



Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst) i članka 12. Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Samobora za 2025. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 15/24), Gradonačelnica Grada Samobora 12.03.2025. godine donosi

ODLUKU

o uvođenju poticajne mjere „Baka – djed servis“ u Gradu Samoboru

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se poticajna mjera „Baka – djed servis“ (u daljnjem tekstu: Poticajna mjera) kojom Grad Samobor osigurava financijsku naknadu bakama i djedovima koji čuvaju unuke predškolske dobi zbog nedostatka mjesta u dječjim vrtićima.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu naknadu iz Poticajne mjere „Baka – djed servis“ (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Ciljevi uvođenja ove Poticajne mjere su:

- pružiti podršku obiteljima čija djeca nisu upisana u dječje vrtiće zbog nedostatka kapaciteta
- omogućiti bakama i djedovima dodatne izvore prihoda kroz aktivno sudjelovanje u skrbi za unuke
- poticati međugeneracijsku solidarnost i jačati obiteljske veze.

Članak 3.

Korisnik naknade je dijete predškolske dobi s navršениh minimalno godinu dana starosti, uz uvjet da nije polaznik niti jednog dječjeg vrtića niti obrta dadilja.

Djetetu, korisniku naknade, koje do 01. travnja tekuće godine navršі četiri (4) godine života, pravo na naknadu prestaje s 01. travnja tekuće godine.

Dijete, korisnik naknade, koje četiri (4) godine života navršava iza 01. travnja tekuće godine, pravo na naknadu može koristiti najdulje do 01. travnja sljedeće godine.

Iznimno od stavka 2. i 3. ovog članka, pravo na naknadu može se produljiti najkasnije do 31. kolovoza tekuće, odnosno sljedeće godine isključivo ukoliko dijete s datumom 01. rujna bude upisano u dječji vrtić ili obrt dadilja. Roditelj/posvojitelj dužan je podnijeti zahtjev za produljenje prava na novčanu naknadu.

Ukoliko dijete bude upisano u dječji vrtić u tijeku korištenja prava iz Poticajne mjere, s danom upisa u dječji vrtić gubi pravo na novčanu naknadu iz Poticajne mjere.

Ukoliko dijete stekne pravo upisa u dječji vrtić, a isto pravo ne iskoristi ili isto pravo prestane koristiti tijekom pedagoške godine, ne može ostvariti pravo na ovu Poticajnu mjeru.

Članak 4.

Visina naknade Poticajne mjere po djetetu jednaka je iznosu sufinanciranja programa predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama drugih osnivača na području grada Samobora po djetetu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se na teret proračuna Grada Samobora.

Članak 5.

Pravo na naknadu može ostvariti dijete pod uvjetom:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području grada Samobora
- da nije upisano u dječji vrtić ili obrt dadilja zbog nedostatka kapaciteta
- da barem jedan od roditelja/posvojitelja ima prebivalište na području grada Samobora u neprekidnom trajanju od najmanje jedne (1) godine prije podnošenja zahtjeva
- da su oba roditelja/posvojitelja zaposlena ili je jedan roditelj/posvojitelj zaposlen, a drugi ima status redovnog studenta ili oba roditelja/posvojitelja imaju status redovnih studenata

- da baka ili djed koji će primati naknadu (u danjem tekstu: primatelj naknade) imaju prebivalište na području grada Samobora
- da primatelj naknade ima status umirovljenika uz uvjet da ne koristi pozitivno pravo omogućeno Zakonom o mirovinskom osiguranju
- da je dijete navršilo najmanje jednu godinu života
- da je primatelj naknade zdravstveno sposoban brinuti o djetetu.

Članak 6.

Postupak za ostvarivanje prava na Poticajnu mjeru pokreće se na zahtjev roditelja/ posvojitelja. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, na propisanom obrascu.

Uz zahtjev se obavezno prilaže dodatna dokumentacija, i to:

ZA DIJETE (korisnika naknade):

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica ili elektronički zapis o državljanstvu)
- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)
- rodni list ili e-Rodni list

ZA RODITELJA/POSVOJITELJA (podnositelja zahtjeva)

- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)
- elektronički zapis o radno-pravnom statusu roditelja/posvojitelja ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta ukoliko je roditelj/posvojitelj student
- rodni list ili e-Rodni list majke ili oca, ovisno čiji će roditelj biti primatelj naknade

ZA BAKU ILI DJEDA (primatelja naknade)

- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu)
- dokaz o statusu umirovljenika
- potvrda o IBAN-u.

Prijave se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja, a pravo se ostvaruje od 01. u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojemu je zahtjev zaprimljen.

Članak 7.

Na temelju zahtjeva, Upravni odjel za društvene djelatnosti provest će postupak utvrđivanja prava na Poticajnu mjeru te o istome odlučiti rješenjem.

Na temelju rješenja iz stavka 1. ovog članka, s primateljem naknade, sklopit će se ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Primatelji naknade obvezni su osigurati adekvatnu brigu o djetetu, što uključuje:

- redovnu prehranu i higijenu djeteta
- sigurno i poticajno okruženje za igru i učenje
- suradnju s roditeljima/posvojiteljima.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je prijaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Samobora svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz članka 1. ove odluke u roku 8 dana od nastale promjene.

Članak 9.

Nadzor nad provedbom ove Poticajne mjere provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Samobora, neposredno i putem izvještaja roditelja/posvojitelja.

Neposredni nadzor nad provedbom ove Poticajne mjere podrazumijeva kontrole na licu mjesta. Roditelji/posvojitelji su dužni jednom kvartalno podnijeti izvještaj o provedbi Poticajne mjere.

Roditelji/posvojitelji su dužni dostaviti izvještaj i prije isteka roka iz prethodnog stavka ukoliko to zatraži Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Samobora.

Izvještaj iz stavka 3. ovog članka sadrži:

- osobne podatke djeteta
- osobne podatke roditelja/posvojitelja
- osobne podatke bake/djeda koji su primatelji naknade iz Poticajne mjere
- razdoblje za koje se izvještaj podnosi
- vrijeme i mjesto „čuvanja unuka“
- druga važna zapažanja i činjenice.

Osobni podaci prikupljeni i obrađeni tijekom provođenja ove Poticajne mjere su poslovna tajna i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu ove Poticajne mjere osigurana su u Proračunu Grada Samobora, unutar Razdjela 004 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Program Društvena briga o djeci predškolske dobi.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora, a primjenjuje se od 21.03.2025. godine.

KLASA: 601-04/25-01/3
URBROJ: 238-27-05/06-25-3
Samobor, 12.03.2025.



