

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za opće, pravne i tehničke poslove objavljuje

NATJEČAJ

za prijam u službu **VODITELJA REFERADE ZA ODOSE S JAVNOŠĆU I INFORMATIČKE POSLOVE U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE** na neodređeno vrijeme

- 1 izvršitelj

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom
- poznavanje rada na računalu
- aktivno poznavanje dva strana jezika
- položen vozački ispit B kategorije
- položen državni stručni ispit

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijama u službu.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Na službenoj internet stranici Grada Samobora (www.samobor.hr) biti će navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojih područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na istoj internet stranici, kao i na oglasnoj ploči Grada Samobora objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na natječaj, natjecatelji su dužni priložiti:

- životopis
- preslik diplome
- preslik domovnice
- uvjerenje da protiv natjecatelja nije pokrenut kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- preslik radne knjižice (stranice s osobnim podacima, podacima o školskoj i stručnoj spremi, zaposlenju i stažu - za dokazivanje ostvarenog radnog staža do 01. srpnja 2013.) ili/i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO - a (za dokazivanje ostvarenog radnog staža nakon 01. srpnja 2013.)
- dokaz o položenom vozačkom ispitu za B kategoriju
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu

Prijave na natječaj, zajedno sa prilogima, natjecatelji su dužni dostaviti **u roku od 15 dana** od objave natječaja **putem pošte u zatvorenoj omotnici na adresu:** Grad Samobor, Trg Kralja Tomislava 5, 10 430 Samobor, sa naznakom "ZA NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU

VODITELJA REFERADE ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU I INFORMATIČKE POSLOVE U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE."

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje imaju pravo prednosti sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/18 I 84/21) **dužne su priložiti:**

- a) rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata ne stariju od šest mjeseci (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka c) i e) do k) i članka 102. stavka 1. točaka c) i e) do k) Zakona)
- b) dokaz o nezaposlenosti – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana (u slučaju iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. Zakona)
- c) presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja
- d) dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kada se prijavljuje dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi
- e) potvrdu poslodavca da radno mjesto osobe iz članka 101. stavka 1. i članka 102. stavka 1. Zakona ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju iz članka 101. stavka 2. i članka 102. stavka 2. Zakona)
- f) presliku pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točaka g), h), i), j) i k) Zakona)
- g) potvrdu o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (kada se prijavljuju osobe iz članka 101. stavka 1. točaka f), i) i k) i članka 102. stavka 1. točaka f), i) i k) Zakona)
- h) rodni list (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j) i k) i članka 102. stavka 1. točaka a), b), g), h), i), j) i k) Zakona)
- i) rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (osobe iz članka 101. stavka 1. točaka a), b) i d) i članka 102. stavka 1. točaka a), b) i d) Zakona)

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i dostavlja joj se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao svoju prijavu na natječaj.

O rezultatima natječaja natjecatelji će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

KLASA: 112-02/21-01/4

URBROJ: 238/27-04-01/01-20-2

PROČELNICA
Valentina Horvat, dipl. iur.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi objavljuje se opis poslova kao i podaci o plaći radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 100 od 15. rujna 2021. godine.

Naziv radnog mjesta **VODITELJ REFERADE ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I INFORMATIČKE POSLOVE U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE, PRAVNE I TEHNIČKE POSLOVE**

Koeficijent: 3,69

Opis poslova:

- organizira i koordinira poslove Referade te daje upute za rad službenicima
- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga Referade
- prikuplja i objavljuje informacije i novosti iz djelatnosti gradske uprave, mjesnih odbora i gradskih četvrti, ustanova te trgovačkih društava u vlasništvu Grada Samobora, kao i o događanjima od značaja za Grad Samobor
- saziva konferencije za medije te prikuplja, obrađuje i dostavlja medijima informacije iz upravnih tijela Grada Samobora
- sudjeluje u organizaciji i koordinira značajne manifestacije od interesa za Grad Samobor
- uređuje i održava službenu internet stranicu i društvene mreže te vodi brigu o unosu objava i drugog sadržaja
- koordinira poslove vezane uz odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija
- organizira službeni protokol i službene posjete domaćih i stranih uzvanika
- informira javnost o projektima i programima Grada Samobora
- obavlja poslove međugradske i međunarodne suradnje
- planira i koordinira obveze gradonačelnika
- sudjeluje u pripremi i izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća gradonačelnika
- sudjeluje u izradi prijedloga akata iz nadležnosti Referade
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE
I TEHNIČKE POSLOVE**