

Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst) i glave II., točke 4., podtočke 4.4. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2021. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/20) gradonačelnica Grada Samobora donijela je dana 13. listopada 2021. godine sljedeći

**PRAVILNIK  
O DODJELI POTPORA TRADICIJSKIM I UMJETNIČKIM OBRTIMA NA  
PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2021. GODINI**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se korisnici potpora, namjena i iznos potpora, kriteriji za dodjelu potpora, postupak dodjele te dokumentacija potrebna za ostvarenje prava na potporu.

**Članak 2.**

Grad Samobor dodjeljivat će potpore tradicijskim i umjetničkim obrtima s ciljem očuvanja kulturnog nasljeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti te poticanja njihovog daljnjeg razvoja.

**Članak 3.**

Tradicijски obrti su obrti za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti te koji se obavljaju pretežnim udjelom ručnog rada, a koji se tehnikama proizvodnje i rada, namjenom i oblikom oslanjaju na obrasce tradicijske kulture, pa u tom smislu mogu simbolizirati lokalni, regionalni ili nacionalni identitet.

Umjetnički obrti su obrti koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti, dizajnom, likovnim i drugim rješenjima uz naglašenu kreativnost i individualnost majstora obrta – umjetnika.

Pod tradicijske, odnosno umjetničke obrte mogu se svrstati i oni obrti koji se u procesu izrade proizvoda ili pružanja usluga koriste i novijim tehnologijama, koristeći se suvremenijim alatima u nekim fazama proizvodnje te proizvodi koji se generacijama proizvode u obrtima, a sada se koriste kao suveniri u turističkoj ponudi.

Potpore po ovom Pravilniku namijenjene su razvoju i poticanju sljedećih djelatnosti: bačvar, bakrokotlar, četkar, dimnjačar, košarač (izrada predmeta od slame i pruća), kovač, krovopokrivač, krznar, lončar, mlinar, pećar (izrada i šlaganje keramičkih peći), pismoslikar, postolar (ručna izrada i popravak obuće), remenar, staklar, svjećar, medičar, licitar, tesar, tokar, tkanje na tkalačkom stanu, urar, vlasuljar, izrada suvenira na tradicionalan način, krojač (šivanje po mjeri, popravci odjeće), kamenoklesar, puhanje stakla, brušenje stakla i kristala, izrada vitraja, lijevanje – odljevi umjetničkih predmeta, puškar (izrada i popravak unikatnog oružja, restauriranje (zgrada, namještaja i dr.), izrađivač glazbala, zlatovez i čipkarstvo, izrada i restauriranje narodnih nošnji, zlatar (filigranist), ručno kovanje (umjetnička bravarija).

Pored gore navedenih djelatnosti potpore će se, prema prijedlogu povjerenstva, dodjeljivati i za razvoj drugih tradicijskih i umjetničkih obrta.

Obrtom se sukladno članku 49., stavku 1. Zakona o obrtu (NN br. 143/13, 127/19 i 41/20) smatra institut domaće radinosti i sporedno zanimanje, a koji obavljaju djelatnost na temelju odobrenja koje je izdalo nadležno upravno tijelo.

## II. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### Članak 4.

Prihvatljivi troškovi su:

1. nabava alata, opreme i strojeva, mjernih/kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa potrebnih za unapređenje poslovnih procesa,
2. troškovi uvođenja proizvoda/usluga na tržište, uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge,
3. edukacija/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika u svrhu unapređenja znanja i vještina u obavljanju djelatnosti,
4. priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta te Izvorno hrvatsko,
5. troškovi dobivanja Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta,
6. troškovi upravljanja i zaštite intelektualnog vlasništva,
7. usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda i dr.),
8. troškovi promotivnih aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži, stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge, dizajn i/ili izrada web stranice i ostalo,
9. troškovi sudjelovanja na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje, uređenje i/ili osiguranje izložbenog prostora).

Minimalan iznos ulaganja/prihvatljivih troškova utvrđenih u stavku 1. ovog članka mora iznositi 5.000,00 kuna kako bi podnositelj ostvario pravo na potporu odnosno sufinanciranje.

Neprihvatljivi troškovi su:

1. potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala,
2. porez na dodanu vrijednost ukoliko je obrtnik u sustavu PDV-a,
3. nabava rabljenih strojeva i opreme,
4. nabava/kupovina/najam vozila,
5. carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
6. troškovi studija,
7. troškovi prijevoza,
8. tečajevi stranog jezika,
9. najam opreme.

## III. KORISNICI POTPORA

### Članak 5.

Korisnici potpore kao i djelatnosti koje mogu obavljati utvrđeni su člankom 3. ovog Pravilnika, a imaju sjedište te obavljaju djelatnost (poslovni prostor) na području grada Samobora.

### Članak 6.

Financijska sredstva potpore isplaćuju se iz Proračuna Grada Samobora za 2021. godinu za ulaganja/prihvatljive troškove utvrđene člankom 4. ovog Pravilnika, a koja su izvršena u razdoblju od 01. studenog 2020. godine do dana zatvaranja Javnog poziva za dodjelu sredstava potpore.

Najviši pojedinačni iznos potpore koju jedan korisnik može ostvariti po ovom javnom pozivu za dodjelu potpora je 4.000,00 kn.

#### IV. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE POTPORA

##### Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu potpora umjetničkim i tradicijskim obrtima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) nakon zatvaranja objavljenog javnog poziva za dodjelu potpore, razmatra prispjele zahtjeve, pregledava valjanost priložene dokumentacije, provodi vrednovanje/izrađuje rang listu korisnika potpore sukladno kriterijima utvrđenim u tablici iz članka 8. ovog Pravilnika te donosi prijedlog o korisnicima i iznosima potpora.

Na temelju prijedloga Povjerenstva gradonačelnica Grada Samobora donosi konačnu odluku o dodjeli potpora.

Administrativno - tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije.

##### Članak 8.

Povjerenstvo će, služeći se prvenstveno ovim Pravilnikom utvrđenim kriterijima, obaviti vrednovanje, ocjenu i odabir zahtjeva koje će predložiti gradonačelnici za dodjelu potpore.

Red br.		KRITERIJI	Bodovi
1.	Starost obrta - radionice	a) do 5 godina b) od 5-10 godina c) preko 10 godina	1 2 3
2.	Djelatnost obrta	a) uslužna b) proizvodna	1 2
3.	Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama	a) prva nagrada b) druga nagrada c) treća nagrada d) posebna nagrada	3 2 1 1
4.	Uvjerenje o stečenom statusu tradicijskog/umjetničkog obrta		5
5.	Ocjena povjerenstva	a) zadovoljava b) dobar c) izvanredan	1 3 5
6.	Vlasnik obrta	a) žena b) mladi (do 30 godina) c) početnik do (3 godine) d) osoba s invaliditetom	3 3 3 3
7.	Broj zaposlenih u obrtu	a) 1 zaposlen b) 2 zaposlena c) 3 i više zaposlenih	1 2 3
8.	Osobe s invaliditetom zaposlene u obrtu	a) 1 osoba b) 2 i više osoba	1 3

Rang lista za dodjelu sredstava potpore utvrđuje se s obzirom na najveći broj osvojenih bodova te se razmjerno ostvarenom broju bodova dodjeljuju financijska sredstva, a do najvećeg iznosa utvrđenog u članku 6. ovog Pravilnika.

Pravo prvenstva pri dodjeli potpora, u slučaju izjednačenog broja bodova, imaju korisnici koji nisu koristili ovu potporu u prethodnim godinama.

#### Članak 9.

Gradonačelnica objavljuje Javni poziv za dodjelu potpora sukladno ovom Pravilniku.

U Javnom pozivu se objavljuju korisnici potpora, namjena, popis dokumentacije koja se prilaže zahtjevu za potporu te vrijeme trajanja otvorenog javnog poziva.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanom Obrascu, zajedno sa traženom dokumentacijom osobno u Uredžbeni zapisnik soba br. 2 u Gradu Samoboru ili poštom na adresu: Grad Samobor, Trg kralja Tomislava 5, 10430 Samobor, Prijava na Javni poziv – potpore tradicijskim i umjetničkim obrtima.

### V. DOKUMENTACIJA

#### Članak 10.

Podnositelj zahtjeva za potporu uz popunjen Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o registraciji obrta/presliku obrtnice,
- program rada obrta,
- opis proizvoda s fotografijama,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju poreznih dugovanja (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu),
- dokaz o namjenskom utrošku financijskih sredstava (preslika računa i/ili ugovora) za prihvatljive troškove utvrđene člankom 4., stavkom 1. Pravilnika,
- uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta (ukoliko je primjenjivo)
- dokaz o kategoriji: vlasnik obrta – žena, invalid, mladi, početnik; zaposlenih osoba s invaliditetom (ukoliko je primjenjivo),
- dokaz o edukaciji ili stručnom osposobljavanju zaposlenih (ukoliko je primjenjivo)
- dokaze o referencama (preporuke, nagrade, članci i sl.),
- Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednost,
- presliku kartice/ugovora o vođenju žiro računa podnositelja zahtjeva s IBAN brojem,
- drugu dokumentaciju kojom potkrepljuje svoj zahtjev.

Podnositelj zahtjeva za potporom ne smije imati dugovanja prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. Potvrdu Grada Samobora o nepostojanju dugovanja zatražit će, po primitku zahtjeva, nadležan upravni odjel.

Zahtjevi koji ne udovoljavaju uvjetima i kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i/ili nemaju priloženu svu odgovarajuću dokumentaciju odbacit će se.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA:302-01/21-02/5

URBROJ: 238/27-03-03/03-21-3

