



Na temelju odredaba Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Samobora dana 3. rujna 2025. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Samobor (u daljnjem tekstu: Grad) je temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) – u daljnjem tekstu: Zakon, dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čiji se podaci prikupljaju i koriste.

Ovim se Pravilnikom uređuje se:

- a) zaštita pojedinaca-fizičkih osoba u vezi s obradom njihovih osobnih podataka (u daljnjem tekstu: ispitanik) u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje osobnih podataka
- b) obveze Grada Samobora kao Voditelja obrade (u daljnjem tekstu: voditelj obrade)
- c) prava ispitanika te
- d) provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 2.

Sukladno Uredbi, pojedini izrazi u ovome Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„**Osobni podatak**” označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca. Osobni podatak je ime, adresa, e-mail adresa, IP i MAC adresa, GPS lokacija, RFID tagovi i kolačići na web stranicama, telefonski broj, fotografija, video snimke pojedinaca, OIB, biometrijski podaci (otisak prsta, snimka šarenice oka), genetski podaci, podaci o obrazovanju i stručnoj spremi, podaci o plaći, podaci o kreditnom zaduženju, podaci o računima u banci, podaci o zdravlju, seksualnoj orijentaciji, glas i bilo koji drugi podaci povezani sa stvarnom osobom tj. vlasnikom osobnog podatka koji se mogu upotrijebiti za direktno ili indirektno identificiranje te osobe.

„**Obrada**“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„**Sustav pohrane**“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

„**Voditelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.

„**Izvršitelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

„**Primatelj**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„**Treća strana**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

„**Privola ispitanika**“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

„**Povreda osobnih podataka**“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

„**Osoba koja se može identificirati**“ je osoba čiji se identitet može utvrditi (izravno ili neizravno) posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

„**Posebna kategorija osobnih podataka**“ odnosi se na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom ili prekršajnom postupku.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obaveza voditelja obrade, radi ispunjenja obaveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti, odnosno u svrhu obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga voditelja obrade kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Članak 4.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke:

a) temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, podatke za kontakt (adresa, e-pošte, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju,

b) ostale osobne podatke, koje ispitanik ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja i/ili tijekom trajanja službe, odnosno radnog odnosa ili zasnivanja drugih vrsta ugovornih i drugih odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, stručna sprema, druga znanja i vještine.

Obrada posebne kategorije osobnih podataka kao rasna ili nacionalna pripadnost, političko ili vjersko uvjerenje, članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca obavlja se sukladno članku 9. Uredbe.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno, pisanim putem ili iz drugih izvora.

Članak 5.

Voditelj obrade, kao i izvršitelj obrade ukoliko postoji, mora sačiniti i voditi evidenciju aktivnosti obrade sukladno članku 30. stavku 1. Uredbe.

Evidencija aktivnosti obrade iz stavka 1. ovoga članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka,
- b) svrhe obrade,
- c) opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- d) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije,
- e) ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz članka 49. stavka 1. podstavka 2. Uredbe, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama,
- f) ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- g) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. Uredbe.
- h) postoje li izvršitelji obrade te osnovni podaci o izvršitelju.

Članak 6.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- a) da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- b) da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- c) da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade,
- d) da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- e) da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti voditelja obrade,

f) da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane u smislu Uredbe, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete. U tim slučajevima voditelj obrade dužan je napraviti test ravnoteže kako bi opravdao legitimni interes.

Točka f) stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na obradu koju provodi voditelj obrade pri izvršavanju svojih zadaća.

Članak 7.

Voditelj obrade može, na temelju ugovora, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog djelokruga poslova, povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi (izvršitelju obrade).

Poslovi u vezi s obradom osobnih podataka mogu se povjeriti jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Obaveza je svakog upravnog odjela i službe voditelja obrade da pri ugovaranju poslova obrade osobnih podataka s izvršiteljima obrade ugovorno definira provedbu Uredbe u skladu sa zahtjevima iz Uredbe.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade.

Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke samo prema uputama voditelja obrade i mora osigurati da se osobe ovlaštene za obradu obvežu na povjerljivost potpisivanjem Izjave o povjerljivosti.

Članak 8.

U slučaju svake povrede osobnih podataka, izvršitelj obrade dužan je bez nepotrebnog odgađanja izvijestiti voditelja obrade nakon što sazna za povredu.

Izvještaj mora sadržavati najmanje:

- a) prirodu povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
- b) navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti svaka informacija;
- c) opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
- d) opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Članak 9.

Voditelj obrade sakuplja osobne podatke koji se odnose na:

- službenike i namještenike,
- članove izvršnih, predstavničkih i radnih tijela voditelja obrade,
- članove Savjeta mladih,
- članove i predstavnike vijeća nacionalnih manjina,
- građane

- osobe u ugovornom odnosu s voditeljem obrade
- tehničke mjere zaštite.

Članak 10.

Osobe koje prikupljaju osobne podatke od ispitanika, u ime i za račun voditelja obrade, dužne su mu predati:

- a) Izjavu o zaštiti osobnih podataka,
- b) u slučaju ako je za obradu pojedinog osobnog podatka potreba privola, dužni su prije obrade osobnog podatka istu ishoditi.

III. PRIVOLA I ČUVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Privola kojom ispitanik voditelju obrade daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom i jasno naznačenom svrhom za koju se daje. Privola može biti sadržana u posebnom obrascu, dodana na već postojeći obrazac, a također može biti u sklopu ugovora.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora bit jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovoga članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 12.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Voditelj obrade osobne podatke čuva u rokovima sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Samobora (Službene vijesti broj 12/23) odnosno samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, osobni podaci mogu se pohraniti na dulje razdoblje, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

IV. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA NA KORIŠTENJE DRUGIM KORISNICIMA

Članak 13.

