

Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst) i glave II., točke 3., podtočke 3.4. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2022. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/21), gradonačelnica Grada Samobora donijela je dana 23. ožujka 2022. godine

PRAVILNIK O DODJELI POTPORA (SAMO)ZAPOŠLJAVANJU U PRIVATNOM SEKTORU NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2022. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora zapošljavanju i samozapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2022. godini.

Članak 2.

Korisnici potpora prema ovom Pravilniku mogu biti:

- gospodarski subjekti malog gospodarstva odnosno obrti i trgovačka društva, a koji sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a.

Članak 3.

Pravo na sredstva potpore zapošljavanju mogu ostvariti korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika koji su zaposlili osobu s prebivalištem na području grada Samobora, na neodređeno ili određeno vrijeme.

Potpore su podijeljene u razrede, prema obliku i visini:

1. za svaku novozaposlenu osobu s navršениh 30 godina starosti:
 - potpora iznosi 6.000,00 kuna za korisnike koji obavljaju proizvodnu djelatnost, a za sve ostale djelatnosti iznosi 4.000,00 kuna.
2. za svaku novozaposlenu osobu do navršениh 30 godina starosti:
 - potpora iznosi 7.000,00 kuna za korisnike koji obavljaju proizvodnu djelatnost, a za sve ostale djelatnosti iznosi 5.000,00 kuna.

Jedan korisnik može tijekom 2022. godine ostvariti pravo na potporu (samo)zapošljavanju za najviše tri (3) novozaposlene osobe.

Korisnici mogu ostvariti pravo na potporu isključivo za osobu za koju nisu dobili potporu, po ovom Pravilniku, u prethodnim godinama.

Članak 4.

Financijska sredstva namijenjena za potpore osigurana su Proračunom Grada Samobora za 2022. godinu, a terete Razdjel 003, Program Gospodarski razvoj, Aktivnost Poticanje gospodarskog razvoja, podskupina 352 (Subvencija za novo zapošljavanje); R 1630 i R 0086.

Članak 5.

Potpore se odobravaju podnositeljima zahtjeva koji su zaposlili osobu (na puno ili nepuno radno vrijeme) nakon 01. listopada 2021. godine pa do dana podnošenja zahtjeva za potporom, bez obzira na dužinu trajanja prijave nezaposlenosti pri Zavodu za zapošljavanje i druge radne uvjete.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Članak 6.

Potpore (samo)zapošljavanju može se ostvariti pod sljedećim uvjetima.

Za korisnika potpore:

- da ima registrirano prebivalište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području grada Samobora,
- da ima podmirene obveze prema zaposlenicima, državi, Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- da je podnositelj zahtjeva solventan (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- da osobu za koju traži potporu prvi puta zapošljava,
- da sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, nisu ostvarili, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine potporu veću od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Pravilnika.

Za novozaposlenu osobu:

- da ima prebivalište na području grada Samobora

Potpore se neće odobriti Podnositeljima koji imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o., kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

III. NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Uz Obrazac za prijavu, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije gospodarskog subjekta (za obrtnike: obrtnica, za trgovačka društva: rješenje o upisu u sudski registar),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD – u 2007. (za trgovačka društva koja obavljaju proizvodnu djelatnost),
- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za OPG-ove),
- preslika rješenja o upisu u sustav poreza na dodanu vrijednost (za OPG-ove),
- preslike važećih osobnih iskaznica osoba za koje se traži potpora,
- presliku ugovora o radu osoba za koje se traži potpora,
- preslike obrasca prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje za osobe za koje se traži potpora,
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost poslodavca; npr. Obrazac SOL-2 (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih poreznih obveza ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (osim za poslodavce koji su djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- potpisanu izjavu o nepostojanju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima (Obrazac PZ – Izjava I.)

- potpisana izjava da su osobe za koje se traži potpora prvi puta zaposlene kod poslodavca (Obrazac PZ – Izjava II.),
- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (PZ – Izjava III.),
- preslika računa - IBAN.

Potvrdu Grada Samobora o nepostojanju dugovanja prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. zatražit će, u ime podnositelja zahtjeva za potporom, Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora.

U slučaju da se utvrdi postojanje dugovanja podnositelja zahtjeva, nadležan upravni odjel Grada Samobora uputit će podnositelju zahtjev za podmirenjem dugovanja. Ukoliko podnositelj zahtjeva, u zadanom roku, ne dostavi potvrdu o podmirenom dugovanju njegov zahtjev neće se razmatrati.

Članak 8.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi se po objavi javnog poziva za dodjelu potpora, a koji se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Samobora; www.samobor.hr, a može i u lokalnom javnom glasilu.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete za dodjelu potpora,
- vrijeme trajanja javnog poziva.

Javni poziv iz ovog članka je otvoren do datuma utvrđenog Javnim pozivom odnosno do iskorištenja financijskih sredstava proračunom osiguranih za ovu potporu.

Zahtjevi se rješavaju redom zaprimanja potpunog zahtjeva za potporom. U slučaju nepotpunog zahtjeva, Povjerenstvo putem Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, upućuje podnositelju zahtjev za dopunu istog, u zadanom roku. Ukoliko podnositelj, u zadanom roku ne dopuni zahtjev, isti se neće razmatrati.

Potpore su nenamjenske te se isplaćuju jednokratno na račun – IBAN korisnika.

Zahtjevi za dodjelu potpore (samo) zapošljavanju predaju se, osobno u Gradu Samoboru u sobu br. 2, Urudžbeni zapisnik, na Trgu kralja Tomislava 5, Samobor, putem pošte ili putem e-mail: potpora.zaposljavanju@samobor.hr.

Članak 9.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi Povjerenstvo za provedbu mjere dodjele potpora zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje zaključkom imenuje gradonačelnica Grada Samobora.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

U izvršavanju svoje zadaće, Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i ocjenjuje prispjele zahtjeve,
- obavlja kontrolu utrošenih sredstava i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom,
- predlaže gradonačelnici odobrenje dodjele potpore.

Članak 10.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili se ne pridržava preuzetih obveza dobivena sredstva mora vratiti te će biti isključen iz mogućnosti dobivanja potpora u naredne tri godine.

Ukoliko korisnik mjere stekne pravo na potporu u trenutku u kojem po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

IV. UGOVORNE OBVEZE

Članak 11.

Zaključak o dodjeli potpora, donosi gradonačelnica Grada Samobora na prijedlog Povjerenstva. U zaključku se navodi naziv (ime) korisnika potpore te dodijeljeni iznos potpore, temeljem čega se s korisnikom sklapa ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obavezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 12 mjeseci počevši od dana predaje potpunog zahtjeva za dodjelu potpora po ovom Pravilniku.

U slučaju raskida ugovornog odnosa sa novozaposlenom osobom, prije isteka roka iz prethodnog stavka, korisnik je obavezan vratiti puni iznos dobivene potpore.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Samoboru isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, u roku od 30 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika.

Korisnik je dužan obavijestiti Grad Samobor u roku 8 dana od nastalih promjena iz prethodnih stavaka ovog članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore, PZ – Izjava I., PZ – Izjava II. te Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (PZ – Izjava III.) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 302-01/22-02/3

URBROJ: 238-27-03-03/22-3

GRADONAČELNICA
dr.sc. Petra Škrobot