

**ZAHTJEV ZA PRISTUP / PONOVNU UPORABU ILI DOPUNU/ISPRAVAK  
INFORMACIJAMA**

**Podnositelj zahtjeva:**

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_ (adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_ (telefon; e-mail)

**GRADSKA KNJIŽNICA SAMOBOR  
M. Krleže 9  
Samobor**

**PREDMET** (molimo zaokružiti):

- a) Zahtjev za pristup informacijama*
- b) Zahtjev za ponovnu uporabu informacija*
- c) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacija*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:  
(zaokružite:)

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- 4) na drugi način \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

*Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*