Osobni podaci koje prikuplja i obrađuje voditelj obrade daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti takvog korisnika. Prije davanja osobnih podataka na korištenje

drugim korisnicima voditelj obrade će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno, elektroničkim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

V. PRAVA ISPITANIKA

Članak 14.

U postupku obrade osobnih podataka voditelj obrade na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, kategoriji osobnih podataka koji se obrađuju, kategorije primatelja, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima voditelja obrade, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, pravo na povlačenje privole, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 15.

Ispitanik ima pravo ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, između ostalog, i davanjem dodatne izjave.

Zahtjevi ispitanika kojima traži od voditelja obrade neko od svojih prava iz Uredbe moraju biti u pisanom obliku.

Na zahtjeve ispitanika voditelj obrade dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od njihova zaprimanja.

Prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je utvrditi identitet osobe koja podnosi zahtjev uvidom u važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu. Nije moguće postupanje po zahtjevu prije utvrđivanja identiteta ispitanika.

Članak 16.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja, a voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) ako osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- b) ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- c) ako ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu,
- d) ako su osobni podaci nezakonito obrađeni,
- e) ako se osobni podaci moraju brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva.

Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- a) radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja,

- b) radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada po pravu Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,
- c) zbog javnog interesa u području javnog zdravlja u skladu s člankom 9. stavkom 2. točkama (h) i (i) kao i člankom 9. stavkom 3. Uredbe,
- d) u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili statističke svrhe,
- e) radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Članak 17.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade tražiti ograničenje obrade njegovih osobnih podataka ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

- a) ispitanik osporava točnost njegovih osobnih podataka, na razdoblje potrebno kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka,
- b) obrada je nezakonita i ispitanik ne traži brisanje osobnih podataka nego samo ograničenje njihove obrade,
- c) voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane njegovih pravnih zahtjeva,
- d) ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade za obradu njegove razloge iz prigovora.

Ako je obrada ograničena, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade, voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na ograničenje obrade ostvaruje se od Gradonačelnika kao odgovorne osobe voditelja obrade i/ili službenika u skladu s opisom poslova njegova radnog mjesta.

Članak 18.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, u skladu s time da li je obrada nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade ili je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, uključujući izradu profila.

U slučaju prigovora, voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka, voditelj obrade je dužan ispitaniku izričito skrenuti pozornost na pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na

obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Članak 19.

Voditelj obrade će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika pružiti informacije o poduzetim radnjama iz članka 14. do 17. ovoga Pravilnika.

Rok iz stavka 1. ovoga članka može se prema potrebi produljiti za dodatnih 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Voditelj obrade obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, informacija se pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovoga članka, voditelj obrade će bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 20.

Ispitanik koji smatra da je voditelj obrade povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

VI. TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE I MJERE UNUTARNJEG NADZORA

Članak 21.

Voditelj obrade će poduzeti sve potrebne tehničke, administrativne i fizičke mjere zaštite osobnih podataka kako bi se podaci zaštitili od neovlaštenih pristupa i moguće zlouporabe. Tehničke i organizacijske mjere redovito se preispituju i ažuriraju.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u zaključanim ormarima službenih prostorija, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo službenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti pohranjuju na backup na serveru.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 22.

Voditelj obrade u okviru provođenja tehničkih mjera zaštite, dužan je voditi računa na sljedeće načine:

- da redovito mijenja lozinke koje služe za otključavanje računala, i to najmanje jednom u tri mjeseca
- da se lozinke za otključavanje računala čuvaju na siguran način i da pristup istima imaju samo osobe koje zaduži voditelj obrade svojom odlukom

- da lozinke po broju znakova i kompleksnosti osiguravaju što veću razinu zaštite
- da onemogućiti da se istekle lozinke ponovno koriste
- da se nakon određenog broja pokušaja unošenja netočne lozinke računalo automatski zaključa.

Članak 23.

Voditelj obrade dužan je osigurati zaštitu informatičkog sustava na način da osigura da su informatička mreža i sustavi zaštićeni od požara, poplave, gubitka napajanja, neovlaštenog pristupa, da se koriste antivirusne zaštite, enkripcija i pseudonimizacija podataka kada je to moguće kao i druge odgovarajuće mjere kojima će se osigurati što veća razina informacijske sigurnosti.

VII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 24.

Gradonačelnik donosi odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima odgovarajuća stručna znanja u skladu s člankom 37. točkom 5. Uredbe, a imenuje se iz redova službenika voditelja obrade. Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na službenoj internet stranici voditelja obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, službenici voditelja obrade dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o kontakt podacima službenika za zaštitu osobnih podataka.

O svakoj povredi zaštite osobnih podataka, odnosno poduzetim korektivnim radnjama, svako upravno tijelo voditelja obrade dužno je pisanim putem izvijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka.

VIII. ODGOVORNOST OSOBE KOJA PRIKUPLJA I OBRAĐUJE OSOBNE PODATKE

Članak 25.

Službenici i namještenici koji prikupljaju i obrađuju osobne podatke dužni su:

- a) postupati u skladu s Uredbom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima i odlukama koje se odnose na osobne podatke ispitanika,
- b) poduzeti sve mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa i nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su potpisati izjavu o povjerljivosti kojom će se obvezati:

- a) da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koje se nalaze u zbirkama osobnih podataka,

- b) da će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu,
- c) da će se s osobnim podacima služiti onoliko vremena koliko je to nužno za ostvarenje svrhe za koju su uzeti te ih neće dalje obrađivati u neku drugu svrhu,
- d) da osobne podatke na kojima imaju pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke koji su na snazi.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 024-04/25-01/4

URBROJ: 238-27-04-02/01-25-3

