužni su poštivati odredbe Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te se pridržavati propisanih načela obrade osobnih podataka, propisanih zakonitosti obrade podataka te svih ostalih odredbi.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 3.

POU Samobor imenuje službenika za zaštitu podataka sukladno odredbi čl. 37 Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka POU Samobor objavljuje na svojim mrežnim stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove sukladno čl. 39 Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, kao što je:

- informiranja i savjetovanja odgovornih osoba POU Samobor i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe,
- prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja

- pružanje savjeta
- surađuje s nadzornim tijelom
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo.

Članak 4.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

III. OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

Članak 5.

Ispitanik ima prava propisana čl. 15 do 22 Opće uredbe za zaštitu osobnih prava, a odnose se na :

- pravo na pristup osobnim podacima
- pravo na ispravak
- pravo na brisanje
- pravo na ograničenje obrade
- pravo na prenosivost podataka
- pravo na prigovor.

Ispitanik svoja prava ostvaruje podnošenjem Zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika koji se nalazi dostupan na web stranici POU Samobor.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 6.

POU Samobor prikuplja i obrađuje podatke sljedećih kategorija ispitanika:

- osobni podaci zaposlenika POU Samobor
- osobni podatci o članovima Upravnog vijeća POU Samobor
- osobni podatci osoba na stručnom osposobljavanju i volontiranju u POU Samobor
- osobni podatci vanjskih suradnika POU Samobor
- osobni podatci korisnika usluga POU Samobor (obrazovnih, informativnih, kulturnih)
- osobni podatci korisnika usluga POU Samobor – djece
- osobni podatci članova Kluba ljubitelja umjetnosti
- osobni podatci (video zapis) osoba u zoni video nadzora

- osobni podatci (video zapis i fotografije) osoba na javnim događanjima.

Članak 7.

Za kategorija ispitanika navedene u članku 11. ovog Pravilnika, POU Samobor vodi evidenciju prikupljenih podataka i aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži sve sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke POU Samobor, predstavnika POU Samobor i službenika za zaštitu podataka;
- kategorije ispitanika
- kategorije osobnih podataka;
- svrhu obrade
- zakonitost obrade
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 8.

Ravnatelj POU Samobor donosi odluku o osobi zaduženoj za vođenje evidencije aktivnosti obrade te o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima kojima imaju pristup osobe zadužene za obradu predmetnih podataka ili u zaključanoj arhivi.

Podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 10.

Osobe zadužene za obradu i zaštitu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

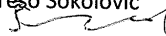
Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavit će se, prije stupanja na snagu na oglasnoj ploči POU Samobor i mrežnim stranicama POU Samobor a stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine.

Ur. Broj 813 / 2018.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA POU SAMOBOR

Krešo Sokolović

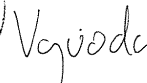


Ovaj Pravilnik izvješten je na oglasnoj ploči POU Samobor i mrežnim stranicama 18.5.2018. godine, a stupa na snagu 25.5.2018.godine.

RAVNATELJICA POU SAMOBOR



Mr.sc. Jelena Vojvoda



PRILOG

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

POU SAMOBOR

adresa: Trg Matice hrvatske 3

sjedište: Zagreb

broj telefona: 01/3360112

broj faxes: 01/3325137

e-mail: pousamobor@zg.t-com.hr

Web adresa: www.samobor.hr/pousamobor

Predstavnik voditelja:

Ravnateljica mr sc. Jelena Vojvoda

Službenik za zaštitu osobnih podataka – vanjski pružatelj usluge:

I. Kategorija ispitanika:

1 - zaposlenici, 2 - članovi UV, 3 - osobe na stručnom osposobljavanju ili praksi, 4 - volonteri, 5 - vanjski suradnici (uključujući studente na studentskom ugovoru i učenike na učeničkom ugovoru), 5 - korisnici usluga POU Samobor (obrazovanje, informiranje, kultura), 6 - korisnici usluga-djeca, 7 - članovi Kluba ljubitelja umjetnosti, 8 - kandidati za natječaje za zapošljavanje ili stručno osposobljavanje ili praksu ili volontiranje, 9 - izvođači programa koji nisu vanjski suradnici, 10 – osobe u području video nadzora, 11 – osobe na javnim događanjima

II. Vrste podataka:

A - ime i prezime, B - OIB, C - ime roditelja, D - adresa stanovanja, E - datum rođenja, F - stručna sprema, G - broj žiro ili tekućeg računa, H - medicinski podaci, I - mail adresa, J - članstvo u različitim udruženjima, K - broj uzdržavanih osoba, L - krediti, M - broj telefona, N - videosnimka, O – fotografije, P – podaci o nekašnjanju, R – datum rođenja, S – mjesto i država rođenja, Š – državljanstvo, T - spol, U – broj osobne iskaznice i mjesto izdavanja, V – OIB roditelja

III. Svrha obrade :

evidencija, knjigovodstveno evidentiranje, vođenje registra, matica, narudžbe, sigurnost (video), marketinška promocija

IV. Zakonitost obrade:

a - privola, b - obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka, c - obrada je nužna radi poštovanja pravnih obaveza POU Samobor, d - radi zaštite interesa ispitanika ili druge osobe, e - za izvršavanje zadaće od javnog interesa, f - legitimni interes

V. Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

VI. Ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka

VII. Ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka